



# ESCUELA PRIMARIA VENTNOR PROGRAMA DE ATENCIÓN POSTERIOR

400 N Lafayette Ave  
Ventnor, NJ 08406  
Teléfono: 609-487-7900 x 1098

## **Objetivos del programa:**

1. Proporcionar un ambiente seguro y amigable después del horario escolar regular.
2. Proporcionar un ambiente donde los niños desarrollen relaciones importantes y afectuosas con otros niños y adultos.
3. Ayudar a los niños con sus tareas si es necesario.

## **Participantes:**

El programa está diseñado para estudiantes de kínder a cuarto grado que están inscritos en el Complejo Comunitario Educativo de Ventnor y están registrados oficialmente en el programa. No se admitirán niños mayores de 12 años en el programa.

## **Registro:**

Para cada niño que asiste al programa, el padre o tutor debe completar todos los formularios al final del paquete y devolverlos a la oficina de la escuela primaria antes de asistir. **Se debe enviar una tarifa de inscripción de \$ 10.00 con el paquete de inscripción.**

## **Inscripción y pago semanal:**

**Se requiere preinscripción y pago por adelantado para todos los estudiantes cada semana.** No se permitirán estudiantes "sin cita previa".

Use el formulario de preinscripción para documentar cuándo se quedará su hijo para el cuidado posterior. El pago vence el viernes anterior a la semana a la que asistirá su hijo con el formulario de preinscripción. Envíe los formularios a la OFICINA DE PRIMARIA. No se aceptan formularios/pagos en la sala de cuidados posteriores. No se aceptarán formularios de preinscripción sin pago. Aceptamos efectivo y cheques pagaderos a: Junta de Educación de Ventnor. Los créditos solo se ofrecen si la escuela está cerrada por emergencia o inclemencias del tiempo. Las tarifas se indican en el formulario de preinscripción.

**Ubicación:**

Cafetería VECC. Los niños serán recogidos en la entrada de la cafetería / gimnasio en Balfour Ave.

Teléfono de VECC After Care: 609.487.7900 x 1098. Este es un correo de voz, por favor deje un mensaje. Los mensajes se revisarán con frecuencia.

**Veces:**

En un día escolar completo, la salida es a las 3:15 p.m.

**Horario de atención posterior de día completo:** 3:15 p.m. - 5:30 p.m.

En el medio día escolar la salida es a las 12:15 p.m.

**Horario de cuidado posterior de medio día:** 12:15 p.m. - 5:30 p.m. en los medios días programados para conferencias de maestros y maestros en servicio.  
12:15 p.m. - 1:30 p.m. medio día antes de un feriado importante.

**Iniciar sesión/Salir:**

Todos los niños deben ser registrados en el programa por una persona autorizada. Los niños deben ser recogidos y firmados por el padre/tutor o adulto responsable que haya sido autorizado por el padre por escrito. Los niños serán recogidos en la entrada de la cafetería / gimnasio a las 5:30. Todos los padres deben llegar a más tardar a las 5:30, recoger sus pertenencias y firmar la salida de cada niño. Todos los padres son responsables de recoger a sus hijos a la hora requerida. El programa se cierra oficialmente a las 5:30. Se cobrará una tarifa de \$ 25 cada vez que un estudiante no sea recogido antes de las 5:30. A los padres que recojan a su hijo tarde dos (2) veces se les pedirá que hagan otro arreglo de cuidado infantil. Si uno de los padres tiene una emergencia y no viene por el niño, se debe proporcionar un contacto de respaldo. El coordinador debe tener un permiso/instrucción por escrito en caso de una emergencia médica cuando no se pueda contactar a uno de los padres.

**Comportamiento:**

Todas las políticas, procedimientos, reglas y regulaciones de la escuela estarán vigentes para el programa. Cualquier niño,

Quien no se comporte, no pueda seguir las reglas, lastime a alguien deliberadamente o sea perturbador será eliminado del programa después de que se hayan agotado todos los esfuerzos razonables. Todos los niños deben ser autosuficientes.

**Transporte:**

La Junta de Educación no proporciona transporte general.



## Complejo Comunitario Educativo de Ventnor Programa de Cuidado Posterior – Formulario de Despido

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Padre/Tutor con quien reside el estudiante:

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Inicio #: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Celda #: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Trabajo #: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Inicio #: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Celda #: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Trabajo #: \_\_\_\_\_

**Números de emergencia:** Proporcione el nombre / número de teléfono de tres (3) personas que pueden ser notificadas en caso de una emergencia cuando el padre / tutor que figura en la lista no está disponible. Estas personas deberían vivir en el distrito. Proporcione un número de teléfono (un teléfono celular si está disponible) donde se pueda contactar a estas personas durante el horario del programa.

