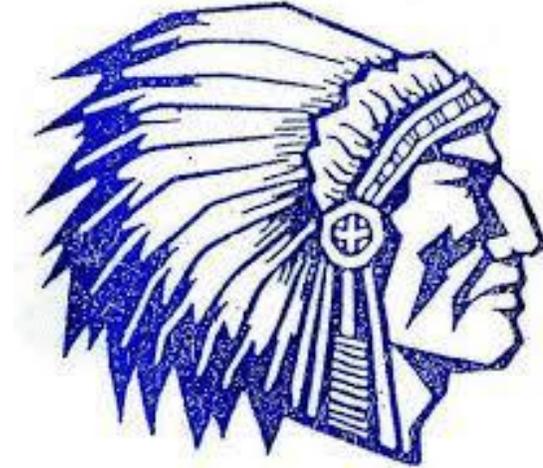


Manual para padres y estudiantes



Nuestra misión: *La escuela secundaria del condado de Bledsoe se esfuerza por crear un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes que sea desafiante e inspira el éxito.*

Nuestra visión: *Orgullo guerrero*

Bienvenido a la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Nosotros, el cuerpo docente y el personal, esperamos que sus años aquí sean los mejores de su carrera educativa. Este manual para padres y estudiantes les permitirá comprender las políticas y expectativas de nuestra escuela. Pedimos que los estudiantes y padres se familiaricen con esta información. Si en algún momento no comprende las políticas de su escuela, comuníquese con la oficina para obtener ayuda. El número de teléfono de la oficina es 423-447-3212. El sitio web de la escuela es <https://bcmsbledsoecstn.schoolinsites.com/>.

Candi Kempton, Ed.S.
Principal

TABLA DE CONTENIDO

I. INFORMACIÓN GENERAL		Páginas 3-4
Código de conducta	Clínica	
Mascota		
Cambio de dirección o número de teléfono	Medicamento	
Visitantes	Cierre de la escuela	
Conferencias de padres y profesores	Teléfono y Mensajes	
	Retiros	
II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES		Páginas 5-7
Formulario de emergencia para estudiantes	Tardanzas y Salidas Tempranas	
Asistencia	ausentismo escolar	
Intervención progresiva contra el ausentismo escolar	Antes de la escuela	
Trabajo de recuperación	Llegada	
	Pasajeros de autobús	
	Jinetes de coches	
III. COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE		Páginas 8-11
Viajes al campo	IMateriales didácticos	
Comportamiento diario	Multas y obligaciones financieras pendientes	
Reglas de transporte	Vandalismo y daños a la propiedad	
Relaciones personales	Pósters	
Información sobre cafetería y comedor	Artículos ilegales o no permitidos	
IPolítica de uso de Internet y computadoras	Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales	
Política de alimentos y bebidas	Título IX y acoso sexual	
Políticas de la biblioteca	Acto prohibido	
IV. CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES		Página 12
V. POLÍTICAS DE DROGAS Y ALCOHOL		Página 14-15
Política sobre fumar y tabaco	Política de drogas	
VI. REQUISITOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS		Páginas 16
Premios	Venta de artículos escolares	
Sistema de calificaciones y boletas de calificaciones	Venta de artículos no relacionados con la escuela	
Educación Física	Artículos perdidos y encontrados	
Deportes	Casillero y cerraduras	
	Clubes y organizaciones de estudiantes	
VII. SERVICIOS		Página 17
Hacia el cielo	pruebas	
Educación especial y políticas 504	ATSI	
Procedimiento de discriminación y quejas	Estado de la escuela de Título I	
Información sobre el plan de estudios y las	Derecho a Solicitar la Calificación Docentens	

I. INFORMACIÓN GENERAL

Código de conducta—Esforzarse por crear una caja fuerte, ambiente de aprendizaje saludable que fomenta el desarrollo de todos los estudiantes.

Mascota—La escuela secundaria del condado de Bledsoe se estableció en agosto de 1999 para atender a todos los estudiantes del condado de Bledsoe en los grados 6 a 8. Los colores de nuestra escuela son el azul y el dorado, y la mascota de nuestra escuela es un "Guerrero".

Cambio de dirección o número de teléfono—Por favor Informe a la oficina de la escuela si cambia su dirección o número de teléfono. Esto es muy importante para que podamos comunicarnos con usted con cualquier información sobre su hijo.

Visitantes—Excepto en ocasiones, como programas escolares, eventos deportivos, jornadas de puertas abiertas y eventos públicos similares; Todos los visitantes se presentarán en la oficina de la escuela al ingresar a la escuela y firmarán un libro de registro. La autorización para visitar otras partes del edificio o del campus de la escuela será determinada por el director o su designado. Se emitirán pases de invitado para todas las personas que no sean estudiantes y empleados de la escuela.

Para mantener las condiciones y la atmósfera adecuada para el aprendizaje, ninguna otra persona podrá ingresar a los terrenos o edificios escolares durante las horas de instrucción estudiantil, excepto los estudiantes asignados a esa escuela, el personal de la escuela, los padres de los estudiantes y otros personas con negocios legales y válidos en las instalaciones de la escuela.

El director o su designado tiene la autoridad de excluir de las instalaciones de la escuela a cualquier persona que interrumpa los programas educativos en el aula o en la escuela, moleste a los maestros o estudiantes en las instalaciones, o en las instalaciones con el propósito de cometer un delito ilegal. Los estudiantes de otras escuelas no pueden ser visitantes en las áreas de instrucción del edificio durante el día escolar. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 1.501**

Padre-Maestro Conferencias—Se fomentan las conferencias entre profesores y padres. Deben establecerse con cita previa para asegurar que los profesores no sean interrumpidos mientras están enseñando a los estudiantes. Llame o envíe un correo electrónico a la consejera vocacional, Sra. Kristie Merriman, al 447-3212 o merrimank@bledsoecountyschools.org, para programar una cita o conferencia.

