

2025-2026

PRIMARIA DEL RÍO INSCRIPCIÓN A KINDERGARTEN

Estimados padres de un futuro estudiante de jardín de infantes:

Estamos emocionados por nuestro **Resumen de jardín de infantes 2025!** El día que su hijo ingresa al jardín de infantes es un hito importante. La experiencia promete ser divertida, emocionante, desafiante y gratificante. Riverside Elementary ofrece un programa de jardín de infantes de día completo a todos los niños que cumplan cinco años el 1 de septiembre de 2025 o antes.

Creemos que una experiencia positiva en el jardín de infantes es un paso importante para brindarle herramientas esenciales, tanto académicas como sociales, para preparar a su hijo para el éxito. Brindamos tiempo estructurado para que su hijo explore y se conecte con sus compañeros de clase mientras aprenden nuevos conceptos y habilidades. También alentamos su participación y esperamos que aproveche las muchas oportunidades disponibles a lo largo del viaje de su hijo. Esperamos asociarnos con usted para hacer que la experiencia de su hijo en el jardín de infantes sea positiva y gratificante y estamos ansiosos por verlo en la reunión de jardín de infantes el **Miércoles 12 de marzo**, en la escuela primaria Riverside.

Hay tres horarios de sesión, 8:30-9:30, 10:00-11:00, 12:30-13:30 y sólo necesitas asistir a uno. Llame a la oficina de Riverside al 507-847-5963 por 1 de marzo para inscribirse en un horario. Si no planea que su hijo asista al jardín de infantes este año, infórmenos llamando al 507-847-5963.

¡Los padres y estudiantes tendrán la oportunidad de visitar las aulas de Kindergarten, conocer a los maestros de Kindergarten, hacer un recorrido por el edificio y aprender más sobre lo que hace de Riverside un gran lugar para aprender y crecer! Los estudiantes podrán disfrutar de actividades con las maestras de Kindergarten, mientras los padres tienen una sesión informativa con la directora.

Los formularios adjuntos deben completarse antes de la inscripción y traerse a la escuela durante el horario programado el 12 de marzo. Los formularios también se pueden encontrar en nuestro sitio web de JCC: <https://www.jccschools.com/enrollmentoptions>.

1. Una fotocopia del certificado de nacimiento de su hijo (u otra prueba de edad) para archivar.
2. Formulario de inscripción de registro de JCC
3. Encuesta de idioma
4. Palmer Bus Company - Solicitud de transporte de - Este formulario es obligatorio para todos los estudiantes, ya sea que viajen en autobús o no.
5. Formulario de historial médico de JCC para la enfermera de la escuela

RECORDATORIO- su hijo debe tener las vacunas actualizadas del grado K antes de asistir al jardín de infantes. así que programe un chequeo de bienestar infantil y vacunas este verano.

ADEMÁS, si su hijo tiene alguna inquietud médica que deba abordarse antes del próximo año, comuníquese con Alyssa Anderson o Darci Thurmer, nuestras enfermeras del distrito de JCC en alyssa.anderson@jccschools.net o darci.thurmer@jccschools.net.

Dra. Kimberly Meyer, directora de la escuela primaria Riverside
kim.meyer@jccschools.net

Descripción general del jardín de infantes:

- El jardín de infantes es un programa de día completo. Alumno debe tener 5 años cumplidos el 1 de septiembre de 2025 o antes.
- La inscripción para jardín de infantes comienza el 12 de marzo de 2025. Los padres pueden inscribirse en un horario y asistir a nuestra reunión de jardín de infantes en persona el miércoles 12 de marzo de 2025.
- Si no puede asistir al Kindergarten Round-Up y desea programar un recorrido por el edificio o tiene preguntas sobre nuestra escuela o la experiencia del kindergarten, llame para programar una cita con el director.
- Los padres serán notificados sobre el maestro de su hijo en agosto de 2025.
- No aceptamos solicitudes específicas para profesores.
- Los estudiantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad, pueden
 - Viaja en el transporte en autobús del distrito.
 - Reciba desayuno y almuerzo a precio reducido/gratuito

Eventos de resumen de jardín de infantes:

1. Padres/Estudiantes: conozca a los maestros de jardín de infantes en las aulas.
2. Los estudiantes pueden participar en actividades con los maestros de Kindergarten, mientras que los padres tienen sesiones informativas con el director de la escuela.
3. Las mesas de inscripción/información estarán disponibles para que los padres entreguen los documentos de inscripción y visiten a la enfermera de la escuela y/u otro personal de la escuela.
4. Visita escolar opcional al final de la sesión.

