



**ESCUELA SECUNDARIA  
SANTA MARIA**

**ELAC**

**REUNIÓN PARA PADRES**

ESTÁN INVITADOS A ASISTIR A LA  
REUNIÓN DE ELAC DONDE SE  
DISCUTIRÁN TEMAS IMPORTANTES



**MIÉRCOLES  
18 DE SEPTIEMBRE, 2024  
6:00 PM  
EN LA CAFETERIA**



# **SANTA MARIA HIGH SCHOOL**

## **Agenda de ELAC**

**18 de septiembre, 2024, 6:00 PM, Cafetería**



- 1. Bienvenida-** Jules Manfreda, subdirector
- 2. Llamada a orden**
  - a. Revisión y aprobación de la agenda**
  - b. Lectura y aprobación del acta del 15 de mayo, 2024**
- 3. Repasar normas/estatutos de ELAC**
- 4. Papel de oficiales y miembros del Comité**
  - a. Nominaciones**
- 5. Invitado especial-** Salustia Avila- interprete mixteco de SMJUHSD
- 6. Anuncios generales/comentarios públicos**
- 7. Clausura**



### **English Language Advisory Council**

A school-level committee composed of parents, staff, and community members designated to advise school officials on English learner programs and services.

# Reunión de ELAC

Miércoles - 9/18/24

---



## **English Language Advisory Council**

A school-level committee composed of parents, staff, and community members designated to advise school officials on English learner programs and services.

- ▶ **Bienvenida**
- ▶ **Llamada a orden**
  - ▶ Revisión y aprobación de la agenda
  - ▶ Lectura y aprobación del acta del 15 de mayo, 2024
- ▶ **Repasar normas/estatutos de ELAC**
- ▶ **Papel de oficiales y miembros del Comité**
  - ▶ Nominaciones
- ▶ **Invitado especial- Salustia Avila - interprete de SMJUHSD**
- ▶ **Anuncios generales/comentarios públicos**
- ▶ **Clausura**

# Agenda



**ACTA**

# Acta del 5/15/24



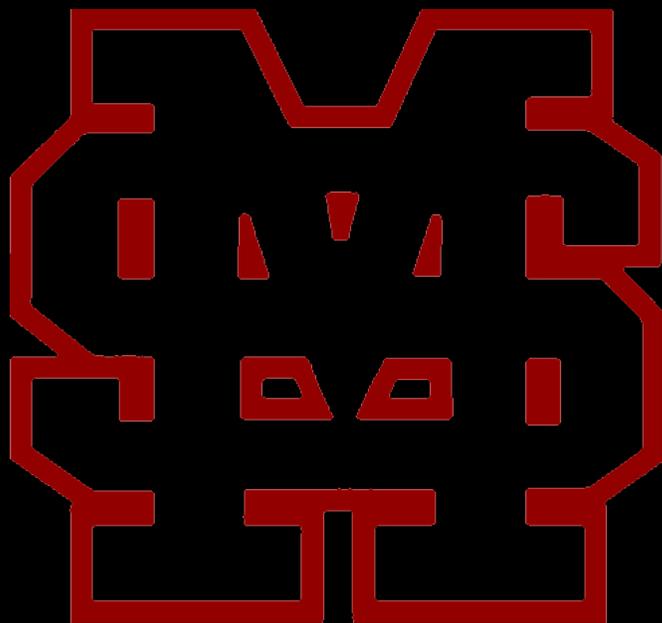
- I. **Bienvenida**  
La Sra. Monica Pallan, subdirectora, inició la reunión a las 6:08 pm dando la bienvenida a todos los presentes.
- II. **Llamada a orden**
  - a. Revisión y aprobación del orden del día: La Sra. Monica Pallan, subdirectora, repasó la agenda de la tarde. Maria Sanchez hizo la primera moción para aprobar la agenda y fue secundada por Felipa Ortiz. Todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada.
  - b. Lectura y aprobación del acta del 19 de marzo, 2024: Patricia Robles-Lozano, Intérprete multilingüe, leyó el acta del 19 de marzo, 2024. María Gonzalez hizo la primera moción para aprobar el acta y fue secundada por Candida Martinez. Todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada.
- III. **Presentaciones**
  - a. Jose Pereyra, director de servicios de bienestar, empezó primero presentándose, explicando qué es lo que hace como director de servicios de bienestar y cómo llegó al puesto. A continuación, proporcionó a los padres información sobre la escuela comunitaria. Mostró un video a los padres explicando lo que es la escuela comunitaria y cómo funciona. Integrar la escuela comunitaria con Santa Maria High es el plan, pero aún no está garantizado. El pregunto si había padres que estuvieran interesados o quisieran participar en un comité que ayudara a crear un plan para la escuela comunitaria porque la opinión de todos los padres, maestros y estudiantes es importante.
  - b. Monica Pallan, subdirectora, proporcionó información a los padres sobre una actividad de participación de los padres, que es una encuesta que llevará a cabo con los padres presentes. Hizo saber a los padres que la encuesta permitirá a la escuela saber cuáles son las necesidades de los padres.
- IV. **Reportes**
  - a. Ninguno
- V. **Anuncios generales/comentarios del público**
  - a. La Sra. Monica Pallan, subdirectora, recomienda a los estudiantes que durante el verano mantengan su cerebro activo realizando actividades educativas.
- VI. **Clausura**  
Celédonio Juarez hizo la primera moción para clausurar la reunión y fue secundado por María González. Todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada. Se clausuró la reunión a las 6:47 pm.

