

Programa de Head Start

Manual para Padres y Familias



Año Escolar 2025-2026

**OFICINA
ADMINISTRATIVA DE
HEAD START**

**COMMUNITY ACTION,
INC. OF CENTRAL TEXAS**

722 South McKie Street	215 South Reimer Avenue, Suite 130
San Marcos, TX 78666	San Marcos, TX 78666
512-396-3395	512-392-1161

WWW.COMMUNITYACTION.COM

BIENVENIDOS A HEAD START!

Felicitaciones por la selección de su hijo/a para el Programa de Head Start. Su familia cumple con todos los requisitos de elegibilidad de Head Start. Los padres son los primeros y mejores maestros de sus hijos y desempeñan un papel fundamental en nuestro programa. Los niños se sienten valorados cuando sus padres participan en su educación. El personal del Programa Early Head Start y Head Start está deseoso de colaborar con nuestros padres en la educación. Trabajamos continuamente para brindarles diversas oportunidades que les permitan participar en la educación de sus hijos.

En Head Start creemos que los padres son una parte vital del desarrollo de sus hijos y estamos aquí para ayudarles a usted y a su hijo a tener éxito en la escuela y en casa. Estos objetivos se logran mediante las siguientes prácticas de participación familiar, parental y comunitaria, que incluyen:

1. Educación adaptada a la edad que prepara a los niños para el éxito escolar y la vida.
2. Servicios integrales de gestión de casos y apoyo familiar.
3. Actividades interactivas de alfabetización entre padres y hijos.
4. Capacitación para padres sobre cómo ser los principales maestros de sus hijos y colaboradores plenos en su educación.
5. Capacitación en alfabetización para padre's que conduce a la autosuficiencia económica.
6. Oportunidades de voluntariado, incluyendo el Comité de Padres y el Consejo de Políticas.

Head Start ama a los voluntarios



El Programa Head Start les da la bienvenida a nuestros centros y los anima a participar activamente en la experiencia Head Start de su hijo. Participar activamente en la educación de su hijo ayuda a mejorar su aprendizaje y su experiencia social. Estas son algunas maneras de participar en su centro y en casa:

-  Participar en actividades para padres y hijos en eventos del centro.
-  Visita la maestra y ayudarle a preparar los materiales para la clase.
-  Visita a tu trabajadora social y a la maestra de tu hijo/a.
-  Asistir a las reuniones de padres y a las actividades de toda la agencia.
-  Participe en la gobernanza del programa registrándose como Representante del Consejo de Políticas
-  Complete las actividades enviadas por el supervisor del sitio a través de Learning

genie

Ofrecemos oportunidades para que seas voluntario desde casa completando proyectos para llevar a casa. Esto es ideal para padres que trabajan a tiempo completo, pero desean ayudar en la clase de sus hijos. ¡Visita a tu supervisor de sitio para saber cómo empezar!

Tabla de Contenido

Operaciones del sitio	5
Horas, días y meses de funcionamiento	5
Horarios de Llegada.....	5
Hora de Recogida.....	5
Procedimientos para liberar a los niños	6
Asistencia.....	6
Transiciones.....	7
Early Head Start: Transiciones de 30 meses.....	7
Transporte.....	8
Seguridad de los peatones.....	8
Salud y Seguridad	8
de vacunación.....	8
Exámenes de Salud y Desarrollo	9
Emergencias Médicas	9
Enfermedad y Exclusión	9
Evacuación de emergencia	10
Notificaciones para padres	10
y Nutrición	10
Amamantamiento.....	11
Sueño seguro para bebés	11
Rutinas Diarias.....	13
Ansiedad por llegadas y separación	13
Actividades en la Clase	13
Rutina Diaria y Experiencias	13
Ambiente de la Clase.....	14
Actividad física en interiores y exteriores.....	14
Prácticas de orientación y disciplina positivas	15
Mordidas	15
Entrenamiento para ir al baño	15
Plan de Estudios.....	16
Servicios para niños con discapacidades	16
Salud Mental	16
Servicios familiares/eventos especiales	17
Actividades Especiales.....	17
Celebraciones de Cumpleaños	17
Formas de Apoyar a Head Start	17
Consejo de Políticas	17
Comité de padres del sitio	17
Comités Asesores.....	17
Requisitos para los voluntarios y confidencialidad de los voluntarios	18
Admisión y Elegibilidad.....	18
Admisión	18
Procedimientos de operación y programación.....	18
Declaración de política de confidencialidad y no discriminación	18
PAGEREF _Toc194936311 \h Licencias y Regulación	18
Información sobre licencias	18
Reconocimiento público de denuncia de abuso y negligencia infantil	19
Norma de conducta y ética.....	19
Aviso de Zona Libre de Pandillas.....	19
Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol	19

Política de no fumar 19
Abordamiento..... 19
Plan de resolución de conflictos entre padres/tutores y personal del programa Head Start20
Denegación, Suspensión y Terminación de Servicios20

Operaciones del sitio

Horas, días y meses de funcionamiento

Head Start opera con un calendario escolar de agosto a mayo. Early Head Start opera de agosto a julio. Los centros abren de lunes a viernes, excepto durante el cierre de las escuelas locales, los días festivos y las jornadas de desarrollo profesional. El horario de los centros es de 7:30 a. m. a 2:30 p. m., excepto en los centros donde se ofrecen servicios en colaboración con los distritos escolares.

Horarios de Llegada

Los padres deben firmar la entrega de sus hijos diariamente. Se espera que los traigan al centro entre las 7:30 y las 8:00 a. m. Las rutinas constantes son cruciales para los niños, especialmente durante su transición a la escuela. Las rutinas inconsistentes pueden dificultar la adaptación de los niños al cuidado grupal. Los niños deben llegar puntuales por las siguientes razones:



1. Las maestras planifican el currículo matutino de los niños en función de este horario. La rutina de entrada es una parte importante de nuestro currículo individualizado, pero también queremos asegurarnos de que el niño se beneficie de un programa completo de actividades diarias, incluyendo tiempo para hacer amigos y desarrollar habilidades sociales y de juego.
2. Los niños que llegan tarde pierden un momento importante para comenzar la rutina matutina con otros niños. Las transiciones son más fáciles cuando los niños llegan a la hora de llegada programada. Llegar a cualquier otro horario suele ser difícil para los niños pequeños.
3. Los niños mayores se acuestan para descansar y tomar la siesta en grupo. Los niños que se ha quedado dormido y llega tarde están desincronizados con el resto del grupo durante el resto del día, y esta adaptación puede ser difícil para las niñas.

