

Transportation Rules and Regulations Cumberland County Schools

If you need a Spanish version of this form, please scroll to the brown section below.
Si necesita una versión en español de este formulario, desplácese a la sección marrón a continuación.

After reading and completing the required questions, please complete the red section at the bottom of the form.

GENERAL INFORMATION REGARDING TRANSPORTATION OF STUDENTS

Routes are planned to achieve maximum economy of operations with reasonable safety. Routes are scheduled to reflect 100% of the rated bus capacity of eligible students, subject to the following conditions:

- Routes are neither extended nor are new stops scheduled unless an eligible student would be required to walk in excess of ½ mile on a road. Stops that meet this requirement must have an adequate turn around location for the school bus.
- Routes are planned to keep individual riding distance and times to a practical minimum.
- Route times are approximate and are subject to change.
- Any route is subject to changes, additions, or deletions at any time.
- In the event of road closings, unsafe road conditions, and the like, the Transportation Department may temporarily alter routes until the conditions are remedied.
- Bus stops and routes are established on the basis of safety and efficiency, and in accordance with regulations and guidelines set forth by the State of Tennessee and Cumberland County Board of Education.

SCHOOL CLOSINGS OR DELAYS

In the event that snow or other severe weather forces a delay or closing of school, local radio, and T.V. stations are notified as soon as possible as well as the contact persons for each school.

SEVERE WEATHER PROCEDURES

Cumberland County Director of Schools and Transportation Supervisor monitor the National Weather Service and notify all facilities as soon as information regarding adverse weather conditions becomes available. Cumberland County Schools Severe Weather Procedures are as follows:

TORNADO WATCH

A tornado watch means that conditions are favorable for tornadoes to develop. If a tornado watch is issued, the school program itself will remain unchanged. Schools will be notified of the watch and school officials will be particularly alert for any further development.

TORNADO WARNING

A tornado warning means a tornado has been sighted in the area. If a tornado warning is issued, school will not be dismissed. Students will be directed to prearranged locations selected for maximum safety in each building. Students are aware of procedures, as teachers discuss severe weather precautions with students and schools perform mock drills. If the immediate area is under a tornado warning at dismissal time, students will neither be sent home, nor will they be allowed to leave the building, unless a parent or authorized adult signs them out, or the warning has been lifted. 1

PROCEDURES FOR CHANGES IN REGULARLY SCHEDULED TRANSPORTATION

Should a change in a student's regularly scheduled transportation become necessary, written authorization from the parent/guardian must be turned in to the school. This includes requests for a student to ride home on another bus with friends or relatives. This note must be signed by a school representative and presented to the bus driver when boarding the bus.

What the note should include:

- Student's name
- Address for the newly requested destination
- Contact name and phone number for the newly requested destination
- Parent/Guardian's name and phone number, should a question arise

Cumberland County School System is concerned about the safety and security of all students. Therefore, we cannot accommodate all requests to change the established pick-up/drop-off location(s) for a student on alternate days or weeks of the month. Bus stops must be consistent. The Transportation Department will accommodate short-term, temporary changes in a student's pick-up/drop-off location with advanced written authorization from the parent/guardian and the approval of the Director of Schools and the Transportation Supervisor.

STUDENT DISCOVERED ON THE WRONG BUS:

If a child should get on the wrong bus, and the driver is unaware of it, upon discovery of the child, the following procedure should occur:

- The driver should call the school on the required communication device to communicate the discovery and to notify the building-level administrator that the bus will be returning the child to the school.
- In the event no school personnel is available, the driver should contact the Transportation Department. • The building level administrator or his/her designee should alert the parents that the child is being returned to the school and finalize the plans for transporting the child home.
- The driver of the bus should notify the Transportation Department that the child is okay and explain how the situation is being resolved.

CHILD DID NOT GET OFF BUS AT HIS/HER DESIGNATED STOP:

If a child's parent/guardian contacts the school system because the child cannot be located following the school bus arrival, the following procedure should occur:

- The party receiving the call should notify the building level administrator where the child and bus are assigned and relay the information.

