

2025--2026 Title I, Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

SCHOOL NAME: Havana Magnet School

I, Thelma T.Hickman, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal program staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited. As the leader of this school, I certify that I will agree to and uphold the following assurances.

ASSURANCES

- The school will be governed by the statutory definition of parent involvement, and will not carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in the Elementary and Secondary Education Act
- The school shall offer parents multiple opportunities to attend parent meetings to provide input in decisions relating to the education of their children.
- The school shall involve the parents of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parental involvement are spent

Title I Meeting

- The school shall convene an annual Title I meeting, at a convenient time for parents, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend.
- The annual Title I meeting shall provide parents with a description and explanation of the curriculum in use, the academic assessments used to measure student progress, and the achievement levels of state standards.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of Title I and what it can do for their child.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of their rights to know the qualifications of the staff at the Title I school and their right to be informed if the Title I staff do not meet the state definition of qualified or in-field.
- Parents shall be informed of their right to participate in the development of the Parent and Family Engagement Plan (PFEP), the Title I schoolwide plan, and the School Improvement plans (SIP).
- Parents shall be informed about the school accountability grade and that of the district.
- Parents shall be informed about how the school plans to improve their accountability grade so that all students reach grade-level proficiency.

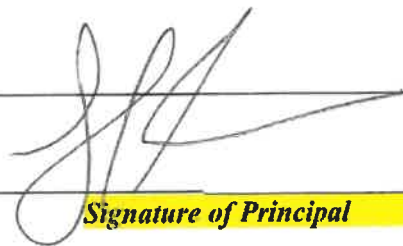
Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

- The school will **jointly develop** with, **and distribute** to, parents and family members of participating children, a written PFEP, agreed upon by such parents, that shall describe the means for carrying on the requirements of parent involvement – Section 1116(b)(1).
- Parents shall be given an opportunity to review the previous year's PFEP annually.

- If the PFEP does not meet parent needs, the parents shall be given an opportunity for input into changes of the PFEP.
- The PFEP shall be updated periodically to meet the changing needs of the parents and the school.
- The PFEP shall include strategies for parents to understand the State Standards, the State Assessment, and how to monitor their child's progress and work.
- The PFEP shall provide training and resources to help parents work with their children at home to improve their academic achievement.
- The PFEP shall provide strategies for educating teachers, support personnel, and school leaders to better assist parents, communicate more effectively with parents, and value the contributions of parents – working with them as equal partners and encouraging them to fully participate in the education of their children.
- The PFEP shall provide strategies to build ties between parents and the school.
- The PFEP shall, to the extent possible, plan to coordinate and integrate parent involvement of all Federal, State, and local programs.
- The PFEP shall include parents of all subgroups (English Language Learners EL; Exceptional Student Education ESE; Migrant; Homeless; and Neglected/Delinquent) and provide them with the same information and opportunities in a language and manner that is practicable so they can understand it.
- The PFEP shall be distributed to parents and the community in an understandable and uniform format and to the extent practicable, in a language that parents can understand.
- The PFEP may provide literacy training for parents with the set aside allocation.
- The PFEP may pay reasonable expenses necessary to remove barriers of child care to enable parents to participate in school-related meetings and training.

School-Parent Compact

- The school shall jointly develop a **school-parent compact** annually that outlines how parents, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement.
- The compact shall include the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve academic standards.
- The compact shall describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction to enable children to meet the Standards.
- The compact shall describe the ways in which each parent is responsible for supporting their child's learning.
- The compact shall offer parents an opportunity to volunteer in their child's classroom.
- The compact shall offer parents reasonable access to staff and the classroom.
- The compact shall spell out how parents can participate in decisions relating to their child's education and their responsibility to monitor the positive use of their child's extracurricular time.
- The compact shall address the importance of regular two-way communication between teachers and parents on an ongoing basis.
- For elementary students, the compact must include how the school will discuss the compact with the parent as it relates to the child's achievement. This must be done annually.
- The compact shall address providing frequent reports to parents on children's progress.



Sept. 30, 2025

Signature of Principal

Date

MISSION STATEMENT

At **Havana Magnet School**, we are committed to cultivating a community of **self-driven learners** who think critically, act responsibly, and take full ownership of their educational journey. We strive to foster a learning environment that promotes **intellectual curiosity, independent thinking, and positive engagement**, where every student is empowered to reach their fullest academic and personal potential.

We proudly **accept the challenge and responsibility** to educate **every student, every day, without exception**. Our dedicated faculty and staff work collaboratively to provide **high-quality instruction, personalized support, and equitable learning opportunities** that are grounded in Florida's state standards and aligned with college and career readiness.

In this spirit of excellence, we recognize the vital role that families play in the success of our students. We aim to strengthen our bond with parents and guardians by positioning ourselves as **true partners in education**. By building trusting, respectful relationships and maintaining open lines of communication, we can more effectively support students both at school and at home.

To further connect with our community, **Havana Magnet School** will serve as a hub of educational and cultural enrichment. Through **curriculum nights, fine arts showcases, and community-centered events**, we invite families to become active participants in the life of the school. These efforts will foster a sense of belonging and shared purpose that extends beyond the classroom walls.

Our mission is clear:

To provide a **rigorous, nurturing, and inclusive** learning environment where **students feel safe, supported, and inspired** to achieve excellence—academically, socially, and emotionally. At Havana Magnet School, **we don't just teach students—we empower leaders, thinkers, and lifelong learners** who are ready to make a positive impact in their communities and beyond.

Together, we will move **Onward and Upward... Ready, Set, Go... Blast off to Excellence**

INVOLVEMENT OF PARENTS

Explain how the school will involve all parents in an ongoing and timely manner in the planning, review and improvement of Title I and how all parents will be involved in decisions about how parent involvement money will be used to support this PFEP.

Havana Magnet School (HMS) firmly believes that **parents are critical partners in the success of their children** and should be actively involved in making decisions that impact both Title I programs and overall student achievement. We are committed to fostering strong, collaborative relationships with parents and families, ensuring they are fully informed, engaged, and empowered as active participants in the educational process.

The **School Advisory Council (SAC)** plays a central role in this partnership by developing, implementing, and evaluating the **School Improvement Plan (SIP)** and the **Parent and Family Engagement Plan (PFEP)**. All parents are given the opportunity to review and provide input on these plans prior to approval, ensuring that their perspectives are integrated into the goals and strategies of the school. The SAC also determines how Title I funds are allocated based on student achievement data, school culture goals, and community needs.

Parent Communication and Engagement

HMS is committed to involving parents in an **organized, ongoing, and timely manner** through multiple forms of communication, ensuring that families remain informed and engaged. Methods include:

- **Home-to-school and school-to-home communication** in English and other languages as needed
- Flyers and newsletters distributed regularly
- **HMS Parent and Guardian Remind messages** for instant updates
- School website and email communication
- Social media platforms (e.g., Facebook, Instagram, Twitter/X)
- Classroom-level Remind messages

These tools ensure that all parents are kept up to date on important information, upcoming events, and opportunities for involvement.

Parent Participation in Decision-Making

Parents and families play a key role in planning, reviewing, and improving Title I programs, as well as in deciding how funds will be used. HMS facilitates this involvement through the following:

- **School Advisory Council (SAC) Meetings** (held quarterly and open to all parents)
- **Parent Expo Meetings** (designed to showcase student learning and share strategies to support students at home)
- **Annual Title I Parent Meeting** (to review Title I programming, parent rights, and teacher qualifications)
- **Capacity-building activities** that empower parents with tools to support student learning
- **Reviewing academic data**, previous PFEPs, and parent surveys to identify needs and evaluate progress

During SAC meetings, Title I pamphlets and Florida Standards are distributed to parents to ensure they are aware of program goals and expectations. The first SAC meeting of the year focuses on reviewing Title I allocations and soliciting parent ideas and suggestions regarding funding priorities. Title I funds are then allotted to support academic achievement and school culture goals based on parent input and student data.

Annual Title I Meeting and Parent Training

The **Annual Title I Parent Meeting** serves as a cornerstone of parental involvement. During this meeting, parents receive:

- Information about Title I programs and services
- An overview of their rights to be involved in decision-making
- Teacher and paraprofessional qualification information
- Details about curriculum, state and local assessments, and student progress monitoring
- Information about school choice options and additional support programs

In addition, **quarterly parent meetings** provide ongoing opportunities for parents to review academic data, student progress, and the PFEP. Parents of students identified as low-performing will also participate in semi-quarterly conferences to discuss interventions and targeted supports.

