

Hạt Atkinson
Sổ tay dành cho Trường
Tiểu học

2021-2022

Ông Bob Brown
Giám đốc

2021-2022 Lịch học

Ngày 22 năm FY	Sự kiện
26 - 30 tháng 7	Lập kế hoạch trước
29 tháng 7	Open House (3 giờ chiều - 6 giờ chiều)
2 tháng 8	Ngày đầu tiên đến trường
31 tháng 8	Báo cáo tiến độ của giáo viên / phụ huynh
2 tháng 9	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên (12:30 PM)
Ngày 3 tháng 9 và ngày 6 tháng 9	Ngày lễ lao động
7 tháng 9	Ngày dữ liệu / CHỈ NHÂN VIÊN
7 tháng 10	45 ngày
8 tháng 10	Thẻ báo cáo
13 tháng 10	Ngày tại chức
14-15 tháng 10	Kỳ nghỉ mùa thu
12 tháng 11	Báo cáo tiến độ
19 tháng 11	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên (12:30 PM)
22-26 tháng 11	Ngày lễ tạ ơn
17 tháng 12	89 ngày
17 tháng 12	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên (12:30 chiều) / Ngày cuối cùng của học kỳ 1
20-31 tháng 12	Ngày lễ giáng sinh
3-5 tháng 1	Ngày trong dịch vụ (ngày 4 tháng 1 - Ngày DATA)
7 tháng 1	Thẻ báo cáo
17 tháng 1	Ngày Martin Luther King Jr. (Ngày lễ)
Ngày 10 tháng 2	Báo cáo vi phạm của giáo viên / phụ huynh
17 tháng 2	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên
Ngày 18 tháng 2 & ngày 21 tháng 2	Ngày Tổng thống (Ngày lễ)
ngày 14 tháng 3	135 ngày
17 tháng 3	Thẻ báo cáo
8 tháng 4	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên (12:00 PM)
11-15 tháng 4	Kỳ nghỉ mùa xuân
28 tháng 4	Báo cáo tiến độ
20 tháng 5	Phát hành sớm cho sinh viên và nhân viên (12:30 PM) / Ngày cuối cùng của trường / Lễ tốt nghiệp
23-24 tháng 5	Sau khi lập kế hoạch

CƠ SỞ	NGƯỜI QUẢN LÝ	SỐ ĐIỆN THOẠI
Văn phòng Trung tâm	Bob Brown, Tổng giám đốc	912-422-7373
Trường trung học Atkinson County	Melissa Wilbanks, Hiệu trưởng	912-422-3267
Trường trung học cơ sở quận Atkinson	Calandra Holmes, Hiệu trưởng	912-422-3267
Trường tiểu học Pearson	Jarred Morris, Hiệu trưởng	912-422-3882
Trường tiểu học Willacoochee	Anthony Davis, Hiệu trưởng	912-534-5302
Sở giao thông vận tải	Ray Douglas, Giám đốc	912-422-7317

Danh bạ điện thoại

Hội đồng quản trị của giáo dục
Vận chuyển bằng xe buýt

912-422-7373
912-422-7317

Nhân viên văn phòng trung tâm
912-422-7373
www.atkinson.k12.ga.us

Ông Bob Brown
Bà Edy Leverette
Ông Henry Brown
trình
Bà Lisa Strickland
Bà Tracy Mizell
trường
Ông Jeffery Harrell
Ông Ray Douglas

Giám đốc
Giám đốc chương trình giảng dạy
Chức danh Giám đốc chương
Giám đốc Giáo dục Đặc biệt
Giám đốc dịch vụ ăn uống của
Giám đốc công nghệ
Giám đốc vận tải

Hội đồng quản trị của giáo dục

Ông Mark McKinnon
Bà Shirley Fraizer Cooper
Ông Danny Hodges
Ông Danny Smith
Ông Landon Meeks

Hiệu trưởng trường tiểu học

Tiến sĩ Anthony Davis
Ông Jarred Morris
Tiến sĩ Calandra Holmes
Tiến sĩ Melissa Wilbanks

Trường tiểu học Willacoochee 912-534-5302
Trường tiểu học Pearson 912-422-3882
Trường trung học cơ sở Atkinson Co. 912-422-3267
Trường trung học Atkinson Co. 912-422-3267

Tuyên bố hệ thống

MỘT cùng nhau phát triển cơ hội cho trẻ em

Tài liệu pháp lý cho Sổ tay Sinh viên

1. Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học (ESEA) 20 USC § 6312 (e)
 - Quyền được biết thông báo



Georgia Department of Education

Richard Woods, Georgia's School Superintendent
"Educating Georgia's Future"

HỆ THỐNG TRƯỜNG HỌC TẠI QUỐC GIA ATKINSON

Quyền được biết thông báo

Quyền được biết Trình độ chuyên môn của Giáo viên và Nhân viên bán chuyên nghiệp

Ngày: 1 tháng 8 năm **Năm 2021**

Cha mẹ thân yêu,

Để tuân theo các yêu cầu của Đạo luật Mọi Học sinh Thành công, Hệ thống Trường học Quận Atkinson muốn thông báo với bạn rằng bạn có thể yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của (các) giáo viên và / hoặc (các) chuyên viên phụ trách của học sinh. Thông tin sau có thể được yêu cầu:

- Cho dù giáo viên của học sinh—
 - đã đáp ứng các tiêu chí về trình độ và giấy phép của Tiểu bang đối với các cấp lớp và môn học mà giáo viên giảng dạy;
 - đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời khác mà qua đó các tiêu chí về trình độ hoặc giấy phép của Tiểu bang đã được miễn trừ; và
 - đang giảng dạy trong lĩnh vực kỷ luật của giáo viên chứng nhận.
- Liệu đứa trẻ có được cung cấp dịch vụ bởi những người bán chuyên nghiệp hay không và nếu có, thì bằng cấp của chúng.

Nếu bạn muốn yêu cầu thông tin liên quan đến trình độ của giáo viên và / hoặc chuyên viên bán hàng của con bạn, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng nhà trường.

Trân trọng,

Trường trung học Atkinson County, Tiến sĩ Melissa Wilbanks, 912-422-3267

Trường trung học cơ sở hạt Atkinson, Tiến sĩ Calandra Holmes, 912-422-3267

Trường tiểu học Willacoochee, Tiến sĩ Anthony Davis, 912-534-5302

Trường tiểu học Pearson, ông Jarred Morris, 912-422-3882

HỆ THỐNG TRƯỜNG HỌC TẠI QUỐC GIA ATKINSON

detifyación de derecho a la Información

Derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales

Fecha: ngày 1 tháng 8 năm Năm 2021

Ước tính padres:

Conforme a los recisitos de la Ley para que todos los alumnos tengan éxito, a la Atkinson County School System le gustaría comunicarle que puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales del (de los) maestro (s) y / o paraprofesional (es) de su hijo / a. Puede solicitarse la siguiente Información:

- Si el maestro del alumno:
 - ha cumplido con la calificación y los preferisitos para la Licencia del Estado para los niveles del grado y las asignaturas en las que el maestro enseña;
 - está enseñando en carácter provisional o de Emergencyencia a través del cual no se exigen los recisitos para la Licencia ni la calificación del Estado y
 - está enseñando en el campo de laciplina de la Certificación del maestro.
- Si son paraprofesionales los que le brindan servicios al alumno y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea solicitar Información acerca de las calificaciones del maestro y / o paraprofesional de su hijo / a, comuníquese con Hiệu trưởng trường.

Saludos thân ái,

Trường trung học Atkinson County, Tiến sĩ Melissa Wilbanks, 912-422-3267

Trường trung học cơ sở hạt Atkinson, Tiến sĩ Calandra Holmes, 912-422-3267

Trường tiểu học Willacoochee, Tiến sĩ Anthony Davis, 912-534-5302

Trường tiểu học Pearson, ông Jarred Morris, 912-422-3882

2. Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) 20 USC § 1232g; 34 CFR §§ 99.7 và 99.37

HỒ SƠ SINH VIÊN

Hồ sơ của sinh viên được mở trên cơ sở cần biết và do đó, được mở cho các giảng viên với một số hạn chế. Phụ huynh có thể hẹn xem hồ sơ của học sinh với cố vấn hướng dẫn. Trong thời gian đăng ký, sinh viên được cung cấp một Chương trình học.

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH / NGƯỜI BẢO VỆ VÀ HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ CÁC QUYỀN THEO QUYỀN GIÁO DỤC TRONG GIA ĐÌNH VÀ ĐẠO LUẬT RIÊNG TƯ (FERPA) VÀ BẢO VỆ VIỆC SỬA ĐỔI QUYỀN LINH MỤC (PPRA)

FERPA dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi (“học sinh đủ điều kiện”) một số quyền đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

Quyền kiểm tra và xem xét, trong vòng 45 ngày kể từ ngày có yêu cầu, hồ sơ giáo dục của một học sinh là con bạn, hoặc trong trường hợp học sinh từ mười tám (18) trở lên, hồ sơ học tập của chính bạn. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho Giám thị một yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ sắp xếp việc tiếp cận và cung cấp thông báo về những sắp xếp đó.

- (1) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh để đảm bảo rằng chúng không không chính xác, sai lệch hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của học sinh. Để yêu cầu khu học chánh sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải viết thư cho hiệu trưởng nhà trường, nêu rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi, và nêu rõ lý do tại sao hồ sơ đó không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của học sinh. Nếu học khu quyết định không sửa đổi hồ sơ, học khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và thông báo cho họ về quyền của họ trong một buổi điều trần. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cùng với thông báo về quyền được điều trần.
- (2) Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trường hợp FERPA và các quy định thực hiện của tổ chức này cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý. Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là các viên chức trường học có lợi ích giáo dục hợp pháp. Viên chức trường học là người được học khu tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm y tá trường học và nhân viên phụ trách trường học); thành viên hội đồng trường; một người hoặc công ty mà học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ cụ thể (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế, nhà trị liệu hoặc nhà cung cấp dịch vụ giáo dục trực tuyến); một nhà thầu, nhà tư vấn, tình nguyện viên, hoặc bên khác mà khu học có các dịch vụ thuê ngoài, chẳng hạn như lưu trữ dữ liệu điện tử; hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức (chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại) hoặc hỗ trợ một quan chức trường học khác thực hiện nhiệm vụ của mình. Học khu chỉ cho phép các quan chức trường học truy cập hồ sơ học sinh mà họ có lợi ích giáo dục hợp pháp. Các viên chức của trường vẫn chịu sự kiểm soát của học khu về việc sử dụng và duy trì PII, chỉ có thể được sử dụng cho mục đích mà việc tiết lộ đã được thực hiện, và không thể tiết lộ cho các bên khác nếu không được phép. Một viên chức nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Theo yêu cầu,
- (3) FERPA yêu cầu khu học chánh, với một số trường hợp ngoại lệ, phải có được sự đồng ý bằng văn bản trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của học sinh. Tuy nhiên, học khu có thể tiết lộ “thông tin danh bạ” thích hợp được chỉ định mà không có sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện đã thông báo cho học khu làm điều trái ngược theo quy trình của học khu. Mục đích chính của thông tin danh bạ là cho phép nhà trường đưa loại thông tin này từ hồ sơ học tập của học sinh vào một số ấn phẩm của trường, chẳng hạn như niên giám hàng năm, chương trình tốt nghiệp hoặc hoạt động thể thao, và danh sách hoặc các danh sách công nhận khác.

Khu Học Chánh đã chỉ định những thông tin sau làm thông tin danh bạ:

- (a) Tên, địa chỉ và số điện thoại của sinh viên;
- (b) Ngày và nơi sinh của học sinh;
- (c) Sự tham gia của học sinh vào các hoạt động chính thức của trường và các môn thể thao;
- (d) Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao;
- (e) Ngày đi học tại các trường trong học khu;
- (f) Các danh hiệu và giải thưởng nhận được trong thời gian theo học tại các trường học khu vực;
- (g) Hình ảnh Sinh viên; và
- (h) Khối.

Trừ khi bạn, với tư cách là phụ huynh / người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, yêu cầu khác, thông tin này có thể được tiết lộ cho công chúng theo yêu cầu. Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu hệ thống trường học nhận hỗ trợ tài chính liên bang cung cấp cho các nhà

tuyên dụng quân sự, theo yêu cầu, tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh trừ khi phụ huynh đã thông báo cho hệ thống trường học rằng họ không muốn thông tin của học sinh bị tiết lộ mà không có sự đồng ý bằng văn bản. Bạn có quyền từ chối cho phép tất cả hoặc bất kỳ phần nào của thông tin trên được chỉ định làm thông tin danh bạ và từ chối cho phép tiết lộ cho công chúng theo yêu cầu mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của bạn. Nếu bạn muốn thực hiện quyền này,

- (4) Bạn cũng được thông báo rằng thỉnh thoảng học sinh có thể được chụp ảnh, quay video hoặc phỏng vấn bởi các phương tiện truyền thông ở trường hoặc một số hoạt động hoặc sự kiện của trường; trừ khi bạn, với tư cách là phụ huynh / người giám hộ phản đối bằng văn bản cho hiệu trưởng về việc học sinh của bạn được chụp ảnh, quay video hoặc phỏng vấn. Bạn phải thông báo cho hiệu trưởng về sự phản đối của bạn trước ngày được chỉ định ở trên. Hiệu trưởng sẽ thực hiện các bước hợp lý để kiểm soát sự tiếp cận của các phương tiện truyền thông đối với học sinh. Tuy nhiên, việc bạn gửi đơn phản đối bằng văn bản không bảo đảm rằng học sinh của bạn sẽ không được phỏng vấn trong những trường hợp không nằm trong tầm hiểu biết hoặc sự kiểm soát của hiệu trưởng.
- (5) Bạn có quyền gửi đến Bộ Giáo dục Hoa Kỳ một khiếu nại liên quan đến việc khu học chánh cáo buộc không tuân thủ các yêu cầu của FERPA hoặc các quy định được ban hành theo đó. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là: Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

3. Bản sửa đổi bảo vệ quyền của học sinh (PPRA) 20 USC § 1232h; 34 CFR Phần 98

BẢO VỆ VIỆC SỬA ĐỔI QUYỀN SỞ HỮU (PPRA)

PPRA cung cấp cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện (18 tuổi trở lên hoặc trẻ vị thành niên được giải phóng) một số quyền liên quan đến việc thực hiện các cuộc khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích tiếp thị và một số bài kiểm tra sức khỏe nhất định. Chúng bao gồm quyền:

- Sự đồng ý trước khi sinh viên được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều khu vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ (ED) -
 1. Đẳng phái chính trị hoặc niềm tin của học sinh hoặc phụ huynh học sinh;
 2. Các vấn đề về tinh thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 3. Hành vi hoặc thái độ tình dục;
 4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp bản thân;
 5. Đánh giá quan trọng về những người khác mà người được hỏi có mối quan hệ gia đình gần gũi;
 6. Các mối quan hệ đặc quyền được công nhận hợp pháp, chẳng hạn như với luật sư, bác sĩ hoặc bộ trưởng;
 7. Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc
 8. Thu nhập, khác với yêu cầu của luật pháp để xác định tính đủ điều kiện của chương trình.
- Nhận thông báo và cơ hội chọn học sinh không tham gia -
 1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể tài trợ;
 2. Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe không khẩn cấp, xâm lấn nào được yêu cầu như một điều kiện tham dự, do nhà trường hoặc đại diện của trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ kiểm tra thính giác, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc sàng lọc nào được phép hoặc bắt buộc theo luật của Tiểu bang; và
 3. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ sinh viên để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin cho người khác.
- Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi quản lý hoặc sử dụng -
 1. Các cuộc điều tra thông tin được bảo vệ của sinh viên;
 2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ sinh viên cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào ở trên; và

3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục. Theo luật liên bang, nhà trường phải thông báo này cho phụ huynh. Tuy nhiên, trường không có kế hoạch cho bất kỳ hoạt động nào như đã mô tả ở trên. Nếu bất kỳ hoạt động nào như vậy được bắt đầu trong năm học, phụ huynh sẽ được thông báo tương ứng và sẽ được cung cấp tất cả các quyền được mô tả ở đây.

Phụ huynh cho rằng quyền của mình bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại đến Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 2020.

4. Chương trình Dinh dưỡng Học đường 7 CFR § 245.5; 42 USC § 1758 (b); OCGA § 20-2-66 (b) (3)

THÔNG BÁO VỀ SỰ THAM GIA CỦA CỘNG ĐỒNG VÀO KẾ HOẠCH WELLNESS HỆ THỐNG

Sự tham gia của công chúng vào việc xem xét và sửa đổi Kế hoạch và Chính sách Sức khỏe của Quận Atkinson được khuyến khích. Những suy nghĩ, ý tưởng, nhận xét và đề xuất của bạn về Kế hoạch Sức khỏe được đánh giá cao. Vui lòng liên hệ với Tracy Mizell theo số máy lẻ 912-422-7373. 2115 để biết thêm thông tin. Vui lòng gửi thư bằng văn bản của bạn cho Tracy Mizell, Giám sát SNP của Học khu tại tracymizell@atkinson.k12.ga.us

Chứng nhận Hỗ trợ Đặc biệt và Bồi hoàn Phương án thay thế II và CEP GIAI ĐOẠN CÔNG CỘNG CHO CHƯƠNG TRÌNH ĂN TRƯA / ĂN SÁNG CỦA TRƯỜNG QUỐC GIA NĂM HỌC KHÔNG CƠ SỞ

Hệ thống Trường học của Quận Atkinson sẽ tiếp tục tham gia Chương trình Bữa trưa Quốc gia và Bữa sáng tại Trường Quốc gia. **2021-2022**. Thông qua Điều khoản 2, một khu học chánh hoặc một trường học có thể cung cấp bữa ăn miễn phí cho tất cả học sinh. Việc tiếp tục tham gia vào quy định này sẽ loại bỏ thủ tục phân phối và xử lý các đơn đăng ký bữa ăn miễn phí và giảm giá mỗi năm học. Các trường sau đây từ Học khu Atkinson sẽ tham gia vào Bữa sáng và Bữa trưa trong Năm học 2021-22: Tiểu học Willacoochee, Tiểu học Pearson, Trung học cơ sở / Trung học phổ thông Quận Atkinson

5. Không phân biệt đối xử 34 CFR § 106,9 — Tiêu đề IX (giới tính); 34 CFR § 100.6 (d) — Title VI (chủng tộc); 34 CFR § 104.8 — Mục 504; 28 CFR § 35,106 (khuyết tật; 34 CFR § 110,25 (tuổi)

Tuyên bố về Không phân biệt đối xử

Luật liên bang nghiêm cấm phân biệt đối xử do chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia (Tiêu đề VI của Đạo luật Quyền Công dân năm 1964); giới tính (Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 và Đạo luật Giáo dục Công nghệ Ứng dụng và Dạy nghề của Carl D. Perkins năm 1990); hoặc khuyết tật (Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 và Đạo luật Người Mỹ bị Khuyết tật năm 1990) trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục nhận hỗ trợ tài chính liên bang.

Nhân viên, sinh viên và công chúng nói chung được thông báo rằng Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson không phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào hoặc trong các hoạt động tuyển dụng.

Những cá nhân sau đây đã được chỉ định là nhân viên chịu trách nhiệm điều phối nỗ lực của hệ thống trường học Quận Atkinson để thực hiện chính sách không phân biệt đối xử này. Henry Brown, Lisa Strickland, Atkinson County Board of Education 912-422-7373; 98 Đại lộ Roberts, Pearson, GA 31642.

Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson là một Nhà tuyển dụng Cơ hội Bình đẳng và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác hoặc khuyết tật.

1. Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA) 20 USC § 1415 (d)

- Theo IDEA, Học khu Atkinson sẽ cung cấp cho phụ huynh của trẻ khuyết tật bản sao các quyền của cha mẹ họ mỗi năm một lần. Ngoài ra, một bản sao các quyền của họ sẽ được trao cho phụ huynh khi được giới thiệu ban đầu hoặc yêu cầu đánh giá của phụ huynh, khi nộp đơn yêu cầu một phiên điều trần đúng thủ tục và theo yêu cầu của phụ huynh.

- **Hệ thống hỗ trợ theo tầng của Georgia dành cho sinh viên (Hệ thống hỗ trợ nhiều tầng -MTSS) Thông báo cho phụ huynh**

Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS), hiện được Bộ Giáo dục Georgia gọi là Hệ thống Hỗ trợ theo Bậc cho học sinh, là một khuôn khổ đảm bảo kết quả giáo dục thành công cho tất cả học sinh bằng cách sử dụng quy trình giải quyết vấn đề dựa trên dữ liệu. Mục đích của Hệ thống Hỗ trợ Bậc thang của Georgia là cung cấp và đánh giá hiệu quả của nhiều cấp độ hỗ trợ can thiệp và hướng dẫn tích hợp trong học tập và xã hội-tình cảm phù hợp với nhu cầu của học sinh phù hợp với các tiêu chuẩn giáo dục. Mô hình cung cấp dịch vụ nhiều tầng kết hợp các tiêu chuẩn và hướng dẫn dựa trên kỹ năng, đánh giá để cung cấp thông tin hướng dẫn, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của trường, các chương trình và thực hành dựa trên bằng chứng, tập trung vào tích hợp và phù hợp với hướng dẫn cốt lõi,

Đánh giá phản ứng của học sinh đối với hướng dẫn / can thiệp hướng dẫn các Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) lập kế hoạch giáo dục phù hợp.

Hệ thống Hỗ trợ Bậc thang của Georgia sẽ cung cấp cho tất cả các trường trong Học khu Quận Atkinson những điều sau đây:

Bậc 1: Chương trình giảng dạy cốt lõi chất lượng cao để đáp ứng các tiêu chuẩn / kỳ vọng của cấp lớp cho TẤT CẢ học sinh do giáo viên đứng lớp cung cấp.

Bậc 2: Can thiệp dựa trên kỹ năng (nhận được ngoài hướng dẫn Bậc 1) được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của một nhóm học sinh mục tiêu và có thể được cung cấp bởi nhiều chuyên gia.

Bậc 3: Can thiệp chuyên sâu dựa trên kỹ năng (nhận được ngoài hướng dẫn Bậc 1 và can thiệp có mục tiêu Bậc 2) cụ thể và được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của một nhóm rất nhỏ học sinh và thường được cung cấp bởi các nhân viên hướng dẫn được chứng nhận và đào tạo.

Để biết thêm thông tin về Hệ thống Hỗ trợ Sinh viên theo Bậc của Georgia, hãy truy cập trang web của Bộ Giáo dục Georgia tại: <https://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/TieredSystemofSupports.aspx>

- **Thông báo Tìm con**

Theo các quy định của IDEA, Hệ thống Trường học Quận Atkinson tìm cách đảm bảo rằng tất cả học sinh khuyết tật (từ 3-21 tuổi) đang cần giáo dục đặc biệt trong phạm vi quyền hạn của mình đều được xác định, định vị và đánh giá, bao gồm cả những học sinh đang theo học tại trường tư thục và trường gia đình. . Việc xác định cuối cùng các học sinh khuyết tật và lập chương trình cho những học sinh đó chỉ xảy ra sau khi được một Nhóm Xếp lớp Đa ngành đánh giá và xác định thích hợp. Nếu quy trình “tìm trẻ” chỉ ra rằng học sinh có thể yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ hỗ trợ để được hưởng lợi từ giáo dục thông thường, học sinh sẽ được giới thiệu đến Nhóm Xếp lớp Đa ngành để xác định học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Nếu bạn biết một đứa trẻ khuyết tật không được phục vụ, vui lòng thông báo:

- **Giáo dục đặc biệt**

Các dịch vụ giáo dục đặc biệt được cung cấp cho những học sinh khuyết tật cần được hướng dẫn chuyên biệt. Các chương trình được cung cấp cho tất cả các lĩnh vực khuyết tật: Tự kỷ, Điếc, Điếc / Nghe kém, Rối loạn cảm xúc và hành vi, Khuyết tật trí tuệ, Khuyết tật chính hình, Suy giảm sức khỏe khác, Chậm phát triển đáng kể (từ 3-5 tuổi), Khuyết tật học tập cụ thể, Nói / Khuyết tật Ngôn ngữ, Chấn thương Não bộ, Suy giảm Thị giác & Mù. Phụ huynh nghi ngờ con mình có thể bị khuyết tật nên liên hệ với hiệu trưởng hoặc chủ tịch Nhóm Hỗ trợ Hệ thống Nhiều Tầng của trường.

