

Tab 1

目录

致学生:	4
致家长/监护人:	4
学校网址	4
母校	5
铃声时间表 2026-2027	6
学术信息	7
评分标准	7
未完成的成绩、作业和补交作业	7
期末考试	8
州级必考	8
成绩单	8
什么是SKYWARD?	9
(ESSA)《每个学生成功法案》	9
毕业要求	9
班级排名	10
RTI 信息	11
考勤政策	11
课堂出勤/旷课/迟到	11
迟到	14
驾驶执照吊销	14
大学参观	14
退学	15
规则/政策/纪律	15
酒精政策	15
药物检测政策	15
汽车法规	16
学校规章制度颁布之前	17
布莱索县零容忍政策	17
手机	18
耳塞/AirPods/耳机	18
计算机使用规定	19
执行	19
着装要求	20

斗争	21
视频拍摄	22
人际关系	22
财产损失	22
学校禁止吸烟、烟草、烟草制品和电子烟(政策 1.803 和 1.8031)	22
学生歧视/骚扰、欺凌、网络欺凌、恐吓(政策 6.304)	23
第九条性骚扰(政策 6.3041)	26
行为干预	26
另类学校	27
校外停学(OSS)	29
停赛期间的参赛	29
校园安全	29
公交车安全与行为规范(政策 6.308)	29
演习	30
INTERQUEST 检测犬公司	30
教室外门	30
布莱索县高中警方的使用情况	30
视频监控	31
访客	31
学生服务与信息	32
体育运动参与	32
会议	32
驾驶执照办理流程	32
费用	33
实地考察	33
指导服务	33
疾病/药物/校医	33
药物	34
储物柜	34
小吃店	34
媒体中心	35
军事征兵通知	35
非歧视政策	35
通行证	36
权利与责任政策 6.301	36

学校主办的活动	37
签出政策	37
默哀与效忠誓词	38
学生会议	38
电话	39
教科书/Chromebook	39
职业/技术中心	40
年度家长通知	41

请注意，任何自愿进入学校场所的人员均需自行承担风险，并承认布莱索县学校无法保证校园内没有病毒，也无法保证任何到访校园的人员免受冠状病毒感染。

致学生：

我们谨代表全体教职员工，欢迎您来到布莱索县高中开启新的一年。我们期待着帮助您实现教育目标。我们希望您能够达成既定目标，传承学校传统，并共同建设一个更美好的校园。积极参与课堂学习和各项活动，您将受益匪浅，充分体验布莱索县高中的各项资源。我们将竭尽全力，让您的求学之路既充满挑战又富有成效。布莱索县行为准则如下：“尊重自己，也尊重他人。”

致家长/监护人：

本手册旨在解释和阐明布莱索县高中的程序、政策和规章制度。

学校网址

布莱索县高中的网址 是：bledsoe.tn.bch.schoolinsites.com。

除了完整的学生手册外，您还可以找到学校新闻、活动和每日日程安排。请关注最新新闻版块、即将举行的体育赛事和学校活动，随时了解最新动态。您还可以找到ACT考试、州课程标准和期末模拟考试的资源链接。您还可以关注我们的BCHS Facebook 主页，获取最新信息。所有老师都可以通过BCHS网站通过电子邮件联系。

布莱索县高中
423-447-6851

布莱索县职业技术中心
423-447-6370

母校

在古老的塞夸奇河岸边，流向大海。
屹立着我们亲爱的老母校，它对你我而言都无比珍贵。

前进！前进！不断向上！让我们的座右铭是：
为现在、未来和永恒而建设。

在我们面前的岁月里，充满了重大的责任，
让每个学生各就各位，服从指挥。

前进！前进！永远前进！勇敢而强大地冲锋陷阵！
“对抗教育的敌人，
直到他们加入我们的人群。

然后，士兵们像前进的队伍一样，忠诚、勇敢、真诚，
向上攀登，不断向上，我们将挥舞金蓝旗帜。

金色和蓝色！金色和蓝色！我们要把它挥向天空；
我们为亲爱的布莱索县高中工作

——W·M·布里丁夫人

铃声时间表

7:10-7:40在自助餐厅吃早餐

7:45-8:50 第一节

8:55-10:00 第二节

10:05-10:35 第三节(勇士时间)

10:40-12:20 第四节课

12:25-1:30 第五节课

第六节课 1:35-2:45

午餐时间表第四 时期

ISS/ALT 午餐 10:25

午餐 10:40-11:10

B 午餐 11:15-11:45

C 午餐 11:50-12:20

*必要时, 我们可能会采用其他作息时间表, 例如:

延误2小时

提前离校

活动安排

学术信息

评分标准
(州教育委员会统一标准)

一个:	90-100
B:	80-89
C:	70-79
D:	60-69
F:	0-59

所有成绩均不得超过100分。在荣誉课程中获得学分的学生, 最终成绩将加3分。在双学分/大学课程中获得学分的学生, 最终成绩将加4分。参加大学先修课程 (AP课程) 并参加AP考试的学生将获得加分。最终成绩将加5分。

为了确定您的平均绩点 (QPA), 每门课程都会根据其分类获得相应的分数, 例如普通课程、荣誉/顶点行业认证课程、州双学分课程、AP 课程或双学分课程。

常规课程:

A = 4 分, B = 3 分, C = 2 分, D = 1 分, F = 0 分

荣誉课程和行业认证课程:

