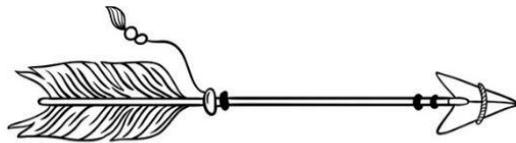




**BLED SOE COUNTY
MIDDLE SCHOOL**



**STUDENT HANDBOOK
2021 - 2022**

Manual para estudiantes y padres



Nuestra misión: *Creemos en un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes que es desafiante e inspira el éxito.*

Nuestra visión: *Nuestros estudiantes graduarán con el conocimiento, habilidades y valores necesarios para convertirse en miembros exitosos de una comunidad dinámica de aprendizaje.*

Bienvenido a la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Nosotros, la facultad y el personal, esperamos que los años pasados aquí sean los mejores de su carrera educativa. Este manual para estudiantes y padres le dará una comprensión de las pólizas y expectativas de nuestra escuela. Pedimos que los estudiantes y los padres se familiaricen con esta información. Si en algún momento no comprende las pólizas de la escuela, comuníquese con la oficina para obtener ayuda. El número de teléfono de la oficina es 423-447-3212. El sitio web de la escuela es <https://bcmsbledsoecstn.schoolinsites.com/>.

Candi Kempton, Ed.S.
Directora

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. INFORMACIÓN GENERAL		Páginas 3-4
Código de conducta	Clínica	
Mascota	TeleMed	
Cambio de dirección o número de teléfono	Medicamentos	
Visitantes	Cierre de la escuela	
Conferencias de padres y maestros	Teléfono y mensajes	
	Retiros	
II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES		Páginas 5-7
Formulario de emergencia del estudiante	Absentismo escolar	
Asistencia	Antes del horario escolar	
Intervención de ausentismo progresivo	Llegada a la escuela	
Trabajos recuperados	Viajeros de autobús	
Tardanzas y salidas tempranas	Viajeros de coche personal	
III. COMPORTAMIENTO DE ESTUDIANTES		Páginas 8-11
Salidas/viajes fuera de la escuela	Materiales instruccionales	
Comportamiento diario	Multas pendientes y obligaciones financieras	
Reglas de transporte	Vandalismo y daños a la propiedad escolar	
Relaciones Personales	Carteles	
Información de la cafetería y el comedor	Artículos ilegales o no permitidos	
Pólizas del uso de computadoras e internet	Póliza de teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales	
Póliza de alimentos y bebidas	Ley de Título IX y Acoso Sexual	
Pólizas de la biblioteca	Acto de Prohibición	
IV. CÓDIGO DE VESTIMIENTO PARA ESTUDIANTES		Página 12
V. PÓLIZAS DEL USO DE DROGAS Y ALCOHOL		Página 13
Póliza de Fumar y Tabaco	Póliza de Drogas	
VI. REQUISITOS ACADÉMICOS y SERVICIOS		Páginas 14-15
Premios	Venta de artículos no relacionados con la escuela	
Sistema de boletas de calificaciones	Artículos perdidos y encontrados	
Educación física	Casillero y candados	
Deportes	Clubes y organizaciones estudiantiles	
Venta de artículos escolares		
VII. SERVICIOS		Página 16
Skyward	ATSI	
Educación especial y pólizas de planes 504	Posición de la escuela con el programa Título I	
Procedimientos de discriminación y quejas	Derechos a solicitar credenciales de los maestros	
Información sobre el plan de estudios y exámenes		

I. INFORMACIÓN GENERAL

Código de conducta: Esforzarse por crear un ambiente seguro y saludable de aprendizaje que fomente el desarrollo de todos los estudiantes.

Mascot— La escuela secundaria del condado de Bledsoe fue establecida en agosto de 1999 para atender a todos los estudiantes del condado de Bledsoe de grados 6-8. Los colores de nuestra escuela son azul y dorado, y la mascota de nuestra escuela es un "Guerrero".

Cambio de dirección o número de teléfono-Favor, de informarle a la oficina de la escuela si cambia de dirección o número de teléfono. Esto es muy importante para que podamos comunicarnos con usted sobre cualquier información de su hijo.

Visitantes: Excepto en ocasiones, como programas escolares, eventos deportivos, "Open House" y eventos públicos similares; Todos los visitantes tendrán que reportarse inmediatamente a la oficina y firmar una forma de registro. La autorización para visitar cualquier otro lugar del edificio o de la propiedad escolar será determinada por el director o su designado. Se les asignan pases de visitantes para todas las personas que no sean estudiantes y/o empleados de la escuela.

Con el fin de mantener las condiciones y la atmósfera adecuadas para el aprendizaje, ninguna otra persona deberá ingresar a los terrenos o edificios escolares durante las horas de instrucción de los estudiantes, excepto los estudiantes asignados a esa escuela, el personal de la escuela, los padres de los estudiantes y otras personas con negocios legales y válidos en las instalaciones de la escuela.

El director o su designado tiene la autoridad para excluir de las instalaciones de la escuela a cualquier persona que interrumpa los programas educativos en las clases o en la escuela, moleste a los maestros o estudiantes en las instalaciones con el propósito de cometer un delito ilegal. Los estudiantes de otras escuelas no pueden ser visitantes en las áreas de instrucción del edificio durante el día escolar. **VEA LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 1.501**

CONFERENCIAS de padres y maestros -Conferencias entre profesores y padres son aconsejadas. Deben establecerse con cita previa para garantizar que los profesores no sean interrumpidos mientras dan clases. Llame o envíe un correo electrónico a la consejera vocacional, Sra. Kristie Merriman, al 447-3212 o merrimank@bledsoecountyschools.org, para programar una cita o conferencia.

