

**REUNIÓN REGULAR**  
**DISTRITO UNIFICADO DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS DE SANTA MARÍA**  
**MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**  
**8 de noviembre, 2016**

El 8 de noviembre, 2016 se llevo a cabo una reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Unificado de las Escuelas Preparatorias de Santa María, con una sesión abierta a las 5:30 p.m. Membros presentes: Garvin, Karamitsos, Palera, López

**SESIÓN ABIERTA**

Dr. Garvin llamó la reunión a orden a las 5:37 p.m. El saludo a la bandera fue dirigido por Yolanda Ortiz.

**INFORMES**

**Informe del Director – Joe Domingues/SMHS**

Zenia Iniguez, Presidente del Departamento de SMHS presentó una Actualización del Departamento de Matemáticas. Ella anunció en Sept 2016 en Cafecito que ella llevaría a cabo una reunión en octubre para padres y familias sobre el programa de matemáticas en SMHS. Ella compartió la presentación que dio en la reunión de padres. Incluía un video sobre el Common Core y las actividades que se hicieron en la reunión.

El Sr. Domingues dijo que están trayendo maestros a Cafecito y están tratando de construir una comunidad escolar completa.

El Dr. Richardson agradeció a la Sra. Iniguez por su arduo trabajo y por la presentación.

**Informe del Superintendente**

El Dr. Richardson anunció que el edificio de 38 salones de ERHS está fuera de DSA, lo que nos mantendrá en nuestro limite de tiempo.

Él tuvo la primera reunión del Consejo del Superintendente en octubre. El Consejo tiene cuatro estudiantes de cada escuela y los directores. Trabajaron juntos durante unas horas y se reunirán nuevamente al final del mes. Los niños estaban emocionados y querían ser parte del distrito.

**Informes de Miembros de la Mesa Directiva**

Amy Lopez: Esta es una noche con muchas expectativas. Asistió a la reunión Una Accion Comunitaria el 20 de octubre en la Biblioteca. Lo más destacado fue la presentación de tres jovencitas(una de PVHS, una de SMHS y una de Nipomo). Ella tuvo una reunión con la libertad condicional y las organizaciones basadas en la comunidad y están buscando para formar una organización de base femenina que es culturalmente competente. Asistió a la reunión de Conciliación y escuchó a Jeffrey Andrade (Growing Roses in Concrete-Creando Rosas en el Concreto) hablar sobre la competencia cultural y trabajar con diversas poblaciones. Ella fue al juego de fútbol de la Preparatoria Santa María -un juego tan emocionante.

Dominick Palera: Agradeció a todos por asistir. Espera que todos salieron a votar. Asistió a la Noche de Premios de Excelencia en SMHS. La emoción que tienen los niños y el apoyo de los padres es algo para contemplar. La cafetería estaba llena de nuevo. Realmente vale la pena ver eso. Él estará presente más ahora. Está en una bota para caminar.

Carol Karamitsos: Ella les deseó a todos un Feliz Día de Acción de Gracias y estaba emocionada al oír hablar de la reunión de representantes estudiantiles con el superintendente. Nuestros propios representantes de la mesa deben estar más involucrados con más gubernatura con el distrito. Todos estamos interesados en lo que dicen los estudiantes sobre los temas.

Jack Garvin: Asistió a un par de eventos (el segundo día de Rosas en el Concreto y asistió a las Noches Académicas en SMHS). Las sonrisas en los rostros de los padres eran geniales ver. Es un momento de orgullo. Asistió a la actividad de participación de padres en PVHS y había doce padres involucrados en el entrenamiento. Él cree que SMHS y RHS lo están haciendo también. Fue interesante escuchar las preocupaciones de los padres.

## **PRESENTACIÓN**

### **Programas de Solar y Reciclaje – Reese Thompson**

El Sr. Elliott Feldman y el Sr. David Willard de Sage Renewals presentaron información sobre programas solares. Compartieron un informe de factibilidad de PV SOLAR. El informe mostró los costos estimados, ahorros y opciones de financiamiento.

El Sr. Feldman dijo que tomaría diez años para recuperar el dinero después de la inversión inicial. El PowerPoint mostró ejemplos de estructuras de sombra y paneles en la azotea. También compartió los riesgos del proyecto y el calendario.

La Dra. Karamitsos se sorprendió por el precio. La última vez que recibieron información sobre un programa solar los precios eran mucho más altos. Agradablemente sorprendido por lo bajo que es el costo.

La Sra. Ortiz revisó el estudio y tuvieron una reunión para discutir las diversas opciones (financiamiento) y dinero en efectivo no es una opción para el distrito. Los Bonos de Energía Limpia Renovable (CREB- por sus siglas en inglés) son la mejor opción. Nuestros ahorros de servicios públicos serían suficientes para cubrir los pagos y aún así tener un flujo de dinero positivo. Es factible hacer el proyecto. Si la Mesa desea seguir tras ello, necesitamos publicar la solicitud de propuestas y la información saldría para poder seguir avanzando.