A = 4.5 分 B = 3.5 分 C = 2.5 分 D = 1.5 分 F = 0 分

州内双学分课程:

A = 4.75 分 B = 3.75 分 C = 2.75 分 D = 1.75 分 F = 0 分

双学分课程/大学先修课程:

A = 5 分 B = 4 分 C = 3 分 D = 2 分 F = 0 分

将您的总积分相加, 然后除以您修读的课程数量。该数字介于 **0.0** 和 **5.0** 之间。此政策符合 **TCA 3.301** 条款。

补交工作/未完成

如果在任何报告期结束时，成绩单上出现“未完成”的记录，学生必须在教师指定的时间内补交。如有特殊情况需要延长补交时间，则需经校长/副校长或学校辅导员批准。学生有五 (5) 个上课日的时间补交因缺勤而未完成的作业或成绩。如果未完成的作业或成绩未在规定时间内补交，则该成绩将以平均分计算，未完成的部分记为零分。注意：学生有责任确保在规定时间内完成并提交作业。此规定适用于所有补交作业和考试。

无论缺勤是否合理，学生均可在五天内补交作业并获得全部学分。逾期未交的补交作业最高只能获得 60 分。在补交作业完成之前，成绩册上将显示零分。

期末考试

课程包含九周的测试，占总成绩的百分之十五。所有学生都必须参加这九周的测试，但可以免考期末考试。

所有课程免考：

学生在符合下列条件时可免考期末考试：

班级最终平均成绩需达到90%或以上，且缺勤或迟到次数（无论是否请假）不得超过5次。任何经学校批准的旅行均不计入缺勤次数，因此不影响期末考试的豁免。

即使符合免考条件，学生也可以选择参加期末考试以提高成绩。

在这种情况下，考试成绩不会降低学生的最终成绩。

学生在任何一门课程中累计无故迟到 5 次或以上，无论平均成绩或缺勤天数如何，都必须参加期末考试。

学生必须按时参加期末考试。

州级必考

州级必考科目：

州政府规定的期末考试涵盖生物1、代数1、代数2、几何、美国历史、英语1和英语2。这些考试成绩占课程总成绩的15%。所有学生都必须参加这些考试。所有11年级学生都必须参加ACT考试。学

生必须获得至少17分，否则必须在毕业那年重考。

成绩单

成绩单每九周发放一次。此外，学生还将收到每门课程的期中进度报告。学生可通过登录 Skyward 账户查看成绩单。

什么是SKYWARD？

Skyward是布莱索县学校系统的学生信息系统。它为我们的教师、学生、家长和管理人员提供更便捷的沟通工具。通过Skyward，家长可以查看孩子的成绩、出勤情况、课程表、作业日历和在线学校通讯录。家长还可以通过Skyward选择通知的级别和频率(“Skylert”)，并与孩子的老师沟通。

注意：4-12年级的学生已获得各自的登录名和密码。部分功能(例如作品集)对学生开放，家长无法使用。同样，部分功能(例如编辑联系信息)对学生也不可用。我们建议您不要与孩子分享您的登录名或密码。

需要登录？如果您没有登录名和密码来访问 Skyward, 请前往 www.bledsoecountyschools.org 请填写申请访问权限的表格。您也可以使用此表格添加另一位家庭成员的照护者。如果您还有其他疑问，该网站会提供您学校的联系人信息。

(ESSA)《每个学生成功法案》

更多信息请访问网站：<https://www.ed.gov/essa>

毕业要求

高中毕业生必须修满以下课程学分：

英语	4
数学(3 年内获得 4 个学分)	4
科学	3
社会研究	4
健康	1
体育	1

个人理财	1
外语*	2
美术*	1
选修方向	3
其他选修课按董事会政策执行	4.605

*对于不打算上大学或学院的学生，可以免除此项费用。

为了毕业，学生还必须参加**ACT**考试并通过公民考试。

学生的选修方向包括以下任一方向的 3 至 6 门课程。学习计划。

双学分课程/提前入学任意三门大学课程不是为了满足高中学分要求而修读的课程。

美术– 除州规定的课程要求外，修读三门艺术、音乐或戏剧课程。

人文科学– 除州规定的社会科学课程外，还可以选修三门社会科学课程。

文科– 除州规定的课程外，任选三门社会科学或美术课程。

医学预科– 以下课程任选 3 门：生物学 2、解剖学和生理学、健康科学、医学治疗学或双学分医学课程。

科学与数学– 除州规定的科学或数学课程外，还可以选修三门科学或数学课程。

以下任一职业技术教育 (CTE) 领域中的任意三门课程：

- 汽车
- 农业
- 建造
- 军事经验程序 (MEPS)
- 工程/STEM
- 健康科学
- 营销
- 焊接
- 教学作为一种职业
- 音视频

班级排名

第一学期结束后，学校会审核高年级学生的成绩记录。要获得前十名的排名，学生必须在布莱索县高中就读至少四个学期。这些荣誉的评定采用平均成绩作为依据。

前十名将从平均绩点(QPA)最高的十名学生中选出。在这十名QPA最高的学生中，最终排名将根据课程最终成绩的数值平均值确定。其余学生的排名将根据QPA确定。

九年级、十年级、十一年级以及十二年级第一学期的所有成绩均用于确定最终班级排名。要进入前十名，学生必须在校就读。任何学生高三最后一个学期的成绩均不计入班级排名。转学生必须在高三最后一个学期之前的七个学期中至少就读四个学期，才有资格进入前十名。

