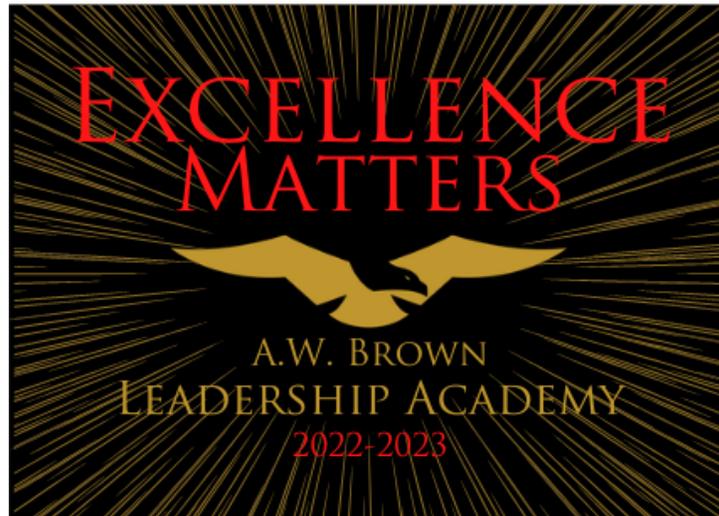


Academia de Liderazgo A.W. Brown

¡LA EXCELENCIA IMPORTA!

Anthony Jefferson, Superintendente
(16 de agosto de 2022)



Del Superintendente

Un nuevo sentido de optimismo y emoción generalmente acompaña el comienzo de cada nuevo año escolar, y el año escolar 2022-23 no es diferente. ¡Esperamos involucrar a nuestros académicos y desafiarlos a elevarse a alturas aún más altas este año!

Aunque estamos brindando instrucción cara a cara para nuestros académicos, la pandemia de COVID-19 permanece. Como tal, la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros académicos, maestros y personal sigue siendo la mayor preocupación y continuaremos cumpliendo con las pautas establecidas por los CDC y la orientación de Los Servicios de Salud y Humanos del Condado de Dallas. Además, para garantizar que podamos mantener un entorno seguro en nuestros campus para que nuestros académicos y empleados prosperen, hemos tomado medidas adicionales para mejorar nuestros protocolos de seguridad.

Esperamos disfrutar de más interacción social, competiciones atléticas y actividades extracurriculares con nuestros académicos, empleados y comunidad este año, al tiempo que continuamos teniendo precaución. Para hacerlo de manera efectiva, muchos de los protocolos que hemos promulgado permanecerán vigentes para el próximo año escolar, incluidas las dos W (lávese las manos y observe su distancia).

Consideramos a nuestros padres, cuidadores y comunidad vecina de AWBLA como socios en el crecimiento y desarrollo académico y personal de nuestros académicos. Gracias por continuar depositando su confianza en nosotros para ayudar a lograr nuestra visión de proporcionar un entorno de aprendizaje en el que los académicos estén capacitados, preparados y equipados para el liderazgo vital y la excelencia académica.

Gracias,

Anthony Jefferson, Superintendente

**Este plan incluye protocolos integrales de salud y seguridad para todo el personal,
académicos y la comunidad AWBLA para la instrucción en persona.**

Tabla de contenidos

AWBLA se compromete a proporcionar consistencia en la instrucción de alta calidad y las herramientas de aprendizaje para todos los académicos.

Carta del Superintendente	2
Limpieza/Desinfección/Desinfección	5
Agentes de limpieza/desinfección/desinfección	8
Protocolos sanitarios	9
Equipo de protección individual (EPP)	11
Vacunación	11
COVID-19 confirmado y pruebas	12
Dispensadores de fuentes de agua/refrigeradores	14
Aprendizaje presencial	14
Roles instruccionales y herramientas de aprendizaje	16
Expectativas de aprendizaje y enseñanza	17
Académico Social y Emotional Apoya	17
Educación Especial y Sección 504	18
Suministros para el aula	18
Procedimientos de baño	19

Distanciamiento social	20
Mezcla de estudiantes	21
Pasillos / Transiciones	22
Zonas comunes	23
Cafetería	24
Formación del personal y de los académicos	24
Seguridad Escolar	25
Comunicación	25

Los protocolos enumerados en las siguientes páginas estarán vigentes en las instalaciones del Distrito. Tenga en cuenta que estos están sujetos a cambios según las recomendaciones de nuestros órganos de gobierno estatales y locales, así como de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Limpieza/Desinfección/Desinfección

La limpieza de todas las instalaciones de AWBLA incluirá:

- ❖ Se prestará especial atención a áreas específicas de alto uso, como manijas de puertas, perillas y botones, que se limpiarán periódicamente a lo largo del día.
- ❖ Limpieza diaria con los productos más seguros y efectivos aprobados por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) y el EPA.
- ❖ Una estrategia operativa de AWBLA para prevenir la propagación de COVID-19 que incluye el requisito de cada campus de aplicar GermBlast de manera consistente.
- ❖ Las superficies altamente tocadas se tratarán con un polímero protector que detiene el crecimiento demicroorganismos durante un máximo de 90 días.
- ❖ Tratamiento de germblast registrado en la EPA y aprobado para servicios de contacto.
- ❖ Fumigación de todas las instalaciones de AWBLA, incluidos autobuses, aulas, cafeterías, oficinas y otras áreas.
- ❖ La capacidad de los maestros de aula para omitir cualquier elemento que quieran desinfectar, como teclados de computadora, manipuladores de matemáticas, libros, etc.
- ❖ Tratamiento desinfectante que cumple con las pautas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC) con respecto a la desinfección de las instalaciones, al tiempo que permite a los académicos participaren las actividades del aula.
- ❖ Todos los conserjes del campus de AWBLA recibirán capacitación sobre la limpieza profunda de una instalación o un sitio específico dentro de una instalación en caso de que se identifique un caso confirmado de COVID-19.
- ❖ Las aulas contarán con desinfectante cleanin g aprobado por los CDC.
- ❖ Continúe utilizando las pautas y recomendaciones de los CDC para garantizar las prácticas más seguras y actuales para la limpieza y desinfección.
- ❖ Las estaciones de desinfección de manos sin contacto se instalan en todos los campus, incluida la entrada / salida de cada edificio y en la entrada de las aulas.
- ❖ Los sketches de derrames / fluidos corporales se colocarán estratégicamente en / cerca de las áreas comunes
- ❖ Al final de cada descanso semestral, se realizará una limpieza profunda.



- ❖ La pulverización electrostática de las instalaciones se realizará semanal y trimestralmente por GERMBLAST. El producto es un producto de desinfección seguro, respetuoso con el medio ambiente y potente. El producto elimina y destruye sistemáticamente los microorganismos peligrosos en el medio ambiente. Las superficies se tratan con un polímero protector que inhibe el crecimiento de microorganismos durante un máximo de 900 días. El producto químico está registrado en el PE y aprobado para los servicios de contacto.
- ❖ Con la fumigación semanal, los maestros pueden omitir cualquier elemento que deseen desinfectar, incluidos teclados de computadora, manipuladores de matemáticas, libros, etc. Esto permitirá a los estudiantes utilizar materiales en el aula sin la transmisión de gérmenes.
- ❖ Este desinfectante semanal cumple con las pautas de los CDC con respecto a la desinfección de las instalaciones al tiempo que permite a los estudiantes participar en actividades en el aula.
- ❖ AWBLA continuará utilizando las pautas y recomendaciones de los CDC para garantizar que implementemos las prácticas más seguras y exigentes para la limpieza, desinfección y desinfección de nuestros campus escolares.
- ❖ Los custodios también recibirán desarrollo profesional en la limpieza profunda de una instalación o un sitio específico dentro de una instalación en caso de que un caso confirmado de COVID-19 se identifique en un campus o sitio específico y deba cerrarse por un período de tiempo designado, según lo recomendado por los CDC.

Limpieza diaria del campus

- ❖ Cada aula, baño y oficina será limpiada y desinfectada.
- ❖ Todas las áreas de alto contacto se desinfectarán a lo largo del día.
- ❖ Se espera que el personal de la cafetería use guantes durante las horas de trabajo.
- ❖ Los custodios usarán protección ocular, guantes y una bata para limpiar durante todo el día cuando sea apropiado.
- ❖ Las cafeterías y las áreas de preparación de alimentos se desinfectarán entre los períodos de almuerzo.
- ❖ El personal y los académicos tendrán acceso a artículos desinfectantes para desinfectar superficies de trabajo, objetos compartidos y áreas de alto contacto después del uso y durante los descansos en la instrucción.

Baños

- ❖ El personal limitará el número de becarios que ingresan alreastro om a la vez.
- ❖ Se implementará la programación de descansos de toda la clase para reducir la mezcla de académicos en varias clases para garantizar el monitoreo de los maestros y las pautas de distancia social.
- ❖ La desinfección periódica en los baños ocurrirá durante todo el día.
- ❖ Los estudiantes y los eruditos deben lavarse las manos con agua y jabón antes de salir del baño.
- ❖ Se colocarán letreros adecuados para lavarse las manos en todos los baños.
- ❖ Los procedimientos de lavado de manos serán enseñados y reforzados constantemente por los miembros del personal.

Notas: Reemplazo de los filtros del sistema de acondicionamiento y desinfectado con un desinfectante aprobado por la EPA para COVID-19. Ventile bien la escuela abriendo todas las puertas y ventanas y encendiendo la opción de ventilador para los sistemas centrales de aire acondicionado / calefacción durante la cantidad de tiempo que lleva un intercambio de aire completo en el edificio.