Hora de Recogida

Los padres son responsables de recoger a sus hijos en el centro antes de la hora de cierre (2:30 p. m. en la mayoría de los centros). La hora de salida comienza 15 minutos antes de la hora de cierre del centro. Si no pueden recoger a sus hijos antes de las 2:30 p. m., deben llamar al centro e indicar el motivo de la tardanza. Si no recogen a sus hijos dentro de los 30 minutos posteriores al cierre del centro, se llamará a la Policía/Oficina del Sheriff local. Si un padre llega tarde repetidamente a recoger a sus hijos, deberá reunirse con el personal del programa para desarrollar un plan de apoyo familiar para abordar la situación. Si las recogidas tardías persisten después de reunirse con el personal del programa, es posible que se les pida a las familias que consideren la suspensión de los servicios.

Procedimientos para liberar a los niños

Los niños serán entregados únicamente a las personas que figuren en la Tarjeta de Emergencia del Niño o a sus padres o tutores legales. Cualquier persona que venga a recoger al niño deberá presentar una identificación con foto (licencia de conducir, identificación estatal, etc.) cuando se le solicite. Los padres deben mantener esta información actualizada y pueden contactar a su trabajadora social o al Supervisor del Centro para realizar cambios a este documento en cualquier momento durante el año escolar.

Si el padre o la madre desea que alguien distinto a las personas que figuran en la Tarjeta de Emergencia recoja a su hijo, deberá llamar al centro y hablar con dos miembros del personal para informarles quién lo recogerá. Las personas que recojan a los niños deben tener al menos 16 años. Los niños solo serán entregados a profesionales o a cualquier otra persona con la debida autorización documentada.

No se entregarán niños del centro a ninguna persona que presente síntomas o actúe como si estuviera bajo los efectos del alcohol o las drogas (ojos rojos y vidriosos, dificultad para hablar, etc.).

El personal se pondrá en contacto con otra persona de la Tarjeta de Emergencia para que recoja al niño. El personal podrá llamar a la policía local o al sheriff si es necesario.

Documentación de custodia/tribunal

Si existe una orden de protección o una orden de custodia/visita que especifique un horario de visitas, los padres deben proporcionar una copia para conservarla en el expediente del menor. Las Tarjetas de Emergencia deben reflejar el estado actual de todas las órdenes de protección y planes de seguridad. Cualquier cambio de custodia debe ser emitido por el juez/tribunal junto con la documentación correspondiente.

El Programa Head Start de Community Action, Inc. del Centro de Texas busca satisfacer las necesidades de los niños, especialmente cuando sus padres atraviesan situaciones difíciles como un divorcio, una separación o un nuevo matrimonio. Compartir información sobre estas situaciones puede ser útil para el personal (y para su hijo), y se mantendrá estrictamente confidencial.

Nuestro programa no puede restringir legalmente que el padre sin custodia visite al menor, revise su expediente ni lo recoja, a menos que se nos proporcionen documentos judiciales legalmente presentados, firmados y vigentes. Se deben entregar copias de todos los documentos judiciales al Supervisor del Sitio. Si el Supervisor del Sitio no está disponible, puede entregarlos a su trabajadora social. En caso de conflicto en el sitio, se contactará a las autoridades competentes.

Asistencia

Para que los niños reciban la mejor experiencia de educación temprana, es fundamental que lleguen puntualmente todos los días. Los niños que asisten regularmente suelen obtener mejores resultados que aquellos que asisten solo ocasionalmente o esporádicamente. Head Start se esfuerza por cumplir con las expectativas del distrito escolar, con el objetivo de lograr una tasa de asistencia del 90%. Esto significa que un niño no debe faltar más de



2 días al mes o 18 días al año.

La política de asistencia al programa incluye las siguientes pautas:

- 📅 Se toma asistencia diariamente y se registran todas las ausencias.
- 📅 La comunicación con el personal es vital. Si su hijo/a va a faltar o llegar tarde, por favor, comuníquese con el centro dentro de una hora después del inicio del programa e indique el motivo de la ausencia (por ejemplo, enfermedad, cita médica, problemas de transporte, etc.).
- 📅 Si sabe que su hijo estará ausente durante varios días, notifique a su defensor familiar con anticipación.
- 📅 Si el padre/tutor no notifica al centro dentro de una hora de la hora de inicio y no se puede comunicar con la familia después de repetidos intentos, el Defensor de la Familia realizará una visita domiciliaria para determinar el motivo de la ausencia.
- 📅 Head Start promueve la comunicación abierta si tiene dificultades para llevar a su hijo a la escuela con regularidad. Nuestro programa puede colaborar con su familia para crear un plan de apoyo o conectarlo con nuestros socios comunitarios para obtener ayuda.

Preocupaciones de asistencia

Si su hijo falta a la escuela con frecuencia, esto puede resultar en que el lugar del niño se considere una vacante de inscripción:

- 📅 Si su hijo falta 3 días escolares consecutivos sin comunicarse con el centro, nuestra trabajadora social visitará su hogar para verificar el bienestar de su familia.
- 📅 Si su hijo pierde 5 días escolares consecutivos sin comunicarse con el centro, se notificará a la familia una fecha límite para que su hijo regrese a la escuela.
- 📅 Si su hijo pierde 10 días escolares consecutivos sin comunicarse con el centro, el lugar de su hijo se considerará abandonado y se tratará como una vacante en el programa.
- 📅 Si su hijo falta 30 días escolares consecutivos, incluso con comunicación al centro, se considerará el cupo de su hijo y se tratará como una vacante en el programa.

Transiciones

Early Head Start: Transiciones de 30 meses

En el Programa Early Head Start, los niños alcanzan la edad límite al cumplir los tres años o después. Para garantizar la continuidad del cuidado, los niños que cumplen 3 años durante el año escolar pueden permanecer en el centro hasta el final del semestre en curso si no es posible la transición a Head Start. Se elabora un plan de transición de 30 meses con una de nuestras trabajadoras sociales para todos los niños programados para salir del programa. Para garantizar la colocación y los servicios más adecuados después de participar en Early Head Start, se realiza una reunión de transición con la familia al menos seis meses antes de que el niño cumpla tres años. Se anima a las familias a solicitar admisión a Head Start, solicitudes son válidas para el año escolar en curso. La selección para Head Start no está garantizada y todos los niños serán incluidos en una lista de espera.

Head Start: Pre-K/Kindergarten Transición

Al finalizar el programa Head Start, nuestro personal trabaja con las familias para crear un plan de transición que incluya estrategias que les faciliten una transición exitosa al preescolar o a kinder. Esta reunión, que se lleva a cabo al final del año escolar con su trabajadora social, proporciona a las familias información y recursos esenciales relacionados con la educación de sus hijos. Incluye detalles sobre los servicios disponibles para niños con discapacidades y las opciones de programas de idiomas. Además, el programa ayudará a las familias a iniciar el proceso de inscripción en su distrito escolar correspondiente.