Building Parent Capacity

HMS seeks to build the capacity of parents to support their child's academic success through the following strategies:

- Establishing strong **relationships with teachers** and administrators
- Administrative participation in parent conferences to model collaborative problem-solving
- Providing **bi-directional communication channels** with teachers (via Remind, Class Dojo, email, and phone)
- Distributing **supplemental instructional materials** for parents to use at home
- Offering training sessions to help parents understand:
 - **State academic standards and local assessments**
 - How to **monitor student progress** and interpret data
 - Strategies for **improving student achievement at home**
- Sharing best practices for creating a positive home learning environment

Accessibility and Inclusion

HMS is committed to ensuring that **all parents, regardless of background or circumstance, have full access to parent involvement activities and information.** We provide the following supports to include all subgroups (ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent):

- Translating all essential documents into Spanish and other languages as reported by families
- Providing translators during meetings and conferences as needed
- Ensuring that informational materials are written in **clear, understandable language**
- Offering accommodations (e.g., interpreters, special seating arrangements, transportation assistance) for families with unique needs
- Coordinating closely with **district ESOL/EL/Migrant offices** and community service providers to meet the needs of families requiring additional support

All informational documents (e.g., PFEP, SAC minutes, newsletters) are posted online, shared through Remind and social media, and available in print. Monthly calendars are distributed digitally and in print to encourage maximum participation.

Ongoing Evaluation

Parent feedback is a cornerstone of continuous improvement at HMS. Parents are surveyed at least once each year regarding Title I programs and activities. Surveys collect parent input on:

- Activities and expenditures supporting the PFEP
- Parent engagement activities they find most valuable
- Goals they would like the school to pursue in the upcoming year

This feedback is reviewed by the SAC and school leadership team to guide decision-making and ensure parent voices directly influence school priorities.

Overall Strategy for Parent Involvement in Student Achievement

HMS's overarching strategy is to engage parents as **active partners** in the learning process by:

1. Inviting parents to quarterly meetings and conferences aligned with report card distribution
2. Offering additional conferences and communication for students identified as needing extra support
3. Empowering parents through training, access to instructional materials, and clear information about standards and assessments
4. Ensuring all parents have the opportunity to participate in school decisions through SAC, PFEP development, and Title I planning
5. Providing equitable access to all programs and communication, ensuring no parent is left out due to language, disability, or other barriers

ACCESSIBILITY

Explain how the school will provide opportunities for all parents to participate in parent involvement activities, how the school will share information related to the school with parents, and how the school will provide all information in an understandable language. Include all subgroups: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent.

Havana Magnet School will coordinate and integrate parent and family engagement programs and activities through a host of planned events throughout the school year. These activities will teach parents how to help their child (ren) at home through the implementation of various best-known practices that are linked to learning. Below you will find the delineated program and coordination for each school-based program. HMS will continually hold meetings where

information will be presented about the Title I programs, curriculum, and academic assessment during the month of September. Parents will obtain information about the school wide

programs, how to set up conferences with teachers, and will have opportunities to participate in decisions on these topics, they will receive a copy of the PFEP. Parents will obtain the parent handbook, which includes information that is more detailed. Parents will be able to visit the classrooms during these meetings. Teachers will provide additional information on the

Subjects they teach home-school folders and how parents can help at home. Teachers will maintain sign-in sheets. Teachers will also prepare an information packet for all the parents that were not able to attend. HMS provides full opportunities for participation in parental involvement activities to all parents, students, and community members.

HMS will hold quarterly meetings where information will be presented regarding the Title I programs, curriculum, and academic assessment. Parents will obtain information about the school wide programs, community partnerships, communication norms, and will have opportunities to participate in decisions on these topics. Parents will obtain the student Code of Conduct handbook, which includes more detailed information. Parents will be able to visit the classrooms during these meetings. Teachers will provide additional information on the subjects they teach, home-school folders and how parents can help at home. Teachers will maintain sign-in sheets. Information packets will be sent home with students for parents who are unable to attend.

HMS provides full opportunities for participation in parental involvement activities to all parents, students, and community members. Memos and letters announcing various parental involvement activities are reviewed for ease of readability, translatability and to make certain all special populations are included. Social media and mass messaging systems (i.e. Remind, SkyAlert) are employed to ensure consistent communication regarding all school events. A monthly calendar is provided via these platforms to encourage maximum involvement. Accommodations are provided during parent activities for special populations. There is a close coordination between the school and the ESOL/EL/Migrant offices to blend activities into each other's plans, to provide appropriate services, and to ensure connections to service providers are made available to parents upon identified need. The school with the assistance of the district communicates to parents via the SkyAlert communication system, newsletters, flyers, newly purchased digital signs, phone calls, news materials and training to help parents work with their children to improve their children's academic achievement. Forums including Open House, SAC, and Parent Expos are utilized to facilitate parental involvement at the school level. The PFEP is provided to all parents in a language parents can understand. Any informational documents sent to parents of English Language Learners (EL) and/or migratory children are transcribed and delivered in Spanish or any other language students reportedly spoke in the home. Any information sent to parents of Exceptional Student Education (ESE) is watermarked with contact information for parents to use whenever they have questions about anything they read. As requested, the school employs translators to relay messages to parents via telephone and/or issues certified letters or hand delivered letters to parents' homes to keep them fully aware of Chattahoochee Elementary School happenings, especially issues regarding their children

1. What is your overall strategy for Parent Involvement in Student Achievement?
<i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i>
Parents will be invited to quarterly parent meetings to discuss student progress following the issuance of report cards from each grading period. In addition, students identified as low-performing will have semi-quarterly conferences to discuss interventions and support.
How will you build parent capacity?
Parents will be empowered via the establishment of relationships with teachers, administrative participation in parent conferences, and bi-directional communication with teachers via messaging applications. Parents will also be provided with access to supplemental materials for use at home. Provide assistance to parents of children served to understand State academic standards. Provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments. Providing assistance to parents of children served to understand how to monitor a child's progress.. Providing assistance to parents of children served to understand how to improve their child's achievement.
What is the Activity or strategy you will be using?
The main activity for parent engagement in student achievement and building capacity is the involvement of parents in semi-quarterly conferences and the provision of supplemental materials.
How will you deliver the activity/strategy?
Title I Annual Meeting, Professional Learning Community, School Advisory Council Meeting, Parent Training
What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i>
First Quarter, Second Quarter, Third Quarter, Fourth Quarter
Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?
Teachers
What group will be receiving the content of the strategy/activity?
All Parents
How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?
Flyer or Invitation
Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?
Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, Title IX Homeless Student Education, IDEA- Federal ESE
Why are you offering this activity/strategy?
To make parents aware of state assessments and their parental rights.
What is the impact you hope to achieve?

Improve Parent Participation Rates Improve attendance at mandatory Parent Nights to 15% of parents.
<i>How will you document that the activity happened?</i>
Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes

2. How are you going to provide parents with an understanding of the requirements of Title I and their rights under Title I? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFER.</i> Parents are invited to an annual Title I meeting where the purpose of the Title I programs and use of funding are discussed. <i>How will you build parent capacity?</i> Parents will be invited to join advisory council <i>What is the Activity or strategy you will be using?</i> Provide Information on the Title I Program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, data chats, School Advisory Council Meetings <i>How will you deliver the activity/strategy?</i> Title I Annual Meeting, Parent Training, School Advisory Council Meeting <i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) First Quarter <i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i> Director of Federal Programs, Parent Services Team <i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i> All Stakeholders <i>How are you going to let parents know that the activity is available to them?</i> School or District Website, Flyer or Invitation <i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i> Parent Involvement Resource Center, Title I, Part A- Parent Involvement <i>Why are you offering this activity/strategy?</i> To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families. To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families and give them an opportunity for input. <i>What is the impact you hope to achieve?</i> Improve knowledge of the Title I Program

Improve parent participation by 5%
<i>How will you document that the activity happened?</i>
Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes

3. How will you provide parents with an understanding of the state and local assessments you will be using and the school/district report card? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> A Parent Expo will be held that focuses specifically on the guidelines for the State Progress Monitoring Assessment, provides the schedule for groups of students, and requests support from home with regard to test preparation. <i>How will you build parent capacity?</i> Parents are provided with access to the F.A.S.T. parent portal, and the links to the practice tests appropriate for their students' grade level. <i>What is the Activity or strategy you will be using?</i> Florida Standards Assessment- English Language Arts, Florida Standards Assessment- Mathematics Grades 3-8, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report, Understanding i-Ready Diagnostic Report <i>How will you deliver the activity/strategy?</i> School Advisory Council Meeting, Title I Annual Meeting <i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) Second Quarter <i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i> Principal, Resource Teacher <i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i> All Stakeholders, Parents of At-Risk Students <i>How are you going to let parents know that the activity is available to them?</i> Backpack, Campus Display on Marquee, Flyer or Invitation <i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i> Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K, Head Start- Federal Pre-K <i>Why are you offering this activity/strategy?</i> Based on student data from last year, less than 50% of our students are proficient in Reading. <i>What is the impact you hope to achieve?</i> Improve English Language Arts Achievement Improve by 10% in grades 3-8 <i>How will you document that the activity happened?</i> Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes

4. How will you provide parents with an understanding of the State Standards and the curriculum you will be using? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> At Parent Expos, parents are provided with information regarding the state assessed standards. Student work is displayed, and connection to the standards is highlighted.
How will you build parent capacity? Parents will be provided with at-home-assignments that encourage their involvement in and understanding of the standards and the associated assignments. This will encourage them to be involved in the process of standards mastery.
What is the Activity or strategy you will be using? Provide Information on the Title I Program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, data chats, School Advisory Council Meetings
How will you deliver the activity/strategy? Title I Annual Meeting, Parent Training, School Advisory Council Meeting
What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) First Quarter
Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? Director of Federal Programs, Parent Services Team
What group will be receiving the content of the strategy/activity? All Stakeholders
How are you going to let parents know that the activity is that is available to them? School or District Website, Flyer or Invitation
Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? Parent Involvement Resource Center, Title I, Part A- Parent Involvement
Why are you offering this activity/strategy? To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families. To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families and give them an opportunity for input.
What is the impact you hope to achieve? Improve knowledge of the Title I Program Improve parent participation by 5%
How will you document that the activity happened? Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes

5. How will you provide parents with an understanding about how to help their children at home and how to improve academically? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> In addition to the exposure to standards at Parent Expos and through homework assignments, teachers will provide options that are learner-based (i.e. iReady teacher assigned lessons) as means of remediation at home. How will you build parent capacity? Parents who have access to the internet at home will be able to monitor their students' progress without having to provide instruction, and can aid in ensuring that academic gaps are closed. What is the Activity or strategy you will be using? Understanding i-Ready Diagnostic Report, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report How will you deliver the activity/strategy? Parent / Teacher Conference, Parent Training What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) Second Quarter Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? Principal, Resource Teacher What group will be receiving the content of the strategy/activity? All Parents How are you going to let parents know that the activity is available to them? Skylert, Flyer or Invitation, Email Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? Title II, Part A- Staff Training Why are you offering this activity/strategy? To show parents their child's strengths and areas of need down to the sub-skill level. This report helps pinpoint the area of the target. What is the impact you hope to achieve? Improve English Language Arts Achievement Improve by 5% in grades 3-8 How will you document that the activity happened? Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes
--

6. How will you provide assistance to parents in understanding how to monitor their child's progress? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> The STAR assessment and iReady assessment provide parent letters that describe, in detail, how students score and what their strengths and weaknesses are. These parent reports are provided to all parents. How will you build parent capacity? In administrative conferences, parents receive a detailed analysis of the parent reports, and materials to use in support of the recommendations made by the diagnostic results. What is the Activity or strategy you will be using? Understanding Report Cards, Understanding i-Ready Diagnostic Report, Understanding the STAR Diagnostic, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report How will you deliver the activity/strategy? Parent / Teacher Conference, Data chat meetings, Parent Training What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) Second Quarter Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? Principal, Resource Teacher What group will be receiving the content of the strategy/activity? All Parents, Teachers How are you going to let parents know that the activity is available to them? Backpack Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K, Head Start- Federal Pre-K Why are you offering this activity/strategy? Provide parents with information that they can use to understand how their child is performing in his/her academic courses. What is the impact you hope to achieve? Improve Student Attendance Improve attendance by 10% How will you document that the activity happened? Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes
--

7. How will you provide teachers and staff with training to understand of the value parents can bring to the school?
<i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i>
Parent partnerships are integral to the success of the school. Teachers are required to make contact with all parents at the beginning of the school year, and of the parents of students requiring intervention twice per quarter. Parents are invited to conduct behavior observations and to participate in the learning process via an open door policy.
<i>How will you build parent capacity?</i>
Parents are provided with contact information for their scholar's teacher via mass messaging application and email. Parent observations are ingrained within the school's prescriptive discipline plan, and parent contact is required at least once each quarter.
<i>What is the Activity or strategy you will be using?</i>
Training module on building tie between parents and the school, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement
<i>How will you deliver the activity/strategy?</i>
Parent Training, Online Self-guided Training
<i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i>
Third Quarter
<i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i>
Principal, Resource Teacher
<i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i>
All Parents, Teachers, Specialized Instructional Support Personnel, School Administrators
<i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i>
Flyer or Invitation, Email
<i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i>
Title II, Part A- Staff Training, Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, Early Learning Coalition
<i>Why are you offering this activity/strategy?</i>
Identify how perceptions affect reality and identify barriers and possible solutions to parental participation
<i>What is the impact you hope to achieve?</i>
Improve Parent Participation Rates Improve parent participation by 5%
<i>How will you document that the activity happened?</i>
Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes



8. How will you and your staff reach out and communicate with/work with parents as equal partners to build ties between home and school?
<i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i>
Quarterly parent mass meetings and individual parent conferences, as well as monthly activity calendars will be the major mode of communication with parents.
How will you build parent capacity?
Parents will be solicited to provide suggestions for activities for students.
What is the Activity or strategy you will be using?
Training module on communicating with parents or diverse populations, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement
How will you deliver the activity/strategy?
Staff Training
What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)
First Quarter
Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?
Principal, Resource Teacher
What group will be receiving the content of the strategy/activity?
Teachers
How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?
Email, School or District Website, Campus Display on Marquee
Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?
Title II, Part A- Staff Training, Title III, Part A- ELL
Why are you offering this activity/strategy?
Create parent friendly notices and create a list of the required parent notifications.
What is the impact you hope to achieve?
Improve parent satisfaction, Improve Parent Participation Rates Improve parent participation by 10%
How will you document that the activity happened?
Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes, Meeting/Training Sign-in Sheets

9. What other evidence-based strategies/activities will you be providing to parents to improve their ability to be a full-support partner to their child at home? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i> Each grade level is required to participate in field trips that expand the students' horizons and promote awareness of local opportunities and career paths. Parents will be encouraged to participate in these trips and the follow-up activities. How will you build parent capacity? Many of the field trips are payable as supplemental curricular activities under grant funding, so parents do not have to concern themselves with the cost of student admission. This will allow the parents to cover their own cost of participation with more ease. What is the Activity or strategy you will be using? The activity used to increase parent capacity and engagement are grade-level field trips. How will you deliver the activity/strategy? The activity will be coordinated by the classroom teacher. What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.) The field trips will take place each semester. Who will be facilitating or implementing the strategy/activity? The field trips will be planned as school-wide activities. The teachers are responsible for planning the trips to align with the curriculum. What group will be receiving the content of the strategy/activity? Parents at each grade level will have the opportunity to participate in these trips. How are you going to let parents know that the activity is that is available to them? Parents will receive flyers, mass messages, and field trip permission forms to encourage their participation. Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy? Coordination will occur between parents, teachers, school, and grant managers at the district level. Why are you offering this activity/strategy? These activities are high-interest and accessible, making them ideal for our population. What is the impact you hope to achieve? Through these field trips, we hope to facilitate increased exposure to local opportunities, and build stronger relationships between parents and teachers. How will you document that the activity happened? Completed participation forms and follow up activities will be used as documentation for the trips.

10. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i>
Last year, we focused on increasing positive publicity and exposure.
What was the Activity?
Building communication between home and school via Social Media Posts highlighting school events.
How often did you offer it?
Parents and community members received weekly updates via social media to engage them and keep them abreast of school events and activities.
How many parents and/or staff participated?
Hundreds of parents participated and used the Social Media posts.
What was the goal of the activity?
Increased parent and school involvement and positive interaction.
What outcomes did you see as a result of the activity?
Parents shared information related to the school with their families and other community members, and the school became more recognizable, with parents beginning to reference the school's page as a source of information.
11. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i>
HMS Established a resource room as a means of providing assistance to parents.
What was the Activity?
The resource room was stocked with school supplies, clothing and personal items.
How often did you offer it?
The resource room was available throughout the school year.
How many parents and/or staff participated?
There were 30 parents, in particular, who made regular use of the resource room. All 10 of the teachers contributed to the items in the resource room, and our operations team (custodial staff) was responsible for ensuring the area was tidy and inviting.
What was the goal of the activity?
To provide support to parents who may not have the means to provide necessities for all their children.
What outcomes did you see as a result of the activity?
Parents are more trusting of the school and school personnel, and feel comfortable coming to make requests and discuss their needs.

12. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i>
Last year, HMS hosted parent meetings in order to inform parents about student progress and school events.
What was the Activity?
Quarterly Parent Meetings
How often did you offer it?
The parent meetings occurred at the end of each quarter.
How many parents and/or staff participated?
30-50 parents participated, and all staff members (30) participated in the parent meetings on a regular basis.
What was the goal of the activity?
The goal of the parent meetings was to ensure that parents had all information necessary to aid in their students' success.
What outcomes did you see as a result of the activity?
The parents were not extremely responsive to the face-to-face mass meetings, but responded better to individual meetings.