Clínica: BCMS tiene una enfermería en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que esté enfermo será enviado a la enfermería. Si un estudiante necesita irse a casa, nuestro personal de la escuela se comunicará con la persona que esté anotada en el Formulario de contactos de emergencia del estudiante.

TeleMed-El Hospital de Niños de Erlanger, ofrece visitas convenientes de telesalud en la oficina de la enfermería durante el horario escolar. La tecnología permite una visita virtual con los médicos del Hospital de Niños para diagnosticar y tratar a los niños de forma remota en su escuela. Su hijo puede

ser visto por dolor de garganta, dolor de oído, tos, resfriado, sarpullido, infección del tracto urinario, etc. La tecnología avanzada permite que los proveedores examinen a los pacientes utilizando video de alta resolución y transmisión de sonido en tiempo real y cara a cara por computadora. Los padres o tutores legales pueden obtener un formulario de registro en la oficina de la escuela. Llame a la enfermera de su escuela o a la oficina central si tiene alguna pregunta.

Medicamentos: Si es necesario que un estudiante tome algún tipo de medicamento en la escuela, se debe presentar a la enfermería de la escuela una tarjeta de medicamento firmada por un padre con instrucciones. Los estudiantes que toman medicamentos recetados deben identificarse ante las autoridades correspondientes de la escuela. Todos los medicamentos recetados y no recetados deben ser recibidos por la enfermera en el envase original etiquetado de la farmacia y deben ser llevados a la oficina principal por el padre/tutor. Todos los medicamentos serán guardados y dispensados por la enfermera o un miembro designado del personal de la oficina. El uso de un medicamento autorizado por prescripción médica de un médico registrado y administrado por nuestra enfermera no será una violación de la pólizas de drogas de la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Intoxicación por abuso de drogas prescritas se considerará de la misma manera que la intoxicación por sustancias obtenidas ilegalmente. **Todos los medicamentos deben registrarse con la enfermera de la escuela. Cualquier estudiante que tenga algún tipo de medicamento o sustancia controlada que no haya sido registrada con la enfermera de la escuela estará sujeto a la póliza de cero tolerancia.**

Cierre de la escuela: Sabiendo que las salidas tempranas pueden ocurrir debido a situaciones especiales, por favor informe a su hijo qué debe hacer con respecto a los arreglos para llegar a casa. Con nuestra gran población estudiantil, es imposible llamar a todos los padres para preguntar qué deben hacer los niños. **Asegúrese de que su hijo sepa qué hacer.** En caso de mal tiempo o avería mecánica, la escuela puede cerrar o retrasar la hora de inicio. Las mismas condiciones también pueden requerir una salida anticipada. Los medios de comunicación locales y el sistema de mensajería escolar anunciarán el cierre de la escuela, la hora de inicio retrasada o la salida anticipada. **Por favor tenga un plan listo para que lo siga su hijo.**

Teléfono y mensajes: mensajes y entregas desde el hogar deben dejarse en la oficina. Los estudiantes serán llamados fuera de clase solo en caso de emergencia. Los teléfonos celulares están permitidos en los terrenos de la escuela, pero deben estar apagados y guardados en su casillero. Cualquier violación de esta póliza de teléfonos celulares resultará en una acción disciplinaria. Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina de la escuela con permiso si es absolutamente necesario. Se requerirá que los estudiantes indiquen la razón por la que necesitan usar el teléfono. **Solo se deben enviar mensajes de emergencia.**

Retiros—Si un estudiante se muda de nuestra escuela, es necesario que los padres retiren al niño de la escuela. Para obtener instrucciones sobre los procedimientos adecuados, los padres deben llamar a la oficina al menos dos días antes de que el niño sea retirado.

II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Formulario de emergencia del estudiante: un padre o tutor legal debe completar un formulario de contacto de emergencia para cada niño. Por favor, anote las personas y sus números de teléfono que pueden recoger a su hijo en caso de una emergencia y no puedan comunicarse con usted. **No se le permitirá al estudiante registrarse o irse con nadie cuyo nombre no esté en el formulario de contacto de emergencia.**

Asistencia: la asistencia regular es muy importante para el éxito académico. Un estudiante no puede recibir el beneficio completo de sus clases si la asistencia es irregular. Los estudiantes reciben un certificado de asistencia perfecta al final de cada año si no han faltado ningún día. La ley permite cinco ausencias injustificadas por año. Un estudiante tendrá tantos días para entregar el trabajo de clase como el número de días que perdió. El Estudiante es responsable de conseguir este trabajo de su maestro. Las ausencias justificadas e injustificadas no serán un factor para recuperar el trabajo. A los estudiantes suspendidos se les permitirá recuperar su trabajo de clase con una reducción en la calificación. La calificación máxima otorgada a cualquier tarea será de noventa (90). Por ejemplo, si la tarea es correcta, la calificación es noventa (90). Si es necesario deducir puntos por trabajo incorrecto, esos puntos se deducirán de noventa (90). Los criterios para la asistencia perfecta incluyen el 100% de asistencia, cero tardanzas y ninguna suspensión dentro o fuera de la escuela.

Todas las ausencias se contarán como injustificadas a menos que exista una de las siguientes condiciones:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad en la familia que requiera ayuda temporal del estudiante (se requiere declaración del médico)
3. Muerte en la familia
4. Día festivo religioso especial reconocido observado regularmente por personas de la fe del estudiante
5. Actividades patrocinadas por la Escuela
6. Presentarse a corte (documentación requerida)
7. Se aceptarán notas de los padres por un máximo de 5 días durante todo el año. Deben entregarse en la oficina de la escuela a más tardar 5 días después de la fecha de la ausencia.

