

2023-2024 Title I, Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

SCHOOL NAME:

I, Stephen Pitts, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal program staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited. As the leader of this school, I certify that I will agree to and uphold the following assurances.

ASSURANCES

- The school will be governed by the statutory definition of parent involvement, and will not carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in the Elementary and Secondary Education Act
- The school shall offer parents multiple opportunities to attend parent meetings to provide input in decisions relating to the education of their children.
- The school shall involve the parents of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parental involvement are spent

Title I Meeting

- The school shall convene an annual Title I meeting, at a convenient time for parents, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend.
- The annual Title I meeting shall provide parents with a description and explanation of the curriculum in use, the academic assessments used to measure student progress, and the achievement levels of state standards.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of Title I and what it can do for their child.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of their rights to know the qualifications of the staff at the Title I school and their right to be informed if the Title I staff do not meet the state definition of qualified or in-field.
- Parents shall be informed of their right to participate in the development of the Parent and Family Engagement Plan (PFEP), the Title I schoolwide plan, and the School Improvement plans (SIP).
- Parents shall be informed about the school accountability grade and that of the district.
- Parents shall be informed about how the school plans to improve their accountability grade so that all students reach grade-level proficiency.

Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

- The school will **jointly develop** with, **and distribute** to, parents and family members of participating children, a written PFEP, agreed upon by such parents, that shall describe the means for carrying on the requirements of parent involvement – Section 1116(b)(1).
- Parents shall be given an opportunity to review the previous year's PFEP annually.
- If the PFEP does not meet parent needs, the parents shall be given an opportunity for input into changes of the PFEP.

- The PFEP shall be updated periodically to meet the changing needs of the parents and the school.
- The PFEP shall include strategies for parents to understand the State Standards, the State Assessment, and how to monitor their child's progress and work.
- The PFEP shall provide training and resources to help parents work with their children at home to improve their academic achievement.
- The PFEP shall provide strategies for educating teachers, support personnel, and school leaders to better assist parents, communicate more effectively with parents, and value the contributions of parents – working with them as equal partners and encouraging them to fully participate in the education of their children.
- The PFEP shall provide strategies to build ties between parents and the school.
- The PFEP shall, to the extent possible, plan to coordinate and integrate parent involvement of all Federal, State, and local programs.
- The PFEP shall include parents of all subgroups (English Language Learners EL; Exceptional Student Education ESE; Migrant; Homeless; and Neglected/Delinquent) and provide them with the same information and opportunities in a language and manner that is practicable so they can understand it.
- The PFEP shall be distributed to parents and the community in an understandable and uniform format and to the extent practicable, in a language that parents can understand.
- The PFEP may provide literacy training for parents with the set aside allocation.
- The PFEP may pay reasonable expenses necessary to remove barriers of child care to enable parents to participate in school-related meetings and trainings.

School-Parent Compact

- The school shall jointly develop a **school-parent compact** annually that outlines how parents, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement.
- The compact shall include the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve academic standards.
- The compact shall describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction to enable children to meet the Standards.
- The compact shall describe the ways in which each parent is responsible for supporting their child's learning.
- The compact shall offer parents an opportunity to volunteer in their child's classroom.
- The compact shall offer parents reasonable access to staff and the classroom.
- The compact shall spell out how parents can participate in decisions relating to their child's education and their responsibility to monitor the positive use of their child's extracurricular time.
- The compact shall address the importance of regular two-way communication between teachers and parents on an ongoing basis.
- For elementary students, the compact must include how the school will discuss the compact with the parent as it relates to the child's achievement. This must be done annually.
- The compact shall address providing frequent reports to parents on children's progress.

Stephen H. Pitts

9/28/2023

Signature of Principal

Date

MISSION STATEMENT

Keep it REAL: Responsibility; Excellence; Achieving; Learning. Engaged families combined with highly effective leaders are essential to a successful school

INVOLVEMENT OF PARENTS

Explain how the school will involve all parents in an ongoing and timely manner in the planning, review and improvement of Title I and how all parents will be involved in decisions about how parent involvement money will be used to support this PFEP.

