

## Williams Uniform Complaint Procedure Form

For Education Code Section 35186 Complaints

The Uniform Complaint Procedures (UPC) may be used for complaints alleging non-compliance of state and federal laws and regulations governing educational programs or discrimination. Most parents'/guardians' concerns can be resolved informally with the school principal. If this is not possible, this form may be used to file a formal complaint. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested?  Yes  No

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone Number: Day: \_\_\_\_\_ Evening: \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Please check  Parent/Guardian  Student  District Employee  Other \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ School site of alleged violation \_\_\_\_\_

**Issue(s) of the complaint:** *Please check all that apply:*

**Textbooks and instructional materials:**

- A student, (including English learners), lacks standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- A student does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school to complete homework assignments.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- A student was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional material to address a shortage of textbooks or instructional materials

**Teacher vacancy or misassignment:**

- A semester begins and a certificated teacher is not assigned to teach the class.
- A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20% English learner students in the class.
- A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

**Facility conditions:**

- A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of students or staff as defined in AR 1312.4.
- A school restroom has not been cleaned, maintained, or kept open in accordance with Education Code 35292.5.

**High School Exit Examination**

- Students who have not passed the high school exit exam by the end of 12<sup>th</sup> grade were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254(d) (4) and (5) after the completion of grade 12.

Please describe the specific nature of your complaint in detail, (*for facility issues: describe the emergency or urgent condition and how you feel the condition poses a threat to the safety of the students and staff*) including the date(s) names(s) of people involved in the complaint, and the results of any previous meetings or discussions with site or District personnel. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation:

---



---



---



---

**Return to:**  
**Keith Rangel, Principal**  
**Ripon High School**  
**301 N. Acacia Avenue**  
**Ripon, CA 95366**

The District will investigate, mediate, if necessary, and report to the complainant within 60 calendar days. The complainant has the right to appeal the final report to the California Department of Education, State Superintendent of Public Instruction, P.O. Box 944272, Sacramento, CA 92444-2720, within 15 calendar days of receiving the decision.

**Forma de Queja Procedimiento Uniforme de Williams**  
 Código de educación sección 35186 denuncias

Los Procedimientos de Queja Uniforme (UPC) pueden utilizarse para denuncias de incumplimiento de leyes del estado y federales y reglamentos que dirigen los programas educativos o discriminación. La mayoría de preocupaciones de los padres/guardianes se pueden resolver informalmente con el director de la escuela. Si esto no es posible, esta forma puede utilizarse para presentar una queja formal. Las denuncias pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Respuesta solicitada?  Yes  No

Nombre : \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Numero de Teléfono:      Día: \_\_\_\_\_      Noche: \_\_\_\_\_      Celular: \_\_\_\_\_

Compruebe:  Padre/Tutor     Estudiante     Empleado del Distrito     Otro

Fecha \_\_\_\_\_      Sitio de escuela de presunta violación \_\_\_\_\_

**Problemas de la queja:** *Por favor marque todas las que apliquen:*

**Los libros de texto y materiales instruccionales:**

- Un estudiante, (incluyendo estudiantes del inglés), falta de libros de texto alineado a las normas o materiales de enseñanza o adoptados por el Estado o los libros de texto adoptado del distrito o otros materiales instruccionales para utilizar en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a los libros de texto o materiales instruccionales para utilizar en casa o después de la escuela para completar las asignaciones de tareas.
- Los libros de texto o materiales de enseñanza están en condición pobre o inutilizable, tienen páginas que faltan o son ilegibles debido a daños.
- Un estudiante se le proporcionó paginas fotocopias de sólo una parte de un libro de texto o materiales de enseñanza para abordar la escasez de libros de texto o materiales de enseñanza.

**Vacante de maestro o misassignment:**

- Comienza un semestre y no está asignado un profesor certificado para enseñar la clase.
- Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes del inglés es asignado a enseñar una clase con más estudiantes de inglés de 20% en la clase.
- Se asigna un profesor para enseñar una clase cual el profesor carece de competencia de la materia.

**Condiciones de instalación:**

- Existe una condición cual plantea una amenaza de emergencia o urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o personal tal como se define en AR1312.4.
- Un baño de la escuela no se ha limpiado, mantenido o no se mantiene abierto, de conformidad con el Código 35292.5 de Educación.

**Examen de salida de secundaria**

- Estudiantes que no hayan aprobado el examen de salida de secundaria por finalizar el grado XII no les proporcionaron la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios de conformidad con el Código de Educación 37254(d) (4) y (5) después de la finalización del grado 12.

Describa la naturaleza específica de su queja en detalle, (para cuestiones de fondo: describir la condición de emergencia o urgencia y cómo se siente la condición representa una amenaza para la seguridad de los estudiantes y el personal) incluidos las fechas, los nombres de las personas involucradas en la denuncia y los resultados de anteriores reuniones o conversaciones con sitio o personal del distrito. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Regrese a:**  
**Keith Rangel, Principal**  
**Ripon High School**  
**301 N. Acacia Avenue**  
**Ripon, CA 95366**

El distrito investigará, mediar, si es necesario y informar a la organización querellante dentro de 60 días. El demandante tiene derecho a apelar el informe final al Departamento de Educación de California, Superintendente Estatal de Instrucción Pública, P.O. Box 944272, Sacramento. CA 92444-2720, dentro de 15 días de la recepción de la decisión.