

Plan Público del ESSER 3.0:

Apéndice del Desembolso de asistencia federal

Guía del apéndice

Las agencias locales de educación (LEAs, por sus siglas en inglés) están obligadas a actualizar el Plan Público del ESSER 3.0 cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023. Las LEAs deben pedir los aportes del público respecto al plan y sus actualizaciones y deben tener en cuenta dichos aportes cada vez.

Cada LEA debe completar el apéndice y cargarlo en el ePlan de la Biblioteca de documentos de la LEA (1 de febrero y 27 de agosto). La LEA también debe publicar el apéndice en el sitio web de la LEA. Al igual que con la elaboración del plan, todas las actualizaciones deben ser informadas por los aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web público de la LEA. El propósito del plan es proporcionar transparencia a las partes interesadas.

Tenga en cuenta lo siguiente al completar el apéndice:

- En la página de resumen, deben totalizarse las sumas para cada fondo de asistencia: ESSER 1.0, ESSER 2.0, y ESSER 3.0. y ser igual a las sumas asignadas.
- La LEA debe responder a todas las preguntas del documento.
- Las respuestas obtenidas de la participación de las partes interesadas deben estar estrechamente alineadas con la participación de las partes interesadas en el Plan de salud y seguridad.
- La LEA debe asegurarse de que usaron y ofrecieron múltiples modelos de participación de las partes interesadas. Los ejemplos pueden incluir encuestas, reuniones virtuales o presenciales de los comités, foros u otras oportunidades de participación inclusiva.
- Las LEAs deben procurar la participación de todos los grupos indicados pertinentes y consultarlos considerablemente durante la elaboración del plan.
- La cantidad de partes interesadas que participe debe representar la composición del estudiantado. Por ejemplo, si los estudiantes con discapacidades constituyen el 15 por ciento de los estudiantes, entonces el 10-20 por ciento de los encuestados deben representar a este subgrupo.
- Se debe asegurar de que la participación de las partes interesadas ocurrió antes de la elaboración/revisión del plan.
- Es necesario que los planes reciban aprobación de la junta local y se publiquen públicamente.
- Las LEAs deben actualizar el Plan Público del ESSER por lo menos cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023, obtener aportes del público respecto al plan y sus actualizaciones y tener en cuenta dichos aportes.
- La Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, por sus siglas en inglés) exige que las LEAs publiquen planes en línea en un idioma que los padres/cuidadores puedan entender, o, de no ser factible proporcionar traducciones escritas a las personas con conocimientos limitados del inglés, traducir la información oralmente. El plan también debe ser proporcionado en un formato alternativo accesible, previa solicitud de un padre o madre que sea una persona con una discapacidad según lo definido por la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés).

Plan Público del ESSER 3.0: Apéndice del Desembolso de asistencia federal

El Fondo de Ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias 3.0 (ESSER 3.0, por sus siglas en inglés) conforme a la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, por sus siglas en inglés) de 2021, Ley Pública 117- 2, fue aprobado el 11 de marzo de 2021. Los fondos proporcionados a los estados y las agencias locales de educación (LEAs) ayudan a reanudar de forma segura la instrucción y mantener el funcionamiento seguro de las escuelas así como hacer frente a las repercusiones de la pandemia del coronavirus para los estudiantes de todo el país.

En el otoño de 2021, las LEAs elaboraron e hicieron público un Plan Público: Desembolso de asistencia federal Todos los planes fueron elaborados en consulta considerable del público con grupos de partes interesadas. Al igual que con la elaboración del plan, todas las modificaciones deben ser informadas por los aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web público de la LEA.

La siguiente información tiene por objeto actualizar a las partes interesadas y cumplir con este requisito.

