



2022 CSBG/ CEAP/ LIHWAP Intake Application

Apellido:	Primero:	Medio I:
Dirección:	Apt #:	
Ciudad, Estado, Código postal:	Condado:	
Dirección de correo (si es diferente):	Apt#:	
Ciudad, Estado, Código postal:	Condado:	
Teléfono de casa:	Móvil:	
Dirección de correo electrónico:		

RECORDATORIO: ¡NO SE ACEPTARÁN ni PROCESARÁN LAS APLICACIONES INCOMPLETAS!

- Una vez que se recibe la solicitud con TODOS los documentos de respaldo, se procesará en el orden completado y por prioridad.
- Hasta que se procese su solicitud, usted es responsable de sus facturas de servicios públicos y de cualquier cargo por demora aplicado.
- Una vez que se procese la solicitud, se le notificará si reúne los requisitos para recibir asistencia. Esta aplicación es solo para fines de detección y no garantiza su elegibilidad para recibir servicios.
- Si califica para asistencia, se le llamará y se le enviará información.
- Se puede programar una cita con un administrador de casos si es necesario.
- NOTA: toda la asistencia está sujeta a la disponibilidad de fondos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS: para todos los programas

- Solicitud de admisión COMPLETA.**
- Copia de identificación válida con foto y tarjeta de Seguro Social de ALL IN HOUSEHOLD.** (ejemplo: licencia de conducir, identificación y SS de Texas)
- Prueba de TODOS los ingresos de los últimos 30 días para todos los miembros del hogar mayores de 18 años que trabajan o reciben asistencia.** (Carta de adjudicación del Seguro Social / SSI / VA, talones de cheques, carta de TANF, beneficios de desempleo, manutención infantil, etc.)NOTA: Si algún miembro del hogar, mayor de 18 años, NO recibe ningún ingreso, debe completar la Declaración de ingresos adjunta.

Para obtener ASISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS – ENERGIA y AGUA información adicional necesaria:

- PRUEBA DE CIUDADANÍA e IDENTIDAD para TODOS los miembros del hogar.** Si necesita ayuda, contacte con nosotros.

<u>UNA DE ESTAS</u>	O	<u>ID DE FOTO VÁLIDA</u>	Y	<u>UNA DE ESTAS</u>
Pasaporte Válido		Emisión del Estado Licencia de Conducir		Certificado de Nacimiento Emitido por el Estado
Certificado de Naturalización		Tarjeta Militar, Tarjeta de Identificación		(NO el Registro de Huella)
Certificado de Ciudadanía US		Tarjeta de Delincuente Estatal,		Tarjeta de Residencia Permanente
Tarjeta de Inscripción Tribal de US		ID de Escuela Actual Tarjeta		No Inmigrante Tarjeta de Refugiado / Asilado

- Un historial de facturación de 12 meses** de cada uno de sus proveedores de energía. (Eléctrico, gas natural y propano. Para obtener este historial, los clientes de la Ciudad de San Marcos deben solicitar un "Historial de uso eléctrico" para Community Action, Inc. Los clientes de PEC deben solicitar un "Perfil del cliente". Los clientes de la Ciudad de Lockhart y la Ciudad de Luling deben pagar una pequeña tarifa por el informe.
Nota: Si un historial de 12 meses no está disponible, envíe tantos meses disponibles.

- Sus facturas actuales de servicios públicos** de Agua y/o Electricidad, Gas Natural y Propano y un aviso de desconexión, **si corresponde.**

SOLO PARA USO DE LA OFICINA: Cliente potencialmente elegible para los siguientes programas y referencias de Community Action, Inc.

- :Head Start/Early Head Start Health Services Adult Education
 Community Services CEAP SMEU PEC CSBG Senior Citizen Center SM Lifeline



Aplicar:

Las solicitudes pueden enviarse por correo, correo electrónico, fax o entregarse a las siguientes ubicaciones:

Hays County & Blanco County:

PO Box 748 **San Marcos**, TX 78667 o 215 S. Reimer Ave. Ste.130, **San Marcos**, TX, 78666

512-392-1161, ext. 312 – Office Hours: 8am-12, 1-5pm Monday to Friday

Email: utilityassistance@communityaction.com Fax: 512-396-4255 **Caldwell County:**

901 Bois D' Arc Street, **Lockhart**, TX 78644, 512-398-4420 (*Por favor llame para horario de oficina*)

Email: mflores@communityaction.com; Fax: 512-398-4189

PO Box 231/109 E. Newton Street, **Luling**, TX 78648, 830-875-3707 (*Por favor llame para horario de oficina*)

Email: rcruz@communityaction.com; Fax: 830-875-3706

ASISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - ACERCA DEL PROGRAMA

CEAP Energy ASSISTANCE - sobre el programa

El Programa Integral de Asistencia Energética (CEAP) combina educación y asistencia financiera para ayudar a los consumidores de bajos ingresos a reducir sus facturas de servicios públicos. Los servicios incluyen asistencia para el pago de servicios públicos de electricidad, gas natural y propano.