Agentes de limpieza/desinfección/desinfección

Agentes de limpieza-desinfección-desinfección utilizados por AWBLA Custodial Services

- ▶ **Alpha HP Multi-Surface Cleaner:**
El uso principal es para limpiar y desinfectar superficies horizontales y verticales:
 - ▶ escritorios académicos, áreas de trabajo en el aula
 - ▶ Mesas de cafetería
 - ▶ Barandillas
 - ▶ Encimeras
 - ▶ Barras de empuje en las puertas
 - ▶ Artículos de alto contacto

- ▶ **Crew Neutral Non-Acid Bowl & Bathroom Disinfectant Cleaner (COVID-19 Rated):**
El uso principal es para pisos de baño, puestos / particiones, urinarios e inodoros.

- ▶ **Limpiador de pisos antibacteriano Bona:**
Utilizado para fregar y fregar automáticamente pisos no alfombrados y sin baños (VCT y pisos de concreto):
 - ▶ Pasillos, cafetería, clínica, aulas

- ▶ **Virex II 256** (clasificación COVID-19)
Utilizado a petición especial (múltiples casos de gripe, informe de estafilococos, SARM, etc.) para desinfectar:
 - ▶ Un área de nivel de grado
 - ▶ Ala de un edificio
 - ▶ Vestuario, sala de pesas

- ▶ **GERMBLAST - Pulverizadores electrostáticos**
Este producto es un producto de desinfección seguro, respetuoso con el medio ambiente y potente. Mata microorganismos en el medio ambiente que causan enfermedades e infecciones como el coronavirus, la gripe, el virus estomacal, la infección por estafilococos, la faringitis estreptocócica y mucho más.

- ▶ **KAIVAC - Contactless Cleaning Systems** elimina a fondo los suelos y otros

contaminantes que dejan las fregonas y toallitas, eliminando los olores y reduciendo el riesgo de contaminación.

Protocolos sanitarios

Los siguientes protocolos estarán en vigor en las instalaciones del Distrito. Tenga en cuenta que estos están sujetos a cambios según las recomendaciones de nuestros órganos de gobierno estatales y locales, así como de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Según la Orden Ejecutiva GA 36 del Gobernador Abbott, efectiva a las 11:59 p.m. del 4 de junio de 2021, las escuelas públicas no pueden requerir que los estudiantes, maestros, otros miembros del personal, padres o visitantes usen una cubierta facial.

Los campus trabajarán para garantizar que ninguna persona sea tratada de manera diferente como resultado de la elección de usar o no usar una máscara.

Se requerirá que un padre o tutor evalúe a sus hijos para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviarlos a la escuela.

Se requerirá que el personal se autoevalúe para detectar síntomas de COVID-19 antes de presentarse al trabajo el día de ayer.

El personal y los académicos:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos;
- Use desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles;
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca; y
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo desechable cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo.

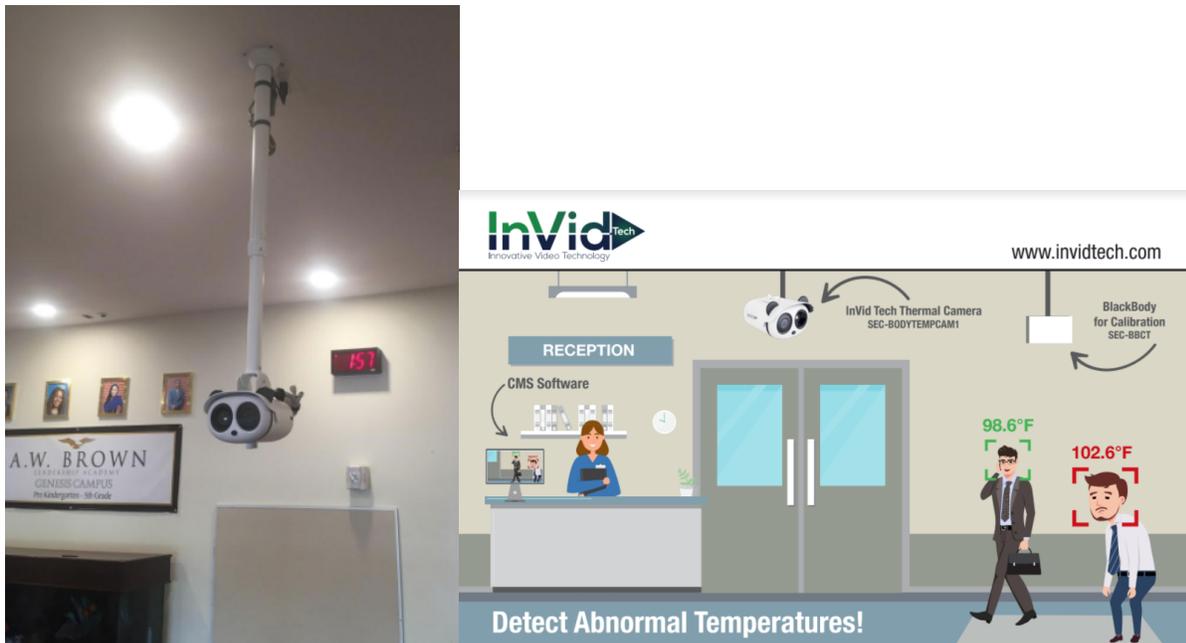
Los padres y empleados deberán informar los casos positivos confirmados de COVID-19 a la administración del campus o a su supervisor, pero esta información ya no se rastreará en un Panel de COVID-19 del Distrito.

