*Escuela Primaria Prattville*

**PACTO ESCUELA-PADRES**

*La Escuela Primaria Prattville, los padres de niños que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A*  de la *Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA),* y los estudiantes están de acuerdo en que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes *compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños. alcanzar los altos estándares del Estado.*

Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2024-2025.

**Responsabilidades escolares**

**La Escuela Primaria Prattville:**

1. **Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico del Estado de la siguiente manera:**

* Proporcionar un plan de estudios de alta calidad, extraído de los *Estándares de preparación*  universitaria y profesional, libros de texto aprobados por el estado, la *Guía de Programas Primarios del Condado de*  Autauga y el *Apoyo de Ritmo Matemático del Condado de Autauga* para que cada niño tenga la oportunidad de cumplir con los estándares estatales de desempeño.

1. **Celebre conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al logro individual del niño.** En concreto, se celebrarán conferencias:
   * Al final del primer período de calificación en las Conferencias de Boletas de Calificaciones
   * Durante los Días de los Padres específicos del grado que se llevan a cabo durante todo el año
2. **Proporcione a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
   * Carpetas semanales que contienen calificaciones, trabajos calificados, información general sobre el comportamiento
   * Informes de progreso de mitad de período y boletines de calificaciones
3. **Proporcione a los padres un acceso razonable al personal.**  Los padres deben comunicarse con el maestro, con anticipación, para programar una hora para reunirse. Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera:
   * Antes o después de la escuela o durante el tiempo de planificación de un maestro
4. **Proporcione a los padres oportunidades para ofrecerse como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula,** de la siguiente manera:
   * Actuar como acompañantes para excursiones y/o actividades en el aula
   * Participar en el Programa de Voluntariadopresentado por los consejeros escolares
5. **Asegurar una comunicación regular bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela, y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**

* Utilice el programa de transacciones para comunicarse con nuestros padres de EL
* Proporcionar traductores en conferencias y reuniones de padres / maestros para nuestros padres de EL
* Carpetas semanales/boletines mensuales
* Correo electrónico / teléfono / mensajero escolar / sitio web / marquesina

**Responsabilidades de los padres**

**Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:**

* Asegúrese de que mi hijo esté en la escuela regularmente y a tiempo
* Darle a mi hijo un lugar tranquilo para estudiar y ayudarlo con su tarea, si es necesario
* Alentar encarecidamente a mi hijo a leer diariamente, ya sea con un adulto o solo, según corresponda a su nivel de lectura
* Asegurarse de que mi hijo duerma lo suficiente cada noche
* Ofrézcase como voluntario en el salón de clases de mi hijo según lo permitan el tiempo y los recursos
* Asistir a la jornada de puertas abiertas y conferencias de padres
* Mantenerse informado sobre la educación de mi hijo y comunicarse con la escuela leyendo rápidamente todos los avisos de la escuela, ya sea recibidos por mi hijo o por correo, y respondiendo, según corresponda.
* Apoyar las políticas disciplinarias del aula y la escuela

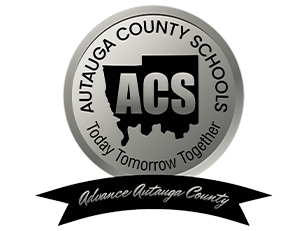
**Responsabilidades del estudiante**

**Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado.** Específicamente, haré lo siguiente:

* Ser responsable de mi propio comportamiento
* Esforzarme por dar mi mejor esfuerzo en todas las tareas
* Asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo
* Presta atención en clase
* Completar y devolver todas las tareas y tareas de clase
* Dar a mis padres o al adulto que es responsable de mi bienestar todos los avisos e información que recibo de mi escuela todos los días.

Profesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date \_\_\_

Padre(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date \_\_\_

Estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date \_\_\_

Escuela Primaria Prattville

**Registro de contacto entre la escuela y los padres**

**Nombre del estudiante \_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Persona contactada** | **Método de contacto**  **(círculo uno)** | **Temas/Comentarios** |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |
|  |  | N E P C |  |

N= Nota E= Correo electrónico P= Llamada telefónica C= Conferencia