También se da prioridad a los porcentajes más bajos de niveles de ingresos, las cargas de energía más altas, las personas vulnerables de 60 años o más, las personas con discapacidades y las familias con niños de cinco años o menos, y los veteranos.

Componente de asistencia de servicios públicos (UA): los pagos son para ayudar a los hogares de bajos ingresos a reducir sus costos de energía en el hogar y los pagos hasta los límites de asignación se basan en el historial de facturación de los últimos 12 meses. Los hogares de bajos ingresos con un miembro prioritario vulnerable reciben asistencia hasta el límite de su asignación. Los hogares con miembros no vulnerables reciben seis meses de asistencia hasta su límite de asignación.

Componente de asistencia en caso de crisis (CAC): brinda asistencia con las facturas de servicios públicos cuando los hogares han perdido el servicio o están en peligro de perder el servicio y cumplen una de las tres condiciones que incluyen:

1. Condiciones climáticas extremas, 2. Desastre declarado, 3. Crisis que amenaza la vida

Los pagos se realizan directamente a la empresa de servicios públicos y no incluyen tarifas adicionales.

LIHWAP Water ASSISTANCE - acerca del programa

El Programa de Asistencia de Agua para Hogares de Bajos Ingresos (LIHWAP) combina educación y asistencia financiera para ayudar a los consumidores de bajos ingresos en situaciones de emergencia en las que están:

1. atrasados en sus facturas y la desconexión está amenazada, O 2. Los consumidores han sido desconectados.

Los pagos se realizan directamente a la empresa de servicios públicos e incluyen algunas tarifas.

RECORDATORIO: ¡NO SE ACEPTARÁN ni PROCESARÁN LAS APLICACIONES INCOMPLETAS!

- Una vez que se reciba la solicitud con TODOS los documentos de respaldo, se procesará en el orden en que se selle completa y por prioridad.

- **Hasta que se procese su solicitud, usted es responsable de sus facturas de servicios públicos y de los cargos por pagos atrasados que se apliquen.**

- Una vez que se procese la solicitud, se le notificará si califica para recibir asistencia. Esta solicitud es solo para fines de evaluación y no garantiza su elegibilidad para recibir servicios.

- Si reúne los requisitos para recibir asistencia, se le llamará y se le enviará información.

- Se puede programar una cita con un administrador de casos si es necesario.

- **NOTA:** Toda la asistencia está sujeta a la disponibilidad de fondos.

ÁREA DE SERVICIO

Los condados atendidos por el **Community Services Block Grant (CSBG)** y el **Programa Integral de Asistencia de Servicios Públicos (CEAP)** incluyen: **Blanco, Caldwell y Hays.**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Este programa está financiado (en su totalidad o en parte) por el **Texas Department of Housing and Community Affairs (TDHCA).**

**Community Action, Inc. of Central Texas
Aplicación de admisión**

Lista el jefe de familia y TODAS las demás personas que viven en el hogar. Se requiere toda la información para determinar la elegibilidad de su hogar. Use hojas adicionales si es												
Miembro del hogar	Relación con el solicitante	Fecha de nacimiento Numero de Social	Años	Género M o F	Raza- Etnicidad	Hispano Si o No	Educación	Trabajando Si o No	Con que frecuencia se paga	Seguro de salud Si o No	Veterano Si o No	Discapacitado Si o No
1.	self						0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					
2.							0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					
3.							0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					
4.							0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					
5.							0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					
6.							0-8 9-12 HS Grad/GED 12+ college 2 or 4 yr Grad					

FUENTES DE INGRESOS (Indique TODOS los ingresos de adultos y niños mayores de 18 años durante los últimos 30 días)

Identifique los ingresos de cualquiera de las siguientes fuentes:

\$ recibo por mes # veces por mes

Salario de Empleo	___ Si	___ No	___	___
Propina o Bonificaciones	___ Si	___ No	___	___
Comisiones / Honorarios	___ Si	___ No	___	___
Regalos recurrentes	___ Si	___ No	___	___
Beneficios para veteranos	___ Si	___ No	___	___
Ingreso de negocios	___ Si	___ No	___	___
Intereses / Dividendos	___ Si	___ No	___	___
Seguridad Social	___ Si	___ No	___	___
Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)	___ Si	___ No	___	___
Seguridad de Ingreso Discapacidad (SSDI)	___ Si	___ No	___	___
Fondos de jubilación	___ Si	___ No	___	___
Pensión	___ Si	___ No	___	___
Beneficios de desempleo	___ Si	___ No	___	___
Compensación de Trabajadores	___ Si	___ No	___	___
TANF	___ Si	___ No	___	___
Cupones de alimentos (Estampillas)	___ Si	___ No	___	___
Medicare o Medicaid	___ Si	___ No	___	___
Asistencia general	___ Si	___ No	___	___
Desconocido/no reportada	___ Si	___ No	___	___
EITC	___ Si	___ No	___	___
Seguro Privado de Invalidez	___ Si	___ No	___	___

___ Manutención de los hijos ___ Posible ___ Voluntario ___ Orden judicial (independientemente de si se paga)

Otros _____

Información de Vivienda

Tipo: ___ Casa privada ___ Casa móvil ___ Apartamento ___ Vivienda pública

:Propio ___ Si ___ No / Hipoteca Mes \$ _____

Renta : ___ Si ___ No Renta/Mes \$ _____ Utilidades incluidas ___ Si ___ No

Información de utilidades

Servicio Electrico: _____ Número de cuenta _____ Heating ___ Cooling ___ Both ___

Gas Natural Servicio: _____ Número de cuenta _____ Heating ___ Cooling ___ Both ___

Servicio de Propane _____ Número de cuenta _____ Heating ___ Cooling ___ Both ___

Servicio de Agua _____ Número de cuenta _____

Tipo de A/C: ___ Central ___ Unidad de ventana ___ Ninguno

Tipo de Calentador: _____ Central ___ calentador eléctrico ___ Fireplace _____ Ninguno

Información prioritaria

1. ¿Alguna vez ha recibido servicios con Community Action, Inc. de Central Si No
2. ¿Alguien está inscrito en educación secundaria o registrado en la Fuerza Laboral de Texas en los últimos 30 días?
 Si No
3. ¿Alguien en la casa tiene 60 años de edad o más? Si No
4. ¿Hay alguien en el hogar? Si No
5. ¿Hay niños de tienen 5 años o menos. Si No
6. ¿Está interesado en recibir servicios de administración de casos para aumentar el nivel de ingresos /educacion?
 Si No

INFORMACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

¿Alguien en el hogar actualmente se desempeña como empleado, agente, consultor, oficial o funcionario electo o designado de Community Action, Inc. de Texas Central? Si o No En caso afirmativo, identifique quién es y su posición _____

¿Hay alguien en el hogar relacionado con alguien que se desempeñe actualmente como empleado, agente, consultor, funcionario o funcionario electo de Community Action, Inc. de Central Texas? Si No

En caso afirmativo, identifique quién y posición _____

FOR OFFICE USE ONLY: *If there is a Conflict of Interest, this application requires the Executive Director's Signature.*

Executive Director Signature: _____

USO DE OFICINA SOLAMENTE: CEAP/CSBG ELIGIBILITY DETERMINATION

1. Calculations: Monthly _____ x 12 = _____
Monthly _____ x 12 = _____ Total Annual Income \$ _____

2. Household Poverty Income Level: 0-50% >50-75% >75-125% >125-150% >50%

3. Verification/Documentation of Household Income used: _____

Staff Signature _____

Date _____



AUTORIZACIONES Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN:

- 1. La información proporcionada es verdadera y correcta a mi leal saber y entender..**
2. Entiendo que el ingreso bruto de mi hogar está anualizado en el momento de la solicitud de acuerdo con las normas y procedimientos preestablecidos de la agencia para recibir asistencia.
3. Entiendo que puedo solicitar una audiencia para apelar una denegación de elegibilidad, la cantidad de asistencia recibida o una demora en recibir servicios de Community Action, Inc. de Central Texas.
4. Autorizo al Departamento de Vivienda y Acción Comunitaria de Texas, Inc. de Texas Central a solicitar / verificar información, incluida la verificación de empleo necesaria para proporcionar asistencia con mis utilidades y / o facturas de combustible, tanto pasadas como futuras.
5. Soy un solicitante de Community Action, Inc. de Central Texas. Por este medio doy mi permiso para divulgar y verificar toda la información solicitada y entiendo que se mantendrá en estricta confidencialidad para ser utilizada solo para fines del programa. Entiendo que la fotocopia de este comunicado es tan válida como el original y se puede usar para obtener información de empleo o verificar otros datos.
6. Entiendo que si cambio de compañía de servicios públicos, debo notificar al asistente social dentro de los 5 días hábiles posteriores a mi nuevo servicio público y el número de cuenta con el nombre en la cuenta. Si no notifico a Community Action, Inc. de Texas Central acerca de mi nueva compañía de servicios públicos, perderé cualquier pago debido. Cuando se proporciona la información, cualquier asistencia restante puede ser reintegrada.
7. Si usted u otro miembro de la familia no tiene ingresos, debe completar la hoja de Declaración de no ingresos para todos los miembros de la familia mayores de 18 años que no tengan ingresos. En esta hoja no incluya a nadie que haya mostrado ingresos en la solicitud. La Declaración de No Ingreso Ya no necesita ser notariado.
8. ENTIENDO QUE SOY SUJETO A PROSECCIÓN PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA O FRAUDULENTO SOBRE ESTA SOLICITUD