Clínica—BCMS tiene una enfermería en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que esté enfermo será enviado a la enfermería. Si un estudiante necesita regresar a casa, el personal de nuestra escuela se comunicará con una persona que figura en el Formulario de contacto de emergencia para estudiantes.

Medicamento—Si es necesario que un estudiante tome algún tipo de medicamento en la escuela, se debe presentar a la enfermera de la escuela una tarjeta de medicamento firmada por un padre con instrucciones. Los estudiantes que toman medicamentos recetados deben identificarse ante las autoridades correspondientes de la escuela. toda prescripción y no prescripción La enfermera debe recibir el medicamento en el envase original etiquetado de la farmacia y debe llevarlo al principal oficina por el padre/tutor. Todos los medicamentos serán guardados y dispensados por la enfermera o el miembro designado del personal de la oficina. El uso de un medicamento autorizado por receta médica de un médico registrado y administrado por nuestra enfermera no constituirá una violación de las políticas de drogas de la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Intoxicación por abuso de drogas prescritas se considerará de la misma manera que la intoxicación por sustancias obtenidas ilegalmente. **Todos los medicamentos deben registrarse con la enfermera de la escuela. Cualquier persona que tenga algún tipo de medicamento o sustancia controlada que no haya sido registrada con la enfermera de la escuela estará sujeto a la política de tolerancia cero.**

Cierre de la escuela—Saber que pueden ocurrir salidas anticipadas debido a especial Situaciones, por favor informe a su hijo lo que debe hacer para llegar a casa. Con nuestra gran población estudiantil, es imposible llamar a todos los padres para preguntarles qué debe hacer un niño. **Asegúrese de que su hijo sepa qué hacer.** En caso de mal tiempo o avería mecánica, la escuela puede cerrarse o retrasarse la hora de inicio. Las mismas condiciones también pueden requerir el despido anticipado. Los medios locales y el School Messenger System anunciarán el cierre de la escuela, el retraso en la hora de inicio o la salida anticipada. **Tenga un plan listo para que lo siga su hijo.**

Teléfono y Mensajes—Los mensajes y entregas desde casa deberán dejarse en la oficina. Los estudiantes serán llamados a salir de clase sólo en caso de emergencia. Se permiten teléfonos móviles en el recinto escolar. pero deben estar apagados y guardados en su casillero. Cualquier violación de esta política de telefonía celular resultará en medidas disciplinarias. Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina de la escuela con permiso si es absolutamente necesario. Se requerirá que los estudiantes indiquen el motivo por el que necesitan usar el teléfono. **Sólo se deben llamar por teléfono mensajes de emergencia. VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.312**

Retiros—Si un estudiante se muda fuera de nuestra escuela, es necesario que los padres retiren al niño de la escuela. Para obtener instrucciones sobre los procedimientos adecuados, los padres deben llamar a la oficina. al menos dos días antes de que el niño se retire. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.207**

II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Formulario de emergencia para estudiantes—Un padre o tutor legal debe completar un formulario de contacto de emergencia para cada niño. Por favor enumere las personas y sus números de teléfono que pueden recoger a su hijo en caso de una emergencia y no podemos localizarlo. **Al estudiante no se le permitirá realizar el check out con ninguna persona cuyo nombre no esté en el Formulario de contacto de emergencia.**

Asistencia—La asistencia regular es muy importante para el éxito académico. Un estudiante no puede recibir el beneficio completo de su clases si la asistencia es irregular. Los estudiantes reciben un certificado de asistencia perfecta al final de cada año si no han faltado ningún día. La ley permite cinco ausencias injustificadas por año. Un estudiante tendrá tantos días para entregar el trabajo de clase como días faltó. El estudiante es responsable para obtener este trabajo de su maestro. Las ausencias justificadas e injustificadas no serán un factor para recuperar el trabajo. Los estudiantes que sean suspendidos podrán recuperar sus trabajos de clase con una reducción en la nota. La calificación máxima otorgada en cualquier tarea será noventa (90). Por ejemplo, si la tarea es correcta, la calificación es noventa (90). Si es necesario deducir algún punto por trabajo incorrecto, esos puntos se deducirán de noventa (90). Los criterios para una asistencia perfecta incluyen 100% de asistencia, cero tardanzas y ninguna suspensión dentro o fuera de la escuela.

Todas las ausencias se contarán como injustificadas a menos que exista una de las siguientes condiciones:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad en la familia que requiera ayuda temporal del estudiante (se requiere declaración médica)
3. Muerte en la familia
4. Fiesta religiosa especial reconocida y observada regularmente por personas de la fe del estudiante
5. Actividades patrocinadas por la escuela.
6. Comparecencias ante el tribunal (Documentación requerida)
7. El embarazo

Se aceptarán notas de los padres por un máximo de 5 días durante todo el año. Deben entregarse en la oficina de la escuela a más tardar 5 días después de la fecha de la ausencia.

El propósito de excusar días o no excusar días es determinar la necesidad de tomar medidas contra los estudiantes que están excesivamente ausentes. **Las ausencias excesivas y cinco (5) o más ausencias injustificadas se considerarán una infracción de ausentismo escolar y podrán derivarse a las autoridades correspondientes, como la Junta Externa de Ausentismo.**

VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.200

INTERVENCIÓN PROGRESIVA CONTRA EL AUSENTISMO PROGRESIVO — Ya está en vigor una nueva ley estatal sobre el ausentismo escolar. El Programa de intervención progresiva contra el ausentismo escolar de las escuelas intermedias del condado de Bledsoe es el siguiente:

Intervención de nivel I de ausentismo escolar (3 ausencias injustificadas)

- Carta o llamada telefónica de funcionarios escolares informando a las familias sobre las ausencias, incluida la ley de asistencia obligatoria y la política de la junta.

Intervención de nivel II de ausentismo escolar (5 ausencias injustificadas)

- Cuando un estudiante acumule cinco ausencias injustificadas, se iniciará un Plan de Ausentismo Progresivo que incluirá lo siguiente:

1. Una conferencia con el estudiante y su(s) tutor(es);
2. El estudiante, el padre/tutor y el administrador escolar o su designado firmarán un contrato de asistencia, basado en la conferencia.