El propósito de excusar los días o no excusar los días es determinar la necesidad de tomar medidas contra los estudiantes que están excesivamente ausentes. **Ausencias excesivas y cinco (5) o más ausencias injustificadas se considerarán una infracción de absentismo escolar y pueden ser remitidas a las autoridades correspondientes , como el comité de Absentismo Escolar Externo.**

INTERVENCIÓN PROGRESIVA DE AUSENTISMO - La nueva ley estatal relacionada con el absentismo escolar ya está en vigor. El programa de intervención progresiva de absentismo escolar de las escuelas intermedias del condado de Bledsoe es el siguiente:

Intervención Nivel I (3 ausencias injustificadas)

Carta o llamada telefónica de los funcionarios escolares para informar a las familias sobre las ausencias, incluida la ley de asistencia obligatoria y la póliza del comité.

Intervención de absentismo nivel II (5 ausencias injustificadas)

- Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas, se iniciará un plan de absentismo escolar progresivo que incluirá lo siguiente:

1. Una conferencia con el alumno y el padre/tutor (es) del alumno;
2. El estudiante, el padre/tutor y el administrador de la escuela o su designado firmarán un contrato de asistencia, basado en la conferencia.

El contrato deberá incluir lo siguiente:

- a. Una descripción específica de las expectativas de asistencia de la escuela para el estudiante;
- b. El período de vigencia del contrato; y

- c. Sanciones por ausencias adicionales y ofensivas escolares, incluido una acción disciplinaria adicional y una posible remisión a un tribunal de menores.
3. Reuniones de seguimiento programadas regularmente para discutir el progreso del estudiante.
4. Un empleado de la escuela también deberá realizar una evaluación individualizada detallando las razones por las que un estudiante ha estado ausente de la escuela. El empleado puede recomendar al estudiante a consejería, servicios comunitarios o otros servicios como clases de Sábado o Escuela de Verano para abordar los problemas de asistencia del estudiante.

Absentismo escolar Nivel III Intervención (7 ausencias injustificadas)

1. El comité de Absentismo Escolar Externa (puede incluir Representante de la Escuela, agencias de casos de salud y mentales, Oficial de Servicio Juvenil, y oficial de recursos escolares) es activada.
2. Una conferencia conducida por el Comité de Absentismo Escolar Externo con el estudiante y el tutor (es) del estudiante.
3. Un contrato resultante debe ser firmado por el estudiante, el padre o tutor del estudiante y el Supervisor de Asistencia/Designado.
 - a. Una descripción de la expectativa de asistencia del estudiante.
 - b. El período de vigencia del contrato.
4. El Comité de Absentismo Escolar Externo decidirá si los estudiantes necesitan intervención o servicio adicional en el hogar. El Comité también decidirá si es necesario presentar una petición/citación penal.

Ausencias adicionales resultarán en una remisión al Supervisor de Asistencia del Distrito para coordinar con el Tribunal de Menores del Condado de Bledsoe por absentismo escolar.

Trabajo de recuperación: se espera que los estudiantes hagan el trabajo de recuperación por ausencias de manera oportuna. BCMS tiene una póliza de "tiempo por tiempo" para el trabajo de recuperación. Por ejemplo, si el estudiante estuvo ausente un día, todo el trabajo de recuperación debe completarse y entregarse en el plazo de un día después de regresar a la escuela. Si el estudiante estuvo ausente durante tres días, él/ella debe completar todo el trabajo dentro de los tres días de haber regresado, etc. **El estudiante es responsable de ver a su maestro para obtener las tareas de recuperación y completar todo el trabajo.** Los sitios web de los maestros y la información de contacto escolar son accesible desde <https://bcmsbledsoecstn.schoolinsites.com/>

Tardanzas y salidas tempranas—Debido al tiempo completo del horario escolar, se desaconseja llegar tarde. Llegar a la escuela a tiempo es su responsabilidad y una habilidad de trabajo. Aquellos estudiantes que llegan después de las 8:00 am deben ser firmados por los padres/tutores en la oficina principal.

Si es posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar. Cuando esto sea imposible, un estudiante puede ser retirado por su padre, tutor legal o persona designada, siempre y cuando este adulto esté incluido en el Formulario de emergencia del estudiante. Un total de tres salidas tempranas y/o tardanzas por la mañana en un semestre contarán como un día de ausencia. **Las tardanzas y/o salidas excesivas se considerarán como una infracción de absentismo escolar y pueden remitirse a las autoridades correspondientes.**

Absentismo escolar-escaparse (skipping) de la escuela, escaparse (skipping) de clases, o salir de los terrenos de la escuela sin permiso está estrictamente prohibido y será tratado como un absentismo escolar. **El absentismo escolar puede llevar al estudiante a ser llevado a un Tribunal de Menores. Las ausencias, tardanzas y/o salidas excesivas se considerarán una infracción de absentismo escolar y pueden ser llevadas a las autoridades correspondientes.**

Antes del horario de la escuela (7:15 am - 7:45 am) —Todos los estudiantes deben reportarse directamente a la cafetería por la mañana. Después de terminar el desayuno, los estudiantes irán al gimnasio no antes de las 7:30 am. Los estudiantes no deben estar en los pasillos o en los casilleros antes de que comience la escuela. A las 7:45 am, todos los estudiantes deben dirigirse a sus salones de clases.