- In the event no school personnel are available, the party receiving the call should call the Transport
- The building level administrator should contact the Transportation Department.
- The building level administrator should check the school for activities the child may be attending. Also, he or she should question staff, students, and others regarding any information related to the student's departure from school or possible whereabouts.
- **The driver of the bus should be notified by the Transportation Department to see if the child was or is still on the bus.**
- The Transportation Department should contact the School Resource Officer and/or Central Office Security if the student is not located in a timely manner. School Security will determine when outside authorities should be contacted for assistance.
- When the child is located, all parties previously contacted to assist in locating the child should be called by the Transportation Department or building level administrator.

STUDENT RESPONSIBILITIES

- **Understand that riding a school bus is a privilege, not a right.**
- **The bus driver is the sole authority on the bus. Follow the bus driver's instructions the first time they are given. Exercise appropriate passenger behavior on the bus at all times**
- **Arrive at the bus stop five minutes prior to scheduled pick-up time.**
- **Stay at least ten feet off the road, yet visible to the driver, while waiting on the bus.**
- **Cross in front of the bus where you can see the driver and the driver can see you, and only after the driver has indicated it is safe to cross.**
- **NEVER run in front of or behind the bus, even if you have dropped something.**
- **Unsafe items (i.e. knives, and/or sharp instruments) are not allowed on the bus.**
- **Cell phones and other electronic items are permitted on the bus unless it becomes a distraction or problem. It is then up to the discretion of the driver to direct that the device be put away.**
- **The use of bluetooth speakers on a bus is prohibited.**
- **Hair spray, aerosol deodorant and/or perfume should not be used on the bus.**
- **Absolutely no misbehaving, yelling or moving out of seats while the bus is in motion. This can be highly distracting to the bus driver and potentially hazardous to the safety of all passengers.**
- **Eating food or candy, chewing gum, drinking liquids, smoking and/or possession of illegal substances or obscene materials is not allowed on the bus.**
- **Respect others rights, safety and comfort on the bus.**
- **Profane, abusive, or vulgar language, gestures, or threats will not be tolerated.**
- **Fighting, pushing, shoving and/or other inappropriate behavior will not be tolerated.**
- **The emergency door is to be kept obstruction-free and accessible at all times.**
- **Open windows with permission from the driver. NOTHING may be extended out a bus window. Shouting out the bus windows is not allowed.**
- **When the bus comes to a stop, keep hands, feet and other objects out of the aisle, to help ensure other passengers board/exit safely.**
- **Report any damage on the bus to the driver. Intentional damage to a bus will result in disciplinary consequences, including · restitution.**

BUS CONDUCT REPORTS

If a student violates his or her responsibilities while riding the bus, appropriate actions will be taken as follows:

- 1st Offense: Warning and parent notification.**
- 2nd Offense: Parent notification and 3 day bus suspension.**
- 3rd Offense: Parent notification and 5 day bus suspension.**
- 4th Offense: Parent notification and 10 day bus suspension.**
- 5th Offense: Bus suspension for the remainder of semester.**

NON-STUDENTS BOARDING BUS

No one is allowed to board the bus unauthorized. Bus driver should NEVER allow any person to get on the bus to reprimand any child, including the parent of the child. This is strictly forbidden. No such person is to have contact with students on the bus. Also, the driver cannot allow any person to come on the bus in an attempt to abuse, either physically or verbally, the driver. If an irate person attempts to board the bus, the Transportation department recommends that the driver contact 911. If action is severe enough for 911 to be contacted, the driver must REMAIN AT THE SCENE until the law enforcement officials arrive to give assistance (even if the person or persons causing the disturbance leave the scene).