El contrato incluirá lo siguiente:

- a. Una descripción específica de las expectativas de asistencia de la escuela para el estudiante;
 - b. El período durante el cual el contrato es efectivo; y
 - c. Sanciones por ausencias adicionales y supuestas ofensivas escolares, incluidas medidas disciplinarias adicionales y posible remisión a un tribunal de menores.
3. Reuniones de seguimiento programadas periódicamente para discutir el progreso del estudiante.
 4. Un empleado de la escuela también deberá realizar una evaluación individualizada que detalla las razones por las que un estudiante ha estado ausente de la escuela. El empleado puede derivar al estudiante a asesoramiento, servicios comunitarios u otros servicios como escuela sabatina o Escuela de Verano para abordar los problemas de asistencia del estudiante.

Intervención de nivel III de ausentismo escolar (7 ausencias injustificadas)

1. La Junta de Ausentismo Externo (puede incluir un Representante Escolar, agencias de gestión de casos y de salud mental, un Oficial de Servicios Juveniles y un Oficial de Recursos Escolares) es activado.
2. Una conferencia realizada por la junta externa de ausentismo escolar con el estudiante y sus tutor(es).
3. Un contrato de asistencia resultante que será firmado por el estudiante, el padre o tutor del estudiante y el supervisor/designado de asistencia.
 - a. Una descripción de la expectativa de asistencia del estudiante.
 - b. El período durante el cual el contrato es efectivo.
4. La junta de ausentismo externo decidirá si los estudiantes necesitan intervención adicional o servicio ubicado en el hogar. La junta externa de ausentismo escolar decidirá si es necesario presentar una petición/citación penal.

Ausencias adicionales resultarán en una remisión al Supervisor de Asistencia del Distrito para coordinar con el Tribunal Juvenil del Condado de Bledsoe por ausentismo escolar.

VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.200

Trabajo de recuperación—Se espera que los estudiantes hagan el trabajo de recuperación de las ausencias de manera oportuna. BCMS tiene una política de “tiempo por tiempo” para el trabajo de recuperación. Por ejemplo, si el estudiante estuvo ausente un día, todo el trabajo de recuperación debe completarse y entregarse dentro de un día después de regresar a la escuela. Si el estudiante fuera ausente por tres días, debe completar todo el trabajo de recuperación dentro de los tres días posteriores a su regreso, etc. **la salumno es responsable para ver su maestro para obtener tareas de recuperación y completar todo el trabajo de recuperación.** Sitios web y sc del profesorinformación de contacto son accesible desde <https://bcmsbledsoecstn.schoolinsites.com/>

Tardanzas y Salidas Tempranas—Debido al horario completo de la escuela, se desaconseja llegar

tarde. Llegando en la escuela a tiempo es su responsabilidad y una habilidad laboral. Aquellos estudiantes que lleguen después 7:45 Debo tener un padre o tutor que los registre en la escuela. en la oficina principal.

Si es posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar. Cuando esto sea imposible, un estudiante puede ser retirado por su padre legal, tutor legal o persona designada siempre que este adulto esté incluido en el Formulario de Emergencia Estudiantil del niño. Un total de tres salidas tempranas y/o llegadas tarde por la mañana en un semestre contarán como un día de ausencia. **Las tardanzas y/o salidas excesivas se considerarán una infracción de ausentismo escolar y podrán derivarse a las autoridades correspondientes.**

ausentismo escolar—Faltar la escuela, faltar a clases o salir del recinto escolar sin permiso está estrictamente prohibido y se considerará ausentismo escolar. **El ausentismo escolar puede llevar al estudiante a ser llevado al Tribunal de Menores. Las ausencias, tardanzas y/o salidas excesivas se considerarán una infracción de ausentismo escolar y podrán derivarse a las autoridades correspondientes.**

Antes de la escuela—(7:10 am – 7:45 am)—Todos los estudiantes deben informe Directamente a la cafetería por la mañana. Una vez terminado el desayuno, los estudiantes irán al gimnasio no antes. Más de las 7:30 a.m.. Los estudiantes no deben estar en los pasillos o en los casilleros antes de clases. A las 7:45 a. m. todos los estudiantes deberán dirigirse a sus aulas.

Llegada—Los estudiantes que viajan en autobús se bajarán en frente de la escuela en el carril designado para autobuses. Luego procederán a la cafetería. **Ningún estudiante debe ser dejado antes de las 7:10 am, y todos los estudiantes deben ser bajados únicamente en el área designada frente a la escuela donde se proporciona supervisión de un adulto.**

Pasajeros de autobús—Todos los autobuses se subirán al frente del edificio en el carril designado para autobuses. Los autobuses comenzarán a cargar a las 2:45 p.m. y debido a posibles preocupaciones de seguridad, no se permitirá a los padres recoger a sus hijos durante la subida al autobús. Cualquier estudiante que desee viajar en un autobús que no sea el designado debe tener el permiso escrito de los padres y la aprobación del director o h.es designado. Los estudiantes entregarán la nota escrita a la oficina a su llegada. en la escuela y la nota será verificada antes de que se le permita al estudiante viajar en un autobús diferente. Si el estudiante no entrega la nota o si la oficina no puede comunicarse con la persona que escribió la nota, no se le permitirá al estudiante cambiar de autobús ese día y se le asignará el autobús asignado regularmente.

Jinetes de coches—Los que viajan en automóvil subirán al carril designado para automóviles frente a la escuela. Los que viajan en automóvil comenzarán a subir después de que los autobuses hayan salido.

III. COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes muestren consideración por los demás y sus sentimientos. Trate a los demás con el respeto que le gustaría que tuvieran hacia usted mismo, respete la propiedad de los demás y practique el autocontrol (tanto verbal como físico). Su conducta se refleja en la escuela. Esperamos que refleje una imagen positiva de la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Esto incluye excelente Comportamiento estudiantil en juegos deportivos, viajes y todas las actividades patrocinadas por la escuela.