Transiciones dentro del programa

Todos los niños deben residir dentro del distrito escolar del centro al que asisten. Si una familia se muda, intentaremos transferirlos a otro centro si hay campo disponible. Si no hay campo disponible, el niño podrá permanecer en su centro actual durante un periodo específico, según lo determine el Coordinador de ERSEA y Transición. Posteriormente, se le incluirá en una lista de espera para el centro correspondiente.

Transporte

Los servicios de transporte están disponibles para los estudiantes inscritos en Bonham Pre-Kindergarten a través del departamento de transporte de la escuela pública.

Seguridad de los peatones

Se debe proporcionar información educación sobre seguridad a todos los padres/tutores y niños del Programa Head Start dentro de los primeros cuarenta y cinco (45) días posteriores al ingreso del niño al programa.

Salud y Seguridad

Política de Camara

Community Action Inc. del Centro de Texas utiliza cámaras en todas los sitios (excepto en los centros comunitarios) para garantizar la seguridad de los niños, el personal, los visitantes y las instalaciones de nuestros Centros de Desarrollo Infantil Head Start. Las cámaras se utilizan con fines de seguridad para supervisar a los niños, el personal, los visitantes y las instalaciones. Solo el personal autorizado tiene acceso a las grabaciones. Los padres y tutores no tienen acceso a la transmisión en vivo ni a las grabaciones para observar personalmente a sus hijos. En caso de emergencia o incidente de salud y seguridad, las grabaciones de video podrían compartirse con las autoridades, agencias reguladoras u otras partes pertinentes para garantizar la seguridad y el bienestar de los niños y el personal. Community Action Inc. del Centro de Texas se compromete a cumplir con todas las leyes locales, estatales y federales relacionadas con el uso de cámaras, la vigilancia y la privacidad.

Política del Celular

Community Action Inc. del Centro de Texas anima a los padres a limitar el uso del teléfono celular mientras se encuentren en las instalaciones de los Centros de Desarrollo Infantil Head Start para fomentar vínculos significativos con sus hijos y el personal. Por favor, utilicen los celulares solo para asuntos esenciales, como llamadas o mensajes breves, y tengan la amabilidad de salir de la clase. Los padres y tutores deben abstenerse de tomar fotos o videos para respetar la privacidad y seguridad de todos los niños. Al minimizar las distracciones, buscamos crear un entorno atractivo y centrado que fomente el desarrollo de cada niño.



de vacunación

- 📅 Todos los niños deben estar al día y permanecer vigentes o tener una exención de vacunación válida registrada.
- 📅 Es necesario tener archivado en el centro un registro de vacunación actualizado.

Head Start sigue las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Puede solicitar una copia al supervisor del centro o a una de nuestras trabajadoras sociales..

Exámenes de Salud y Desarrollo

Durante los primeros 45 días de inscripción, todos los niños serán evaluados para revisión de visión, audición, discurso, nutrición, altura y peso, y desarrollo físico y emocional. Los resultados se compartirán con los padres y, de ser necesario, se iniciará una evaluación de seguimiento y se les derivará a servicios.

Además de las evaluaciones enumeradas anteriormente, el Programa Head Start ayudará a las familias a completar los siguientes requisitos:

Examen físico dentro de los 90 días posteriores al ingreso al Centro y anualmente a partir de entonces. (El análisis de sangre para la detección de plomo y la hemoglobina/hematocrito se realizan a los 12 meses y nuevamente a los 24 meses. Si no se realizó previamente, los niños de 3 años se completarán al momento del examen físico).

-  Se realiza anualmente una prueba de detección de riesgo de tuberculosis a niños de 1 año en adelante. Si se determina que el niño está en riesgo, se requiere una prueba cutánea de tuberculosis para demostrar que no tiene tuberculosis.
-  Dos exámenes dentales al año para niños de 6 meses en adelante.

Emergencias Médicas

En caso de lesión o enfermedad grave en la escuela o durante una excursión, se llamará al 911 de inmediato y se notificará a los padres lo antes posible.

Durante la inscripción, los padres deben proporcionar información sobre cualquier alergia conocida, enfermedad o afección médica que pueda afectar a su hijo. Si un niño tiene alguna inquietud médica, se desarrollará un Plan de Salud Individualizado (PSI) en colaboración con los padres y el personal correspondiente del programa para garantizar que se satisfagan eficazmente sus necesidades.

Enfermedad y Exclusión

El Programa Head Start sigue las pautas del Centro Nacional de Recursos – Cuidado de Nuestros Niños para garantizar la salud y la seguridad de todos los niños en entornos de cuidado infantil.

A su llegada, se realiza un chequeo de salud matutino después de recibir al niño y a sus padres. Esta breve evaluación visual, que suele durar menos de un minuto, evalúa la salud del niño desde su última asistencia. Cualquier inquietud identificada durante el chequeo se discutirá con los padres y el personal la documentará en Child Plus. Si surgen inquietudes después de que los padres hayan salido del centro, el Supervisor del Centro se comunicará con ellos, les proporcionará información sobre la inquietud y les permitirá responder. El Supervisor del Centro documentará todas las inquietudes en Child Plus.

NO se permite la entrada al centro a niños con cualquiera de los siguientes síntomas o enfermedades:

- Fiebre (temperatura oral, axilar, temporal u ótica de 100° o superior)
- Los niños deben estar sin fiebre durante 24 horas sin tomar medicamentos antes de regresar a la escuela.
- Diarrea incontrolada
- Vómitos (2 o más episodios en 24 horas)
- Erupción con fiebre
- Letargo (que parece demasiado cansado o que no responde)
- Sangrado anormal
- Úlceras en la boca con babeo
- Cambios de comportamiento que impiden la participación en actividades normales
- Otras señales de que el niño puede estar gravemente enfermo
- A un niño diagnosticado con una enfermedad contagiosa no se le permitirá regresar sin una nota del médico que lo autorice..

También se puede excluir a un niño si requiere más cuidados que los que los maestros y el personal pueden brindar mientras se garantiza la seguridad y la supervisión de otros niños.

Si un niño desarrolla síntomas mientras está en la escuela:

Se llamará a los padres (o contactos de emergencia enumerados en la Tarjeta de Emergencia) para que recojan al niño de inmediato. Los padres deben tener un plan alternativo para recoger a sus hijos en caso de emergencia. Los Defensores Familiares pueden ayudar a las familias a desarrollar un plan si es necesario.