# Repasar normas para la reunión de ELAC

---

- Ser puntual
- Ser respetuoso con las opiniones de los demás
- Asumir las mejores intenciones y buscar aclaraciones cuando sea necesario
- Levantar la mano para hacer una pregunta o brindar información
- Evite conversaciones secundarias
- Mantener los teléfonos celulares en silencio o salir afuera para atender una llamada telefónica

# Repasar estatutos de ELAC



## Santa Maria High School English Learner Advisory Committee (ELAC) Bylaws

- ARTICLE I** **TITLE**  
The title of this committee shall be the Santa Maria High School English Learner Advisory Committee
- ARTICLE II** **PURPOSE**  
The purpose of this committee shall be to:
1. Advise the principal and School Site Council on matters pertaining to district and school programs for English Language Learners.
  2. Develop and review a School Needs Assessments distributed to families of English learners
  3. Advise on the Attendance Policy and Procedures
  4. Review and give feedback on annual language census
  5. Review and offer suggestions for the Single Plan for Student Achievement
- ARTICLE III** **MEMBERSHIP**  
Section 1: At least 51 percent of the voting members shall be parents of children in the English Language Development program.  
Section 2: Members shall serve for a term of two years.  
Section 3: Each member shall have one vote.
- ARTICLE IV** **OFFICERS**  
The officers of this committee shall consist of a chairperson, vice chairperson, secretary, and DELAC representative. Officers of the ELAC shall be elected biannually by the majority vote of the ELAC members and shall serve for the term of their election.
- ARTICLE V** **MEETING AND QUORUM**  
Meetings will convene a minimum of twice per school year. A simple majority shall constitute a quorum.
- ARTICLE VI** **AMENDMENT**  
The bylaws may be amended at any regular meeting with the approval of two-thirds of the membership.
- ARTICLE VII** **DUTIES OF OFFICERS**  
Section 1: It shall be the duty of the chairperson to preside at all meetings.  
Section 2: In the event of the absence of the chairperson, the vice-chairperson shall assume the duties of the chairperson.  
Section 3: The secretary shall keep the minutes of all meetings, including attendance.  
Section 4: The DELAC representative will attend all DELAC meetings at the district office and report on Junction Elementary's ELAC meeting. The representative will also update the Junction Elementary ELAC regarding topics covered at DELAC meetings. The DELAC representative may also hold another office for the ELAC.
- ARTICLE VIII** **SUBCOMMITTEES**  
Subcommittees shall be appointed as needed to promote the objectives of the English Learner Advisory Committee.

# Papel de oficiales y miembros del Comité

- ▶ **El Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)** es un comité de padres, personal y miembros de la comunidad electos, designado específicamente para asesorar a los oficiales escolares sobre los servicios del programa para aprendices de inglés.
  - ▶ 1. El ELAC será responsable de asesorar al director y al personal sobre los programas y servicios para aprendices de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y al consejo escolar (SSC, por sus siglas en inglés) sobre el desarrollo del Plan Escolar Único para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
  - ▶ 2. El ELAC ayudará a la escuela con:
    - ▶ La evaluación de necesidades de la escuela
    - ▶ Entender los informes anuales de datos de los aprendices de inglés de la escuela
    - ▶ Maneras de concientizar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela

# Oficiales de ELAC

- Todos los oficiales de ELAC **deben** ser padres de
  - ✓ Estudiantes aprendices de Inglés (EL) O
  - ✓ Estudiantes reclasificados RFEP (hasta dos años después de la reclasificación)
- ▶ • Los oficiales de ELAC no pueden ser empleados por el Distrito.
- Un miembro solo podrá ocupar un (1) puesto de oficial a la vez.
- Los oficiales no pueden prestar servicios en dos escuelas durante el mismo año escolar. - Cualquier segunda designación es nulo e invalido.