STUDENT'S ITEMS ON BUS:

Students may carry school-related items on the bus such as projects, band instruments, etc. that can be safely secured by the student and do not create a threat of danger to the occupants on the bus and do not impede passenger movement. The following guidelines should be followed when securing student's items on the bus:

- **Nothing can be placed in the bus aisle. The aisle must remain a clear passageway from the front to the rear of the bus.**
- **Nothing can be placed under the bus seats.**
- **Nothing can be placed against the emergency exits.**
- **No live animals shall be transported on the bus. Animals can be easily excited, which could create an unsafe situation for the driver.**
- **In addition, no item(s) identified by the base school as inappropriate or disallowed by the school shall be transported on the bus (e.g. yo-yos, laser lights, skateboards, glass items, balloons, etc.)**

STUDENT MEDICATION:

Students needing to take medication during the school day must consult with the school principal, the school nurse, or the teacher to get the proper instructions for the medications to be administered to the student at school.

When a student requires medication on the bus or at school, the following procedures should be followed:

- **The parent must package the medication needed by the student for that day ONLY. The child's name and his or her teacher's name should be clearly labeled on the package. Directions for the administration of the medication should also be included.**
- **The parent must notify the school principal or his or her designee that the child's medication package is being delivered by the school bus.**
- **The parent must give the medication package to the bus driver to transport to the school. • The principal or his or her designee must make arrangements to receive the medication package from the bus driver. Drivers cannot leave the bus while other students are on board.**

4. USE OF VIDEO CAMERAS

Video cameras may be used to monitor student behavior on school vehicles transporting students to and from school or extracurricular activities. Students in violation of bus conduct rules shall be subject to disciplinary action in accordance with established board policy and regulations governing student conduct and discipline.

Photographs and video footage shall be used only to promote the order, safety and security of students, staff and property. The district shall comply with all applicable state and federal laws related to photographs and video footage. These materials shall be maintained for a minimum of 60 days. Parent(s)/guardian(s) may submit a written request to view photographs and video footage to the Director of Schools/designee, and a time shall be arranged for viewing at the Central Office within 7 days after the request is made. The Director of Schools/designee shall be present when parent(s)/ guardian(s) are provided the opportunity to review photographs and video footage.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Después de leer y completar las preguntas requeridas, complete la sección roja en la parte inferior del formulario.

Las rutas están planificadas para lograr la máxima economía de operaciones con una seguridad razonable. Las rutas están programadas para reflejar el 100% de la capacidad nominal del autobús de los estudiantes elegibles, sujeto a las siguientes condiciones:

- Las rutas no se extienden ni se programan nuevas paradas a menos que un estudiante elegible deba caminar más de 1/2 milla en una carretera. Las paradas que cumplan con este requisito deben tener un lugar de giro adecuado para el autobús escolar.
- Las rutas están planificadas para mantener la distancia y los tiempos de conducción individuales al mínimo práctico.
- Los tiempos de ruta son aproximados y están sujetos a cambios.
- Cualquier ruta está sujeta a cambios, adiciones o eliminaciones en cualquier momento.
- En el caso de cierres de caminos, condiciones viales inseguras y similares, el Departamento de Transporte puede alterar temporalmente las rutas hasta que se solucionen las condiciones.
- Las paradas de autobús y las rutas se establecen sobre la base de la seguridad y la eficiencia, y de acuerdo con las normas y pautas establecidas por el Estado de Tennessee y la Junta de Educación del Condado de Cumberland.

CIERRE O RETRASO DE LA ESCUELA

En caso de que la nieve u otro clima severo obligue a retrasar o cerrar la escuela, las estaciones de radio y televisión locales son notificadas tan pronto como sea posible, así como el personal de contacto de cada escuela.

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE CLIMA SEVERO

El Director de Escuelas y el Supervisor de Transporte del Condado de Cumberland supervisan el Servicio Meteorológico Nacional y notifican a todas las instalaciones tan pronto como la información sobre condiciones climáticas adversas esté disponible. Los Procedimientos de Clima Severo de las Escuelas del Condado de Cumberland son los siguientes:

Reloj Tornado:

Una alerta de tornado significa que las condiciones son favorables para que se desarrollen los tornados. Si se emite una alerta de tornado, el programa escolar permanecerá sin cambios. Las escuelas serán notificadas de la alerta y los funcionarios escolares estarán particularmente alertas ante cualquier desarrollo .