Piojos

Si se detecta que un niño tiene piojos, se notificará a los padres o tutores al final del día durante la recogida. El niño deberá recibir tratamiento y cuidados en casa antes de regresar a la escuela. Solo se expulsará inmediatamente a un niño si presenta llagas abiertas en el cuero cabelludo.

Medicación en la Escuela

Si su hijo requiere medicación durante el horario escolar, se le administrará únicamente si se cumplen los siguientes requisitos:

- El medicamento debe estar en el **envase original** con la etiqueta de prescripción.
- Los medicamentos se administrarán **únicamente según las indicaciones** de la etiqueta de la receta.
- El **nombre del niño** en la etiqueta debe coincidir con el nombre del niño que recibe el medicamento.
- Los medicamentos **no pueden estar caducados**.
- Los posibles efectos secundarios deben discutirse con el profesor.
- Un **formulario de autorización de medicamentos** debe ser completado y firmado por el padre/tutor.
- Los medicamentos se mantienen **fuera del alcance** de los niños en todo momento.
- Los medicamentos **nunca deben almacenarse** en la mochila o en la bolsa de pañales de un niño.
- En los sitios del Distrito Escolar, **la enfermera escolar** guarda y administra los medicamentos.
- En el refrigerador de cada sitio se guardan recipientes especiales para medicamentos que requieren refrigeración.
- Los artículos sin receta, como lociones, protectores solares y repelente de insectos también requieren el **permiso de los padres** antes de su uso.

Evacuación de emergencia

En caso de emergencia, se seguirá el Plan de Evacuación de Emergencia (los padres recibirán una copia al momento de la inscripción). Este plan detalla a los padres el lugar al que se trasladará a los niños en caso de que sea necesario evacuar el centro. El plan se seguirá en caso de accidente grave, lesión o enfermedad, o durante un evento peligroso como un incendio o una inundación. Se contactará por teléfono lo antes posible y se proporcionarán instrucciones sobre dónde recoger a su hijo. Los procedimientos de evacuación de emergencia estarán publicados en cada centro. Los procedimientos incluirán el plano del centro y el plan.

Notificaciones para padres

Los cambios en las políticas, las reuniones de padres, el cierre de escuelas, los eventos escolares y comunitarios, etc., se enviarán a las familias a través de Learning Genie, folletos, boletines, calendarios, notas o anuncios. También se les notificará por mensaje de texto o correo electrónico a través de Child Plus. Todos los avisos se entregarán en el idioma materno de la familia.

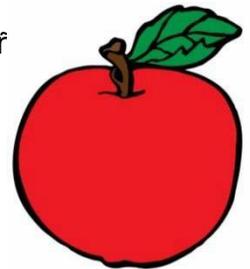
y Nutrición

Se proporcionan desayunos, almuerzos y meriendas nutritivas para todos los niños

 Nuestros centros de cuidado infantil siguen el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA (CACFP) y las colaboraciones de los distritos escolares siguen los programas de nutrición infantil de Desayuno Escolar Nacional y Almuerzo Escolar Nacional del USDA.

 Los bebés se alimentan a demanda. Recibirán fórmula fortificada con hierro o pueden traer leche materna y la mantendremos a la temperatura adecuada hasta la hora de comer.

 Las madres tienen derecho a amamantar a sus bebés en el centro, si así lo desean. Los padres



tienen derecho a proporcionar leche materna a su bebé mientras esté bajo nuestro cuidado. Se habilitará una cómoda zona de descanso con un asiento para adultos para las madres que deseen amamantar en el centro.

 Cada mes, su maestra de párvulos le pedirá información para ver qué come su hijo y cómo lo hace. Seguiremos sus indicaciones y solo le serviremos lo que haya introducido en casa.

Los alimentos complementarios suelen introducirse en los bebés alrededor de los 6 meses. Una vez que su bebé comience a comer alimentos sólidos, su maestro notificará a la cocina. Existe un menú sencillo para bebés de entre 8 y 12 meses que comen alimentos sólidos.

 Los niños pequeños empiezan a ser independientes y a aprender a comer en familia en sus aulas. Comer en familia ofrece muchos beneficios, como el desarrollo de habilidades sociales y la motricidad gruesa y fina.

 Los niños de Head Start también reciben comidas al estilo familiar. Los niños de Head Start que participan en una colaboración entre distritos escolares reciben almuerzo al estilo cafetería.

 Los menús mensuales se publican en el centro para que los padres sepan qué se sirve diariamente.

 Las necesidades dietéticas especiales de los niños se atienden con una nota del médico del niño que debe incluir la siguiente información:

- la necesidad médica o dietética especial que restringe la dieta del niño/bebé,
- la comida que no se puede comer,
- la sustitución de alimentos que proporcionará el programa Head Start, y
- si la restricción alimentaria es temporal o permanente.
- En cada centro, se ofrece educación nutricional a los padres durante las reuniones de padres. También pueden recibir educación nutricional individualizada del nutricionista del programa.

 No se permite ingresar alimentos ni bebidas del exterior a ninguno de los centros en ningún momento.

 Si un niño llega más de una hora después de que se sirva el desayuno, se servirá un desayuno tardío (cereal o barra de cereal, fruta, leche).

Amamantamiento

Los centros cuentan con áreas designadas para que las madres amamanten a sus hijos. Se puede enviar leche materna al centro para el niño.

Sueño seguro para bebés

Todo el personal seguirá estas recomendaciones de sueño seguro de la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) y la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor (CPSC) para bebés para reducir el riesgo de síndrome de muerte súbita del lactante/síndrome de muerte súbita del lactante inesperada (SIDS/SUIDS):

 Siempre ponga a los bebés a dormir boca arriba a menos que proporcione el Formulario 3019, Excepción de sueño para bebés/Recomendación de un profesional de la salud, firmado por el profesional de la salud del bebé.

 Coloque a los bebés sobre un colchón firme, con una sábana ajustada, en una cuna que cumpla con los requisitos federales de la CPSC para cunas de tamaño completo y para cunas que no sean de tamaño completo;

 Para los bebés menores de 12 meses de edad, las cunas deben estar vacías, salvo por una sábana ajustada y una funda o protector de colchón.

- Los artículos que no se deben colocar en una cuna incluyen: ropa de cama blanda o suelta, como mantas, edredones o edredones; almohadas; juguetes o animales de peluche; objetos blandos; Protectores de cuna, o dispositivos de posicionamiento para dormir. Además, los bebés no deben tener la

cabeza, la cara ni la cuna cubiertos en ningún momento con artículos como mantas, sábanas o ropa.