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: -

\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Personas mayores de 18 años autorizadas a recoger a mi(s) estudiante(s):**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relation \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**Por la seguridad de su hijo, él o ella no será entregado a nadie que no esté en la lista de este formulario. Solo el padre/tutor puede autorizar a la(s) persona(s) a recoger.**



**Complejo Comunitario Educativo de Ventnor**  
**Programa de atención posterior**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_

**Liberación de Propiedad Personal:** Entiendo que el Programa de Cuidado Posterior al Complejo Comunitario Educativo de Ventnor no es responsable de ninguna propiedad que pertenezca a mi(s) hijo(s) o a mí mismo que se traiga al programa o se deje o se pierda en los sitios del programa.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Permiso para fotos/videos:** Otorgo permiso y autorización para que mi(s) hijo(s) aparezca(n) en cualquier cobertura de los medios de comunicación aprobada por el Programa de Cuidado Posterior del Complejo Comunitario Educativo de Ventnor. Esto incluye, entre otros, periódicos, sitios web y materiales promocionales. Entiendo que el coordinador tiene la autoridad para determinar las solicitudes apropiadas.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Permiso de películas G/PG:** Entiendo que el Programa de Cuidado Posterior del Complejo Educativo de la Comunidad Ventnor puede, a veces, mostrar películas clasificadas para adultos. Por la presente doy permiso para que mi(s) hijo(s) participe(n) en esta actividad.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_



# Complejo Comunitario Educativo de Ventnor

## Formulario de preinscripción para después de la atención

- Complete este formulario completamente con las fechas y horas a las que asistirá su hijo.
- El pago debe acompañar a este formulario, sin excepciones.
- Hay una tarifa de inscripción única de \$ 10.00 por niño para agregar a su registro inicial.
- Este formulario debe enviarse el viernes anterior a la semana en que su hijo asistirá a After Care.
- Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a la Oficina de Primaria al (609) 487-7900 x 1098.

1er Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Profesor: \_\_\_\_\_

2º Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Profesor: \_\_\_\_\_

3er Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Profesor: \_\_\_\_\_

1. Rellene las fechas en las que su(s) hijo(s) asistirá(n) a After Care.
  2. Encierre en un círculo o resalte las horas debajo de los días correctos de la semana.
  3. Sume el total de la cuota adeudada y márkela en la parte inferior.
- Haga los cheques pagaderos a la Junta de Educación de Ventnor.

FECHAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º Hijo	3:15-4:30 \$6 3:15-5:30 \$14				
2º Hijo	3:15-4:30 \$3 3:15-5:30 \$6				
3º Hijo	3:15-4:30 \$3 3:15-5:30 \$6				

Half Day After Care opera de 12:15 a 5:30 p.m. Medio día antes de las vacaciones, el servicio de atención posterior funciona de 12:15 a 13:30 horas. La tabla de tarifas para estos días es la siguiente:

MEDIO DÍA	1º Hijo	2º Hijo	3º Hijo
12:15-1:30	\$6	\$3	\$3
12:15-2:30	\$12	\$6	\$6
12:15-3:30	\$18	\$9	\$9
12:15-4:30	\$24	\$12	\$12
12:15-5:30	\$30	\$15	\$15

Cuota Total Adeudada: \$ \_\_\_\_\_ Fecha en que se recibió la cuota de inscripción \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Cheque # \_\_\_\_\_

### Asistencia y pago

- Dado que el número de empleados depende del número de niños registrados, cualquier día que su hijo esté registrado, usted es responsable del pago, incluso si su hijo está ausente.
- Los créditos se ofrecen solo si la escuela está cerrada por emergencia o inclemencias del tiempo.
- Notifique al coordinador por escrito cuando deje de usar After Care.
- Los pagos se pueden realizar de tres maneras:
  1. Presencialmente en la Oficina de Primaria.
  2. Enviado a la escuela con el estudiante en un sobre sellado marcado como "Programa de cuidado posterior".
  3. Por correo, dirigido a la Junta de Educación de Ventnor.
- El pago total con cheque, giro postal o efectivo debe realizarse en el momento de la inscripción.
- No se aceptarán formularios de inscripción sin pago.