Llegada: los estudiantes que viajan en autobús se bajarán en frente de la escuela en el carril designado para autobuses. Luego procederán a la cafetería. **No se debe dejar a ningún estudiante antes de las 7:15 am, y todos los estudiantes deben bajarse solo en el área designada frente a la escuela donde se proporciona la supervisión de un adulto.**

Pasajeros en autobús: todos los autobuses serán abordados al frente del edificio en el carril designado para autobuses. Los estudiantes comenzarán a subir a los autobuses a las 2:45 pm y debido a posibles preocupaciones de seguridad, los padres no podrán recoger a sus hijos durante la subida del autobús. Cualquier estudiante que desee viajar en un autobús que no sea el autobús designado debe tener un permiso por escrito de los padres y la aprobación del director o su designado. Los estudiantes entregarán la nota escrita a la oficina al llegar a la escuela y la nota será verificada antes de que se le permita al estudiante viajar en un autobús diferente. Si el estudiante no entrega la nota o si la oficina no puede comunicarse con la persona que escribió la nota, no se le permitirá al estudiante cambiar de autobús ese día y se le colocará en el autobús asignado regularmente.

Pasajeros en automóvil: los pasajeros en automóvil subirán en el carril designado para automóviles frente a la escuela. Los pasajeros en automóvil comenzarán a subir después de que los autobuses hayan salido.

III. COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes muestren consideración por los demás y sus sentimientos. Trate a los demás con el respeto que le gustaría que se le diera a usted mismo, respete la propiedad de los demás y practique el autocontrol (tanto verbal como físico). Tu conducta se refleja en la escuela. Esperamos que refleje una imagen positiva de la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Esto incluye un excelente comportamiento de los estudiantes en juegos deportivos, viajes y todas las actividades patrocinadas por la escuela.

Excursiones: los estudiantes pueden ser excluidos de las excursiones por una suspensión fuera de la escuela o problemas de conducta. El director tendrá discreción en este asunto. Si el viaje es un viaje de recompensa, entonces el estudiante debe tener calificaciones aprobatorias en todas las clases y no tener más de cinco ausencias injustificadas. Además, el estudiante no puede haber sido suspendido fuera de la escuela o haber cumplido más de tres días de suspensión dentro de la escuela. Todas las pólizas del comité se aplican al participar en una excursión fuera de los terrenos escolares.

Comportamiento diario: violar las reglas de la clase, jugar bruscamente, empujar, golpear, hablar en exceso, jugar con juguetes, etc. podría resultar en una acción disciplinaria por parte del maestro o del director. Se espera que los estudiantes muestren respeto y obedezcan a todos los maestros y personal escolar en todo momento.

Juegos bruscos, peleas, intimidación, amenazas, acoso, robo, vandalismo, vulgaridad (escrita o hablada), posesión y/o uso de productos de tabaco, productos de vapor, drogas, alcohol, pornografía, extorsión y desafío deliberado a la autoridad de los maestros y otros miembros del personal de la escuela no tienen lugar en la escuela y no serán tolerados. Los estudiantes que participen en tales actividades estarán sujetos a una acción disciplinaria rápida a la discreción del director.

Reglas de transporte:

1. Los estudiantes están bajo la supervisión y el control del conductor del autobús mientras están en el autobús, y todas las instrucciones razonables que se den se seguirán mostrando consideración y respeto por el conductor del autobús y sus compañeros. Todas las reglas de la escuela se extienden al autobús y la parada del autobús.
2. Llegue a la parada del autobús 10 minutos antes de la hora programada para ser recogido. Es importante que su estudiante llegue a la parada del autobús a tiempo. No podemos esperar a que su estudiante salga de la casa, del porche o de un vehículo una vez que haya llegado el autobús. Mientras esperan el autobús, los estudiantes deben mantenerse alejados de la carretera. Se debe permitir que los estudiantes más jóvenes suban primero.
3. No participe en juegos bruscos. No se permite lenguaje profano u obscenidades mientras espera el autobús escolar, en el autobús o después de bajarse del autobús.
4. Los estudiantes no deben desfigurar o dañar el autobús de ninguna manera.
5. Los productos de tabaco y la parafernalia están prohibidos en el autobús.
6. El conductor del autobús tiene la autoridad para sentar a cualquiera o todos los estudiantes por cualquier motivo.
7. Las salidas de emergencia deben estar libres de obstrucciones en todo momento. El conductor del autobús puede prohibir cualquier equipo u objeto que se considere peligroso para la seguridad y el bienestar de las personas a bordo. Las pertenencias de los estudiantes no pueden colocarse en el pasillo, frente al autobús o en el piso. Los instrumentos de banda, el equipo de pelota y los proyectos de la clase se permitirán solo cuando se puedan sostener en frente del estudiante y no obstruyan la vista del estudiante.
8. No se consumirá comida ni bebida en el autobús durante las rutas regulares programadas. Todos los niños deben tener una mochila para los papeles sueltos. Los almuerzos pueden llevarse en su mochila.
9. A los estudiantes solo se les permite subir o bajar del autobús en su parada asignada. Para bajarse del autobús en cualquier otro lugar de la ruta asignada, se requiere que el estudiante tenga un **Formulario de Liberación del Estudiante** firmado por el director. Los pasajeros invitados con un **formulario de autorización** solo pueden viajar en función del espacio disponible.
10. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento. No se les permite usar las ventanas de emergencia, puertas de emergencia o tocar el equipo de seguridad sin el permiso del conductor.
11. Los estudiantes deben salir del autobús de manera ordenada. Los estudiantes deben alejarse del autobús de inmediato a un lugar al menos a 10 pies de la carretera. Si cruza la calle, el estudiante debe estar al menos a 10 pies frente al autobús y poder ver la cara del conductor. No deben cruzar la calle hasta que el conductor les indique que es seguro.
12. Los estudiantes no pueden tener en la mano o en la boca ningún objeto, comida o dulces,

etc. mientras están en el autobús.