GPA/QPA 是学生平均绩点 (GPA) 和平均质量分 (QPA) 的计算方法。这两项指标均用于确定班级排名。

RTI 信息

布莱索县高中将提供教学响应和干预措施(RTI2)布莱索县致力于帮助所有学生取得成功。为帮助学习有困难、需要额外支持才能取得成功的学生，学校提供的一种支持方式是“教学响应与干预计划”。

这 RTI2该框架分为三个层级。每个层级提供的支持级别各不相同。

—在第一层级，所有学生都将接受以研究为基础的高质量通识教育，其中融入了持续的普遍筛查和持续的评估，以指导教学。

—在二级干预中，当评估表明学生仅靠一级干预无法取得足够进步时，就会实施干预措施。除了一级干预外，学生还会接受旨在满足其特定需求的小组干预。这些学生的进步情况会每周或隔周进行监测，监测工具能够灵敏地测量学生各项技能的变化。

—在第三层级，我们会为在第二层级没有取得显著进步、落后1.5个年级以上或低于第10百分位的学生提供更密集的干预措施。我们会使用一种能够灵敏地测量学生个人技能变化的工具，每周或隔周对这些学生的进步进行监测。

考勤政策

课堂出勤/旷课/迟到

几乎所有出勤率高的学生都能顺利通过考试并毕业！如果你不来上课，我们就无法教学，你也无法学习！学校一年有180天，请务必到校并准时到课。出勤率和准时率是雇主在评估学生表现时首先会询问的问题。这对我们来说至关重要，也希望你把这当作自己重视的事情！

课堂出勤学生若缺席超过十五分钟，将被计为该节课缺勤。任何预计会因学校事务（例如校外活动、大学参观等）而缺席的学生，都应事先获得任课教师的批准。学生有义务告知任课教师任何因学校事务导致的缺席情况，并在必要时提供相关证明文件。连续缺席十天或以上，或预计会连续缺席十天或以上的学生，应联系教育委员会寻求居家学习教师的帮助。

任何学生无故缺勤超过五次，其课程学分将被保留，除非该学生已按照家长会制定的考勤计划完成考勤。如果因缺勤次数过多而导致课程学分被保留，学生及其家长将收到通知。学分被保留或取消时，学生可按照正当程序申诉。

全勤如果您每节课的大部分时间都在场（缺勤时间不超过15分钟），您的出勤记录将显示为全勤。学年结束时，全勤学生可能会受到表彰。如果您是高年级学生且保持全勤，您可能会在毕业典礼上受到表彰。

在正式方案实施之前，学生将被安排参加周六补习班，以弥补缺课时间。这使学生有机会在正式考勤方案实施和/或出庭受审之前补足缺课时间。学生在周六补习班补足三天后，对于仍有无故缺勤的学生，将制定正式方案。

旷课—布莱索县学校的渐进式旷课干预计划如下：

3. 无故缺勤 -学校来信告知家长学生缺勤情况，包括义务教育法和校董会政策。

旷课一级干预措施(5次无故缺勤)

学校内部会议或电话会议, 包含以下几个部分:

- a.) 与学生及其家长或监护人进行(电话或当面)会议。
- b.) 由学生、学生的家长或监护人以及考勤主管/指定人员签署的考勤合同。
 - 对学生出勤要求的描述。
 - 合同的有效期。
- c) 需安排后续会议(可面谈或电话会议)。(学校必须对此进行记录。)
- d.) 对额外缺勤和涉嫌违反学校规定的行为的处罚, 包括额外的纪律处分和可能移交少年法庭。

逃学二级干预措施(当违反一级干预措施时)

- a.) 与学生及其家长或监护人进行(电话或当面)会议。
- b.) 由此产生的考勤合同将由学生签署。
学生的家长或监护人, 以及考勤主管/指定人员。
 - 对学生出勤要求的描述。
 - 合同的有效期。
- c) 学校工作人员将对学生缺勤原因进行个别评估。评估结果可能导致将学生转介至咨询机构、社区服务机构或其他服务机构, 以解决学生的出勤问题。

三级旷课干预(当违反二级干预规定时)

外部旷课委员会(可能包括学校代表、心理健康和个案管理机构、青少年服务官员和学校资源官员)。

- a.) 由外部旷课委员会与学生及其家长或监护人举行的会议。
- b.) 由学生、学生的家长或监护人以及考勤主管/指定人员签署的考勤合同。
 - 对学生出勤率的期望描述。
 - 合同的有效期。
- c) 校外旷课委员会将决定学生是否需要额外的干预或安排家庭服务。旷课委员会还将决定是否需要提起诉讼/发出刑事传票。 周六学校 - (9-12年级)
 - 将包含有关出勤和行为的章节。
 - 学生将有机会补习因缺勤而错过的标准化课程。

10次无故缺勤 -学区又给家长们写了一封信, 告知他们学生缺勤情

况，以及义务教育法和渐进式旷课干预措施。

为避免上述情况发生，学生应提交书面请假条说明缺勤原因。家长请假条可在三个上课日内有效。整个学年可接受的请假理由包括医生证明、牙医证明或丧葬证明。所有请假条必须在缺勤后五个工作日内提交方可被接受。