Advertencia de tornado:

Una advertencia de tornado significa que se ha avistado un tornado en el área. Si se emite una advertencia de tornado, no se cerrará la escuela. Los estudiantes serán dirigidos a lugares preestablecidos seleccionados para máxima seguridad en cada edificio. Los estudiantes están al tanto de los procedimientos, ya que los maestros discuten las precauciones de clima severo con los estudiantes y las escuelas realizan simulacros. Si el área inmediata está bajo una advertencia de tornado a la hora de la salida, los estudiantes no serán enviados a casa ni se les permitirá salir del edificio, a menos que un padre o un adulto autorizado firme su salida o se haya levantado la advertencia

PROCEDIMIENTOS PARA CAMBIOS EN EL TRANSPORTE PROGRAMADO REGULAR

Si se hace necesario un cambio en el transporte programado regular de un estudiante, por escrito autorización del padre/tutor debe ser entregada a la escuela. Esto incluye solicitudes para que un estudiante viaje a casa en otro autobús con amigos o familiares. Esta nota debe ser firmada por un representante de la escuela y presentada al conductor del autobús al abordar el autobús.

Qué debe incluir la nota:

- Nombre del estudiante
- Dirección del destino recién solicitado
- Nombre y número de teléfono del contacto del destino recién solicitado Nombre y número de teléfono del padre/tutor, en caso de que surja una pregunta

El Sistema Escolar del Condado de Cumberland está preocupado por la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto, no podemos acomodar todas las solicitudes para cambiar la(s) ubicación(es) establecida(s) para recoger/dejar a un estudiante en días alternos o semanas del mes. Las paradas de autobús deben ser consistentes. El Departamento de Transporte se adaptará a cambios temporales a corto plazo en el lugar para recoger/dejar a un estudiante con una autorización previa por escrito del padre/tutor y la aprobación del Director de Escuelas y el Supervisor de Transporte.

ESTUDIANTE DESCUBIERTO EN EL AUTOBÚS EQUIVOCADO:

Si un niño se sube a un autobús equivocado y el conductor no se da cuenta, al descubrir al niño, debe ocurrir el siguiente procedimiento:

- El conductor debe llamar a la escuela en el dispositivo de comunicación requerido para comunicar el descubrimiento y notificar al administrador del nivel del edificio que el autobús regresará al niño a la escuela.
- En caso de que no haya personal escolar disponible, el conductor debe comunicarse con el Departamento de Transporte.
- El administrador del nivel del edificio o su designado debe alertar a los padres que el niño regresará a la escuela y finalizar los planes para transportar al niño a casa.
- El conductor del autobús debe notificar al Departamento de Transporte que el niño está bien y explicar cómo se está resolviendo la situación.

EL NIÑO NO SE BAJE DEL AUTOBÚS EN SU PARADA DESIGNADA:

Si el padre/tutor de un niño se comunica con el sistema escolar porque no se puede ubicar al niño después de la llegada del autobús escolar, debe ocurrir el siguiente

procedimiento:

- La parte que recibe la llamada debe notificar al edificio administrador de nivel donde se asignan el niño y el autobús y transmite la información.
- En caso de que no haya personal escolar disponible, la parte que reciba la llamada debe llamar al Departamento de Transporte.
- El administrador del nivel del edificio debe comunicarse con el Departamento de Transporte.
- El administrador del nivel del edificio debe verificar en la escuela las actividades a las que el niño pueda estar asistiendo. Además, debe interrogar al personal, los estudiantes y otras personas sobre cualquier información relacionada con la salida del estudiante de la escuela o su posible paradero.
- El Departamento de Transporte debe notificar al conductor del autobús para ver si el niño estaba o todavía está en el autobús.
- El Departamento de Transporte debe comunicarse con el Oficial de Recursos Escolares y/o Seguridad de la Oficina Central si el estudiante no es localizado de manera oportuna. La seguridad escolar determinará cuándo se debe contactar a las autoridades externas para obtener ayuda.
- Cuando se localiza al niño, el Departamento de Transporte o el administrador del edificio deben llamar a todas las partes previamente contactadas para ayudar a localizar al niño.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Comprenda que viajar en un autobús escolar es un privilegio, no un derecho.
- El conductor del autobús es la única autoridad en el autobús. Siga las instrucciones del conductor del autobús la primera vez que se las den. Ejercer un comportamiento apropiado como pasajero en el autobús en todo momento.
- Llegue a la parada del autobús cinco minutos antes de la hora programada de recogida.
- Manténgase al menos diez pies fuera de la carretera, pero visible para el conductor, mientras espera en el autobús.
- Cruce frente al autobús donde pueda ver al conductor y el conductor pueda verlo a usted, y solo después de que el conductor haya indicado que es seguro cruzar.
- Nunca corra delante o detrás del autobús, incluso si se le ha caído algo.
- No se permiten artículos inseguros (es decir, cuchillos y/o instrumentos afilados) en el autobús.
- Los teléfonos celulares y otros artículos electrónicos están permitidos en el autobús a menos que se conviertan en una distracción o un problema. Entonces queda a discreción del conductor ordenar que se guarde el dispositivo.
- Está prohibido el uso de altavoces bluetooth en un autobús.
- No se debe usar laca para el cabello, desodorante en aerosol y/o perfume en el autobús.
- Absolutamente no portarse mal, gritar o moverse de los asientos mientras el autobús está en movimiento. Esto puede ser una gran distracción para el conductor del autobús y potencialmente peligroso para la seguridad de todos los pasajeros.
- No se permite comer alimentos o dulces, mascar chicle, beber líquidos, fumar y/o poseer sustancias ilegales o materiales obscenos en el autobús.
- Respetar los derechos de los demás, la seguridad y la comodidad en el autobús.
- No se tolerarán lenguaje profano, abusivo o vulgar, gestos o amenazas.
- No se tolerarán peleas, empujones, empujones y/u otro comportamiento inapropiado.
- La puerta de emergencia debe mantenerse libre de obstrucciones y accesible en todo momento.
- Ventanas abiertas con permiso del conductor. NADA puede extenderse por la ventana del autobús. No está permitido gritar por las ventanillas del autobús.
- Cuando el autobús se detenga, mantenga las manos, los pies y otros objetos fuera del pasillo, para ayudar a garantizar que otros pasajeros aborden o salgan de manera segura.
- Reporte cualquier daño en el autobús al conductor. El daño intencional a un autobús resultará en consecuencias disciplinarias, incluida la restitución.

INFORMES DE CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Si un estudiante viola sus responsabilidades mientras viaja en el autobús, se tomarán las acciones apropiadas de la siguiente manera:

1ra Ofensa: Advertencia y notificación a los padres.

2da Ofensa: Notificación a los padres y suspensión del autobús por 3 días.

3ra Ofensa: Notificación a los padres y suspensión del autobús por 5 días.

4ta Ofensa: Notificación a los padres y 10 días de suspensión del autobús.

5ta Ofensa: Suspensión del autobús por el resto del semestre.

NO ESTUDIANTES EMBARQUE EN EL AUTOBÚS

No se permite que nadie suba al autobús sin autorización. El conductor del autobús NUNCA debe permitir que una persona suba al autobús para regañar a un niño, incluidos los padres del niño. Esto está estrictamente prohibido. Ninguna de esas personas debe tener contacto con los estudiantes en el autobús. Además, el conductor no puede permitir que ninguna persona suba al autobús en un intento de abusar, ya sea física o verbalmente, del conductor. Si una persona furiosa intenta abordar el autobús, el Departamento de Transporte recomienda que el conductor se comunique con el 911. Si la acción es lo suficientemente grave como para que se comunique con el 911, el conductor debe PERMANECER EN LA ESCENA hasta que lleguen los agentes del orden público para brindar asistencia (incluso si la persona o personas que causan el disturbio abandonan la escena).