Greensboro Elementary School will involve parents in all aspects of its Title I program. The School Advisory Committee (SAC) along with all other parents provide input into the development, implementation, and evaluation of the Parent Family Engagement Plan (PFEP). The annual Title I parent meeting will provide information to parents about Title I and their rights to be involved and be knowledgeable about the qualifications of the children's teachers and paraprofessionals. The meeting will also inform them of school and district grades, curriculum, school choice, and other assistances their child will receive by virtue of being in a Title I schoolwide program. Other parent meetings and expos will be held throughout the school year especially to seek parent involvement and their input regarding how the school invests federal dollars in parent activities. During the quarterly School Advisory Council (SAC meetings), input is solicited from Council members and all parents in attendance in regard to specific goals they have for the school and in decisions involving the use of parental involvement funds for parent activities to reach those goals, and how those goals relate to the development of the School Improvement Plan (SIP) by the SAC. Parents are also surveyed at least once for Title I and again for 21st Century Community Learning Centers (CCLC) for their input on activities and expenditures for those activities that support the PFEP and their children., Greensboro Elementary School will involve parents in all aspects of its Title I program. The School Advisory Committee (SAC) along with all other parents provide input into the development, implementation, and evaluation of the Parent Family Engagement Plan (PFEP). This years Title I meeting will be virtual and will allow parents to watch at times convient to them and respond with questions and suggestions to school administrators. The annual Title I parent meeting will provide information to parents about Title I and their rights to be involved and be knowledgeable about the qualifications of the children's teachers and paraprofessionals. The meeting will also inform them of school and district grades, curriculum, school choice, and other assistances their child will receive by virtue of being in a Title I schoolwide program. Other parent meetings and expos will be held throughout the school year especially to seek parent involvement and their input regarding how the school invests federal dollars in parent activities. During the monthly School Advisory Council (SAC meetings), input is solicited from Council members and all parents in attendance in regards to specific goals they have for the school and in decisions involving the use of parental involvement funds for parent activities to reach those goals, and how those goals relate to the development of the School Improvement Plan (SIP) by the SAC. Parents are surveyed for Title I to provide input on activities and expenditures that support the PFEP and their children.

ACCESSIBILITY

Explain how the school will provide opportunities for all parents to participate in parent involvement activities, how the school will share information related to the school with parents, and how the school will provide all information in an understandable language. Include all subgroups: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent.

Greensboro Elementary School will provide opportunities for participation in parental involvement activities to all parents, students, and community members. Memos, letters, skylert, emails, and class Dojo announcing various parental involvement activities will be reviewed for ease of readability, translatability and to make certain all special populations are included. Accommodations will be provided during parent activities for special populations. There will be a close coordination between the school and the ESOL/EL/Migrant offices to blend activities into each other's plans, to provide appropriate services, and to ensure connections to service providers are made available to parents upon identified need. Translating machines with a Spanish translator will be provided at all major parent meetings and will be available upon request for any other school or teacher parent activities. All Skylert messages will be in English and Spanish and any acronyms in written correspondence will be identified and explained. Spanish translations will be provided for school documents as requested. The school facilities are kept in compliance with regulations regarding access for persons with disabilities. Greensboro Elementary School is a parent friendly facility. Parents will be provided information during Open House regarding the availability of parent involvement opportunities and resources. Greensboro Elementary School will collaborate to make sure every opportunity is given to all families for participation in parent involvement activities and to have access to important resources in a language parents can understand.

1. What is your overall strategy for Parent Involvement in Student Achievement? Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

Provide parents the resources to help their child academically., We will provide parents the resources to help their child academically. The biggest barrier for accomplishing this problem is the parents lack of familiarity with FAST and STAR. We will host parent nights in November and December to help parents become familiar with strategies that will help them better help their child.

How will you build parent capacity?

1. We will help parents of children served to understand State academic standards., 2. We will provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments., 3. We will provide assistance to parents of children served to understand how to monitor child's progress., 4. We will assistance to parents of children served to understand how to improve their child's achievement.

What is the Activity or strategy you will be using?

FAST/ STAR- English Language Arts, Mathematics Standards, Provide other resources that eliminate barriers to greater participation, Understanding the new standards and assessment Student Report, Provide information on Parent Engagement and Educational Programs, Training module on parent value and contributions

How will you deliver the activity/strategy?

Parent Training, Title I Annual Meeting, School Advisory Council Meeting, Parent / Teacher Conference, Online Self-guided Training

***What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)***

Each Semester meetings will be scheduled to help parents with standards and assessment understanding.

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Teacher, Principal, Assistant Principal, Resource Teacher

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Newsletter, Skylert, Backpack, Campus Display on Marquee, Facebook

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

Classroom teachers

Why are you offering this activity/strategy?

Improve English Language Arts Achievement

What is the impact you hope to achieve?

Improve to 42% proficiency on ELA assessment

How will you document that the activity happened?

Sign in sheets

2. How are you going to provide parents with an understanding of the requirements of Title I and their rights under Title I?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

We will hold our Annual Title I meeting to explain what Title I is and what rights parents have.

How will you build parent capacity?

Provide Information on the Title I Program, Training module on building tie between parents and the school, School Advisory Council Meetings

What is the Activity or strategy you will be using?

How will you deliver the activity/strategy?

Title I Annual Meeting, Online Self-guided Training, Parent / Teacher Conference, School Advisory Council Meeting

***What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)***

Quarterly

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Principal, Director of Federal Programs, School Advisory Council Chair, Assistant Principal

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

All parents and stakeholders

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Newsletter, Skyward Student Data System, Campus Display on Marquee, School or District Website, Skylert

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Headstart- Federal Pre-K, State Voluntary Pre-K, Title III, Part A- ELL, Title I, Part C- Migrant Student Education

Why are you offering this activity/strategy?

Improve parent's knowledge of Title I and their Rights

What is the impact you hope to achieve?

More involvement on SAC.

How will you document that the activity happened?

Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes

3. How will you provide parents with an understanding of the state and local assessments you will be using and the school/district report card?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

Shall help parents of children served to understand how to monitor child's progress.

How will you build parent capacity?