注：布莱索县教育委员会学校政策全文 有关出勤率(6.200)的信息可在学区网站上找到。

迟到—迟到是指学生在迟到铃响后进入教室。如果学生迟到超过15分钟且没有获得办公室或老师的请假条，该节课将被记为无故缺勤。

迟到

课间休息时间为五分钟。学生应在迟到铃响前回到教室。如果学生被其他老师留校，应取得该老师的书面说明后直接前往教室。迟到过多可能会受到纪律处分。

第一次迟到：文件朝天

第二次迟到：文件朝天

第三次迟到——老师联系家长并告知迟到情况；在 Skyward 系统中记录，并处以 1 天午餐留校处分。

第四次迟到(+)- 教师将通过 skyward 系统提交迟到行为报告，管理人员将联系家长并作出纪律处分。学生驾驶员如果当天第一节课迟到 **5** 次或以上，可能会被吊销驾驶资格。学生在任何一门课程中累计无故迟到 **5** 次或以上，无论平均成绩或缺勤天数如何，都必须参加期末考试。

双学位课程

参加在线双学分课程的学生必须在双学分课程时段内签退并离开校园，或前往图书馆报到。他们不得在停车场或校园内逗留，违者将受到纪律处分。参加双学分或AP在线课程的学生只有在当天剩余时间仍为在线学习的情况下才能签退。他们必须持有家长签字的、可核实的离校证明。

驾驶执照吊销

“根据《田纳西州法典》第 49-6-3017 条规定, 学生如果在一个学期内累计无故缺勤超过十 (10) 次, 或累计无故缺勤超过十五 (15) 次, 可能会被报告给田纳西州公共安全部, 并可能失去获得或保留驾驶许可证或驾驶执照的资格。”

大学参观/工作见习

大学/工作见习参观活动将按照预先批准的缺勤流程处理, 且仅限两 (2) 天。所有大学参观或工作见习活动必须提前一 (1) 天获得学校辅导员的批准。

退学

如果学生搬家、选择在家自学或退学, 他/她有责任通知学校辅导员领取退学表格, 并归还所有教科书、图书馆书籍以及学校分配的 Chromebook 电脑/充电器。所有物品必须归还且费用缴清后, 成绩单和其他记录才能寄往新学校。

[规则/政策/纪律](#)

酒精政策

在学校场所、学校组织的活动以及学校车辆内, 任何时候都禁止持有、使用、分发或受酒精影响。

药物检测政策

根据田纳西州法律TCA 49-6-4213和校董会政策6.3071, 我校制定了全面的药物检测政策。该政策旨在维护安全、无毒的教育环境, 并保障学生的身心健康。政策详细规定了学生药物检测的程序和

准则，确保符合州政府的相关法规。

目的

这项药物检测政策的目的是：

1. 阻止学生吸毒。
2. 找出可能需要帮助解决药物滥用问题的学生。
3. 确保安全良好的学习环境。
4. 遵守州法律法规。

测试环境

在下列情况下可以进行药物检测：

- 基于怀疑的检测：如果校长有合理的迹象表明学生可能使用过毒品或受到毒品的影响。
- 课外活动和体育项目测试参加自愿课外活动或体育项目的学生可能会被随机抽取进行药物检测，以确保公平性和客观性。

程序

- 通知在对学生进行任何药物测试之前，应通知学生的家长或对学生负有法定责任的人。
- 样品采集检测将由经过认证的人员进行。样本可能包括尿液或唾液，具体取决于检测方法。
- 保密性所有测试都将以尊重学生隐私和尊严的方式进行。测试结果将严格保密，仅与确有必要知晓的人员分享。
- 结果学生及其家长或监护人将会收到检测结果通知。如果检测结果呈阳性，则需要与学校管理部门会面，讨论后续步骤。

通过遵守这项政策，我们旨在营造一个无毒品的校园环境，挽救

生命，并支持学生的身心健康和学业成功。

汽车法规

大楼前面的停车位是学校为学生和访客提供停车位。教学楼后方的停车位专供教职工使用。上课期间，学生不得使用教学楼后方的停车位。学生务必将车辆停放在划线区域内。

以下规定对于高效安全的交通至关重要。任何学生违反这些规定都将受到处罚。政策不允许开车上学。

.....学生车辆不得停放在车道上。

学生停车位不允许涂漆或装饰。

...未经办公室许可，学生车辆在校期间不得驶离停车场。

...未经办公室许可，学生不得在校期间进入停车场区域。

任何学生驾驶机动车辆上学必须持有有效的驾驶执照，并且必须提供保险证明。并购买停车许可证。

...开车上学的学生不应早于7:1到达学校。0 是。

学生到达学校后不得留在车内。

...速度校园内限速15英里/小时。

任何学生“炫耀车技”、“烧胎”或“鲁莽”驾驶车辆不恰当地不允许开车上学。

.....开车的学生应留在教学楼内，直到放学时被允许离开。学生不得开车前往教学楼后方。开车上学的学生累积超过五(5)迟到或六(6)无故缺席第一节课的学生可能会失去驾驶资格。

学校规章制度颁布之前

学生应留在体育馆或餐厅，直到第一声铃响。学生不应保持 在他们的车里，可以在走廊或储物柜旁。所有食品饮料应留在餐厅内。

布莱索县零容忍政策

为了确保安全可靠的学习环境，下列违规行为绝不容忍。

1. 携带或未经授权持有危险武器。
2. 在校园内或学校组织的活动中非法持有任何毒品，包括任何管制药品、管制药品类似物或处方药；
3. 严重攻击；或
4. 突击 导致任何教师、校长、行政人员、学校其他雇员或学