- **Đạo luật Học bổng Nhu cầu Đặc biệt của Georgia OCGA § 20-2-2113**

Theo quy định của Học bổng Nhu cầu Đặc biệt Georgia, phụ huynh của những học sinh nhận được các dịch vụ giáo dục đặc biệt có thể chọn chuyên con em của họ đến các trường công lập hoặc tư thục khác ở Georgia. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang web của Bộ giáo

dục Georgia tại <http://public.doe.k12.ga.us>, hoặc liên hệ với Phòng Giáo dục Đặc biệt của Trường học Quận Atkinson theo số 912-422-7373.

- **Chương trình Giáo dục Năng khiếu**

Một học sinh được xác định là có năng khiếu, theo định nghĩa của Hội đồng Giáo dục Georgia, là một học sinh thể hiện (các) khả năng trí tuệ, sáng tạo và động lực ở mức độ cao; có kỹ năng lãnh đạo đặc biệt hoặc xuất sắc trong các lĩnh vực học tập cụ thể và là người cần được hướng dẫn đặc biệt và / hoặc các dịch vụ phụ trợ đặc biệt để đạt được các cấp độ tương xứng với khả năng của học sinh. Học sinh, từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai, trong Hệ thống Trường học Quận Atkinson, những người thể hiện được khả năng trí tuệ, học tập, sáng tạo và động lực cao sẽ được Chương trình dành cho Học sinh Năng khiếu cung cấp các dịch vụ đặc biệt. Học sinh hiện đang ghi danh trong hệ thống Trường học Quận Atkinson có thể được đề cử để xem xét chương trình năng khiếu trong suốt năm học hiện tại. Những đề cử này có thể được đưa ra bởi giáo viên, phụ huynh, đồng nghiệp, hoặc chính các học sinh. Điều phối viên năng khiếu tại mỗi điểm trường sẽ chịu trách nhiệm cung cấp các tài liệu cho quá trình đề cử này. Tất cả các đề cử đều được Nhóm Đủ Điều Kiện của hệ thống xem xét ít nhất hai lần trong năm học hiện tại để xem xét giới thiệu để đánh giá chính thức. Học sinh được giới thiệu để đánh giá chính thức sẽ có dữ liệu được thu thập trong bốn lĩnh vực đánh giá - năng khiếu, thành tích, sự sáng tạo và động lực. Học sinh hội đủ điều kiện sẽ bắt đầu các dịch vụ quà tặng vào đầu kỳ chẵn điểm tiếp theo. Những học sinh có năng khiếu đã ghi danh vào một chương trình năng khiếu từ một tiểu bang khác sẽ được nhân viên tư vấn hoặc người được chỉ định của trường xem xét hồ sơ của họ. Nếu dữ liệu kiểm tra không đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện của Georgia, học sinh sẽ được đánh giá tiếp theo trong cửa sổ kiểm tra tiếp theo.

- **Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973**

Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 là một chỉ thị dành cho bất kỳ cá nhân, doanh nghiệp hoặc cơ quan chính phủ nào nhận được quỹ liên bang để loại bỏ sự phân biệt đối xử với người khuyết tật. Cụ thể, Mục 504 nêu rõ: Không một người khuyết tật nào đủ tiêu chuẩn, trên cơ sở khuyết tật, sẽ bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các quyền lợi hoặc bị phân biệt đối xử theo bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào được hưởng hỗ trợ tài chính liên bang. Theo Mục 504, người khuyết tật (tàn tật) là bất kỳ ai bị khuyết tật về tinh thần hoặc thể chất làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống, chẳng hạn như chăm sóc bản thân; thực hiện các công việc thủ công; đi dạo; sự nhìn thấy; thính giác; nói; thở; vừa học vừa làm; Ăn; đang ngủ; đang đứng; Nâng; uốn cong; đọc hiểu; tập trung; tư duy; giao tiếp; và các chức năng chính của cơ thể (tức là hệ thống miễn dịch, tăng trưởng tế bào, chức năng tiêu hóa, ruột hoặc bàng quang). Thuật ngữ "giới hạn đáng kể" có nghĩa là người đó không thể thực hiện một hoạt động sống quan trọng hoặc chức năng cơ thể quan trọng mà một người không khuyết tật có thể làm, hoặc người đó bị hạn chế đáng kể trong việc thực hiện một hoạt động sống quan trọng so với người không người tàn tật. Chính sách của Hệ thống Trường học Quận Atkinson là tuân thủ các quy định tại Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 trong việc cung cấp một chương trình giáo dục công lập thích hợp miễn phí cho những học sinh khuyết tật hội đủ điều kiện theo định nghĩa của luật. Không một học sinh hoặc cá nhân đủ điều kiện nào khác bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào, vì tình trạng khuyết tật. Hệ thống Trường học Quận Atkinson có các trách nhiệm cụ thể theo Mục 504, bao gồm yêu cầu xác định và đánh giá học sinh khuyết tật. Bất kỳ học sinh hoặc cá nhân khuyết tật nào khác đủ tiêu chuẩn cho các dịch vụ theo Mục 504 sẽ nhận được các tiện nghi thích hợp cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng đến các chương trình giáo dục, dịch vụ và cơ sở vật chất. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh trưởng thành có thắc mắc về quyền của cha mẹ hoặc học sinh theo Mục 504, hãy liên hệ với Điều phối viên Mục 504 theo số 912-422-7373. Bản sao của Các Biện pháp Bảo vệ theo Thủ tục 504 và Thông báo về Quyền của Học sinh và Phụ huynh theo Mục 504 có thể được tìm thấy tại trang web của hệ thống (Bất kỳ học sinh hoặc cá nhân khuyết tật nào khác đủ tiêu chuẩn cho các dịch vụ theo Mục 504 sẽ nhận được các tiện nghi thích hợp cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng đến các chương trình giáo dục, dịch vụ và cơ sở vật chất. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh trưởng thành có thắc mắc về quyền của cha mẹ hoặc

học sinh theo Mục 504, hãy liên hệ với Điều phối viên Mục 504 theo số 912-422-7373. Bản sao của Các Biện pháp Bảo vệ theo Thủ tục 504 và Thông báo về Quyền của Học sinh và Phụ huynh theo Mục 504 có thể được tìm thấy tại trang web của hệ thống (Bất kỳ học sinh hoặc cá nhân khuyết tật nào khác đủ tiêu chuẩn cho các dịch vụ theo Mục 504 sẽ nhận được các tiện nghi thích hợp cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng đến các chương trình giáo dục, dịch vụ và cơ sở vật chất. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh trưởng thành có thắc mắc về quyền của cha mẹ hoặc học sinh theo Mục 504, hãy liên hệ với Điều phối viên Mục 504 theo số 912-422-7373. Bản sao của Các Biện pháp Bảo vệ theo Thủ tục 504 và Thông báo về Quyền của Học sinh và Phụ huynh theo Mục 504 có thể được tìm thấy tại trang web của hệ thống (www.Atkinson.k12.ga.us) hoặc có thể được đón tại văn phòng Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson hoặc tại bất kỳ trường học nào.

6. Giao thức chuyên cần với các hậu quả có thể xảy ra OCGA § 20-2-690.1 (c)

Sự tham dự:

Đi học thường xuyên là rất quan trọng nếu học sinh muốn thành công ở trường. Luật Georgia yêu cầu tất cả trẻ em trong độ tuổi từ sáu (6) đến mười sáu (16) phải đi học trừ khi chúng có lý do hợp pháp để vắng mặt. Ngoài ra, học sinh dưới sáu (6) tuổi đã tham gia học từ hai mươi (20) ngày trở lên sẽ tuân theo quy định của Luật Đi học Bắt buộc Georgia 20-2-150 (c). Chính sách của tiểu bang xác định năm học là 180 ngày đi học.

Những học sinh vắng mặt không phép năm (5) ngày trong năm học sẽ bị coi là trốn học. Các hình phạt pháp lý cho việc trốn học bao gồm giới thiệu học sinh đến Tòa án Vị thành niên và giới thiệu phụ huynh đến Tòa án Sơ thẩm / Di chúc. Bất kỳ cư dân Georgia nào có quyền kiểm soát hoặc buộc tội một đứa trẻ bị kết tội vi phạm các yêu cầu bắt buộc đi học sẽ bị phạt tiền không dưới \$ 25,00 và không quá \$ 100,00, phạt tù không quá 30 ngày, dịch vụ cộng đồng hoặc bất kỳ hình thức kết hợp nào hình phạt như vậy cho mỗi lần vắng mặt.

Vắng mặt / Đi trễ / Trả phòng sớm

Vắng mặt có nghĩa là học sinh không tham gia lớp học hoặc hoạt động đã được lên lịch thường xuyên đã được phê duyệt, bất kể lý do của việc không tham dự đó là gì. Một ngoại lệ là khi một học sinh tham gia vào một hoạt động đã được phê duyệt (chẳng hạn như, nhưng không giới hạn ở: chuyến đi thực tế, cuộc thi học thuật hoặc sự kiện thể thao đã được phê duyệt), học sinh đó có thể được phép nghỉ học, được tính hiện tại và phải chịu trách nhiệm về bất kỳ công việc nào. nhớ trong thời gian anh / cô ấy đi học.

Đi trễ có nghĩa là học sinh không có mặt trong lớp học hoặc không gian giảng dạy được chỉ định vào thời gian đã định mà không có lý do chính đáng, hoặc đến trường hoặc đến lớp sau tiếng chuông báo muộn.

Trả phòng sớm có nghĩa là học sinh đã rời khỏi trường học trước khi kết thúc ngày học.

Luật tiểu bang phân loại tất cả các trường hợp vắng mặt là không có lý do hoặc bất hợp pháp ngoại trừ (1) bệnh cá nhân, (2) bệnh nặng hoặc tử vong trong gia đình trực hệ, (3) lệnh của tòa án hoặc lệnh của cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe cho nghĩa vụ quân sự, (4) theo dõi các ngày lễ tôn giáo, (5) các điều kiện khiến việc tham dự không thể hoặc có hại cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh, (6) đăng ký bỏ phiếu hoặc bỏ phiếu trong một cuộc bầu cử công khai, (7) đóng vai trò là các trang của Đại hội đồng, (8) có cha mẹ / người giám hộ hợp pháp tham gia nghĩa vụ quân sự và cha mẹ / người giám hộ hợp pháp đó đã được gọi đi làm nhiệm vụ hoặc đang nghỉ phép từ nước ngoài triển khai đến khu vực chiến đấu hoặc hỗ trợ chiến đấu trong tối đa năm ngày học hoặc, (9) học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng được tính có mặt khi tham dự các thủ tục liên quan đến việc chăm sóc nuôi dưỡng của họ.

Học sinh phải tham dự tất cả các lớp học theo lịch trình vào mỗi ngày học. Sự chuyên cần được thực hiện trong tất cả các lớp học mỗi ngày. Tất cả các trường hợp vắng mặt ban đầu sẽ được đánh dấu là không có lý do cho đến khi nhận được thông báo tại văn phòng trường. Học sinh trở lại trường sau khi nghỉ học PHẢI

nộp giấy báo phụ huynh hoặc lý do y tế trong vòng ba (3) ngày. Chỉ có năm (5) ngày mỗi học kỳ có thể được miễn trừ bởi một giấy viết tay của phụ huynh / người giám hộ vì vắng mặt / đi học muộn.

Cha mẹ / Người giám hộ có trách nhiệm cung cấp tài liệu thích hợp về việc con họ vắng mặt hoặc đi học muộn có lý do. Tất cả các ghi chú lý do vắng mặt phải được xác minh. Cần có văn bản của phụ huynh / người giám hộ hoặc các tài liệu khác khi học sinh quay trở lại trường học. Ghi chú phải có (các) ngày bị bỏ lỡ, lý do vắng mặt / đi học muộn và chữ ký của phụ huynh / người giám hộ. Nếu giấy báo không được gửi trong vòng ba (3) ngày học giải thích sự vắng mặt của học sinh, việc vắng mặt / đi học trễ sẽ vẫn như không có lý do trong hồ sơ tham dự của học sinh. Năm (5) ngày mỗi học kỳ có thể được phép nghỉ học bằng giấy viết tay của phụ huynh / người giám hộ vì vắng mặt / đi học muộn. Những lần vắng mặt / đi học muộn tiếp theo sẽ được coi là không có lý do trừ khi có giấy tờ y tế hoặc tài liệu được chấp thuận khác đi kèm.

Vắng mặt bất hợp pháp / Đi trễ & Hậu quả:

Bất kỳ sự vắng mặt nào không được phép theo luật đi học bắt buộc và theo các chính sách và quy định của hệ thống trường học Hội đồng Giáo dục sẽ bị coi là bất hợp pháp và do đó không có lý do. Tối đa năm (5) giấy ghi chú của phụ huynh mỗi học kỳ sẽ được chấp nhận cho việc học sinh nghỉ học và đi học muộn trước khi chúng được coi là không có phép. Việc đi trễ và trả phòng sớm sẽ được tính mỗi ngày. Những học sinh rời lớp sớm hoặc đến lớp muộn có nguy cơ bỏ lỡ số ngày học có thể chấp nhận được. Nếu một học sinh vắng mặt hơn hai mươi (20) phút của một tiết học, học sinh đó sẽ được tính là vắng mặt trong tiết học đó. Những hậu quả sau đây sẽ áp dụng cho tất cả các trường hợp vắng mặt và đi trễ không có lý do:

Vắng mặt có lý do	Hậu quả / Hình phạt
3 ngày	Liên hệ với phụ huynh của nhân viên nhà trường & được ghi lại trong Nhật ký liên lạc của IC
5 ngày	School S. Worker sẽ thông báo bằng văn bản cho phụ huynh / người giám hộ kèm theo Luật Tiểu bang
7 ngày	Chuyến thăm của Nhân viên Công tác Xã hội của Trường & Gặp gỡ với Ủy ban Giám tỷ lệ nghỉ việc; Ký Thỏa thuận tham dự; Gia đình tham gia lớp học TR Education
10 ngày	Báo cáo SSW cho DFCS; Các cáo buộc trốn học do SRO đệ trình chống lại Cha mẹ / Người giám hộ

Đi học muộn:

Học sinh phải có mặt tại trường và trong lớp học của mình trước 7:50 sáng. Những học sinh đến trường sau 7:50 sáng sẽ bị coi là đi muộn. Phụ huynh / người giám hộ phải đậu xe và báo cáo với văn phòng để học sinh nhận phòng trước khi đến lớp. Học sinh không được đi học muộn quá mức, đến lớp chủ nhiệm, hoặc bất kỳ khoảng thời gian nào trong ngày học tại Trường Tiểu học Pearson / Willacoochee. Việc không tuân thủ đi học đúng giờ sẽ dẫn đến hậu quả và bị phạt. Đi trễ sẽ tích lũy cứ sau chín tuần. Khi bắt đầu một giai đoạn xếp loại mới, một học sinh bắt đầu trở lại từ 0 về số lần đi học muộn cho mỗi lớp học.

Số lần đi trễ	Hậu quả / Hình phạt
1	Cảnh báo
2	Cảnh báo & Liên hệ Cha mẹ / Người giám hộ
3	Viết bài tập và chữ ký của phụ huynh / người giám hộ
4	Bữa trưa im lặng với giới thiệu hành vi và liên hệ với phụ huynh

* Kế hoạch kỷ luật tiến bộ cho bất kỳ trường hợp nào đi trễ sau ngày 4.

* Kỷ luật đi trễ bắt đầu lại sau mỗi 9 tuần.

Kiểm tra sớm:

Cung cấp tài liệu để kiểm tra sớm. Đảm bảo sắp xếp các cuộc hẹn khám bệnh sau giờ học hoặc vào những ngày trường vắng mặt. Việc kiểm tra sớm quá mức sẽ được báo cáo cho Nhân viên Công tác Xã hội của Trường. **Không thanh toán sau 2:15 trừ khi đó là trường hợp khẩn cấp (cần lưu ý).**

7. Cấm bắt nạt OCGA § 20-2-751.4 (b) (4)

Bắt nạt — OCGA 20-2-751.4 — Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson tin rằng tất cả học sinh có thể học tốt hơn trong một môi trường học an toàn. Hành vi xâm phạm sự an toàn của học sinh sẽ không được dung thứ. **Bắt nạt**, như thuật ngữ được định nghĩa trong Luật Georgia, đối với một học sinh bởi một học sinh khác bị nghiêm cấm. **Bắt nạt** được định nghĩa như sau: Một hành vi xảy ra trong khuôn viên trường học, trên xe của trường, tại các điểm dừng xe buýt được chỉ định của trường, hoặc tại các chức năng hoặc hoạt động liên quan đến trường, hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, mạng máy tính, hoặc công nghệ điện tử khác của trường học. Học sinh lớp 9-12 bị phát hiện phạm tội bắt nạt lần thứ ba trong một năm học sẽ được chỉ định cho một trường thay thế thông qua quy trình thích hợp thích hợp bởi các viên chức điều trần kỷ luật, ban hội thẩm, hoặc tòa án. Khi nhận được báo cáo về hành vi bắt nạt, các hành động sau đây là những yêu cầu tối thiểu, hạn chế trong việc thực hiện các biện pháp bổ sung, khi chúng được cho là phù hợp một cách hợp lý.

Cần lưu ý rằng hành vi bắt nạt có thể được chứng kiến trực tiếp bởi nhân viên hoặc được học sinh, phụ huynh hoặc các bên liên quan báo cáo bằng tên hoặc ẩn danh. Các hành vi bắt nạt sẽ bị trừng phạt bởi một loạt các hậu quả thông qua quy trình kỷ luật tiến bộ như được nêu trong Quy tắc Ứng xử. Tuy nhiên, khi một phát hiện của viên chức điều trần kỷ luật, hội đồng hoặc hội đồng xét xử mà một học sinh lớp 9-12 đã vi phạm bắt nạt lần thứ ba trong một năm học, học sinh sẽ được chỉ định đến một trường học thay thế.

Thuật ngữ **Bắt nạt**, cũng áp dụng cho các hành vi đe dọa trực tuyến xảy ra thông qua việc sử dụng giao tiếp điện tử, cho dù hành vi điện tử đó có bắt nguồn từ tài sản của trường hoặc với thiết bị trường học hay không, nếu

- (1) được hướng dẫn cụ thể vào học sinh hoặc nhân viên trường học,
- (2) có mục đích xấu nhằm mục đích đe dọa sự an toàn của những người được chỉ định hoặc phá vỡ đáng kể hoạt động có trật tự của trường học, và
- (3) tạo ra một nỗi sợ hãi hợp lý về tổn hại hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó. (từ Phil Hartley PPP, 2018 Resa)

8. Công bằng trong Thể thao OCGA § 20-2-315 (g)

Bình đẳng giới

Luật tiểu bang nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong các chương trình thể thao của hệ thống trường học địa phương (Đạo luật Công bằng trong Thể thao, OCGA & 20-2-315). Theo đây, học sinh được thông báo rằng hệ thống trường học của Quận Atkinson không phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong các chương trình thể thao của nó. Người điều phối công bằng thể thao cho hệ thống trường học này là Giám đốc Thể thao Quận Atkinson. Các thắc mắc hoặc khiếu nại liên quan đến công bằng thể thao trong hệ thống trường học này có thể được gửi đến Giám đốc Athletic, Carl McGowan 912-422-3267.

9. PSC quy trình bắt buộc đối với học sinh báo cáo các cáo buộc về hành vi không phù hợp của nhân viên nhà trường OCGA § 20-2-751.7

Báo cáo của học sinh về các hành vi lạm dụng tình dục hoặc hành vi sai trái tình dục
OCGA § 20-2-751.7. (A) “Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp sẽ thiết lập một quy trình bắt buộc của tiểu bang để học sinh tuân theo trong việc báo cáo các trường hợp bị cáo buộc là hành vi không phù hợp của giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên trường học khác đối với học sinh mà học sinh sẽ không cảm khả năng của một học sinh để báo cáo sự việc cho các cơ

quan thực thi pháp luật. Mỗi hệ thống trường học địa phương sẽ được yêu cầu thực hiện và tuân theo quy trình được nhà nước yêu cầu như vậy và sẽ bao gồm quy trình bắt buộc trong sổ tay học sinh và trong sổ tay hoặc chính sách của nhân viên. "

(a) Bất kỳ học sinh nào (hoặc phụ huynh hoặc bạn bè của học sinh) là nạn nhân của hành vi lạm dụng tình dục hoặc hành vi sai trái tình dục bởi giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên hệ thống trường học khác đều được khuyến khích báo cáo bằng miệng về hành vi đó cho bất kỳ giáo viên, cố vấn nào hoặc quản trị viên tại trường của anh ấy / cô ấy.

(b) Bất kỳ giáo viên, cố vấn hoặc quản trị viên nào nhận được báo cáo về hành vi lạm dụng tình dục hoặc hành vi sai trái tình dục đối với học sinh bởi giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác phải báo cáo bằng miệng về sự việc ngay lập tức qua điện thoại hoặc bằng cách khác cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng và phải nộp báo cáo bằng văn bản về sự việc cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người được hiệu trưởng chỉ định trong vòng 24 giờ. Nếu hiệu trưởng là người bị buộc tội lạm dụng tình dục hoặc hành vi sai trái tình dục, các báo cáo bằng miệng và bằng văn bản phải được gửi cho giám đốc hoặc người được chỉ định của giám đốc.

(c) Bất kỳ hiệu trưởng trường học nào hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng nhận được báo cáo về lạm dụng tình dục như được định nghĩa trong

OCGA 19-7-5 sẽ báo cáo bằng miệng ngay lập tức, nhưng trong mọi trường hợp không muộn hơn 24 giờ kể từ thời điểm có lý do hợp lý để tin rằng một đứa trẻ đã bị lạm dụng. Báo cáo phải được thực hiện qua điện thoại và sau đó là báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu, cho một cơ quan phúc lợi trẻ em cung cấp các dịch vụ bảo vệ, theo chỉ định của Bộ Nhân sự, hoặc, trong trường hợp không có cơ quan đó, cho một cảnh sát thích hợp chính quyền hoặc luật sư cấp huyện.

Các báo cáo về hành vi sai trái tình dục đối với học sinh bởi giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác không thuộc phạm vi điều chỉnh của OCGA 19-7-5 hoặc 20-2-1184 sẽ được nhà trường hoặc nhân viên hệ thống điều tra ngay lập tức. Nếu cuộc điều tra về cáo buộc hành vi sai trái tình dục chỉ ra một lý do hợp lý để tin rằng báo cáo về hành vi sai trái tình dục là hợp lệ, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng sẽ lập báo cáo bằng văn bản ngay lập tức cho giám đốc và Bộ phận Đạo đức của Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp.