Detección de la primera infancia: Si su hijo no ha tenido un examen de detección de la primera infancia, comuníquese con Amber Lessman, directora de preescolar de Discovery Place para programar una cita al 507-847-5868 o amber.lessman@jccschools.net. Los estudiantes deben tener una evaluación de la primera infancia antes del primer día de jardín de infantes.



OUR SCHEDULE!

Muestra de horario diario de Riverside del año escolar 2024-2025:

7:35-8:10 a.m. - Desayuno servido en Riverside
8:15 a.m.- Comienzan las clases
15:05 - Escuela despedida
15:05 - Caminantes/Jinetes recogidos
15:15 - Traslado en autobús de Lakefield que sale de Riverside
15:45 - Los autobuses de ruta salen de Riverside.

Miércoles: Salida Temprana a las 2:00 p.m.

Especiales:

Música 2-3 veces por semana
Arte 2-3 veces por semana
Gimnasio 5 días a la semana.
Quest (aprendizaje socioemocional) con el consejero escolar dos veces al mes

Biblioteca: Una vez por semana

Almuerzo: 20 minutos todos los días

Recreo: 20 minutos todos los días

Pausa para refrigerio: Cada día

Apoyo adicional para estudiantes de K-3 que califiquen:

Título I Lectura: - 4 veces por semana durante 25 a 30 minutos (apoya el crecimiento en decodificación, segmentación de palabras, fonética y fluidez)

Cuerpo de lectura: 4-5 veces por semana durante 20-25 minutos (apoya el crecimiento de la fluidez en la lectura)

Intervenciones matemáticas: 2do/3er grado

Estudiantes del idioma inglés: Reciba apoyo a través de nuestro programa EL.

PBIS en toda la escuela: programa de apoyo e intervenciones de comportamiento positivo

El personal de la Escuela Primaria Riverside ha trabajado para desarrollar y fortalecer un enfoque proactivo para fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes y brindar oportunidades para que los estudiantes reflexionen y tomen buenas decisiones. Nuestro programa PBIS involucra cuatro componentes clave que llamamos nuestros "Rasgos DE CORTEZA".

RASGOS DE LA CORTEZA: (Be Respetuoso. Act Responsablemente. RRecuerde Seguridad. kla bondad cuenta)

1. Respetarte a ti mismo, los derechos de los demás y la propiedad.
2. Ser un estudiante responsable y estar orgulloso de su trabajo.
3. Actuar de forma sana y segura.
4. Ser amable contigo mismo y con los demás.



INFORMACIÓN DE REGISTRO DE ESTUDIANTES DE JCC

Escuelas centrales del condado de Jackson 2025-2026

ESTUDIANTE Nombre Legal/Nacimiento: Nombre _____ Segundo nombre _____
Apellido _____
Grado _____ Fecha de nacimiento: _____ Sexo: M: ____ F: ____
Dirección física: Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Número de Seguro Social _____
Dirección postal (si es diferente de la dirección física) _____
Teléfono de casa _____

*¿Alguna vez ha asistido a una escuela pública de MN? _____ En caso afirmativo, indique el último distrito al que asistió

*¿Alguna vez has asistido a JCC? _____ Si es así, ¿cuál fue el último grado en el que estuvo? _____

MADRE: Nombre: _____
Dirección física: _____
Dirección postal (si es diferente de la dirección física): _____
Teléfono del trabajo: _____
Teléfono móvil: _____
Correo electrónico: _____
Lugar de trabajo: _____

PADRE: Nombre _____
Dirección física: _____
Dirección postal (si es diferente de la dirección física): _____
Teléfono del trabajo: _____
Teléfono móvil: _____
Correo electrónico: _____
Lugar de trabajo: _____

HERMANOS:
Nombre: _____ Grado: _____ Edad: _____
Nombre: _____ Grado: _____ Edad: _____
Nombre: _____ Grado: _____ Edad: _____
Nombre: _____ Grado: _____ Edad: _____

PERSONA AUTORIZADO sacar al niño de la escuela:

PERSONAS NO AUTORIZADO para retirar al niño de la escuela: (se debe entregar una copia de la documentación legal a la oficina de la escuela): _____

¿Hay algún problema de seguridad relacionado con su hijo que el personal de la escuela debería abordar? consciente? Por favor explique a continuación o envíe una explicación por escrito a la oficina de la escuela.