13. No se permiten recipientes de vidrio o objetos, globos o animales en el autobús.
14. A los estudiantes no se les permite abrir o cerrar ventanas sin el permiso del conductor. Mantenga las manos, brazos y la cabeza dentro del autobús.
15. Está prohibido arrojar objetos dentro o fuera del autobús.
16. El conductor del autobús informará al director del estudiante de cualquier problema disciplinario grave y se le podrá pedir que le ayude si es necesario. A un estudiante se le puede negar el privilegio de viajar en el autobús si el director determina que el comportamiento del estudiante puede causar una interrupción en el autobús, o si el estudiante desobedece las reglas y regulaciones estatales o locales relacionadas con el transporte de estudiantes.

Relaciones personales: los estudiantes se abstendrán de hacer demostraciones públicas de afecto (tomarse de la mano, abrazarse, besarse, etc.) durante el horario escolar o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Información sobre la cafetería y el comedor: la cafetería de la escuela ofrece comidas nutritivas. Nuestra escuela participa en el Programa Nacional de Desayunos Escolares y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos programas proporcionan almuerzo y desayuno gratis para todos los estudiantes. Se le anima a todos los estudiantes a participar en estos programas para que puedan continuar en nuestra escuela.

Todos los estudiantes deberán almorzar y desayunar en el comedor de la cafetería de la escuela. Si un estudiante trae comida de casa, debe comer en la cafetería. En la cafetería no se permiten ruidos, hablar en voz alta, disturbios, arrojar comida ni comportamientos indecorosos. Cortar en línea, empujar, juegos bruscos y estar continuamente fuera del asiento o cambiar de asiento No se permite. No se pueden sacar bandejas, utensilios, comida y bebidas de la cafetería. Los estudiantes deben recoger sus desechos, desechar la basura y devolver las bandejas al área designada. Cualquier estudiante que esté causando disturbios estará sujeto a una acción disciplinaria. Los estudiantes serán responsables de limpiar su mesa.

NO HABRÁ CARGO por el desayuno o el almuerzo para ningún estudiante. No se puede cobrar ni comprar alimentos adicionales.

Póliza de uso de Internet y computadoras: antes de usar la red, debe leer la Póliza de uso aceptable en las escuelas del condado de Bledsoe (AUP) y dar su consentimiento con el contrato de uso aceptable de las escuelas intermedias del condado de Bledsoe. Es muy importante que se utilice el Internet de forma segura y responsable. Si no cumple con la Póliza de uso aceptable, su uso de computadoras e internet en la escuela puede ser restringido o cancelado.

Política de alimentos y bebidas: se permitirá a los estudiantes tener agua en las aulas siempre y cuando no interrumpa el proceso educativo. Los estudiantes no pueden comer en ningún salón de clases durante el día académico regular. Si el maestro del aula programa una fiesta en clase, se pueden consumir alimentos y bebidas en el aula durante la fiesta. La basura debe depositarse en los recipientes de basura adecuados. No se deben traer contenedores abiertos o sin sellar al edificio.

Pólizas de la biblioteca: no se permite comer ni beber en la sala de lectura de la biblioteca ni en los salones adyacentes. Se proveerán computadoras y otras formas de tecnología con fines de investigación, estudio e instrucción. Los usuarios son responsables de todos los materiales utilizados de la biblioteca, ya sea que se hayan prestado para su uso fuera de la biblioteca o no, y serán

responsables de cualquier pérdida, mutilación u otro daño. El estudiante pagará el costo total de la reparación o el reemplazo.

Los usuarios son responsables de garantizar que las computadoras, el equipo tecnológico y las instalaciones de la biblioteca se utilicen de manera adecuada. Al salir de la biblioteca, todos los libros y el contenido de las mochilas y estuches de libros deben presentarse para inspección a pedido del miembro del personal de turno.

Todos los materiales prestados de la biblioteca deben devolverse a la biblioteca antes de la fecha de vencimiento registrada en el sistema de circulación de la biblioteca. Los usuarios a los que se les solicite devolver un artículo deben hacerlo de inmediato. Los materiales de la biblioteca regularmente se prestan durante un período de dos semanas. Los estudiantes pueden sacar dos libros a la vez. A los estudiantes no se les permitirá sacar otro libro si tienen un libro atrasado. Los materiales de referencia se pueden sacar al final del día escolar y deben devolverse al comienzo del primer período de clases el próximo día escolar. Se cobrará una multa de \$1.00 por día por materiales de referencia tardíos.

Materiales de instrucción: libros de texto, libros de la biblioteca, computadoras y otros materiales escolares designados o encargados a un estudiante son responsabilidad de ese estudiante y deben devolverse en buenas condiciones o reemplazarse si se pierden o dañan. Los estudiantes no recibirán tarjetas de calificaciones al final de los períodos de calificaciones y/o al final del año escolar si deben multas o cuotas de reemplazo por libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales de instrucción.

Multas pendientes y obligaciones financieras: los estudiantes y/o sus padres son responsables de resolver todas las obligaciones financieras con la escuela de manera oportuna. Los estudiantes no recibirán tarjetas de calificaciones al final del año escolar si tienen multas o obligaciones financieras sin pagar.

Vandalismo y daños a la propiedad: los padres o tutores serán responsables de cualquier daño que el estudiante llegue a hacer a muebles, libros y otras propiedades del sistema escolar. Esto incluye responsabilidad financiera. Si un estudiante destruye intencionalmente la propiedad escolar, puede ser necesaria la suspensión y/o expulsión. Si un estudiante daña algo por accidente, se debe informar a un maestro o a la oficina de la escuela de inmediato. Se espera que los estudiantes cuiden de todas las propiedades, edificios y terrenos de la escuela. Los estudiantes deben ayudar a proteger la escuela denunciando actos de vandalismo o daños a la propiedad por parte de otros.

Carteles- No se pueden colocar carteles o avisos en ningún lugar del edificio sin la aprobación de la administración. Cualquier artículo colocado en una superficie pintada (paredes) debe fijarse sin usar cinta adhesiva.