Enhance Parent Resource Center at School to help parents understand the FAST student report, understanding STAR diagnostic report, understanding I-Ready Diagnostic Report, , Understanding Report Cards

What is the Activity or strategy you will be using?

How will you deliver the activity/strategy?

Parent Training, School Advisory Council Meeting, Data Chat Meetings

***What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)***

First Quarter

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Parent, Resource Teacher

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

All Parents, Specialized Instructional Support Personnel

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Newsletter, Skyward Student Data System, Campus Display on Marquee, Backpack

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

Parent Involvement Resource Center, Title I, Part A- Parent Involvement, 21st CCLC

Why are you offering this activity/strategy?

Improve parent involvement program

What is the impact you hope to achieve?

Improve by 2% on FSA Math and Language.

How will you document that the activity happened?

Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Parent/Teacher Conference Completed Forms (Sampling)

| |
|---|
| 4. How will you provide parents with an understanding of the State Standards and the curriculum you will be using? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> |
| We will help parents understand how to improve their child's achievement. |
| How will you build parent capacity? |
| Understanding STAR diagnostic, Develop Parent Resource Center at School, Understanding the BEST standards and engage in Data Chats. |
| What is the Activity or strategy you will be using? |
| Schedule meetings to discuss reports and other data relevant to student success. |
| How will you deliver the activity/strategy? |
| Face to Face and You Tube channel |
| What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i> |
| Quarterly |
| Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? |
| Assistant Principal, Teachers, and Reading Coach |
| What group will be receiving the content of the strategy/activity? |
| All Parents |
| How are you going to let parents know that the activity is that is available to them? |
| Newsletter, Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee |
| Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? |
| Classroom teacher |
| Why are you offering this activity/strategy? |
| Improve student achievement and parent involvement. |
| What is the impact you hope to achieve? |
| Improve number of students proficient on FAST by 4% |
| How will you document that the activity happened? |
| Sign in sheets, flyers, emails, social media post |

5. *How will you provide parents with an understanding about how to help their children at home and how to improve academically?*

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

How will you build parent capacity?

Conduct Parent Meetings to help parents understand what they can do to help their child.

What is the Activity or strategy you will be using?

We will hold a Parent Night show parents to I-Ready and how to take advantage of it at home.

How will you deliver the activity/strategy?

Face to face training I media center.

*What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)*

1st semester

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Teachers, Lab proctor, and Administration

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

All parents

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Newsletter, Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

In house, teachers and Lab proctor.

Why are you offering this activity/strategy?

Give parents ways to give assistance to students on there level.

What is the impact you hope to achieve?

I-Ready usage to increase by 45 minutes per week.

How will you document that the activity happened?

Sign in sheets.

| |
|---|
| 6. How will you help parents in understanding how to monitor their child's progress? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> |
| We will provide parents tools to better enable them to monitor their student's progress. |
| How will you build parent capacity? |
| Progress reports, FOCUS Portal, Parent conferences, Parent EXPO |
| What is the Activity or strategy you will be using? |
| We will systematically communicate the availability of parent resources to help monitor student progress. |
| How will you deliver the activity/strategy? |
| Face to face, written communication, phone email |
| What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i> |
| Ongoing |
| Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? |
| Administration and classroom teachers |
| What group will be receiving the content of the strategy/activity? |
| All parents |
| How are you going to let parents know that the activity is that is available to them? |
| Flyers, Sky-lert, Email, School Marquee |
| Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? |
| |
| Why are you offering this activity/strategy? |
| Improve parent involvement. |
| What is the impact you hope to achieve? |
| Increased parental input. |
| How will you document that the activity happened? |
| Sign in sheets, communication logs. |
| |

7. How will you provide teachers and staff with training to understand of the value parents can bring to the school?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

How will you build parent capacity?

. provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in the value and utility of contributions of parents, or how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, or building ties between parents and the school.

What is the Activity or strategy you will be using?

Provide information on Parent Engagement and Educational Programs, Effective utilization of parent/teacher communication tool(s)*, Conducting an effective parent/teacher conference, Training module on communicating with parents or diverse populations

How will you deliver the activity/strategy?

Instructional video/ staff training

***What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)***

Beginning of the year

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Administration

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

Classroom teachers

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

Title II, Part A- Staff Training

Why are you offering this activity/strategy?

Parent surveys indicate a need for better communication between parents and teachers.

What is the impact you hope to achieve?

How will you document that the activity happened?

Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes, Meeting/Training Handouts, Copies of Communication Tool Used

| |
|--|
| <p>8. How will you and your staff reach out and communicate with/work with parents as equal partners to build ties between home and school? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p> |
| <p>How will you build parent capacity?</p> <p>provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners.</p> |
| <p>What is the Activity or strategy you will be using?</p> <p>Training module on parent value and contributions, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, Provide information on Parent Engagement and Educational Programs</p> |
| <p>How will you deliver the activity/strategy?</p> <p>Staff training</p> |
| <p>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p> <p>Beginning of the school year open house.</p> |
| <p>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</p> <p>School Administration</p> |
| <p>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</p> <p>All teachers</p> |
| <p>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</p> <p>Skylert, and School Marquee</p> |
| <p>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</p> <p>Parent Services</p> |
| <p>Why are you offering this activity/strategy?</p> <p>Help communication between parents and teachers/</p> |
| <p>What is the impact you hope to achieve?</p> <p>More communication between teachers and parents.</p> |
| <p>How will you document that the activity happened?</p> <p>Teacher's communication log.</p> |