Si necesitamos comunicarnos con usted por una pregunta o inquietud que no es urgente, ¿cómo prefiere que nos comuniquemos con usted? (Completa uno)

Correo electrónico: _____ o Teléfono: _____

Experiencias preescolares

Información sobre preparación para el jardín de infantes

Nombre del niño _____

Fecha de nacimiento _____

Nombre de los padres _____ Teléfono _____

Por favor coloque una X en todas las líneas que describen las experiencias preescolares y de la primera infancia en las que ha participado su hijo. Esto nos ayudará a satisfacer las necesidades de todos los niños pequeños de nuestro distrito.

Mi hijo ha participado en estos programas de educación temprana:

____ Educación familiar para la primera infancia Clases para padres e hijos

____ Preescolar Discovery Place ____ Niños de 3 años

____ Niños de 4 años

____ Clases de preparación para el jardín de infantes de ECFE

____ Preescolar luterano Immanuel

____ Primeros Comienzos Preescolar

____ Preescolar Little Huskies ____ 3 años ____ 4 años

____ Head Start ____ Aula ____ En el hogar

____ Preescolar de educación especial para la primera infancia

____ Otro preescolar -

Nombre/Ubicación: _____

____ Proveedor de cuidado diurno familiar _____

____ Proveedor de guardería en el centro _____

____ No asistió al preescolar

Transporte de la escuela central del condado de Jackson
Proporcionado por:



507-841-2458 johnt@palmerbuservice.com

Por favor complete este formulario y devuélvalo a la escuela.

Nombres de los padres: _____

DIRECCIÓN: _____

Casa/Celular: _____

Trabajo: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de la guardería: _____

Teléfono de la guardería: _____

Dirección de la guardería: _____

NOMBRE DEL NIÑO	CALIFICACIÓN	SOY UBICACIÓN DE RECOGIDA	LUGAR DE ENTREGA POR LA TARDE	El padre o el niño conducirán TODOS los días.

*Si se necesita algo más que este plan, se requiere una nota. Incluya el nombre del niño que acompaña a su hijo y/o el apellido del hogar al que se dirige. El conductor necesita esta información para transportar a su hijo de manera segura y oportuna.

Encuesta de idiomas de Minnesota

Minnesota es el hogar de hablantes de más de 100 idiomas diferentes. Se valora la capacidad de hablar y comprender múltiples idiomas. La información que usted proporcione será utilizada por el distrito escolar para ver si su estudiante es multilingüe. En Minnesota, los estudiantes multilingües pueden calificar para un Sello Multilingüe luego de una evaluación adicional. Además, la información que usted proporcione determinará si su estudiante debe tomar una prueba de dominio del inglés. Según los resultados del examen, su estudiante puede tener derecho a recibir instrucción para el desarrollo del idioma inglés. **El acceso a la instrucción es requerido por las leyes federales y estatales. Como padre o tutor, usted tiene derecho a rechazar la instrucción de estudiantes de inglés en cualquier momento.** A cada estudiante que se inscribe se le debe proporcionar la Encuesta del idioma de Minnesota durante la inscripción. La información solicitada en este formulario es importante para nosotros para poder servir a su estudiante. Apreciamos mucho su ayuda para completar la Encuesta sobre el idioma de Minnesota.

Información del estudiante	
Nombre completo del estudiante: (Apellido, Primero, Medio)	Fecha de nacimiento y identificación de estudiante:

	Marque la frase que mejor describa a su estudiante:	Indique los idiomas distintos del inglés en el espacio provisto:
1. Mi alumno aprendió por primera vez:	<input type="checkbox"/> idioma(s) aparte del inglés. <input type="checkbox"/> Inglés e idioma(s) distinto al inglés. <input type="checkbox"/> solo inglés.	
2. Mi alumno habla:	<input type="checkbox"/> idioma(s) aparte del inglés. <input type="checkbox"/> Inglés e idioma(s) distinto al inglés. <input type="checkbox"/> solo inglés.	
3. Mi estudiante entiende:	<input type="checkbox"/> idioma(s) aparte del inglés. <input type="checkbox"/> Inglés e idioma(s) distinto al inglés. <input type="checkbox"/> solo inglés.	
4. Mi estudiante tiene interacción constante en:	<input type="checkbox"/> idioma(s) aparte del inglés. <input type="checkbox"/> Inglés e idioma(s) distinto al inglés. <input type="checkbox"/> solo inglés.	

