



Aactas

- I. **Bienvvenida:** La Sra. Elizabeth Cortez, Decana de Estudiantes de ERHS, abrió la reunión a las 6:00 pm dando la bienvenida a todos los asistentes.
- II. **Llamada a la Orden:**
 - a. La Sra. Cortez revisó la agenda. El Sr. Juventino de la Cruz hizo la primera moción y la Sr. Yareli Ortiz hizo la segunda. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
 - b. La Sra. Cortez, revisó el acta de noviembre. La Sra. Leticia Sánchez dio la primera moción y la Sra. Diana Villalba dio la segunda moción para aprobar el acta del 9 de noviembre. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
 - c. La Sra. Cortez informó de una corrección necesaria al acta del 21 de septiembre, 2022 para incluir dialogo sobre datos del idioma estudiantil que se tomo acabo durante la reunión. El Sr. Bonefacio Moreno dio la primera moción y la señora Abigail Molina la segunda, aprobando la corrección al acta de septiembre.
- III. **Presentaciones:**
 - a) La Sra. Maritza Olguin, coordinadora presentó el Plan Maestro para Aprendices de Inglés. Explicó que el propósito del plan es cumplir con los estatutos / códigos educativos, una descripción general de las metas y objetivos del programa, los protocolos y los procedimientos sobre los programas / servicios educativos para los estudiantes de inglés. También explicó cómo fortalece los planteamientos, las políticas y la implementación educativa integral.
 - b) La Sra. Maritza Olguin EL presento sobre el examen ELPAC. Explicó las partes de la prueba, cómo leer un informe de calificaciones y cómo acceder a las pruebas de práctica en línea para ayudar a los estudiantes tomando el examen. Explicó los niveles de colocación y enfatizó la importancia del examen para la reclasificación de los estudiantes.
 - c) La Sra. Cortez proporcionó datos de rendimiento académico estudiantes sobre índices de competencia anteriores y revisó estadísticas y destacó áreas de crecimiento para mejorar.
- IV. **Nuevos Negocios:**
 - a) La Sra. Cortez habló sobre el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). Abrió una sesión para recibir comentarios y sugerencias de padres para entregar a administración escolar.
 - b) La Sra. Cortez entregó boletas de votación para la nominación de oficiales. Por mayoría de votos, se nombró Vicepresidenta a la Sra. Yareli Ortiz, Secretaria a la Sra. Gabriela Díaz y Co-secretaria a María Hernández. Se anunció que el puesto de Presidente aún estaba vacante.
- V. **Anuncios Generales y Comentarios Públicos:**
 - a) La Sra. Cortez informó a los padres que la fecha final del período de calificación para los informes de progreso será en 2/24/23.
 - b) La Sra. Cortez proporcionó un calendario con fechas y eventos escolares futuros importantes.
 - c) La Sra. Cortez proporcionó información para excelentes campamentos y academias de aprendizaje estudiantil. Proporcionó volantes de información y hojas para quienes deseen registrarse.
- VI. **Clausura:** La Sra. Yareli Ortiz hizo la primera moción para cerrar la reunión y el Sr. Juventino de la Cruz hizo la segunda moción. Todos estuvieron a favor y se clausuro la reunión a las 8:45 pm. La próxima reunión de ELAC está programada para el 25 de abril de 2023 a las 6:00 p. m. en la biblioteca de la escuela secundaria Mckenzie.



ELAC Meeting Minutes

I. Welcome:

Mrs. Elizabeth Cortez, Student Decan of ERHS, brought the meeting to order at 6:00 pm by welcoming all those in attendance.

II. Call to Order:

- a) Ms. Cortez reviewed the February agenda. Mr. Juventino de la Cruz made the first motion and Mrs. Yareli Ortiz made the second. All were in favor and the motion carried over.
- b) Mrs. Cortez, reviewed the November minutes and Mrs. Leticia Sanchez gave the first motion and Mrs. Diana Villalba gave the second motion to approve the November 9th, minutes. All were in favor and the motion carried over.
- c) Mrs. Cortez informed the group that the September minutes did not include a discussion on Language Census Data which took place at the meeting. Mr. Bonifacio Moreno gave the first motion and Mrs. Abigail Molina gave the second motion, approving the correction to the September minutes.

III. Presentations:

- a) Mrs. Maritza Olguin, EL coordinator, presented on the English Learner Master Plan. She explained the plan's purpose is to comply with educational laws/codes, an overview of program goals and objectives, protocols, and procedures on education programs/services for English Learners. She also explained how it strengthens the propositions, policies, and the comprehensive educational implementation.
- b) Mrs. Olguin presented on the ELPAC Exam. She explained the parts of the test, how to read a score report and how to access practice tests online to support students when taking the exam. She explained the placement levels and emphasized the importance of the exam for student reclassification.
- c) Mrs. Cortez provided Student Achievement Data on previous proficiency rates and reviewed statistics and highlighted areas of growth for improvement.

IV. New businesses:

- a) Mrs. Cortez talked about the School Plan for Student Achievement (SPSA). She opened a session for parents' feedback and suggestions to take back to school administrators.
- b) Mrs. Cortez handed voting ballots for nomination of Vice President and Secretary officials. After receiving ballots and a majority of votes, Mrs. Yareli Ortiz was appointed Vice President, Mrs. Gabriela Diaz as Secretary, and Maria Hernandez as Co-Secretary. Mrs. Cortez announced the position for President is still vacant.

V. General Announcements and Public Comments:

- a) Mrs. Cortez informed parents the final grading period date for progress report is 2/24/23.
- b) Mrs. Cortez provided a calendar with important future school events and dates.
- c) Mrs. Cortez provided information for great student learning camps and academies. She provided information flyers and student sign-up sheets.

- VI. Meeting Adjournment:** Mrs. Yareli Ortiz made the first motion to close the meeting, and Mr. Juventino de la Cruz made the second motion. All were in favor and the meeting adjourned at 8:45 pm. The next ELAC meeting scheduled for April 25, 2023, at 6:00pm, in the Mckenzie Jr. High School library.