10. Học bạ OCGA § 20-14-34 (d)

Mỗi trường trong học khu Atkinson County sẽ cung cấp cho phụ huynh các phần phù hợp về thành tích học tập và kết quả học tập của học sinh trong học bạ hàng năm. Phiếu điểm sẽ được đăng trên trang web của Hệ thống Trường học Quận Atkinson.

11. Thủ tục Khiếu nại dành cho Sinh viên OCGA § 20-2-751.5,

Theo luật liên bang và tiểu bang, học sinh có quyền thực hiện Thủ tục Khiếu nại để giải quyết các cáo buộc về phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính (bao gồm, nhưng không giới hạn ở quấy rối tình dục), khuyết tật, quấy rối và / hoặc bắt nạt. Cả hai quy trình giải quyết không chính thức và chính thức đều có sẵn để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào phát sinh từ các danh mục được mô tả ở trên. Các cáo buộc về phân biệt đối xử phải được báo cáo ngay lập tức cho quản trị viên hoặc cố vấn tại trường học, trung tâm hoặc bất kỳ sự kiện nào của trường học. Quản trị viên Địa phương sẽ hỗ trợ học sinh chính thức hóa và xử lý đơn khiếu nại, đơn khiếu nại này phải bao gồm một bản tường trình sự việc, nhận dạng nhân chứng và bất kỳ thông tin nào khác cần thiết để mô tả đầy đủ vấn đề. Các khiếu nại chính thức phải được nộp trong vòng ba mươi (30) ngày theo lịch kể từ ngày xảy ra vụ việc bị cáo buộc. Tất cả các chính sách và / hoặc thủ tục được ủy quyền bởi bất kỳ cơ quan nào của Bang Georgia, hoặc Hoa Kỳ, sẽ được tuân thủ. Theo OCGA § 20-2-751.5, học sinh giả mạo, trình bày sai, bỏ sót hoặc báo cáo sai thông tin liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc là hành vi không phù hợp của giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác của trường, kể cả trong giờ ngoài giờ học.

12. SINH VIÊN KHÔNG CƯ TRÚ

**Ngày sửa đổi lần
cuối:20/11/2014**

Các học sinh ngoài hệ thống sẽ được phép đăng ký ghi danh vào Quận Atkinson thông qua hiệu trưởng của trường cá nhân. Các quyết định sẽ được thực hiện trên cơ sở sau:

1. Cư trú tiểu bangKhông có học sinh nào được xem xét ghi danh ngoài hệ thống trừ khi học sinh đó là cư dân của bang Georgia.
2. Không gian sẵn cóHọc sinh có thể và sẽ bị từ chối nếu việc ghi danh của họ tạo ra tình trạng quá tải hoặc gây trở ngại khác tại một trường học, chương trình học hoặc cấp lớp cụ thể.
3. Hồ sơ học tập của sinh viênNhững học sinh có thành tích học tập cho thấy học sinh có khả năng bị trượt hoặc bỏ học có thể bị từ chối vào các Trường của Quận Atkinson.
4. Hồ sơ Hành vi của Học sinh
 - a. Học sinh có giấy giới thiệu kỷ luật quá mức hoặc có giấy giới thiệu kỷ luật hoặc các vấn đề pháp lý được coi là nguyên nhân gây lo ngại có thể bị từ chối vào các Trường học của Quận Atkinson.
 - b. Những học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học trong một hệ thống trường học khác có thể bị từ chối vào các Trường học của Quận Atkinson.
 - c. Những học sinh đã được chỉ định vào trường thay thế do kết quả của hội đồng trọng tài trong một hệ thống trường học khác có thể bị từ chối hoặc được yêu cầu hoàn thành thời gian được chỉ định ở trường thay thế ở Quận Atkinson.
 - d. Những học sinh đã được giới thiệu đến một tòa án trong hệ thống trường học khác phải hoàn thành quy trình của tòa án trong hệ thống trường học đó trước khi được nhận vào các Trường học của Quận Atkinson.

Những học sinh bị từ chối nhập học tại bất kỳ trường học địa phương nào có thể khiếu nại sự từ chối của mình bằng văn bản lên giám đốc học trong vòng mười (10) ngày. Tổng Giám đốc sẽ xem xét vấn đề và sẽ đưa ra quyết định giữ nguyên hoặc hủy bỏ quyết định của hiệu trưởng. Quyết định của tổng giám đốc sẽ là quyết định cuối cùng.

Vận chuyển

Phương tiện di chuyển chỉ có thể được cung cấp miễn là học sinh gặp xe buýt dọc theo tuyến đường được chỉ định của xe buýt và miễn là không có quá đông.

Kỷ luật và chuyên cần

Học sinh theo học ngoài hệ thống phải tuân theo các quy tắc và hướng dẫn do Hội đồng Giáo dục, trường địa phương và nhân viên tại trường đặt ra. Hiệu trưởng có thể thu hồi đặc quyền đi học của học sinh không cư trú tại Quận Atkinson mà không cần triệu tập hội đồng kỷ luật nếu học sinh trở thành vấn đề về kỷ luật hoặc đi học. Quyết định của hiệu trưởng có thể được khiếu nại lên Giám đốc Học khu, quyết định của người này sẽ là quyết định cuối cùng.

13. Tìm kiếm và thu giữ

Vào tháng 1 năm 1985, Tòa án Tối cao Hoa Kỳ đã phán quyết rằng các viên chức nhà trường có quyền khám xét sinh viên theo thẩm quyền của họ khi có "cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng việc khám xét sẽ tiết lộ bằng chứng rằng sinh viên đã vi phạm hoặc đang vi phạm pháp luật hoặc các quy tắc của trường" và việc khám xét được tiến hành một cách hợp lý. (New Jersey v. TLO, 469 US 325, 105. S. Ct733, 744; 1985).

Học sinh và phụ huynh được thông báo rằng các viên chức nhà trường có thể khám xét học sinh nếu có nghi ngờ hợp lý rằng học sinh đang sở hữu một vật bất hợp pháp hoặc trái với nội quy của trường. Túi sách học sinh, tủ đựng đồ, bàn học và các tài sản khác của trường có thể được ban giám hiệu nhà trường kiểm tra và lục soát bất cứ lúc nào mà không cần thông báo thêm cho học sinh và phụ huynh.

Học sinh phải hợp tác nếu được yêu cầu mở túi sách hoặc tủ khóa. Theo quyết định của ban giám hiệu, máy dò kim loại và chó đánh hơi ma túy hoặc vũ khí có thể được sử dụng tại trường, tại bất kỳ chức năng nào của trường, kể cả các hoạt động diễn ra ngoài giờ học bình thường hoặc ngoài khuôn viên trường học. Để giúp đảm bảo an toàn và an ninh cho nhân viên và học sinh của chúng tôi, các camera an ninh khép kín được lắp đặt trong toàn bộ ACHS. Quyền sửa đổi thứ tư không bị vi phạm bởi việc sử dụng máy quay video. Video có thể trở thành bằng

chúng trong các cuộc điều trần về kỷ luật và điều trần của học sinh.

Bộ phận sinh viên

Quy trình để cha mẹ giải quyết mối quan tâm

Khi cha mẹ lo lắng về việc học tập hoặc môi trường giáo dục của con mình, sau đây là sơ lược về quy trình cần tuân theo.

1. Bước đầu tiên là nói chuyện với (các) giáo viên của trẻ. Việc này sẽ diễn ra trong một cuộc họp phụ huynh đã được lên lịch thông qua Cố vấn của Trường.
2. Nếu phụ huynh không hài lòng với kết quả hoặc phản hồi sau khi làm việc với (các) giáo viên về mối quan tâm cụ thể, phụ huynh cần giải quyết mối quan tâm của mình với hiệu trưởng của trường.
3. Nếu phụ huynh vẫn không hài lòng với kết quả hoặc phản hồi sau cuộc họp với hiệu trưởng, phụ huynh sẽ cần liên hệ với nhân viên cấp hệ thống dựa trên các mối quan tâm cụ thể.
 - Giao thông vận tải - Ông Ray Douglas, 422-7317
 - Bảo trì - Ông Ray Douglas, 422-7317
 - Chương trình Dinh dưỡng Học đường - Bà Tracy Mizell, 422-7373
 - Các Chương trình Liên bang, Di cư, ESOL - Ông Henry Brown, 422-7373
 - Đặc biệt Ed, Gifted, 504, Kiểm tra, Bệnh viện Homebound - Bà Lisa Strickland, 422-7373
 - Cơ sở vật chất-Mr. Ray Douglas, 422-7317
 - Chương trình giảng dạy & Hướng dẫn, Học tập Chuyên nghiệp - Bà. Edy Leverette, 422-7373
 - Điền kinh - Trung học - Ông Carl McGowan, 422-3267
 - Điền kinh - Trung học cơ sở - Ông Carl McGowan, 422-3267
4. Giám Đốc Học Khu sẵn sàng làm việc với phụ huynh về các mối quan tâm. Tuy nhiên, cha mẹ nên cố gắng giải quyết mối quan tâm của họ càng gần với khung cảnh lớp học của con mình càng tốt. Đây là nơi các dịch vụ được cung cấp và nhân viên nhà trường biết rõ nhất về đứa trẻ và vấn đề. Nếu bạn cảm thấy rằng bạn đã tuân theo quy trình này và không thành công trong việc giải quyết các mối quan tâm của mình, hãy liên hệ với Thư ký của Giám đốc Học khu theo số 422-7373.

Đi trễ / Thờ ỉ gian cần thiết để được tính có mặt trong ngày

Học sinh đến trường sau giờ học bắt đầu được coi là đi muộn trừ khi đi “xe buýt muộn”. Ngày học bắt đầu lúc 7:50. Bất kỳ học sinh nào đến sau 7:50 sẽ bị coi là "đi muộn". Một học sinh sẽ bị tính là đi trễ đến 11:30. Vào lúc 11:31, học sinh sẽ được coi là vắng mặt trong ngày.

Thủ tục trả phòng

Vui lòng không kiểm tra học sinh sớm trừ khi thực sự cần thiết. Học sinh cần có mặt trong lớp để việc học diễn ra. Những học sinh rời trường sớm vào một ngày nhất định vì bất kỳ lý do gì phải được phụ huynh / người giám hộ hoặc một người lớn xác định chính xác đến văn phòng trường cho phép. Học sinh trở lại trường trước khi kết thúc ngày học phải đăng nhập vào cùng một trang. Học sinh phải ở lại lớp học cho đến khi được thông báo đến văn phòng để tan học. Khi một tình huống phát sinh rằng một học sinh cần một tin nhắn được gửi cho anh ấy hoặc cô ấy liên quan đến việc đưa đón học sinh từ trường về nhà, chúng tôi yêu cầu tất cả những tin nhắn đó phải được nhà trường chú ý trước 2:15.

Bệ nh việ n / Homebound

Một đứa trẻ có tình trạng thể chất được chẩn đoán y khoa là không lây nhiễm và hạn chế học sinh ở nhà hoặc bệnh viện trong một khoảng thời gian sẽ ảnh hưởng đáng kể đến việc học của đứa trẻ đó (tối thiểu là 10 ngày học dự kiến) đủ điều kiện nhận các dịch vụ của một bệnh viện lưu động / giáo viên hướng dẫn tại nhà.

Yêu cầu bài tập

Nếu quý vị muốn gửi bài tập về nhà cho con mình vì bệnh tật, vui lòng gọi cho văn phòng trường học trong vòng hai giờ đầu tiên khi trường khai giảng. Bài tập ở trường có thể được gửi về nhà cùng với một học sinh khác theo yêu cầu của bạn hoặc có thể được nhận tại văn phòng trường trong vòng nửa giờ sau giờ kết thúc của trường.

Tạ ơn công việc

Học sinh phải sắp xếp để học bù cho bài học bị bỏ lỡ do nghỉ học có lý do trong vòng 3 ngày kể từ ngày trở lại trường học. Học sinh có trách nhiệm liên hệ với giáo viên trong vòng 3 ngày kể từ ngày trở lại trường học và để sắp xếp việc học bù. Công việc trang điểm phải được hoàn thành trong vòng ba ngày sau khi trở lại trường học trừ khi có sự sắp xếp với giáo viên để cho thêm thời gian cho công việc trang điểm. Công việc trang điểm không được sắp xếp trong giờ học mà theo thời gian của học sinh và sự thuận tiện của giáo viên. Học sinh không làm bù trong thời gian quy định sẽ bị điểm 0 cho bài làm bị thiếu vì vắng mặt.

Dinh dưỡng học đường

Chương trình Dinh dưỡng Học đường Quận Atkinson (SNP) sẽ tiếp tục một chương trình Lựa chọn đủ điều kiện cho Cộng đồng. Chương trình Giám đốc điều hành này sẽ tiếp tục cho phép tất cả học sinh ăn sáng và ăn trưa Miễn phí. Chúng tôi có thể thực hiện chương trình này vì số lượng học sinh được chứng nhận trực tiếp và sự tham gia đồng đạo của chúng tôi vào bữa trưa tại các trường này. Sẽ không có các ứng dụng miễn phí và giảm giá thu thập từ phụ huynh, có nghĩa là học sinh không còn được phân loại theo thu nhập. Sẽ không có khoản phí nào được phép. Học sinh sẽ có cơ hội mua thêm đồ miễn là có tiền trong tài khoản hoặc tiền trong tay.

Thông báo dành cho phụ huynh

MTSS

Mục đích của MTSS là hỗ trợ và giúp đỡ những học sinh có thể gặp khó khăn ở trường về mặt học tập hoặc hành vi. Nhóm hỗ trợ giáo viên cung cấp các biện pháp can thiệp thông qua kim tự tháp can thiệp cho các học sinh gặp khó khăn và / hoặc cung cấp giới thiệu đến các chương trình khác của trường để hỗ trợ học sinh trở nên thành công hơn. Giới thiệu MTSS có thể được thực hiện bởi học sinh, cố vấn, giáo viên, quản trị viên hoặc phụ huynh. Nhóm này chịu trách nhiệm viết kế hoạch giáo dục và theo dõi sự tiến bộ của học sinh được can thiệp.

Thông tin dành cho Phụ huynh-Tiêu đề I

Các Chương trình Liên bang

Phụ huynh có thể yêu cầu hiệu trưởng của trường thông tin về trình độ chuyên môn của (các) giáo viên trong lớp của con họ. Thông tin sẽ được cung cấp kịp thời bao gồm những điều sau:

- Liệu giáo viên có đáp ứng các tiêu chuẩn của Tiểu bang để được chứng nhận ở (các) cấp lớp và (các) môn học mà họ giảng dạy hay không.
- Giáo viên đang giảng dạy theo chứng chỉ có từ bỏ các tiêu chuẩn và tiêu chuẩn để được cấp chứng chỉ hay không.
- Bằng tú tài chuyên ngành hoặc chứng chỉ tốt nghiệp khác hoặc bằng cấp do giáo viên nắm giữ và lĩnh vực kỹ luật của chứng chỉ hoặc bằng cấp.
- Liệu con họ có được cung cấp dịch vụ bởi những người bán chuyên nghiệp hay không và nếu có, thì bằng cấp của họ. Phụ huynh sẽ được thông báo về tình trạng trường học của con em họ đang đạt được tiến bộ đối với các mục tiêu của tiểu bang. Tình trạng hiện tại của Trường Tiểu học Waynesville là Trường Tiêu đề I.

Quy trình hỗ trợ sinh viên

Atkinson County Board of Education cung cấp nhiều nguồn tài liệu khác nhau có sẵn tại mọi trường học trong học khu để giúp giải quyết các vấn đề về hành vi của học sinh. Quy trình kỹ luật của trường sẽ bao gồm việc xem xét thích hợp các quy trình hỗ trợ để giúp học sinh giải quyết các vấn đề như vậy.

Cố vấn học đường, nhân viên xã hội, nhà tâm lý học và điều phối viên Nhóm Hỗ trợ Học sinh / RTI sử dụng phương pháp tiếp cận theo nhóm để hỗ trợ học sinh, nhân viên và phụ huynh trong việc phát triển và thực hiện các kế hoạch điều chỉnh hành vi và kỹ luật cho học sinh có vấn đề về hành vi. Những nhân viên hỗ trợ như vậy cũng hỗ trợ trong việc đáp ứng các nhu cầu của học sinh bằng cách kết nối các dịch vụ thích hợp tại gia đình, trường học và cộng đồng để giải quyết các vấn đề hành vi đã được xác định của học sinh.

Thủ tục khiếu nại

Thủ tục này được thiết lập nhằm cung cấp một phương pháp chính thức để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến việc nhân viên hệ thống đối xử với học sinh, được cho là vi phạm chính sách hệ thống hoặc quyền hợp pháp của học sinh. Các thủ tục chính thức này không nên được sử dụng trừ khi các cuộc họp không chính thức với giáo viên và hiệu trưởng thích hợp không giải quyết được vấn đề theo sự hài lòng của người bị vi phạm. Bất kỳ học sinh nào cũng có thể khiếu nại, hoặc phụ huynh của học sinh đó, những người mà các quyền theo chính sách hệ thống hoặc áp dụng luật đã bị cáo buộc là vi phạm. Hệ thống phải tham khảo ý kiến của Điều phối viên Title IX / Section 504 bất cứ khi nào bị cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối. (Xem Thông báo Không phân biệt đối xử)

- Cấp một

Nếu khiếu nại không thể được giải quyết một cách không chính thức, (những) người đó có thể gửi đơn khiếu nại trong vòng mười ngày học bằng văn bản cho hiệu trưởng của trường nơi phát sinh khiếu nại.

- Cấp độ hai

Có thể nộp một thông báo bằng văn bản cho Tổng Giám Đốc trong vòng năm ngày học. Bản sao của đơn khiếu nại gốc và quyết định được đưa ra ở cấp một phải kèm theo thông báo đó.

- Cấp độ ba

Người bị vi phạm có thể yêu cầu một buổi điều trần trước Hội đồng Giáo dục bằng cách gửi thông báo kháng cáo với Giám đốc Học khu trong vòng mười ngày học. Bản sao của đơn khiếu nại gốc và các quyết định được đưa ra ở cấp một và cấp hai phải kèm theo thông báo đó. Ngoài ra, thông báo đó phải có một tuyên bố về lý do tại sao các quyết định đó là không thể chấp nhận được. Thông tin thêm về thủ tục này có thể có được bằng cách liên hệ với Văn phòng Trung tâm theo số 422-7373.

Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson là một Nhà tuyển dụng Cơ hội Bình đẳng và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác hoặc khuyết tật.

ĐÓNG CỬA TRƯỜNG

Bạn có thể đọc thông báo chính thức về việc trường đóng cửa do thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp trên Trang chủ của học khu tại: www.atkinson.k12.ga.us và trên các trang mạng xã hội của trường.

Ghi danh

Để ghi danh vào một trường học ở Quận Atkinson, một người phải là cư dân của quận và cư trú với người giám hộ hoặc phụ huynh hợp pháp. Một đứa trẻ phải đủ năm tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng 9 của năm hiện tại để ghi danh vào lớp mẫu giáo, và sáu tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng 9 để ghi danh vào lớp 1. Các giấy tờ học sinh sau đây là cần thiết khi học sinh nhập học vào một trường học ở Quận Atkinson:

1. Giấy khai sinh có số hồ sơ Tiểu bang.
2. Hồ sơ Tiêm chủng cập nhật.
3. Hồ sơ kiểm tra nha khoa, thị lực và thính giác.
4. Bảng điểm và / hoặc đơn xác nhận từ trường đã theo học lần trước.
5. Một thẻ đăng ký học sinh có chữ ký cho biết rằng bất kỳ thông tin sai lệch nào được cung cấp khi ghi danh đều có thể dẫn đến việc đứa trẻ bị Hệ thống Trường học Quận Atkinson từ chối.

THỦ TỤC RÚT TIỀN

Học sinh nào rút khỏi PES phải báo cáo với văn phòng SIS để hoàn thành các mẫu đơn rút thích hợp và nộp sách cũng như bất kỳ tài liệu nào khác do trường sở hữu. Hồ sơ sẽ không được chuyển đến trường yêu cầu nếu học sinh nợ tiền ăn ở căng tin hoặc bị mất (các) cuốn sách.

Chấ y trên đầu u

Nếu phát hiện trẻ có chấy hoặc chấy, cha mẹ / người giám hộ sẽ được thông báo và yêu cầu đến đón trẻ. Đứa trẻ phải được điều trị trước khi trở lại trường học. Học sinh không được trở lại trường cho đến khi phụ huynh đưa đứa trẻ đến gặp y tá của trường và kiểm tra đầu.

Chích ngừa a

Luật Georgia quy định rằng việc chủng ngừa phải được cập nhật và hồ sơ cập nhật được lưu trong hồ sơ của mỗi học sinh. Bất kỳ trẻ em nào ở độ tuổi lớp sáu phải tiêm thêm ít nhất một liều vắc-xin MMR, tổng cộng là hai vắc-xin MMR và hai vắc-xin Varicella (thủy đậu) hoặc bằng chứng về khả năng miễn dịch để được nhập học. Điều này có nghĩa là bất kỳ trẻ em nào đã được lưu lại lớp và đang học lớp năm đều thuộc độ tuổi lớp sáu và phải đáp ứng yêu cầu này.

Tiền n bả o hiể m

Nhà trường cung cấp chính sách bảo hiểm tai nạn theo nhóm. Học sinh được cung cấp thông tin liên quan đến bảo hiểm và tỷ lệ để đưa về nhà cho phụ huynh vào đầu năm học. Chính

sách này bảo vệ học sinh khi ở trường, trên tuyến đường đến trường và khi tham gia vào tất cả các hoạt động của trường. Bảo hiểm 12 tháng, 24 giờ có sẵn.

Mối quan tâm về y tế

Tất cả học sinh cần gửi lại Hồ sơ sức khỏe / mẫu Đồng ý để lưu trong hồ sơ với y tá của trường.

Tất cả các loại thuốc khác với các trường hợp ngoại lệ được liệt kê trong chính sách này, dù là thuốc kê đơn hay thuốc mua tự do, chỉ có thể được sử dụng theo các hướng dẫn do hiệu trưởng của mỗi trường đưa ra. Tất cả các loại thuốc phải được học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ mang đến văn phòng trường học ngay khi đến trường và phải đựng trong hộp đựng được phẩm gốc, được dán nhãn rõ ràng về tên học sinh, tên loại thuốc, liều lượng thích hợp, và thời gian cho liều lượng. Bất kỳ học sinh nào sở hữu thuốc theo toa hoặc thuốc mua tự do không phù hợp với các hướng dẫn này sẽ bị coi là vi phạm chính sách về thuốc của Học khu và sẽ phải chịu kỷ luật được quy định trong quy tắc ứng xử của học sinh và / hoặc học sinh / phụ huynh sở tay.

Một học sinh mà trường có trong hồ sơ hỗ trợ tài liệu y tế có thể mang theo thuốc hít được phép của cha mẹ / người giám hộ cho bệnh hen suyễn, epinephrine tự động tiêm cho các phản ứng dị ứng và tất cả các vật tư và thiết bị cần thiết để thực hiện các chức năng theo dõi và điều trị bệnh tiểu đường của học sinh đó kế hoạch quản lý y tế. Học sinh được phép tự quản lý các loại thuốc đó sẽ được hướng dẫn không cho phép bất kỳ học sinh nào khác xử lý, sở hữu hoặc cố gắng sử dụng thuốc của mình và phải được thông báo rằng các vi phạm hướng dẫn đó sẽ bị xử lý theo quy định của mã học sinh hạnh kiểm.