| |
|---|
| <p>9. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p> |
| <p><i>What was the Activity?</i></p> |
| <p>Parent EXPO</p> |
| <p><i>How often did you offer it?</i></p> |
| <p>Quarterly</p> |
| <p><i>How many parents and/or staff participated?</i></p> |
| <p>35-40</p> |
| <p><i>What was the goal of the activity?</i></p> |
| <p>Increase parent involvement.</p> |
| <p><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></p> |
| <p>Better communication between teachers and the parents that attended.</p> |

| |
|---|
| <p>10 What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p> |
| <p>Homework Help Night</p> |
| <p><i>What was the Activity?</i></p> |
| <p>Homework Help Night with I-Ready</p> |
| <p><i>How often did you offer it?</i></p> |
| <p>2 times</p> |
| <p><i>How many parents and/or staff participated?</i></p> |
| <p>Varied 20-41</p> |
| <p><i>What was the goal of the activity?</i></p> |
| <p>To introduce parents to strategies that were available to them to help their child.</p> |
| <p><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></p> |
| <p>I-Ready usage increased</p> |

Possible Capacity Activity:

- ELA training
- Math training
- Science training
- Social Studies training
- Standards training
- Literacy workshops
- Assessment training
- Intervention training
- End of Course prep
- Industry Standards
- CTE training
- Report Card training
- Behavior training
- SEL training
- PBIS training
- Data Chats
- Curriculum nights
- Parent Expos
- College Awareness
- DLOPI
- Resource Center
- SAC training
- Parent Portal training
- Title I training
- Training on values
- Training on communication
- Training on relationships
- Training on collaboration
- Technology training
- Safety training
- Credit recovery training
- Health/nutrition training
- Drug/opioid training
- Physical fitness training
- Research training

Possible People who can facilitate activities:

- Principal
- Assistant principal
- Guidance counselor
- Consultant
- Teacher
- SAC
- Professional Learning Team
- Parent Services Team
- Technology Staff
- Federal Programs Staff
- ESE Staff
- EL/Migrant Staff
- Assessment Staff
- Technology Staff
- Elementary Education Staff
- Secondary Education Staff
- CTE Education Staff
- Parents
- Community/Business Members

Possible communication tools:

- Newsletter
- Skyward
- Parent Portal
- Skylert
- Facebook
- School Marquee
- Flyers
- Invitations
- Email
- District or school website
- Backpack
- School/parent handbook

Possible documentation:

2023-2024 Título I, Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

NOMBRE DE LA ESCUELA:

Yo, Stephen Pitts, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la debida rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal apropiado del programa estatal y federal. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para fondos de contrapartida en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido. Como líder de esta escuela, certifico que aceptaré y mantendré las siguientes garantías.

SEGURO

- La escuela se registrará por la definición estatutaria de participación de los padres y no llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Ley de Educación Primaria y Secundaria
- La escuela ofrecerá a los padres múltiples oportunidades para asistir a las reuniones de padres para dar su opinión en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- La escuela deberá involucrar a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres

Reunión de Título I

- La escuela convocará una reunión anual de Título I, en un momento conveniente para los padres, a la que se invitará y alentará a asistir a todos los padres de los niños participantes.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una descripción y explicación del currículo en uso, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los estándares estatales.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión del Título I y lo que puede hacer por sus hijos.
- La reunión anual de Título I proporcionará a los padres una comprensión de sus derechos a conocer las calificaciones del personal de la escuela de Título I y su derecho a ser informados si el personal de Título I no cumple con la definición estatal de calificado o en el campo.
- Se informará a los padres de su derecho a participar en el desarrollo del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés), el plan escolar de Título I y los planes de Mejoramiento Escolar (SIP, por sus siglas en inglés). • Los padres deben ser informados sobre el grado de responsabilidad escolar y el del distrito. • Los padres deben ser informados sobre cómo la escuela planea mejorar su calificación de responsabilidad para que todos los estudiantes alcancen el nivel de competencia de su grado.

Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés)

- La escuela desarrollará conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, y distribuirá a los padres y familiares de los niños participantes, un PFEP por escrito, acordado por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres – Sección 1116 (b) (1).
- A los padres se les dará la oportunidad de revisar el PFEP del año anterior anualmente. • Si el PFEP no satisface las necesidades de los padres, se les dará la oportunidad de participar en los cambios del PFEP.

