

# **Guia de Google Classroom para padres Primaria Boyd**

# Visión general

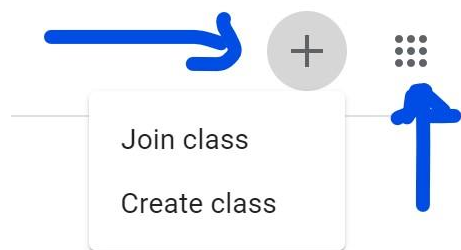
Un número creciente de distritos escolares está recurriendo a los productos educativos de Google para facilitar el uso de la tecnología en el aula. Esto puede ser emocionante y abrumador para padres y estudiantes por igual. Esta guía lo ayudará a navegar en Google Classroom y utilizar todas sus funciones para ayudar a su hijo a tener éxito. ¿Qué es Google Classroom? Google Classroom es un servicio web seguro y protegido que permite a los maestros crear, distribuir y calificar las tareas sin papel. El objetivo principal de Google Classroom es simplificar el proceso de compartir archivos entre profesores y alumnos. Puede mejorar la comunicación entre maestros, estudiantes y padres al proporcionar acceso a tareas, recursos, calificaciones y fechas de vencimiento. Puede considerarlo como una "carpeta digital" para las tareas y recursos de su hijo/a.

## Accediendo a Google Classroom

### ¿Cómo encuentro las clases de mi hijo?

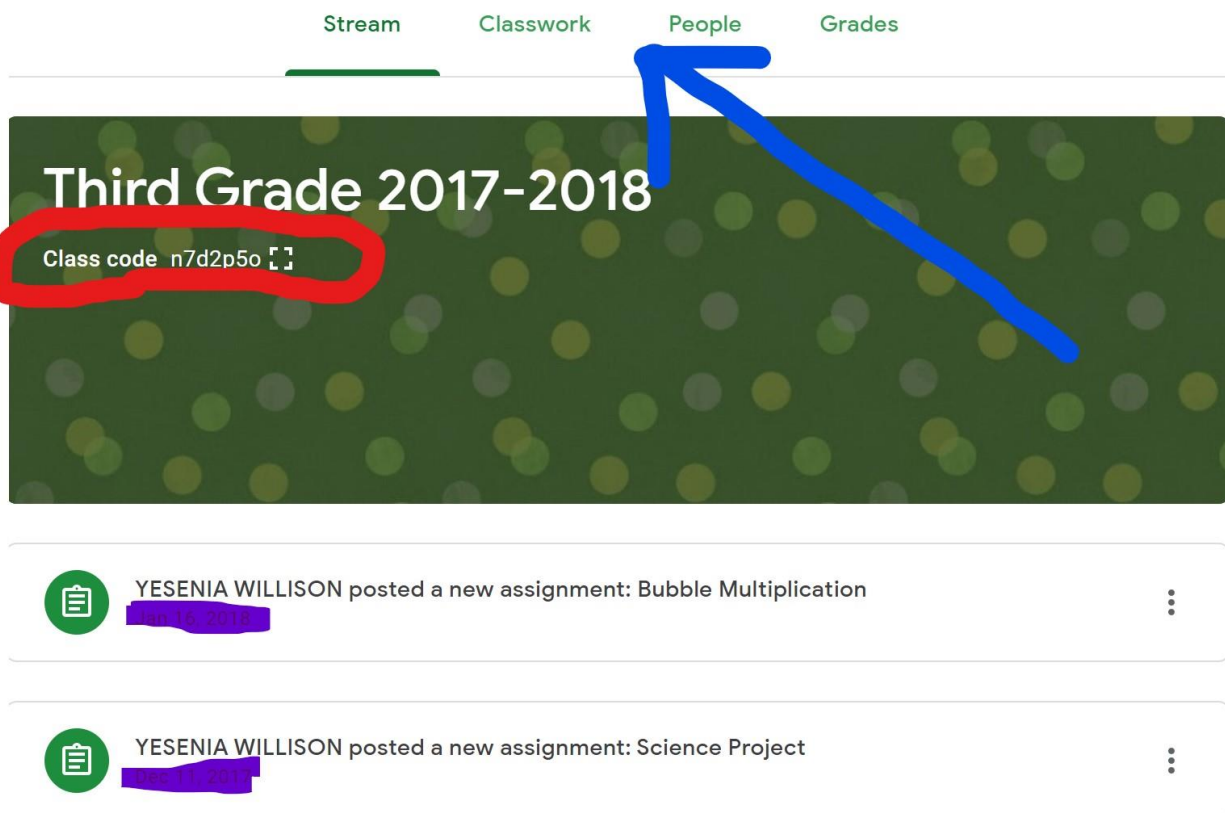
En este momento, la forma más fácil de localizar las Aulas de Google de su hijo es iniciar sesión con su cuenta de Google de la escuela. Además, algunos distritos proporcionarán a los maestros acceso a una función que les permite enviar a los padres resúmenes semanales o diarios por correo electrónico de las tareas, anuncios y fechas de vencimiento. Siga los pasos a continuación para ubicar todas las clases de su hijo:

1. Inicie sesión en Google con la cuenta de correo electrónico de la escuela de su hijo.
2. Localice el icono "waffle" o Google Apps y seleccione Google Classroom en el menú desplegable.
3. Esto lo llevará a todas las clases a las que se ha unido su hijo. Haga clic en cualquier clase para ingresar o haga clic en el icono en la esquina superior izquierda para ver una lista de clases y cambiar entre clases.
4. Si su estudiante no se agrega a una clase o la clase que está buscando, vaya a la esquina superior izquierda y haga clic en unirse a la clase. Parece un signo más (+). Luego ingrese su código de clase.