Để học sinh có thể mang theo và tự sử dụng các loại thuốc đó, hoặc để nhà trường lưu trữ và sử dụng thuốc cho những học sinh không thể tự sử dụng thuốc vì tuổi tác hoặc bất kỳ lý do nào khác, phụ huynh phải cung cấp một văn bản tuyên bố từ một bác sĩ được cấp phép xác nhận rằng học sinh có thể tự sử dụng thuốc, nếu có, và được phụ huynh cho phép bằng văn bản để y tá hoặc nhân viên được chỉ định tham khảo ý kiến bác sĩ về bất kỳ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến thuốc. Sự cho phép như vậy sẽ giải phóng khu học chánh và các nhân viên và đại lý của khu học chánh khỏi trách nhiệm dân sự đối với việc cung cấp loại thuốc đó cho học sinh, hoặc nếu học sinh tự quản lý bị phản ứng bất lợi do tự sử dụng loại thuốc đó. Các điều khoản của đoạn này có thể được đáp ứng thông qua kế hoạch quản lý y tế bệnh tiểu đường của học sinh được phát triển và thực hiện theo luật tiểu bang.

Phụ huynh được khuyến khích cung cấp cho trường học các loại thuốc và vật tư trùng lặp trong trường hợp học sinh không thể tự quản lý hoặc không mang theo thuốc hoặc thiết bị đến trường.

Y tá hoặc các nhân viên khác của trường được phép sử dụng epinephrine tự động tiêm, nếu có, cho học sinh đang có phản ứng có hại (dị ứng) phản vệ thực sự hoặc được nhận thức, bất kể học sinh đó có kê đơn epinephrine hay không. Những người như vậy cũng được phép sử dụng levalbuterol sulfat, nếu có, cho học sinh bị suy hô hấp, bất kể học sinh có đơn thuốc cho levalbuterol sulfat hay không. Bất kỳ nhân viên nào của trường có thiện chí quản lý hoặc chọn không dùng thuốc đó cho học sinh trong những trường hợp như vậy sẽ được miễn trừ trách nhiệm dân sự.

Nếu phụ huynh không nhận thuốc cho học sinh trong vòng một tuần sau khi tan học, hệ thống trường học sẽ loại bỏ thuốc đó.

Loại trừ Giáo dục Thể chất

Nếu học sinh không thể tham gia các lớp học giáo dục thể chất do bệnh tật hoặc khuyết tật thể chất, phụ huynh phải gửi giấy cho nhà trường, có chữ ký của bác sĩ và nêu rõ lý do loại trừ. Học sinh có thể bị loại khỏi bất kỳ hoạt động thể chất nào có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh đó.

Hội đồng trường học

Hội đồng trường học nhằm giúp các hội đồng giáo dục địa phương phát triển và nuôi dưỡng sự tham gia, đồng thời đưa phụ huynh và cộng đồng cùng với giáo viên và quản lý trường học để tạo ra sự hiểu biết tốt hơn và tôn trọng lẫn nhau về các mối quan tâm của nhau và chia sẻ ý tưởng để cải tiến trường học. Hội đồng trường phải phản ánh cộng đồng trường. Có bốn cuộc họp hội đồng trường đã được lên lịch mỗi năm — các ngày sẽ được thông báo.

Thông tin khu vực đón / trả khách

Mỗi trường sẽ xác định (các) khu vực nơi (các) học sinh có thể được đưa đến trường và đón sau khi tan học. Một người chở (các) học sinh đến trường hoặc đón (các) học sinh từ trường có thể làm như vậy tại khu vực trả / đón được chỉ định. Bất kỳ người nào đi cùng hoặc gặp (các) học sinh ngoài khu vực đưa / đón đã chỉ định đều được coi là khách viếng thăm. Một người trên sân trường không phải là khu vực đưa / đón được chỉ định được coi là khách viếng thăm. Khách truy cập trước tiên phải đăng nhập tại văn phòng. Các nhà tài trợ / huấn luyện viên ngoại khóa sẽ chỉ định khu vực trả và đón cho các câu lạc bộ hoặc đội tương ứng của họ.

Học tập

Học tập xuất sắc là mục tiêu chính của chúng tôi ở cấp tiểu học. Giáo viên giúp đỡ học sinh bằng mọi cách có thể, nhưng học sinh cũng phải làm tốt phần việc của mình. Học sinh phải hoàn thành tất cả các bài tập được giao và cố gắng hết sức để thành công. Nếu họ có bất kỳ vấn đề gì trong việc hiểu công việc họ được giao, họ có trách nhiệm đặt câu hỏi và nói với giáo viên rằng họ không hiểu và cần được giúp đỡ.

Hệ thống xếp loại

A = 100-90	B = 80-89
C = 70-79	F = 69 trở xuống
S = Thỏa mãn	N = Cần Cải thiện
G = Tốt	U = Không đạt yêu cầu

AB Honor Roll và Danh dự cao cấp

Để công nhận sự xuất sắc trong học tập, các trường tiểu học ở Quận Atkinson có “AB Honor Roll” và “Superior Honor Roll”.

Để học sinh giành được một vị trí trong “AB Honor Roll” cho mỗi kỳ chấm điểm chín tuần, các tiêu chí sau phải được đáp ứng:

- Bất kỳ sinh viên nào có tất cả những năm 80 và 90 trong tất cả các môn học.

Để một học sinh giành được một vị trí trong "Bảng Danh Dự Cao Cấp" cho mỗi giai đoạn xếp loại chín tuần, hai tiêu chí sau phải được đáp ứng:

- Học sinh phải đạt điểm trung bình là 90 trong tất cả các môn học.
- Tất cả các điểm phải trên 69. Một học sinh không được bị điểm trượt trong bất kỳ khóa học nào.

Học sinh Danh dự AB Cuối năm và các học sinh Danh dự Cao cấp sẽ được xác định từ ba kỳ chấm điểm chín tuần đầu tiên.

Miễn trừ

Yêu cầu

Pre-K và mẫu giáo

Bất kỳ học sinh nào đáp ứng các yêu cầu khuyến mại sẽ được miễn 3 ngày học cuối cùng.

Lớp 1 - Lớp 5:

Bất kỳ học sinh nào có Danh dự Cao cấp (90 hoặc cao hơn ở mọi môn học trong mỗi kỳ xếp loại chín tuần) sẽ được miễn 3 ngày cuối cùng của năm học.

Bất kỳ học sinh nào có AB Honor Roll (tất cả những năm 80 và 90 trong mọi môn học trong mỗi kỳ xếp loại chín tuần) sẽ được miễn trong 2 ngày cuối cùng của năm học.

Thẻ báo cáo

Phiếu điểm sẽ được phát hành vào cuối mỗi kỳ chấm điểm chín tuần. Phiếu điểm sẽ được mang về nhà và có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ. Nếu muốn có một cuộc họp với giáo viên, phụ huynh có thể sắp xếp bằng cách gọi cho văn phòng trường.

Vào giữa mỗi kỳ chấm điểm chín tuần, học sinh sẽ được nhận một bản báo cáo tiến độ. Điều này sẽ giúp cả học sinh và phụ huynh đánh giá sự tiến bộ mà học sinh đang đạt được và đưa ra các đề xuất để cải thiện nếu cần.

Khuyến mãi / Giữ chân

Hội đồng Giáo dục sẽ yêu cầu tất cả các trường học do mình quản lý phải tuân theo Quy tắc 160-4-2-.11 của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang, quy định cách thức sử dụng các bài đánh giá do tiểu bang thông qua ở các lớp 3, 5 và 8. Trong việc đưa ra các quyết định lên lớp, xếp lớp và giữ chân học sinh sau khi Chương trình Đánh giá Các mốc quan trọng của Georgia được Hội đồng Giáo dục Tiểu bang thực hiện đầy đủ.

Theo đây, Hội đồng ủy quyền cho mỗi trường xây dựng các thủ tục hoặc quy định chỉ rõ cách thức đánh giá do tiểu bang thông qua và tiêu chí thăng hạng địa phương nào sẽ được sử dụng để đưa ra các quyết định liên quan đến việc lên lớp, sắp xếp hoặc duy trì học sinh các Lớp 1, 2, 4, 6 và 7, (và đối với học sinh lớp 3, 5 và 8 trong những năm mà việc dựa vào các bài đánh giá do tiểu bang thông qua đã được miễn). Các thủ tục hoặc quy định như vậy phải được Giám đốc quản lý hoặc (các) người được chỉ định phê duyệt và phải cung cấp những điều sau đây:

1. Mỗi giáo viên sẽ chịu trách nhiệm xác định thông qua nhiều cách đánh giá xem học sinh có đạt được cấp lớp hay không hoặc đạt được ở cấp độ mà với hướng dẫn hoặc can thiệp tăng tốc, phân biệt, hoặc bổ sung, sẽ cho phép học sinh thực hiện ở cấp lớp bằng kết luận của năm học tiếp theo.
2. Trong trường hợp giáo viên tin rằng học sinh không thực hiện ở mức độ như vậy, giáo viên phải thực hiện các nỗ lực khắc phục như được quy định trong các quy định hoặc quy trình.
3. Để được lên lớp, học sinh phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau đây, ngoại trừ bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến đánh giá của tiểu bang khi áp dụng:
 - A. Mẫu giáo: Các quyết định lên lớp hoặc xếp lớp được đưa ra trên cơ sở cá nhân, sử dụng Kết quả Kiểm kê Phát triển Kỹ năng Mẫu giáo Georgia (GKIDS) cùng với các khuyến nghị của giáo viên và các thông tin liên quan khác.
 - B. Lớp 1-5: Một học sinh tiểu học sẽ được lên lớp tiếp theo nếu em vượt qua các môn Ngữ Văn, Đọc, Toán và Khoa học hoặc Nghiên cứu Xã hội. Học sinh không đáp ứng tất cả các tiêu chí trên sẽ được chuyển đến Ủy ban Đánh giá Lưu giữ như được mô tả trong # 4 của chính sách này.
4. Một cơ chế sẽ được thiết lập theo đó một nhóm cấp trường (Ủy ban Đánh giá Lưu giữ) sẽ xem xét thành tích của học sinh trước khi có bất kỳ quyết định nào để giữ lại học sinh đó.
5. Trước khi học sinh được giữ lại, phụ huynh của học sinh phải được thông báo về khả năng được lưu giữ và có cơ hội tham dự một cuộc họp để thảo luận về vấn đề này.

6. Quyết định thăng cấp và duy trì cấp trường sẽ là quyết định cuối cùng và không bị khiếu nại thêm.

Khách

Để bảo vệ và an toàn cho học sinh của chúng tôi, du khách và phụ huynh đến trường phải báo cáo với văn phòng chính. Học sinh không được phép đưa khách đến thăm trường trong ngày học.

An toàn trường học

Ủy ban an toàn trường học của chúng tôi đã phát triển các kế hoạch để giải quyết và giúp hạn chế tỷ lệ bạo lực ngày càng tăng trong trường học để ứng phó hiệu quả với những sự cố như vậy, và cung cấp một môi trường học tập an toàn cho con em chúng tôi, giáo viên và các nhân viên khác trong trường. Kế hoạch đề cập đến việc chuẩn bị sẵn sàng cho các thảm họa thiên nhiên, các vật liệu nguy hiểm, các hành động bạo lực và các hành động khủng bố. Ý kiến đóng góp của phụ huynh và cộng đồng được hoan nghênh. Georgia có Đường dây nóng An toàn Trường học miễn phí cho công chúng: 1-877-729-7867

Sử dụng internet

Mục đích của dịch vụ INTERNET là cung cấp cho sinh viên và nhân viên quyền truy cập vào INTERNET để: 1) nâng cao việc cung cấp giáo dục; 2) cung cấp quyền truy cập vào các hoạt động phát triển nghề nghiệp và nghề nghiệp; 3) cho phép giới hạn khả năng tự khám phá chất lượng cao.

Mục đích của giáo dục là chuẩn bị cho học sinh thành công trong cuộc sống và công việc trong Thế kỷ 21.

(Một) Học sinh phải tìm hiểu những hành động nào là phù hợp trên một mạng mục đích hạn chế so với những hành động nào có thể phù hợp thông qua một tài khoản cá nhân chung.

(NS) Nhân viên của học khu có nghĩa vụ sử dụng hệ thống của học khu theo cách thức do người sử dụng lao động quy định.

Cụ thể, Hệ thống hỗ trợ các nguồn lực sẽ nâng cao môi trường học tập dưới sự hướng dẫn trực tiếp của nhân viên nhà trường. Do đó, việc truy cập và sử dụng INTERNET của học sinh ở trường sẽ dưới sự chỉ đạo của nhân viên và sẽ được giám sát, cũng như bất kỳ hoạt động nào khác trong lớp học.

Mức độ truy cập giới hạn:

Mức độ truy cập dành cho sinh viên và nhân viên bị giới hạn như được quy định trong mục đích của dịch vụ INTERNET. Việc sử dụng INTERNET sẽ phản ánh cho học khu; do đó, nhân viên và sinh viên phải hướng dẫn các hoạt động của họ cho phù hợp.

Kỳ vọng:

Học sinh phải chịu trách nhiệm về các hành vi phù hợp trên mạng máy tính của trường cũng giống như các em đang ở trong lớp học hoặc trên sân chơi của trường. Thông tin liên lạc trên mạng thường công khai trong tự nhiên. Các quy tắc chung của trường về hành vi và giao tiếp được áp dụng. Người dùng phải tuân thủ các quy tắc và tiêu chuẩn của trường. Việc sử dụng mạng là đặc quyền, không phải là quyền và có thể bị thu hồi nếu lạm dụng. Người sử dụng chịu trách nhiệm cá nhân về các hành động của họ trong việc truy cập và sử dụng tài nguyên máy tính của trường. Học sinh được khuyến cáo không bao giờ truy cập, giữ hoặc gửi bất cứ thứ gì mà chúng không muốn cha mẹ hoặc giáo viên của chúng thấy.

Chính sách sử dụng được chấp nhận của học khu (AUP) nghiêm cấm việc sử dụng INTERNET cho mục đích mua sản phẩm hoặc dịch vụ. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm về các nghĩa vụ tài chính phát sinh từ việc sử dụng trái phép INTERNET.

Các hành vi sau đây sẽ bị cấm:

1. Tìm kiếm, xem hoặc truy xuất các tài liệu không liên quan đến mục đích giáo dục đã nêu của học khu;
 2. Sao chép, lưu hoặc phân phối lại tài liệu có bản quyền ngoài các nguyên tắc của luật bản quyền "sử dụng hợp pháp";
 3. Đăng ký bất kỳ dịch vụ nào hoặc đặt hàng hóa hoặc dịch vụ;
 4. Chia sẻ địa chỉ nhà, số điện thoại hoặc giấy tờ tùy thân khác của học sinh;
 5. Chơi trò chơi trừ khi được giáo viên chỉ định cụ thể;
 6. Tham quan / tham gia vào các phòng trò chuyện;
 7. Làm gián đoạn việc sử dụng mạng;
- số 8. Bất kỳ hoạt động nào được quản trị viên địa phương cho là không phù hợp hoặc không mong muốn;
9. Bất kỳ hoạt động nào vi phạm nội quy của trường hoặc luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang.

Tất cả người dùng cũng nên được thông báo rằng bất kỳ việc sử dụng nào khác không tuân theo mục đích như đã nêu trong chính sách này cũng sẽ bị nghiêm cấm và dẫn đến hành động kỷ luật. Các vi phạm của học sinh có thể bị kỷ luật lên đến và bao gồm mất các đặc quyền, đình chỉ hoặc đuổi học. Nhân viên vi phạm có thể bị kỷ luật lên đến và bao gồm cả sa thải.

Xuất bản tài liệu:

Việc xuất bản bất kỳ tài liệu nào (e-mail, trang web, v.v.) phải có địa chỉ e-mail của tác giả. Đạo văn được coi là không phù hợp và sinh viên và nhân viên phải ở trong giới hạn những gì có thể chấp nhận được và "học thuyết sử dụng hợp pháp" của luật bản quyền. Tất cả người dùng phải cung cấp tin dụng khi tin dụng đến hạn.

Luật bản quyền nghiêm cấm việc chuyển giao một tác phẩm, dưới dạng ngày tháng kỹ thuật số, mà không có sự đồng ý rõ ràng bằng văn bản từ người tạo ra tác phẩm. Không cần thông báo hoặc đăng ký bản quyền để được coi là một tác phẩm có bản quyền.

Giáo dục An toàn Trực tuyến:

Tất cả học sinh theo học tại các Trường học của Quận Atkinson sẽ được giáo dục về an toàn Internet bao gồm hành vi trực tuyến phù hợp, nhận thức và phản ứng với bắt nạt trên mạng, cũng như tương tác với những người khác trên các trang mạng xã hội.

Sự cho phép của Phụ huynh:

Mẫu đơn cho phép của cha mẹ sẽ không được yêu cầu. Chỉ một biểu mẫu RETURNED sẽ tự động từ chối học sinh truy cập vào tài nguyên này trừ khi nó là một phần của cuộc trình diễn nhóm lớn do giáo viên hướng dẫn.

Trung tâm Truyền thông

Trung tâm Truyền thông của bạn là một cơ sở nổi bật có thể vừa thú vị vừa mang lại cảm giác thú vị.

Học sinh có thể sử dụng trung tâm như một phần của lớp học, với tư cách cá nhân hoặc thành viên của một nhóm nhỏ. Khi đến thăm trung tâm mà không có giáo viên, học sinh phải xuất trình thẻ thư viện cho Chuyên gia Truyền thông khi đến. Trung tâm Truyền thông là một phần mở rộng của lớp học. Do đó, học sinh phải luôn có kế hoạch cho các chuyến thăm của mình. Việc hướng dẫn thường được tiến hành và bất kỳ học sinh nào đi lang thang không mục đích quanh trung tâm và / hoặc nói chuyện quá mức với bạn bè sẽ phá vỡ môi trường học tập. Bất kỳ học sinh nào không thực hiện các hoạt động liên quan đến phương tiện được chỉ định của họ sẽ trở lại lớp học. Trước khi kiểm tra tài liệu, mỗi học sinh sẽ được hướng dẫn về thủ tục thanh toán. Mỗi học sinh sẽ nhận được một thẻ khách hàng cần thiết để kiểm tra sách. Vật liệu có thể được kiểm tra trong khoảng thời gian hai tuần trừ khi có chỉ định khác. Các tài liệu

tham khảo và tạp chí sẽ không được kiểm tra và phải được sử dụng trong Trung tâm Truyền thông. Không lấy tài liệu ra khỏi Trung tâm Truyền thông mà không kiểm tra trước tại quầy lưu thông. Mỗi sinh viên, người mượn tài liệu của Media, có trách nhiệm hoàn trả trong thời gian quy định và trong tình trạng tốt. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc hạn chế các đặc quyền của Media (không có tài liệu bổ sung nào có thể được kiểm tra) và / hoặc bị phạt. Có trách nhiệm trả lại của họ trong thời gian quy định và trong tình trạng tốt. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc hạn chế các đặc quyền của Media (không có tài liệu bổ sung nào có thể được kiểm tra) và / hoặc bị phạt. Có trách nhiệm trả lại của họ trong thời gian quy định và trong tình trạng tốt. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc hạn chế các đặc quyền của Media (không có tài liệu bổ sung nào có thể được kiểm tra) và / hoặc bị phạt.

Sự tham gia của cha mẹ

Bộ Quy tắc Ứng xử dựa trên kỳ vọng rằng phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và ban giám hiệu nhà trường sẽ làm việc cùng nhau để cải thiện và nâng cao hành vi cũng như kết quả học tập của học sinh và sẽ trao đổi một cách thoải mái những mối quan tâm và hành động của học sinh để đáp lại hành vi của học sinh làm giảm môi trường học tập. Ban giám hiệu nhà trường nhận ra rằng giao tiếp hai chiều thông qua các liên hệ cá nhân là vô cùng quý giá; do đó, họ cung cấp thông tin cho phụ huynh cũng như các cơ hội liên tục để nhân viên nhà trường lắng nghe mối quan tâm và nhận xét của phụ huynh.

Phụ huynh và học sinh nên liên hệ với hiệu trưởng của trường nếu có thắc mắc cụ thể liên quan đến Quy tắc Ứng xử.

Quy tắc Ứng xử nêu rõ trong các tiêu chuẩn hành vi của mình, các vi phạm khác nhau của Quy tắc có thể dẫn đến việc nhân viên nhà trường yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ đến trường dự hội nghị. Phụ huynh được khuyến khích đến thăm trường thường xuyên và phải tích cực tham gia vào các quá trình hỗ trợ hành vi được thiết kế để thúc đẩy các lựa chọn và hành vi tốt.

Luật Georgia quy định rằng bất cứ khi nào giáo viên hoặc hiệu trưởng xác định học sinh là một vấn đề kỷ luật mãn tính, hiệu trưởng sẽ thông báo bằng điện thoại và qua đường bưu điện cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về vấn đề kỷ luật. Phụ huynh / người giám hộ sẽ được mời quan sát học sinh trong tình huống trong lớp học, và yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia cuộc họp để đưa ra kế hoạch điều chỉnh hành vi và kỷ luật.

Luật Georgia cũng quy định rằng trước khi bắt kỳ học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính nào được phép quay trở lại trường học sau khi bị đình chỉ hoặc đuổi học, nhà trường sẽ yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ qua điện thoại và gửi qua đường bưu điện để lên lịch và tham gia một cuộc họp để đưa ra hình thức kỷ luật và kế hoạch điều chỉnh hành vi.

Luật cho phép hội đồng giáo dục địa phương có quyền kiến nghị với tòa án vị thành niên yêu cầu phụ huynh tham gia hội nghị của trường. Nếu tòa án phát hiện rằng phụ huynh hoặc người giám hộ cố ý và không tham dự một cách vô lý một cuộc họp do hiệu trưởng yêu cầu theo các luật được trích dẫn ở trên, tòa án có thể ra lệnh cho phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia một cuộc họp đó, ra lệnh cho phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia trong các chương trình như vậy hoặc đối xử như vậy mà tòa án cho là thích hợp để cải thiện hành vi của học sinh, hoặc cả hai. Sau khi thông báo và có cơ hội xét xử, tòa án có thể phạt tiền, không vượt quá \$ 500.00, đối với cha mẹ hoặc người giám hộ cố tình không tuân theo lệnh của tòa án theo luật này.

Quy trình Kỷ luật Tiến bộ

Khi cần thiết phải áp dụng kỷ luật, ban giám hiệu và giáo viên sẽ thực hiện theo một quy trình kỷ luật tiến bộ. Mức độ kỷ luật mà mỗi viên chức trường áp dụng sẽ tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi của một học sinh cụ thể và sẽ tính đến lịch sử kỷ luật của học sinh, tuổi của học sinh và các yếu tố liên quan khác.

Quy tắc Ứng xử cung cấp một quá trình điều chỉnh hành vi có hệ thống, trong đó các hành vi không phù hợp sẽ dẫn đến hậu quả. Các biện pháp kỷ luật được thiết kế để dạy học sinh tính tự giác và giúp họ thay thế những hành vi không phù hợp bằng những hành vi phù hợp với đặc điểm tính cách của Chương trình Giáo dục Tính cách của Georgia.