Possible People who can facilitate activities:

- Principal
- Assistant principal
- Guidance counselor
- Consultant
- Teacher
- SAC
- Professional Learning Team
- Parent Services Team
- Technology Staff
- Federal Programs Staff
- ESE Staff
- EL/Migrant Staff
- Assessment Staff
- Technology Staff
- Elementary Education Staff
- Secondary Education Staff
- CTE Education Staff
- Parents
- Community/Business Members

Possible communication tools:

- Newsletter

- Skyward
- Parent Portal
- Skylert
- Facebook
- School Marquee
- Flyers
- Invitations
- Email
- District or school website
- Backpack
- School/parent handbook

Possible documentation:

- Agenda
- Presentation documents
- Presentation recordings
- Sign-in sheets
- Skylert reports
- Meeting minutes
- Meeting handouts
- Completed surveys

Possible Capacity Activity:

- ELA training

- Math training
- Science training
- Social Studies training
- Standards training
- Literacy workshops
- Assessment training
- Intervention training
- End of Course prep
- Industry Standards
- CTE training
- Report Card training
- Behavior training
- SEL training
- PBIS training
- Data Chats
- Curriculum nights
- Parent Expos
- College Awareness
- DLOPI
- Resource Center
- SAC training
- Parent Portal training
- Title I training
- Training on values
- Training on communication
- Training on relationships
- Training and collaboration
- Technology training
- Safety training
- Credit recovery training
- Health/nutrition training
- Drug/opioid training
- Physical fitness training
- Research training
- Copyright training

2025--2026 Título I, Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

NOMBRE DE LA ESCUELA: Havana Ma net School
Yo, <u>Thelma T. Hickman</u>, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías. Además, se implementarán todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables, los requisitos administrativos y programáticos, y los procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la rendición de cuentas adecuada por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal del programa estatal y federal correspondiente. Además , certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de vigencia y antes de la Fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizará para fondos de contrapartida en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido. Como líder de esta escuela, certifico que estaré de acuerdo y defenderé las siguientes garantías.
ASSURANCES

- La escuela se registrará por la definición legal de participación de los padres y no llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Ley de Educación Primaria y Secundaria
- La escuela ofrecerá a los padres múltiples oportunidades para asistir a las reuniones de padres para brindar información en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- La escuela involucrará a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres

Título I Meeting

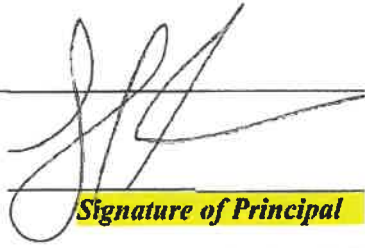
- La escuela convocará una reunión anual del Título I, en un momento conveniente para los padres, a la que se invitará y alentará a todos los padres de los niños participantes a asistir.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una descripción y explicación del plan de estudios en uso, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de rendimiento de los estándares estatales.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión del Título I y lo que puede hacer por sus hijos.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión de sus derechos a conocer el calificaciones del personal de la escuela de Título I y su derecho a ser informado si el personal de Título I no cumple con la definición estatal de calificado o en el campo.
- Se informará a los padres de su derecho a participar en el desarrollo del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP), el plan escolar de Título I y los planes de Mejoramiento Escolar (SIP).
- Los padres serán informados sobre el grado de responsabilidad escolar y el del distrito.
- Se informará a los padres sobre cómo la escuela planea mejorar su calificación de responsabilidad para que todos los estudiantes alcancen el nivel de competencia de su grado.

Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

- La escuela desarrollará **conjuntamente** con los padres y familiares de los niños participantes y distribuirá a los padres y familiares de los niños participantes, un PFEP escrito, acordado por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres - Sección 1116 (b) (1).
- A los padres se les dará la oportunidad de revisar anualmente el PFEP del oído revo.

- Si el PFEP no satisface las necesidades de los padres, se les dará la oportunidad de participar en los cambios del PFEP.
- El PFEP se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.
- El PFEP incluirá estrategias para que los padres comprendan los Estándares Estatales, la Evaluación Estatal y cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos.
- El PFEP proporcionará capacitación y recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en el hogar para mejorar su rendimiento académico.
- El PFEP proporcionará estrategias para educar a los maestros, al personal de apoyo y a los líderes escolares para ayudar mejor a los padres, comunicarse más eficazmente con los padres y valorar las contribuciones de los padres, trabajando con ellos como socios iguales y alentándolos a participar plenamente en la educación de sus hijos.
- El PFEP proporcionará estrategias para construir lazos entre los padres y la escuela.
- El PFEP deberá, en la medida de lo posible, planificar coordinar e integrar la participación de los padres en todos los programas federales, estatales y locales.
- El PFEP incluirá a los padres de todos los subgrupos (Estudiantes del idioma inglés EL; Educación para estudiantes excepcionales ESE; Migrante; Sin hogar; y Desatendido / Delincuente) y proporcionarles la misma información y oportunidades en un lenguaje y manera que sea factible para que puedan entenderlo.
- El PFEP se distribuirá a los padres y a la comunidad de manera comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
- El PFEP puede proporcionar capacitación en alfabetización para los padres con la asignación reservada.
- El PFEP puede pagar los gastos razonables necesarios para eliminar las barreras del cuidado infantil para permitir que los padres participen en reuniones y capacitación relacionadas con la escuela.

- [REDACTED]**
- La escuela desarrollará conjuntamente un pacto anual entre la escuela y los padres que describa cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
 - El pacto incluirá los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos.
 - El pacto describirá la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad para permitir que los niños cumplan con los Estándares.
 - El pacto describirá las formas en que cada padre es responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
 - El pacto ofrecerá a los padres la oportunidad de ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos.
 - El pacto ofrecerá a los padres un acceso razonable al personal y al salón de clases.
 - El pacto detallará cómo los padres pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y su responsabilidad de monitorear el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos.
 - El pacto abordará la importancia de la comunicación bidireccional regular entre maestros y padres de manera continua.
 - Para los estudiantes de primaria, el pacto debe incluir cómo la escuela discutirá el pacto con los padres en lo que se refiere al rendimiento del niño. Esto debe hacerse anualmente.
 - El pacto abordará la presentación de informes frecuentes a los padres sobre el progreso de los niños.


Signature of Principal

30 de septiembre de
2025

Fecha

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

En **Havana Magnet School**, estamos comprometidos a cultivar una comunidad de **estudiantes autónomos** que piensen críticamente, actúen de manera responsable y se apropien plenamente de su viaje educativo. Nos esforzamos por fomentar un entorno de aprendizaje que promueva la **curiosidad intelectual, el pensamiento independiente y el compromiso positivo**, donde cada estudiante esté capacitado para alcanzar su máximo potencial académico y personal.

Aceptamos con orgullo **el desafío y la responsabilidad de educar a cada estudiante, todos los días, sin excepción**. Nuestra facultad y personal dedicados trabajan en colaboración para proporcionar **instrucción de alta calidad, apoyo personalizado y oportunidades de aprendizaje equitativas** que se basan en los estándares estatales de Florida y están alineados con la preparación universitaria y profesional.

En este espíritu de excelencia, reconocemos el papel vital que desempeñan las familias en el éxito de nuestros estudiantes. Nuestro objetivo es fortalecer nuestro vínculo con los padres y tutores posicionándonos como **verdaderos socios en la educación**. Al construir relaciones de confianza y respeto y mantener líneas abiertas de comunicación, podemos apoyar a los estudiantes de manera más efectiva tanto en la escuela como en el hogar.

Para conectarnos aún más con nuestra comunidad, **Havana Magnet School** servirá como un centro de enriquecimiento educativo y cultural. A través de **noches de currículo, exhibiciones de bellas artes y eventos centrados en la comunidad**, invitamos a las familias a convertirse en participantes activos en la vida de la escuela. Estos esfuerzos fomentarán un sentido de pertenencia y un propósito compartido que se extiende más allá de las paredes del aula.

Nuestra misión es clara:

Proporcionar un entorno de **aprendizaje riguroso, enriquecedor e inclusivo** donde **Los estudiantes se sienten seguros, apoyados e inspirados** para lograr excelencia académica, social y emocional. En Havana Magnet School, **no solo enseñamos a los estudiantes, sino que empoderamos a líderes, pensadores y aprendices de por vida** que están listos para tener un impacto positivo en sus comunidades y más allá.

Juntos, avanzaremos y subiremos ... Preparados, listos, ya... **Despega hacia la excelencia**

PARTICIPACION DE LOS PADRES

Explique cómo la escuela involucrará a todos los padres en un ~~proceso~~ continua y temporal en la planificación, relevo y mejora de la 'tittle I y cómo se involucrarán todos los padres;,, decisiones sobre cómo se utilizará el dinero de participación de los padres para llevar a cabo su J'FEP.