Artículos ilegales o no permitidos: los estudiantes no pueden traer drogas, productos de vapor, aceite de CBD, bebidas energéticas, productos de tabaco, alcohol, fósforos, encendedores, hojas de afeitar, cuchillos, pistolas, palos o cualquier artículo que se considere capaz de causar daño a otros. Estos artículos se le serán quitados al estudiante y no se le devolverán. No se permiten en la escuela radios, reproductores de CD, bandas de goma, luces láser, juguetes, marcadores permanentes y tarjetas de cualquier tipo (béisbol, fútbol americano, lucha libre, intercambio, juego, etc.). Estos serán tomados del estudiante y entregados a la oficina de la escuela. Podrían resultar medidas disciplinarias. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.309**

Póliza de teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales

Póliza del comité escolar — Los Estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal, como teléfonos celulares o relojes inteligentes, mientras se encuentren en la propiedad escolar. Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado y debe guardarse en un casillero o mochila, bolso o cualquier otro elemento personal similar y no se puede usar durante el horario escolar. El director o la persona designada por él/ella puede otorgarle a un estudiante permiso para usar un dispositivo de comunicación personal a su discreción. Un dispositivo usado fuera de estos parámetros resultará en la confiscación del dispositivo hasta el momento en que pueda ser entregado al padre o tutor del estudiante. Un estudiante que viole esta póliza está sujeto a una acción disciplinaria. El uso de cámaras en dispositivos de comunicación personal está estrictamente prohibido en la propiedad escolar o en funciones escolares. Un estudiante que viole esta póliza está sujeto a una acción disciplinaria. Los dispositivos electrónicos personales como relojes inteligentes, audífonos, reproductores de CD, iPods o reproductores de MP3 pueden guardarse en mochilas, carteras o bolsos de mano personales. Sin embargo, el uso de los dispositivos durante el horario escolar está estrictamente prohibido. El uso o almacenamiento inadecuado del dispositivo electrónico personal resultará en la confiscación del dispositivo hasta el momento en que pueda ser entregado a los padres o tutores del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a una acción disciplinaria. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.312**quita

Póliza de la escuela: si se le quita un teléfono celular o dispositivo de comunicación personal a un estudiante debido a que lo usa durante el horario escolar o la interrupción del tiempo de clase, el teléfono / dispositivo solo se entregará a un padre / tutor. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.312**

^{1ra} ofensa: pueden ser devueltos el mismo día

^{2ª} ofensa: pueden ser devueltos después de una semana

^{3ª} ofensa: pueden ser devueltos después de un mes

Título IX y Acoso Sexual- Para mantener un ambiente seguro, civil y de apoyo al aprendizaje, se prohíben todas las formas de acoso sexual y discriminación por motivos de sexo. Contacto del distrito - Director de programas federales - 423-447-2914. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.3041**

Actos prohibidos: para mantener un ambiente seguro, civil y de apoyo en la escuela para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos, actos de acoso como acoso cibernético, discriminación, intimidación, novatadas o cualquier otro tipo de victimización de estudiantes se prohíbe basada en cualquier rasgo o característica real o percibida.

LÍNEA DIRECTA ANTIBULLYING DE LA ESCUELA DEL CONDADO DE BLEDSOE (423) 402-1837

FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.304

IV. CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente en todo momento. El vestimento nunca debe distraer la atención de las actividades escolares o demostrar un peligro para la seguridad del estudiante o la seguridad de los demás. A juicio de la administración, un estudiante que no esté vestido apropiadamente o cuyo aseo constituya una distracción o perturbación del ambiente escolar será enviado a casa y no será readmitido hasta que esté vestido y arreglado apropiadamente. No se permitirá que los estudiantes usen abrigos o chaquetas gruesas durante el día escolar dentro del edificio. Todos los abrigos, chaquetas, mochilas y carteras deben guardarse en el casillero de los estudiantes durante el día escolar.

Los siguientes vestimentos son inapropiados:

- Sombreros o otros adornos para la cabeza (es decir,, pañuelos, bufandas, o capuchas)
- Camisetas sin mangas, tirantes delgados o cualquier camisa o vestido que sea inapropiadamente revelador.
- Pantalones/shorts con agujeros por encima de la rodilla. Los pantalones con agujeros no deben mostrar la piel.
- Ropa que permita que la ropa interior sea visible al estar de pie o sentado
- Cualquier ropa que tenga lenguaje obsceno o profano, representación de bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, banderas rebeldes y/o relacionadas con pandillas e insinuaciones
- Ropa que exponga el abdomen (la blusa debe extenderse por debajo de la línea de la cintura)
- tatuajes, ya sean permanentes o temporales, incluido escritura en usted mismo
- Perforaciones corporales, joyas y cabello no pueden interrumpir el proceso de instrucción ni afectar la visión.
- Faldas, vestidos, pantalones capri y pantalones cortos que no lleguen a la rodilla o por debajo de ella
- Pijamas, ropa de dormir o mantas

La lista anterior es un estándar mínimo. Camisas Polo son recomendadas. El director puede modificar solo en la medida en que sea un estándar más alto. El director también se reserva el derecho de agregar restricciones al código de vestimenta cuando surja la necesidad.

La oficina notificará al padre o tutor del estudiante por teléfono y le pedirá al estudiante que solucione el problema cambiándose de ropa o quitándose/cubriendo/revirtiendo la ropa objetable, las joyas o la cubierta para la cabeza. El estudiante puede ser enviado a casa para cambiarse de ropa o para que le traigan ropa.