Viajes al campo— Los estudiantes pueden ser excluidos de las excursiones por una suspensión fuera de la escuela o problemas de conducta. El director/maestro tendrá discreción prohibir que un estudiante asista a un viaje si no se cumplen las expectativas de comportamiento, asistencia y calificaciones del estudiante. Además, el estudiante no puede haber sido suspendido fuera de la escuela ni haber cumplido más de tres días de suspensión dentro de la escuela.. Todas las políticas de la junta se aplican al participar en una excursión fuera del campus.

Comportamiento diario—Violar las reglas de la clase, hacer payasadas, empujar, golpear, hablar excesivamente, jugar con juguetes, etc. podría resultar en una acción disciplinaria por parte del maestro o director. Se espera que los estudiantes muestren respeto y obedezcan a todos los maestros y al personal de la escuela en todo momento.

Payasadas, peleas, intimidación, amenazas, acoso, robo, vandalismo, vulgaridad (escrita o hablada), posesión y/o uso de productos de tabaco, productos de vapeo, drogas, alcohol, pornografía, extorsión y desafío deliberado a la autoridad de los maestros y Otros miembros del personal de la escuela no tienen lugar en la escuela y no serán tolerados. Los estudiantes que participen en tales actividades estarán sujetos a medidas disciplinarias rápidas y fuertes por parte del director.discreción del amigo/profesor.

Reglas de transporte—

1. Los estudiantes están bajo la supervisión y control del conductor del autobús mientras están en el autobús, y todas las instrucciones razonables dadas deberán seguirse mostrando consideración y respeto por el conductor del autobús y sus compañeros. Todas las reglas escolares se extienden al autobús y a la parada de autobús.
2. Llegue a la parada de autobús 10 minutos antes de la hora programada de recogida. Es importante que su estudiante llegue a tiempo a la parada del autobús. No podemos esperar a que su estudiante salga de la casa, del porche o de un vehículo una vez que haya llegado el autobús. Mientras esperan el autobús, los estudiantes deben mantenerse alejados de la carretera. A los estudiantes más jóvenes se les debe permitir subir primero.
3. No peles ni participes en juegos bruscos. No se permiten lenguaje profano u obscenidades mientras se espera el autobús escolar, en el autobús o después de bajarse del autobús.
4. Los estudiantes no deben desfigurar ni causar daños al autobús de ninguna manera.
5. Los productos de tabaco y parafernalia están prohibidos en el autobús.
6. El conductor del autobús tiene la autoridad de sentar a cualquiera o a todos los estudiantes por cualquier motivo.
7. Las salidas de emergencia deben estar libres de obstrucciones en todo momento. El conductor del autobús podrá prohibir cualquier equipo u objeto que considere peligroso para la seguridad y el bienestar de quienes están a bordo. Las pertenencias de los estudiantes no se pueden colocar en el pasillo, frente al autobús o en el piso. Se permitirán instrumentos de banda, equipos de pelota y proyectos de clase solo cuando puedan sostenerse en el regazo del estudiante y no obstruyan la vista del estudiante.

8. No se consumirá comida ni bebida en el autobús durante las rutas regulares programadas. Todo niño debería tener una mochila para los papeles sueltos. Los almuerzos podrán llevarse en la mochila.
9. A los estudiantes solo se les permite subir o bajar del autobús en su parada asignada. Para bajarse del autobús en cualquier otro lugar de la ruta asignada, se requiere que el estudiante tenga un **Formulario de liberación del estudiante** firmado por el director. Jinetes invitados con un **Formulario de liberación del estudiante** Sólo se les permite viajar según el espacio disponible.

10. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento. No se les permite utilizar las ventanas de emergencia, las puertas de emergencia ni tocar el equipo de seguridad sin el permiso del conductor.
11. Los estudiantes deben bajarse del autobús de manera ordenada. Los estudiantes deben alejarse del autobús rápidamente a un lugar al menos a 10 pies de la carretera. Si cruza la calle, el estudiante debe estar al menos a 10 pies delante del autobús y poder ver la cara del conductor. No deben cruzar la calle hasta que el conductor les indique que es seguro.
12. A los estudiantes no se les permite tener en la mano o en la boca ningún objeto, comida o caramelo, etc., mientras estén en el autobús.
13. No se permiten en el autobús envases u objetos de vidrio, globos ni animales.
14. No se permite a los estudiantes abrir o cerrar ventanas sin el permiso del conductor. Mantenga las manos, brazos y cabezas dentro del autobús.
15. Está prohibido arrojar objetos dentro o fuera del autobús.
16. El conductor del autobús informará al director del estudiante sobre cualquier problema disciplinario grave y podrá ser llamado para ayudar si es necesario. A un estudiante se le puede negar el privilegio de viajar en el autobús si el director determina que el comportamiento del estudiante es tal que causa interrupción en el autobús, o si el estudiante desobedece las reglas y regulaciones estatales o locales relacionadas con el transporte estudiantil.

Relaciones personales—Los estudiantes se abstendrán de realizar demostraciones públicas de afecto (tomarse de la mano, abrazarse, besarse, etc.) durante el horario escolar o en actividades patrocinadas por la escuela.

Información sobre cafetería y comedor—La cafetería de la escuela ofrece alimentos nutritivos. comidas. Nuestro colegio participa en el Programa Nacional de Desayunos Escolares y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos programas ofrecen gratis almuerzo y desayuno para todos los estudiantes. Se anima a todos los estudiantes a participar en estos programas para que puedan continuar en nuestra escuela.

Todos los estudiantes almorzarán un desayuno en el comedor de la cafetería del colegio. Si un estudiante trae alimento desde casa deberá comer en la cafetería. No se permiten ruidos, hablar en voz alta, disturbios, tirar comida ni comportamiento indecoroso en la cafetería. Cortar la fila, empujar, hacer payasadas y estar continuamente fuera del asiento o cambiándose de asientos no están permitidos. No se podrán sacar de la cafetería bandejas, utensilios, alimentos y bebidas. Los estudiantes deben recoger sus desechos, desechar la basura y devolver las bandejas al área designada. Cualquier estudiante que esté causando una perturbación estará sujeto a medidas disciplinarias. Alumno voluntario ser responsable de limpiando lo que ensucian.