Havana Magnet School (HMS) cree firmemente que **los padres son socios fundamentales en el éxito de sus hijos** y deben participar activamente en la toma de decisiones que impactan tanto los programas de Título I como el rendimiento general de los estudiantes. Estamos comprometidos a fomentar relaciones sólidas y colaborativas con los padres y las familias, asegurándonos de que estén completamente informados, comprometidos y empoderados como participantes activos en el proceso educativo.

El **Consejo Asesor Escolar (SAC)** juega un papel central en esta asociación al desarrollar, implementar y evaluar el Plan de **Mejoramiento Escolar (SIP)** y el Plan de **Participación de Padres y Familias (PFEP)**. Todos los padres tienen la oportunidad de revisar y dar su opinión sobre estos planes antes de la aprobación, asegurando que sus perspectivas se integren en las metas y estrategias de la escuela. El SAC también determina cómo se asignan los fondos del Título I en función de los datos de rendimiento de los estudiantes, las metas de la cultura escolar y las necesidades de la comunidad.

Comunicación y participación de los padres

HMS se compromete a involucrar a los padres de **manera organizada, continua y oportuna** a través de múltiples formas de comunicación, asegurando que las familias permanezcan informadas y comprometidas. Los métodos incluyen:

- **Comunicación de casa a escuela y de escuela a casa** en inglés y otros idiomas según sea necesario
- Folletos y boletines informativos distribuidos regularmente
- **HMS Parent and Guardian Remind mensajes** para actualizaciones instantáneas
- Sitio web de la escuela y comunicación por correo electrónico
- Plataformas de redes sociales (por ejemplo, Facebook, Instagram, Twitter/X)
- Mensajes de recordatorio a nivel de aula

Estas herramientas aseguran que todos los padres se mantengan actualizados sobre información importante, próximos eventos y oportunidades de participación.

Participación de los padres en la toma de decisiones

Los padres y las familias juegan un papel clave en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, así como en la decisión de cómo se utilizarán los fondos. HMS facilita esta participación a través de lo siguiente:

- **Reuniones del Consejo Asesor Escolar (SAC)** (celebradas trimestralmente y abiertas a todos los padres)
- **Reuniones de la Expo de Padres** (diseñadas para mostrar el aprendizaje de los estudiantes y compartir estrategias para apoyar a los estudiantes en casa)
- **Reunión anual de padres de Título I** (para revisar la programación de Título I, los derechos de los padres y las calificaciones de los maestros)
- **Actividades de desarrollo de capacidades** que empoderan a los padres con herramientas para apoyar el aprendizaje de los estudiantes
- **Revisión de datos académicos**, PFEP anteriores y encuestas a los padres para identificar necesidades y evaluar el progreso

Las reuniones de Dilling SAC, los folletos del Título I y los Estándares de Florida se distribuyen a los padres para garantizar que estén al tanto de las metas y expectativas del programa. La primera reunión del SAC del año se centra en revisar las asignaciones del Título I y solicitar ideas y sugerencias de los padres con respecto a las prioridades de financiamiento. Luego, los fondos del Título I se asignan para apoyar el rendimiento académico y las metas de cultura escolar en función de los comentarios de los padres y los datos de los estudiantes.

Reunión anual del Título I y capacitación para padres

La **Reunión Anual de Padres** del Título I sirve como piedra angular de la participación de los padres. Durante esta reunión, los padres reciben:

- Información sobre programas y servicios de Título I
- Una visión general de sus derechos a participar en la toma de decisiones
- Información sobre la cualificación de profesores y paraprofesionales
- Detalles sobre el plan de estudios, las evaluaciones estatales y locales y el monitoreo del progreso de los estudiantes
- Información sobre opciones de elección de escuela y programas de apoyo adicionales

Además, **las reuniones trimestrales de padres** brindan oportunidades continuas para que los padres revisen los datos académicos, el progreso de los estudiantes y el PFEP. Padres de estudiantes identificados como de bajo rendimiento también participará en conferencias semestrales para discutir intervenciones y apoyos específicos.

Desarrollar la capacidad de los padres

HMS busca desarrollar la capacidad de los padres para apoyar el éxito académico de sus hijos a través de las siguientes estrategias:

- Establecer relaciones sólidas **con maestros** y administradores
- Participación administrativa en conferencias de padres para modelar la resolución colaborativa de problemas
- Proporcionar **canales de comunicación bidireccionales** con los profesores (a través de Remind, Class Dojo, correo electrónico y teléfono)
- Distribuir **materiales de instrucción complementarios** para que los padres los usen en casa
- Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a los padres a comprender:
 - o **Estándares académicos estatales y evaluaciones locales**
 - o Cómo monitorear el **progreso de los estudiantes** e interpretar los datos
 - o Estrategias para **mejorar el rendimiento de los estudiantes en el hogar**
- Compartir las mejores prácticas para crear un entorno positivo de aprendizaje en el hogar

Accesibilidad e inclusión

HMS se compromete a garantizar que **todos los padres, independientemente de sus antecedentes o circunstancias, tengan acceso completo a las actividades e información sobre la participación de los padres.** Brindamos los siguientes apoyos para incluir a todos los subgrupos (ESE, EL, personas sin hogar, migrantes, de crianza, descuidados / delincuentes):

- Traducir todos los documentos esenciales al español y otros idiomas según lo informado por las familias.
- Proporcionar traductores durante las reuniones y conferencias según sea necesario
- Garantizar que los materiales informativos estén escritos en **un lenguaje claro y comprensible**
- Ofrecer alojamiento (p. ej., intérpretes, arreglos especiales de asientos, asistencia de transporte) para familias con necesidades únicas
- Coordinar estrechamente con las **oficinas de ESOL/EL/Migrantes del distrito** y los proveedores de servicios comunitarios para satisfacer las necesidades de las familias que requieren apoyo adicional.

Todos los documentos informativos (p. ej., actas de PFEP, SAC, boletines) se publican en línea, se comparten a través de Remind y las redes sociales, y están disponibles en forma impresa. Los

calendarios mensuales se distribuyen digitalmente e impresos para fomentar la máxima participación.

Evaluación continua

Los comentarios de los padres son una piedra angular de la mejora continua en HMS. Los padres son encuestados al menos una vez al año con respecto a los programas y actividades del Título I. Las encuestas recopilan comentarios de los padres sobre:

- Actividades y gastos de apoyo al PFEP
- Actividades de participación de los padres que consideran más valiosas
- Metas que les gustaría que la escuela persiguiera en el próximo año

Estos comentarios son revisados por el SAC y el equipo de liderazgo escolar para guiar la toma de decisiones y garantizar que las voces de los padres influyan directamente en las prioridades escolares.

Estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil

La estrategia general de HMS es involucrar a los padres como **socios activos** en el proceso de aprendizaje al:

1. Invitar a los padres a reuniones y conferencias trimestrales alineadas con la distribución de boletas de calificaciones
2. Ofrecer conferencias y comunicaciones adicionales para los estudiantes identificados como necesitados de apoyo adicional.
3. Empoderar a los padres a través de la capacitación, el acceso a materiales de instrucción y la información clara sobre estándares y evaluaciones
4. Garantizar que todos los padres tengan la oportunidad de participar en las decisiones escolares a través del SAC, el desarrollo de PFEP y la planificación del Título I
5. Proporcionar acceso equitativo a todos los programas y comunicación, asegurando que ningún padre se quede fuera debido al idioma, la discapacidad u otras barreras

ACCESIBILIDAD

Explique cómo la escuela proporcionará oportunidades para que todos los padres participen en actividades de participación de los padres, cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela, los padres y cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela, los padres y cómo la escuela Provee toda la información en un lenguaje comprensible. Incluya todos los subgrupos: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent, aumll.

Havana Magnet School coordinará e integrará programas y actividades de participación de padres y familias a través de una serie de eventos planificados durante todo el año escolar. Estas actividades enseñarán a los padres cómo ayudar a sus hijos en casa a través de la implementación de varias prácticas más conocidas que están vinculadas al aprendizaje. A continuación encontrará el programa delineado y la coordinación para cada programa escolar. HMS celebrará continuamente reuniones en las que

se presentará información sobre los programas, el plan de estudios y la evaluación académica del Título I durante el mes de septiembre. Los padres obtendrán información sobre la escuela programas, cómo organizar conferencias con los maestros y tendrán la oportunidad de participar en las decisiones sobre estos temas, recibirán una copia del PFEP. Los padres obtendrán el manual para padres, que incluye información más detallada. Los padres podrán visitar las aulas durante estas reuniones. Los profesores proporcionarán información adicional sobre el

Materias que enseñan, carpetas de educación en el hogar y cómo los padres pueden ayudar en casa. Los maestros mantendrán hojas de registro. Los maestros también prepararán un paquete de información para todos los padres que no pudieron asistir. HMS brinda oportunidades completas para participar en actividades de participación de los padres a todos los padres, estudiantes y miembros de la comunidad.