-  No utilice dispositivos de posicionamiento para dormir, como cuñas o posicionadores infantiles. La AAP no ha encontrado evidencia de que estos dispositivos sean seguros. Su uso puede aumentar el riesgo de asfixia.
-  Asegúrese de que las áreas para dormir estén ventiladas y a una temperatura cómoda para un adulto con ropa ligera. Si un bebé necesita más abrigo, use ropa para dormir, como pijamas con pies.
-  Coloque solo un bebé en una cuna para dormir.
-  Los bebés pueden usar chupete mientras duermen. Sin embargo, no debe estar sujeto a un peluche ni a la ropa del bebé mediante una cuerda, cordón u otro mecanismo de sujeción que pueda representar riesgo de asfixia o estrangulación.
-  Si el bebé se queda dormido en un dispositivo restrictivo que no sea una cuna (como una silla saltarina o un columpio, o llega a la guardería dormido en un asiento de seguridad), traslade al bebé a una cuna inmediatamente, a menos que proporcione el Formulario 3019, Excepción de sueño para bebés/Recomendación de un profesional de la salud, firmado por el profesional de la salud del bebé [§746.2426 y §747.2326].
-  Nuestro programa de cuidado infantil es libre de humo. No se permite fumar en las guarderías de Texas (esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier tipo de vaporizador).
-  Observar activamente a los bebés dormidos mediante la vista y el sonido.
-  Si un bebé puede darse la vuelta hacia adelante y hacia atrás, coloque al bebé boca arriba para dormir y permítale adoptar una posición para dormir preferida.
-  Los bebés despiertos pasarán tiempo boca abajo supervisados varias veces al día. Esto les ayudará a fortalecer sus músculos y a desarrollarse con normalidad.
-  No envuelva a un bebé para dormir o descansar a menos que proporcione el Formulario 3019, Excepción de sueño para bebés/Recomendación de un profesional de la salud, firmado por el profesional de la salud del bebé.

Rutinas Diarias

Ansiedad por llegadas y separación

A los niños a menudo les cuesta despedirse de sus familias cuando llega la hora de ir a la escuela. Todos los centros comunitarios abren a las 7:30 a. m. y se anima a los padres a ayudar a sus hijos en la transición a la escuela estableciendo una rutina para dejarlos. Esto puede incluir:

- Los padres establecen y mantienen una hora regular para acostarse, de modo que los niños duerman lo suficiente cada noche;
- Padres que establecen una “rutina de preparación para la escuela en casa” que incluye que los niños se despierten a la misma hora, se cepillen los dientes, se vistan y salgan de casa a una hora constante;
- Los padres le aseguran al niño que después de que juegue en la escuela, almuerce y duerma la siesta, regresarán a recogerlo;
- Los padres discuten con el niño si alguien nuevo lo recogerá de la escuela;
- Padres saliendo rápidamente del centro tras un último abrazo. (A los niños les resulta más difícil ver al padre o la madre quedarse en el aula después de despedirse).

Actividades en la Clase



La educación en el Programa Head Start se centra en preparar a cada niño para el éxito y la preparación escolar. Nuestro programa ofrece un entorno de aprendizaje y experiencias que promueven la preparación escolar para niños de cero a cinco años. Las oportunidades de aprendizaje se adaptan a las necesidades individuales de cada niño.

Cada año, Head Start establece metas de preparación escolar para todos los niños y sus familias, supervisa de cerca su progreso y ofrece apoyo mediante rutinas y experiencias diarias. (Las metas de preparación escolar están disponibles en cada aula).

Rutina Diaria y Experiencias

La rutina diaria ayuda a los niños pequeños a sentirse seguros e independientes. Un día típico para un niño pequeño consiste en rutinas y experiencias que respaldan el Marco de Resultados del Aprendizaje Temprano de Head Start. Estas son:

- 📖 Idioma
- 📖 Alfabetismo;
- 📖 Desarrollo social y emocional;
- 📖 Enfoques del aprendizaje;
- 📖 Desarrollo perceptivo, motor y físico.



Los bebés y niños pequeños son únicos y siguen sus propios horarios de alimentación y sueño. El horario diario de estas aulas se basa completamente en las necesidades de los niños. Los padres pueden tener la confianza de que los maestros de sus hijos leerán libros, cantarán canciones, les proporcionarán juguetes enriquecedores para jugar y les permitirán comer y dormir cuando lo necesiten. A esta edad, los maestros registrarán todos los pañales mojados y sucios, la hora del cambio de pañal, los alimentos o biberones que el niño comió o bebió, y su estado de ánimo ese día. Esta información se registra en **Learning Genie** y

está disponible para su revisión diaria.

Las rutinas diarias de la clase de niños mayores y de tres o cuatro años apoyan los componentes esenciales de los Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start. Hay un horario publicado en cada clase.

Los padres pueden obtener una copia del maestro de la clase.

Ambiente de la Clase

Cada clase es un espacio de juego organizado. Se divide en centros de aprendizaje que incluyen lectura, escritura, música y movimiento, juego con bloques, matemáticas, juego con arena y agua, dibujo, pintura, teatro y aprendizaje por descubrimiento al aire libre.

Todos los centros de aprendizaje cuentan con una amplia variedad de materiales seguros y apropiados para la edad de los niños, que les ayudarán a desarrollar sus habilidades. El ambiente del aula se evalúa diariamente para garantizar que sea seguro, enriquecedor, atractivo y ofrezca oportunidades de aprendizaje adecuadas.

Actividad física en interiores y exteriores

La actividad física promueve un crecimiento y desarrollo saludables. Ayuda a desarrollar una composición corporal más saludable a los huesos y músculos más fuertes. También mejora la condición cardiovascular del niño. La actividad física contribuye al desarrollo de mejores habilidades motoras, concentración y razonamiento.

El tiempo de aprendizaje al aire libre es una parte importante de la preparación escolar. Explorar la naturaleza y trabajar para alcanzar los hitos del desarrollo físico ofrecen excelentes oportunidades para alcanzar objetivos individualizados. Los horarios diarios incluirán 30 minutos de aprendizaje al aire libre por la mañana y 30 minutos por la tarde. Para los bebés, los maestros se asegurarán de que haya diversos tipos de equipos y materiales adecuados para las actividades al aire libre.

Nota sobre el clima: El Departamento de Licencias de Cuidado Infantil y Head Start recomiendan oportunidades diarias para jugar al aire libre según lo permita el clima. Los supervisores del sitio son los responsables de tomar decisiones sobre si se permiten los juegos al aire libre cada día. Los supervisores del sitio deben tener en cuenta que los Estándares Mínimos del Departamento de Licencias de Cuidado Infantil no establecen una temperatura mínima ni máxima que impida jugar al aire libre.