校资源警官身体受伤。

凡违反上述任何一项规定，学生将被开除出正规学校课程至少一年，除非经学校主管批准。开除期限的变更将视具体情况而定。对于违反零容忍规定的学生，学校主管可酌情将其转入其他学校或课程。

当确定学生违反本政策时，校长应按法律规定通知学生的父母/监护人以及刑事司法或少年犯罪系统。

个人通讯设备

在校期间使用手机必须遵守以下规定：

允许在上午 7:10 至 7:45 之间进入，但不能在浴室进入。
学生午餐时间允许，但洗手间内不允许。
课间休息，但不要在洗手间。

学生进入教室时必须上交/收好所有手机。上课期间，走廊内禁止使用手机。

未经授权使用物品将被没收，并仅归还给在Skyward系统中登记的家长/监护人。学校管理部门有权酌情更改或暂停使用这些物品，以维护安全、可靠且不受干扰的学习环境。违反此规定的学生将受到纪律处分。

智能眼镜

在校期间禁止使用这些物品。

耳塞/AirPods/耳机

在校期间使用这些物品仅允许遵守以下规定：

1. 在教师指导下进行教学。

未经授权使用将导致设备被没收，并按电子设备处理。违反此规定的学生将受到纪律处分。

计算机使用规定

不当使用互联网服务将受到行政处分。学生每年都必须填写《可接受使用政策》表格，方可使用学校的科技设备。除双学分课程等特殊情况下，禁止使用个人设备。

执行

作为布莱索县高中的学生，你应当时刻举止得体，彬彬有礼。学生是学校的形象大使，时刻代表着学校的形象。你的言行举止必须始终为学校、家庭和你自身增光添彩。

布莱索县高中的所有学生在任何时候都处于全体教职员工的监督之下。在所有学校活动中，教职员工拥有完全的管理权限；因此，学生应始终遵守良好行为规范和合作精神。

学生参加任何学校活动，无论是在校内还是校外，都必须遵守学校的所有规章制度。

所有受到纪律处分的学生，其处分记录都会保存在校长办公室。BCHS采取的纪律处分方式根据违规行为的类型和次数而有所不同。

所有体育赛事均由学校监督，根据田纳西州中学体育协会(TSSAA)的规定，学校对所有参赛人员的行为负责。学生在所有比赛中均须遵守学校的各项规章制度。缺乏体育精神或行为不端可能导致BCHS被暂停参加体育比赛。

任何被驱逐出学校球赛/活动的学生或成人都将被禁止参加未来的比赛/活动。如果学校因学生或成人的行为而被罚款，罚款将由涉事学生和/或成人偿还。

高二/高三毕业舞会指南

1. 参加毕业舞会是一种特权，而不是一种保证。
2. 高年级学生可以带一位客人。
3. 所有参加舞会的宾客必须事先获得BCHS办公室管理人员的批准。最终批准权归校长、副校长或舞会委员会主席所有。**以下事项将 缺勤(8次或以上无故缺勤)会大大降低你参加毕业舞会的机**

会。学业成绩不佳，以及在学年内受到重大或过多的纪律处分。

4. 任何高年级学生不得为低年级学生(或任何其他人)购买门票，除非该学生是该高年级学生的实际客人。您必须与您的客人一同到达和离开。
5. 非BCHS学生必须与本校高二或高三学生一同列入来宾名单，且必须一同入场和离场。若您未与非BCHS高二或高三学生一同离场，您将在下一个上学日受到纪律处分。九年级以下学生不得参加。
7. 参加毕业舞会的学生必须是9-12年级的学生。
8. 学生必须着装得体。
9. 学生和宾客一旦进入舞会，就不允许离开后再返回。
10. 您须对您的客人的行为负责。您签署的表格已存档于办公室。
11. 舞会门票不现场出售。
12. 规则可能会有所变更，舞会委员会和学校管理部门可以对其进行修订。
13. 参加毕业舞会是一种特权。在批准参加舞会之前，校方会考虑学生的校外纪律和行为表现。
14. 如果门票数量有限，BCHS 学生将优先获得门票。

着装要求

如果学生被发现违反着装规定，将被送往办公室打电话叫人送来符合规定的服装。违反着装规定可能会受到纪律处分。^{英石}违规行为：着装不合规——口头警告。^{2和}违规行为：着装纠正和更换午餐地点。如果着装无法纠正：校内停课3级 (ISS 3)。rd进攻：ISS。

BCHS的着装要求如下：

校服着装和仪容应端庄得体。任何可能干扰教学秩序的服装、着装或仪容均不被允许。任何带有暗示性、冒犯性或暴露性的服装或配饰均被视为干扰教学秩序。学校严禁携带任何与毒品、烟草、酒精、电子烟、性暗示或帮派相关的物品或信息。在意见分歧方面，校方拥有最终决定权。