Certifico que la información en esta solicitud es correcta y también entiendo que el recibo o la asistencia a través de una tergiversación o fraude se puede castigar con una multa o encarcelamiento.

Firma del solicitante _____

Fecha _____

Staff Signature _____

(when application is logged in)

Date _____

Evaluando Tus Necesidades

Indique qué necesidades tiene a continuación marcando con un círculo "sí" o "no" en cada casilla. Si circula "sí", explique la necesidad que está experimentando para que podamos ayudarlo.

Servicio	Necesitar	Explicación	Necesitar	Explicación
Necesidades básicas Comida, Ropa, WIC, Comida en ruedas Emergencia, Otra ayuda			Servicio Asesoramiento: Familia, Abuso de alcohol sustancias o otra ayuda	
Ingresos: SS, SSI, TANF, VA, Apoyo Para niños, Budget, Otra ayuda			Transporte: Al trabajo, Cita con doctor, reparar el automóvil	
Necesidades de empleo: En busca de un trabajo Currículum, Otra ayuda			Necesidades de veteranos: entrenamiento médico, reparaciones en el hogar accesibilidad para discapacitados	
Asistencia de utilidad Eléctrico, Gas Natural, Propano Otra ayuda			Necesidades legales Apoyo para niños, Criminal, Civil, Otras ayuda	
Necesidades de vivienda: Albergue temporal, subvencionado sección 8 de vivienda, refacción, Climatización, Otra ayuda			Necesidades de salud: Inmunizaciones, Prescripción, Primary Health Care, Apoyo problemas mental, Otras ayuda	
Refrigeración calefacción: Calentadores, unidades de ventana Refacción, Calentador de agua Gas Natural Pipas/Regacion			Educación: GED, Engles Language-ESL, Entrenamiento Vocacional, Otras Auyda	
Otras necesidades:			Otras necesidades no identificadas	

Community Action, INC. of Central Texas
COMMUNITY SERVICES

Self Certification of Disability

El nombre del solicitante:	
Nombre de la persona con discapacidad:	
Relación de la persona con discapacidad al solicitante:	

Personas con discapacidades: cualquier persona que sea:

- Un individuo discapacitado como se define en §7 (9) de la Ley de Rehabilitación de 1973;
- Bajo una discapacidad como se define en §1614 (a) (3) (A) o §223 (d) (1) de la Ley del Seguro Social o en §102 (7) de la Ley de Construcción de Instalaciones y Servicios para Discapacidades del Desarrollo;
o
- Recibiendo beneficios bajo 38 U.S.C. Capítulo 11 o 15.

LA AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE PARA DECLARAR EL ESTADO DE DESACTIVADO:
Por la presente confirmo mi elegibilidad como Persona con Discapacidad, de acuerdo con la definición antes mencionada de Persona con Discapacidad.

Firma de la persona con discapacidad o su guardián

Date

**DECLARATION OF INCOME STATEMENT
(DECLARACION DE INGRESOS)**

Applicant Name (Nombre del Solicitante)	Applicant Last Name (Apellido)	Suffix (Sufijo)
Address (Dirección)	City (Ciudad)	Zip Code (Código Postal)

State the gross income for household members, 18 years and older, who have no documentation of the income received in the **30 day period** prior to the date of application for assistance: *(Declarar el ingreso recibido por los miembros de su hogar, que tienen 18 años de edad ó mas, y que no tienen documentación de ingresos por los 30 dias antes del aplicar para asistencia)*

Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)

My household has no documented proof of income due to the following situation *(Mi hogar no tiene prueba para documentar los ingresos por medio de tal razones):*

I certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. *(Yo certifico que la información proveida de los ingresos es verdadera y correcta según mi saber y creencia.)*

I understand that the information will be verified to the extent possible; and that I may be subject to prosecution for providing false or fraudulent information. *(Comprendo que la información será verificada hasta donde sea posible y que puedo ser enjuiciado por haber proveido información falsa ó fraudulenta.)*

(Applicant Signature/Firma del Solicitante)

(Date/Fecha)