# Presidente de ELAC

## Presidente

- Presidir todas las reuniones de los comités.
- Colaborar en desarrollar la agenda.
- Ser justo e imparcial en todo momento.
- Asegurarse de que el acta se registre correctamente.
- Realizar otras tareas propias del cargo de presidente.



# Vicepresidente de ELAC

## Vice-Presidente

- Representar al presidente en su ausencia o en el desempeño de sus funciones.
- Participar en desarrollar la agenda.
- Ayudar al presidente cuando se le solicite.



# SECRETARIA DE ELAC

## SECRETARIO/A

- ← Llevar actas de todas las reuniones. Leer y buscar aprobación en cada reunión.
- ← Proporcionar copias exactas del acta de todas las reuniones a los miembros si se reúnen en persona.
- ← Ayudar con la comunicación general con los miembros.
- ← Ayudar al director a mantener los registros en el sitio escolar durante cinco años.
- ← Conservar los datos de contacto proporcionados únicamente por los miembros.
- ← Participar en desarrollar la agenda.

# Invitado especial



Salustia Avila

Interprete Mixteco de SMJUHSD



# **ANUNCIOS GENERALES**



# TUTORING 2024-25

**MR. BALTAZAR - ROOM 240**  
 MONDAY - THURSDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MR. CANONGO - ROOM 622**  
 MONDAY - FRIDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MR. MEDINA VASQUEZ - ROOM 240**  
 MONDAY - THURSDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MR. SIMONSON - ROOM 124**  
 MONDAY - FRIDAY 4:00 PM - 5:00 PM

## MATH

## ENGLISH

**MR. AGUILA - ROOM 133**  
 MONDAY - FRIDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MR. BASULTO - ROOM 129**  
 MONDAY - FRIDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MS. HERNANDEZ - ROOM 158**  
 TUESDAY - THURSDAY 7:20 AM - 8:20 AM  
 TUESDAY - THURSDAY 4:00- 5:00PM

**MS. ZEPEDA - ROOM 156**  
 MONDAY-TUESDAY & THURSDAY-FRIDAY 4:00 PM - 5:00 PM

## SCIENCE

## SOCIAL SCIENCE

**MR. CHENEY - ROOM 113**  
 MONDAY - FRIDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MS. HENNINGS - ROOM 640**  
 TUESDAY & THURSDAY 7:20 AM - 8:20 AM

**MR. GILLESS - ROOM 641**  
 MONDAY - THURSDAY 4:00 PM - 5:00 PM



SANTA MARIA  
 HIGH SCHOOL  
 TUTORING/TUTORIA: 2024-2025

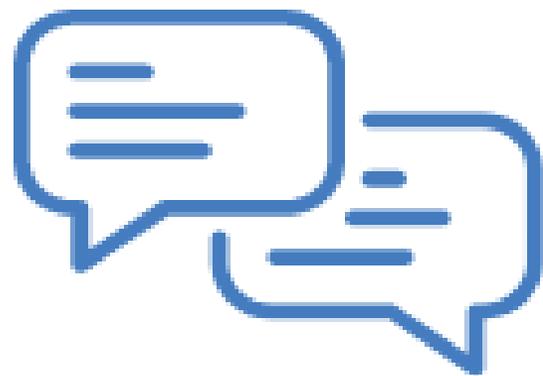
### ELD Students/Tutoria para estudiantes ELD

- ✓ Monday- Friday/lunes a viernes
- ✓ 3:00- 5:00 PM
- ✓ MMLC/Biblioteca escolar

Bilingual tutors are available to support all  
academic needs.

Tutores bilingües están disponibles para apoyar  
tus necesidades académicas





Comentarios  
públicos

# Fechas de reunión para 2024-25

▶ 9/18/2024

▶ 11/13/2024

▶ 2/12/2025

▶ 5/14/2025

# Clausura

