

COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)

27 de abril, 2022

Actas

I. Bienvenida:

La Sra. Elyssa Rodriguez-Chavarria, directora del Programa Multilingüe y Educación al Migrante (MMEP), comenzó la reunión a las 7:00 pm dando la bienvenida a todos.

II. Llamada al Orden:

- A. **Reconocimiento de miembros:** Miembros oficiales, Leonardo Galicia, presidente y el señor Jose Martinez, vicepresidente estuvieron presentes y se inició la sesión.
- B. **Aprobación del orden del día:** La señora Perez-Servin repaso la agenda. El Sr. Galicia dio la primera moción y la segundo el Sr. Martinez. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
- C. **Aprobación de las actas del 23 de marzo, 2022:** La Sra. Perez-Servin, repaso las actas. El Sr. Galicia dio la primera moción y la segundo el Sr. Martinez. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.

III. Presentaciones:

- A. La señora Rodriguez-Chavarria brindó un reconocimiento con un certificado de agradecimiento al Sr. Galicia y Sr. Martinez por su participación como miembros de DELAC.
- B. Anuncio que habrá una elección para oficiales nuevos para el año 2022-2023. Interesados en ser nominados pueden enviar su nombre por teléfono al, 805-922-4573, ext. 1601, por correo electrónico a smjuhsdmmepeg@gmail.com, o por correo a 829 S. Lincoln Street, Suite 910, SM.
- C. Maritza Olguin, coordinadora EL, presento las 244 respuestas recibidas por las encuestas de necesidades del distrito. Proporcionó el resumen de necesidades identificadas que son: Mejorar el servicio de transportación, recibir mas información de servicios de salud mental, acelerar el aprendizaje de inglés de estudiantes, y apoyo adicional a estudiantes para participar en deportes.
- D. El señor Steve Molina, director de Servicios Estudiantiles & LCAP, presento el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) 2022-2023 y repaso el Plan de Reapertura. Explico sobre las 8 metas actualmente conducentes y las áreas de prioridad requeridas por el estado. También demostró datos sobre los resultados deseados para el año 2023-2024. El Sr. Molina informo a los padres que recibirán una encuesta a través de Parent Square, texto y/o llamadas telefónicas. Les pidió que por favor la completaran porque sus respuestas en esta encuesta son muy importantes para ayudar con la preparación y estructura del LCAP.

IV. Reportes: No hubo reportes.

V. Anuncios Generales:

- A. Fechas importantes: 5/30 día festivo-Commemoración a los Veteranos, no habrá clases, 6/6-6/8 exámenes finales, 6/8 ultimo día escolar, 6/9 graduación, 6/15-7/1 escuela de verano.
- B. La Sra. Rodríguez-Chavarria invitó a las partes interesadas deseando aportar comentarios públicos y enviarlos (con limite de a 250 palabras o menos), por correo electrónico a smjuhsdmmepeg@gmail.com, o por teléfono al 805-922-4573 ext. 1601. El comentario debe ser enviado antes del día de la reunión, y no más tarde de las 5:00 pm.
- C. Fechas futuras de DELAC; 9/28/22, 10/26/22, 1/25/23, 3/22/23, 4/26/23
- D. Volantes informativos sobre talleres y eventos para participación de padres fueron proveídos.

VI. Clausura:

El Sr. Martinez hizo la primera moción y la segundo el Sr. Crispin Ramirez. Todos estuvieron a favor y se clausuro la reunión a las 8:00 pm. La próxima reunión de DELAC está programada para el 28 de septiembre, 2022 a las 7:00 pm, en persona en el Lincoln Center, Salón 904.

DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

April 27, 2022

Minutes

I. **Welcome:**

Mrs. Elyssa Rodriguez-Chavarria, Director of Multilingual and Migrant Education Programs (MMEP), brought the meeting to order at 7:00 pm by welcoming all those in attendance.

II. **Call to Order:**

- A. **Member roll call:** DELAC member Leonardo Galicia, President and Jose Martinez, Vice President were present, and the meeting presided.
- B. **Agenda review and approval:** Mrs. Perez-Servin read the agenda; two motions were requested to approve it. Mr. Galicia made the first motion and Mr. Martinez seconded it, all were in favor, the motion carried over.
- C. **Approval of the March 23, 2022, minutes:** Mrs. Perez-Servin, read the minutes, two motions were requested to approve them. Mr. Galicia made the first motion and Mr. Martinez seconded it, all were in favor, and the motion carried over.

III. **Presentations:**

- A. Mrs. Rodriguez-Chavarria made a recognition with a certificate of appreciation to Mr. Galicia and Mr. Martinez for their participation as DELAC officers.
- B. She also announced that there will be elections for new officers for 2022-2023 school year at the next meeting. Those interested in being nominated can send their name by email to smjuhsdmmep@gmail.com, by phone at 805-922-4573, ext. 1601, or by mail at, 829 South Lincoln Street, Suite 910, SM, 93454.
- C. Maritza Olguin, EL Coordinator, presented on the 244 replies received from the district's needs survey. She provided the summary of the needs identified with by parents which are: Improvement of transportation service, more information on mental health services, accelerate students' English learning, and more support for students to participate in sports.
- D. Mr. Steve Molina, Director of Student Services & LCAP, presented the 2022-2023 Local Control Accountability Plan (LCAP) and reviewed the Reopening Plan. He explained about the 8 goals currently in focus and the priority areas required by the state. He also demonstrated data on what the desired results are for the year 2023-2024. Mr. Molina informed parents that they will receive a survey through Parent Square, text and phone calls. He asked parents to complete the survey because their responses and input will be very important in helping with the preparation and structure of the LCAP. The surveys will be open from April 27 through May 11, 2022.

IV. **Reports:** No reports

- A. Ms. Rodriguez-Chavarria invited parents who wish to provide public comments to submit them in writing (limited to 250 words or less), via email to smjuhsdmmep@gmail.com, or by phone at 805-922-4573 ext. 1601. The comment must be sent the date before the meeting, and no later than 5:00 pm.

V. **General Announcements:**

- A. Important dates: 5/30 Veteran's Memorial, no school, 6/6-6/8 finals, 6/8 last day of school, 6/9 Graduation, 6/15-7/1 Summer School.
- B. Ms. Rodríguez-Chavarria invited interested parties wishing to provide public comments to submit them (limited to 250 words or less), by email at smjuhsdmmep@gmail.com, or by phone at 805-922-4573 ext. 1601. No comments were submitted for today's meeting.
- C. Future DELAC Meeting dates; 9/28/22, 10/26/22, 1/25/23, 3/22/23, 4/26/23
- D. Informative flyers with future parent engagement workshops and events were given.

VI. **Meeting Adjournment:** Mr. Martinez made the first motion, Mr. Crispin Ramirez second it. All in favor and the meeting adjourned at 8:00 pm. The next DELAC meeting is scheduled for September 28, 2022, at 7:00 pm in person at the Lincoln Center-Room 904.