ARTÍCULOS DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBÚS:

Los estudiantes pueden llevar artículos relacionados con la escuela en el autobús, tales como proyectos, instrumentos de banda, etc. Movimiento de pasajeros. Se deben seguir las siguientes pautas al asegurar los artículos de los estudiantes en el autobús:

- No se puede colocar nada en el pasillo del autobús. El pasillo debe seguir siendo un pasaje despejado desde el frente hasta la parte trasera del autobús.
- No se puede colocar nada debajo de los asientos del autobús.
- No se puede colocar nada contra las salidas de emergencia.
- No se transportarán animales vivos en el autobús. Los animales pueden excitarse fácilmente, lo que podría crear una situación insegura para el conductor.
- Además, ningún artículo identificado por la escuela base como inapropiado o prohibido por la escuela será transportado en el autobús (por ejemplo, yo-yos, luces láser, patinetas, artículos de vidrio, globos, etc.)

MEDICAMENTO DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes que necesitan tomar medicamentos durante el día escolar debe consultar con el director de la escuela, la enfermera de la escuela o el maestro para obtener las instrucciones adecuadas para los medicamentos que se administrarán al estudiante en la escuela. Cuando un estudiante requiere medicamentos en el autobús o en la escuela, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- El padre debe empacar el medicamento que necesita el estudiante SOLAMENTE para ese día. El nombre del niño y el nombre de su maestro deben estar claramente

etiquetados en el paquete. También se deben incluir las instrucciones para la administración del medicamento.

- El padre debe notificar al director de la escuela o su designado que el paquete de medicamentos del niño está siendo entregado por el autobús escolar.
- El padre debe entregar el paquete de medicamentos al conductor del autobús para que lo transporte a la escuela.
- El director o su designado debe hacer arreglos para recibir el paquete de medicamentos del conductor del autobús. Los conductores no pueden abandonar el autobús mientras haya otros estudiantes a bordo.

USO DE CÁMARAS DE VIDEO:

Se pueden usar cámaras de video para monitorear el comportamiento de los estudiantes en los vehículos escolares que transportan a los estudiantes hacia y desde la escuela o actividades extracurriculares. Los estudiantes que violen las reglas de conducta del autobús estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con la política y los reglamentos establecidos por la junta que rigen la conducta y la disciplina de los estudiantes. Las fotografías y las secuencias de video se utilizarán únicamente para promover el orden, la seguridad y la protección de los estudiantes, el personal y la propiedad. El distrito deberá cumplir con todas las leyes estatales y federales aplicables relacionadas con fotografías y videos. Estos materiales se mantendrán durante un mínimo de 60 días. Los padres/tutores pueden enviar una solicitud por escrito para ver fotografías y secuencias de video al Director de Escuelas/persona designada, y se programará un horario para verlo en la Oficina Central dentro de los 7 días posteriores a la presentación de la solicitud. El Director de Escuelas/persona designada deberá estar presente cuando los padres/tutores tengan la oportunidad de revisar fotografías y videos.

I have read the rules and regulations regarding bus transportation of my child/children. I understand the important role I have in helping to insure bus safety for our school children. He leído las normas y reglamentos relacionados con el transporte en autobús de mi hijo/hijos. Entiendo el papel importante que tengo para ayudar a garantizar la seguridad en el autobús para nuestros niños en edad escolar. Choose Yes or NO Transportation Rules
Parent/Guardian's Signature: <i>Guardian's Name</i> Nombre de la madre / tutor
AM Route #: Parent Info Am Bus PM Route #: Parent Info PM Bus Autobús de la mañana Autobús de la tarde:
Date: <i>Date</i> fecha

Parent / Legal Guardian's Signature and Agreement is completed in the Online Registration Custom Forms in Skyward.