Información general

Nombre de la LEA: Dyersburg City Schools _____

Director de escuelas (Nombre): Kim Worley _____

Director del ESSER (Nombre): Julie Norville _____

Dirección: 509 Lake Road, Dyersburg, Tn 38024 _____

Teléfono: (731)286-3600 _____ Sitio web del distrito: www.dyersburgcityschools.org

Fecha del apéndice: Febrero 1, 2022 _____

| | |
|---------------------------------|------|
| Total de matrícula estudiantil: | 2443 |
| Grados atendidos: | K-12 |
| Número de escuelas: | 4 |

Fondos

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Asignación del ESSER 1.0: | \$ 880,152.70 |
| Asignación del ESSER 2.0: | \$ 3,999,463.40 |
| Asignación del ESSER 3.0: | \$ 8,982,226.70 |
| Asignación total: | \$ 13,861,842.80 |

Resumen del presupuesto

| | | ESSER 1.0 | ESSER 2.0 | ESSER 3.0 |
|-----------------------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Estudios | Tutoría | | | \$58,725 |
| | Programación de verano | | \$1,080,491.43 | \$363,127.00 |
| | Lectura de la primera infancia | \$97,637.76 | 106,845.18 | \$1,280,293 |
| | Intervencionistas | | | \$258,104 |
| | Otro | | | |
| | Subtotal | \$97,637.76 | \$1,187,336.61 | \$1,960,249 |
| Preparación de estudiantes | | | | |
| Preparación de estudiantes | Cursos avanzados (AP) y cursos de doble crédito/inscripción | | | |
| | Innovación en escuelas secundarias | | | |
| | Asesoría académica | | \$8,500 | \$17,000 |
| | Poblaciones especiales | \$38,513.00 | \$80,000 | \$396,057 |
| | Salud mental | \$130,466.00 | \$151,181 | \$595,608.17 |
| | Otro | | | |
| | Subtotal | \$168,979.00 | \$243.681 | \$1,008,665.17 |
| Educadores | | | | |
| Educadores | Retención estratégica de profesores | | \$27,226.31 | \$1,528,716.03 |
| | Grow Your Own (Desarrollar los suyos) | | | |
| | Reducción del tamaño de las clases | | | \$1,304,804.80 |
| | Otro | | | |
| | Subtotal | | \$27,226.31 | \$2,833,520.83 |
| Aspectos fundamentales | | | | |
| Aspectos fundamentales | Tecnología | \$316,343.55 | \$177,494.75 | \$968,966 |
| | Internet de alta velocidad | | | |
| | Local académico (instalaciones) | \$196,062.80 | \$2,313,379 | \$1,751,876 |
| | Auditoría y presentación de informes | | | \$338,308 |
| | Otro | \$101,129.59 | \$50,345.73 | \$120,641.70 |
| | Subtotal | \$613,535.94 | \$2,541,219.48 | \$3,179,791.70 |
| Total | | \$880,152.70 | \$3,999.463.40 | \$8,983,226.70 |

Estudios

1. Describa las asignaciones estratégicas para acelerar el **Logro académico**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

La evaluación de las necesidades del distrito identifica las necesidades en logros de ELA y matemáticas, y en preparación universitaria y profesional. Alocuciones presupuestadas para acelerar Logros Académicos incluyen: clases particulares Antes / Después de clases, costos para programas de verano, estipendios para maestros que enseñan alumnos que están virtuales temporáneamente, salarios para intervencionistas, programas usados por intervencionistas inclusive las plataformas y cualquier material instruccional necesitado.

2.

3. Describa las iniciativas incluidas en la categoría “otro”

N/A

Preparación de estudiantes

1. Descripción de asignaciones estratégicas para apoyar la **Preparación de estudiantes** y los Apoyos a nivel escolar necesarios para acceder a instrucción de alta calidad, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

Nuestro distrito emplea Especialistas de Conducta para apoyar a nuestros alumnos para ayudarlos con salud mental y problemas en conducta o cualquier otro problema debido a Covid. También proveímos una porción del salario del Director del Alumno Completo para observar las necesidades de nuestra población de alumnos con necesidades especiales. Materiales instructivos y des arroyamiento profesional apropiado también fueron provistos para ayudar implementar las intervenciones intensivas para los alumnos con discapacitaciones que también han tenido pérdida de aprendizaje durante la pandemia.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría “otro”

N/A

Educadores

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Contratar, retener y apoyar a los educadores y el personal docente**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

