

Formulario de Renovación de Becas de Cleveland 2026-2027

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

* Los datos del estudiante DEBEN coincidir con el certificado de nacimiento.

NOMBRE: _____
(Primer) (Segundo) (Apellido)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ GENERO: FEMENINO MASCULINO

NIVEL DE GRADO PARA ENERO 1, 2026: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA A LA QUE ASISTE ACTUALMENTE: _____

¿EN QUE DISTRITO ESCOLAR VIVE? _____

INFORMACION DEL PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL

PARA LOS PADRES/TUTORES QUE FIRMAN CHEQUES, YO SOY EL (MARQUE UNO):

Padre/Madre Natural Padre/Madre Residencial Padre/Madre Adoptivo Estudiante que
tenga al menos 18 años de edad

Tutor legal del estudiante que solicita los fondos de la beca (se requieren documentos judiciales o declaración jurada de elegibilidad)

PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL

NOMBRE: _____
(Primer) (Segundo) (Apellido)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ULTIMOS 4 DIGITOS DEL SEGURO SOCIAL: _____

DIRECCION FISICA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CODIGO POSTAL : _____ CONDADO: _____

NUMERO DE TELEFONO: _____ CORREO ELECTRONICO: _____

RELACION CON EL ESTUDIANTE: _____

PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL SECUNDARIO

NOMBRE: _____
(Primer) (Segundo) (Apellido)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ULTIMO 4 DIGITOS DEL SEGURO SOCIAL: _____

DIRECCION FISICA : _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CODIGO POSTAL: _____ CONDADO: _____

NUMERO DE TELEFONO: _____ CORREO ELECTRONICO _____

RELACION CON EL ESTUDIANTE: _____

VERIFICACION DE INGRESOS

No se requiere verificación de ingresos para solicitar una beca de Cleveland. Las familias de los estudiantes en los grados K-8 pueden calificar para el estado de bajos ingresos si eligen verificar sus ingresos para la Beca Cleveland. Para completar el proceso de Verificación de Ingresos, los padres pueden presentar la solicitud en línea utilizando [el sistema seguro de Verificación de Ingresos](#) o completar y enviar por correo el formulario impreso. No se permite el envío de documentos por correo electrónico.

VERIFICACION DE DIRECCION

Se requiere prueba de residencia de todos los solicitantes de renovación y debe presentarse a la escuela con la solicitud.

Los padres/tutores deben documentar su residencia proporcionando a la escuela una factura de servicios públicos actual (de menos de 90 días de antigüedad). La factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua, alcantarillado, cable/internet) debe mostrar la dirección de servicio y la dirección postal que coincidan a nombre del padre/tutor. Los apartados de correos (excepto en las zonas rurales donde los residentes solo tienen un apartado de correos) y las facturas de teléfono celular no tienen dirección de servicio y, por lo tanto, no se aceptan.

Otros documentos aceptables: Un estado de cuenta mensual de la hipoteca (con menos de 90 días de antigüedad) o contrato de arrendamiento/alquiler (firmado por el arrendatario y el arrendador) y un correo comercial actual (ejemplos: talón de pago, estado de cuenta bancario, estado de cuenta del seguro, estado de cuenta de pago del automóvil, etc.) con el nombre y la dirección del padre/tutor. Se puede encontrar información adicional [en la página web de la beca.](#)

2026-2027 ACUERDOS DE PADRES DE LA BECA CLEVELAND -

YO _____ ACUERDAN LO SIGUIENTE:

(Nombre del Padre / Madre)

- La información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.
- He proporcionado a la escuela no pública autorizada una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante, copias de toda la documentación de custodia/tutela del estudiante y prueba de mi dirección.
- Solo he presentado una solicitud de Cleveland para este estudiante.
- El monto de la beca solo se aplicará a la matrícula de la escuela en la que se inscribe, y es posible que deba pagar otras tarifas y costos según lo prescrito por las políticas de la escuela.
- Firmaré todos los cheques de beca recibidos por la escuela privada para mi estudiante de manera oportuna. Entiendo que si no endoso los cheques de la beca a la escuela, seré responsable de pagar la matrícula del estudiante.
- Si transfiero mi beca a otra escuela no pública autorizada participante, notificaré a la escuela de mi intención de retirarla y regresaré a la escuela original para firmar los cheques restantes.
- Solicitaré toda la ayuda financiera o los descuentos y ajustes de matrícula que se ponen a disposición regularmente de los estudiantes que asisten a la escuela en la que el estudiante es aceptado para la inscripción.
- Si no soy un padre de bajos ingresos o no completé el proceso de verificación de ingresos o soy padre de un estudiante de secundaria (9-12), seré responsable de pagar cualquier diferencia entre el monto de la beca y la matrícula de la escuela no pública autorizada.
- Debo informar a DEW y a la escuela no pública autorizada de cualquier cambio en la dirección residencial o el estado de custodia del estudiante.
- No podré renovar la beca de mi hijo si: 1) mi familia se muda a otro distrito escolar de la ciudad; 2) mi hijo/a no completa todas las evaluaciones requeridas; o 3) No logro completar el proceso de renovación
- He recibido y entiendo el manual de políticas de la escuela no pública autorizada y cumpliré con sus disposiciones.
- Entiendo que si la beca de mi hijo ha sido otorgada por error, se terminará de inmediato, y entonces sería responsable de pagar la matrícula si decido mantener a mi hijo en la escuela privada.

Designo a _____ (nombre de la escuela privada) para que presente una solicitud en mi nombre para el Programa de Becas a través del sistema de solicitud electrónica del Departamento de Educación y Fuerza Laboral de Ohio. Al firmar a continuación, acepto las declaraciones anteriores.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR QUE FIRMARA EL CHEQUE

FECHA

Regreselo a la escuela privada con una copia de la factura de servicios públicos actual que muestre el servicio y las direcciones postales correspondientes.

El Departamento de Educación y Fuerza Laboral de Ohio no discrimina por motivos de raza, religión, género, nacionalidad, edad, discapacidad u origen étnico. El Departamento de Educación y Fuerza Laboral de [Ohio es un empleador](#) y proveedor de [servicios de la ADA](#) que ofrece igualdad de oportunidades. [El Aviso de No Discriminación del Departamento](#) se aplica a todos los programas y actividades.

Consulte la [Política de Discriminación por discapacidad](#) y el [Procedimiento de quejas sobre políticas de discriminación del Departamento](#).

Para obtener más información sobre la notificación de no discriminación, visite ocrcas.ed.gov/contact-ocr para obtener la dirección y el número de teléfono de la oficina que presta servicios en su área, o llame al 1-800-421-3481.