El Dr. Garvin preguntó cómo se mantienen los paneles en una escuela. Preguntó si habíamos hablado con otros distritos que tienen experiencia con paneles solares. La Sra. Ortiz explicó que el Sr. Thompson ha mirado otros sitios escolares. Podemos ver si esos sitios están realizando los ahorros que se les prometió y ver cómo ha estado funcionando.

El Sr. Palera agradeció a los presentadores y quisiera ver el informe completo. Es un ahorro, pero también es mucho dinero. Aún más de un millón en costos blandos. Preguntó por los bonos renovables de energía limpia.

La Sra. Ortiz explicó que no estaríamos saliendo al público para pedir bonos escolares. Estos pasan por el IRS y otros créditos fiscales. Todavía afecta a nuestra base imponible. La intención de hoy era proporcionarle la información y le proporcionaremos el estudio completo y buscaremos aporte y, posiblemente, traerlo como un artículo de acción.

El Sr. Thompson presentó una actualización sobre el Programa de Reciclaje. Investigó subvenciones y/o descuentos disponibles para nuestro distrito. Habló sobre la necesidad de equipo y mano de obra si queremos seguir tras el reciclaje.

El Sr. Palera preguntó si eso significaría tres personas adicionales con 30 horas cada una y preguntó si tendría más sentido hacerlo 40 horas. El Sr. Thompson dijo que estaba siendo conservado con las horas necesarias y sin duda podría usar las diez horas adicionales para la limpieza.

Dr. Richardson dijo que estábamos corriendo en un mínimo y estamos haciendo el mantenimiento diurno y si los retiramos para hacer el reciclaje no estarían haciendo lo que necesitamos que hagan. Es importante evaluar la parte del costo de la mano de obra. Si queremos ir por este camino podemos contratar a más personal.

La Dra. Karamitsos dijo que tendríamos que aumentar el personal. Tendría que ser alguien que ya tiene el puesto y le recordaría a las personas a reciclar. Los números están en línea con lo que se presentó antes. Ella le preguntó a la Sra. Ortiz si lo podemos hacer funcionar. Es irresponsable no liderar el cambio. Los niños viven en el mundo desechable. Ella está de acuerdo para el plan.

Sra. Ortiz dijo que podemos hacerlo funcionar.

El Dr. Garvin dijo que es buena información, pero que le gustaría recomendaciones como resultado de esta presentación.

El Dr. Richardson quería presentar la información y si queremos adelantar el calendario y la mesa está de acuerdo y quiere dar dirección entonces el tema regresará de nuevo en diciembre.

La Sra. López preguntó acerca de la subvención que figuraba en la lista. ¿Estaría disponible la financiación en 2018? ¿Cuáles serían los costos de los empleados a tiempo completo? Thompson dijo que las solicitudes de fondos para la subvención están disponibles en el otoño de 2017 y se financiará en el verano de 2018. Las subvenciones son competitivas y no garantizadas.

La Sra. Ortiz explicó que los costos aumentarían para los empleados (ir a jornada completa), pero podríamos abrirlo como una posición de nueve meses.

Sr. Palera gustaría ver los números para los empleados de tiempo completo. Sería un beneficio mantener las escuelas limpias.

El Dr. Richardson dijo que lo analizarían y mandarían la información a todos.

## **ARTÍCULOS PREVISTOS PARA LA ACCIÓN**

### **Pólizas de la Mesa – Primera Lectura**

La administración está pidiendo a la Mesa a examinar las revisiones propuestas a las políticas de la Mesa que se enumeran a continuación. Las políticas estarán en la próxima agenda de la Mesa para su aprobación.

BP 0410 Re- visado	<b><u>No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito</u></b> Política actualizada para reflejar la NUEVA LEY (AB 30, 2015) que, a partir del 1 de enero, 2017, prohíbe el uso de cualquier escuela, nombre de equipo deportivo, mascota o apodo racialmente despectivo o discriminatorio. La política también agrega lenguaje con respecto al uso de procedimientos de quejas uniformes para investigar y resolver cualquier alegación de discriminación ilegal, ampliar los medios por los cuales se distribuirá la notificación de la política de no discriminación del distrito, que refleja la NUEVA LEY (SB 1375, 2016) que requiere a que Distritos publiquen información específica sobre el Título IX en su sitio web antes del 1 de julio, 2017 y agrega la responsabilidad del distrito de hacer su sitio web accesible a las personas con discapacidades.
-----------------------------	--

Una moción fue hecha por la Dra. Karamitsos, secundada por el Sr. Palera y llevada con un voto de 4-0 para revisar las revisiones propuestas a la política de la mesa arriba. Se listará para su aprobación en la próxima agenda.