V. PÓLIZAS DE DROGAS Y ALCOHOL

Póliza de Fumar, Tabaco, Cigarros de vapor y drogas — Los estudiantes no usarán ningún producto de tabaco, incluyendo cigarros de vapor y/o mascar tabaco en la propiedad de la escuela, mentiras participe en eventos patrocinados por la escuela, o en los autobuses en camino a la escuela y/o a casa, o en camino a eventos patrocinados por la escuela. Una citación legal puede ser remitida a un tribunal de menores. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 1.803 & 1.8031**

Póliza de drogas— Ningún estudiante deberá poseer, usar, y/o encontrarse bajo el afecto de ninguna sustancia narcótica, anfetamina, barbitúrico, alucinógena, marihuana, bebidas alcohólicas, y/o ningún intoxicante.

Esto incluye:

- En la propiedad de la escuela, inmediatamente después del horario escolar y/o inmediatamente antes del horario escolar;
- En la propiedad de la escuela en cualquier otro tiempo que la escuela esté siendo usada por cualquier grupo escolar;
- fuera de la propiedad de la escuela en eventos, actividades, y funciones escolares.

Cualquier estudiante que viole esta póliza será sujeto a ley estatal, que requiere zero tolerancia. Zero tolerancia es expulsión de la escuela por un año escolar. De acuerdo con la póliza del Departamento de Educación del Condado Bledsoe, el director tendrá la autoridad para modificar los requisitos de la expulsión de caso a caso. Una citación legal será remitida a un tribunal de menores, y el estudiante será referido a corte por la citación penal. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 6.309**

Adicionalmente, El Distrito Escolar del Condado de Bledsoe ha entrado en acuerdo con Interquest Detection Canines, Inc. para realizar inspecciones sin previo aviso con perros en todas las locaciones escolares en el condado. Los perros están entrenados para detectar la presencia de drogas, pastillas recetadas, alcohol y armas de fuego. Los edificios de las escuelas, los estacionamientos y los terrenos serán inspeccionados aleatoriamente en busca de artículos prohibidos. Si se detecta y se encuentra, el condado iniciará la acción disciplinaria apropiada. Los perros no son agresivos y están entrenados para discriminar "olores" específicos de artículos de contrabando. Con la publicidad reciente sobre el aumento dramático en el uso de drogas entre adolescentes, el condado está tomando todas las precauciones razonables para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable para todos los involucrados.

VI. REQUISITOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS

Reconocimientos—Días en los cuales se llevarán a cabo los reconocimientos especiales de estudiantes será a finales del año.

Escala y Boletas de Calificaciones — Boletas de calificaciones serán entregadas cuatro veces al año en intervalos de aproximadamente cuarenta y cinco días. Conferencias de padres y maestros son bienvenidos. Si usted tiene alguna pregunta o comentario sobre el trabajo de su hijo/hija favor de llamar al/la consejera/ero de la escuela para programar una cita.

La escala de calificaciones es la siguiente

A	93 - 100
B	85 - 92
C	75 - 84
D	70 - 74
F	69 y de bajo

**Un porcentaje de calificación del curso: Las puntuaciones de los estudiantes en el "Tennessee Comprehensive Assessment Program (TCAP Achievement)" en los grados del (3-8) donde un (15%) será reflexión de la nota final en el último semestre en las áreas de matemáticas, lectura/lenguaje, ciencia, y estudios sociales.

**Estudiante Absente: Si un estudiante no tiene una puntuación del Tennessee Comprehensive

Assessment Program (TCAP Achievement) por cualquier razón, no importa cual sea la razón, el estudiante no podrá recuperar el examen. Para una ausencia válida, la escuela no deberá poner un 0 como puntuación final para el segundo semestre. Para una ausencia no valida, la escuela podrá ponerle una puntuación de 0 como grado final del segundo semestre.

Education Fisica— Todos los estudiantes participaran en educación física al menos que lo indique por escrito un médico.

Deportes— Básquetbol, fútbol americano, softbol, béisbol, voleibol, tiro al arco, correr, porrista sun los programas de deportes ofrecidos en esta escuela. Las Audiciones son disponibles para estos equipos si estás interesado debes contactar al entrenador asignador. Las audiciones para porristas son en la primavera para el siguiente año escolar. Porristas participan durante un año. Los deportes son un privilegio. Todos los atletas son estudiantes primero y por lo tanto deben estar pasando todas sus clases académicas para ser elegibles a participar en juegos. Atletas estudiantiles deberán representar a la escuela en forma responsable todo el tiempo. Los atletas también podrán ser removidos de sus equipos por el director/entrenador por comportamiento y/o problemas académicos. Los estudiantes deben estar presentes en la escuela al menos miedro día en el día de un juego para participar.

Venta de artículos de la escuela —artículos como lápices, papel, lapiceros, y artículos de ropa con el logo de la escuela “BCMS” están disponibles en la oficina todos los días.

Venta de artículos no relacionados con la escuela— Los estudiantes no tienen permitido vender artículos para organizaciones que no sean de la escuela.

Artículos perdidos y encontrados— Artículos perdidos y encontrados se llevarán a la oficina. Los estudiantes que hayan perdido un artículo podrán revisar por él en la oficina. Los artículos se mantendrán durante dos semanas. Después de las dos semanas los artículos serán removidos.