El uso del idioma por sí solo no identifica a su estudiante como un estudiante de inglés. Si se indica un idioma que no sea el inglés, se evaluará el dominio del idioma inglés de su estudiante.

Información de padres/tutores	
Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta):	
Firma del padre/tutor:	Fecha:

* Todos los datos de este formulario son privados. Solo se compartirá con el personal del distrito que necesita la información para brindar un mejor servicio a su estudiante y para los informes legalmente requeridos sobre el idioma materno y la elegibilidad para servicios al Departamento de Educación de Minnesota. En el distrito y en el Departamento de Educación de Minnesota, esta información no se compartirá con otros individuos o entidades, excepto si están autorizados por la ley estatal o federal para acceder a la información. El cumplimiento de esta solicitud de información es voluntario.

Ethnic and Racial Demographic Designation Form

Student's First Name: _____ Middle Name/Initial: _____ Last Name: _____
 Date of Birth: _____ District: _____ School: _____

Schools are required to report ethnicity and race to the state and to the U.S. Department of Education. Because of recent changes to Minnesota state law, Minnesota disaggregates each category into detailed groups to further represent our student populations. Parents or guardians are not required to answer the federal questions (**in bold**) for their children. If you choose not to answer the federal questions (**in bold**), federal law requires schools to choose for you. This is a last resort—we prefer if parents or guardians complete the form. State questions are labeled as “Optional” and schools will not fill in this information for you.

This information helps improve teaching and learning for everyone and helps us accurately identify and advocate for students currently underserved. The information this form collects is considered private information. You can review the privacy notice to learn more about the purpose of collecting this information, how it will be used and not used, and how the detailed groups were identified. The privacy notice can be found in our [Frequently Asked Questions: Ethnic and Racial Designation Form](#).

Is the student Hispanic/Latino as defined by the federal government? The federal definition includes persons of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.¹

[You must select “yes” or “no” to this question.]

Yes *[If yes, go to Question A.]*

No *[If no, go to Question 1.]*

Optional Question A: If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Decline to indicate | <input type="checkbox"/> Guatemalan | <input type="checkbox"/> Salvadoran | <input type="checkbox"/> Other Hispanic/Latino |
| <input type="checkbox"/> Colombian | <input type="checkbox"/> Mexican | <input type="checkbox"/> Spaniard/Spanish/
Spanish-American | <input type="checkbox"/> Unknown |
| <input type="checkbox"/> Ecuadorian | <input type="checkbox"/> Puerto Rican | | |

Go to Question 1.

[Select “yes” to at least one of the Questions (1-6) below.]

Question 1: Does the student identify as American Indian or Alaska Native as defined by the state of Minnesota? The state of Minnesota definition includes persons having origins in any of the original peoples of North America who maintain cultural identification through tribal affiliation or community recognition. [This question is needed to calculate state aid/funding.]

Yes *[If yes, go to Question 1a.]*

No *[If no, go to Question 2.]*

Optional Question 1a: If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Decline to indicate | <input type="checkbox"/> Cherokee | <input type="checkbox"/> Other North American Indian Tribal Affiliation |
| <input type="checkbox"/> Anishinaabe/Ojibwe | <input type="checkbox"/> Dakota/Lakota | <input type="checkbox"/> Unknown |

Go to Question 2.

¹Federal Register, Vol. 72, No. 202/Friday, October 19, 2007/Notices/59274

Question 2. Is the student American Indian from South or Central America?

Yes [Go to Question 3.]

No [Go to Question 3.]

Question 3. Is the student Asian as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, or the Indian subcontinent including, for example, Cambodia, China, India, Japan, Korea, Malaysia, Pakistan, the Philippine Islands, Thailand, and Vietnam.¹

Yes [If yes, go to Question 3a.]

No [If no, go to Question 4.]