- El PFEP se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela. • El PFEP incluirá estrategias para que los padres entiendan las Normas Estatales, la Evaluación Estatal y cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos.
- El PFEP proporcionará capacitación y recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en el hogar para mejorar su rendimiento académico.
- El PFEP proporcionará estrategias para educar a los maestros, al personal de apoyo y a los líderes escolares para ayudar mejor a los padres, comunicarse de manera más efectiva con los padres y valorar las contribuciones de los padres, trabajando con ellos como socios iguales y alentándolos a participar plenamente en la educación de sus hijos.
- El PFEP proveerá estrategias para construir lazos entre los padres y la escuela. • El PFEP deberá, en la medida de lo posible, planificar para coordinar e integrar la participación de los padres en todos los programas federales, estatales y locales.
- El PFEP incluirá a los padres de todos los subgrupos (Aprendices del Idioma Inglés EL; Educación Estudiantil Excepcional ESE; Migrante; Sin hogar; y Desatendido/Delincuente) y proporcionarles la misma información y oportunidades en un lenguaje y manera que sea factible para que puedan entenderlo.
- El PFEP se distribuirá a los padres y a la comunidad en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. • El PFEP puede proporcionar alfabetización a los padres con la asignación reservada. • El PFEP puede pagar los gastos razonables necesarios para eliminar las barreras del cuidado infantil para permitir que los padres participen en reuniones y capacitaciones relacionadas con la escuela.

Pacto entre la escuela y los padres

- La escuela desarrollará conjuntamente un **pacto entre la escuela y los padres** anualmente que describa cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- El pacto incluirá los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos.
- El pacto describirá la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad para permitir que los niños cumplan con los Estándares.
- El pacto describirá las formas en que cada padre es responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- El pacto ofrecerá a los padres la oportunidad de ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos. • El pacto debe ofrecer a los padres un acceso razonable al personal y al salón de clases.
- El pacto deberá detallar cómo los padres pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación y su responsabilidad de monitorear el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos. • El pacto abordará la importancia de la comunicación bidireccional regular entre los maestros y los padres de manera continua.
- Para los estudiantes de primaria, el pacto debe incluir cómo la escuela discutirá el pacto con los padres en relación con el logro del niño. Esto debe hacerse anualmente. • El pacto deberá abordar la provisión de informes frecuentes a los padres sobre el progreso de los niños.

Stephen H. Pitts

Firma de la fecha

principal

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Manténgalo REAL: Responsabilidad; Excelencia; Lograr; Aprendizaje. Las familias comprometidas combinadas con líderes altamente efectivos son esenciales para una escuela exitosa

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Explique cómo la escuela involucrará a todos los padres de manera continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Título I y cómo todos los padres participarán en las decisiones sobre cómo se utilizará el dinero de la participación de los padres para apoyar este PFEP.

La Escuela Primaria Greensboro involucrará a los padres en todos los aspectos de su programa de Título I. El Comité Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés), junto con todos los demás padres, brindan información sobre el desarrollo, la implementación y la evaluación del Plan de Participación Familiar de los Padres (PFEP, por sus siglas en inglés). La reunión anual de padres de Título I proporcionará información a los padres sobre el Título I y sus derechos para participar y conocer las calificaciones de los maestros y paraprofesionales de los niños. La reunión también les informará sobre las calificaciones de la escuela y el distrito, el plan de estudios, la elección de escuela y otras ayudas que su hijo recibirá en virtud de estar en un programa escolar de Título I. Otras reuniones y exposiciones de padres se llevarán a cabo a lo largo del año escolar, especialmente para buscar la participación de los padres y su opinión sobre cómo la escuela invierte los fondos federales en actividades para los padres. Durante las reuniones trimestrales del Consejo Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés), se solicita la opinión de los miembros del Consejo y de todos los padres que asisten con respecto a las metas específicas que tienen para la escuela y en las decisiones que involucran el uso de los fondos de participación de los padres para las actividades de los padres para alcanzar esas metas, y cómo esas metas se relacionan con el desarrollo del Plan de Mejoramiento Escolar (SIP) por parte del SAC. Los padres también son encuestados al menos una vez para el Título I y nuevamente para los Centros de Aprendizaje Comunitario del Siglo 21 (CCLC) para conocer su opinión sobre las actividades y los gastos de aquellas actividades que apoyan al PFEP y a sus hijos., La Escuela Primaria Greensboro involucrará a los padres en todos los aspectos de su programa de Título I. El Comité Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés), junto con todos los demás padres, brindan información sobre el desarrollo, la implementación y la evaluación del Plan de Participación Familiar de los Padres (PFEP, por sus siglas en inglés). La reunión de Título I de este año será virtual y permitirá a los padres observar en horarios convenientes para ellos y responder con preguntas y sugerencias a los administradores escolares. La reunión anual de padres de Título I proporcionará información a los padres sobre el Título I y sus derechos para participar y conocer las calificaciones de los maestros y paraprofesionales de los niños. La reunión también les informará sobre las calificaciones de la escuela y el distrito, el plan de estudios, la elección de escuela y otras ayudas que su hijo recibirá en virtud de estar en un programa escolar de Título I. Otras reuniones y exposiciones de padres se llevarán a cabo a lo largo del año escolar, especialmente para buscar la participación de los padres y su opinión sobre cómo la escuela invierte los fondos federales en actividades para los padres. Durante las reuniones mensuales del Consejo Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés), se solicita la opinión de los miembros del Consejo y de todos los padres que asisten con respecto a las metas específicas que tienen para la escuela y en las decisiones que involucran el uso de los fondos de participación de los padres para las actividades de los padres para alcanzar esas metas, y cómo esas metas se relacionan con el desarrollo del Plan de Mejoramiento Escolar (SIP) por parte del SAC. Se encuesta a los padres para el Título I para proporcionar información sobre las actividades y los gastos que apoyan al PFEP y a sus hijos.