Các hình thức kỷ luật sau đây có thể được áp dụng đối với bất kỳ vi phạm nào đối với Quy tắc Ứng xử này:

- Khiển trách bằng lời nói
- Cô lập trong lớp
- Mất thời gian giải lao hoặc thời gian lựa chọn rảnh rỗi khác
- Giam giữ bữa trưa
- Yêu cầu để có được các mặt hàng quần áo thích hợp
- Điện thoại cho cha mẹ
- Họp phụ huynh với giáo viên, học sinh, phụ huynh
- Văn bản chuyển nhượng
- Thay đổi chỗ ngồi
- Gửi đến một lớp học khác
- Tham gia vào dự án dịch vụ cho phép học sinh tham gia vào các đặc điểm tính cách mong muốn
- Hạn chế từ các chương trình / tổ hợp trường học
- Bồi thường-vệ sinh sửa chữa
- Bồi thường-tài chính
- Đình chỉ trong trường
- Hình phạt về thể xác
- Đình chỉ Nghỉ học
- Đình chỉ hoặc đuổi học khỏi xe buýt của trường
- Được chỉ định cho Trường thay thế
- Trục xuất khỏi trường học
- Giới thiệu đến các quan chức Thực thi pháp luật hoặc Tòa án vị thành niên

Trước khi học sinh bị đình chỉ học từ mười ngày trở xuống, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm mà học sinh bị buộc tội và cho phép học sinh giải thích về hành vi của mình. Nếu học sinh bị đình chỉ, phụ huynh của học sinh sẽ được thông báo nếu có thể. Các quan chức của trường có thể liên quan đến các quan chức thực thi pháp luật khi bằng chứng xung quanh một tình huống cần sự tham gia của họ hoặc khi có yêu cầu pháp lý về một sự việc được báo cáo.

Hình phạt tối đa cho một hành vi phạm tội bao gồm đình chỉ hoặc trục xuất dài hạn, bao gồm cả trục xuất vĩnh viễn. Những hình phạt đó sẽ được quyết định bởi một hội đồng kỷ luật như được nêu trong các chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson.

Trong trường hợp học sinh được giới thiệu đến hội đồng kỷ luật, phụ huynh hoặc học sinh có thể quyết định không tranh cãi xem học sinh đó có vi phạm Quy tắc Ứng xử hoặc hình thức kỷ luật thích hợp hay không, và trong những trường hợp đó, một thỏa thuận có thể được thương lượng bao gồm phụ huynh hoặc học sinh từ bỏ quyền được điều trần trước hội đồng kỷ luật. Thỏa thuận và sự từ bỏ như vậy cũng phải được thông qua bởi điều hành viên trọng tài từ văn phòng giám đốc.

Trong trường hợp học sinh được đưa đến trước Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson hoặc hội đồng xét xử bị khuyết tật hoặc đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt từ hệ thống trường học; các thủ tục nêu trên sẽ được sửa đổi phù hợp với các yêu cầu của luật tiểu bang và liên bang. Giám đốc Giáo dục Đặc biệt và Điều phối viên xây dựng cho Giáo dục Đặc biệt sẽ được tham vấn và thực hiện các bước thích hợp theo quy định của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật năm 1997 (IDEA) và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973. Quá trình này sẽ được tuân theo xác định một vị trí thích hợp cho học sinh và để đảm bảo rằng tất cả các quyền thủ tục của học sinh được bảo vệ.

Học sinh phải chịu kỷ luật của các trường / hệ thống khác

Theo luật Georgia, nếu PES có “bất kỳ học sinh nào cố gắng ghi danh hoặc ghi danh vào ACES trong thời gian học sinh đó phải chịu lệnh kỷ luật (ví dụ: đình chỉ hoặc đuổi học) của bất kỳ hệ thống trường học nào khác,” chính quyền “Có quyền từ chối ghi danh hoặc buộc

học sinh đó bị đình chỉ học ngắn hạn, đình chỉ học dài hạn, hoặc đuổi học trong bất kỳ thời gian nào còn lại theo lệnh kỷ luật của hệ thống trường học khác....” Ngoài ra, “nếu bất kỳ quản trị viên trường học nào xác định được từ thông tin thu được... rằng một học sinh đã bị kết tội hoặc đã bị xét xử là đã phạm một hành vi phạm trọng tội được chỉ định..., người quản lý đó phải thông báo cho tất cả các giáo viên biết học sinh đó. được giao... Thông tin đó sẽ được giữ bí mật.” Cũng,

Quyền hạn của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người lãnh đạo được chỉ định của trường và cùng với nhân viên chịu trách nhiệm về hoạt động có trật tự của trường. Trong các trường hợp hành vi gây rối, mất trật tự hoặc nguy hiểm không được nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử, hiệu trưởng có thể thực hiện các biện pháp khắc phục mà ông ấy hoặc bà ấy tin rằng vì lợi ích tốt nhất của học sinh và nhà trường miễn là bất kỳ hành động nào như vậy không vi phạm chính sách của hội đồng nhà trường. hoặc các thủ tục.

Quyền hạn của giáo viên

Giáo viên đứng lớp có thẩm quyền và trách nhiệm xử lý các hành vi sai trái nhỏ gây cản trở đến các quy trình trật tự của lớp học, chức năng của trường, các chương trình ngoại khóa hoặc quá trình học tập của chính học sinh. Giáo viên và các nhân viên chuyên môn khác có thể sử dụng các kỹ thuật quản lý kỷ luật phù hợp với tình huống, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giam giữ, mất đặc quyền, cô lập, họp phụ huynh hoặc phân công xây dựng văn bản hoặc hình ảnh trình bày phản ánh sự hiểu biết về hành vi sai trái cụ thể, bản chất của hành vi được mong đợi và / hoặc đặc điểm tính cách có liên quan.

Quy tắc ứng xử

Mục đích của Học Khu Atkinson là vận hành mỗi trường học theo cách cung cấp một quy trình giáo dục có trật tự và điều đó sẽ cung cấp phúc lợi và sự an toàn cho tất cả học sinh theo học tại các trường trong học khu. Phù hợp với mục đích đó, Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson đã áp dụng một chính sách yêu cầu học sinh tôn trọng lẫn nhau và nhân viên của khu học chánh, tuân theo các chính sách về hành vi của học sinh do Hội đồng thông qua và tuân theo các quy tắc hành vi của học sinh được thiết lập tại mỗi trường trong học khu. .

Mục tiêu chính ở các trường tiểu học là giáo dục chứ không phải để trừng phạt; tuy nhiên, khi hành vi của một cá nhân học sinh mâu thuẫn với quyền của những người khác, các hành động khắc phục có thể cần thiết vì lợi ích của cá nhân đó và toàn trường. Theo đó, học sinh sẽ được điều chỉnh bởi các chính sách, quy định và quy tắc được quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử này.

Quy tắc Ứng xử có hiệu lực trong thời gian sau và ở những nơi sau:

- Tại trường hoặc trong tài sản của trường bất cứ lúc nào;
- Ngoài sân trường tại bất kỳ hoạt động, chức năng hoặc sự kiện nào của trường và trong khi di chuyển đến và đi từ các sự kiện đó;
- Trên các phương tiện được cung cấp cho việc đưa đón học sinh của hệ thống trường học.
- Trong khi chờ đợi hoặc khởi hành từ phương tiện di chuyển của trường.

Ngoài ra, học sinh có thể bị kỷ luật vì hành vi hình sự ngoài khuôn viên trường có thể gây ra mối đe dọa cho môi trường học tập của trường hoặc sự an toàn của học sinh và nhân viên.

Phụ huynh được khuyến khích làm quen với Quy tắc Ứng xử và ủng hộ Quy tắc này trong giao tiếp hàng ngày của họ với con cái và những người khác trong cộng đồng.

Họnh kiể m và Kỳ luật củ a Họ c sinh

1. Rượu

Học sinh không được sản xuất, bán, mua, vận chuyển, sở hữu, hoặc sử dụng đồ uống có cồn gây say hoặc các chất được biểu thị là rượu trong năm học.

2. Đốt phá

Học sinh không được làm hỏng hoặc cố ý làm hư hỏng bất kỳ tài sản thực hoặc cá nhân nào một cách bất hợp pháp hoặc cố ý bằng lửa hoặc thiết bị gây cháy. Ví dụ như pháo nổ, pháo hoa và cháy thùng rác nêu chúng là yếu tố góp phần gây ra hỏa hoạn gây thiệt hại.

3. Ác quy

Học sinh không được tấn công vật lý hoặc “đánh đập” một cá nhân khác. Điều này đề cập đến việc chạm vào hoặc đánh người khác một cách thực tế và có chủ đích trái với ý muốn của họ hoặc cố ý gây tổn hại về cơ thể cho một cá nhân. Điều này bao gồm một cuộc tấn công bằng vũ khí hoặc một cuộc tấn công gây tổn thương cơ thể cho nạn nhân.

4. Ăn trộm

Học sinh không được vào, bất hợp pháp, tòa nhà hoặc các hoạt động liên quan đến trường học, với ý định phạm tội.

5. Xâm phạm máy tính

Học sinh không được xóa, cản trở, làm gián đoạn, thay đổi, làm hỏng hoặc bằng bất kỳ cách nào gây ra sự cố máy tính, mạng, (các) chương trình hoặc dữ liệu. Điều này bao gồm việc sử dụng trái phép máy tính hoặc mạng máy tính.

6. Hành vi mất trật tự

Học sinh không được làm theo bất kỳ hình thức nào, về cơ bản làm gián đoạn việc thực hiện có trật tự của chức năng trường học, phá vỡ đáng kể môi trường học tập có trật tự, hoặc đe dọa đến sức khỏe, sự an toàn và / hoặc phúc lợi của học sinh, nhân viên hoặc những người khác.

7. Ma túy, Ngạc i trừ Rượu và Thuốc lá

Học sinh không được sử dụng, trồng trọt, sản xuất, phân phối, bán, mua, sở hữu, vận chuyển, hoặc nhập khẩu bất kỳ loại ma túy hoặc chất gây nghiện được kiểm soát nào, hoặc thiết bị hoặc dụng cụ được sử dụng để điều chế hoặc sử dụng ma túy hoặc các chất được đại diện là ma túy. Điều này bao gồm thuốc mua tự do nếu học sinh lạm dụng. Để xử lý vi phạm này, hãy xem bên dưới:

8. Trộn đánh

Học sinh không được đánh nhau hoặc gây gỗ trong sân trường hoặc trong giờ học. Điều này bao gồm việc cả hai cùng tham gia vào một cuộc chiến liên quan đến bạo lực thể chất, nơi không có một người phạm tội chính và không có thương tích lớn. Một cuộc chiến không bao gồm đối đầu bằng lời nói, đấu khẩu hoặc các cuộc đối đầu nhỏ khác.

9. (Giết người) Bỏ qua quy tắc ứng xử của trường tiểu học

10. (Bắt cóc) Bỏ qua quy tắc ứng xử của trường tiểu học

11. (Larceny / Theft) Bỏ qua quy tắc ứng xử của trường tiểu học

Học sinh không được tham gia vào việc lấy, mang, dẫn dắt hoặc lấy đi tài sản của người khác một cách bất hợp pháp mà không có sự đe dọa, bạo lực hoặc tổn hại thân thể. Điều này bao gồm việc nhặt túi, ví hoặc giật ba lô, nếu không được giám sát; trộm cắp từ một tòa nhà, trộm xe cơ giới, trộm cắp từ một máy vận hành bằng tiền xu và tất cả các loại trộm cắp khác.

12. (Trộm cắp đồ ăn) Không có trong quy tắc ứng xử

013 của trường tiểu học Ăn cắp

Học sinh không được lấy hoặc cố lấy bất cứ thứ gì có giá trị thuộc sở hữu của một cá nhân hoặc tổ chức khác và trong các trường hợp đối đầu bằng vũ lực hoặc đe dọa vũ lực hoặc bạo lực và / hoặc bằng cách khiến nạn nhân sợ hãi. Một sự khác biệt cơ bản giữa cướp và ăn cắp là mối đe dọa hoặc pin. Ví dụ: Tống tiền ăn trưa.

14. Pin tình dục

Học sinh không được gạ gẫm tình dục người khác, bộc lộ bản thân một cách khiếm nhã, hăm hiếp hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi tình dục khác giới hoặc đồng tính luyến ái trong khuôn viên

trường học trong thời gian diễn ra các hoạt động của trường hoặc dưới sự giám sát của nhà trường. Điều này bao gồm việc chạm vào các bộ phận cơ thể riêng tư của người khác thông qua tiếp xúc của con người hoặc sử dụng một đồ vật.

15. Quấy rối tình dục

Học sinh không được sử dụng các hành động, cử chỉ có chủ ý, lặp đi lặp lại và không được yêu cầu, hoặc nhận xét bằng lời nói hoặc văn bản có tính chất tình dục, khi hành vi đó có mục đích hoặc tác động can thiệp vào kết quả học tập của học sinh hoặc tạo ra sự đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm môi trường học tập. Ví dụ: le le, véo, chộp lấy, nhận xét khêu gợi, đùa cợt hoặc gây áp lực buộc phải tham gia vào hoạt động tình dục. Quấy rối tình dục bao gồm các hành vi tiến bộ tình dục không được hoan nghênh, động chạm không thích hợp, yêu cầu hỗ trợ tình dục, hành vi có động cơ tình dục hoặc các hành vi hoặc giao tiếp bằng lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục.

16. Vi phạm Tình dục

Học sinh không được tham gia vào bất kỳ hành vi hoặc tiếp xúc tình dục nào nhằm mục đích dẫn đến thỏa mãn tình dục. Điều này bao gồm tiếp xúc khiếm nhã và tục tĩu. Ví dụ: tải xuống nội dung khiêu dâm trên máy tính của trường học hoặc sở hữu tài liệu khiêu dâm trên sân trường.

17. Đe dọa / Đe dọa

Bất hợp pháp khiến người khác lo sợ bị tổn hại về cơ thể thông qua lời đe dọa bằng lời nói mà không trưng ra vũ khí hoặc khiến người đó phải tấn công thực tế.

** Đối với các sự cố liên quan đến các mối đe dọa... Theo quyết định của Hiệu trưởng, học sinh có thể được yêu cầu đăng ký và hoàn thành chương trình can thiệp / tư vấn do Hội đồng Giáo dục Quận Atkinson tự tài trợ.

18. Thuốc lá, đồ uống / đồ uống vape và nước ép

Học sinh không được sở hữu, sử dụng, phân phối hoặc bán các sản phẩm thuốc lá, sản phẩm vape hoặc juul, bao gồm thuốc lá điếu, thuốc lá và thuốc hít, dưới bất kỳ hình thức nào trên sân trường, tại các sự kiện do trường tài trợ, hoặc trên phương tiện vận chuyển đến hoặc từ trường.

19. Xâm phạm

Học sinh không được vào hoặc ở lại trong khuôn viên trường công lập hoặc cơ sở của Hội đồng Nhà trường mà không có sự cho phép hoặc lời mời và không có mục đích nhập cảnh hợp pháp. Điều này bao gồm các sinh viên bị đình chỉ hoặc đuổi học, và những người không được phép vào hoặc ở lại trong khuôn viên trường sau khi được quản lý trường hoặc người được chỉ định rời đi.

20. Phá hoại

Học sinh không được phá hủy hoặc làm hư hỏng tài sản tư nhân hoặc tài sản của trường, trên sân trường hoặc trong một hoạt động, hoạt động của trường, hoặc sự kiện ngoài sân trường hoặc trong khi dưới sự giám sát của nhà trường. Điều này bao gồm việc cố ý và / hoặc cố ý phá hủy, làm hư hỏng hoặc mất mát tài sản công hoặc tư, thực hoặc cá nhân, mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu hoặc người có quyền giám hộ hoặc kiểm soát nó. Ví dụ: vẽ bậy, phá hủy hồ sơ máy tính của trường, khắc tên viết tắt hoặc chữ trên mặt bàn, phun sơn lên tường.

22. Sở hữu vũ khí - Dao

Học sinh không được sở hữu, sử dụng hoặc có ý định sử dụng bất kỳ loại dao nào, kể cả dao bỏ túi hoặc dao bút, để gây tổn hại cho người khác hoặc để đe dọa bất kỳ người nào.

23. Sở hữu vũ khí - Loại khác

Học sinh không được sở hữu, sử dụng hoặc có ý định sử dụng bất kỳ dụng cụ hoặc đồ vật nào để gây tổn hại cho người khác hoặc để đe dọa bất kỳ người nào. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn đối với vũ khí như được định nghĩa trong Chính sách của Hội đồng quản trị địa phương.

Cơ quan quản lý có quyền xác định những đồ vật không phù hợp mà họ cho là không an toàn và không được chấp nhận ở trường như dao nhỏ hơn hai inch, súng đồ chơi, bật lửa hoặc bất kỳ đồ vật nào khác có khả năng gây nguy hiểm.

Chính sách của Hội đồng Giáo dục là học sinh không được sở hữu, sử dụng, xử lý hoặc chuyển giao bất kỳ vật nào có thể được coi là vũ khí trong tài sản hoặc trong một tòa nhà thuộc sở hữu hoặc cho thuê của khu học chánh, tại một chức năng của trường học, hoặc trên xe buýt hoặc phương tiện di chuyển khác do khu học chánh cung cấp. Vũ khí có thể bao gồm, nhưng không giới hạn:

1. Bất kỳ súng ngắn, súng trường, súng ngắn hoặc vũ khí tương tự; bất kỳ hợp chất nổ hoặc thiết bị gây cháy; hoặc, bất kỳ vũ khí nguy hiểm nào khác theo định nghĩa trong OCGA § 16-11-121, bao gồm súng phóng tên lửa, bazooka, súng trường không giật, súng cối hoặc lựu đạn cầm tay.
2. Bất kỳ vật nguy hiểm nào, bao gồm bất kỳ cây đao, dao Bowie, dao cắt lưỡi dao, dao bắn đạn đao, bất kỳ loại dao nào khác có lưỡi từ hai inch trở lên, dao cạo có cạnh thẳng, lưỡi dao cạo, thanh lò xo, các đốt ngón tay, cho dù được làm từ kim loại, nhựa nhiệt dẻo, gỗ, hoặc vật liệu tương tự khác, xỉ dách, bất kỳ gậy, gậy hoặc vũ khí kiểu chim bồ câu khác, hoặc bất kỳ dụng cụ bay nào bao gồm hai hoặc nhiều bộ phận cứng được kết nối theo cách cho phép chúng lắc lư tự do, có thể được gọi là côn chahka, côn chuck, côn nhị khúc, shuriken hoặc xích chiến đấu, hoặc bất kỳ đĩa nào, với bất kỳ cấu hình nào, có ít nhất hai điểm hoặc lưỡi nhọn được thiết kế để ném hoặc đẩy và có thể được gọi là ngôi sao ném hoặc phi tiêu phương Đông, hoặc bất kỳ dụng cụ nào tương tự, bất kỳ súng hơi không sát thương và bất kỳ súng gây choáng hoặc Taser nào. Thuật ngữ này sẽ không bao gồm bất kỳ dụng cụ nào trong số này được sử dụng cho công việc trên lớp được giáo viên cho phép.

Học sinh sở hữu bất kỳ vũ khí nào được mô tả trong khoản 1 vi phạm chính sách này sẽ bị đuổi học tối thiểu một năm dương lịch. Tổng Giám đốc sẽ có thẩm quyền trước hoặc sau khi học sinh được giới thiệu đến một phiên điều trần trọng tài để giảm việc trục xuất một năm bắt buộc trong các trường hợp mà việc trục xuất một năm có vẻ quá mức đối với giám đốc. Trọng tài cũng sẽ có thẩm quyền sửa đổi yêu cầu trục xuất đó trong từng trường hợp cụ thể để xác định hình phạt thích hợp. Cuối cùng, trong bất kỳ quyết định nào của tòa án được khiếu nại lên hội đồng giáo dục, hội đồng có thể giảm hình phạt bắt buộc nhưng sẽ xem xét liệu giám đốc và / hoặc hội đồng xét xử có xem xét việc giảm nhẹ hay không và bất kỳ lý do nào để từ chối mức giảm đó.

Học sinh sở hữu vũ khí hoặc vật nguy hiểm khác như mô tả trong đoạn 2 sẽ bị kỷ luật như quy định trong quy tắc ứng xử của học sinh.

Yêu cầu báo cáo

Bất kỳ nhân viên nào có lý do chính đáng để tin rằng học sinh sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong khoản 1, có liên quan đến một vụ tấn công bằng vũ khí như được định nghĩa trong khoản 2, hoặc có liên quan đến hành vi phạm tội thứ hai với vũ khí trong khuôn viên trường phải báo cáo những vi phạm đó đối với Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó nhà trường. Nếu hiệu trưởng có lý do chính đáng để tin rằng báo cáo đó là hợp lệ, ông / bà ta phải báo cáo bằng miệng ngay lập tức cho Giám đốc và cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp và luật sư quận. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo ngay lập tức về việc con em mình tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến vũ khí.

* Quy tắc Ứng xử sẽ được cung cấp trực tuyến cho tất cả học sinh và phụ huynh, bao gồm tuyên bố về các hành vi bị cấm liên quan đến vũ khí và các hình thức kỷ luật có thể xảy ra. Nếu bạn muốn có một bản Quy tắc Ứng xử, vui lòng thông báo cho nhà trường.

24. Sự cố kỷ luật nghiêm trọng khác

Bất kỳ sự cố kỷ luật nào khác mà học sinh bị trừng phạt thể xác, đình chỉ trong trường hoặc ngoài trường, đuổi học, đình chỉ đi xe buýt, chuyển đến một trường thay thế, đưa ra tòa án hoặc cơ quan quản lý hệ vị thành niên, hoặc bị loại khỏi lớp theo yêu cầu của giáo viên.

25. Sở hữu vũ khí - Súng ngắn

Học sinh không được sở hữu bất kỳ loại súng ngắn nào, đã nạp hay chưa dỡ, hoạt động được hay không hoạt động được.

26. Sở hữu vũ khí - Súng trường

Học sinh không được sở hữu súng trường hoặc súng ngắn dưới bất kỳ hình thức nào, đã nạp đạn hay chưa nạp đạn.

27. Tổn thương cơ thể nghiêm trọng

“Tổn thương cơ thể nghiêm trọng” có nghĩa là thương tích cơ thể có nguy cơ tử vong đáng kể, đau đớn về thể chất, biến dạng rõ ràng và kéo dài; hoặc kéo dài mắt hoặc suy giảm chức năng của một bộ phận cơ thể, cơ quan hoặc khoa tâm thần.

28. Các loại súng khác

Súng cầm tay không phải súng ngắn, súng trường hoặc súng ngắn như được định nghĩa trong 18 USC 921. Bao gồm bất kỳ vũ khí nào (kể cả súng khởi động) sẽ hoặc được thiết kế để hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi để bắn đạn ra ngoài bằng tác động của bất kỳ chất nổ nào; khung hoặc bộ thu của bất kỳ

loại vũ khí nào được mô tả ở trên; bất kỳ bộ giảm thanh hoặc giảm thanh súng cầm tay nào; bất kỳ thiết bị hủy diệt nào, bao gồm bất kỳ chất nổ, chất gây cháy hoặc khí độc nào (ví dụ như bom, lựu đạn, tên lửa có lượng thuốc phóng lớn hơn 4 ounce, tên lửa có chất nổ hoặc chất gây cháy lớn hơn ounce, mìn, hoặc thiết bị tương tự); bất kỳ vũ khí nào sẽ, hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi thành, phóng đạn ra ngoài bằng tác động của chất nổ hoặc chất phóng khác, và có bất kỳ nòng nào có đường kính trên ½ inch; bất kỳ tổ hợp hoặc bộ phận nào được thiết kế hoặc dự định sử dụng để chuyển đổi bất kỳ thiết bị nào thành bất kỳ thiết bị phá hủy nào được mô tả ở trên, và từ đó thiết bị phá hủy có thể được lắp ráp dễ dàng. (LƯU Ý: Điều này không bao gồm súng đồ chơi, súng có nắp, súng bắn đạn bi, súng bắn đạn bi hoặc pháo hoa thông thường Loại C).