Optional Question 3a. If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Decline to indicate | <input type="checkbox"/> Chinese | <input type="checkbox"/> Karen | <input type="checkbox"/> Other Asian |
| <input type="checkbox"/> Asian Indian | <input type="checkbox"/> Filipino | <input type="checkbox"/> Korean | <input type="checkbox"/> Unknown |
| <input type="checkbox"/> Burmese | <input type="checkbox"/> Hmong | <input type="checkbox"/> Vietnamese | |

Go to Question 4.

Question 4. Is the student black or African American as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the black racial groups of Africa.¹

Yes [If yes, go to Question 4a.]

No [If no, go to Question 5.]

Optional Question 4a. If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Decline to indicate | <input type="checkbox"/> Ethiopian-Other | <input type="checkbox"/> Somali |
| <input type="checkbox"/> African-American | <input type="checkbox"/> Liberian | <input type="checkbox"/> Other black |
| <input type="checkbox"/> Ethiopian-Oromo | <input type="checkbox"/> Nigerian | <input type="checkbox"/> Unknown |

Go to Question 5.

Question 5. Is the student Native Hawaiian or Other Pacific Islander as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of Hawaii, Guam, Samoa, or other Pacific Islands.¹

Yes [Go to Question 6.]

No [Go to Question 6.]

Question 6. Is the student white as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of Europe, the Middle East, or North Africa.¹

Yes

No

Parent(s)/Guardian Name _____ Date _____

Parent(s)/Guardian Signature _____

Print/Save

Pautas de uso y cuidado de dispositivos tecnológicos proporcionadas por JCC

AÑO DE GRADUACIÓN Y NOMBRE: _____

Proporcionar a los estudiantes un dispositivo JCC individual en un entorno individualizado brinda la oportunidad de mejorar la experiencia de aprendizaje general de cada estudiante. Todos los dispositivos JCC y las aplicaciones o programas instalados en los dispositivos JCC siguen siendo propiedad del Distrito Escolar Central del Condado de Jackson y están sujetos a las mismas pautas de uso aceptable que todos los demás dispositivos electrónicos proporcionados por JCC. JCC se reserva el derecho, en cualquier momento, de confiscar y registrar el dispositivo JCC de un estudiante para garantizar el cumplimiento de la Política de uso aceptable y prohibición de intimidación. Los estudiantes que violen la Política de Uso Aceptable o la política de Prohibición de Intimidación pueden estar sujetos a, entre otros: acción disciplinaria, recuperación o confiscación nocturna del Dispositivo JCC; el estudiante seguirá siendo responsable de completar todo el trabajo escolar asignado.

Este acuerdo se aplicará cada año que su estudiante asista a JCC.

Los estudiantes no recibirán un dispositivo JCC hasta que se completen todas las firmas del estudiante/padre/tutor.

Dispositivo JCC, unidad de carga y cuidado del estuche: Las pautas de uso y cuidado incluyen todos los dispositivos emitidos por JCC, los cargadores/cables que los acompañan y el estuche proporcionado por JCC.

- Los usuarios mantendrán el dispositivo proporcionado por JCC en un estuche aprobado por la escuela. **EN TODO MOMENTO.** Usuarios que deseen utilizar un caso diferente **debe** Obtenga aprobación previa del Departamento de Tecnología de JCC antes de cambiar un estuche proporcionado por la escuela.
- El usuario mantendrá todos los alimentos y líquidos alejados del dispositivo JCC. El usuario no dañará ni destruirá la carcasa de ninguna manera.
- Los protectores de pantalla no se pueden quitar y ninguna parte del estuche se puede dañar, escribir o quitar. El dispositivo, el estuche, el cargador y el cable emitidos por JCC deben entregarse al Departamento de Tecnología al final del año escolar. Todo debe estar en buen estado y utilizable.
- El estudiante debe pagar los cargadores, cables o juegos perdidos antes de que se emitan los reemplazos.
- El Usuario no puede quitar ni cubrir JCC/Otras etiquetas/pegatinas de identificación en los Dispositivos JCC. ● No coloque nada pesado sobre el dispositivo JCC.
- No deje caer, arroje ni deslice el dispositivo JCC. No coloque artículos encima del dispositivo JCC.
- Lleve el Dispositivo JCC, en todo momento, de manera que lo mantenga seguro y sin daños. ● Limpiar con un paño suave y seco.
- Está prohibido dañar el dispositivo JCC o su carcasa (pegatinas, marcadores, etc.)
- No exponga los dispositivos JCC a temperaturas extremas; no lo dejes en un auto.
- Utilice únicamente su dedo o un lápiz óptico aprobado por el dispositivo JCC en el dispositivo JCC.
- Trate su dispositivo JCC con cuidado en todo momento. El usuario es responsable de los daños.
- Si el dispositivo JCC se pierde, es robado o dañado, el Usuario estudiante debe notificar inmediatamente al director de su escuela y al Departamento de Tecnología de JCC.
- El dispositivo JCC solo puede conectarse a una computadora de sincronización escolar aprobada por JCC. Ningún dispositivo JCC puede conectarse ni sincronizarse con una computadora individual personal o comercial.
- El usuario es responsable de garantizar que el dispositivo JCC esté completamente cargado para cada día de clases. ● Está prohibido agregar y eliminar aplicaciones de dispositivos JCC o programas no aprobados. ● Está prohibido en todo momento agregar cuentas de correo electrónico personales, cuentas de iCloud o cualquier otra cuenta no aprobada por JCC.

