



Aactas

- I. **Bienvenida:** Elizabeth Cortez, Decana de estudiantes dio la bienvenida a todos, comenzando la reunión a las 6:00pm.
- II. **Llamada al Orden por la señora Elizabeth Cortez**
 - a) Se repaso la agenda de esta noche, se pidieron dos mociones de aprobación. Natalio Salvador hizo la primera moción y Patricia Tapia la segunda. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
 - b) No hubo repaso de las actas del 19 de octubre 2022, serán presentadas en la próxima reunión ELAC.
- III. **Presentaciones por la señora Elizabeth Cortez:**
 - a) Se hizo un repaso sobre el significado y propósito de ELAC para los nuevos participantes.
 - b) Se presento sobre el Programa EL, Caminos (Pathways) y la reclasificación. Se explico el proceso y porque es importante que los estudiantes sean reclasificados. Se cubrieron las cinco metas de planificación y se explicó como las clases y recursos de apoyo ayudaran a los estudiantes llegar al nivel de calificación para poder ser reclasificados.
 - c) Se informo sobre el criterio y el progreso de la Prueba de Dominio de Inglés de California (ELPAC). Explico los requisitos del examen y las fechas cuando se darán los exámenes ELPAC.
 - d) Se dio una demostración sobre como navegar y manejar las páginas web del Portal AERIES de padres, y como usar la página web de Righetti para programar una cita con el/la consejera académico/a del estudiante.
- IV. **Negocios Nuevos**
 - a) La Sra. Cortez, proporcio calificaciones de estudiantes y explico el significado de cada letra. También demostró como y donde leer sobre las faltas y la asistencia.
 - b) Se invito a los padres interesados en participar como miembros oficiales de ELAC. Los voluntarios Maria Gabriela Diaz y Maria Hernandez que se ofrecieron para secretaria, y Yareli Ortiz para vicepresidenta anteriormente no estuvieron presentes.
 - c) Se pidió aporte o comentarios a los padres presentes. Ellos pidieron más detalles sobre la asistencia, y sugirieron que la escuela ofreciera conferencias en persona con los maestros.
- V. **Anuncios / Aportaciones de los padres**
 - a) La fecha del periodo de grados será el 16 de diciembre, y se repasó un volante con información d actualizada sobre la tutoría ofrecida en McKenzie y RHS.
 - b) Se proporcio un volante con las fechas para las próximas reuniones ELAC.
- VI. **Clausura:** Se dieron dos mociones para concluir la reunión. La Sra. Patricia Tapia dio la primera moción, y el Sr. Marcelino Lopez Lopez dio la segunda. Todos estuvieron a favor y la reunión se clausuro a las 7:30pm. La próxima reunión está programada para el 9 de febrero 2023, en la Secundaria McKenzie a las 6:00 pm.
- VII. **Entrenamientos:** La Sra. Cortez invito a los padres a permanecer después de la reunión para ayudarles con la configuración y registración al Portal AERIES de padres o para programar una cita con el/la consejera de su estudiante.



ELAC Meeting Minutes

I. Welcome:

Elizabeth Cortez, Dean of Students, welcomed everyone bringing the meeting to order at 6:00pm.

II. Call to Order by Mrs. Elizabeth Cortez:

- a) Mrs. Cortez reviewed the agenda, two motions requested to approve it. Natalio Salvador made the first motion and Patricia Tapia made the second. All in favor and the motion was approved.
- b) No review of the October 19, 2022, minutes, they will be presented at the next ELAC meeting.

III. Presentations by Mrs. Elizabeth Cortez

- a) The meaning and purpose of ELAC was reviewed for new participants in attendance.
- b) A presentation of the EL Program, Pathways, and Reclassification was given. An explanation of the purpose and why is important for students to be reclassified. The five planning goals were covered, and clarification of how the support classes and resources will help students reach the qualification level to be reclassified.
- c) A presentation of the criteria and progress of the English Proficiency Test of California (ELPAC) was given. Mrs. Cortez explain the exam requirements and dates when ELPAC exams will be given.
- d) A demonstration was given on how to navigate and manage the web pages of the AERIES Parent Portal, and how to use the Righetti web page to schedule an appointment with the student's academic counselor.

IV. New Businesses

- a) Mrs. Cortez provide student grades and explain the meaning of each letter. She also demonstrated how and where to read absences and attendance.
- b) An invitation to participate as official members for ELAC was made. Volunteers Maria Gabriela Diaz and Maria Hernandez who previously volunteered for secretary, and Yareli Ortiz for vice president were not present.
- c) Parents were provided an opportunity to make comments. Parents did ask for more specifics about attendance and suggested the school offer in-person conferences with teachers.

V. Announcements / Public Comments

- a) The date of the grading period will be December 16, and a flyer was handed out with updated information regarding tutoring offered at McKenzie and RHS.
- b) A flyer was provided with dates for future upcoming ELAC meetings.

VI. Meeting Adjournment: Two motions given to conclude the meeting. Mrs. Patricia Tapia made the first motion, and Mr. Marcelino Lopez Lopez made the second motion. All were in favor and the meeting adjourned at 7:30pm. The next meeting date is February 9, 2023, at McKenzie Jr. High School at 6:00 pm.

VII. Trainings: Mrs. Cortez invited parents to stay after the meeting to get help on configuring and registering to their Parent AERIES Portal or to schedule an appointment with their student's counselor.