29. Bắt nạt

Hội đồng Giáo dục tin rằng tất cả học sinh có thể học tập tốt hơn trong một môi trường trường học an toàn. Hành vi xâm phạm sự an toàn của học sinh sẽ không được dung thứ. Bắt nạt, như thuật ngữ được định nghĩa trong luật Georgia, đối với một học sinh bởi một học sinh khác bị nghiêm cấm. Sự cấm đoán này sẽ được đưa vào Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường học.

Bắt nạt được định nghĩa như sau: Một hành vi:

1. Bất kỳ nỗ lực cố ý hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác, khi có khả năng làm như vậy rõ ràng;
2. Bất kỳ hành vi cố ý dùng vũ lực nào chẳng hạn như sẽ khiến nạn nhân có lý do để sợ hãi hoặc mong đợi sự tổn hại cơ thể ngay lập tức; hoặc
3. Bất kỳ hành động có chủ đích bằng văn bản, lời nói hoặc thể chất nào mà một người hợp lý sẽ cho là nhằm đe dọa, quấy rối hoặc đe dọa, rằng:
 - a. Gây tổn hại thể chất đáng kể cho người khác theo nghĩa của Bộ luật Phần 16-5-23.1 hoặc tổn hại về thể chất có thể nhìn thấy được như thuật ngữ đó được định nghĩa trong Bộ luật Phần 16-5-23.1;
 - b. Có tác dụng can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh;
 - c. Nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc đe dọa; hoặc
 - d. Có tác dụng phá vỡ cơ bản hoạt động có trật tự của nhà trường.

Thuật ngữ này áp dụng cho các hành vi xảy ra trong khuôn viên trường học, trên xe của trường, tại các điểm dừng xe buýt trường học được chỉ định, hoặc tại các chức năng hoặc hoạt động liên quan đến trường học hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, mạng máy tính, hoặc các công nghệ điện tử của hệ thống trường học địa phương. Thuật ngữ này cũng áp dụng cho các hành vi đe dọa trực tuyến xảy ra thông qua việc sử dụng giao tiếp điện tử, cho dù hành vi điện tử có bắt nguồn từ tài sản của trường học hoặc với thiết bị trường học hay không, nếu giao tiếp điện tử (1) hướng cụ thể đến học sinh hoặc nhân viên trường học, (2) có mục đích xấu với mục đích đe dọa sự an toàn của những người được chỉ định hoặc phá vỡ đáng kể hoạt động có trật tự của trường học, và (3) tạo ra một nỗi sợ hãi hợp lý về tổn hại cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường' của người hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó. Truyền thông điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ sự chuyển giao các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tinh báo thuộc bất kỳ bản chất nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng hệ thống dây, vô tuyến, điện tử, ảnh điện tử hoặc ánh sáng học.

Các thủ tục có thể được phát triển tại mỗi trường để khuyến khích giáo viên hoặc nhân viên khác của trường, học sinh, phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc phụ trách học sinh, ẩn danh hoặc nhân danh người đó, tùy theo lựa chọn của người đó, báo cáo hoặc theo cách khác cung cấp thông tin về hoạt động bắt nạt. Bất kỳ giáo viên hoặc nhân viên trường học nào khác, khi thực hiện phán đoán và quyết định cá nhân của mình, tin rằng họ có thông tin đáng tin cậy có thể khiến một người hợp lý nghi ngờ rằng ai đó là mục tiêu của hành vi bắt nạt được khuyến khích báo cáo ngay cho hiệu trưởng. Bất kỳ báo cáo nào sẽ được chính quyền điều tra một cách thích hợp dựa trên bản chất của khiếu nại để kịp thời xác định xem có xảy ra bắt nạt hay không, liệu có các thủ tục khác liên quan đến quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp cần được thực hiện hay không và các bước khác nên được thực hiện. Bất kỳ báo cáo nào về việc trả thù vì báo cáo bắt nạt cũng sẽ được điều tra và giải quyết theo yêu cầu trong chính sách này và theo quy trình của trường.

Các hành vi bắt nạt sẽ bị trừng phạt bởi một loạt các hậu quả thông qua quá trình kỷ luật tiến bộ, như được nêu trong Quy tắc Ứng xử. Tuy nhiên, theo phát hiện của viên chức điều trần kỷ luật, hội đồng hoặc hội đồng xét xử rằng một học sinh lớp 6-12 đã phạm tội bắt nạt lần thứ ba trong một năm học, học sinh đó sẽ được chỉ định đến một trường học thay thế.

Khi phát hiện của quản trị viên trường rằng học sinh có hành vi bắt nạt hoặc là nạn nhân của bắt nạt, quản trị viên hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc buộc tội học sinh bằng cuộc gọi điện thoại hoặc thông qua văn bản thông báo, có thể được thực hiện bằng điện tử.

Học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo về việc cấm bắt nạt và các hình phạt khi vi phạm điều cấm bằng cách đăng thông tin tại mỗi trường và bằng cách đưa thông tin đó vào sổ tay học sinh / phụ huynh.

30. KHÁC - Liên quan đến n điể m danh

Vắng mặt hoặc đi trễ nhiều lần hoặc quá mức không có lý do; bao gồm cả việc không báo cáo với lớp, trốn tiết, bỏ học mà không được phép, hoặc không tuân thủ các hình thức kỷ luật.

31. KHÁC - Vi phạm Quy tắc Trang phục

Học sinh không được ăn mặc, chải chuốt, đeo hoặc sử dụng các biểu tượng, phù hiệu, huy hiệu, hoặc các biểu tượng khác mà tác dụng của chúng là để đánh lạc hướng sự chú ý của các học sinh khác một cách bất hợp lý hoặc gây gián đoạn hoặc can thiệp vào hoạt động của trường. Nếu học sinh ăn mặc không phù hợp, phụ huynh sẽ được gọi để mang quần áo phù hợp hoặc đưa học sinh về nhà. Vì lý do an toàn, học sinh sẽ được yêu cầu mang giày phù hợp để tham gia môn thể dục.

32. S không trung thực trong học tập

Nhận hỗ trợ trái phép về các bài đánh giá và bài tập trong lớp học.

33. KHÁC - Sự can thiệp của học sinh

Không phối hợp hoặc không tôn trọng nhân viên hoặc học sinh khác; Bao gồm nhưng không giới hạn ở việc từ chối làm theo hướng dẫn của nhân viên nhà trường, sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc không phù hợp, xúi giục, khuyến khích hoặc tư vấn cho người khác tham gia vào các hành vi bị cấm và xuyên tạc sự thật.

34. KHÁC - Sở hữu các vật hàng không được phê duyệt

Việc sử dụng hoặc sở hữu bất kỳ vật dụng trái phép nào gây ảnh hưởng đến môi trường học đường. Do khả năng gây gián đoạn lớp học, cũng như trộm cắp hoặc hư hỏng, THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ không được phép ở trường trừ khi được sự chấp thuận của hiệu trưởng nhà trường cho mục đích giáo dục: những vật dụng này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở, thiết bị âm nhạc cá nhân, máy ảnh, điện tử thiết bị chơi game, điện thoại di động, vv... (Nếu một thiết bị điện tử được phép của hiệu trưởng cho mục đích giáo dục, nhà trường không chịu trách nhiệm về bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc hư hỏng nào vì học sinh / gia đình được lựa chọn mang theo thiết bị đó). Điện thoại di động bị tịch thu có thể được sử dụng trong các cuộc điều tra ở trường. Học sinh chịu trách nhiệm về tất cả các tài liệu trên điện thoại di động (hình ảnh, hình ảnh, video, tin nhắn văn bản, tin nhắn âm thanh, v.v.). Học sinh có thể bị kỷ luật vì sở hữu nội dung không phù hợp trên điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử khác. Nhà trường không chịu trách nhiệm về bất kỳ vật phẩm không được phê duyệt nào bị mất, mất cắp hoặc hư hỏng.

Kỷ luật Điện thoại Di động:

Vi phạm lần 1: Bị giáo viên bắt và trả bài trước khi kết thúc ngày học. Được ghi lại trong Infinite Campus và phụ huynh đã liên hệ.

Tất cả các Vi phạm khác: Bị giáo viên bắt, đưa vào văn phòng và ghi lại trên IC Sau một tuần, học sinh hoặc người giám hộ có thể trả \$ 5 và nhận điện thoại của họ. Phụ huynh / Người giám hộ sẽ được phép trả \$ 20 và nhận điện thoại cùng ngày hoặc trước cuối tuần.

Nếu học sinh từ chối quay điện thoại khi được yêu cầu, ban giám hiệu sẽ được gọi và hình phạt bổ sung sẽ được bổ sung tùy theo quyết định của quản trị viên.

35. Bảng đăng liên quan

Bất kỳ nhóm nào gồm ba người trở lên có tên chung hoặc các dấu hiệu nhận dạng chung, biểu tượng, hình xăm, vẽ bậy hoặc trang phục tham gia vào hành vi gây rối ở trường

36. Vi phạm Lạm dụng

40. Sự cố phi kỷ luật khác

Mã này được sử dụng riêng để báo cáo Hạn chế vật lý.

Mã trừu tượng học

49. Thay đổi hồ sơ học thông tin xuyên tạc

Học sinh không được thay đổi điểm trong sổ điểm của giáo viên, hoặc bất kỳ hồ sơ học tập nào khác. Học sinh không được trình bày sai thông tin trong học bạ. Học sinh bị cấm làm sai lệch, trình bày sai, bỏ sót hoặc báo cáo sai thông tin liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc là hành vi không phù hợp bởi giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác của trường.

51. Mua / Bán / Giao dịch các mặt hàng

Học sinh không được mua, bán hoặc trao đổi các vật dụng cá nhân ở trường hoặc trên xe buýt.

52. Sử dụng sai thiết bị

Học sinh không được sử dụng sai thiết bị sân chơi, máy tính, hoặc bất kỳ thiết bị nào khác của trường.

54. An toàn xe buýt

Hành vi sai trái trên xe buýt

Học sinh không được cư xử sai trên bất kỳ Xe buýt Trường học Quận Atkinson nào. Theo quyết định của hiệu trưởng và hợp tác với sở giao thông vận tải, cho phép đình chỉ xe buýt và / hoặc trường học.

Như đã được Đại hội đồng thông qua năm 2002 (SB 291):

- B. Nghiêm cấm học sinh thực hiện các hành vi bạo lực thể chất, bắt nạt, hành hung hoặc dùng hung khí của người khác trên xe buýt, hành hung bằng lời nói người khác trên xe buýt của trường, cư xử thiếu tôn trọng đối với tài xế xe buýt của trường hoặc những người khác trên xe buýt của trường, và hành vi ngược khác.
- C. Học sinh sẽ bị cấm sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào trong quá trình vận hành xe đưa đón học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở điện thoại di động; máy nhắn tin; radio nghe được, băng hoặc máy nghe đĩa compact không có tai nghe; hoặc bất kỳ thiết bị điện tử nào khác theo cách có thể gây nhiễu thiết bị liên lạc của xe buýt trường học hoặc hoạt động của tài xế xe buýt đưa đón học sinh.
- D. Nghiêm cấm học sinh sử dụng gương, tia laser, máy ảnh flash, hoặc bất kỳ đèn hoặc thiết bị phản chiếu nào khác theo cách có thể gây trở ngại cho hoạt động của tài xế xe buýt của trường.

Xe buýt của trường:

Học sinh vận chuyển bằng xe buýt đến và đi từ Trường học Quận Atkinson sẽ dưới sự chỉ đạo của tài xế xe buýt, hiệu trưởng và giảng viên. Bất kỳ học sinh nào không tuân theo các quy định hoặc chỉ thị do hiệu trưởng nhà trường đặt ra và thường xuyên gây rắc rối trên xe buýt sẽ tự tìm đường đến trường. Tên của người vi phạm như vậy sẽ được báo cáo bằng văn bản cho Atkinson BOE.

Vì sự an toàn của bạn và sự an toàn của những người khác:

1. Lịch sự, không sử dụng ngôn từ tục tĩu
2. Không đánh hoặc đẩy người khác
3. Không ăn uống trên xe buýt
4. Giữ xe buýt sạch sẽ, không xả rác
5. Hợp tác với tài xế
6. Không sử dụng thuốc lá
7. Đừng phá hoại
8. Ngồi vào chỗ của bạn
9. Giữ đầu, tay và chân bên trong xe buýt
10. Học sinh không được mua, bán hoặc trao đổi các vật dụng cá nhân ở trường hoặc trên xe buýt.
11. Tài xế xe buýt được quyền chỉ định chỗ ngồi
12. Học sinh không được phép xuống xe buýt trong tuyến đường đến trường hoặc đi xe buýt khác mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của phụ huynh.

Những hậu quả có thể xảy ra khi không tuân theo các quy tắc xe buýt sẽ như sau:

- Học sinh có thể được người lái xe yêu cầu viết một kế hoạch hành động, hoặc bởi nhân viên nhà trường đề chứng tỏ sự hiểu biết về các quy tắc cư xử đúng mực trên xe buýt.

- Học sinh có thể được tư vấn bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Là một phần của buổi tư vấn, học sinh sẽ được thông báo rằng nếu vi phạm tiếp theo, học sinh có thể phải đối mặt với việc bị đình chỉ xe buýt.
- Liên hệ của cha mẹ. Là một phần của liên hệ này, phụ huynh sẽ được thông báo rằng nếu vi phạm tiếp theo, họ có thể bị đình chỉ trên xe buýt.
- Đình chỉ xe buýt.
- Các biện pháp kỷ luật khác mà nhân viên hành chính của trường cho là phù hợp.
- Hội nghị với Giám đốc Giao thông vận tải về những hậu quả có thể xảy ra sau đó mà có thể được cho là cần thiết hoặc thích hợp.

55. Các hành vi sai trái khác

Ban quản lý hệ thống trường học và trường học địa phương có quyền kỷ luật đối với bất kỳ hành vi nào phá hoại trật tự và kỷ luật tốt trong Hệ thống Trường học Quận Atkinson, mặc dù hành vi đó không được quy định trong các quy tắc kỷ luật bằng văn bản khác.

72. Hiếm thị tình cảm

Việc thể hiện tình cảm ra bên ngoài thông qua tiếp xúc thân thể là không thích hợp ở trường. Nếu vi phạm sẽ bị kỷ luật giới thiệu và thông báo cho phụ huynh. Ví dụ về thể hiện tình cảm không phù hợp có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau: hôn, nắm tay, dựa vào nhau, vòng tay ôm nhau khi đi bộ đến lớp.

ĐÓNG CỬA TRƯỜNG

Bạn có thể đọc thông báo chính thức về việc trường đóng cửa do thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp trên Trang chủ của học khu tại: www.atkinson.k12.ga.us và trên các trang mạng xã hội của trường.

Các văn bản và tin nhắn tự động về các sự kiện của trường có thể tự động được gửi đến các số giám hộ được cung cấp trừ khi trường được thông báo xóa một số khỏi hệ thống tin nhắn.

LIÊN LẠC

Giao tiếp là quan trọng giữa phụ huynh, giáo viên và học sinh. Học khu Atkinson County duy trì một trang web (www.atkinson.k12.ga.us) chứa thông tin của học khu như lịch học, chính sách hội đồng, v.v.

Thông tin ACES cũng có thể được truy cập thông qua trang web trên. Tất cả nhân viên của ACES có thể được liên hệ qua email của giáo viên.

Các cuộc họp có thể được lên kế hoạch trong thời gian lập kế hoạch của giáo viên hoặc trước hoặc sau giờ học.

Các cuộc họp được lên kế hoạch vào sự thuận tiện của giáo viên và cần thông báo trước 24 giờ so với thời gian họp mong muốn của bạn. Các cuộc họp có thể được lên lịch qua điện thoại 422-3882 hoặc email của giáo viên.

Phụ huynh được khuyến khích theo dõi việc đi học và học tập của con em mình qua hệ thống chấm điểm dựa trên web của trường. Vui lòng đến thăm trường trong giờ học để nhận thông tin đăng nhập và mật khẩu bí mật của bạn, điều này sẽ cho phép bạn theo dõi kết quả học tập của con mình.

HÀNH VI TẮT TRẠI VÀ LUẬT NHÀ NƯỚC: OCGA 20-2-751-5 (C)

Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội phạm trọng tội hoặc phạm tội ngoài khuôn viên trường đều có thể được đưa vào một môi trường giáo dục thay thế. Hội đồng giáo dục địa phương sẽ đưa ra quyết định nếu sự hiện diện liên tục của học sinh trong khuôn viên trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục. "Mỗi quy tắc ứng xử của học sinh cũng phải có các điều khoản đề cập đến bất kỳ hành vi nào bên ngoài khuôn viên trường của học sinh có thể dẫn đến việc học sinh bị buộc tội hình sự và điều này làm cho việc tiếp tục có mặt tại trường của học sinh có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường học hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục. "

KHOAN KHẨN CẤP

Các cuộc tập trận khẩn cấp, được tổ chức định kỳ, là những biện pháp phòng ngừa an toàn quan trọng. Các kế hoạch sơ tán và quy trình diễn tập lốc xoáy được dán ở mỗi phòng gần cửa. Điều quan trọng là học sinh phải lắng nghe giáo viên và làm theo hướng dẫn trong những tình huống này. Trong các cuộc diễn tập này, phụ huynh có thể không được đón con mình cho đến khi cuộc diễn tập hoàn thành.

KẾT THÚC NGÀY HỌC

Việc kiểm tra học sinh và thay đổi phương tiện đi lại phải được hoàn tất trước 2:15 với văn phòng phía trước.

Tất cả học sinh không ở lại sau giờ học dưới sự giám sát của giáo viên phải rời sân trường trước 3:30. Tất cả học sinh ở lại sau giờ học phải đăng nhập với giáo viên tương ứng của mình. Điều này bao gồm các học sinh ở lại để dạy kèm, học bù, sử dụng thư viện hoặc làm việc trong phòng máy tính. Sau khi học sinh rời khỏi giáo viên tương ứng, các em cần báo cáo với văn phòng để phụ huynh đến đón. Nhân viên văn phòng không cần phải trang điểm cho học sinh cũng như không nên để phụ huynh phải trông học sinh vào các buổi chiều.

CHUYẾN ĐI LĨNH VỰC / CANH TRANH / SỰ KIỆN ATHLETIC (PHÁT HÀNH SỚM)

Giáo viên, huấn luyện viên và nhà tài trợ có trách nhiệm giám sát các học sinh tương ứng của họ tham gia vào các hoạt động của trường.

Các chuyến đi thực địa:

ACES khuyến khích tất cả sinh viên tham gia các chuyến đi thực tế, nhưng ban giám đốc có quyền từ chối tư cách hợp lệ đối với những học sinh có vấn đề về hành vi mãn tính.

Sự kiện thi đấu / điền kinh:

Để học sinh đủ điều kiện tham gia các sự kiện thi đấu / thể thao, học sinh phải đáp ứng các tiêu chí sau:

Kỷ luật: Các vận động viên sinh viên phải có không quá 5 giấy giới thiệu tại văn phòng. Học sinh bị đình chỉ không thể tham gia trong khi bị đình chỉ. Thời gian tạm ngừng kết thúc lúc 2:50 vào ngày cuối cùng được chỉ định.

Học tập: Các vận động viên học sinh không thể thi trượt nhiều hơn một môn.

Sự tham dự: Các vận động viên sinh viên phải có mặt trong ngày sự kiện để tham gia.

* Huấn luyện viên / nhà tài trợ ACES sẽ thông báo tình trạng đủ điều kiện cho phụ huynh / người giám hộ khi cần.

NHỮNG BÔNG HOA

Do không có đầy đủ nhân viên văn phòng nên sẽ không có hoa giao cho học sinh trong thời gian học. Học sinh được thông báo đến lấy hoa vào cuối ngày. Không được mang hoa trong hộp thủy tinh, thú nhồi bông quá khổ và bóng bay lên xe buýt.

CHÍNH SÁCH THỰC PHẨM VÀ ĐỒ UỐNG

Tất cả đồ ăn thức uống phải đựng trong hộp nhựa. Không được phép sử dụng chai hoặc hộp thủy tinh trong khuôn viên trường.

MẤT VÀ TÌM THẤY

Phụ huynh và học sinh được khuyến khích viết tên học sinh vào các bài báo mang theo quần áo đến trường với dấu vĩnh viễn. ACES và nhân viên không chịu trách nhiệm về tiền bạc, đồ trang sức, quần áo đắt tiền, hoặc các vật dụng khác mang đến trường. Tất cả các vật phẩm được tìm thấy phải được đưa đến văn phòng, sau đó chúng sẽ được trả lại cho chủ sở hữu khi nhận dạng được. Phụ huynh nên nhật tất cả các bài báo hoặc đồ vật còn lại ở trường không muộn hơn ngày học cuối cùng. Tất cả các bài báo hoặc vật dụng sẽ bị loại bỏ sau ngày học cuối cùng mỗi năm.

TIẾN TRÌNH CỦA TRƯỜNG

Học sinh ACES chỉ có thể tham dự các buổi khiêu vũ tại ACES. Học sinh tiểu học, học sinh trường thay thế, học sinh Trung tâm Harrell và học sinh ACES không được phép tham gia các buổi khiêu vũ

của ACES. Nếu một học sinh đang ở ISS và chưa hoàn thành bài tập của mình trong ISS vào ngày khiêu vũ, học sinh sẽ KHÔNG thể tham dự khiêu vũ. Nếu học sinh không tham dự vào ngày khiêu vũ, học sinh đó sẽ KHÔNG thể tham gia khiêu vũ. Tất cả các yêu cầu về trang phục của trường phải được tuân thủ.

MÁY QUAY AN NINH

TV mạch kín được sử dụng trong khắp ACES. Quyền riêng tư không bị vi phạm đối với học sinh hoặc giáo viên. Các hành vi của học sinh và giáo viên đều không vượt quá sự giám sát và việc xem băng video không vi phạm các quyền hiến định. Quyền của Tu chính án thứ tư không bị vi phạm bởi việc sử dụng máy quay video. Máy quay video không phải là tìm kiếm. Máy quay video chỉ đơn giản là quan sát điều đó có thể được quan sát nếu quản trị viên có mặt. Băng ghi hình có thể trở thành bằng chứng trong các buổi điều trần về kỷ luật và điều trần của học sinh. Chỉ nhân viên nhà trường mới có thể xem video. Nhân viên nhà trường không được phép xem video nếu con họ tham gia.

TRƯỜNG MÙA HÈ

Trường hè tại ACES được thiết kế để giúp các học sinh không vượt qua các bài kiểm tra bắt buộc của tiểu bang (Georgia Milestones) ở lớp 3 và lớp 5. Học sinh phải đến học hè và thi lại để được xét lên lớp. Ban quản lý sẽ quyết định xem việc khắc phục hậu quả trong trường hè có đủ hay không.



Trường tiểu học Pearson

Chương 563 vua ST N

Pearson, GA 31642

Điện thoại: (912)422-3882 Fax: (912)422-7024

Jarred Morris, Hiệu trưởng Melissa Corbitt, Hiệu phó

Nhà trường-Phụ huynh rút gọn

2021-2022

Đã sửa đổi 6/1/2021

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Trường Tiểu học Pearson, các học sinh tham gia chương trình Đề mục I, Phần A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản tóm tắt này nêu rõ cách thức mà phụ huynh, toàn thể nhân viên nhà trường và học sinh sẽ chia sẻ trách nhiệm để cải thiện việc học của học sinh. Thành tích cũng như mô tả cách nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn cao của Tiểu Bang.