ACCESIBILIDAD

Explique cómo la escuela brindará oportunidades para que todos los padres participen en las actividades de participación de los padres, cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela con los padres y cómo la escuela proporcionará toda la información en un lenguaje comprensible. Incluya todos los subgrupos: ESE, EL, Personas sin hogar, Migrantes, Hogares de acogida, Desatendidos/Delincuentes.

La Escuela Primaria Greensboro brindará oportunidades de participación en actividades de participación de los padres a todos los padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Los memorandos, las cartas, los skylert, los correos electrónicos y el dojo de la clase que anuncian varias actividades de participación de los padres se revisarán para facilitar la lectura, la traducibilidad y para asegurarse de que se incluyan todas las poblaciones especiales. Se proporcionarán adaptaciones durante las actividades para padres para poblaciones especiales. Habrá una estrecha coordinación entre la escuela y las oficinas de ESOL/EL/Migrantes para combinar las actividades en los planes de cada uno, para proporcionar los servicios apropiados y para garantizar que las conexiones con los proveedores de servicios estén disponibles para los padres cuando se identifique la necesidad. Se proporcionarán máquinas de traducción con un traductor de español en todas las reuniones importantes de padres y estarán disponibles a pedido para cualquier otra actividad de padres de la escuela o de los maestros. Todos los mensajes de Skylert estarán en inglés y español y se identificarán y explicarán los acrónimos en la correspondencia escrita. Se proporcionarán traducciones al español para los documentos escolares según se solicite. Las instalaciones de la escuela se mantienen en cumplimiento de las normas relativas al acceso de las personas con discapacidad. La Escuela Primaria Greensboro es una instalación amigable para los padres. Los padres recibirán información durante la jornada de puertas abiertas sobre la disponibilidad de oportunidades y recursos de participación de los padres. La Escuela Primaria Greensboro colaborará para asegurarse de que se brinden todas las oportunidades a todas las familias para que participen en actividades de participación de los padres y para que tengan acceso a recursos importantes en un idioma que los padres puedan entender.

1. ¿Cuál es su estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Proporcionar a los padres los recursos para ayudar a sus hijos académicamente., Proporcionaremos a los padres los recursos para ayudar a sus hijos académicamente. La mayor barrera para resolver este problema es la falta de familiaridad de los padres con FAST y STAR. Organizaremos noches para padres en noviembre y diciembre para ayudar a los padres a familiarizarse con las estrategias que les ayudarán a ayudar mejor a sus hijos.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

1. Ayudaremos a los padres de los niños atendidos a comprender los estándares académicos del Estado., 2. Brindaremos asistencia a los padres de los niños atendidos para que entiendan las evaluaciones estatales y locales., 3. Brindaremos asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender cómo monitorear el progreso del niño., 4. Ayudaremos a los padres de los niños atendidos a comprender cómo mejorar el logro de su hijo.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

FAST/ STAR- Artes del Lenguaje en Inglés, Estándares de Matemáticas, Proporcionar otros recursos que eliminen las barreras para una mayor participación, Comprender los nuevos estándares y el informe del estudiante de evaluación, Proporcionar información sobre la participación de los padres y los programas educativos, Módulo de capacitación sobre el valor y las contribuciones de los padres

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Capacitación para padres, Reunión Anual del Título I, Reunión del Consejo Asesor Escolar, Conferencia de Padres / Maestros, Capacitación autoguiada en línea

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Se programarán reuniones semestrales para ayudar a los padres con los estándares y la comprensión de las evaluaciones.

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Maestra, Directora, Subdirectora, Maestra de Recursos

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Boletín, Skylert, Mochila, Exhibición del campus en marquesina, Facebook

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Maestros

¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?

Mejorar el rendimiento de las artes del lenguaje en inglés

¿Cuál es el impacto que esperas lograr?

Mejorar al 42% de competencia en la evaluación de ELA

¿Cómo documentará que la actividad sucedió?

Hojas de registro

2. ¿Cómo va a proporcionar a los padres una comprensión de los requisitos del Título I y sus derechos bajo el Título I?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Llevaremos a cabo nuestra reunión anual de Título I para explicar qué es el Título I y qué derechos tienen los padres.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Proporcionar información sobre el Programa de Título I, el módulo de capacitación sobre la creación de vínculos entre los padres y la escuela, las reuniones del Consejo Asesor Escolar

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Reunión Anual del Título I, Capacitación Autoguiada en Línea, Conferencia de Padres / Maestros, Reunión del Consejo Asesor Escolar

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Trimestral

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Directora, Directora de Programas Federales, Presidenta del Consejo Asesor Escolar, Subdirectora

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Todos los padres y partes interesadas

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Boletín informativo, sistema de datos de estudiantes de Skyward, visualización del campus en la marquesina, sitio web de la escuela o del distrito, Skylert