No habrá CARGO por el desayuno o almuerzo para ningún estudiante. La cafetería hace venta de comida y refrigerios adicionales. Sin embargo, los estudiantes tendrán que pagar por alimentos adicionales. NO se podrá cobrar ningún alimento extra comprado.

Política de uso de Internet y computadoras—Antes de utilizar la red informática, debe leer la Política de uso aceptable (AUP) de las escuelas del condado de Bledsoe y dar su consentimiento al Contrato de uso aceptable de las escuelas secundarias del condado de Bledsoe. Es muy importante que utilice Internet de forma segura y responsable. Si no cumple con la Política de uso aceptable, su uso de las computadoras en la escuela puede ser restringido o cancelado.

VER POLÍTICA DE LA JUNTA 4.406

Política de alimentos y bebidas—A los estudiantes se les permitirá tener agua en las aulas siempre y cuando no interrumpa el proceso educativo. No se deben traer contenedores abiertos o sin sellar en el edificio (es decir, vasos desechables, bebidas enlatadas, té cargados, etc.). Se permiten botellas/vasos de agua sellados. Se puede utilizar la discreción del maestro para prohibir tales artículos en su salón de clases. No se debe traer comida/bebida de la cafetería. Los días especiales como una fiesta o un incentivo escolar pueden ser la excepción. Los artículos de máquinas expendedoras y/o puestos de comida se venderán y consumirán a discreción del director/maestro.

Políticas de la biblioteca—No se permite comer ni beber en la sala de lectura de la biblioteca ni en las salas adyacentes. Se proporcionan computadoras y otras formas de tecnología para fines de investigación, estudio e instrucción. Los usuarios son responsables de todos los materiales de la biblioteca utilizados, ya sea prestados para uso fuera de la biblioteca o no, y serán responsables de cualquier pérdida, mutilación u otro daño. El costo total de la reparación o reemplazo será pagado por el estudiante.

Los usuarios son responsables de garantizar que las computadoras, los equipos tecnológicos y las instalaciones de la biblioteca se utilicen de manera adecuada. Al salir de la biblioteca, todos los libros y el contenido de las mochilas y estuches deben presentarse para su inspección a pedido del miembro del personal de turno.

Todos los materiales prestados de la biblioteca deben devolverse a la biblioteca antes de la fecha de vencimiento registrada en el sistema de circulación de la biblioteca. Los usuarios a los que se les solicite devolver un artículo deben devolverlo inmediatamente. Los materiales de la biblioteca que circulan regularmente se prestan durante un período de dos semanas. Los estudiantes pueden retirar un libro a la vez. A los estudiantes no se les permitirá sacar otro libro si tienen un libro vencido.

Materiales de instrucción—Libros de texto, libros de biblioteca, ordenadores, y otros materiales escolares asignados o cargados a un estudiante son responsabilidad de ese estudiante y deben devolverse en buenas condiciones o reemplazarse si se pierden o dañan. Los estudiantes no recibirán tarjetas de calificaciones al final de los períodos de calificación ni al final del año escolar si deben multas o tarifas de reemplazo de libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales educativos.

Multas y obligaciones financieras pendientes—Los estudiantes y/o sus padres son responsables de liquidar todas las obligaciones financieras con la escuela de manera oportuna. Los estudiantes no recibirán tarjetas de calificaciones al final del año escolar si tienen multas u obligaciones financieras impagas.

Vandalismo y daños a la propiedad—Los padres o tutores serán responsables de cualquier daño que el estudiante pueda causar a los muebles, libros, equipo de tecnología und otros bienes del sistema escolar. Esto incluye la responsabilidad financiera. Si un estudiante destruye intencionalmente propiedad escolar, puede ser necesaria la suspensión y posterior expulsión. Si un estudiante daña algo por accidente, debe informarlo inmediatamente a un maestro o a la oficina de la escuela. Se espera que los estudiantes cuiden toda la propiedad, el edificio y los terrenos de la escuela. Los estudiantes deben ayudar a proteger la escuela desalentando o reportando vandalismo o daños a la propiedad por parte de otros.

Pósteres/pegatinas—No se permiten carteles ni pegatinas. o los avisos deben publicarse o pegarse en cualquier parte del edificio sin la aprobación de la administración. Cualquier artículo colocado sobre una superficie pintada (paredes) debe fijarse sin utilizar cinta adhesiva.

Artículos ilegales o no permitidos—Los estudiantes no pueden consumir drogas, vapear productos, aceite de CBD, energía bebidas, productos de tabaco, alcohol, fósforos, encendedores, hojas de afeitar, cuchillos, pistolas, palos o cualquier artículo que se considere capaz de causar daño a otros. Estos artículos le serán quitados al estudiante y no serán devueltos. Bandas de goma, luces láser, juguetes, marcadores permanentes y tadvinar No se permiten tarjetas de ningún tipo (béisbol, fútbol americano, lucha libre, intercambio, etc.) en la escuela. Estos se los quitarán al estudiante y se entregarán a la oficina de la escuela. Podrían resultar medidas disciplinarias. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.309**

Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales

Política de la Junta Escolar—Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal, como teléfonos celulares, mientras se encuentren en la propiedad escolar. Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado y debe mantenerse en la mochila, carteras y otros bolsos del estudiante. El director o su designado puede otorgar permiso al estudiante para usar un dispositivo de comunicación personal a su discreción. Un dispositivo utilizado fuera de estos parámetros resultará en la confiscación del dispositivo hasta el momento en que pueda ser entregado al padre o tutor del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. El uso de cámaras en dispositivos de comunicación personal está estrictamente prohibido en la propiedad escolar o en funciones escolares. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias.

