

Alternative Format Plan

**We Expect
Excellence**

Superintendent

Dr. Ziggy Robeson

Board of Trustees

Vincent Hobbs

Caroline Hutto

Kit Oase

Christina Orlando

Jason Winter

District Office

304 N. Acacia Ave.

Ripon, CA 95366

Ph: 209-599-2131

Fax: 209-599-6271

Purpose

The California Department of Health Care Services (DHCS) requires Local Education Agencies (LEAs) to provide an alternative format plan. This Alternative Format Plan follows the guidance set forth by DHCS. The purpose of this Alternative Format Plan is to ensure that individuals with disabilities have equal access to their school health information and communications by requesting such information in a format that is appropriate and accessible to them. The plan is designed to comply with state and federal laws mandating equal access to healthcare services for individuals with disabilities and to support the coordinated system of care and support for students and families provided by Ripon Unified School District (District). The alternative format plan aims to address individual communication and accessibility needs.

Background

In compliance with state and federal laws, including the Americans with Disability Act (ADA), Section 504 of the Rehabilitation Act, and the Individuals with Disability Education Act (IDEA), District is required to establish policies and procedures for ensuring that individuals with disabilities can access their school health information and communications in an appropriate and accessible format. This includes providing information in alternative formats, such as large print, audio, or electronic formats, to ensure that individuals with disabilities can better understand and participate in their school health decisions. Ripon Unified School District already provides services to students with disabilities to address their individual needs, including accessibility needs, as part of our commitment to creating an inclusive and equitable learning environment. This alternative format plan builds on District's system of care and support by ensuring that students and caregivers with disabilities have access to their health information and communications in a format that is accessible to their needs.

Ripon Unified School District is committed to complying with state and federal civil rights laws, including laws related to accessibility and accommodations for individuals with disabilities. To ensure compliance, the District has designated the following as its ADA Coordinator:

Name, Title: Lisa Mazza, Director of Student Services

LEA: Ripon Unified School District

Address: 304 North Acacia Avenue
Ripon, CA 95366

Email: lmazza@riponusd.net

Accessibility to Alternative Formats

The Superintendent or designee shall ensure that the district provides appropriate auxiliary aids and services when necessary to afford individuals with disabilities equal opportunity to participate in or enjoy the benefits of a service, program, or activity. These aids and services may include, but are not limited to, qualified interpreters or readers, assistive listening

devices, assistive technologies or other modifications to increase accessibility to district and school websites, notetakers, written materials, taped text, and Braille or large-print materials. Individuals with disabilities shall notify the Superintendent or principal if they have a disability that requires special assistance or services. Reasonable notification should be given prior to a school-sponsored function, program, or meeting. The specific type of alternative format used will depend on the individual's needs and preferences, as well as the type of information being communicated. The following steps, while not limited to, are typically followed to provide alternative formats for students:

1. A parent, teacher, or healthcare provider submits a request for an alternative format or accommodation to the student's health care plan team (IEP, ISP, 504 or other).
2. The student is assessed to determine the appropriateness of the request and its potential benefit to the student.
3. The alternative format or accommodation is documented in the student's health care plan (IEP, ISP, 504 or other).
4. If the alternative format or accommodation requires a tangible object that needs to be purchased, proper authorization for the purchase is obtained, and internal processes are followed to place the corresponding order.
5. If the alternative format or accommodation is a service, such as American Sign Language, the school district has contracts in place to fulfill this accommodation.
6. Once the alternative format or accommodation is obtained, the requesting party is notified, and the product and/or service is delivered to the student. Adequate training is provided if needed.

Healthcare providers and schools will ensure that alternative formats are provided in a timely manner and in a format that is accessible to the individual, without discrimination or exclusion.