Pautas de uso y cuidado de dispositivos tecnológicos proporcionadas por JCC

- El usuario seguirá la Política de prohibición de intimidación del distrito escolar (514) y la Política de seguridad y uso aceptable de Internet (524) al utilizar cualquier dispositivo JCC.
- Los dispositivos JCC no se llevarán a los baños ni a los vestuarios.
- No cambie ninguno de los elementos de configuración del dispositivo JCC, incluido el nombre, la imagen u otras configuraciones del dispositivo JCC, a menos que su maestro, director o el Departamento de Tecnología se lo indique. El usuario puede cambiar el fondo de pantalla y el fondo de su dispositivo JCC, siempre que el fondo de pantalla y el fondo sean apropiados para la escuela.
- El usuario estudiante puede colocar códigos de acceso en los dispositivos JCC, **proporcionó** Se informa al Departamento de Tecnología de la contraseña para fines de documentación.
- Se debe conocer en todo momento la ubicación del Dispositivo JCC. Es responsabilidad del Usuario Estudiante mantener su Dispositivo JCC seguro y protegido.
- La cámara y la grabadora de voz del dispositivo JCC no se pueden utilizar de ninguna manera que viole los derechos y la privacidad de otros estudiantes o personal.
- JCC proporciona el dispositivo JCC únicamente para uso educativo del estudiante. Ningún otro miembro de la familia o amigos puede utilizar ningún dispositivo emitido por JCC.
- Se le cobrará al usuario el reemplazo completo de cualquier estuche de propiedad o emitido por JCC dañado o destruido. ● **Cualquier** Los costos de reparación o reemplazo del Dispositivo JCC que resulten del uso del Dispositivo JCC por parte de un miembro de la familia o un individuo que no sea el usuario asignado son responsabilidad del Usuario Estudiante de JCC. ● Si el Dispositivo JCC se rompe sin posibilidad de reparación, el Usuario Estudiante de JCC es responsable del costo total del reemplazo del Dispositivo JCC y/o artículos relacionados, incluidos cargadores, cables o estuches. ● El costo total de reemplazo de los dispositivos, estuches, cables o cargadores emitidos por JCC perdidos o robados es responsabilidad exclusiva del usuario estudiante de JCC.
 - El Usuario Estudiante es responsable del costo total de reparación/reemplazo de cualquier Dispositivo JCC dañado cuando dicho Dispositivo se encuentre en una caja que haya sido dañada o donde se haya eliminado parte o la totalidad de la caja.

Costos por daños/reemplazo de dispositivos JCC: JCC El costo real de reparación de dispositivos comienza en \$100.0 dependiendo del daño. El costo de reemplazo del dispositivo es diferente para iPads y Chromebooks. Cualquier Dispositivo **no** en un JCC aprobado y caso sin daños se considerará daño intencional y el estudiante bEvaluamos el costo total de la reparación o reemplazo. Si un estudiante daña un Dispositivo pero desea continuar usándolo bComo funciona bien, no se les cobrará por daños. **HASTA** el dispositivo se entrega para su reparación **O** el El dispositivo se entrega por última vez: graduación, salida del Distrito o cambio de iPad a Chromebook. Los daños a los Dispositivos y/o Estuches deben informarse inmediatamente al Departamento de Tecnología.