Cùng phát triển

Phụ huynh, học sinh và nhân viên của Trường Tiểu Học Pearson đã hợp tác cùng nhau để phát triển chương trình liên kết dành cho phụ huynh học sinh này nhằm đạt được thành tích. Giáo viên đề xuất các chiến lược học tập tại nhà, phụ huynh bổ sung thêm thông tin về các loại hỗ trợ mà họ cần và học sinh cho chúng tôi biết điều gì sẽ giúp họ học được. Phụ huynh được khuyến khích tham dự các cuộc họp sửa đổi hàng năm được tổ chức vào mùa thu hàng năm để xem xét bản tóm tắt và đưa ra các đề xuất dựa trên nhu cầu của học sinh và mục tiêu cải tiến của trường. Phụ huynh cũng được khuyến khích tham gia vào cuộc khảo sát hàng năm dành cho phụ huynh Title I cũng được sử dụng như một công cụ để thu thập phản hồi của phụ huynh về các chương trình và chính sách Title I hiện tại.

Đề hiệu cách làm việc cùng nhau có thể mang lại lợi ích cho con quý vị, điều quan trọng đầu tiên là phải hiểu các mục tiêu của học khu và trường học đối với thành tích học tập của học sinh.

Mục tiêu của Học khu Quận Atkinson cho năm 2021-2022 là:

- Đến cuối năm 2021-2022, tất cả các trường sẽ tăng tỷ lệ học sinh đạt thành tích ở cấp độ 3 và 4 (Thành thạo - Cấp độ 3 và Xuất sắc - Cấp độ 4) của điểm GMAS trong mọi lĩnh vực nội dung lên 2% điểm.
- Để tăng điểm GMAS của tất cả các phân nhóm lên 2 điểm phần trăm.

Mục tiêu của Trường Tiểu học Pearson:

- Vào cuối năm học FY22, các lớp K-2 sẽ có kết quả dựa trên dữ liệu điểm chuẩn phổ thông và tất cả các lớp 3-5 sẽ cho thấy kết quả trong bài kiểm tra GMAS trong môn học ELA.
- Vào cuối năm học FY22, tất cả các lớp K-2 sẽ có kết quả trên dữ liệu điểm chuẩn phổ thông và tất cả các lớp 3-5 sẽ có kết quả trong bài kiểm tra GMAS trong môn Toán.
- Vào cuối năm học FY22, tỷ lệ đậu lớp 5 sẽ tăng 3%.

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG / GIÁO VIÊN: Trường Tiểu học Pearson sẽ:

1. Cung cấp giáo trình và hướng dẫn chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả cho phép trẻ em tham gia để đáp ứng các tiêu chuẩn thành tích học tập của học sinh của tiểu bang bằng cách:

Cung cấp sự phát triển vốn từ vựng ở các lớp K-5; Kết nối văn bản lớp 4-5; Kết hợp các tiêu chuẩn Khoa học và Nghiên cứu Xã hội với các tiêu chuẩn ELA trong chương trình giảng dạy; Cung cấp phần cứng như máy tính, Máy ảnh Tài liệu Ladibug và nhiều loại phần mềm để giúp học sinh tiến bộ trong việc đạt được mục tiêu của mình. Reading Rescue có thể được cung cấp cho những học sinh không đọc ở cấp lớp. Chương trình dạy kèm sau giờ học sẽ được cung cấp để hỗ trợ những học sinh có thể không đạt được tiềm năng cao nhất của mình. Một nhà can thiệp đọc sẽ có sẵn cho những đọc giả đang gặp khó khăn.

2. Tổ chức các cuộc họp phụ huynh-giáo viên (ít nhất hàng năm ở các trường tiểu học) trong đó tài liệu này sẽ được thảo luận vì nó

liên quan đến thành tích cá nhân của trẻ.

PES sẽ có hai cuộc họp phụ huynh-giáo viên, một cuộc họp trong 9 tuần học đầu tiên và một cuộc họp trong 9 tuần học thứ ba. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh này sẽ được sử dụng như một công cụ tại hội nghị như một lời nhắc nhở về mối quan hệ đối tác và trách nhiệm mà mỗi đối tác phải chịu trách nhiệm trong việc giáo dục học sinh. Phụ huynh có thể yêu cầu thêm cơ hội gặp gỡ với giáo viên trong suốt cả năm để thảo luận về sự tiến bộ của con họ.

3. Cung cấp cho phụ huynh các báo cáo thường xuyên về sự tiến bộ của con cái họ.

PES sẽ cung cấp một báo cáo về tiến độ cứ 4 ½ tuần một lần bằng Báo cáo Tiến độ hoặc Thẻ Báo cáo. Phụ huynh cũng có thể đến trường và yêu cầu tên người dùng và mật khẩu để đăng nhập vào Cổng thông tin phụ huynh của Khuôn viên Vô hạn, có thể tìm thấy trên trang web PES. Đây là hệ thống thông tin hiển thị sự đi học, lịch trình và điểm lớp học của từng học sinh.

4. Cung cấp cho phụ huynh khả năng tiếp cận hợp lý với nhân viên.

Phụ huynh có thể sắp xếp thời gian để thảo luận về sự tiến bộ của con họ với giáo viên của họ hoặc các nhân viên khác trước hoặc sau giờ học hoặc trong thời gian lập kế hoạch của họ. Để sắp xếp một cuộc họp, hoặc để liên hệ với giáo viên, phụ huynh có thể gửi một ghi chú, email, hoặc gọi văn phòng lễ tân để để lại lời nhắn cho giáo viên.

5. Cung cấp cho phụ huynh cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của con họ và quan sát các hoạt động trong lớp

như sau:

Phụ huynh có cơ hội tham gia tình nguyện tại trường bằng cách đi cùng tham quan thực tế giáo dục, phục vụ trong Hội đồng trường, hỗ trợ giáo viên hoàn thành các nhiệm vụ trong lớp học, tham dự các Đêm gia đình như Open House, Lớp học kỳ vọng, Toán gia đình, các hội thảo Đọc và Làm bài tập về nhà, Tên hàng năm I, Các cuộc họp chuyên tiếp và hoàn thành khảo sát. Phụ huynh cũng có thể tham gia vào lớp học của con mình bằng cách chia sẻ tài năng của chúng, tham dự

các Chương trình Giải thưởng và quan sát các hoạt động trong lớp. Thông tin chung được cung cấp cho phụ huynh trong các thông báo của trường về các sự kiện và các bài đăng trên mạng xã hội.

Trách nhiệm của Phụ huynh: Tôi / Chúng tôi, với tư cách là (a) (các) phụ huynh, sẽ:

- Cố gắng tham dự Family Nights hoặc nhận thông tin từ giáo viên của con tôi nếu tôi / chúng tôi không thể tham dự
- Giúp con tôi từ vựng, đánh vần từ và các kỹ năng đọc khác bằng cách tìm cách sử dụng chúng trong cuộc trò chuyện gia đình.
- Tìm các thông báo về sự kiện của trường và các bài đăng trên mạng xã hội, và xem trang web của trường.
- Hãy vui vẻ với toán học bằng cách sử dụng các tài liệu ở nhà để khám phá toán học.

Trách nhiệm của Học sinh: Tôi sẽ:

- Nói chuyện với gia đình tôi về cách đánh vần và từ vựng mới và những gì tôi đang học trong môn toán.
- Mang thông báo về nhà / lời mời tham gia các hoạt động của trường.
- Tuân theo nội quy của lớp và cố gắng hết sức để đạt điểm cao.
- Mang theo bút chì, giấy và các vật liệu cần thiết khác đến lớp hàng ngày.

Thông tin liên lạc về việc học tập của học sinh:

PES cam kết liên lạc hai chiều thường xuyên với các gia đình về việc học của trẻ em. Một số cách bạn có thể mong đợi chúng tôi liên hệ với bạn là:

- Thông báo của Lớp / Trường cho phụ huynh
- Cổng thông tin dành cho cha mẹ
- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Thư mục hàng tuần
- Gửi email cho phụ huynh về sự tiến bộ của học sinh
- Hệ thống nhắn tin văn bản (Nhắc nhở)
- Cuộc gọi điện thoại
- Các bài đăng trên mạng xã hội
- Khác

Các hoạt động xây dựng quan hệ đối tác:

PES cung cấp các sự kiện và chương trình liên tục để xây dựng quan hệ đối tác với các gia đình.

- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Hội thảo dành cho phụ huynh
- Chương trình giảng dạy đêm
- Phòng tài nguyên dành cho cha mẹ
- Tình nguyện / Quan sát
- Open House

**Bảng Chữ ký Nhỏ gọn của Phụ huynh-Nhà trường
Trường tiểu học Pearson
Năm học 2021-2022
Ngày sửa đổi 6/1/2021**

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Trường Tiểu học Pearson, các học sinh tham gia chương trình Đề mục I, Phần A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản tóm tắt này nêu rõ cách thức mà phụ huynh, toàn thể nhân viên nhà trường và học sinh sẽ chia sẻ trách nhiệm để cải thiện việc học của học sinh. Thành tích cũng như mô tả cách nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác sẽ giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn học

tập đầy thách thức của Tiểu bang. Vui lòng xem lại Hợp đồng giữa Nhà trường-Phụ huynh đính kèm.

Vui lòng ký tên và ghi ngày tháng dưới đây để xác nhận rằng bạn đã đọc, đã nhận và đồng ý với Hợp đồng dành cho phụ huynh học sinh này. Sau khi đã ký, vui lòng gửi lại mẫu đơn cho giáo viên của con bạn và giữ lại Bản Thu gọn giữa Nhà trường-Phụ huynh như một lời nhắc nhở về cam kết của bạn. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh sẽ được thảo luận với bạn trong suốt năm tại các sự kiện khác nhau của trường-gia đình khi chúng tôi làm việc cùng nhau để giúp con bạn thành công ở trường. Chúng tôi mong đợi sự hợp tác giữa nhà trường-phụ huynh của chúng tôi!

Chữ ký của giáo viên: _____ Ngày: _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ: _____
Ngày: _____

Chữ ký sinh viên: _____ Ngày: _____



Escuela Primaria Pearson

563 Rey ST N

Pearson, GA 31642

Teléfono: (912)422-3882 Fax: (912)422-7024

Jarred Morris, directora Melissa Corbitt, subdirectora

Acuerdo entre la escuela y los padres

2021-2022

Revisado el 6/1/2021

Estimado Padre / Tutor,

La Escuela Primaria Pearson, los estudiantes que joinan en el programma Título I, Parte A, y sus Familias, están de acuerdo en que este pacto description cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responseabilidad de mejorar el rend académico de los estudiantes. rendimiento y mô tá cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una socialedad que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

Desarrollado liên hợp

Los padres, estudiantes y personal de la Escuela Primaria Pearson se asociaron para desarrollar este pacto entre la escuela y los padres para el logro. Los maestros sugirieron estrategias de aprendizaje en el hogar, los padres agregaron Información sobre los tipos de apoyo que necesitaban y los estudiantes nos dijeron qué les ayudaría a aprender. Se anima a los padres a asistir a las reuniones de revisión anual que se llevan a cabo en el otoño de cada año para revisar el pacto y hacer sugerencias basadas en las necesidades de los estudiantes y las metas de mejora de la escuela. También se anima a los padres a joinar en la encuesta anual para padres de Título I que también se use como una herramienta para recopilar comentarios de los padres sobre los programas y políticas reales de Título I.

Para comprender cómo el trabajo en equipo puede beneficiar a su hijo, primero es importante comprender las metas del distrito y de la escuela para el rendimiento académico de los estudiantes.

Metas del distrito escolar del condado de Atkinson con traí para 2021-2022:

- Khoản tiền phạt tại đoạn luật 2021-2022, todas las escuelas aumentarán el porcentaje de estudiantes que se desempeñan en los niveles 3 y 4 (Competente - Nivel 3 y Distincido - Nivel 4) de los puntajes del GMAS en cada área de Contenido en 2% puntos.
- Aumentar los puntajes GMAS de todos los subgrupos en 2 puntos porcentuales.

Metas de la escuela primaria Pearson:

- Para el final del año escolar FY22, los grados K-2 mostrarán ganancias en los datos de referencia Universales y todos los grados 3-5 mostrarán ganancias en la prueba GMAS en la materia de ELA.
- Para el final del año escolar FY22, todos los grados K-2 mostrarán ganancias en los datos de referencia Universales y todos los grados 3-5 mostrarán ganancias en la prueba GMAS en la asignatura de Matemáticas.
- Para el final del año escolar FY22, la tasa de aprobación del año grado aumentará en un 3%.

RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA / MAESTRO: La Escuela Primaria Pearson:

6. Proporcionar un plan de estudios e dirección de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita al alumno

niños tham gia para cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado al:

Proporcionar desarrollo de vocabulario en los grados K-5; Hacer conexiones de texto en los grados 4-5; Incorporar los estándares de ciencias y estudios sociales con los estándares de ELA en todo el plan de estudios; Phải cung cấp proporcione como computadoras, cámaras de documentos Ladibug y una đài phát thanh para ayudar a los estudiantes a progresar hacia el logro de sus metas. Đọc Giải cứu se puede ofrecer a los estudiantes que no están leyendo al nivel de su grado. Se ofrecerá un programa de tutoría Después de la escuela para ayudar a los estudiantes que no estén logrando su máximo potencial. Habrá un intervencionista de lectura disponible para lectores con dificultades.

7. Llevar a cabo conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto, ya que se relaciona con el logro cá nhân del niño.

PES tendrá dos conferencias de padres y maestros, una durante las primeras 9 semanas de clases y otra durante las terceras 9 semanas de clases. Este Pacto entre la escuela y los padres se usará como una herramienta en la conferencia como recordatorio de la asociación y las responsabilidades de las que cada social es responsable en la educación del estudiante. Los padres pueden solicitar oportunidades adicionales para tái hợp con los maestros durante todo el año para discutir el progreso de su hijo.

8. Proporcionar a los padres thông báo cho frecuentes sobre el progreso de sus hijos.

PES ratiocionará un informe de progreso cada 4 ½ semanas mediante un informe de progreso o una boleta de calificaciones. Los padres también pueden venir a la escuela y solicitar un nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en el portal para padres de Infinite Campus que se puede encontrar en el sitio web de PES. Este es un sistema de Información que muestra la asistencia cá nhân de los estudiantes, los horarios y las calificaciones del aula.

9. Proporcionar a los padres un acceso razonable al cá nhân.

Un padre puede programar un tiempo para discutir el progreso de su hijo con su maestro u otros miembros del personal antes o Después de la escuela o durante su período de planificación. Para programar una conferencia o para comunicarse con un maestro, un padre puede enviar una nota, Correo electrónico o llamar a la oficina mayor para dejar un mensaje para el maestro.

10. Brindar a los padres oportunidades para ser Voluntarios y Joinar en la clase de su hijo y para Observar las actividades del aula como sigue:

Los padres tienen la oportunidad de ser Voluntarios en la escuela acompañando una excursión educativa, sirviendo en el Consejo Escolar, ayudando a los maestros a completar las tareas en el aula, asistiendo a Noches Familiares como Casa Abierta, Expectativa Talleres de Lectura y Tareas, Título Anual I, Reuniones de transición y cumplimentación de encuestas. Los padres también pueden joinar en la clase de sus hijos compartiendo su talento, asistiendo a programas de premios y Observando las actividades del aula. Se ratiociona Información general a los padres en avisos escolares de eventos y publicaciones en red sociales.

Responsabilidades de los padres: Yo / nosotros, como (un) padre (s), haremos lo siguiente:

- Trate de asistir a las Noches Familiares u obtenga Información del maestro de mi hijo si yo / nosotros no podemos asistir.

- Ayude a mi hijo con el voaryario, la ortografía de palabras y otras habilidades de lectura encontrando formas de usarlas en unaversación quen thuộc.
- Busque los avisos de eventos escolares y las publicaciones en las tái tạo xã hội, y visite el sitio web de la escuela.
- Diviértase con las matemáticas usando materiales en casa para explorar las matemáticas.

Responsabilidades del estudiante: Yo:

- Hablar con mi quen sobre nuevas palabras de ortografía y voaryario y lo que estoy aprendiendo en matemáticas.
- Lleve avisos / invitaciones a casa para las actividades escolares.
- Obedezca las reglas de la clase y haga todo lo posible para obtener buenas calificaciones.
- Traiga lápices, papel y otros materiales necesarios a la clase todos los días.

Comunicación sobre el aprendizaje de los estudiantes:

PES está comprometido con la comunicación bidireccional frecuente con las familyias sobre el aprendizaje de los niños. Algunas de las formas en que puede esperar que nos comuniquemos con usted son:

- Avisos de clase / escuela a los padres
- Portal para padres
- Conferencias de padres y profesores
- Carpetas semanales
- Correos electrónicos a los padres sobre el progreso del estudiante.
- Sistema de mensajería de texto (ghi âm)
- Llamadas telefónicas
- Publicaciones vi thiết kế lại mạng xã hội
- Otro

Actividades para construir asociaciones:

PES ofrece eventos y programas continuos para construir asociaciones con las familyias.

- Conferencias de padres y profesores
- Talleres para padres
- Noches de currículo
- Sala de recursos para padres
- Voluntariado / Observación
- Casa abierta

**Hoja de firmas del pacto entre la escuela y los padres
Escuela Primaria Pearson
Año escolar 2021-2022
Fecha de revisión 6/1/2021**

Estimado Padre / Tutor,

La Escuela Primaria Pearson, los estudiantes que joinan en el programma Título I, Parte A, y sus Familyias, están de acuerdo en que este pacto description cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responseabilidad de mejorar el rend académico de los estudiantes. rendimiento y mô tả cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una socialedad que ayudará a los niños a alcanzar los exigentes estándares académicos estatales. Por ùng hộ sửa đổi el pacto entre la escuela y los padres adjunto.

Por ùng hộ linh hoạt y feche một liên tục và para biên tập lại que ha leído, nhận được y está de acuerdo con este Acuerdo entre la escuela y los padres. Una vez firmado, devuelva el formulario al maestro de su hijo y Guarde el Pacto entre la escuela y los padres como recordatorio de su thỏa hiệp. El Pacto entre la escuela

y los padres se discutirá con usted durante todo el año en diferentes eventos de la escuela y la lam quen mientras trabajamos juntos para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela. ¡Esperamos nuestra asociación entre la escuela y los padres!

Firma del maestro: _____ Fecha: _____

Firma del padre / gia sur: _____ Fecha: _____

Firma del alumno: _____ Fecha: _____



Pearson tiể u học

Chương 563 vua ST N
Pearson, GA 31642

Điện thoại: (912)422-3882 Fax: (912)422-7024

Jarred Morris, Hiệu trưởng Melissa Corbitt, Hiệu phó

House field-Phụ huynh rút gọn

2021-2022

Mod moded 6/1/2021

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Trường Tiểu học Pearson, các học sinh tham gia chương trình I, Phần A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản tóm tắt nêu rõ cách thức mà phụ huynh, toàn thể nhân viên nhà trường và học sinh will chia sẻ trách nhiệm để cải thiện công việc học tập của học sinh. thành tích cũng như mô tả cách nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác giúp trẻ đạt được các tiêu chuẩn cao của Tiểu Bang.

Phát triển cùng

Phụ huynh, học sinh và nhân viên của Trường Tiểu Học Pearson đã hợp tác cùng nhau để phát triển các liên kết chương trình dành cho phụ huynh học sinh này nhằm đạt được thành tích. Giáo viên xuất các chiến lược học tập tại nhà, phụ huynh bổ sung thêm thông tin về các loại hỗ trợ mà họ cần và học sinh cho chúng tôi, tôi biết điều gì sẽ giúp chúng học được. Phụ huynh được khuyến khích tham gia các cuộc họp sửa đổi hàng năm được tổ chức vào mùa thu hàng năm để xem xét bản tóm tắt và đưa ra các đề xuất dựa trên nhu cầu của học sinh và tiến trình cải tiến mục tiêu. Phụ huynh cũng được khuyến khích tham gia vào cuộc khảo sát hàng năm dành cho phụ huynh Title Tôi cũng được sử dụng như một công cụ để thu thập phản hồi của phụ huynh về chương trình và chính sách Tiêu đề tôi hiện tại.

Để hiểu cách làm việc giống nhau có thể mang lại lợi ích cho con quý vị, điều quan trọng đầu tiên là phải hiểu các mục tiêu của khu học và trường học đối với học tập của học sinh.

Mục tiêu của Học khu Quận Atkinsonfor year 2021-2022 is:

- Đến cuối năm 2021-2022, tất cả các trường sẽ tăng tỷ lệ học sinh đạt thành tích ở cấp độ 3 và 4 (Thành thạo - Cấp độ 3 và Xuất sắc - Cấp độ 4) của GMAS điểm trong mọi lĩnh vực nội dung up 2% point.
- To grow GMAS điểm của tất cả các nhóm phân tích lên 2 điểm phần trăm.

Mục tiêu của Trường Tiểu học Pearson:

- Vào cuối năm học FY22, các lớp K-2 sẽ có kết quả dựa trên điểm dữ liệu phổ thông và tất cả các lớp 3-5 sẽ có kết quả trong bài kiểm tra GMAS trong môn học ELA.
- Vào cuối năm học FY22, tất cả các lớp K-2 sẽ có kết quả trên phổ điểm dữ liệu và tất cả các lớp 3-5 sẽ có kết quả trong bài kiểm tra GMAS trong Toán học.
- Vào cuối năm học FY22, tỷ lệ đậu lớp 5 sẽ tăng 3%.

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ / GIÁO VIÊN: Trường Tiểu học Pearson sẽ:

11. Cung cấp chương trình giáo dục và chất lượng hướng dẫn cao trong một hỗ trợ học tập môi trường và cho phép hiệu quả

trẻ em tham gia để đáp ứng các tiêu chuẩn thành tích học của học sinh tiểu bang bằng cách:

Cung cấp sự phát triển từ vựng ở các lớp K-5; Kết nối văn bản lớp 4-5; Kết hợp các Khoa học tiêu chuẩn và Nghiên cứu Xã hội với ELA tiêu chuẩn trong chương trình giảng dạy; Cung cấp phần cứng như máy tính, Ladibug tài liệu máy ảnh và nhiều loại phần mềm để giúp học sinh tiến bộ trong việc đạt được tiêu chuẩn của mình. Reading Rescue có thể được cung cấp cho những học sinh không đọc được ở các lớp. Chương trình dạy kèm sau thời gian học sẽ được cung cấp để hỗ trợ những học sinh có thể không đạt được trình độ cao nhất của mình. Một nhà có thể đọc sẽ có sẵn cho những tác giả độc hại đang gặp khó khăn.

12. Tổ chức cuộc họp phụ huynh-giáo viên (ít nhất hàng năm ở tiểu học) trong đó tài liệu sẽ được thảo luận và nó liên quan đến cá nhân của trẻ.

PES sẽ có hai cuộc họp phụ huynh-giáo viên, một cuộc họp trong 9 tuần học đầu tiên và một cuộc họp trong 9 tuần học thứ ba. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh này sẽ được sử dụng như một công cụ tại hội nghị như lời nhắc nhở về hệ thống đối tác và trách nhiệm mà mỗi đối tác phải chịu trách nhiệm trong công việc giáo dục học sinh. Phụ huynh có thể yêu cầu thêm cơ hội gặp gỡ với giáo viên trong suốt cả năm để thảo luận về sự tiến bộ của họ.