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Título I, Parte A - Participación de los padres, IDEA- ESE federal, Headstart- Prekínder federal, Prekínder voluntario estatal, Título III, Parte A- ELL, Título I, Parte C- Educación de estudiantes migrantes

¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?

| |
|---|
| Mejorar el conocimiento de los padres sobre el Título I y sus derechos |
| ¿Cuál es el impacto que esperas lograr? |
| Más participación en el SAC. |
| ¿Cómo documentará que la actividad sucedió? |
| Orden del día de la reunión/formación, hojas de registro de la reunión/formación, actas de la reunión |

| |
|---|
| <p>3. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las evaluaciones estatales y locales que utilizará y la boleta de calificaciones de la escuela/distrito? <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p> |
| Ayudará a los padres de los niños atendidos a comprender cómo monitorear el progreso del niño. |
| ¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres? |
| Mejorar el Centro de Recursos para Padres en la Escuela para ayudar a los padres a comprender el informe del estudiante FAST, comprender el informe de diagnóstico STAR, comprender el informe de diagnóstico I-Ready, comprender las boletas de calificaciones |
| ¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás? |
| |
| ¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia? |
| Capacitación para padres, reunión del Consejo Asesor Escolar, reuniones de chat de datos |
| ¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.) |
| Primer Trimestre |
| ¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad? |
| Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Madre, Maestra de Recursos |
| ¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad? |
| Todos los padres, personal de apoyo educativo especializado |

| |
|--|
| <i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> |
| Boletín, Sistema de datos de estudiantes Skyward, Pantalla del campus en la marquesina, Mochila |
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título I, Parte A - Participación de los Padres, 21st CCLC |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Mejorar el programa de participación de los padres |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| Mejorar en un 2% en Matemáticas y Lenguaje de la FSA. |
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Agenda de la reunión/capacitación, hojas de registro de la reunión/capacitación, formularios completados de la conferencia de padres/maestros (muestreo) |

| |
|---|
| 4. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las Normas Estatales y el plan de estudios que utilizará? <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> |
| Ayudaremos a los padres a entender cómo mejorar el rendimiento de sus hijos. |
| <i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i> |
| Comprender el diagnóstico STAR, desarrollar un centro de recursos para padres en la escuela, comprender los estándares BEST y participar en chats de datos. |
| <i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i> |
| Programe reuniones para discutir los informes y otros datos relevantes para el éxito de los estudiantes. |
| <i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i> |
| Cara a cara y canal de You Tube |
| <i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i> |

| |
|--|
| Trimestral |
| <i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i> |
| Subdirectora, Maestra y Entrenadora de Lectura |
| <i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i> |
| Todos los padres |
| <i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> |
| Boletín, folleto o invitación, exhibición del campus en la carpa |
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| Maestro |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Mejorar el rendimiento de los estudiantes y la participación de los padres. |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| Mejorar el número de estudiantes competentes en FAST en un 4% |
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Hojas de registro, folletos, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales |

| |
|--|
| <i>5. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión sobre cómo ayudar a sus hijos en el hogar y cómo mejorar académicamente? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> |
| <i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i> |
| Lleve a cabo reuniones de padres para ayudar a los padres a entender lo que pueden hacer para ayudar a sus hijos. |
| <i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i> |

| |
|---|
| Llevaremos a cabo una Noche de Padres para mostrarles a los padres I-Ready y cómo aprovecharlo en casa. |
| <i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i> |
| Formación presencial I centro de medios. |
| <i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i> |
| 1er semestre |
| <i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i> |
| Maestros, supervisor de laboratorio y administración |
| <i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i> |
| Todos los padres |
| <i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> |
| Boletín, folleto o invitación, exhibición del campus en la carpa |
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| En casa, profesores y supervisor de laboratorio. |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Dar a los padres formas de ayudar a los estudiantes en ese nivel. |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| El uso de I-Ready aumentará en 45 minutos por semana. |
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Hojas de registro. |

6. ¿Cómo ayudará a los padres a entender cómo monitorear el progreso de sus hijos? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

| |
|---|
| Proporcionaremos a los padres herramientas para que puedan monitorear mejor el progreso de sus estudiantes. |
| <i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i> |
| Informes de progreso, Portal FOCUS, Conferencias de padres, EXPO de padres |
| <i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i> |
| Comunicaremos sistemáticamente la disponibilidad de recursos para padres para ayudar a monitorear el progreso del estudiante. |
| <i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i> |
| Cara a cara, comunicación escrita, correo electrónico telefónico |
| <i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i> |
| Actual |
| <i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i> |
| Administración y profesores de aula |
| <i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i> |
| Todos los padres |
| <i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> |
| Folletos, Sky-lert, Correo electrónico, Carpa escolar |
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Mejorar la participación de los padres. |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| Aumento de la participación de los padres. |

| |
|---|
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Hojas de registro, registros de comunicación. |
| |