- 内衣裤、胸罩或胸罩肩带等贴身衣物在任何时候都不应外露。这条规定同样适用于所有课后体育训练或活动。
- 衬衫必须有袖子。

- 不要露出腹部(穿露脐装)。
- 短裤、连衣裙和裙子的前后长度均不得短于大腿中部。
- 除出于安全、宗教或医疗目的外, 室内(包括商店区域) 不允许佩戴头饰/帽子/头巾/头套/遮住耳朵。
- 没有毯子
- 长度过膝的风衣/长款外套是禁止穿着的。
- 除非出于医疗原因并经管理部门批准, 否则禁止佩戴太阳镜。
- 禁止携带叛军旗帜或任何具有分裂性的珠宝、皮带扣等物品。
- 禁止佩戴任何类型的尾巴或耳朵。

毕业典礼着装指南

毕业礼服和学士帽可以搭配学校颁发的特定配饰, 例如披肩和荣誉绶带。除此以外, 不允许佩戴其他配饰。学生可以装饰自己的毕业帽。推荐的装饰图案包括: 姓名、毕业年份、喜欢的角色或其他干净得体的图案。

违禁或禁止携带物品

学生不得持有毒品、电子烟产品、任何类型的含THC产品、假币、CBD油、烟草制品、酒精、火柴、打火机、剃须刀片、刀具、枪支、棍棒或任何其他可能对他人造成伤害的物品。违者将被没收且不予归还, 并可能受到纪律处分。参见董事会政策 **6.309**

斗争

学生若参与打架斗殴, 将受到纪律处分。

学生应立即向学校管理人员或老师报告事件。学生不应自行处理, 而应让学校管理人员处理。

煽动打架但未积极参与的学生(即散布谣言、唆使他人打架、在他人之间传递信息或记录信息的学生, 如果随后参与打架), 将受到与参与打架的学生相同的处罚。

在本校校园内、学校组织的活动中以及校车上, 绝不容忍打架斗

毆。

威胁

任何威胁都将被严肃对待。

视频拍摄

根据田纳西州法律(TCA 3913607 和 3913605)，未经同意拍摄任何行为均属违法。因此，拍摄打架或其他任何行为的学生都将受到纪律处分。

人际关系

学生之间的亲密举动仅限于上课途中牵手。学校将通知家长，并可能采取纪律处分。

财产损失

学生应协助维护学校环境，爱护学校财产，并在使用学校设施时注意安全。

学校财产是指建筑物、公共汽车、书籍、学校发放的设备、器材、记录、教学材料或教育委员会管辖下的任何其他物品。

当确定造成损失或损害的人，并计算出维修或更换费用后，学校负责人应采取措施追回损失。如果责任人是未成年人，则将向其父母或监护人追偿。

违反本政策者将受到行政处分，并可能被移交有关部门处理。

学校禁止吸烟、烟草、烟草制品和电子烟(政策 **1.803** 和 **1.8031**)

在布莱索县学校校园内，包括校车和公交车站，禁止教职员工和学生持有和/或使用烟草制品、相关用具(包括电子烟设备)、烟液和有机鼻烟。违反此规定者将受到行政处分，并可能被移交至有关部门处理。

学生歧视/骚扰、欺凌、网络欺凌、恐吓(政策 6.304)

第九条性骚扰(政策 6.3041)

布莱索县教育局委员会认定,学校必须营造安全、文明、互助的学习环境,才能确保学生顺利学习并取得优异的学业成绩。为维护这一环境,严禁任何基于学生实际或臆想的特征或品质而进行的欺凌、网络欺凌、歧视、骚扰、霸凌或其他任何形式的伤害行为。

本政策每年将分发给所有学校教职员工、学生和家长。本政策适用于教职员工及其行为,以及学生在校内、参加任何学校组织的活动、使用学校提供的设备或交通工具,或在任何官方校车站点的行为。如果行为发生在校外或学校组织活动之外,且该行为专门针对学生,并造成敌对的教育环境或以其他方式严重扰乱教育环境或学习过程,则本政策仍然有效。

学校管理人员有责任对各自的教职员工和学生进行教育和培训,使其了解歧视/骚扰的定义和识别方法。

定义 -

欺凌/恐吓/骚扰 - 严重干扰学生受教育的益处、机会或表现的行为,且该行为具有以下效果:

- 对学生进行身体伤害或损坏学生的财物;
 - 明知故犯地使学生合理地感到人身安全受到威胁
- 伤害对学生造成人身伤害或对学生财产造成损害;
- 给学生造成精神痛苦;或
- 营造敌对的教育环境。

基于受保护类别(种族、国籍、出身、肤色、性别、年龄、残疾、宗教)的欺凌、恐吓或骚扰行为,如果性质严重、普遍或持续,并造成敌对环境,则属于不受欢迎的行为。

网络欺凌- 一种利用电子设备进行的欺凌行为。电子设备包括但不限于电话、手机或其他无线通信设备、短信、电子邮件、社交

网站、即时通讯、视频、网站或虚假个人资料。

欺凌学生或学生团体故意或鲁莽地针对其他学生实施危害其身心健康或安全的行动，或诱导、胁迫学生危害其身心健康或安全的行动，均构成欺凌行为。学校教练及其他教职工不得鼓励、允许、纵容或容忍任何欺凌行为。

“欺凌”不包括传统的体育赛事或类似的比赛或竞赛，而仅限于与加入或隶属于任何组织有关的行动和情况。

投诉与调查 -上述违规行为的受害者应立即向教师、辅导员或校方管理人员报告。所有学校员工均须向校长/指定人员报告任何涉嫌违反本政策的行为。学校社区的其他成员，包括学生、家长、志愿者和访客，均应举报任何可能违反本政策的行为。