Se pueden usar relojes inteligentes en toda la escuela a menos que se conviertan en una distracción para el proceso educativo. Los relojes inteligentes pueden **no** ser usado durante las pruebas estatales.

Otros dispositivos electrónicos personales tales como, entre otros, auriculares, tabletas y altavozs pueden almacenarse en el casillero del estudiante. Sin embargo, el uso de los dispositivos durante el horario escolar está estrictamente prohibido. El uso o almacenamiento inadecuado del dispositivo electrónico personal resultará en la confiscación del dispositivo hasta el momento en que pueda ser entregado al estudiante o los padres o tutores del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.312**

Política escolar—Si se le quita un teléfono celular o dispositivo de comunicación personal a un estudiante debido a su uso durante el horario escolar o interrupción del tiempo de clase, el teléfono/dispositivo solo se entregará a un padre/tutor. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.312**

*Si se ocupa un teléfono, los padres deben venir a recogerlo.

*La acción disciplinaria se administrará a discreción de la administración de BCMS.

Acción disciplinaria:

Primera infracción: 1 día de ISS
Segunda infracción: 3 días de ISS
Tercera infracción: 5 días de ISS
4ta Ofensiva y superiores: suspensión fuera de la escuela

Título IX y acoso sexual—Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro, civilizado y de apoyo, se prohíben todas las formas de acoso sexual y discriminación por motivos de sexo. Contacto del distrito - Director de programas federales - 423-447-2914. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.3041**

Actos prohibidos -Con el fin de mantener un ambiente seguro, civil y de apoyo en la escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos, se permiten actos de intimidación, intimidación cibernética, discriminación, acoso, intimidación, novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, basada en cualquier rasgos o características reales o percibidos, están prohibidos.

LÍNEA DIRECTA ANTI-INTIMIDACIÓN DE LA ESCUELA DEL CONDADO DE BLEDSOE (423) 402-1837 VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.30

IV. CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente en todo momento. La vestimenta nunca debe distraer la atención de las actividades escolares ni representar un peligro para la seguridad del estudiante o la seguridad de los demás. A juicio de la administración, un estudiante que no está vestido apropiadamente o cuyo arreglo constituye una distracción o perturbación del ambiente escolar, puede ser enviado a casa y no será readmitido hasta que esté vestido y arreglado adecuadamente. Todos los abrigos, chaquetas, sombreros, mochilas, carteras, y otras bolsas deben guardarse en el casillero de los estudiantes durante el día escolar. Cualquiera aparece que el personal de la escuela considere una interrupción de la instrucción debe guardarse en el casillero o cambiarse.

La siguiente vestimenta se considera apropiada para la escuela:

- Camisas que caen por debajo de la línea del cinturón cuando se levantan los brazos. Camisas de manga corta y larga
- pantalones vaqueros/pantalones azules
- Pantalones cortos que caen hasta la mitad del muslo.
- Zapatos tenis, sandalias, botas con tacón de no más de 1 ½ pulgadas de alto
- Vestidos/faldas que lleguen a 1 pulgada por encima de la rodilla.
- Leggings, pero solo cuando la camisa llega hasta la parte superior del muslo, tanto en la parte delantera como en la trasera.
- Aretes, anillos, collares, pulseras (un pendiente en la nariz está bien)
- Sudaderas con capucha y cuello redondo

La siguiente vestimenta es prohibido (a menos que sea un día especial anunciado)

- Sombreros u otros artículos para cubrirse la cabeza (es decir, pañuelos, bufandas, capuchas)
- Camisetas sin mangas, camisas sin mangas, tirantes finos o cualquier camisa o vestido que sea inapropiadamente revelador.
- Pantalones/shorts con agujeros por encima de la rodilla no debe mostrar piel.
- Ropa que permita que la ropa interior sea visible al estar de pie o sentado.

- Cualquier ropa que tenga lenguaje obsceno o profano, representación de bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, bandera(s) rebelde(s) y/o relacionada con pandillas, y insinuación
- Ropa que exponga el abdomen (las blusas deben extenderse por debajo de la línea del cinturón)
- Tatuajes, ya sean permanentes o temporales, incluida la escritura sobre uno mismo.
- perforación del cuerpos (incluidos aros en la nariz con aros, joyas, yhaire no puede interrumpir el proceso de instrucción o perjudicar la visión.
- Faldas, vestidos, pantalones capri y shorts que no están en longitud adecuada (ver arriba)
- Pijamas o ropa de dormir o mantas
- No se permiten colas, orejas, collares ni ningún otro artículo que el director o su designado considere inapropiado o que distraiga la jornada escolar.

La lista anterior es un estándar mínimo. El Principal podrá modificar sólo en la medida en que sea un estándar más alto. El director también se reserva el derecho de agregar restricciones al código de vestimenta según sea necesario.

El oficina puede notificar al padre o tutor del estudiante y pedirle que solucione el problema cambiándose de ropa o quitándose/cubriendo/invirtiendo la ropa, joyería o cubierta para la cabeza objetables. El estudiante puede ser enviado a casa para cambiarse de ropa o que le traigan ropa. cuando el problema es corregido, el estudiante regresará a clase después de que el director haya determinado la opción disciplinaria que se administrará. El El objetivo es que nuestros estudiantes sean modestos y se sientan parte de la comunidad escolar.

V. POLÍTICAS DE DROGAS Y ALCOHOL

De fumar, Tabaco, vapear y drogas Política—Los estudiantes no utilizarán ningún producto de tabaco, incluido vapear, fumar, mojar o masticar, mientras se encuentre en la propiedad escolar, mientras participe en un evento patrocinado por la escuela, o mientras esté en los autobuses escolares hacia y desde la escuela o hacia y desde eventos patrocinados por la escuela. un legal La citación se presentará ante el Tribunal de Menores o el Tribunal de Sesiones Generales del Condado de Bledsoe, y el estudiante será remitido a estos Tribunales para la disposición de la citación. Disciplinario actitambién se administrará a nivel escolar **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 1.803 Y 1.8031**

Política de drogas—Ningún estudiante podrá poseer, usar o estar bajo la influencia de ningún narcótico, anfetamina, barbitúrico, alucinógeno, marihuana, bebida alcohólica o intoxicante de ningún tipo. Esto incluye:

- En terrenos escolares durante e inmediatamente antes o inmediatamente después del horario escolar;
- En los terrenos de la escuela en cualquier otro momento cuando la escuela esté siendo utilizada por cualquier grupo escolar;
- Fuera de los terrenos escolares en una actividad, función o evento escolar.