Reparación - 1.ª y 2.ª rotura accidental

1er Descanso: \$50.00 2do Descanso: \$50.00
3er descanso: Costo total de reparación/reemplazo

Reemplazo:

iPad \$300,00 Funda iPad \$35,00
Cable para iPad \$19.00 Cargador para iPad \$19.00 Juego de cargador \$38.00 Chromebook \$220.00 Estuche CB: \$28.00 Juego de cargador CB \$28.00 **Firmas de estudiantes/padres/tutores:**

Pautas de uso y cuidado de dispositivos tecnológicos proporcionadas por JCC

1. He leído y entiendo la política del Distrito JCC relacionada con el uso requerido y aceptable de JCC. dispositivos electrónicos emitidos, como dispositivos JCC, Chromebooks y otros dispositivos relacionados. Estoy de acuerdo con cumplir con ellos. Además, entiendo que si cometo alguna infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocada, se pueden tomar medidas disciplinarias escolares y/o se pueden tomar

medidas legales apropiadas. Finalmente, Entiendo que soy responsable de los cargos relacionados con daños o pérdida de un Dispositivo JCC.

2. Se ha implementado tecnología, incluidas computadoras escolares, pizarras interactivas Promethean y dispositivos JCC en las escuelas del condado de Jackson con fines educativos. El acceso a alguna o toda la tecnología puede ser revocado en cualquier momento por conducta abusiva o inapropiada relacionada con el uso de tecnologías electrónicas. El incumplimiento de la [DPolítica de prohibición del acoso escolar del distrito \(514\)](#), [Internet Política de seguridad y uso aceptable \(524\)](#), o la [JPautas de uso y cuidado del dispositivo CC](#) puede resultar en la pérdida del privilegio de llevarse el Dispositivo JCC a casa o del uso del Dispositivo JCC por completo. El Dispositivo JCC es propiedad del Distrito Escolar Central del Condado de Jackson y puede ser incautado y revisado en cualquier momento, de acuerdo con las [Búsqueda de casilleros, escritorios, pertenencias personales y la persona del estudiante pagpolítica \(502\)](#).
3. He leído y entiendo las políticas del distrito escolar relacionadas con la seguridad y el uso aceptable del sistema informático del distrito escolar e Internet y acepto cumplirlas. Además, entiendo que si cometo alguna infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocados, se pueden tomar medidas disciplinarias escolares y/o se pueden tomar las medidas legales apropiadas.
4. He leído todas las políticas y pautas en el documento de Políticas y pautas del Programa de Dispositivos JCC 1:1 del Distrito Escolar Central del Condado de Jackson y entiendo mis responsabilidades como estudiante en el Programa de Dispositivos JCC:

5. Entiendo que este acuerdo se aplica a CADA año que asisto a las Escuelas Centrales del

Condado de Jackson. ALUMNO:

Nombre/Apellido del usuario (imprima claramente):

Firma del usuario/Fecha/y año de graduación:

PADRE O TUTOR:

Nombre/apellido del padre/tutor y nombre/apellido del estudiante (imprima

claramente): Firma/Fecha del padre o tutor:

La Política de seguridad y uso aceptable de Internet se puede encontrar en línea en http://jccschools.ss5.sharpschool.com/district_info/j_c_c_policies, en “Serie 500 - Estudiantes”. Se puede solicitar una copia impresa en la Oficina del Distrito llamando al 507-847-3608

ENCUESTA PARA PADRES DE RIVERSIDE

* Ayúdenos a aprender más sobre su hijo completando esta breve encuesta.

1. ¿Cuáles son algunas de las actividades e intereses favoritos de su hijo?

2. ¿Tiene su hijo alguna mascota y, de ser así, qué tipo/nombres?

3. ¿Cuáles son las comidas favoritas de su hijo?

4. ¿Qué actividades le gusta hacer a su hijo con usted y/o sus hermanos?

5. ¿Cuáles son las fortalezas de su hijo?

6. ¿Alguna inquietud que le gustaría compartir con nosotros para ayudarnos a brindar un mejor apoyo a su hijo?

7. Otro:
