

Frank P. Brown Elementary School Manual para Padres y Estudiantes 2026-2027



Mr. Kevin Lewis, Director

Mrs. Jenny Elrod, Subdirectora

¡Bienvenidos!

El Manual para Padres y Estudiantes contiene información sobre las políticas y los procedimientos de la escuela, además de otros temas que esperamos sean útiles para su familia. El manual se publica en línea y puede actualizarse durante el año escolar. Les animamos a familiarizarse con esta información.

La decisión del director prevalecerá en todos los asuntos relacionados con la aplicación de estas reglas.

El calendario general también es una buena fuente de información sobre días de vacaciones y horarios especiales. Al comienzo de cada mes se enviará a casa un calendario.

Nuestros maestros reconocen la importancia de comunicarse directamente con las familias sobre el progreso de sus hijos y de responder sus preguntas. El correo electrónico suele ser el medio preferido, ya que los maestros pueden revisar los mensajes en sus salones y responder oportunamente. Si desea recibir una llamada de un maestro, consejero o administrador, comuníquese con la oficina principal. Las direcciones de correo electrónico se encuentran en el sitio web de la escuela.

Esperamos mantener una comunicación frecuente y trabajar estrechamente con ustedes en la educación de sus hijos. Deseamos que este sea un año maravilloso, emocionante y lleno de crecimiento para toda la familia de Brown Elementary.

Atentamente,

Mr. Kevin Lewis
Director

Declaración de visión

Cada estudiante, todos los días.

Declaración de misión

Inspira a cada estudiante para que alcance su máximo potencial.

Metas

- Enfocarnos en cada estudiante.
- Invertir en nuestro personal.
- Colaborar con nuestra comunidad.

Lema: Esperar más... Lograr más.

Información de contacto

3766 Dunbar Rd., Crossville, TN 38571
Teléfono: 931-788-2248
Fax: 931-788-2554

Horario escolar

La escuela comienza a las 7:45 a. m. y termina a las 2:45 p. m..

Política de civismo

La Junta de Educación del Condado de Cumberland (CCBOE) ha adoptado una política de civismo para las relaciones y comunicaciones entre funcionarios escolares, estudiantes, padres/tutores y miembros del público. Su propósito es mantener, en la medida de lo posible y razonable, un ambiente seguro y libre de acoso para estudiantes y personal.

La escuela no tolerará conductas físicas o verbales amenazantes, coercitivas, intimidantes, violentas, acosadoras o fuera de control. Tampoco se tolerarán malas palabras, insultos personales ni ataques relacionados con sexo, raza, nacionalidad, religión, discapacidad u otras características protegidas por la

ley. Los estudiantes que infrinjan esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias. A los padres/tutores que la infrinjan se les puede restringir el acceso a propiedad del distrito o la forma en que se comunican con el personal.

Código de conducta

El bienestar de los estudiantes se favorece cuando estudiantes, familias y personal escolar trabajan juntos. Se espera que los estudiantes y las familias de Brown Elementary actúen de acuerdo con las políticas y procedimientos de CCBOE.

- Los padres/tutores deben colaborar de manera cortés y cooperativa con la escuela para ayudar al estudiante a cumplir las expectativas académicas, morales y de conducta.
- Los estudiantes y padres/tutores pueden expresar respetuosamente sus inquietudes sobre el funcionamiento o el personal de la escuela, pero no de manera descortés, escandalosa, basada en rumores, disruptiva, amenazante, hostil o divisiva.
- Estas expectativas se aplican también a eventos y programas patrocinados por la escuela, como tutorías después de clases, eventos deportivos y excursiones.

La escuela se reserva el derecho de determinar cuándo una conducta es suficientemente grave como para requerir acción inmediata, sin advertencia o paso intermedio.

Los BEARS son...

Brave - Valientes
Engaged - Comprometidos
Accountable - Responsables
Respectful - Respetuosos
Safe - Seguros

Pautas de comunicación

- No levante la voz.
- Tiempo razonable de respuesta: recuerde que no todos revisan su correo electrónico más de una vez al día. Los maestros están enseñando durante toda la jornada. Normalmente, la respuesta debe recibirse dentro de 24 horas. Si necesita una respuesta más rápida, llame a la oficina.
- Mensajes inapropiados: los mensajes abusivos, acosadores o amenazantes nunca son aceptables y no recibirán respuesta.

Procedimiento de comunicación

Se espera que los padres participen en la educación de sus hijos. Para resolver preguntas sobre calificaciones, procedimientos del salón o disciplina relacionada con una clase:

- 1 Primero, envíe un correo electrónico o llame al maestro para hablar de la situación.
- 2 Si el problema continúa, llame o envíe un correo electrónico a un administrador.

Las conferencias entre padres y maestros son un proceso continuo. Hay fechas establecidas en otoño y primavera, pero se recomienda programar una conferencia en cualquier momento que exista una inquietud. Para hacerlo, comuníquese con el maestro o llame a la oficina al (931) 788-2248.

Primer día de clases

Parte de nuestra responsabilidad es ayudar a los estudiantes a convertirse en personas responsables e independientes. El primer día, los padres de Kindergarten pueden acompañar a sus hijos al salón de juegos. Después del primer día, los estudiantes deben caminar de manera independiente al área del autobús/salón de juegos. Esto fomenta la independencia y ayuda a mantener la seguridad. Si su hijo está nervioso, habrá un administrador en el vestíbulo para ayudar.

Skyward

Las calificaciones se publican electrónicamente en Skyward. El código de acceso puede obtenerse con la encargada de asistencia, Mrs. Lisa Norris.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Brown Elementary cuenta con una PTO activa que conecta a las familias con la escuela, apoya la educación y fortalece la comunidad escolar. Se anima a todas las familias a participar y apoyar a la PTO.

Voluntarios

Damos la bienvenida a los voluntarios. Todos deben completar y devolver el formulario de voluntariado. Para trabajar individualmente con niños o viajar en un autobús escolar con estudiantes, se requiere una verificación de antecedentes y toma de huellas digitales. Como práctica general, los padres no sirven como voluntarios en el salón de su propio hijo.

Código de vestimenta para padres y visitantes

Pedimos respetuosamente a todas las personas que entren a la escuela que ayuden a dar un ejemplo profesional siguiendo el código de vestimenta.

Procedimientos de asistencia

La asistencia regular y la puntualidad son esenciales para el éxito académico. Se espera que cada estudiante asista a cada clase, cada período y cada día. Las ausencias frecuentes o prolongadas interrumpen el aprendizaje y muchas experiencias del salón no pueden reproducirse como trabajo de recuperación.

Política de asistencia de CCBOE 6.200: La asistencia es un factor clave en el rendimiento. El supervisor de asistencia supervisará los procedimientos de registro e informes, las opciones para estudiantes con problemas graves de asistencia, el cumplimiento de la asistencia obligatoria, la documentación de matrícula relacionada con permisos/licencias de conducir y las notificaciones requeridas al Departamento de Seguridad.

Los registros de asistencia reciben el mismo nivel de confidencialidad que otros expedientes estudiantiles y solo pueden ser consultados por personal autorizado con un propósito educativo legítimo, salvo consentimiento del estudiante o padre/tutor.

Ausencias justificadas y no justificadas

El director o su representante determinará si una ausencia es justificada o no. Se reconocerá un máximo de tres (3) días por semestre como ausencia justificada mediante una nota del padre/tutor, siempre que la nota incluya un motivo aceptable.

- 1 Enfermedad personal.
- 2 Enfermedad de un familiar inmediato.
- 3 Fallecimiento en la familia; aviso de funeral.
- 4 Condiciones climáticas extremas.
- 5 Observancias religiosas.
- 6 Embarazo.
- 7 Actividades patrocinadas o aprobadas por la escuela.
- 8 Citación, subpoena u orden judicial.
- 9 Emergencias fuera del control del estudiante, según el criterio del director.
- 10 Otras ausencias aprobadas previamente por el director con documentación adecuada, al menos 10 días escolares antes. Esto no incluye vacaciones familiares personales.
- 11 Si el estudiante está exento de exámenes finales conforme a la política de la Junta, la ausencia el día del examen será justificada.

12 Citas para licencia o permiso de conducir, con comprobante.

Las tardanzas y las salidas tempranas por razones distintas a las excepciones indicadas se considerarán no justificadas. Las vacaciones no se consideran ausencias justificadas.

Ausentismo escolar

Para contarse como presente, el estudiante debe asistir por lo menos al 50% del día escolar programado. Los estudiantes que reciben educación especial pueden tener horarios diferentes según su IEP.

Cuando un estudiante acumule cinco (5) días de ausencia sin una justificación adecuada, se notificará al director de escuelas o su representante y a los padres/tutores. Si no se presenta documentación adecuada ni se solicita una audiencia de asistencia, se implementará el Nivel II del plan progresivo de ausentismo antes de una posible remisión al tribunal de menores.

Trabajo de recuperación

- 1 día de ausencia: 3 días para entregar el trabajo.
- 2 días consecutivos de ausencia: 4 días para entregar el trabajo.
- 3 días consecutivos de ausencia: 5 días escolares para entregar el trabajo.
- En general, el número de días consecutivos ausente + 2 determina el número total de días permitidos para entregar el trabajo.

Salida temprana

No se puede retirar a un estudiante después de las 2:15 p. m. Después de esa hora, los padres deben utilizar la fila de recogida en automóvil. Las salidas tempranas no justificadas equivalen a tardanzas; cinco salidas tempranas no justificadas equivalen a una ausencia no justificada.

Procedimiento para retirar a un estudiante

Un estudiante no puede salir durante el día sin que un padre/tutor firme su salida. Puede entregarse a otro adulto designado únicamente si se envía una nota firmada por el padre/tutor con custodia. La escuela puede verificar firmas o llamar para confirmar. Se solicitará identificación. El estudiante debe ser retirado oficialmente en la oficina.

Asistencia perfecta

Los estudiantes recibirán certificados de asistencia perfecta si están presentes desde el comienzo hasta el final de todos los días. Las tardanzas y salidas tempranas descalifican al estudiante.

Actividades extracurriculares

El estudiante debe asistir por lo menos medio día para participar ese día en actividades extracurriculares, incluyendo deportes, prácticas, bailes, actividades después de clases, programas de reconocimiento y actividades de homecoming. La asistencia también puede estar relacionada con incentivos, excursiones y recompensas escolares.

Educación Física

Para ser excusado de participar por motivos de salud se requiere una nota médica. Los estudiantes de 5.º a 8.º grado deben cambiarse para la clase de Educación Física. Si no se cambian durante dos clases en un período de nueve semanas, se les asignará una clase de acondicionamiento después de clases para recuperar el tiempo perdido.

Oficina de la enfermera

- Los medicamentos recetados deben ir acompañados de una nota del médico con instrucciones para administrarlos.
- Todos los medicamentos deben estar en su envase original y ser llevados a la escuela por un adulto.

- Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo durante el día escolar.
- Los medicamentos se guardarán bajo llave en la oficina de la enfermera.
- Se mantendrá un registro de la hora, fecha, nombre del estudiante, medicamento y motivo de administración.

Emergencias médicas

Se llamará al 911 cuando una situación no pueda ser manejada por el personal escolar.

Antes y después de clases

Los autobuses comienzan a llegar alrededor de las 7:00 a. m. El desayuno es gratuito para todos los estudiantes. Después del desayuno, K-2 espera en el salón de juegos y 3-8 espera en el gimnasio, leyendo o trabajando tranquilamente. Todos los estudiantes deben llevar un libro todos los días.

La campana de tardanza suena a las 7:45 a. m. Después de esa hora, el estudiante se considera tarde y debe registrarse en la oficina. La salida es a las 2:45 p. m. Los estudiantes que viajan en automóvil esperan en el área designada; los que viajan en autobús permanecen en el salón hasta que se anuncie su autobús, generalmente alrededor de las 3:00 p. m.

Llegada y recogida de estudiantes

La entrega y recogida se realiza en el lado de la biblioteca. Quienes necesiten entrar al edificio pueden estacionarse en los espacios marcados del lado de la cafetería. No deje vehículos sin supervisión en el carril de autobuses/emergencias.

- Entrega de estudiantes: 7:00-7:40 a. m.
- Conduzca despacio, deténgase por los peatones y NO cruce la fila de automóviles.
- Recogida: 2:45-3:15 p. m. en el lado de la biblioteca.
- Dé siempre el paso a los autobuses.
- No se permite retirar estudiantes por la oficina después de las 2:15 p. m.; después de esa hora todos deben usar la fila de automóviles.

Brown Elementary no ofrece cuidado infantil después de clases. Si surge una emergencia, llame a la oficina. Cuando un estudiante sea recogido tarde de manera habitual, se llamará al Departamento del Sheriff. Si sabe que llegará tarde, avise a la escuela.

Custodia

La escuela requiere prueba de custodia mediante una orden judicial. Debe entregarse una copia de los documentos de custodia al matricular al estudiante. Un poder notarial (Power of Attorney) no se aceptará como acuerdo de custodia.

Autobuses y comportamiento en el área de autobuses

El edificio abre a las 7:00 a. m. y el personal comienza a recibir estudiantes a esa hora. Los estudiantes dejados antes de que abra el edificio se considerarán abandonados y se informará a las autoridades. Para desayunar y llegar a clase a tiempo, se recomienda llegar no más tarde de las 7:20 a. m.

Disciplina

Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y la misión de Brown Elementary y que asuman responsabilidad por sus acciones. Todos los miembros de la familia BES deben tratar a las personas con igualdad y respeto. No se permiten insultos basados en raza, idioma, color, sexo, religión, discapacidad, origen, estatus migratorio, edad o creencias políticas. Se espera que los estudiantes ayuden a mantener un campus libre de drogas, alcohol, armas y actividad de pandillas. Las familias forman parte activa del proceso disciplinario.

Conducta esperada del estudiante

En el salón:

- 1 Estar sentado cuando suene la campana.
- 2 Ser cortés con adultos y estudiantes.
- 3 Seguir las reglas del salón y las instrucciones del maestro.

En asambleas:

- 1 Entrar con cortesía y en silencio.
- 2 Prestar atención inmediatamente al orador.
- 3 Aplaudir para mostrar aprobación.
- 4 Seguir las instrucciones de salida.

En la cafetería:

- 1 Comer en las áreas designadas.
- 2 Esperar pacientemente.
- 3 Seguir instrucciones y respetar a los adultos.
- 4 Limpiar su área; no tirar comida ni correr.
- 5 Usar buenos modales y hablar en voz baja.
- 6 No adelantarse ni guardar lugares en la fila.
- 7 Escuchar las instrucciones la primera vez.
- 8 Entender que los adultos no discuten con los estudiantes.

En excursiones:

- 1 Mostrar su mejor comportamiento.
- 2 Prestar mucha atención a las instrucciones.
- 3 No dejar basura en el autobús ni en el lugar visitado.
- 4 No molestar ni burlarse de otras personas.
- 5 Entender que las excursiones son un privilegio y pueden perderse por mala conducta en la escuela.

Consejería

Todos los estudiantes tienen acceso al consejero escolar. El consejero puede ayudar con dificultades académicas o de conducta, problemas sociales o familiares y adaptación escolar, de manera individual o en grupo. Se anima a los padres a comunicarse cuando haya cambios familiares importantes o preocupaciones sobre conducta, rendimiento o transición entre grados. Llame al 931-788-2248 para comunicarse con la oficina del consejero.

Casilleros

Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados cuando sea necesario. Son un privilegio para estudiantes de 6.º a 8.º grado. Cada estudiante debe usar únicamente el casillero asignado. No se recomienda llevar objetos de valor. El privilegio puede retirarse por casilleros desordenados o por tardanzas frecuentes causadas por olvidar materiales.

Libros de texto y biblioteca

Los maestros registran los libros entregados y su condición. Los libros de texto o de biblioteca perdidos o dañados deben pagarse antes de que se entregue otro libro, se transfieran expedientes a otra escuela o se entreguen las calificaciones.

Registros por personal escolar

El director o su representante puede registrar a un estudiante, lugar u objeto en propiedad escolar o en actividades escolares fuera del campus, incluidos autobuses y vehículos, cuando sea razonable. Los estudiantes no tienen derecho a privacidad sobre casilleros propiedad del sistema escolar. Dependiendo de los resultados o de información recibida, se puede solicitar que se vacíen bolsillos, bolsos u otros recipientes.

Dinero y objetos de valor

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

Almuerzo y cafetería

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. Se pueden comprar artículos adicionales, como helado, jugos y papitas. Los estudiantes pueden llevar almuerzo de casa. No envíe refrescos ni bebidas energéticas; serán retirados.

Uso del teléfono de la oficina

Por regla general, un estudiante puede usar el teléfono de la oficina con una nota de permiso de un maestro/adulto. Las familias deben hacer o cancelar arreglos para actividades después de clases con anticipación, no el mismo día.

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

Los estudiantes pueden poseer dispositivos personales de comunicación/electrónicos siempre que estén apagados y guardados en el sistema de almacenamiento aprobado por la escuela desde su llegada hasta el final del día. Esto incluye teléfonos, computadoras portátiles, tabletas, dispositivos de juego, relojes inteligentes, gafas inteligentes, audífonos y tecnología portátil. Política 6.312.

Consecuencias por uso no autorizado o almacenamiento incorrecto:

- 1.ª infracción: se recoge el dispositivo, se documenta la infracción, se notifica al padre/tutor y se devuelve al estudiante al final del día.
- 2.ª infracción: se recoge y documenta; el padre/tutor debe recogerlo en la oficina; se asigna detención después de clases o durante el almuerzo.
- 3.ª infracción: además de lo anterior, el estudiante deberá entregar el/los dispositivo(s) en la oficina al llegar cada día y recogerlos al final del día durante el resto del año escolar.
- Infracciones adicionales: reunión con padre/tutor y estudiante y posibles consecuencias, incluyendo detenciones, ISS, suspensión fuera de la escuela, ATS o escuela alternativa; continúa la entrega diaria del dispositivo.

Uso de Internet

Brown Elementary ofrece acceso a Internet para investigación escolar y programas educativos. El acceso es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes deben usar los dispositivos de manera responsable y solo para fines educativos. Las comunicaciones, archivos, datos y mensajes en recursos escolares no se consideran privados y pueden ser revisados por personal de Brown Elementary o CCBOE.

Código de vestimenta

Todos los estudiantes deben seguir la política de vestimenta de CCBOE, Política 6.310. La decisión del director prevalece en la aplicación de estas reglas.

- No se permite ropa o accesorios que indiquen afiliación con pandillas relacionadas con actividad delictiva o que representen un riesgo de seguridad.
- No se permite ropa que no quede adecuadamente, como pantalones demasiado flojos o que arrastren, ni prendas excesivamente grandes.
- De pie en postura relajada, no debe quedar piel expuesta desde la mitad del muslo hacia arriba.

- No se permiten prendas/tatuajes con mensajes sugestivos o inapropiados, lenguaje vulgar o publicidad de tabaco, alcohol o drogas.
- No se permiten gorras, sombreros ni pañuelos para la cabeza dentro del edificio, salvo excepciones aplicables.
- No se permite ropa demasiado ajustada o escotes reveladores, ni pijamas.
- Se permiten distintos estilos de zapatos, excepto zapatos con ruedas ('heelys') o pantuflas.
- Con leggings, la camisa debe cubrir adecuadamente la parte delantera y trasera.
- Sin leggings, shorts, faldas y vestidos no pueden quedar por encima de la mitad del muslo; las aberturas tampoco.
- No se permiten gafas oscuras dentro del edificio salvo receta médica.
- No se permiten cadenas pesadas ni joyería que pueda considerarse peligrosa.
- Las camisas deben cubrir el torso y la ropa interior; no se permiten halter tops, tank tops, cropped tops o muscle shirts que dejen visible el abdomen o la espalda baja.
- No se permiten disfraces o ropa que distraiga, excepto en días especiales.

Consecuencias: 1.^a infracción: advertencia escrita y corrección; 2.^a: llamada al padre/tutor, corrección y detención; 3.^a: acción disciplinaria a discreción de la administración.

Visitantes

- Todos los visitantes deben entrar por la entrada principal y ser autorizados. Los visitantes de 18 años o más deben presentar licencia de conducir para una evaluación inicial mediante la tecnología V Soft.
- Para hablar con un maestro, envíe una nota o deje su número con recepción. Entre 7:30 a. m. y 3:00 p. m. los maestros están con estudiantes y no se interrumpirá la instrucción.
- Los visitantes no pueden estar en pasillos o salones durante el día escolar. Todos deben registrarse en la oficina.
- Los visitantes pueden comer con sus hijos únicamente durante el horario de almuerzo y solo con familiares inmediatos.

Excursiones

Las excursiones amplían el aprendizaje del salón. Se espera el mejor comportamiento. La conducta inapropiada puede impedir la participación en futuras excursiones y resultar en disciplina. Los maestros pueden permitir o negar la asistencia de padres. Todo adulto que viaje en autobús con estudiantes debe ser voluntario aprobado, tener verificación de antecedentes y huellas digitales.

Accelerated Reading (AR)

AR se utiliza en los grados 2-8. La lectura regular y sostenida ayuda al vocabulario, rendimiento lector, escritura, velocidad de lectura y conocimiento general. Los datos de STAR Reading muestran diferencias claras entre estudiantes que leen con regularidad y quienes no. AR puede contar como parte de la calificación de Lengua y Literatura/Lectura.

RTI - Respuesta a la Intervención

RTI brinda intervención temprana y apoyo educativo. Utiliza datos de evaluación para monitorear frecuentemente el progreso y decidir qué y cómo enseñar. El sistema utiliza intervenciones basadas en evidencia, seguimiento y evaluación continua, aumentando la intensidad del apoyo cuando un estudiante no responde a la instrucción. Si cree que su hijo necesita apoyo adicional, comuníquese con la oficina.

Servicios de educación especial

Las diferencias de aprendizaje suelen identificarse durante los años de primaria. Si un estudiante avanza en RTI hasta una evaluación educativa, un maestro de educación especial, psicólogo escolar, administrador

y maestro del salón se reunirán con los padres para determinar los próximos pasos. Se redacta un IEP (Plan Educativo Individualizado) para cada estudiante que califique.

Sección 504

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 prohíbe la discriminación y busca asegurar que los estudiantes con discapacidades tengan oportunidades y beneficios educativos iguales. Un estudiante puede ser elegible si tiene, ha tenido o se considera que tiene una discapacidad física o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida.

Si cree que su hijo puede calificar o desea presentar una queja oral o escrita relacionada con un Plan 504, comuníquese con la coordinadora 504, Kelly Thurman, al 788-2248.

Organizaciones y actividades estudiantiles

Las organizaciones, clubes y actividades forman parte importante de la experiencia educativa. Entre las opciones se incluyen Beta, Team Bears Care (Relay for Life), Band, Choir, STEM Club, Chess Club, FCCLA, Cross Country, Basketball y Cheerleading.

Cancelaciones y cierres

Cuando la escuela cierre o cancele clases por mal tiempo o emergencias, se hará un anuncio oficial a través de los medios. Las familias deben consultar los medios locales. Por favor, NO llame a la escuela para preguntar si habrá salida temprana; las líneas deben permanecer disponibles para asuntos de estudiantes. Las decisiones de cierre y salida temprana corresponden al distrito.

Cambio de dirección o teléfono

Notifique inmediatamente cualquier cambio de dirección postal, correo electrónico o número de teléfono.

Retiro de la escuela

El padre/tutor legal debe acudir en persona para retirar a un estudiante que se matriculará en otra escuela. Los expedientes no se entregarán hasta que se devuelvan o paguen los libros, se paguen cargos de cafetería y se cumplan otras obligaciones financieras.

Procedimientos por clima severo

Vigilancia de tornado (Tornado Watch): significa que las condiciones son favorables para que se formen tornados. El programa escolar continuará normalmente, pero el personal estará atento.

Advertencia de tornado (Tornado Warning): significa que se ha visto un tornado en el área. La escuela no despedirá a los estudiantes. Serán llevados a áreas previamente seleccionadas por seguridad. Si hay una advertencia activa a la hora de salida, los estudiantes no serán enviados a casa ni podrán salir, a menos que un padre/adulto autorizado firme su salida o se levante la advertencia.

Autobuses - Información general

- Las rutas se planifican buscando eficiencia y seguridad razonable.
- No se extenderán rutas ni se crearán nuevas paradas salvo que un estudiante elegible tenga que caminar más de media milla por una carretera y exista un lugar adecuado para que el autobús dé la vuelta.
- Los tiempos de ruta son aproximados y pueden cambiar.
- Cualquier ruta puede modificarse, añadirse o eliminarse.
- Por cierres o condiciones inseguras de carreteras, Transporte puede modificar temporalmente las rutas.
- Las paradas y rutas se establecen según seguridad, eficiencia y las normas del Estado de Tennessee y CCBEOE.

Cambios en el transporte habitual

Si necesita cambiar el transporte habitual de su hijo, debe enviar autorización escrita del padre/tutor. Esto incluye viajar a casa en otro autobús con amigos o familiares. La nota debe ser firmada por un representante escolar y entregada al conductor.

- Nombre del estudiante.
- Dirección del nuevo destino.
- Nombre y teléfono de contacto en el nuevo destino.
- Nombre y teléfono del padre/tutor.

Responsabilidades del estudiante en el autobús

- Entender que viajar en autobús es un privilegio, no un derecho.
- Llegar a la parada cinco minutos antes.
- Esperar por lo menos a diez pies de la carretera y donde el conductor pueda verlo.
- Cruzar por delante del autobús solo cuando pueda ver al conductor, el conductor pueda verlo y le indique que es seguro.
- NUNCA correr delante ni detrás del autobús, aunque se caiga un objeto.
- No llevar artículos peligrosos, como cuchillos o instrumentos afilados.
- Los dispositivos electrónicos pueden usarse en el autobús mientras no causen distracción; el conductor puede pedir que se guarden.
- No usar laca para el cabello, desodorantes en aerosol ni perfume en el autobús.
- Seguir las instrucciones del conductor la primera vez. El conductor es la autoridad en el autobús.
- No gritar, portarse mal ni levantarse del asiento mientras el autobús está en movimiento.
- No comer, masticar chicle, beber, fumar ni poseer sustancias ilegales o material obsceno.
- No usar lenguaje, gestos o amenazas profanas, abusivas o vulgares.
- No pelear, empujar ni tener conducta inapropiada.
- Mantener libre y accesible la puerta de emergencia.
- Abrir ventanas solo con permiso. No sacar ninguna parte del cuerpo u objeto por la ventana ni gritar hacia afuera.
- Al detenerse el autobús, mantener manos, pies y objetos fuera del pasillo.
- Informar daños al conductor. Los daños intencionales pueden resultar en disciplina y restitución.

Reportes de conducta en el autobús

- 1.^a infracción: advertencia y notificación a los padres.
- 2.^a infracción: notificación y suspensión del autobús por 3 días.
- 3.^a infracción: notificación y suspensión por 5 días.
- 4.^a infracción: notificación y suspensión por 10 días.
- 5.^a infracción: suspensión del autobús por el resto del semestre.

Detención

La detención se asigna únicamente por asuntos disciplinarios. Se cumple los martes y jueves de 3:15 a 4:15 p. m. Los estudiantes no pueden ser recogidos antes de las 4:15. Se enviará una nota disciplinaria que debe firmarse y devolverse al día siguiente; si no se devuelve firmada, se asignará una segunda detención.

MIA

MIA es un programa después de clases para completar trabajos faltantes o incompletos. Un maestro trabaja con los estudiantes para terminar las tareas. No es un castigo por conducta, sino una oportunidad de recibir ayuda adicional. Si se asigna MIA, se enviará una nota con la fecha; debe firmarse y devolverse al día siguiente.

Política de cero

Brown Elementary espera más que un '0' de sus estudiantes. Los maestros deben procurar obtener trabajo de calidad y harán todo esfuerzo razonable antes de asignar ceros en informes de progreso o boletas.

Suspensión

La suspensión es una consecuencia seria que impide asistir a las clases regulares. Puede imponerse por infracciones graves o acumulación de infracciones. Durante una suspensión, el estudiante no puede participar en deportes ni actividades escolares. Los días de suspensión se consideran ausencias no justificadas.

Suspensión dentro de la escuela (ISS)

ISS se utiliza rara vez porque la escuela procura mantener a los estudiantes en el salón donde ocurre el aprendizaje.

Tolerancia cero

Algunas infracciones requieren expulsión conforme a la ley estatal. Incluyen:

- Posesión de un arma de fuego en propiedad escolar.
- Posesión, uso o venta de drogas en propiedad escolar.
- Agresión física contra un miembro del personal.

Tabaco, vapeadores y cigarrillos electrónicos

Se prohíbe estrictamente que cualquier estudiante posea, use o transfiera tabaco o productos de tabaco, incluido tabaco sin humo, cigarrillos electrónicos, productos de vapeo y parafernalia asociada, en edificios del distrito o durante eventos escolares. Las consecuencias pueden incluir castigo corporal, suspensión y/o expulsión. En todos los casos de posesión de tabaco se emitirá automáticamente una citación al tribunal de menores.

Bebidas energéticas y refrescos

No se permiten bebidas energéticas ni refrescos en la escuela. Si un estudiante tiene uno, se le retirará.

Drogas o alcohol

Cualquier estudiante que posea drogas o alcohol en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela será suspendido inmediatamente, siguiendo el debido proceso.

Juguetes

Por favor, no envíe juguetes a la escuela, salvo que el maestro anuncie un día especial. Esto incluye Squishies, tarjetas, carros, muñecas u otros artículos que distraigan del aprendizaje. Si tiene dudas, pregunte al maestro mediante ParentSquare.

Procedimientos de emergencia

Cada clase tiene un plan específico para incendios, tornados, amenazas de bomba, lockdown u otras emergencias. La escuela practica estos procedimientos para que los estudiantes sepan cómo reaccionar.

Seguro estudiantil

Todos los atletas deben presentar comprobante de seguro antes de practicar o competir.

Agenda escolar

Los estudiantes de 5.º a 8.º reciben una agenda para llevar control del trabajo escolar y las tareas. Puede ser una herramienta importante para el estudiante y la familia y para la comunicación con los maestros.

Política contra el acoso escolar (bullying)

Brown Elementary se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje libre de bullying. No se tolerará en el campus ni en actividades patrocinadas por la escuela. El bullying suele ser una forma de agresión repetida de una o más personas hacia otra y puede ser electrónica, escrita, verbal o física.

Puede incluir poner al estudiante en temor razonable de daño, perjudicar significativamente al estudiante o su propiedad, o interferir sustancialmente con su capacidad de participar o beneficiarse del programa educativo. También puede incluir insultos, estereotipos negativos, amenazas, material escrito o gráfico hostil, apodos, sarcasmo, rumores, burlas excesivas o novatadas.

- 1 Bullying físico: causar daño físico repetidamente.
- 2 Bullying verbal: usar palabras para lastimar.
- 3 Bullying relacional: perjudicar relaciones con compañeros mediante exclusión, chismes o rumores repetidos.
- 4 Cyberbullying: usar teléfonos, mensajes, correo electrónico, mensajería instantánea o redes sociales para amenazar o publicar mensajes insultantes. Si una publicación hecha en casa llega a la escuela y afecta el ambiente escolar, la escuela debe atenderla.

Armas e instrumentos peligrosos

Los estudiantes no pueden poseer, manipular, usar ni intentar usar armas peligrosas en propiedad escolar ni en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

Venta de artículos

No se pueden traer artículos para vender, excepto productos de una recaudación de fondos aprobada por la escuela. No se permite vender para beneficio personal. Toda recaudación debe ser aprobada por la administración.

Política de "Oops" para grados 3-8

Un "oops" ocurre cuando un estudiante olvida o no completa trabajo de clase o tarea. Al superar el límite, se asignará MIA para completar el trabajo después de clases.

- Grados 3-5: se permiten 2 'oops' por período de nueve semanas.
- Grados 6-9: se permite 1 'oops' por período de nueve semanas.

Boletas de calificaciones e informes de progreso

Las boletas se emiten cada nueve semanas. Cuando se entregan informes de progreso, el estudiante tiene 5 días para devolverlos. No hacerlo puede resultar en detención hasta que se devuelvan o se realice una conferencia con los padres.

Política de calificaciones - Grados 3-8

- A: 100-92.5 - trabajo de calidad sobresaliente; completa tareas y demuestra entusiasmo, análisis y aplicación.
- B: 92.4-84.5 - trabajo de alta calidad y dominio del contenido; rendimiento superior al promedio.
- C: 84.49-74.5 - trabajo aceptable y conocimiento satisfactorio; cumple lo mínimo requerido.
- D: 74.49-69.5 - rendimiento o dominio por debajo del promedio; puede reflejar trabajo mínimo, tareas no entregadas o resultados bajos en pruebas.
- F: 69.49-0 - calidad o cantidad de trabajo insuficiente para aprobar.

Calificaciones - Pre-K a 2.º

Pre-K a 2.º utiliza una boleta basada en estándares con escala de 1 a 4.

- 1 - Por debajo de lo básico / Comenzando: estoy empezando a aprenderlo y todavía no puedo hacerlo solo.
- 2 - Básico / En desarrollo: estoy empezando a entender; a veces necesito ayuda o un ejemplo.
- 3 - Competente / Cumple las expectativas: puedo hacerlo solo, demostrar lo que entiendo y cometo pocos o ningún error.
- 4 - Avanzado / Supera las expectativas: trabajo a un nivel superior, puedo explicar cómo hacerlo y enseñar a otros.

Arte, Música, Computación y Educación Física reciben calificaciones A, B, C, D o F.

Tarea

Brown Elementary considera que la tarea es una parte importante del proceso educativo. Puede incluir trabajo escrito, estudio, lectura o investigación. Todos los estudiantes recibirán tarea.

- Terminar trabajo iniciado en la escuela.
- Desarrollar independencia y buenos hábitos de trabajo.
- Practicar y mejorar habilidades.
- Prepararse para grados superiores y la escuela secundaria.
- Ampliar y personalizar conceptos aprendidos en clase.

Si un estudiante falta a clases, es responsable de obtener las tareas pendientes. El papel de los padres es animar y apoyar; el estudiante debe hacer el trabajo con la menor ayuda posible. La tarea no debe tomar horas. Si le preocupa la cantidad o el tipo de tarea, comuníquese con el maestro. Los maestros están disponibles antes de clases para aclarar dudas, no para completar toda la tarea por el estudiante.

Promoción de 3.er grado

El manual indica que la ley de Tennessee exige que un estudiante sea competente en Lectura de 3.er grado antes de ser promovido a 4.º. Según el manual, esta competencia se determina mediante la calificación final de Lectura, que incluye TNReady. Se recomienda revisar el progreso del estudiante, especialmente en Lectura/Lengua y Literatura, y consultar al maestro o administrador para orientación.

Encuesta ocupacional migrante

Al matricularse por primera vez en Cumberland County Schools, cada familia debe completar la 'Migrant Occupational Survey' y la 'Home Language Survey'. Estos documentos ayudan a determinar si el estudiante puede calificar para programas educativos federales adicionales.

Chicle

BES tiene una política de NO CHICLE. Los estudiantes conocerán esta regla desde el primer día. Las infracciones resultarán en detención.

Programas de escuelas seguras y libres de drogas

El distrito debe informar e involucrar a los padres en los esfuerzos de prevención de violencia y drogas y hacer esfuerzos razonables para explicar el contenido de los programas. Si un padre se opone por escrito, el distrito debe retirar al estudiante del programa o actividad. Brown Elementary ofrece un programa libre de drogas a través del TAD Center.

No discriminación y apoyo

Frank P. Brown Elementary School no tolerará discriminación por género. Para informar una inquietud, comuníquese con Kelly Thurman al 931-788-2248 o kthurman@ccschools.k12tn.net.

La escuela tampoco tolerará discriminación por raza, color u origen nacional. Para informar una inquietud, comuníquese con Kevin Lewis al 931-788-2248 o kevin.lewis@ccschools.k12tn.net.

