

COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)

28 de septiembre, 2022

Actas

I. Bienvenida:

La Sra. Maribel Vargas-Meza, Gerente de enlace Familiar y Comunitario representando a la Sra. Elyssa Rodriguez-Chavarria comenzó la reunión a las 7:00 pm dando la bienvenida a todos.

II. Llamada al Orden:

- A. **Reconocimiento de miembros:** No hubo miembros oficiales de DELAC, presentes.
- B. **Aprobación del orden del día:** La Sra. Vargas-Mesa repaso la agenda. El Sr. Felipe Salazar dio la primera moción y la secundo el Sr. Agustin Bernardino. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.

III. Aprobación de actas del 27 de abril, 2022:

Padre voluntario repaso las actas de del 27 de abril 2022. El Sr. Salazar dio la primera moción y la secundo el Sr. Bernardino. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.

IV. Presentaciones:

- A. Maritza Olguin, coordinadora de E.L., presento el Modelo Educativo para aprendices de inglés. Explico cómo fortalece las propuestas y políticas, y la implementación educativa integral.
- B. Sra. Olguin presento el programa de cursos para aprendices de inglés y explico las 5 metas de planificación usadas para formarlo. También explico los niveles de colocación.
- C. La Sra. Olguin explico el criterio de reclasificación y reporto datos y el promedio de resultados de las pruebas del dominio de inglés de California (ELPAC por sus siglas en ingles).
- D. La Sra. Vargas-Meza invito a interesados en participar en puestos de oficiales DELAC. Personas interesadas, en nominarse para presidente, vicepresidente y secretario/a, pueden enviar su nombre por correo electrónico a smjuhsdmmep@gmail.com, por teléfono llamando a 805-922-4573 ext. 1602, o por correo a 829 S. Lincoln St., Suite 910, SM 93454.

V. Reportes:

- A. La Sra. Vargas-Meza proporciono datos del censo anual 2021-2022. Dio estadísticas estudiantes reclasificados en cada preparatoria, con la comparación a otros condados en el estado.
- B. La Sra. Vargas-Meza presento información sobre la Solicitud Consolidada Título III/ Inmigrante incluyendo el uso de los fondos. Cubrió el presupuesto y el total recibido para los servicios asignados a estudiantes aprendices de inglés y migrantes.
- C. La Sra. Vargas-Meza recordó que la Notificación Anual de Padres fue mandada en septiembre. Esta notificación reporto los resultados del examen ELPAC tomado por los estudiantes.

VI. Anuncios Generales y Aporte al Público:

- A. La Sra. Vargas-Meza informo e invito a que visiten el Centro de Recursos Familiar para la Comunidad. Proveo fechas y horarios abierto y repartió un folleto con más información.
- B. La Sra. Vargas-Meza recordó sobre la importancia de asistencia escolar estudiantil consistente.
- C. Se informo sobre la ayuda de tutoría para los estudiantes. Se proveo un folleto con los horarios y localidades de tutoría para todas las escuelas preparatorias.
- D. Maribel Vargas-Meza proveo las fechas para las reuniones DELAC futuras.

VII. Clausura:

El Sr. Bernardino hizo la primera moción y la secundo la Sra. Martina Cruz. Todos estuvieron a favor y se clausuro la reunión a las 8:00 pm. La próxima reunión de DELAC está programada para el 26 de octubre, 2022 a las 6:30 pm en el Centro Lincoln – Salón 904.

DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

September 28, 2022

Minutes

I. **Welcome:**

Mrs. Maribel Vargas-Meza, Family and Community Liaison Manager on behalf of Mrs. Elyssa Rodriguez-Chavarria began the meeting at 7:00 pm by welcoming everyone.

II. **Call to Order:**

A. **Member roll call:** There were no official DELAC members present.

B. **Agenda review and approval:** Mrs. Vargas-Mesa review the agenda. Mr. Felipe Salazar made the first motion and Mr. Agustin Bernardino made the second motion. All were in favor and the motion carried over.

C. **Approval of the April 27, 2022, minutes:** Parent volunteer review the minutes of April 27, 2022. Mr. Salazar made the first motion and Mr. Bernardino seconded it. All were in favor and the motion carried over.

III. **Presentations:**

A. Maritza Olguin, Coordinator of E.L., presented the Educational Model for English Learners. She explained how it strengthens the propositions, policies, and the comprehensive educational implementation.

B. Mrs. Olguin presented the English Learner Course Program and explained the 5 planning goals used to form it. She also explained the placement levels.

C. Mrs. Olguin explained the reclassification criteria, data, and average scores of the English Proficiency Tests for California (ELPAC).

D. Mrs. Vargas-Meza invited those interested in participating in becoming DELAC officers. Stakeholders nominating themselves for president, vice president, and secretary can send their name by email to smjuhsdmmep@gmail.com, by phone at 805-922-4573 ext. 1602, or by mail at 829 S. Lincoln St., Suite 910, SM 93454.

IV. **Reports:**

A. Ms. Vargas-Meza provided data for the 2021-2022 annual census. She gave statistics of reclassified students at each high school with comparison to other counties in the state.

B. Mrs. Vargas-Meza presented information on the Consolidated Title III/ Immigrant Application together with the use of the funds. She covered the budget and the total received for services assigned to English learners and migrant students.

C. Mrs. Vargas-Meza reminded everyone about the Annual Parent Notification letter, sent out on September. This notification reported the results of the ELPAC test taken by students.

V. **General Announcements and Public Comments:**

A. Mrs. Vargas-Meza informed and invited everyone to visit the Community Family Resource Center. She provided dates and times it is open and passed out a flyer with more information.

B. Mrs. Vargas-Meza reminded everyone about the importance of consistent student attendance.

C. She informed about tutoring support for students. A brochure with tutoring times, dates, and locations for all high schools was provided .

D. Maribel Vargas-Meza provided the dates for future DELAC meetings.

VI. **Meeting Adjournment:** Mr. Bernardino made the first motion and Mrs. Martina Cruz seconded it. All were in favor and the meeting adjourned at 8:00 pm. The next DELAC meeting is scheduled for October 26, 2022, at 6:30 pm in the Lincoln Center – Room 904.