### **Informe trimestral sobre las Quejas Uniforme Williams**

De acuerdo con la Sección 35186 del Código de Educación, la mesa gubernativa de un distrito escolar debe conducir una audiencia pública para reportar el informe trimestral que fue presentado en octubre de 2016 en las Quejas Uniforme Williams para los meses de julio a sep-tiembre de 2016. Cada escuela ha reportado que no ha habido quejas en las materias generales de Libros de Texto y Materiales de Instrucción, Vacantes de Maestros o Malas Asignaciones, Condiciones de Instalaciones o Instrucción y Servicios Intensivos de Valenzuela/CAHSEE.

Se llevó a cabo una audiencia pública. Una moción fue hecha por el Sr. Palera, secundado por la Sra. López y llevada con un voto de 4-0 para aprobar el Informe Trimestral de Williams según lo presentado.

### **Revisión de libros de texto**

El siguiente libro de texto se presentó a la Mesa de Educación para su revisión.

Departamento de Negocios de PVHS/Erika Quintana  
Título: Professional Communication  
Autor: Wuthrick, Huse, Murphy, Fulk  
Publicador: Goodheart-Wilcox/ Copyright: 2017

Una moción fue hecha por la Dra. Karamitsos, secundada por el Sr. Palera y llevada a cabo con un voto de 4-0 para obtener una vista previa del libro de texto antes mencionado y aprobarlo en la segunda lectura en la próxima reunión de la mesa.

### **Subvención Block de Preparación Colegial – solo información**

El "Plan de Subvención Block de Preparación Colegial" del Distrito Unificado de las Escuelas Preparatorias de Santa Maria está alineado con el Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito que sirve a todos los alumnos dentro del LEA, particularmente a los alumnos no duplicados. La intención del plan es usar los fondos para aumentar o mejorar el acceso y la terminación de los cursos A-G por la Universidad de California. La beca es de \$ 893,529 y es para los años académicos 2016-2017, 2017-2018 y 2018-2019

La financiación de CRBG proporcionará usos permisibles de fondos para incluir el apoyo a los honorarios de examen de Colocación Avanzada (AP); desarrollar y comprar materiales que apoyen la preparación para la universidad, incluyendo preparación para exámenes de ingreso a la universidad; servicios de asesoramiento para alumnos; ampliar el acceso a los cursos u otras oportunidades para satisfacer los requisitos del curso A-G; y enviar a maestros, consejeros y administradores a las oportunidades de desarrollo profesional relacionadas con la preparación para la universidad.

El Distrito medirá el impacto de los fondos recibidos a través de las ocho Prioridades Estatales. En particular, las condiciones de aprendizaje, las Prioridades del Estado 2) la implementación del contenido académico y las normas de desempeño y la Prioridad 7) la inscripción de los alumnos a acceso al curso. Prioridades estatales para los alumnos son: Prioridad 4) logro del alumno y Prioridad 8) otros resultados del alumno. Las prioridades estatales para la participación incluyen la Prioridad 5) la participación de los alumnos y la Prioridad 6) el entorno escolar.

El plan estará en la agenda de diciembre para su aprobación.

La Dra. Karamitsos preguntó si se trata de una suma global o se implementa de forma incremental. La Sra. Ortiz dijo que lo conseguimos todo en un año.

### **ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO**

La Dra. Karamitsos hizo una moción, secundada por el Sr. Palera y aprobada por un voto de 4-0 para aprobar los puntos de aprobación tal como fueron presentados. Se discutió la compra del autobús.

### **INFORMES DE ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS**

Tami Contreras: CSEA está comenzando una nueva elección este año. En enero les gustaría presentar la nueva mesa. Agradeció a Mark Richardson por permitirles participar en las entrevistas. Ella está agradecida de ser parte de eso y tener aportes y que se respeta y ser escuchada. Ella dijo que ella y Matt compartían el placer de ser parte del proceso y ser escuchados.

### **SESIÓN ABIERTA PARA COMENTARIOS PÚBLICOS**

No hubo comentarios del público.

### **CIERRE A LA SESIÓN CERRADA**

El Dr. Garvin clausuro la sesión a sesión cerrada a las 6:43 p.m.

### **ANUNCIAR ACCIONES DE SESION CERRADA**

La reunión se volvió a convocar en sesión abierta a las 6:54 pm. El Dr. Richardson anunció los temas de sesión cerrada. La mesa se actualizó sobre los elementos de personal y todas las acciones de personal fueron aprobadas tal como fueron presentadas.

### **PRÓXIMA FECHA DE REUNIÓN**

A menos que se anuncie lo contrario, la próxima reunión regular de la Mesa de Educación se llevará a cabo el 13 de diciembre de 2016. La sesión cerrada comenzará a las 5:30 p.m. La sesión pública comenzará a las 6:30 p.m. La reunión se llevará a cabo en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito.

### **FUTURO JUNTAS REGULARES DE LA MESA**

Las fechas de la reunión para 2017 se determinarán en la reunión del 13 de diciembre de 2016.

### **CONCLUSIÓN**

La reunión concluyó a las 6:55 p.m.