虽然可以匿名举报，但个人对保密的需求必须与配合警方调查或法律程序、向被告提供正当程序、进行彻底调查或采取必要措施解决投诉的义务相平衡，并且在适当情况下，当事人和证人的身份可以向有必要知晓的个人披露。

各校校长/指定人员负责调查和处理投诉。收到投诉后，校长/指定人员应在收到投诉报告后四十八 (48) 小时内启动调查。如未在四十八 (48) 小时内启动调查，校长/指定人员应向学校主管部门提供相关文件，详细说明未在规定时间内启动调查的原因。

当学生卷入歧视、骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌行为时，校长/指定人员应通知学生家长/法定监护人。校长/指定人员应提供学区咨询和支持服务的信息。如有必要，校长/指定人员应将卷入歧视、骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌行为的学生转介给相应的学校辅导员。

校长/指定人员负责确定被指控的行为是否构成违反本政策的行动，当该行为符合下列条件之一时，应认定其违反本政策：

它使学生的人身或财产面临合理的恐惧或伤害；它对学生的身体或心理健康造成实质性的不利影响；它严重干扰学生的学业表现；

或者它严重干扰学生参与或受益于学校提供的服务、活动或特权的能力。

一旦认定存在违规行为，校长/指定人员应立即对每起指控事件进行彻底、全面的调查。所有调查均应在收到初步报告之日起二十(20)个日历日内完成，并采取适当的干预措施。如果调查未在二十(20)个日历日内完成或未采取干预措施，校长/指定人员应向学校主管提交相关文件，详细说明调查未完成或未采取适当干预措施的原因。所有调查均应在联邦《家庭教育权利和隐私法》(FERPA) (美国法典第20卷)的框架内进行。§1232g, 调查的书面报告将送交投诉人的父母、被指控学生的父母以及学校校长。

应对与预防 -学校管理人员应考虑事件的性质和情况、违规者的年龄、伤害程度、以前的事件或行为模式，或任何其他适当因素，以便对每种情况做出适当的反应。

对员工的指控一旦证实，将受到纪律处分，直至解雇。对学生的指控一旦证实，可能受到纠正或纪律处分，直至停学。

因违反本政策而受到纪律处分的员工可以联系联邦权利协调员提出申诉。因违反本政策而受到纪律处分的学生可以根据纪律处分政策和程序提出申诉。

报告 -当有人投诉违反本政策，造成学生或学生财产受到人身伤害或人身伤害威胁时，各中学、初中或高中的校长/指定人员应将调查结果和采取的任何纪律处分报告给学校主管和教育委员会主席。

每年7月1日前，学校负责人/指定人员应就上学年学校官员收到的所有欺凌案件提交一份报告。报告还应说明案件的解决情况和/或案件仍未解决的原因。该报告应在7月例行的教育委员会会议上提交，并于8月1日前提交给州教育厅。

学校主管应制定表格和程序，以确保遵守本政策和49-6-4503的要求。

TCA

报复和诬告 -禁止对举报或协助调查本政策所涉行为的任何人进行报复。对于实施报复行为的人员,管理者应根据该行为的性质、严重程度和具体情况,决定其应承担的后果和采取的适当补救措施。

诬告他人犯有本政策禁止的行为是被禁止的。对诬告者,将采取的后果和相应的补救措施包括积极的行为干预,直至停学和开除。

第九条性骚扰政策 - **6.3041** 请注意,如有任何疑问或疑虑,请联系联邦项目主管兼第九条协调员 **Rachel Wyatt**: 电话 **(423) 447-2914**,
电子邮件: **rachelwyatt@bledsoecountyschools.org**

行为干预

行为干预旨在短期内提升学生的学业和行为技能。学生若违反学校的某些政策和/或程序,可能会被安排接受行为干预。其目的是提供一个积极的学习环境,帮助学生培养在校学习和社交所需的技能,并最终使他们能够顺利适应学校生活。行为干预的时间长短将取决于违规次数、学生的纪律记录、违规行为的严重程度等因素。

以下任何情况都可能导致纪律处分:(但不限于这些情况)

1. 未经许可擅自离开学校或离开指定区域。
2. 旷课或逃学。
3. 任何形式的赌博。
4. 未经许可,在学校上课时间乘坐汽车。
5. 在任何活动中违反良好行为准则和学校规章制度,包括主场和客场体育赛事。
6. 任何有损学生身份的严重不当行为。
7. 捏造理由离开学校、重新入学或在缺勤后重新入学。

8. 任何不道德或有损名誉的行为, 或不尊重他人的行为, 使用粗俗语言, 或对任何在校或被指派到学校的人员实施暴力或威胁使用暴力, 均属违法行为。
9. 人际关系——表达爱意仅限于上课途中牵手。
10. 迟到
11. 拍摄打架视频。
12. 持有非处方药。
13. 任何故意不遵守合理要求的学生都将受到不守规矩的指控, 并会被传唤到法庭。

另类学校

被安置在替代学校的学生必须遵守本手册中的指导方针和程序, 以及替代学校特有的其他规定。不遵守指导方针和程序的学生将被视为行为不端, 并可能被起诉和传唤至法院。学校将为就读替代学校的学生制定并实施正式的过渡计划。