Los niños deben tener amplias oportunidades para realizar actividades de intensidad moderada a vigorosa, como correr, trepar, bailar, saltar y saltar, según sus capacidades. Este tiempo al aire libre puede reducirse ligeramente durante condiciones climáticas adversas (por ejemplo, viento extremo, lluvia o heladas). Si los niños juegan en interiores debido a condiciones climáticas extremas, el tiempo de actividad en interiores debe ser igual al tiempo de juego al aire libre programado regularmente.

Para promover las actividades físicas en interiores, todas las aulas planificarán actividades de música y movimiento que se documentarán en el plan de lección semanal.

Las maestras planifican este tiempo de instrucción con actividades y juguetes que se relacionan con el tema actual y/o están conectados con los objetivos individualizados de los niños.

Ropa y calzado recomendados: Los niños deben usar ropa y calzado adecuados para el clima. Se recomienda el uso de calzado cerrado como medida de seguridad. Los niños aprenden tanto en interiores como al aire libre. Los parques infantiles tienen mantillo y pueden ser un desafío con sandalias y chanclas.

A medida que los bebés comienzan a caminar, se les exige que usen zapatos en los centros.

Prácticas de orientación y disciplina positivas

- 📖 Todos los niños son tratados con respeto y comprendiendo el desarrollo y las necesidades individuales de cada uno.
- 📖 A los niños nunca se les castiga con pellizcos, sacudidas, golpes (nalgadas), mordidas, gritos, humillación ni rechazo. Retener la comida nunca se usa como castigo.
- 📖 En lugar de castigos físicos, a los niños se les dan instrucciones y orientación claras.
- 📖 Los maestros brindan consistencia y estímulo a todos los niños.
- 📖 Cuando se produce un comportamiento, se ayuda a los niños a comprender por qué no está permitido y se les ofrecen opciones sobre lo que es aceptable. La edad y el nivel de comprensión del niño siempre se tienen en cuenta al guiar el comportamiento.
- 📖 El personal recibe capacitación utilizando el enfoque de Disciplina Consciente en el aprendizaje socioemocional y las mejores prácticas de gestión de la clase.

Mordidas

Al cuidar a bebés y niños pequeños en grupos pequeños, es común que surjan mordeduras. Por muy común que sea, merece atención para poder detener este comportamiento de forma adecuada.

Hay muchas razones por las que los bebés y niños pequeños muerden. Es un problema complejo sin soluciones mágicas. Las maestras y las familias deben colaborar para comprender cualquier cambio o desafío que los niños puedan enfrentar y que pueda derivar en comportamientos de mordida en el aula o en el hogar.

- 📖 Las familias compartirán información con los maestros sobre cómo su hijo muestra frustración y los maestros utilizarán esta información para satisfacer las necesidades individuales del niño.
- 📖 Los profesores proporcionarán supervisión activa en todo momento.
 - Si hay un incidente de mordedura, la maestra completará el informe de incidente de comportamiento en Child Plus.
- 📖 Si hay mordeduras continuas:
 - La maestra reexaminará las estrategias de prevención para asegurarse de que se esté haciendo todo lo posible para minimizar un entorno frustrante para el niño.
 - La maestra se reunirá con la familia para desarrollar un plan para abordar la coherencia entre el centro y el hogar.
 - La maestra mantendrá notas detalladas para seguir el progreso a medida que disminuyan los incidentes de mordeduras.

Entrenamiento para ir al baño

Aprender a ir al baño es un proceso emocionante y, a veces, frustrante para los niños y sus familias. Reconocer las señales de que están listos para aprender a ir al baño, apoyar al niño en el proceso y establecer metas compartidas para el hogar y la escuela son importantes para este proceso.

Si un niño muestra señales de estar listo para aprender a usar el baño, el maestro, el asesor familiar y la familia se reunirán para establecer objetivos comunes. En la reunión, el grupo revisará y completará el Contrato de Aprendizaje para el Uso del Baño y creará un cronograma. Los maestros revisarán y compartirán con los padres una copia de los folletos "Aprendiendo a Usar el Baño" y "¿Cuándo dejará mi Hijo de Usar Pañales?". También se discutirán estrategias adicionales, como palabras comunes para usar con el niño y cómo celebrar el logro.

Plan de Estudios

El Programa utiliza datos de los estudiantes, datos de evaluación del desarrollo y datos de observación en el aula para medir el progreso de los estudiantes y la eficacia docente. Estas herramientas permiten al Programa individualizar el apoyo a los niños para satisfacer sus necesidades específicas y brindar apoyo personalizado al personal docente en las áreas de crecimiento que necesitan. El siguiente currículo se utiliza para apoyar a los docentes en la instrucción de los niños. Estos son:

- Frog Street Infantes, Niños Pequeños y Preescolares: Plan de estudios Early Head Start y Head Start
- Alimentado por los padres – Early Head Start y Head Start para la participación familiar
- Learning Genie – Comunicación continua con los padres – Early Head Start & Head Start

Servicios para niños con discapacidades



El Programa Head Start de Community Action, Inc. del Centro de Texas debe atender a un mínimo del 10% de la matrícula total de Head Start para niños con discapacidades y necesidades especiales. El programa Head Start considera que un enfoque integral beneficia a todos los niños. Los niños aprenden a aceptar y a sentirse cómodos con cada individuo, independientemente de sus capacidades y culturas, cuando tienen oportunidades de interactuar con otros.

El objetivo es brindar una educación integral en un entorno acogedor, basado en la idea fundamental de que cada niño y familia es valorado por igual y merece las mismas oportunidades y experiencias que los demás. La educación integral implica que los niños con discapacidad participen en las actividades cotidianas, al igual que sus compañeros de la misma edad con un desarrollo normal. Se trata de forjar amistades, ser parte del grupo y tener las mismas oportunidades que los demás, para que todos puedan alcanzar sus metas.