Cualquier estudiante que viole esta política estará sujeto a la ley estatal, que requiere tolerancia cero. Tolerancia cero es la expulsión de la escuela por un año calendario. De acuerdo con la política de la Junta de Educación del condado de Bledsoe, el director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar el requisito de expulsión caso por caso. Se presentará una citación legal ante el Tribunal de Menores o el Tribunal de Sesiones Generales del Condado de Bledsoe, y el estudiante

será remitido a estos Tribunales para la disposición de la citación. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 6.309**

Además, el Distrito Escolar del Condado de Bledsoe ha celebrado un acuerdo con InterquestDetection Canines, Inc. para proporcionar caninos de detección entrenados para realizar inspecciones aleatorias sin previo aviso de todos los campus del condado. Los caninos están entrenados para detectar la presencia de drogas ilícitas, pastillas recetadas, alcohol y armas de fuego. Los edificios, estacionamientos y terrenos del campus serán inspeccionados aleatoriamente en busca de artículos prohibidos. Si se detecta y encuentra, el condado iniciará la acción disciplinaria apropiada. Los caninos no son agresivos y están entrenados para discriminar a personas específicas “olores” de artículos de contrabando. BCMS está tomando todas las precauciones razonables para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable.

Política de pruebas de drogas

De acuerdo con la Ley de Tennessee TCA 49-6-4213 y la Política de la Junta Escolar 6.3071, nuestra escuela ha establecido una política integral de pruebas de drogas. Esta política está diseñada para mantener un ambiente educativo seguro y libre de drogas y para apoyar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes. Describe los procedimientos y pautas para las pruebas de drogas entre los estudiantes, asegurando el cumplimiento de las regulaciones estatales.

Objetivo

El propósito de esta política de pruebas de drogas es:

1. Disuadir el consumo de drogas entre los estudiantes
2. Identificar estudiantes que puedan necesitar ayuda con problemas de abuso de sustancias.
3. Garantizar un entorno de aprendizaje seguro y propicio.
4. Cumplir con las leyes y regulaciones estatales.

Circunstancias de prueba

Las pruebas de detección de drogas se pueden realizar en las siguientes circunstancias:

- **Pruebas basadas en sospechas:** Si hay indicaciones razonables al director de que un estudiante puede haber usado o estar bajo la influencia de drogas.
- **Pruebas de programas extracurriculares y atléticos:** Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares voluntarias o programas deportivos pueden ser seleccionados al azar para pruebas de drogas para garantizar la equidad y la objetividad.

Trámites

- **Notificación:** Se notificará a los padres del estudiante o a una persona legalmente responsable del estudiante antes de administrarle cualquier prueba de drogas al estudiante.
- **Colección de muestra:** Las pruebas serán realizadas por personal certificado. Las muestras pueden incluir orina o saliva, según el método de prueba.
- **Confidencialidad:** Todas las pruebas se realizarán de manera que se respete la privacidad y la dignidad del estudiante. Los resultados de las pruebas se mantendrán confidenciales y se compartirán únicamente con personas que tengan una necesidad legítima de saberlos.
- **Resultados:** Los estudiantes y sus padres o tutores serán notificados de los resultados de las pruebas.

Un resultado positivo requerirá una reunión con la administración de la escuela para discutir los próximos pasos.

Al adherirnos a esta política, nuestro objetivo es promover un campus libre de drogas, potencialmente salvar vidas y apoyar el bienestar y el éxito de nuestros estudiantes.



VI. REQUISITOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS

Premios—Los Días de Premios se llevan a cabo al final del año escolar para dar un reconocimiento especial a los estudiantes. Adicional incentivos se darán durante todo el año escolar.

Sistema de calificaciones y boletas de calificaciones—Las boletas de calificaciones se enviarán cuatro veces al año en intervalos de aproximadamente cuarenta y cinco días. Las conferencias de padres con los maestros de su hijo son bienvenidas. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el trabajo de su hijo, llame al consejero vocacional para programar una cita. La escala de calificaciones es la siguiente:

A	90 - 100
B	80 - 89
C	70 - 79
D	60 - 69
F	59 y menos

****Porcentaje de la calificación del curso:** Las calificaciones de los estudiantes en los grados tres al ocho (3-8) del Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP Achievement) comprenderán el quince (15%) por ciento de la calificación final del estudiante en el semestre de primavera en las materias de matemáticas, lectura/artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales.

****Ausencias del estudiante:** Si un estudiante no tiene una puntuación en el examen del Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP Achievement), independientemente de por qué el estudiante no realizó la evaluación, no hay ninguna administración posterior en la que el estudiante pueda recuperar la evaluación. Para una ausencia justificada, la escuela no incorporará una puntuación de 0 en la calificación final del segundo semestre del estudiante. Por una ausencia injustificada, la escuela puede incorporar una puntuación de 0 en la calificación final del segundo semestre del estudiante.

Educación Física—Todos los estudiantes deben participar en educación física a menos que un médico autorizado lo exima por escrito.

Deportes—Baloncesto, fútbol americano, sóftbol, béisbol, voleibol, tiro con arco, campo a través y porristas son los programas deportivos que se ofrecen en la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Se llevan a cabo pruebas para estos equipos y los estudiantes interesados deben comunicarse con el entrenador correspondiente. Las pruebas para porristas se llevan a cabo en la primavera para el siguiente año escolar. Las porristas sirven por un año. Los deportes son un privilegio. Todos los atletas son estudiantes primero y deben aprobar todas sus clases académicas para ser elegibles para participar en los juegos. Los estudiantes-atletas deben representar a la escuela de manera respetable en todo momento. Los atletas también están sujetos a la expulsión de los equipos deportivos por parte del director o entrenador por problemas académicos o de conducta. Los estudiantes deben estar en la escuela durante al menos la mitad del día escolar el día del juego para participar en los juegos.