Castilleros y candados—Los estudiantes serán asignados un castillero y candados con numeración a lado de sus “homeroom”. Si necesita reemplazar el candado el costo será de \$9.00. Los estudiantes exclusivamente usarán los castilleros asignados a ellos. Mochilas y artículos personales deberán ser guardados en los castilleros durante horas de clases. **Castilleros y otras áreas de almacenamiento son propiedad de la escuela y son sujetos a ser revisados.**

Clubs y Organizaciones estudiantiles — Los siguientes clubs están disponibles para participación estudiantil: El Club Nacional de Junior Beta, First Priority, Green Thumb Warriors, Health Council, Student Government, and Thespians. Estos grupos tienen requisitos y pólizas oficiales para selección y membresía. Todos los estudiantes son aconsejados a participar en un tipo de organización para mejorar nuestra escuela y comunidad. **FAVOR DE VER LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 4.802.**

VII. SERVICIOS

Skyward — Skyward es el sistema de información de estudiantes de las escuelas del condado Bledsoe. Le da a nuestros maestros, estudiantes, cuidadores y administración una herramienta mejor para poder comunicarse. A través de Skyward, los cuidadores de los estudiantes podrán ver las calificaciones, lista de clases, un calendario de trabajos, récord de asistencias, y/o un directorio de las escuelas en línea. A través de Skyward, usted podrá elegir el nivel de frecuencia de notificaciones “skylert” de comunicación con el maestro de su estudiante.

NOTA: En los grados 4-12 los estudiantes han sido proveídos con su propio acceso y contraseña. Unas de las opciones están disponibles para ellos (portafolio) y no estarán disponibles a los padres. Similar, hay unas funciones (editar información de contacto) que no serán disponibles a los estudiantes. Le recomendamos que comparta su información de acceso y/o su contraseña con sus hijos.

NECESITA ACCESO? Si no tiene un acceso y contraseña a Skyward, puede hacerlo a www.bledsoecountyschools.org y llenar una forma solicitando acceso. También puede usar esta forma para añadir a otra persona (cuidador) para su familia. Si tiene más preguntas, la misma página web tendrá una persona a la cual se puede comunicar de acuerdo a su escuela asignada.

Special Education and 504 Policies—La póliza de la Mesa Directiva de Educación del Condado de Bledsoe proveerá una educación gratuita y apropiada a todos los estudiantes dentro de su jurisdicción. Es el intento del distrito de asegurarse de que estudiantes discapacitados dentro de la definición de la Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973 sean identificados, evaluados, y proveídos con servicios educativos apropiados. Los estudiantes pueden ser identificados como discapacitados debajo de esta póliza y no necesariamente requerir servicios conforme al Acto de Individuos con Discapacidades de Educación (IDEA). Debido al proceso los derechos de estudiantes discapacitados y sus padres bajo la Sección 504 será impuesta. Preguntas pueden ser referidas a la/el Supervisora/sor de Educación Especial (PO Box 369, Pikeville, Tennessee 37367; 447-2914).

PÓLIZA ANTI-DISCRIMINACIÓN—Es una póliza del sistema Escolar del Condado de Bledsoe no discriminar en base de género, raza, origen de nacionalidad, credo, edad, estado matrimonial, y/o discapacidades en su programa educativo, actividades y/o pólizas de emplear como requerido por el Acto del Título II de Americanos con Discapacidades, Título VI y VII del Acto Civil del año 1964, Título IX del año 1972 del Enmienda Educativa en la Sección 504 del Acto de Rehabilitación Federal de 1973.

Si cualquier estudiante siente que ha sido discriminado, el/ella puede presentar una queja escrita a la Coordinadora - Kristy Shockley, al Departamento de Educación del Condado de Bledsoe, P.O. Box 369, Pikeville, TN 37367 - número de teléfono (423) 447-2914. Una audiencia formal se llevará a cabo a ese nivel y puede ser apelada al Director de las Escuelas y/o al Departamento de Educación del Condado de Bledsoe.

Curriculum and Testing Information—Padres recibieran información sobre el plan de estudios y exámenes de las oficinas de su escuela y/o distrito individuales.

ATSI— La Escuela Secundaria del Condado de Bledsoe ha sido identificada como una escuela que necesita Soporte Dirigido Adicional y Mejoramiento porque en el 2019 esta escuela tenía al menos un grupo de estudiantes en el porcentaje debajo del cinco por ciento.

El estatus del Programa "Title I" —La Escuela Secundaria del Condado de Bledsoe está actualmente participando en programa que está establecido en todo el condado de "Title I".

Derecho de Solicitar requisitos de maestros— La Escuela Secundaria del Condado de Bledsoe recibe fondos federales para programas de Title I. Usted tiene el derecho de solicitar información sobre los requisitos profesionales de los maestros de su estudiante. Si usted gusta solicitar esta información,

favor de contactar la escuela.

VIII. Notificación

Las Escuelas del Condado de Bledsoe le recomiendan a todos los miembros de nuestra comunidad escolar y visitantes de nuestra escuela a practicar en distanciamiento social , ejercer higiene personal y un equipo de protección personal adecuado . Sin embargo, tenga en cuenta que cualquier persona que elija ingresar voluntariamente a la propiedad escolar lo hace bajo su propio riesgo y reconoce que las escuelas del condado de Bledsoe no pueden garantizar que la escuela esté libre de virus ni garantizar la protección de los visitantes de la escuela contra el coronavirus.

Preguntas—Si usted tiene preguntas sobre las pólizas de este manual o de cualquier otro tema no cubierto en la información previa, favor de llamar a la escuela al (423) 447-3212.

LA ADMINISTRACIÓN RESERVA EL DERECHO A MODIFICAR CUALQUIERA DE LAS REGLAS, REGULACIONES, Y/O PROCEDIMIENTOS. LOS ESTUDIANTES SERÁN NOTIFICADOS DE CAMBIOS POR COMUNICACIÓN ORAL O POR ESCRITO.

Firmar y regresar con la maestra/tro de la primera clase de su estudiante

Favor de leer, firmar y regresar esta página para informarnos que a recibido y revisado el manual de la Escuela Secundaria del Condado de Bledsoe para el año escolar 2021-2022

Firma de padre/tutor

Fecha

Numero de telefono: _____

Coreo electronico: _____

Firma de Estudiante

Fecha

Nombre de Estudiante