Si usted o alguien que conoce no tiene una residencia nocturna fija, regular y adecuada, comuníquese inmediatamente con la coordinadora para estudiantes sin hogar, Kelly Thurman, al 931-788-2248 o kthurman@ccschools.k12tn.net. La escuela brindará ayuda.

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

Cumberland County School System
Crossville, TN 38555
Teléfono: 931-484-6135
Fax: 931-484-6491

Misión del Sistema Escolar del Condado de Cumberland

La misión del sistema escolar es capacitar a cada estudiante con las habilidades necesarias para ser un ciudadano productivo. Los padres desempeñan un papel vital. La Junta fomenta la participación familiar y procura mantener a las familias informadas sobre sus derechos.

Notificaciones

- El sistema escolar no discrimina por raza, sexo, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad en oportunidades educativas, actividades u otros programas administrados.
- Los padres tienen derecho a solicitar información sobre las credenciales profesionales de los maestros de sus hijos y de los paraprofesionales que brindan apoyo educativo. También pueden comunicarse con la Oficina Central al 931-456-8347.
- Los padres deben ser notificados si su hijo recibe enseñanza durante 4 o más semanas consecutivas en una materia básica por un maestro que no cumple los requisitos de alta cualificación indicados en el manual.
- Las familias tendrán acceso a las boletas de resultados del sistema/escuela desarrolladas por el Departamento de Educación del Estado.
- El manual indica que las familias pueden tener opciones de transferencia o servicios educativos suplementarios si una escuela no cumple con el progreso anual adecuado aplicable.
- Las familias recibirán oportunamente los resultados académicos requeridos, incluidos informes intermedios/finales y evaluaciones estatales aplicables.
- Los padres de estudiantes de secundaria pueden solicitar que el nombre, dirección y teléfono de su hijo no se entreguen a reclutadores militares sin consentimiento previo.
- Los padres de estudiantes identificados como aprendices del inglés (ELL) serán informados del nivel de dominio del inglés, la oportunidad de participar en un programa ELL, los detalles del programa y el derecho a rechazar la participación.
- Las escuelas Title I desarrollarán y distribuirán una política de participación de padres y celebrarán una reunión anual según lo descrito en el manual.
- Se distribuirá anualmente un acuerdo escuela-padre-estudiante que explica las responsabilidades de cada parte para mejorar el rendimiento académico.
- La ley federal concede a los padres y a estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos relacionados con los expedientes educativos.
- Las familias pueden solicitar por escrito que sus hijos no participen en determinados programas/actividades de escuelas seguras y libres de drogas.
- Para información sobre derechos de estudiantes con discapacidades, comuníquese con el Departamento de Educación Especial al 931-484-3301.

- El sistema tiene la responsabilidad de localizar, identificar y evaluar a niños de 3 a 22 años que se sospeche que tienen una discapacidad. Para preguntas, llame al 931-484-3301.
- Los requisitos y procedimientos de salud escolar pueden obtenerse en el Departamento de Salud del Condado de Cumberland, con el director o con la enfermera escolar.
- Los estudiantes que asisten a una escuela pública persistentemente peligrosa, o que sean víctimas de un delito violento en una escuela pública, pueden tener la oportunidad de transferirse a una escuela pública segura dentro de la agencia educativa local.
- Los programas financiados como 21st Century Community Learning Centers deben ser evaluados; los resultados están disponibles, previa solicitud, en Federal Programs Department al 931-456-8347.

Departamento de Educación de Tennessee

Para preguntas e información adicional, el manual proporciona el teléfono 1-888-212-3162 y recursos del Departamento de Educación de Tennessee.

Legal Services Division / Division of Special Education
Tennessee Department of Education
710 James Robertson Parkway
Andrew Johnson Tower, 5th Floor
Nashville, Tennessee 37243-0380
Teléfono: 615-741-2851
Fax: 615-253-5567 o 615-532-9412

East Tennessee Regional Resource Center

2763 Island Home Blvd.
Knoxville, TN 37290
Teléfono: 865-594-5691
Fax: 865-594-8909

Organizaciones de apoyo y defensa

Además de los recursos estatales y locales, existen organizaciones que ofrecen apoyo, información, capacitación y ayuda para defender los derechos de personas con discapacidades en Tennessee.

The Arc of Tennessee
44 Vantage Way, Suite 550, Nashville, TN 37228
Teléfono: 615-248-5878 | Línea gratuita: 1-800-835-7077
Fax: 615-248-5879
Correo: pcooper@thearctn.org

Support and Training for Exceptional Parents (STEP)
712 Professional Plaza, Greenville, TN 37745
West Tennessee: (901) 756-4332 - jenness.roth@tnstep.org
Middle Tennessee: (615) 463-2310 - information@tnstep.org
East Tennessee: (423) 639-2464 - karenharrison@tnstep.org

Plan de Manejo de Asbesto AHERA

Aviso público para padres, maestros, estudiantes y empleados de Cumberland County Schools:

Una copia del Plan de Manejo de Asbesto de Cumberland County Schools está archivada en el Cumberland County Maintenance Department, 736 Old Mail Road, Crossville, TN. Puede consultarse de lunes a viernes durante el horario normal de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. CST. El plan también está disponible durante el horario normal en cada escuela del Condado de Cumberland.

Para más información, llame a:
CCBOE Maintenance Office: 931-484-5763
Cumberland County Board of Education Central Services: 931-484-1635