Salud Mental

El programa se compromete a garantizar la seguridad de cada bebé, niño pequeño y niño en edad preescolar que atendemos. De acuerdo con el valor de la integralidad del programa, **ningún niño inscrito será excluido** del programa por un período prolongado únicamente por un comportamiento desafiante, siempre que sus necesidades socioemocionales puedan atenderse mediante modificaciones razonables sin alterar fundamentalmente el programa Head Start ni representar un riesgo significativo para su seguridad ni la de cualquier persona en contacto con él. De acuerdo con los Estándares de Desempeño de Head Start y los Estándares de Cuidado de Nuestros Niños, el programa puede decidir suspender temporalmente a un niño en casos graves de comportamiento desafiante persistente como último recurso. Esto solo se considerará en circunstancias extraordinarias cuando exista una amenaza grave para la seguridad del niño o de otras personas que no pueda reducirse o eliminarse mediante modificaciones razonables, después de que se hayan documentado y agotado todas las demás estrategias. Cualquier decisión sobre la necesidad de una suspensión temporal solo la tomará nivel de gestión por el Consultor de Salud Mental, el Coordinador de Salud Mental y Discapacidades y el Director del Programa Head Start. Se puede consultar a otros coordinadores de áreas de contenido relevantes si es necesario.

Servicios familiares/eventos especiales

Actividades Especiales

Se anima a los padres a participar en eventos especiales en nuestros centros. Las actividades especiales que se realizan durante la jornada escolar regular fomentan la conexión entre el niño inscrito y sus padres. Estas pueden incluir reuniones de padres de toda la agencia, reuniones de padres en el centro, actividades de nutrición y actividades para padres y hijos.

Se anima a los padres a participar en actividades fuera del horario habitual del centro. Estas actividades incluyen las celebraciones de otoño, el baile familiar, la noche de cine y la celebración "Avanzando" al final del año.

Celebraciones de Cumpleaños

El Programa Head Start entiende que cada familia celebra el cumpleaños de su hijo a su manera. Celebraremos los cumpleaños en la clase, pero no permitiremos reuniones ni fiestas individuales en nuestros centros. No se permite traer comida del exterior para las celebraciones de cumpleaños.

Formas de Apoyar a Head Start

Consejo de Políticas

Los miembros del Consejo de Políticas actúan como la voz de los padres con hijos inscritos en el programa. El Consejo de Políticas está compuesto por padres de Head Start y representantes de la comunidad. Se elige un miembro y un suplente del Consejo de Políticas de cada centro y se reúnen mensualmente. El Consejo de Políticas funciona como una junta directiva compartida que aprueba todos los aspectos del programa Head Start, incluyendo los presupuestos y los procedimientos.

Los miembros del Consejo de Políticas sirven de enlace con los padres a través de los Comités de Padres, quienes comparten información con ellos. Los miembros del Consejo de Políticas reciben capacitación sobre sus funciones y responsabilidades. Para obtener más información sobre cómo unirse al Consejo de Políticas, hable con el maestro, el defensor familiar o el supervisor del centro de su hijo/a.

Comité de padres del sitio

Se organizan Comités de Padres en cada escuela. Todos los padres con hijos matriculados son miembros del Comité. Las actividades del Comité incluyen:

-  Trabajar con el Consejo de Políticas para apoyar las operaciones generales del programa
-  Identificar los intereses de los padres y ayudar con la planificación de actividades para ellos.
-  Ofreciendo la oportunidad de participar en la planificación mensual
-  Identificar recursos voluntarios y comunitarios que estén disponibles para ayudar a las familias.
-  Colaborar con fundaciones locales y otras organizaciones para defender a las familias.



Comités Asesores

Los Comités Asesores están compuestos por padres y miembros de la comunidad interesados en diferentes áreas del Programa Head Start. Le animamos a unirse a uno o más de los siguientes comités:

-  Comité Asesor de

Educación

 Comité Asesor
de Salud

 Comité de Participación de Padres, Familias y Comunidad

Hable con su trabajadora social o supervisor del sitio para convertirse en un participante activo.

Requisitos para los voluntarios y confidencialidad de los voluntarios

Los voluntarios del centro deben completar un paquete de voluntariado disponible en el sitio web de la agencia, en la sección "Aportar". Deben asistir a una orientación que incluye una verificación de antecedentes penales. Todos los voluntarios están sujetos a las Normas de Licencias para Cuidado Infantil y a las Políticas y Procedimientos para Voluntarios del Programa Head Start, incluida la Política de Confidencialidad del Voluntariado. Pueden aplicarse otras normas según la actividad.

Admisión y Elegibilidad

Admisión

La aceptación y selección en el Programa Early Head Start y Head Start se basan en las normas y criterios de Head Start.

Procedimientos de operación y programación

Se notificará a los padres y tutores sobre los cambios en los procedimientos del programa, tanto en persona como por escrito. La Junta del Centro de Padres publicará las actualizaciones. Los supervisores del centro, los defensores familiares y el personal administrativo están disponibles para responder cualquier pregunta o inquietud.

Declaración de política de confidencialidad y no discriminación

Toda la información que proporcione para la inscripción/participación de su hijo/a en nuestro programa es confidencial y solo la podrá ver el personal correspondiente de Head Start. No se divulgará información a nadie sin una orden judicial o su permiso por escrito. Las únicas excepciones son:

*casos de sospecha de abuso o negligencia infantil,

*casos de sospecha de comportamientos o amenazas que representen un peligro para usted o para los demás.

Licencias y Regulación

Información sobre licencias

El informe de inspección de licencias más reciente del centro Head Start/Early Head Start se publica en cada centro. Los padres pueden consultar los Estándares Mínimos para Centros de Cuidado Infantil solicitándolos en la oficina del Supervisor del Centro o en línea en:

<https://hhs.texas.gov/doing-business-hhs/provider-portals/protective-services-providers/child-care-licensing/minimum-standards>.

Los padres tienen derecho a llamar o visitar la oficina local de
Licencias de Cuidado Infantil en:

Reconocimiento público de denuncia de abuso y negligencia infantil

La seguridad de un niño es responsabilidad de todos. La ley estatal exige que el personal informe de inmediato a los Servicios de Protección Infantil sobre cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. Si un maestro u otro profesional sospecha que un niño ha sido víctima de abuso o negligencia, debe presentar una denuncia ante una agencia del orden público o los Servicios de Protección Infantil de inmediato.

En Texas, cualquier persona que sospeche que un niño sufre abuso o negligencia tiene la obligación legal de denunciarlo. Las denuncias deben hacerse por teléfono a la Línea Directa de Abuso Infantil al 1-800-252-5400 o en línea en <https://www.txabusehotline.org>. Según la ley estatal, toda persona que denuncie abuso o negligencia infantil está exenta de responsabilidad, a menos que la denuncia se realice de mala fe o con malas intenciones. En caso de duda, denuncie.

Todo el personal recibe capacitación anualmente sobre abuso y negligencia infantil.

