

Государственные школы округа Мобайл  
Отдел федеральных и специальных программ  
Раздел I

ПРИЛОЖЕНИЕ G

Процедура подачи жалобы

Введение 10

декабря 2015 года Президент подписал новый федеральный закон об образовании. Этот закон, Закон об успеваемости каждого студента (ESSA), требует от школ, получающих федеральное финансирование по Разделу IA, принятия письменных процедур для разрешения поданных жалоб.

Определение

«Жалоба» — это письменное, подписанное заявление, поданное лицом или организацией. Оно должно включать:

- а. Заявление о том, что школа нарушила требование федерального закона или постановления, применимое к Разделу IA.
- б) Факты, на которых основано заявление. в) Информация о любых обсуждениях, встречах или переписке со школой относительно жалобы.

Процедуры разрешения жалоб

1) Направление. Жалобы на школы следует направлять в Управление федеральных программ округа:

Джасинда Холлинс, исполнительный  
директор 1 Magnum  
Pass Mobile, Алабама 36618  
Телефон: 251-221-5202 Электронная почта: jhollins2@mcps.com

2) Уведомление в школу – Федеральный офис программ уведомит школьного суперинтенданта и директора о получении жалобы. Копия жалобы будет передана суперинтенданту и директору с указаниями для директора по реагированию.

3) Расследование – Получив ответ директора, Федеральный офис программ вместе с суперинтендантом определят, необходимо ли дальнейшее расследование. При необходимости исполнительный директор федеральных программ и суперинтендант могут провести расследование на месте в школе.

4) Возможность представления доказательств. Исполнительный директор федеральных программ может предоставить заявителю и директору возможность представления доказательств.

5) Отчет и рекомендуемое решение – После того, как исполнительный директор федеральных программ завершит расследование и сбор доказательств, будет подготовлен отчет с рекомендацией по разрешению жалобы. В отчете будет указано имя стороны, подающей жалобу, характер жалобы, краткое изложение расследования, рекомендуемое решение и причины рекомендации. Копии отчета будут отправлены всем вовлеченным сторонам. Рекомендуемое решение вступит в силу после выпуска отчета.

6) Последующие действия. Исполнительный директор федеральных программ и суперинтендант обеспечат реализацию решения по жалобе.

7) Срок – период между получением жалобы исполнительным директором федеральных программ и ее разрешением не должен превышать шестидесяти (60) календарных дней.

8) Право на апелляцию. Любая из сторон может обжаловать окончательное решение в Департаменте образования.

Апелляции следует рассматривать следующим образом:

Директор федеральных  
программ Департамента образования штата  
Алабама Офис поддержки  
обучения Секция федеральных  
программ Здание Гордона Персона,  
комната 5348  
Почтовый ящик 302101 Монтгомери, Алабама 36130-2101