Coordination with Medi-Cal

As a provider of service enrolled with Medi-Cal and participating in Medi-Cal billing, District is required to verify any alternative format requests a student/family may have already provided to Medi-Cal. To accomplish this, District partners with the District's Medi-Cal billing vendor, who is authorized by DHCS' Tri-Party Data Use Agreement (DUA) to provide a data output file which indicates if a beneficiary requests alternative formatting. This file will be provided on a quarterly basis.

The information obtained from this report is provided by the Medi-Cal billing coordinator to the healthcare teams managing school health services for Medi-Cal eligible students, who will update a student's health care plan as needed to ensure that alternative formats are provided. On a quarterly basis, the Medi-Cal billing coordinator will report any new alternative format requests received to Medi-Cal via its Alternative Format Request portal (<https://afs.dhcs.ca.gov/>), if they are not already on file with Medi-Cal.

The District's Medi-Cal billing coordinator has access to the required information to perform this task via the report supplied by the District's Medi-Cal billing vendor. Through this coordinated approach, District can comply with state and federal laws, ensure equal access to healthcare information and communications, and support the success of students with disabilities.

For informational purposes only. Not intended to provide legal, healthcare, or medical advice.

Plan de formato alternativo

**We Expect
Excellence**

Superintendent

Dr. Ziggy Robeson

Board of Trustees

Vincent Hobbs

Caroline Hutto

Kit Oase

Christina Orlando

Jason Winter

District Office

304 N. Acacia Ave.

Ripon, CA 95366

Ph: 209-599-2131

Fax: 209-599-6271

Objetivo

El Departamento de Servicios de Atención Médica de California (DHCS) requiere que las Agencias de Educación Local (LEA) proporcionen un plan de formato alternativo. Este Plan de formato alternativo sigue la guía establecida por el DHCS. El propósito de este Plan de formato alternativo es garantizar que las personas con discapacidades tengan igual acceso a la información y las comunicaciones de salud de la escuela al solicitar dicha información en un formato que sea apropiado y accesible para ellos. El plan está diseñado para cumplir con las leyes estatales y federales que exigen la igualdad de acceso a los servicios de atención médica para personas con discapacidades y para apoyar el sistema coordinado de atención y apoyo para estudiantes y familias proporcionado por el Distrito Escolar Unificado de Ripon (Distrito). El plan de formato alternativo tiene como objetivo abordar las necesidades individuales de comunicación y accesibilidad.

Antecedentes

De conformidad con las leyes estatales y federales, incluida la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), el Distrito debe establecer políticas y procedimientos para garantizar que las personas con discapacidades puedan acceder a su información y comunicaciones de salud escolar en un formato apropiado y accesible. Esto incluye proporcionar información en formatos alternativos, como letra grande, audio o formatos electrónicos, para garantizar que las personas con discapacidad puedan comprender y participar mejor en sus decisiones de salud escolar. El Distrito Escolar Unificado de Ripon ya brinda servicios a estudiantes con discapacidades para abordar sus necesidades individuales, incluidas las necesidades de accesibilidad, como parte de nuestro compromiso de crear un entorno de aprendizaje inclusivo y equitativo. Este plan de formato alternativo se basa en el sistema de atención y apoyo del Distrito al garantizar que los estudiantes y los cuidadores con discapacidades tengan acceso a su información y comunicaciones de salud en un formato que sea accesible para sus necesidades.

El Distrito Escolar Unificado de Ripon se compromete a cumplir con las leyes estatales y federales de derechos civiles, incluidas las leyes relacionadas con la accesibilidad y adaptaciones para personas con discapacidades. Para garantizar el cumplimiento, el Distrito ha designado a la siguiente como su Coordinadora de ADA:

Nombre, Título: Lisa Mazza, Directora de Servicios Estudiantiles

LEA: Distrito Escolar Unificado de Ripon

Dirección: 304 North Acacia Avenue
Ripon, CA 95366

Correo electrónico: lmazza@riponusd.net

Accesibilidad a formatos alternativos

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que el distrito proporcione ayudas y servicios auxiliares apropiados cuando sea necesario para brindarles a las personas con discapacidades la misma oportunidad de participar o disfrutar de los beneficios de un servicio, programa o actividad. Estas ayudas y servicios pueden incluir, entre otros, intérpretes o lectores

calificados, dispositivos de asistencia auditiva, tecnologías de asistencia u otras modificaciones para aumentar la accesibilidad a los sitios web del distrito y de la escuela, anotadores, materiales escritos, texto grabado y Braille o materiales en letra grande. Las personas con discapacidades deberán notificar al Superintendente o al director si tienen una discapacidad que requiere ayuda o servicios especiales. Se debe dar una notificación razonable antes de una función, programa o reunión patrocinado por la escuela. El tipo específico de formato alternativo utilizado dependerá de las necesidades y preferencias de la persona, así como del tipo de información que se comunique. Los siguientes pasos, aunque no se limitan a, se suelen seguir para proporcionar formatos alternativos a los estudiantes:

1. Un padre, maestro o proveedor de atención médica presenta una solicitud de formato alternativo o adaptación al equipo del plan de atención médica del estudiante. (IEP, ISP, 504 o otro).
2. Se evalúa al estudiante para determinar la idoneidad de la solicitud y su beneficio potencial para el estudiante.
3. El formato o adaptación alternativo está documentado en el plan de atención médica del estudiante. (IEP, ISP, 504 o otro).
4. Si el formato o adaptación alternativo requiere un objeto tangible que necesita ser comprado, se obtiene la debida autorización para la compra y se siguen los procesos internos para realizar el pedido correspondiente.
5. Si el formato alternativo o la adaptación es un servicio, como el lenguaje de señas americano, el distrito escolar tiene contratos vigentes para cumplir con esta adaptación.
6. Una vez obtenido el formato o adaptación alternativo, se notifica al solicitante y se entrega el producto y/o servicio al estudiante. Se proporciona una capacitación adecuada si es necesario.

Los proveedores de atención médica y las escuelas se asegurarán de que se brinden formatos alternativos de manera oportuna y en un formato que sea accesible para el individuo, sin discriminación ni exclusión.

Coordinación con Medi-Cal

Como proveedor de servicios inscrito en Medi-Cal y que participa en la facturación de Medi-Cal, el Distrito debe verificar cualquier solicitud de formato alternativo que un estudiante/familia ya haya proporcionado a Medi-Cal. Para lograr esto, el Distrito se asocia con el proveedor de facturación de Medi-Cal del Distrito, quien está autorizado por el Acuerdo Tripartito de Uso de Datos (DUA) del DHCS para proporcionar un archivo de salida de datos que indica si un beneficiario solicita un formato alternativo. Este archivo se proporcionará trimestralmente.

La información obtenida de este informe es proporcionada por el coordinador de facturación de Medi-Cal a los equipos de atención médica que administran los servicios de salud escolar para los estudiantes elegibles para Medi-Cal, quienes actualizarán el plan de atención médica del estudiante según sea necesario para garantizar que se brinden formatos alternativos. Trimestralmente, el coordinador de facturación de Medi-Cal informará cualquier nueva solicitud de formato alternativo recibida a Medi-Cal a través de su portal de solicitud de formato alternativo (<https://afs.dhcs.ca.gov/>), si aún no están archivadas en Medi-Cal.

El coordinador de facturación de Medi-Cal del Distrito tiene acceso a la información necesaria para realizar esta tarea a través del informe proporcionado por el proveedor de facturación de Medi-Cal del Distrito. A través de este enfoque coordinado, el Distrito puede cumplir con las leyes estatales y federales, garantizar el acceso equitativo a la información y las comunicaciones de atención médica y apoyar el éxito de los estudiantes con discapacidades.

Solo con fines informativos. No tiene la intención de proporcionar asesoramiento legal, de atención médica o médico.