Los padres y el personal serán notificados cuando haya un caso positivo en la clase o departamento de su becario / miembro del personal.

El personal no realizará revisiones de contacto cercano, y solo se requerirán cuarentenas para aquellos que den positivo por COVID-19.

Las pruebas rápidas de antígenos y PCR para el personal y los académicos son disponibles en la clínica del campus.

Se han instalado cámaras de temperatura corporal en las entradas principales de los campus de Genesis y Quest. Los empleados y académicos entrarán por las puertas principales para permitir la detección de temperatura. Para áreas como los portátiles o edificios sin cámaras de temperatura, se utilizarán termómetros infrarrojos para controles de temperatura, si es necesario. AWBLA ya no evaluará las preguntas al ingresar a las instalaciones, ya que los CDC recomiendan que las pruebas de detección se realicen antes de salir de casa. Cualquier persona que esté enferma debe quedarse en casa y ponerse en contacto con su médico.



Equipo de protección personal (EPP)

¿Cómo se usará el EPP en la(s) escuela(s)?

Estudiantes	Las máscaras faciales son opcionales
Facultad	Las máscaras faciales son opcionales
Personal	Las máscaras faciales son opcionales
Personal de custodia	Mascarillas, protectores faciales/protección ocular, guantes, batas (según sea necesario en función de los productos de limpieza o desinfectantes que se estén utilizando y la posibilidad de que los productos se salpiquen en la piel).
Visitantes	Las máscaras faciales son opcionales; limitado/visitantes permitidos. Ver información del campus cerrado

En el mostrador delantero de cada campus, habrá máscaras faciales desechables, desinfectante de manos y guantes disponibles para el personal y los visitantes.

Vacunación

Recibir una vacuna contra el COVID-19 ayuda a reducir sus probabilidades de contraer COVID-19, propagarlo a otras personas y terminar con el cáncer en el hospital. Los empleados y las familias también pueden inscribirse para recibir pruebas y vacunas gratuitas contra el COVID-19 de lo siguiente:

- § [Condado de Dallas](#)
- § [Farmacia local y tiendas de comestibles](#)
- § [Salud y Servicios Humanos de Texas](#)

Es probable que se desconozca el estado de vacunación de otras personas o si tienen un mayor riesgo de COVID-19 grave. Por lo tanto, las personas completamente vacunadas

deben continuar siguiendo los protocolos de seguridad y las medidas preventivas del distrito.

COVID-19 confirmado y pruebas

Personas confirmadas con COVID-19

1. Cualquier persona que haya sido confirmada por la prueba de covid-19 debe quedarse en casa durante todo el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe a la persona para determinar que se ha cumplido cualquiera de las siguientes condiciones para el reingreso al campus:

- En el caso de un individuo que es sintomático y está diagnosticado con COVID-19, el individuo puede regresar a la escuela cuando se cumplan los tres criterios siguientes:
 - i. ha pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre);
 - ii. el individuo tiene mejoría en los síntomas (por ejemplo, tos, dificultad de respiración); y
 - iii. han pasado al menos cinco (5) días de la primera aparición de síntomas.
- En el caso de una persona que es asintomática pero ha recibido un resultado positivo de la prueba de COVID-19, la persona no puede regresar al campus hasta que hayan pasado cinco días desde una prueba positiva.

AWBLA ofrecerá pruebas gratuitas de COVID-19 para todos los empleados y académicos (con el permiso de los padres). Para programar una cita, envíe un correo electrónico a la enfermera de su campus.

El sitio web de los CDC proporciona la información más reciente sobre la transmisión de COVID-19. El Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Dallas (DCHHS, por sus siglas en inglés) proporciona información a nivel de amenaza local e información de registro con respecto a las vacunas y pruebas.

Nuestras clínicas del campus cuentan con un LVN y un asistente de clínica. La medicación será administrada por la LVN/RN. En el caso de que la enfermera no esté disponible, la medicación será administrada por el asistente clínico capacitado. Toda la administración de medicamentos

ocurrirá en la clínica. Ambas clínicas ofrecen suficiente espacio para separar a los enfermos y a los enfermos.