Venta de Escuela Relacionado Elementos—Artículos como lápices, papel, bolígrafos, carpetas, ropa y artículos de la marca BCMS estarán disponibles para la venta. en la escuela cada día.

Venta de artículos no relacionados con la escuela—A los estudiantes no se les permite vender

artículos para organizaciones externas.

Artículos perdidos y encontrados—Los artículos encontrados se colocan en la oficina de la escuela. Los estudiantes que hayan perdido artículos deben verificar con la oficina de la escuela. Cualquier artículo sobrante al final del año escolar será eliminado.

Taquillas y cerraduras—El maestro de aula asignará a los estudiantes casilleros y cerraduras de combinación. Reemplazo cerraduras de la escuela costará \$10.00. Los estudiantes deberán utilizar exclusivamente la taquilla que les ha sido asignada. Las mochilas y objetos personales deberán permanecer en los lockers durante el horario de clases. **Los casilleros y otras áreas de almacenamiento son propiedad de la escuela y están sujetos a registro.**

Clubes y organizaciones de estudiantes—Los siguientes clubes de estudiantes están disponibles para la participación de los estudiantes: Club Nacional Junior Beta, Primera prioridad, Alumno Equipo de Liderazgo FCA. Estos grupos tienen pautas y políticas oficiales para la selección y membresía. Se anima a los estudiantes a participar en algún tipo de organización para mejorar nuestra escuela y comunidad. **VER POLÍTICA DE LA JUNTA 4.802.**

VII. SERVICIOS

Hacia el cielo—Skyward es el sistema de información estudiantil del sistema escolar del condado de Bledsoe. Este programa brinda a nuestros maestros, estudiantes, cuidadores y administradores mejores herramientas para comunicarse. A través de Skyward, los cuidadores podrán ver las calificaciones de sus estudiantes, asistencia, clase de estudiante horarios, calendario de tareas y un directorio escolar en línea. A través de Skyward, podrá elegir el nivel y la frecuencia de las notificaciones (“Skylert”) y comunicarse con los maestros de nuestros estudiantes.

NOTA: A los estudiantes de los grados 4 a 12 se les ha proporcionado su propio nombre de usuario y contraseña. Algunas de las opciones disponibles para ellos (portafolio) no están disponibles para los padres. Del mismo modo, hay algunas funciones (edición de información de contacto) que no están disponibles para los estudiantes. Le recomendamos que no comparta su información de inicio de sesión ni su contraseña con sus hijos.

¿NECESITAS INICIAR SESIÓN? Si no tiene un nombre de usuario y contraseña para acceder a Skyward, vaya a www.bledsoecountyschools.org para completar el formulario de solicitud de acceso. También puede utilizar este formulario para agregar otro cuidador para su familia.

Educación especial y políticas 504—ta política de la Junta de Educación del Condado de Bledsoe para proporcionar una educación pública gratuita y apropiada a todo estudiantes dentro de su jurisdicción. La intención del distrito es garantizar que los estudiantes discapacitados dentro de la definición de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 sean identificados, evaluados y provistos de servicios educativos apropiados. Los estudiantes pueden estar discapacitados según esta política aunque no requieran servicios de conformidad con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Se harán cumplir los derechos de debido proceso de los estudiantes discapacitados y sus padres bajo la Sección 504. Las preguntas deben remitirse al Supervisor de Educación Especial (P.O. Box 369, Pikeville, Tennessee 37367; 447-2914).

Procedimiento de discriminación y quejas—El Sistema Escolar del Condado de Bledsoe no discrimina por motivos de raza, sexo, color, religión, origen nacional, discapacidad, edad o condición de veterano al brindar oportunidades educativas, programas, actividades u oportunidades y beneficios de empleo. Las preguntas deben remitirse al Bledsoe Junta de Educación del Condado (P.O. Box 369, Pikeville, Tennessee 37367; 447-2914).

Información sobre el plan de estudios y las pruebas—Los padres pueden recibir información sobre el plan de estudios de sus hijos e información sobre los exámenes de la escuela individual o de la oficina del distrito.

Estado de la escuela de Título I—La escuela secundaria del condado de Bledsoe participa actualmente en la escuela de Título I.-Amplio programa.

Derecho a solicitar calificaciones docentes—La escuela secundaria del condado de Bledsoe recibe fondos federales para programas de Título I. Tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros del aula de su hijo. Si desea solicitar esta información, comuníquese con la escuela.

VIII. Aviso

Las Escuelas del Condado de Bledsoe alientan a todos los miembros de nuestra comunidad escolar y a los visitantes de nuestro campus a practicar un distanciamiento social seguro, ejercer una higiene personal adecuada y usar equipo de protección personal apropiado cuando sea necesario. Sin embargo, tenga en cuenta que cualquiera que elija ingresar voluntariamente a la propiedad de la escuela lo hace bajo su propio riesgo y reconoce que las Escuelas del Condado de Bledsoe no pueden garantizar un campus libre de virus ni garantizar la protección de los visitantes al campus contra enfermedades. Tenga en cuenta que el director del edificio puede cambiar los procedimientos y políticas de este manual para mantener un ambiente seguro y saludable para los estudiantes, los empleados y la comunidad.

Preguntas—Si tiene alguna pregunta sobre las políticas de este manual o cualquier tema que no esté cubierto en la información anterior, no dude en llamar a la oficina de la escuela al 447-3212.

LA ADMINISTRACION RESERVA EL DERECHO A MODIFICAR CUALQUIER REGLA, REGLAMENTO O PROCEDIMIENTO. LOS ESTUDIANTES PODRÁN SER NOTIFICADOS DE LOS CAMBIOS MEDIANTE COMUNICACIONES ESCRITAS U ORALES.