Entrenamiento de Alfabetismo fue fundada para ayudar a que los maestros permanecen buenos maestro de lectura. Dos entrenadores de Alfabetismo fueron empleados para trabajar con los nuevos maestros y maestros que necesitan mas ayuda. Desarroyamiento Professional Adicional fueron ofrecidos y maestros recibieron estipendios si los asistieron. Empleados reciben bonos como un incentivo de retención, y por el trabajo adicional requerida durante la pandemia. Maestros adicionales fueron empleados para reducir el tamaño de clases en los grados bajos. Todas estas estrategias apoyan a los maestros y los maestros para ayudarlos permanecer altamente efectivos, cuyo afectará logros de los alumnos.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría “otro”

N/A

Aspectos fundamentales

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Fortalecer las expectativas estructurales**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

La evaluación de las necesidades del distrito siempre ha mostrado la necesidad de mas tecnología para ser usada por los maestros por propósitos instruccionales, y para el uso de los alumnos. Esto es importante porque los alumnos que tuvieron que estar en casa durante la pandemia, entonces esos fondos fueron alocados para mas tecnología. Hicimos los mejoramientos necesarios a nuestros edificios para dejar a los alumnos desaparecerse para permanecer seguros en todos nuestros edificios.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría “otro”

Coordinadoras saludables en el trabajo fueron fundadas para servir como un grupo de trabajo de Covid. Ellos proveyeron apoyo medico a través de la enfermera líder, y esfuerzos coordinados entre el distrito y el departamento de salud, doctores locales, y oficiales estatales y locales del gobierno con respeto a las guías de Covid. Estos empleados se encargaron de actualizar el distrito en las guías y requerimientos, y también proveyeron servicios médicos a nuestros alumnos y empleados. También incluido en esta categoría fue Costos Indirectos, cuyos costos no identificados con proyectos específicos, pero ayudaron como un proyecto y otras actividades.

Supervisión, auditoría y presentación de informes

1. Describa la manera en que la LEA supervisará activamente las asignaciones; llevará a cabo auditorías provisionales para garantizar la aplicación adecuada de los fondos; recopilará y administrará los elementos de datos que se deben informar; y transmitirá esta información a la comunidad.

El distrito emplea empleados adicionales para ayudar supervisor la implementación de todos los gastos hechos con estos fondos. Esta persona también coleccionará información de cada escuela con respeto a logros estudiantiles para monitorear la efectividad de las plataformas compradas, y otros programas que están siendo implementadas. Auditorías financieras mensuales continuaran monitoreando para compras y procesos permitidos. Esta información continuara siendo compartida con la comunidad a con correo electrónico, cuestionarios, artículos, minutos de juntas escolares, reuniones avisarías, solicitudes de aportes de las partes interesadas e información compartida con empleados.

2. Describa la manera en que la LEA cumplirá con los requisitos para usar el 20 por ciento del ESSER 3.0 en servicios directos a los estudiantes para tratar la pérdida de aprendizaje o indicar la participación en TN ALL Corps.

Nuestro distrito ya esta participando en TN ALL Corps, y ya hemos cumplido con este requerimiento

Participación de las familias y la comunidad

1. Describa la manera en que la LEA participó en consultas significativas con las partes interesadas en la elaboración del plan actualizado.

La LEA tuvo reuniones con empleados administrativos, grupos de líderes maestros, y otros maestros para representar los diversos miembros de nuestra población. Información fue mandada a grupos de padres y miembros de la comunidad con respeto a la revisión propuesta.

2. Describa la manera en que la LEA logró la participación de al menos el 10% del total de las partes interesadas involucradas comparado con las respuestas recibidas para la elaboración del plan actualizado.

La LEA distribuyó cuestionarios a nuestros empleados y grupos familiares. Pedimos respuestas usando varios métodos para desaparecer información, e intentamos obtener respuestas.

3. Describa la manera en que la LEA logró la participación de una representación diversa de la población de las partes interesadas.

La LEA buscó opiniones de una variedad de personas interesadas que representan grupos diversos de nuestra población, incluyendo alumnos discapacitados, alumnos aprendedores de Inglés, alumnos sin hogar, alumnos adoptivos, y alumnos desatendidos.

4. Describa la manera en que la LEA utilizó diversos modos de participación (tales como encuestas, reuniones presenciales o virtuales programadas, foros) para obtener información de las partes interesadas en la elaboración del plan actualizado.

La LEA incluyó información con respeto al plan ESSER en un cuestionario, compartió grupos en persona, y mando información por correo electrónico y en nuestro sitio web