Debido al riesgo de exposición durante un tratamiento con nebulizador que genera aerosoles, como un tratamiento con nebulizador, se les pedirá a los padres que proporcionen un inhalador con un espaciador para su hijo en lugar de albuterol para su administración a través del nebulizador. En el caso de que la condición del erudito requiera el uso de un nebulizador:

- El personal de Health Services (HSP) usará una máscara facial (así como protección ocular, guantes y una bata) durante el tratamiento.
- Tras la configuración del nebulizador, haga que los HCW mantengan una distancia segura (6 pies o más), posiblemente fuera de la puerta.
- Si está desocupado y confirmado, limpiado y desinfectado desde el último uso, la sala de aislamiento se utilizará para facilitar el tratamiento del nebulizador. Ambas áreas que se utilizan para el aislamiento brindan la oportunidad de que la puerta se cierre y que el HSP se pare fuera de la puerta mientras monitorea el cholar. Una vez completado, se le pedirá al personal de custodia que limpie y desinfecte el área.

Los termómetros infrarrojos serán utilizados por el personal de la clínica para verificar las temperaturas.

Se han designado áreas en cada campus en caso de que un estudiante necesite ser aislado y supervisado mientras espera que el padre los recoja.

Si se confirma que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, AWBLA notificará al Departamento de Salud del Condado de Dallas, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

AWBLA actuará de acuerdo con la orientación del Departamento de Salud del Condado de Dallas.

AWBLA cerrará las áreas que son muy utilizadas por el individuo con el caso confirmado por el laboratorio (académico, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan ser desinfectadas.

La comunicación del distrito se proporcionará a los padres de los académicos que entraron en contacto con un académico o miembro del personal que muestre síntomas de COVID-19.

Fuentes de agua / dispensadores de refrigeradores

Las fuentes de agua serán funcionales. Sin embargo, los académicos y los expertos tendrán acceso a dispensadores de agua para llenar botellas de agua reutilizables.

Aprendizaje presencial

Los académicos y maestros asistirán a clase en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales en alineación con las pautas y recomendaciones estatales y federales. El Distrito continuará implementando una serie de estrategias para abordar el impacto de COVID-19 en el aprendizaje y la salud mental de los estudiantes. Esto incluye el uso de intervenciones basadas en la evidencia para abordar la pérdida de aprendizaje y las inversiones en apoyo adicional para las necesidades socioemocionales y de comportamiento de los académicos.

Se mantendrán una serie de protocolos mejorados de salud y seguridad para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19. Destacan:

- ▶ El uso de máscaras dentro de las escuelas, en los autobuses y en todas las instalaciones del distrito es opcional.
- ▶ Se requerirá que el personal se autoevalúe para detectar síntomas de COVID-19 antes de volver a trasladarse al trabajo todos los días.
- ▶ Se espera que los padres / tutores evalúen a su hijo para DETECTAR COVID-19 todos los días antes de enviar a su hijo a la escuela.
- ▶ Los maestros monitorearán a los académicos y referirán a la enfermera si los síntomas están presentes.
- ▶ El desinfectante de manos a base de alcohol estará fácilmente disponible y se practicará un lavado de manos completo.
- ▶ Se implementarán procedimientos de seguridad dirigidos por el distrito y diseñados por

el campus.

- ▶ Los escritorios o mesas estarán socialmente distanciados tanto como sea posible.
- ▶ Cuando es posible, la tecnología se puede utilizar cuando se necesita el uso de manipulativos. Los maestros considerarán asignar a los académicos manipulativos específicos para reducir la posibilidad de exposición.
- ▶ El uso del espacio al aire libre para el aprendizaje se considerará cuando sea posible. Los grupos de aula que trabajan afuera mantendrán al menos 12 pies de distancia social de otros grupos de aula.
- ▶ Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los entornos de aula, incluidos los lugares de servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los académicos se abordarán caso por caso.
- ▶ Se recomienda la programación de descansos en todo el aula para eliminar la mezcla de académicos en varias clases y para garantizar el monitoreo de los maestros de las pautas de desarrollo social.
- ▶ Después de un descanso en el baño, se requerirá que los estudiantes usen desinfectante para manos antes de volver a ingresar al aula.
- ▶ Los "descansos cerebrales" se implementarán según sea necesario, a discreción del maestro.
- ▶ Los maestros desalentarán el intercambio de artículos que son difíciles de limpiar o desinfectar.
- ▶ Los maestros mantendrán las pertenencias de cada estudiante separadas de las de los demás almacenándolas en recipientes, cubículos o áreas etiquetados individualmente.
- ▶ Los maestros garantizarán suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto como sea posible (por ejemplo, asignando a cada estudiante sus propios suministros de arte, equipo) o limitar el uso de suministros y equipos por parte de un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.
- ▶ Evite compartir dispositivos electrónicos, juguetes, libros, juegos y otras ayudas para el aprendizaje.

Roles de instrucción y herramientas de aprendizaje

AWBLA se compromete a proporcionar consistencia en la instrucción de alta calidad y las herramientas de aprendizaje para todos los académicos.

Preparación para el éxito en el aprendizaje

- Erudito**
 - ▶ Prepárese para aprender cada día y tenga el trabajo y las tareas completadas y listas.
 - ▶ Complete los cursos antes de la fecha límite establecida por los maestros.
 - ▶ Lleve todos los materiales y dispositivos a casa todos los días

- Padre**
 - ▶ Acceda a los recursos para padres para aprender cómo los académicos navegarán por Schoology.
 - ▶ Anime a su alumno a tener sus cosas en su mochila / dispositivo y listo para la escuela la noche anterior.

- Maestro**
 - ▶ Reúnase semanalmente con un equipo colaborativo para planificar la instrucción de todos los estudiantes.
 - ▶ Utilice los documentos curriculares del distrito y siga el alcance y la secuencia proporcionados por el departamento de servicios académicos.
 - ▶ Sube "Semana de un vistazo" para padres y académicos en Schoology.
 - ▶ Cargue materiales de instrucción semanales en Schoology.

Expectativas de aprendizaje y enseñanza

Herramientas de aprendizaje

	Información	Recursos
Dispositivo	A todos los estudiantes se les ofrecerá un Chromebook (grados 2-8) y tabletas (PK-1) para usar.	
Plataforma Educativa	<p>Todos los maestros, grados PK-8, utilizarán Schoology como su sistema de gestión de aprendizaje primario y herramienta de comunicación para el año escolar 2022-2023.</p> <p>Schoology utilizará una estructura similar por nivel de grado para proporcionar consistencia a todos los académicos y clases.</p> <p>Envío de tareas: Las asignaciones académicas se enviarán (tanto como sea posible) a través de plataformas en línea para eliminar el contacto innecesario y los materiales compartidos.</p>	Resúmenes de schoology (para padres/tutores)

Apoyos sociales y emocionales académicos

El personal de awbla counseling Services se dedica a apoyar el bienestar social y emocional de todos los académicos. Los programas y recursos de consejería estarán disponibles en cada

campus para ayudar a los estudiantes a eliminar las barreras sociales, emocionales y económicas que pueden impedir el logro académico.

- Lecciones de aprendizaje socioemocional en el aula
- Consejería individual
- Consejería en grupos pequeños

Educación Especial y Sección 504

AWBLA se compromete a proporcionar una educación de alta calidad y experiencias académicas para académicos con discapacidades. AWBLA se asegurará de que los académicos tengan acceso a una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) en la mayor medida posible, dado el plan educativo individualizado (IEP) o el plan de alojamiento individual (IAP) / plan de la Sección 504 de los estudiantes.

Orientación general

- Los becarios con discapacidades seguirán y recibirán su plan IEP o IAP / Sección 504 según lo descrito y acordado por un Comité ARD o un Comité de la Sección 504.
- Los becarios con discapacidades seguirán las mismas pautas y protocolos de salud y seguridad que sus compañeros no discapacitados con una consideración especial para satisfacer sus necesidades únicas.
- Los padres y tutores de los becarios que reciben servicios de instrucción y / o relacionados a través de un Plan IEP o IAP / Sección 504 pueden solicitar reunirse en una reunión del Comité ARD or Comité de la Sección 504 para discutir estos servicios, según sea necesario.

Suministros para el aula

- ❖ Los maestros desalentarán el intercambio de artículos que son difíciles de limpiar o desinfectar.
- ❖ Los maestros mantendrán las pertenencias de cada estudiante separadas de las de los demás almacenándolas en recipientes, cubículos o áreas etiquetados individualmente.
- ❖ Los maestros garantizarán los apoyos adecuados para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto como sea posible (por ejemplo, asignando a cada estudiante

sus propios suministros de arte, equipos) o limitar el uso de suministros y equipos por un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.

- ❖ Evite compartir dispositivos electrónicos electrónicos, juguetes, libros, juegos y otras ayudas para el aprendizaje.

Procedimientos de baño

Escuela Primaria y Secundaria

Los académicos serán capacitados sobre las técnicas adecuadas de lavado de manos y los letreros de lavado de manos se colocarán en el baño y se convertirán en parte de los procedimientos de rutina para ayudar a los académicos a aprender los pasos adecuados para lavarse las manos.

Las clases operarán en un ciclo de descanso en el baño (se harán excepciones basadas en las necesidades del académico). El personal de custodia limpiará el baño después de cada descanso programado.

Los estudiantes entrarán al baño 2-3 a la vez.

Las puertas de los baños permanecerán abiertas para que el personal pueda trabajar. Cuando un erudito tiene una necesidad de baño debido a la privacidad, la puerta se cerrará. Se le recordará que se lave las manos correctamente.

PreKindergarten & Kindergarten

Para garantizar que los estudiantes de Pre-kindergarten sigan los procedimientos estándar de lavado de manos, nuestro personal los modelará y capacitará para lavarse las manos correctamente siguiendo los pasos apropiados. Los becarios tendrán la supervisión de un adulto proporcionada por el maestro / co-maestro. La puerta del baño permanecerá abierta durante el tiempo de lavado de manos. Los eruditos se lavarán las manos con frecuencia durante todo el día. El lavado de manos ocurrirá antes y después del almuerzo, antes de la merienda, después de todas las actividades prácticas y con la frecuencia que sea necesaria.

Las puertas de los baños están abiertas para que el personal monitoree, redirija a los académicos y brinde comentarios cuando sea necesario. Cuando un erudito tiene una necesidad de baño debido a la privacidad, la puerta se cerrará. Se le recordará que se lave las manos correctamente. Los miembros del personal estarán disponibles fuera de la puerta para

darles un par de chorros de desinfectante para manos para proporcionar una desinfección adicional.

Los letreros de lavado de manos se colocarán en el baño y se convertirán en parte de los procedimientos de rutina para ayudar a los académicos a aprender los pasos adecuados para lavarse las manos. También se fomentará el apoyo de los padres. Enviaremos una copia de los procedimientos de lavado de manos a casa para que los padres puedan reforzar las técnicas adecuadas de lavado de manos. Vea la señalización de muestra a continuación.



DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Espacios para el aula

Las configuraciones del aula maximizarán el espacio de los escritorios a 3 pies de distancia para asegurar el distanciamiento social si es posible.

Se establecerán patrones de tráfico para separar a las personas en la mayor medida posible, y la señalización de orientación fomentará el distanciamiento social.

- Relación de tamaño de clase PK 11: 1 (22 w / maestro y asistente de maestro)
- Grados K-4 relación de tamaño de clase 18: 1
- Grados 5-8 relación de tamaño de clase 22:1

MEZCLA DE ESTUDIANTES

Atlético y extracurricular: Estos programas dividirán a sus equipos en grupos para ayudar a limitar la mezcla de estudiantes durante las prácticas y los juegos / actuaciones. Estos grupos también pueden rotar para juegos / actuaciones si se considera necesario:

- 20-30 participantes- dos grupos ***Red & Gold***
- Hasta 60 participantes- tres grupos ***Rojo, Oro y Blanco***
- Más de 60 participantes- para sus grupos ***Rojo, Oro, Blanco y Negro***

Educación física:

- Siempre que sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitarán las actividades que requieran contacto físico cercano o que varios académicos toquen el mismo equipo.
- El equipo se dispondrá después de cada uso.
- Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso al lavado de manos. Se dedicará tiempo a lavarse las manos / desinfectar las manos antes y después de la actividad física

Receso:

- Cuando el clima lo permita, los académicos podrán tener el tiempo de recreo estándar.
- Los becarios asistirán al recreo dentro de su nivel de grado.
- Los académicos se lavarán las manos o usarán desinfectante para manos antes y después del recreo.

Los administradores proporcionan capacitación para staff sobre pautas y procedimientos asociados con el juego al aire libre y las actividades académicas. Los administradores desarrollarán un cronograma para que los académicos accedan al equipo del patio de recreo. Los maestros monitorearán a los académicos para garantizar que se sigan las pautas de seguridad.

Períodos de paso: Para garantizar que los académicos practiquen las pautas de distanciamiento social, las calcomanías del piso y la pared (es decir, a 6 pies de distancia, espere aquí, permanezca a la derecha, etc.) se publican en todo el edificio junto con las

estaciones de desinfectante de manos sin contacto. El personal se quedará en el medio del pasillo para monitorear el tráfico.

Pasillos / Transiciones

- Las transiciones de los pasillos serán monitoreadas.
- Los estudiantes en transición a clases seguirán las pautas de distanciamiento social.
- En el pasillo, los maestros deben permanecer en el medio del pasillo y los eruditos deben caminar en línea recta y tranquila hacia la DERECHA.
- El protocolo de transición del pasillo académico es permanecer a 3 pies de distancia de la persona frente a ellos.

Elemental

- ▶ Se alienta a los estudiantes a observar y seguir las instrucciones de flujo de tráfico de la sala de la escuela mientras mantienen las pautas de distanciamiento social.
- ▶ Siempre que sea posible, se establecerá un tráfico de un solo sentido en todos los corredores del campus.
- ▶ En las salas de doble sentido, se espera que los académicos permanezcan en el extremo derecho de la sala cuando caminan.
- ▶ Cuando sea posible, se recomienda que los académicos hagan transiciones fuera del edificio.
- ▶ A los becarios se les permitirá llevar mochilas a clase.
- ▶ Los académicos y el personal deben evitar reunirse en grupos grandes durante los períodos de paso.