Norma de conducta y ética

Se espera que todos los padres, el personal, los consultores y los voluntarios cumplan con las normas de conducta del programa. Los adultos deben ser un ejemplo de estas normas de conducta, respetando la identidad única de cada niño y familia. Todos los adultos deben:

- Seguir las políticas de confidencialidad del Programa con respecto a la información sobre niños, familias y miembros del personal.
- Asegúrese de que ningún niño quede solo o sin supervisión mientras esté bajo su cuidado.
- Utilice una guía y disciplina positivas para los niños.
- Nunca utilice el castigo corporal, el abuso emocional o físico, la comida como recompensa o castigo, ni niegue las necesidades básicas de un niño.

Aviso de Zona Libre de Pandillas

Según la ley de Texas, cualquier área dentro de un radio de 300 metros de una guardería infantil se considera una zona libre de pandillas. Los delitos cometidos en zonas relacionadas con la delincuencia organizada están sujetos a penas más severas.

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Las propiedades de Community Action, Inc. del Centro de Texas se declaran lugares de trabajo libres de drogas y alcohol. Está prohibido distribuir, dispensar, poseer o consumir sustancias controladas o alcohol en cualquier lugar.

Política de no fumar

Community Action, Inc. de Central Texas no permite fumar, vapear ni el uso de otros productos de tabaco en sus propiedades.

Abordamiento

Los empleados no deberán solicitar nada de valor monetario a padres, contratistas, contratistas potenciales, familias inscritas en el programa o familias que deseen inscribirse. Los empleados

de la agencia tienen prohibido aceptar regalos, dinero o gratificaciones de cualquier persona que reciba servicios de la agencia. También está prohibido que cualquier empleado acepte regalos, dinero o gratificaciones de proveedores u otras personas que presten servicios bajo contrato con la agencia.

Se exceptúan artículos como cestas de fruta o dulces para compartir con otros empleados, o almuerzos o cenas de negocios durante los cuales se realicen actividades comerciales.

Plan de resolución de conflictos entre padres/tutores y personal del programa Head Start

Cuando un padre/tutor, u otro miembro de la familia, tiene una queja o un conflicto con un miembro del personal del Programa Head Start, se deben tomar los siguientes pasos para resolver el problema.

Paso Uno: Aborde el problema respetuosamente con el personal del programa Head Start, el padre, madre o tutor, o un familiar. Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso dos.

Paso Dos: Aborde el problema respetuosamente con el supervisor inmediato del personal. Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso tres.

Paso Tres: Aborde el problema respetuosamente con la directora del programa Head Start, Danielle Engelke. Su correo electrónico es dengelke@communityaction.com . Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso cuatro.

Paso Cuatro: Dirija el problema al Director Ejecutivo de Community Action, Inc. de Texas Central, Doug Mudd. Su correo electrónico es dmudd@communityaction.com . Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso cinco.

Paso Cinco: Abordar el problema con el presidente del Consejo de Políticas. Si el conflicto no se resuelve en cinco días hábiles, pasar al paso seis.

Paso Seis: Abordar el problema con el presidente de la junta directiva de Community Action, Inc. Si el conflicto no se resuelve en un plazo de 10 días hábiles, pasar al paso siete.

Paso Siete: Dirija el problema a la Oficina Regional de Head Start, Especialista del Programa de la Región VI al 214-767-2037.

Denegación, Suspensión y Terminación de Servicios

Community Action Inc. del Centro de Texas puede restringir el acceso a los centros Head Start a cualquier persona cuando sus acciones representen un riesgo para la salud, la seguridad y el bienestar de cualquier niño, miembro del personal o cliente. Las Normas de Desempeño de Head Start* exigen que los programas limiten rigurosamente las suspensiones y prohíban la expulsión de NIÑOS debido a su comportamiento. Sin embargo, a los adultos responsables de niños que presenten cualquiera de los comportamientos enumerados a continuación se les podría prohibir el acceso al centro y la participación en las actividades del programa. Esto también se aplicará a cualquier restricción impuesta a una persona por el distrito escolar o cualquier autoridad legal. Los ejemplos que se proporcionan a continuación no son una lista exhaustiva.

*Norma de Desempeño de Head Start 1302.17

Denegación de servicios: Se le pueden negar los servicios de la agencia a un individuo y/o a una familia/hogar cuando:

1. La familia/hogar no cumple con los requisitos de elegibilidad de los servicios del programa que están solicitando.
2. Se descubre que la solicitud de servicios contiene información de elegibilidad falsa.
3. Debido a las limitaciones de fondos.

Suspensión de Servicios: Ciertas conductas de padres/tutores pueden resultar en la suspensión de los servicios para una persona o familia/hogar por hasta 60 días calendario. En caso de que se presenten cargos penales, se suspenderán los servicios.

1. Acoso sexual contra personal o voluntarios de agencias. El acoso sexual incluye cualquier gesto, comentario o insinuación ofensiva basada en el género o la orientación sexual.
2. Bajo la influencia del alcohol o drogas ilegales en un edificio de la agencia o durante el transporte.
3. La posesión, solicitud o venta de drogas ilegales en un edificio de la agencia o durante un transporte.
4. Mal uso de vales o fondos de la agencia. El mal uso de vales o fondos de la agencia puede resultar en la cancelación de cualquier asistencia financiera.
5. Robo o uso indebido de bienes de la agencia. Como resultado del robo, se podrían presentar cargos penales.
6. Violación de la confidencialidad del cliente. La violación de la confidencialidad del cliente incluye divulgar a cualquier otra persona la información médica, financiera o social de otro cliente.
7. No cancelar el transporte a una cita médica o dental dentro de las 24 horas para una cita programada puede resultar en la suspensión de la emergencia del cliente.
8. servicios.
9. Abuso verbal al personal o voluntarios de la agencia. El abuso verbal incluye gritarle al personal, insultarlo o usar lenguaje grosero por parte del cliente o sus familiares.
10. Amenazas de violencia a cualquier miembro del personal, niño o familia inscrito en el programa.

Terminación de Servicios: El siguiente comportamiento puede resultar en la restricción del acceso del adulto al sitio.

1. Armas de fuego que lleve un cliente en cualquier edificio de la agencia o durante un transporte.
 2. Agresión física al personal o voluntarios de la agencia. La agresión física incluye cualquier daño corporal causado por el cliente o sus familiares al personal o voluntarios. Como resultado de la agresión física, el personal de la agencia puede presentar cargos penales.
 3. Falta de respuesta del cliente a los requisitos de la agencia para participar en cualquier programa.
 4. La reiteración de cualquiera de las conductas que ameritan la suspensión de los servicios.
 5. Los clientes tienen derecho a utilizar los procedimientos de quejas de la agencia para disputar una decisión de denegar, suspender o terminar servicios.
 6. Amenaza de violencia a cualquier miembro del personal, niño o familia inscrito en el programa
-