HMS llevará a cabo reuniones trimestrales donde se presentará información sobre los programas, el plan de estudios y la evaluación académica del Título I. Los padres obtendrán información sobre los programas de toda la escuela, las asociaciones comunitarias, las normas de comunicación y tendrán la oportunidad de participar en las decisiones sobre estos temas. Los padres obtendrán el manual del Código de Conducta del estudiante, que incluye información más detallada. Los padres podrán visitar las aulas durante estas reuniones. Los maestros proporcionarán información adicional sobre las materias que enseñan, carpetas de educación en el hogar y cómo los padres pueden ayudar en el hogar. Los maestros mantendrán hojas de registro. Se enviarán paquetes de información a casa con los estudiantes para los padres que no puedan asistir.

HMS brinda oportunidades completas para participar en actividades de participación de los padres a todos los padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Se revisan los memorandos y cartas que anuncian diversas actividades de participación de los padres para facilitar la legibilidad, la traducibilidad y para asegurarse de que se incluyan todas las poblaciones especiales. Las redes sociales y los sistemas de mensajería masiva (es decir, Remind, SkyAlert) se emplean para garantizar una comunicación constante con respecto a todos los eventos escolares. A través de estas plataformas se proporciona un calendario mensual para fomentar la máxima participación.

Se proporcionan adaptaciones durante las actividades de los padres para poblaciones especiales. Existe una estrecha coordinación entre la escuela y las oficinas de ESOL / EL / Migrantes para combinar actividades en los planes de cada uno, brindar servicios apropiados y garantizar que las conexiones con los proveedores de servicios estén disponibles para los padres según la necesidad identificada. La escuela, con la ayuda del distrito, se comunica con los padres a través del sistema de comunicación SkyAlert, boletines informativos, folletos, letreros digitales recién comprados, llamadas telefónicas, materiales de noticias y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Se utilizan foros que incluyen Open House, SAC y Parent Expos para facilitar la participación de los padres a nivel escolar. El PFEP se proporciona a todos los padres en un idioma que los padres puedan entender. Todos los documentos informativos enviados a los padres de los estudiantes del idioma inglés (EL) y / o niños migrantes se transcriben y entregan en español o cualquier otro idioma que los estudiantes hablen en el hogar. Cualquier información enviada a los padres de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE) tiene una marca de agua con información de contacto

para que los padres la usen cada vez que tengan preguntas sobre cualquier cosa que lean. Según lo solicitado, la escuela emplea traductores para transmitir mensajes a los padres por teléfono y / o emite cartas certificadas o cartas entregadas en mano a los hogares de los padres para mantenerlos completamente al tanto de los acontecimientos de la Escuela Primaria Chattahoochee, especialmente los problemas con respecto a sus hijos

1. ¿Cuál es su estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil? <i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> Se invitará a los padres a las reuniones trimestrales de padres para discutir el progreso de los estudiantes después de la emisión de las boletas de calificaciones de cada período de calificaciones. Además, los estudiantes identificados como Low-Performing tendrá conferencias semi-quarterly para discutir intervenciones y apoyo. ¿Cómo construirá su capacidad? Los padres serán empoderados a través del establecimiento de relaciones con los maestros, la participación administrativa en las conferencias de padres y la comunicación bidireccional con los maestros a través de aplicaciones de mensajería. Los padres también tendrán acceso a materiales complementarios para usar en el hogar. Brindar asistencia a los padres de niños atendidos para comprender el estado estándares académicos. Brindar asistencia a los padres de niños atendidos para comprender las evaluaciones estatales y locales. Brindar asistencia a los padres de niños sirvió para comprender cómo monitorear el progreso de un niño. Brindar asistencia a los padres de niños sirvió para comprender cómo mejorar el rendimiento de sus hijos. ¿Qué es la Actividad o estrategia? ¿Vas a ser usin!? La actividad principal para la participación de los padres en el rendimiento de los estudiantes y el desarrollo de la capacidad es la participación de los padres en conferencias quincenales y la provisión de suplementos materiales. ¿Cómo entregarás la actividad/estrategia? V? Título I Reunión Anual, Comunidad de Aprendizaje Profesional, Reunión del Consejo Asesor Escolar Capacitación para Padres ¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (Le. anual/11. quarterly. cada semestre. monthly. etcetera.) Primer cuarto, segundo cuarto, tercer cuarto, cuarto cuarto ¿Quién será facilitadora o implementadora la estrategia/actividad? Profesorado ¿Qué grupo recibirá? ¿El contenido de la estrategia/actividad? Todos los padres ¿Cómo van a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos? Folleto o invitación ¿Con quién tienes que coordinarte para ofrecer la actividad o implementar la estrategia? Título I, Parte A- Participación de los padres, Título III, Parte A- ELL, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, IDEA- ESE federal ¿Qué ofreces! Esta actividad/estrategia! V?

Informar a los padres sobre las evaluaciones estatales y sus derechos parentales.

<i>¿Qué se debe lograr con el voto invacado?</i>
--

Mejorar las tasas de participación de los padres Mejorar la asistencia a las Noches de Padres obligatorias al 15% de los padres.
<i>¿Cómo documentar que la actividad se ha realizado?</i>
Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones

2. <i>¿Cómo va a proporcionar a los padres una comprensión de los requisitos de Título I y sus derechos en virtud del Título I?</i>
<i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Los padres están invitados a una reunión anual del Título I donde se discute el propósito de los programas del Título I y el uso de los fondos.
<i>¿Cómo construirá su capacidad?</i>
Se invitará a los padres a unirse al consejo asesor
<i>¿Qué es la Actividad o estrategia? ¿Vas a usar?</i>
Proporcionar información sobre el Programa de Título I, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, chats de datos, reuniones del Consejo Asesor Escolar
<i>¿Cómo entregará usted la actividad/estrategia?</i>
Título I, Capacitación para padres!. Reunión del Consejo Asesor Escolar
<i>¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mes, etc.)</i>
Primer cuarto
<i>¿Quién será (asistirá) o implementará la estrategia/actividad?</i>
Director de Programas Federales, Equipo de Servicios para Padres
<i>¿Qué grupo recibirá? El contenido de la Estrategia/Actividad?</i>
Todas las partes interesadas
<i>¿Cómo estás? ¿Para que los padres sepan que la actividad está disponible para ellos?</i>
Sitio web, folleto o invitación de la escuela o el distrito
<i>¿Quiénes son los socios? ¿Quiénes coordinarán para ofrecer la actividad o el mejoramiento de la estrategia? ¿V?</i>
Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título I, Parte A- Participación de los Padres
<i>¿Qué ofreces? ¿esta actividad/estrategia? ¿V?</i>
Dar a conocer a los padres de familia los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos. Informar a los padres sobre los fondos proporcionados a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos y darles la oportunidad de opinar.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>

Mejorar la mejora del Título I Pro1m1m

Mejorar la participación de los padres en un 5%
<i>¿Cómo documentará que la actividad se ha realizado?</i>
• Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones

3. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las evaluaciones estatales y locales que utilizará y la boleta de calificaciones de la escuela / distrito? <i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Se llevará a cabo una Exposición para Padres que se enfoca específicamente en las pautas para el Progreso Estatal Evaluación de seguimiento, proporciona el horario para grupos de estudiantes y solicita apoyo desde casa con respecto a la organización de la prueba.
¿Cómo construirá su capacidad?
Los padres tienen acceso al portal para padres de F.A.S.T. y los enlaces a las pruebas de práctica apropiadas para el nivel de grado de sus estudiantes .
¿Cuál es la actividad o estrategia, 1 que se utilizará?
Evaluación de Estándares de Florida- Artes del Lenguaje Inglés, Evaluación de Estándares de Florida- Matemáticas Grados 3-8, Comprensión del Informe de Estudiantes de Evaluación de Estándares de Florida, Descripción del informe de diagnóstico de i-Ready
¿Cómo entregará la actividad/estrategia?
Reunión del Consejo Asesor Escolar, Reunión Anual del Título I
¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)
Segundo cuarto
¿Quién facilitará o implementará el estrategia? Vactiviv?
Director, Maestro de Recursos
¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia! Vactiviv?
Todas las partes interesadas. Padres de estudiantes en riesgo
¿Cómo va a hacer saber a los oarents que la actividad está disponible para ellos?
Mochila, exhibición del campus en la carpa, folleto o invitación
¿Con quién vas a coordinarte para ofrecer la actividad o implementar el estrategia?
Título I, Parte A- Participación de los padres, Título III, Parte A- ELL, IDEA- ESE federal, Prekínder voluntario estatal, Head Start- Prekínder federal
¿Qué ofreces? esta actividad11/estrategia!! V?
Según los datos de los estudiantes del año pasado, menos del 50% de nuestros estudiantes dominan la lectura.
¿Qué es lo que se quiere lograr?
Mejorar el rendimiento en artes del lenguaje inglés en un 10% en los grados 3-8
¿Cómo documentará usted que la actividad se ha realizado?
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones

4. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de los estándares estatales y el plan de estudios que utilizará?
<i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
En Parent Expos, los padres reciben información sobre los estándares evaluados por el estado. El trabajo de los estudiantes se divide y se destaca la conexión con los estándares.
¿Cómo construirá su capacidad?
A los padres se les proporcionarán tareas en el hogar que fomenten su participación y comprensión de los estándares y las tareas asociadas. Esto los alentará a participar en el proceso de dominio de los estándares.
¿Qué es la actividad o estrategia? ¿Vas a usar?
Proporcionar información sobre el Programa de Título I, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, chats de datos, reuniones del Consejo Asesor Escolar
¿Cómo entregará la actividad/estrategia?
Título I Reunión Anual, Padres Trainini: 1. Reunión del Consejo Asesor Escolar
¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? <i>(es decir, anual/11, agosto/11, cada semestre. mes/11 etc.)</i>
Primer cuarto
¿Quién estará facilitando? ¿O la implementará la actividad estratégica?
Director de Programas Federales, Equipo de Servicios para Padres
¿Qué Grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?
Todas las partes interesadas
¿Cómo estás? ¿Oír para que los padres sepan que la actividad está disponible para ellos?
Sitio web, folleto o invitación de la escuela o el distrito
¿Con quién se puede coordinar para ofrecer la actividad o el desarrollo de la estrategia?
Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título I, Parte A- Participación de los Padres
¿Qué les ofrecemos esta actividad/estrategia? ¿V?
Dar a conocer a los padres de familia los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos. Informar a los padres sobre los fondos proporcionados a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos y darles la oportunidad de opinar.
¿Qué es lo que espero lograr?
Mejorar el conocimiento del Programa de Título I Mejorar la participación de los padres en un 5%
¿Cómo documentará que la actividad se ha realizado?
Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones

5. ¿Cómo Proporciona a los padres una comprensión sobre cómo ayudar a sus Niños en casa y cómo mejorar académicamente? <i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i> Además de la exposición a los estándares en las Exposiciones para Padres y a través de las asignaciones de tareas, los maestros brindarán opciones basadas en el alumno (es decir, lecciones asignadas por maestros de iReady) como medios de remediación en el hogar. ¿Cómo construirás una nueva capacidad? Los padres que tienen acceso a Internet en casa podrán monitorear el progreso de sus estudiantes sin tener que brindar instrucción y pueden ayudar a garantizar que se cierren las brechas académicas. ¿Cuál es la Actividad o estrategia que se usará en Jf ? Comprender el informe de diagnóstico i-Ready, comprender el informe del estudiante de evaluación de estándares de Florida ¿Cómo yo mismo ¿Entrega la actividad/estrategia! v? Conferencia de padres / maestros, capacitación para padres Qué es ¿El plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral cada semestre, mensual, etc.) Segundo cuarto ¿Quién facilitará o implementará la actividad/estrategia? Director, Maestro de Recursos ¿Qué grupo recibirá el contenido de la actividad/estrategia? Todos los padres ¿Cómo están los niños? ¿Cómo para que los padres sepan que la actividad está disponible para ellos? Skylert, Folleto o invitación, Correo electrónico ¿Quiénes son los que coordinan para ofrecer la actividad o implementar la estrategia v? Título II, Parte A - Capacitación del personal ¿Qué estás ofreciendo esta actividad! V? Mostrar a los padres las fortalezas y áreas de necesidad de sus hijos hasta el nivel de subhabilidad. Este informe ayuda a identificar el área del objetivo. ¿Cuál es el impacto? ¿Esperar lograr? Mejorar el rendimiento en artes del lenguaje inglés Mejorar en un 5% en los grados 3-8
--

6. ¿Cómo brindará asistencia a los padres para comprender cómo monitorear el progreso de sus hijos?
<i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
La evaluación STAR y la evaluación iReady proporcionan cartas a los padres que describen, en detalle, cómo califican los estudiantes y cuáles son sus fortalezas y debilidades. Estos informes de los padres se proporcionan a todos los padres.
¿Cómo construirá su capacidad?
En las conferencias administrativas, los padres reciben un análisis detallado de los informes de los padres y materiales para usar en apoyo de las recomendaciones hechas por los resultados del diagnóstico.
¿Qué es la Actividad o estrategia? ¿Vas a usar?
Comprender las boletas de calificaciones, Comprender el informe de diagnóstico i-Ready, Comprender el diagnóstico STAR Comprender el informe del estudiante de evaluación de los estándares de Florida
¿Cómo entregará la actividad / estrategia? ¿V?
Conferencia de padres / maestros, reuniones de chat de datos, capacitación para padres
¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (es decir, anual, cuatrimestral, cada semestre, mes, etc.)
Segundo cuarto
¿Quién será facilitador o implementador de la actividad/estrategia?
Director, Maestro de Recursos
¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?
Todos los padres, maestros
¿Cómo estás? ¿Para que los padres sepan que la actividad está disponible para ellos?
Mochila
¿Con quién es usted el punto de contacto para coordinar para ofrecer la actividad o el implementador de la estrategia?
Título I, Parte A- Participación de los padres, Título III, Parte A- ELL, IDEA- ESE federal, Prekínder voluntario estatal, Head Start- Prekínder federal
¿Qué se ofrece esta actividad?
Proporcione a los padres información que puedan usar para comprender cómo se está desempeñando su hijo en sus cursos académicos.
¿Cuál es el impacto que esperas lograr?
Mejorar la asistencia de los estudiantes Mejorar la asistencia en un 10%
¿Cómo documentará usted que la actividad se ha realizado?
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones

7. <i>Cómo será el Proiride a los profesores y al personal con formación Para comprensión de los l•alue que los padres pueden aportar Para ¿La escuela?</i> <i>Incluir los detalles de las garantías anteriores de que 111uS1 se abordará en el PFEP.</i> Las asociaciones de padres son parte integral del éxito de la escuela. Los maestros deben ponerse en contacto con todos los padres al comienzo del año escolar y con los padres de los estudiantes requiriendo intervención dos veces por trimestre. Se invita a los padres a realizar observaciones de comportamiento y participar en el proceso de aprendizaje a través de una política de puertas abiertas . <i>¿Cómo n•i/l J•ou construye una capacidad oarent ?</i> Los padres reciben información de contacto del maestro de su estudiante a través de mensajes masivos solicitud y correo electrónico. Las observaciones de los padres están arraigadas en la disciplina olan prescriptiva de la escuela , y el contacto externo se requiere al menos una vez cada trimestre. <i>¿Cuál es el .Actn•ifY o .watesn• vou será usin!?</i> Módulo de formación sobre la creación de vínculos entre los padres y la escuela, Formación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres <i>HoH' entregará la activitvlstrateP1,?</i> Capacitación para padres, capacitación autoguiada en línea <i>¿Cuál es el plazo para el que se implementará la >/estrategia de actfril? (es decir, annu11ll1•, auarter/1>.cada sonester. monthfo etc. Yo</i> Tercer cuarto <i>¿Quién será facilitatitl,I! o iMpleme1lti_ne d,e stratel!lt/actii•itJ•?</i> Director, Maestro de Recursos <i>W/•at llrou, se recibirá el contenido de stratesnvactivitJ•?</i> Todos los padres, maestros, personal de apoyo educativo especializado, administradores escolares <i>¿Cómo va a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> Cinco o invitación. Correo electrónico <i>¿Quiénes son los 2oin2 1o coordinadores K•itlt para ofrecer la activio, o implementar la estrategia?</i> Título II, Parte A- Capacitación del personal, Título I, Parte A-Participación de los padres, IDEA- ESE federal, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, Coalición de aprendizaje temprano <i>Wlo• son.,o11 offerin! tl,is acti,•io>/strateP1•?</i> Identificar cómo las percepciones afectan la realidad e identificar barreras y posibles soluciones a la participación de los padres <i>¿Cuál es el imoacr rou /,ooe a lograr?</i>

Mejorar las tasas de participación de los padres Mejorar la participación de los padres en un 5%
<i>How will you document that the act is handled?</i>
Agenda de reunión de lluvia, Hojas de registro de reuniones de reunión, Actas de reuniones