Secundaria

- ▶ Se espera que los estudiantes observen y sigan las instrucciones de flujo de tráfico de la sala de la escuela mientras mantienen las pautas de distanciamiento social.
- ▶ En las salas de doble sentido, se espera que los eruditos permanezcan a laderecha de la sala cuando caminan.
- ▶ Los marcadores visuales del piso ayudan a los académicos a mantener las distancias físicas y adherirse al flujo de tráfico establecido del campus en los pasillos.
- ▶ Se establecerán patrones de tráfico en todo el campus que separan a las personas en la mayormedida posible.
- ▶ Los estudiantes deben informar inmediatamente a su próxima clase y no congregarse en el pasillo.

Zonas Comunes

Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, salas de conferencias y otras salas de reuniones.

- Todos los académicos y el personal deberán usar desinfectante de manos al entrar y salir de las áreas comunes.
- Las clases / niveles de grado se inscribirán para reservar áreas comunes.
- Los campus desarrollarán horarios y seguirán protocolos para el uso de áreas comunes, incluida la forma de desinfectar el espacio entre usos. Cuando sea necesario, los estudiantes traerán suministros personales del aula.
- Habrá procedimientos para que los académicos desinfecten sus espacios antes y después del uso.
- El número de académicos en un área común se basará en las prácticas de distanciamiento social.
- Se mostrarán recordatorios visuales para el distanciamiento social en todas las áreas de común. Se publicarán gráficos y marcadores informativos para ayudar con el distanciamiento social de 3 pies.
- El uso de reuniones virtuales / videoconferencias se utilizará para posibles reuniones, ARD, PLC, conferencias de padres, reuniones de profesores y otras reuniones según se determine.
- Cuando sea necesario, la administración creará un plan para las áreas de uso de las reuniones para cumplir con los protocolos de seguridad del distrito, el campus, el UIL y los CDC de COVID-19.

- Si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social:
 - Distanciamiento social 3-feet cuando sea posible
 - Limitar el intercambio de materiales/suministros

Cafetería

Desayuno

- Todos los estudiantes de pre-kindergarten recibirán desayuno en el aula. Todos los estudiantes de K-8 desayunarán en la cafetería de 7:30 a 8:00 a.m.
- Se espera que los académicos se laven las manos o usen desinfectante para manos antes de comer.
- Se harán acomodaciones de asientos para académicos con alergias / intolerancias alimentarias, según los formularios médicos en el archivo.

Almuerzo

- Todos los estudiantes almorzarán en la cafetería, excepto PreK, que almorzará en el aula.
- Debido a COVID-19, a los visitantes no se les permitirá comer lunch con un académico.
- Se espera que los estudiantes que elijan no participar en el programa de almuerzo escolar traigan su almuerzo todos los días, ya que no se aceptarán almuerzos en la recepción.

NOTA: No se aceptarán almuerzos externos u otros artículos de entrega relacionados con la academia.

Capacitación del personal y los académicos

AWBLA revisará los protocolos de seguridad y supervisará la implementación durante todo el año escolar. Se realizarán cambios y ajustes para apoyar la seguridad de todos los académicos y el personal.

Seguridad Escolar

AWBLA continúa teniendo una mentalidad de misión y visión al proporcionar una atmósfera libre de drogas, violencia, amor, aliento y respeto mutuo en la que los maestros se sentirán seguros y libres de enseñar, los académicos se sentirán seguros y motivados para aprender, y los padres se sentirán cómodos dejando a sus hijos. A continuación se presentan algunas de las medidas de seguridad implementadas:

1. Guardias de seguridad armados
2. Alguaciles Escolares
3. Botones de pánico instalados en cada campus (Genesis & Quest)
4. Simulacros obligatorios programados para el año
5. Equipos de Evaluación del Comportamiento Escolar Certificados (Genesis & Quest)
6. Controles semanales de puertas exteriores (Genesis & Quest)
7. Nuevas cerraduras/llaves de puertas (Genesis & Quest)

Comunicación

- El Distrito hizo público su plan en el sitio web de AWBLA.

Plan de apertura de AWBLA 2022-2023 (rev. 7/2022)

- ▶ El Distrito ha creado su plan en un formato comprensible y uniforme.
- ▶ El plan del Distrito está, en la medida de lo posible, escrito en un idioma que los padres puedan entender, o si no es práctico, puede ser traducido oralmente.
- ▶ El Distrito, a solicitud de un padre que es una persona con una discapacidad, proporcionará el plan en un formato alternativo accesible para ese padre.
- ▶ El Distrito revisará y revisará periódicamente su plan según sea necesario, al menos cada seis meses.

Publicado originalmente: Junio 2021

Revisión y actualización: enero de 2022

Revisión: mayo de 2022

Actualización: julio de 2022

Revisión y actualización: enero de 2023

Revisión: mayo de 2023

Revisión y actualización: julio de 2023