| |
|---|
| <i>7. ¿Cómo capacitará a los maestros y al personal para que comprendan el valor que los padres pueden aportar a la escuela?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> |
| |
| <i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i> |
| . Proporcionar capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores, a otros líderes escolares y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, o sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales, o cómo crear lazos entre los padres y la escuela. |
| <i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i> |
| Proporcionar información sobre la participación de los padres y los programas educativos, la utilización efectiva de la(s) herramienta(s) de comunicación entre padres y maestros*, la realización de una conferencia efectiva de padres y maestros, el módulo de capacitación sobre la comunicación con los padres o poblaciones diversas. |
| <i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i> |
| <i>Video instructivo / capacitación del personal</i> |
| <i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i> |
| Comienzo de año |
| <i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i> |
| Administración |
| <i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i> |
| Maestros |

| |
|---|
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| Título II, Parte A - Capacitación del personal |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Las encuestas a los padres indican la necesidad de una mejor comunicación entre padres y maestros. |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| |
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Agenda de la reunión/capacitación, actas de la reunión, folletos de la reunión/capacitación, copias de la herramienta de comunicación utilizada |

| |
|---|
| <i>8. ¿Cómo se comunicarán y trabajarán con los padres y se comunicarán con ellos como socios iguales para crear lazos entre el hogar y la escuela? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> |
| |
| <i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i> |
| Proporcionar capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores y a otros líderes escolares, y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales. |
| <i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i> |
| Módulo de capacitación sobre el valor y las contribuciones de los padres, Capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, Proporcionar información sobre la participación de los padres y los programas educativos |
| <i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i> |
| Capacitación del personal |
| <i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i> |
| Jornada de puertas abiertas de inicio de curso escolar. |

| |
|--|
| <i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i> |
| Administración Escolar |
| <i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i> |
| Todos los profesores |
| <i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> |
| Skylert y la carpa de la escuela |
| <i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i> |
| Servicios para Padres |
| <i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i> |
| Ayuda a la comunicación entre padres y profesores/ |
| <i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i> |
| Más comunicación entre maestros y padres. |
| <i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i> |
| Bitácora de comunicación del profesor. |

| |
|---|
| <i>9. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i> |
| |
| <i>¿En qué consistió la actividad?</i> |
| EXPO para padres |
| <i>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</i> |
| Trimestral |
| <i>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</i> |

| |
|--|
| 35-40 |
| ¿Cuál era el objetivo de la actividad? |
| Aumentar la participación de los padres. |
| ¿Qué resultados vio como resultado de la actividad? |
| Mejor comunicación entre los maestros y los padres que asistieron. |

| |
|---|
| <p>10 ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</p> |
| Noche de Ayuda con la Tarea |
| ¿En qué consistió la actividad? |
| Noche de ayuda con la tarea con I-Ready |
| ¿Con qué frecuencia lo ofreciste? |
| 2 veces |
| ¿Cuántos padres y/o personal participaron? |
| Variado 20-41 |
| ¿Cuál era el objetivo de la actividad? |
| Presentar a los padres las estrategias que estaban disponibles para ayudar a sus hijos. |
| ¿Qué resultados vio como resultado de la actividad? |
| Aumento del uso de I-Ready |

Posible actividad de capacidad: • Capacitación en ELA

- Entrenamiento matemático
- Formación científica
- Capacitación en Estudios Sociales •

Capacitación en estándares

- Talleres de alfabetización
- Capacitación en evaluación •
- Capacitación en intervención •

Preparación de fin de curso

- Estándares de la industria
- Capacitación en CTE
- Capacitación en boletines de calificaciones •
- Capacitación en comportamiento
- Capacitación SEL
- Capacitación PBIS
- Chats de datos
- Noches de currículo
- Exposiciones para padres
- Concientización universitaria
- DLOPI
- Centro de recursos
- Capacitación SAC
- Capacitación en el Portal para Padres •
- Capacitación en el Título I
- Formación en valores
- Capacitación en comunicación
- Capacitación en Relaciones
- Capacitación n colaboración
- Capacitación en tecnología •
- Capacitación en seguridad
- Capacitación para recuperación de créditos •
- Salud/nutrición adiestramiento
- Capacitación en drogas/opioides •
- Capacitación en aptitud física • Capacitación en investigación
- Capacitación en materia de derecho de autor

Posibles personas que pueden facilitar actividades:

- Director
- Subdirector

- Orientador
- Consultor
- Profesor
- SAC
- Equipo de Aprendizaje Profesional
- Equipo de Servicios para Padres • Personal de Tecnología
- Personal de Programas Federales • Personal de ESE
- EL/Personal Migrante
- Personal de evaluación
- Personal de Tecnología
 - Personal de Educación Primaria
 - Personal de Educación Secundaria
- Personal educativo de CTE
 - Padres de familia
 - Miembros de la comunidad/negocios

Posibles herramientas de comunicación: •

- Newsletter
- Hacia el cielo
- Portal para padres
- Skylert
- Facebook (en inglés)
 - Carpa escolar
 - Volantes
 - Invitaciones
 - Correo electrónico
 - Sitio web del distrito o escuela • Mochila
- Manual de la escuela y de los padres

Documentación posible:

- Orden del día
- Documentos de presentación •
- Grabaciones de presentaciones • Hojas de registro
- Informes Skylert
- Actas de reuniones
- Folletos de reuniones

- Encuestas completadas