### ¿Qué información hay en la página principal y cómo está organizada?

En la página principal del aula encontrará pestañas en la parte superior de la pantalla que lo ayudarán a navegar entre la secuencia, el trabajo en clase y la sección de personas. Más información sobre cada una de estas pestañas seguirá. Además, encontrará la secuencia, que se explicará en detalle en la siguiente sección y las fechas de vencimiento de las tareas.



## Pestañas

### ¿Qué son las pestañas y qué puedo hacer con ellas?

Hay tres pestañas principales ubicadas en la parte superior del aula que ayudan a los estudiantes y a los padres a navegar a diferentes secciones del aula. Cuando abres inicialmente el aula, estarás en la pestaña con la transmisión. Luego, la segunda pestaña se titula "trabajo de clase" y contiene tareas, preguntas y recursos para completar el trabajo. La tercera pestaña se titula "personas" y contiene las direcciones de correo electrónico de la escuela de todos los estudiantes de la clase y también de los maestros.

# La corriente

¿Qué es la transmisión y qué información puedo encontrar allí?

La secuencia es donde los maestros publican información para los estudiantes. Si está accediendo a una versión anterior de Google Classroom, encontrará anuncios, tareas y preguntas. La versión más reciente de Classroom tiene anuncios en la corriente, con tareas y preguntas en la pestaña titulada "Trabajo en clase".

**Anuncios:** Los anuncios son recordatorios o mensajes para los estudiantes. Están organizados con las publicaciones más recientes en las publicaciones superiores y anteriores a continuación. Los anuncios tendrán un encabezado blanco sin el portapapeles en la esquina.

# Trabajo en clase

The screenshot shows the 'Classwork' tab selected in Google Classroom. At the top, there are navigation tabs for 'Stream', 'Classwork', 'People', and 'Grades'. Below these are icons for 'Google Calendar' and 'Class Drive folder'. The main content area displays a list of assignments, each with a document icon, a title, and a date. The assignments are:

- Land forms (Edited Aug 25, 2017)
- Why did Kiku have plants in her house? (Due Aug 30, 2017, 11:39 AM)
- Chapter 1 and 2 Social Studies (Posted Sep 1, 2017)
- Persuasive Essay: Grand Canyon (Posted Oct 9, 2017)
- two digit addition (Posted Dec 5, 2017)
- Science Project (Posted Dec 11, 2017)
- Bubble Multiplication (Posted Jan 16, 2018)

La pestaña de trabajo de clase es donde encontrará las tareas de su hijo. Los maestros también pueden publicar enlaces y otros recursos necesarios para completar las tareas. Además, los maestros pueden publicar preguntas para que los estudiantes respondan a fin de facilitar una discusión en clase sobre un tema de estudio.

**Asignaciones:** las tareas en Google Classroom son versiones sin papel de las tareas tradicionales que los estudiantes recibirían a través de un folleto. El icono del portapapeles en la esquina superior izquierda indica que la publicación es una tarea que deben completar los estudiantes. Cuando un estudiante hace clic en una tarea, lo llevará a un Google Doc, un Formulario de Google u otras tareas que debe completar y enviar electrónicamente. También puede haber enlaces a otros recursos que ayudarán a los estudiantes a completar esas tareas. Los maestros también pueden calificar las tareas y regresar con un puntaje a través del aula.

**Preguntas:** los maestros pueden publicar preguntas para que los estudiantes respondan en la transmisión y fomentar el debate y la conversación. Si está habilitado, los estudiantes también pueden responder a las respuestas de sus compañeros de clase.

## Enviar asignaciones

**¿Cómo envía mi hijo las tareas completadas y cómo podemos saber si las tareas se realizan o llegan tarde?**

Cuando un estudiante abre una tarea, habrá un botón "entregar" en la parte inferior de la publicación. Además, los estudiantes encontrarán el mismo botón en la parte superior del documento de tareas. En la esquina superior derecha de la publicación de la tarea aparecerá un mensaje de estado que le indicará si la tarea está "no terminada", "terminada" o

"tarde". También puede ver un mensaje que indica que la tarea ha sido devuelta con una calificación

## Resúmenes por correo electrónico

¿Qué información puedo obtener de los resúmenes por correo electrónico y cómo los obtengo?

Los resúmenes por correo electrónico son una excelente herramienta de comunicación para padres y maestros. Si el distrito escolar y el maestro del salón de clases de su hijo han habilitado esta función, puede recibir correos electrónicos diarios o semanales que incluyen el trabajo perdido, las próximas fechas de vencimiento para el trabajo y los anuncios. **Debe tener una cuenta de Google** y puede determinar la frecuencia de los correos electrónicos.

1. Recibirá un correo electrónico del maestro de su hijo que incluye una invitación. Cuando acepte esa invitación, puede ir a la configuración para elegir la frecuencia.

2. Inicie sesión en su cuenta de Google y elija la configuración en la parte inferior de un resumen de correo electrónico. Inicie sesión en la página de configuración de correo electrónico, elija la frecuencia y el correo electrónico que desea recibir resúmenes.