8. <i>¿Cómo se comunicarán usted y su personal con los padres como socios iguales para construir lazos entre el hogar y la escuela?</i>
<i>Incluya elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Las reuniones masivas trimestrales de padres y las conferencias individuales de padres, así como los calendarios de actividades mensuales, serán el modo más importante de comunicación con los padres.
<i>¿Cómo construirá con la televisión de capacitación para padres?</i>
Se solicitará a los padres que proporcionen recursos especiales para las actividades de los estudiantes.
<i>¿Qué es la actividad o estrategia? TV con estará usando!?</i>
Módulo de capacitación sobre comunicación con padres o poblaciones diversas, Capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres
<i>¿Cómo entregará el actividestrategia?</i>
Capacitación del personal
<i>¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia? (es decir, anual/i., quarterly, cada semestre, monthly etc.)</i>
Primer cuarto
<i>¿Quién facilitará o implementará la información? la estrategia?actividad?</i>
Director, Maestro de Recursos
<i>¿Qué JH'OUJ recibirá el contenido del st,atef? Vactivid?</i>
Profesorado
<i>¿Cómo va a hacer saber con 2oin2 que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, sitio web de la escuela o del distrito, pantalla del campus en la marquesina
<i>¿Quiénes son con f! ¡Oinf! para coordinar con para ofrecer la actividad o implementar la estrategia!! V?</i>
Title II, Part A- Staff Training, Title III, Part A- ELL
<i>¿Qué ofrece2 esta actividad?11?</i>
Cree avisos amigables para los padres y cree una lista de las notificaciones para padres requeridas.
<i>¿Cuál es el objetivo de lograr ahora?</i>
Mejorar la satisfacción de los padres, mejorar las tasas de participación de los padres Mejorar la participación de los padres en un 10%
<i>¿Cómo documentará usted que la actividad se ha desarrollado?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones, hojas de registro de reuniones/capacitaciones

9. <i>¿Qué otras estrategias/actividades basadas en evidencia proporcionará a los padres para mejorar su capacidad para ser un compañero de apoyo total para su hijo en casa?</i> <i>111cl11de elementos de las evaluaciones anteriores que deben abordarse iii tile PFER</i> Se requiere que cada nivel de grado participe en excursiones que amplíen los horizontes de los estudiantes y promuevan la conciencia de las oportunidades locales y las trayectorias profesionales. Se alentará a los padres a participar en estos viajes y en las actividades de seguimiento. <i>¿Cómo construirá 11 capaciv principal ?</i> Muchas de las excursiones se pagan como actividades curriculares complementarias con fondos de subvenciones, por lo que los padres no tienen que preocuparse por el costo de admisión de los estudiantes. Esto permitirá a los padres cubrir su propio costo de participación con más facilidad. <i>¿Qué es el Activitll o Stratel? Será t1sin.f!?</i> La actividad utilizada para aumentar la capacidad y la participación de los padres son las excursiones a nivel de grado. <i>¿Cómo se activitv1stratel!lr de neumáticos de leliver?</i> La actividad será coordinada por el profesor del aula. <i>¿Cuál es el plazo para la implementación de la actividad/estrategia ?</i> <i>Fie. anual. aiutrJe,,lli cada semestre, "111"011thlv, etc. J</i> Las excursiones se llevarán a cabo cada semestre. <i>¿Quién será facilitatin1! o imolementin! el strate!! V/(lctivity?</i> Las excursiones se planificarán como actividades para toda la escuela. Los profesores son responsables de planificar los viajes a algu con el plan de estudios. <i>¿Qué J?rouo recibirá el contenido de tile strateYV/activiv?</i> Los padres de cada nivel de grado tendrán la oportunidad de participar en estos viajes. <i>¿Cómo va a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i> Los padres recibirán folletos, mensajes masivos y formularios de permiso de excursiones para alentar su participación. <i>lf'lw son i-ttoinf! para coordinar con para ofrecer la actividad o inwle11tent die vo stratet.rV?</i> La coordinación se llevará a cabo entre padres, maestros, escuelas y administradores de subvenciones en el distrito nivel. <i>¿Qué están ofreciendo? J! esta actividad/estrategia!! V?</i> Estas actividades son de su interés y accesibles, lo que las hace ideales para nuestra población. <i>¿Cuál es el imonct vo11hone to achiel•e?</i> A través de estas excursiones, esperamos facilitar una mayor exposición a las oportunidades locales y construir relaciones más sólidas entre padres y maestros. <i>¿Cómo documentará rou que tJe activiv lianoened?</i> Los formularios de participación cumplimentados y las actividades de seguimiento se utilizarán como documentación para los viajes.
--

10. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?
<i>Revise las actividades que dijo que iba a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i>
El año pasado nos enfocamos en aumentar la publicidad positiva y la exposición.
¿Qué era el Activiro?
Construir la comunicación entre el hogar y la escuela a través de publicaciones en redes sociales que destacan los eventos escolares.
¿Con qué frecuencia lo ofreciste?
Los padres y los miembros de la comunidad recibieron actualizaciones semanales a través de las redes sociales para involucrarlos y mantenerlos al tanto de los eventos y actividades escolares.
¿Cómo se oarticulan los hombres y/o el personal?
Cientos de padres participaron y usaron las publicaciones en las redes sociales .
¿Cuál era el objetivo de la activ#JI?
Mayor participación laboral y escolar e interacción oositiva.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
Los padres compartieron información relacionada con la escuela con sus familias y otros miembros de la comunidad, y la escuela se volvió más reconocible, y los padres comenzaron a hacer referencia a la escuela de la escuela. como fuente de información.
11. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?
<i>Revise las actividades que dijo que iba a hacer en el PFEP del año pasado. Listar todas las actividades seoarately</i>
HMS Estableció una sala de recursos como un medio para brindar asistencia a los padres. '
¿Qué fue la Activiv?
La sala de recursos estaba equipada con ropa de sol escolar y artículos de oficina.
¿Con qué frecuencia lo ofreciste ?
La sala de recursos estuvo disponible durante todo el año escolar.
¿Cómo se oarticulaban la madre, los oarents y/o el personal?
Había 30 padres, en particular, que hacían uso regular de la sala de recursos. Los 10 maestros contribuyeron a los artículos en la sala de recursos, y nuestro equipo de operaciones (conserje personal) fue res1.Jonsible para garantizar que el área estuviera ordenada y acogedora.
¿Cuál fue el xoeal de la actividad?
Brindar apoyo a los padres que pueden no tener los medios para satisfacer las necesidades de todos sus hijos.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
Los padres confían más en la escuela y en el personal de la escuela, y se sienten cómodos haciendo solicitudes y discutiendo sus necesidades.

12. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?
<i>Revise las actividades que dijo que „ iba a hacer el año pasado “. Y PFEP. Enumere todas las actividades por separado/11</i>
El año pasado, HMS organizó reuniones de padres para informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes y los eventos escolares.
¿Qué fue la Actividad?
Reuniones trimestrales de padres
¿Con qué frecuencia lo ofreciste?
Las reuniones de padres ocurrieron al final de cada trimestre.
¿Cómo se articulan los hombres y/o el personal?
Participaron entre 30 y 50 padres, y todos los miembros del personal (30) participaron en las reuniones de padres en un relTT. 11ar base.
¿Cuál fue la actividad de coalición?
El objetivo de las reuniones de padres era garantizar que los padres tuvieran toda la información necesaria para ayudar al éxito de sus estudiantes.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
Los padres no fueron extremadamente receptivos a las reuniones masivas cara a cara, pero respondieron mejor a las reuniones individuales.

Posibles personas que pueden facilitar actividades:

- Principal
- Subdirector
- Consejero
- Consultor
- Maestro
- SAC
- Equipo de aprendizaje profesional
- Equipo de Servicios para Padres
- Personal de tecnología
- Personal de Programas Federales
- ESE Staff
- EL/Personal migrante
- Personal de evaluación
- Personal de tecnología
- Personal de Educación Primaria
- Personal de Educación Secundaria
- Personal educativo de CTE
- Padres
- Miembros de la comunidad/negocios

- Boletín

Posibles herramientas de comunicación:

- Hacia el cielo
- Portal para padres
- Skylert
- Facebook
- EscuelaMarquesina
- Volantes
- Invitaciones
- Correo electrónico
- Sitio web del **distrito** o escuela
- Mochila
- Manual de SchooVparent

Documentación posible:

- Agenda
- Documentos de presentación
- Grabaciones de presentaciones
- Hojas de registro
- Informes de Skylert
- Actas de reuniones
- Folletos de reuniones
- Encuestas

completadas Posible

actividad de

capacidad:

- Formación ELA

- Entrenamiento matemático
- Formación científica
- Formación en Estudios Sociales
- Formación en estándares
- Talleres de alfabetización
- Capacitación en evaluación
- Capacitación en intervención
- Preparación de fin de curso
- Estándares de la industria
- Capacitación CTE
- Capacitación en boletas de calificaciones
- Entrenamiento conductual
- Capacitación SEL
- Capacitación PBIS
- Chats de datos
- Noches de currículo
- Exposiciones para padres
- Conciencia universitaria
- DLOPI
- Centro de recursos
- Capacitación SAC
- Capacitación del Portal para Padres
- Formación de Título I
- Formación en valores
- Formación en comunicación
- Formación sobre relaciones
- Formación y colaboración
- Formación tecnológica
- Formación en seguridad
- Capacitación en recuperación de créditos
- Formación en salud/nutrición
- Capacitación sobre drogas / opioides
- Entrenamiento físico
- Formación en investigación
- Formación en derechos de autor