13. Cung cấp cho phụ huynh các báo cáo thường xuyên về sự tiến bộ của cái họ.

PES sẽ cung cấp một báo cáo về tiến độ cứ 4 ½ tuần một lần bằng Báo cáo tiến độ hoặc Thẻ Báo cáo. Phụ huynh cũng có thể đến trường và yêu cầu người dùng tên và mật khẩu để đăng nhập vào cổng phụ huynh của Khuôn viên vô hạn, có thể tìm thấy trên PES web trang. This is a information system display of learning, history and point of Từng học sinh.

14. Cung cấp cho phụ huynh khả năng tiếp cận hợp lý với nhân viên.

Phụ huynh có thể sắp xếp thời gian để thảo luận về sự tiến bộ của họ với giáo viên của họ hoặc các nhân viên khác trước hoặc sau giờ học hoặc trong thời gian lập kế hoạch của họ. Để sắp xếp một cuộc họp, hoặc để liên kết với giáo viên, phụ huynh có thể gửi một ghi chú, email, hoặc gọi văn phòng lễ tân để gửi lại lời nhắn cho giáo viên.

15. Cung cấp cho phụ huynh cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của họ và quan sát các hoạt động trong lớp

as after:

Phụ huynh có cơ hội tham gia tình nguyện tại trường bằng cách đi cùng tham gia thực hiện giáo dục, máy chủ trong trường hội đồng, hỗ trợ giáo viên hoàn thành các nhiệm vụ trong lớp học, tham dự các Đêm gia đình như Open House, Lớp học kỳ vọng, Toán gia đình, hội thảo đọc và Làm bài tập về nhà, Tên hàng năm tôi, Các cuộc họp chuyên tiếp và hoàn thành khảo sát. Phụ huynh cũng có thể tham gia vào lớp học của con mình bằng cách chia sẻ tài năng của chúng ta, tham dự phần thưởng của Chương trình và quản lý các hoạt động trong lớp. Thông tin chung được cung cấp cho phụ huynh trong các trường thông báo về các sự kiện và các bài đăng trên mạng xã hội.

Trách nhiệm của Phụ huynh: Tôi / Chúng tôi, với tư cách là (a) (các) phụ huynh, sẽ:

- Cố gắng tham dự Family Nights hoặc nhận thông tin từ giáo viên của con tôi nếu tôi / chúng tôi không thể tham gia dự án
- Giúp tôi từ vựng, đánh vần từ và các kỹ năng đọc khác bằng cách tìm cách sử dụng chúng trong cuộc trò chuyện gia đình.
- Tìm thông báo về sự kiện của trường và các bài đăng trên mạng xã hội, và xem trang web của trường.
- Please vui vẻ với học toán bằng cách sử dụng các tài liệu ở nhà để khám phá toán học.

Trách nhiệm của Học sinh: Tôi sẽ:

- Nói chuyện với gia đình tôi về cách đánh vần và từ mới và những gì tôi đang học trong môn toán.
- Mang thông báo về nhà / lời mời tham gia các hoạt động của trường.
- Tuân theo nội quy của lớp và cố gắng hết sức để đạt điểm cao.
- Mang theo bút chì, giấy và các vật liệu cần thiết khác đến ngày lớp.

Liên lạc thông tin về học tập của học sinh:

PES cam kết liên lạc hai chiều thường xuyên với các gia đình về công việc học tập của trẻ em. Một số cách bạn có thể mong đợi chúng tôi liên kết với bạn là:

- Lớp / Trường thông báo cho phụ huynh
- Reserved information for cha mother
- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Weekly item
- Gửi email cho phụ huynh về sự tiến bộ của học sinh
- Text Message System (Nhắc nhở)
- Con gọi điện thoại
- Các bài đăng trên mạng xã hội
- Other

Các hoạt động xây dựng hệ thống quan hệ đối tác:

PES cung cấp các sự kiện và chương trình liên tục để xây dựng hệ thống quan hệ đối tác với các gia đình.

- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Hội thảo dành cho phụ huynh
- Giảng dạy chương trình
- Kho lưu trữ tài nguyên cho cha mẹ
- Tình nguyện / Quan Sát
- Open House

**Nhỏ gọn chữ ký của trường Phụ huynh-Nhà
Pearson tiểu học
Năm học 2021-2022
Edit date 6/1/2021**

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Trường Tiểu học Pearson, các học sinh tham gia chương trình I, Phần A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản tóm tắt nêu rõ cách thức mà phụ huynh, toàn thể nhân viên nhà trường và học sinh will chia sẻ trách nhiệm để cải thiện công việc học tập của học sinh. thành tích cũng như mô tả cách thức nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển hệ thống kết nối sẽ giúp trẻ đạt được các tiêu chuẩn học tập toàn bộ của Tiểu bang. Vui lòng xem lại Hợp đồng giữa Nhà trường-Phụ huynh đính kèm.

Vui lòng ký tên và ghi ngày tháng dưới đây để xác nhận rằng bạn đã đọc, đã nhận và đồng ý với Hợp đồng dành cho phụ huynh học sinh. Sau khi ký, vui lòng gửi lại đơn mẫu cho giáo viên của bạn và giữ lại Bản Thư nhỏ giữa Nhà trường-Phụ huynh như một lời nhắc nhở về cam kết của bạn. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh sẽ được thảo luận với bạn trong suốt năm ở các sự kiện khác nhau của trường-gia đình khi chúng ta làm việc cùng nhau để giúp bạn thành công ở trường. Chúng tôi mong đợi sự hợp tác giữa nhà trường-phụ huynh của chúng tôi!

Chữ ký của giáo viên: _____ Ngày: _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ: _____
Ngày: _____

Chữ ký sinh viên: _____ Ngày: _____



430 South Vickers Street
Willacoochee, GA 31650

Văn phòng (912) -534-5302 Fax (912) 534-5337

Tiến sĩ Anthony Davis, Hiệu trưởng

Bobbie Jordan, thư ký

Christina Sierra, cố vấn

Nhà trường-Phụ huynh rút gọn Ngày sửa đổi: 23 tháng 6
năm 2021

2021-2022

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Các học sinh Tiểu học Willacoochee tham gia chương trình Title I, Part A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản phác thảo nhỏ gọn này làm thế nào để phụ huynh, toàn bộ nhân viên nhà trường và học sinh chia sẻ trách nhiệm đối với việc cải thiện thành tích học tập của học sinh cũng như mô tả cách nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn cao của tiểu bang.

LIÊN TỤC PHÁT TRIỂN

Phụ huynh, học sinh và nhân viên của Trường Tiểu Học Willacoochee đã hợp tác cùng nhau để xây dựng chương trình liên kết dành cho phụ huynh học sinh này nhằm đạt được thành tích. Giáo viên đề xuất các chiến lược học tập tại nhà, phụ huynh bổ sung thêm thông tin về các loại hỗ trợ mà họ cần và học sinh cho chúng tôi biết điều gì sẽ giúp họ học được. Phụ huynh được khuyến khích tham dự các cuộc họp sửa đổi hàng năm được tổ chức vào mùa thu hàng năm để xem xét bản tóm tắt và đưa ra các đề xuất dựa trên nhu cầu của học sinh và mục tiêu cải tiến của trường. Phụ huynh cũng được

khuyến khích tham gia vào cuộc khảo sát hàng năm dành cho phụ huynh Title I cũng được sử dụng như một công cụ để thu thập phản hồi của phụ huynh về các chương trình và chính sách Title I hiện tại.

Để hiểu cách làm việc cùng nhau có thể mang lại lợi ích cho con quý vị, điều quan trọng đầu tiên là phải hiểu các mục tiêu của học khu và trường học đối với thành tích học tập của học sinh.

Các Mục tiêu của Khu Học Chánh Quận Atkinson cho Năm Học 2021-2022:

- Đến cuối năm 2021-2022, tất cả các trường sẽ tăng tỷ lệ học sinh đạt thành tích ở cấp độ 3 và 4 (Thành thạo - Cấp độ 3 và Xuất sắc - Cấp độ 4) của điểm GMAS trong mọi lĩnh vực nội dung lên 2% điểm.
- Để tăng điểm GMAS của tất cả các phân nhóm lên 2 điểm phần trăm.

CÁC MỤC TIÊU TIÊU SỬ CỦA WILLACOOCHEE:

- Vào cuối năm học FY22, tất cả học sinh sẽ đạt được những thành tựu để trở thành người học thành thạo hoặc học giỏi về ELA, được đo bằng GMAS.
- Vào cuối năm học FY22, tất cả học sinh sẽ đạt được thành tích để trở thành người học thành thạo hoặc học giỏi môn Toán, được đo bằng GMAS.
- Vào cuối năm học FY22, học sinh sẽ tăng trình độ Lexile lên 100 điểm trong kỳ thi GMAS. Số lượng học sinh Đạt hoặc Trên điểm chuẩn sẽ tăng lên theo điểm Dibels Composite.

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG / GIÁO VIÊN:

Trường tiểu học Willacoochee sẽ:

1. Cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả cho phép những đứa trẻ tham gia đáp ứng các tiêu chuẩn thành tích học tập của học sinh của tiểu bang bằng cách: Cung cấp sự phát triển vốn từ vựng ở các lớp K-5; cung cấp hướng dẫn ngữ âm ở các lớp K-1; tạo kết nối văn bản ở lớp 3-5; cung cấp kỹ năng đọc và viết trong toàn bộ chương trình giảng dạy ở các lớp K-5; cung cấp phần cứng như máy tính, Chromebook và phần mềm để giúp học sinh đạt được tiến bộ trong việc đáp ứng các tiêu chuẩn của cấp lớp.

Reading Rescue có thể được cung cấp cho những học sinh không biết đọc ở trình độ lớp 1 và lớp

2. Chương trình sau giờ học có thể được cung cấp cho những học sinh có nguy cơ. Các lĩnh vực trọng tâm của chương trình sau giờ học là Đọc hiểu, Ngữ Văn và Toán.

2. Tổ chức các cuộc họp phụ huynh-giáo viên trong đó bản thu gộp này sẽ được thảo luận vì nó liên quan đến thành tích của cá nhân trẻ.

WES sẽ có hai cuộc họp phụ huynh-giáo viên, một cuộc họp trong 9 tuần học đầu tiên và một cuộc họp trong 9 tuần học thứ ba. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh này sẽ được sử dụng như một công cụ tại hội nghị như một lời nhắc nhở về mối quan hệ đối tác và trách nhiệm mà mỗi đối tác phải chịu trách nhiệm trong việc giáo dục học sinh. WES sẽ cung cấp báo cáo về tiến độ sau mỗi bốn tuần rưỡi (4 ½) tuần hoặc là Báo cáo tiến độ hoặc Thẻ báo cáo. Phụ huynh có thể yêu cầu thêm cơ hội gặp gỡ với giáo viên trong suốt cả năm để thảo luận về sự tiến bộ của con họ. Cha mẹ có thể

sắp xếp thời gian để thảo luận về sự tiến bộ của con bạn với giáo viên của trẻ hoặc các nhân viên khác trước hoặc sau giờ học. Ngoài ra, phụ huynh có thể sắp xếp thời gian trong thời gian lập kế hoạch của giáo viên.

3. Cung cấp cho phụ huynh cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của con họ và quan sát các hoạt động trong lớp như sau:

Phụ huynh có cơ hội tham gia tình nguyện tại trường bằng cách đi cùng tham quan thực tế giáo dục, phục vụ trong Hội đồng trường, hỗ trợ giáo viên hoàn thành các nhiệm vụ trong lớp học, tham dự các Đêm gia đình như Open House, Lớp học kỳ vọng, Toán gia đình, các hội thảo Đọc và Làm bài tập về nhà, Tên hàng năm I, Các cuộc họp chuyên tiếp và hoàn thành khảo sát. Phụ huynh cũng có thể tham gia vào lớp học của con mình bằng cách chia sẻ tài năng của chúng, tham dự các Chương trình Giải thưởng Học kỳ và quan sát các hoạt động trong lớp.

TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH:

Chúng tôi, với tư cách là cha mẹ, sẽ:

- Đảm bảo con bạn có đồ dùng học tập cần thiết trong suốt cả năm
- Cố gắng tham dự Đêm gia đình hoặc nhận thông tin từ giáo viên của con tôi nếu chúng tôi không thể tham dự
- Giúp con tôi từ vựng hoặc đánh vần các từ bằng cách tìm cách sử dụng những từ này trong các cuộc trò chuyện gia đình
- Tìm lịch / bản tin của trường mỗi tháng và xem trang web của trường

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH:

- Nói chuyện với gia đình tôi về cách đánh vần và từ vựng mới cũng như những gì tôi đang học trong môn toán
- Mang về nhà lịch học / bản tin và thông báo / lời mời tham gia các hoạt động của trường
- Tuân theo nội quy của lớp và cố gắng hết sức để đạt điểm cao
- Mang theo bút chì, giấy và các vật liệu cần thiết khác đến lớp hàng ngày.

GIAO TIẾP VỀ VIỆC HỌC TẬP CỦA HỌC SINH:

Trường Tiểu Học Willacoochee cam kết thường xuyên trao đổi hai chiều với các gia đình về việc học của trẻ em. Một số cách bạn có thể mong đợi chúng tôi liên hệ với bạn là:

- Bản tin
- Cổng thông tin dành cho cha mẹ
- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Báo cáo tiến độ
- Thẻ báo cáo
- Email
- Nhắn tin văn bản
- Cuộc gọi điện thoại
- Remind.com
- Thư mục Bài tập về nhà

CÁC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG ĐỐI TÁC:

Trường Tiểu Học Willacoochee tổ chức các sự kiện và chương trình liên tục để xây dựng mối quan hệ hợp tác với các gia đình.

- Hội nghị giữa phụ huynh và giáo viên
- Hội thảo dành cho phụ huynh
- Kỳ vọng về điểm
- Trung tâm tài nguyên dành cho cha mẹ
- Open House

BẢNG CHỮ KÝ

Nhà trường-Phụ huynh Trường

tiểu học Willacoochee Năm học

2020 - 2022 Ngày sửa đổi

06/23/21

Thưa Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ,

Các học sinh Trường Tiểu học Willacoochee tham gia chương trình Đề mục I, Phần A, và gia đình của các em, đồng ý rằng bản tóm tắt này nêu rõ cách thức mà phụ huynh, toàn bộ nhân viên nhà trường và học sinh sẽ chia sẻ trách nhiệm để cải thiện thành tích học tập của học sinh cũng như mô tả cách nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn học tập đầy thách thức của Tiểu bang. Vui lòng xem lại Hợp đồng giữa Nhà trường-Phụ huynh đính kèm.

Vui lòng ký tên và ghi ngày tháng dưới đây để xác nhận rằng bạn đã đọc, đã nhận và đồng ý với Hợp đồng dành cho phụ huynh học sinh này. Sau khi đã ký, vui lòng gửi lại mẫu đơn cho giáo viên của con bạn và giữ lại Bản Thu gọn giữa Nhà trường-Phụ huynh như một lời nhắc nhở về cam kết của bạn. Hiệp định giữa Nhà trường-Phụ huynh sẽ được thảo luận với bạn trong suốt năm tại các sự kiện khác nhau của trường-gia đình khi chúng tôi làm việc cùng nhau để giúp con bạn thành công ở trường. Chúng tôi mong đợi sự hợp tác giữa nhà trường-phụ huynh của chúng tôi!

Giáo viên / Đại diện Nhà trường Chữ ký: _____

Ngày: _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ: _____

Ngày: _____

Chữ ký sinh viên: _____

Ngày: _____



430 South Vickers Street
Willacoochee, GA 31650

Văn phòng (912) -534-5302 Fax (912) 534-5337

Tiến sĩ Anthony Davis, Hiệu trưởng

Bobbie Jordan, thư ký Christina Sierra, cố

vấn

Pacto Escuela-Padres
2021-2022

Fecha de revisión: 23 de junio de 2021

Estimado Padre / Tutor,

Los estudiantes de la Primaria Willacoochee que tham gia en el programma del Título I, Parte A, y sus Familyias, están de acuerdo en que este pacto description cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responseabilidad de mejoraor el rendimient académico de los estudiantes, así como mô tả cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

DESARROLLADO CONJUNTAMENTE

Los padres, los estudiantes y el personal de la Escuela Primaria Willacoochee se asociaron para desarrollar este pacto escuela-padre para el logro. Los maestros sugirieron estrategias de aprendizaje en el hogar, los padres agregaron Información sobre los tipos de apoyo que necesitaban y los estudiantes nos dijeron qué los ayudaría a aprender. Se alienta a los padres a asistir a las reones anuales de revisión que se celebran en el otoño de cada año para revisar el pacto y hacer sugerencias basadas en las necesidades de los estudiantes y las metas de mejora de la escuela. También se alienta a los padres a joinar en la encuesta anual de padres del Título I que también se useiza como una herramienta para recopilar comentarios de los padres conpecto a los programas y políticas realities del Título I.

Para entender cómo trabajar juntos puede Beneficiar a su hijo, primero es importante entender las metas del distrito y de la escuela para el logro académico de los estudiantes.

Metas del Distrito Escolar del Condado de Atkinson para el Año Escolar 2021-2022:

- Khoản tiền phạt tại đoạn luật 2021-2022, todas las escuelas aumentarán el porcentaje de estudiantes que se desempeñan en los niveles 3 y 4 (Competente - Nivel 3 y Distincido - Nivel

- 4) de los puntajes del GMAS en cada área de Contenido en 2% puntos.
- Aumentar los puntajes GMAS de todos los subgrupos en 2 puntos porcentuales.

TIÊU HỌC OBJETIVOS DE WILLACOOCHEE:

- Al final del año escolar FY22, todos los estudiantes mostrarán ganancias para mui trần en un alumno powerse o differenceido en ELA, según lo medido por GMAS.
- Al final del año escolar FY22, todos los estudiantes mostrarán ganancias para mui trần en un aprendizilitiese o differenceido en Matemáticas, según lo medido bởi GMAS.
- Al final del año escolar FY22, los estudiantes aumentarán sus niveles de Lexile en 100 puntos en el GMAS. El número de estudiantes en o por encima de la referencia aumentará en la puntuación de Dibels Composite.

RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA / MAESTRO:

Trường tiêu học Willacoochee:

1. Proporcionar un plan de estudios e guideucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y efectivo que allowa a los niños tham gia cumplir con los estándares de rendimiento académico de los estudiantes del estado al:

Proporcionar desarrollo de voariesario en los grados K-5; tỷ lệ hướng dẫn hướng dẫn de fonética en los grados K- 1; hacer conexiones de texto en los grados 3-5; tỷ lệ lectura y escritura en todo el plan de estudios en los grados K-5; phần cứng tương ứng como computadoras, Chromebook y phần mềm para ayudar a los estudiantes a progresar hacia el cumplimiento de los estándares de nivel de grado. Reading Rescue se puede ofrecer a los estudiantes que no están leyendo a nivel de grado en los grados 1 y 2. El Programa Después de la escuela se puede

ofrecer a los estudiantes en riesgo. Las áreas de enfoque para el programma Después de la escuela son lectura, artes del lenguaje y matemáticas.

2. Celebre conferencias entre padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al logro cá nhân del niño.

WES tensrá dos conferencias de padres y maestros, una durante las primeras 9 semanas de la escuela y otra durante las terceras 9 semanas de la escuela. Este Pacto Escuela-Padres se useizará como una herramienta en la conferencia como un recordatorio de la asociación y las responseabilidades de las que cada social es responsive en la educationación del estudiante. WES raticionará un informe de progreso cada cuatro semanas y media (4 1/2) ya sea un informe de progreso o una libreta de. Los padres pueden solicitar oportunidades adicionales para tái hợp con los maestros durante todo el año para discutir el progreso de sus hijos. Un padre puede programar una hora para discutir el progreso de su hijo con su maestro u otros miembros del cá nhân, ya sea antes o Después de la escuela. Además, los padres pueden programar una hora durante el período de planificación del maestro.

3. Proporcionar a los padres oportunidades para ser Voluntarios y Joinar en la clase de sus hijos y para Observar las actividades en el aula de la siguiente manra:

Los padres tienen la oportunidad de ser Voluntarios en la escuela al acompañar una excursión educationativa, servir en el Consejo Escolar, ayudar a los maestros a completar tareas en el aula, asistir a noches Familiares como casa abierta, hopeativas de gradas, matemátic de lectura y tarea, título anual I, recones de transición y completar encuestas. Los padres también pueden joinar en la clase de sus hijos compartiendo sus talentos, asistir a programas de premios semestrales y Observar las actividades en el aula.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES:

Nosotros, como padres, haremos lo siguiente:

- Asegúrese de que su hijo tenga los útiles escolares necesarios durante todo el año
- Trate de asistir a las Noches familiares u obtener Información del maestro de mi hijo si no podemos asistir
- Ayude a mi hijo con el vocabulario o la ortografía de las palabras encontrando maneras de usar estas palabras en conversaciones familiares
- Busque el calendario escolar / boletín cada mes y echa un vistazo a la página web de la escuela

DƯ ĐOÁN RESPONSABILIDADES DE LOS:

- Hable con mi hijo sobre las nuevas palabras ortográficas y de vocabulario y lo que estoy aprendiendo en matemáticas
- Traiga a casa el calendario / boletín de la escuela y los avisos / invitaciones a las actividades de la escuela
- Obedecer las reglas de la clase y hacer todo lo posible para obtener buenas calificaciones
- Traiga lápices, papel y otros materiales requeridos a la clase diariamente.

COMUNICACIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES:

Willacoochee Elementary está comprometida con la comunicación bidireccional frecuente con las familias sobre el aprendizaje de los niños. Algunas de las formas en que puede esperar que nos pongamos en contacto con usted son:

- Boletines
- Conferencias de Padres y Maestros
- Boletas de Calificaciones
- Mensajes de texto
- Remind.com
- Cổng thông tin para padres
- Thông báo de progreso
- Correos electrónicos
- Lạc đà không bướu
- Thăm trải sàn de tareas

ACTIDADES PARA CREAR ASOCIACIONES:

Willacoochee Elementary ofrece eventos y programas continuos para construir asociaciones con las familias.

- Conferencias de Padres y Maestros
- Talleres para padres
- Centro de recursos para padres
- Centro de recursos para padres
- Expectativas de calificación
- Jornada de Puertas Abiertas

HOJA DE FIRMA

Pacto Escuela-Padres
Escuela Primaria
Willacoochee Año Escolar
2020 - 2022 Revisado
23/06/21

Estimado Padre / Tutor,

Los estudiantes de la Escuela Primaria Willacoochee que tham gia en el Programa título I, Parte A, y sus Familias, están de acuerdo en que este pacto description cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responseabilidad de mejientor el rendim académico de los estudiantes, así como mô tả cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los desafiantes estándares académicos estatales. Por ứng hộ sửa đổi el Pacto Escuela-Padres adjunto.

Por ứng hộ linh hoạt y cierre la fecha một liên tục trình bày para que ha leído, nhận được y está de acuerdo con este Pacto Escuela-Padres. Una vez firmado, por ứng hộ devuelva el formulario al maestro de su hijo y mantenga el Pacto Escuela- Padres como un recordatorio de su thoả hiệp. El Pacto Escuela-Padres se discutirá con usted durante todo el año en diferentes eventos escuela- quen mientras trabajamos juntos para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela. ¡Esperamos con interés nuestra asociación entre la escuela y los padres!

Firma de los maestros / đại diện cho la escuela: _____

Fecha: _____

Firma del padre / gia sư: _____

Fecha: _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____