另类学校规则

1. 第一次就按照指示去做
2. 不要说话或打扰他人。
3. 未经许可不得离开座位
4. 请勿触碰他人的手、脚及其他任何物品。
5. 完成任务
6. 禁止嚼口香糖、携带外带饮料或食物
7. 仅限学校发放的设备
8. 不睡觉
9. 另类学生必须使用透明背包。
10. 特殊教育学生不享受校车服务。
11. 学生不得因参加工作实践学习而从替代学校离校。
12. 所有出勤规定在替代学校仍然适用。
13. 另类学校的学生不允许参加课外活动或学校组织的活动(例如任何体育比赛或毕业舞会等)。
14. 毕业典礼参与资格将在毕业前进行审核。

晨间例行事项

- 学生到达后立即进入图书馆。
- 铃响后，老师会接学生到校外活动室。
- 学生们将手机交给老师，然后找到自己的座位。
- 学生们将被带去吃早餐。
- 学生们返回教室，从书包里取出学习用品，然后将书包放在柜台或其他指定地点。
- 学生将登录 Google Classroom 进行 ISS 课程——这将允许 ISS 教师使用 Classwize。
- 老师将在早上进行点名，并向初中和高中的办公室工作人员发送电子邮件。

全天

- 如果学生需要使用洗手间，他们将使用登记表(位于教室前面)。
- 如果学生使用桌面，屏幕必须对老师可见，并且该区域必须保持整洁，没有垃圾。
- 学生应保持安静，不得与教室内的其他学生交谈。
- 学生可以使用校内辅导老师提供的耳机完成作业。作业完成后，必须归还耳机。
- 短期停课学生将保留他们的作业，并在返回教室或老师到停课教室时交给老师。
- 所有特殊教育学生需将每日作业放在课桌上，待老师来访时交给老师。所有考试和/或小测验完成后，均需交给校内停课老师。
- 学生需要整天保持清醒和学习状态。

一天结束

- 所有ISS学生每天放学时都必须带走自己的个人物品。
- 如果不需要把个人物品带回家，另类学生可以将物品留在房间里。
- 所有耳机必须归还并整齐存放。

- 任何由ISS老师发放的书籍都需要归还并妥善保管。
- 学生工作区域/桌面必须保持整洁，无垃圾。

校外停学(OSS)

停学是一种纪律处分措施，用于惩罚学生的不当行为，包括违反校规、政策和程序。注意：除非学生对他人健康和安全构成威胁，否则学校将尽一切努力在学生被停学时通知家长。

学生可能因以下任何原因被停学：(但不限于这些)

1. 故意损坏学校财物。学生还必须赔偿损失。)
2. 在校园内或校车上持有、使用或运输任何类型的爆炸物——例如鞭炮等——均属违法行为。持有或燃放烟花爆竹将导致停学并移交有关部门处理。
3. 在校园内持有刀具或其他武器(根据州法律的定义)是违法的。
4. 在校园内、教学楼内或校车上打架斗殴。(参见“打架斗殴”章节)
5. 禁止获取、出售或持有任何类型的管制药物，包括但不限于：大麻、可卡因等，或任何未经医生处方的药物。(参见零容忍政策)

停赛期间的参赛

任何因任何原因被学校停学(包括替代学校停学或校外停学)的学生都将不是在停学期间，学生可以参加任何课外活动(包括体育锻炼或比赛)。被停学或被安排到替代学校的学生，在替代学校期间将被禁止参加所有学校组织的活动。

校园安全

公交车安全与行为规范(政策 6.308)

校车是学校活动的延伸；因此，学生在车上的行为举止应符合既定的安全和课堂行为规范。学生在车上时处于司机的直接监督和管理之下，并应服从司机的所有合理指示。违反规定的学生将受到

纪律处分。

未经家长/监护人书面同意，且校长/指定人员未授权，学生不得在除常规停靠站以外的任何目的地下车。

学生放学后想跟其他学生回家，必须持有签字且能在早上8点前核实的纸条。跟我一起回家的人也必须持有签字且能在早上8点前核实的纸条。

演习

学生必须熟悉所有紧急情况处理程序。学生应冷静沉着地处理任何紧急情况。我们将定期举行演练。

INTERQUEST 检测犬公司

布莱索县学区与 Interquest Detection Canines, Inc. 达成协议，由该公司提供训练有素的检测犬，对该县所有校园地点进行随机突击检查。

这些警犬经过训练，能够检测出非法药物、处方药、酒精和枪支的存在。

校园建筑、停车场和场地将接受随机检查，以查处违禁物品。如发现违禁物品，郡政府将采取相应的纪律处分。

这些犬只性情温和，并且接受过训练。歧视特定群体违禁品的“气味”。

鉴于近期青少年吸毒和枪击事件急剧增加的新闻报道，该县正在采取一切合理的预防措施，以确保所有相关人员拥有安全健康的学习环境。

教室外门

教室外门除紧急情况或消防演习外，禁止使用。

布莱索县高中警方的使用情况

布莱索县高中的管理理念和信念是，处理学生纪律问题是我们的责任，也是我们的义务。因此，我们将尽一切努力，根据教育委员会和学校制定的政策和程序，在校内处理此类问题。然而，当出现违反州法律或市政条例的情况，当学生或家长拒绝遵守教育委员会制定的政策，或当人身或财产安全受到威胁时，我们将毫不犹豫地报警，并启动逮捕和起诉程序。学校工作人员有权搜查任何带到学校的物品，包括但不限于汽车、手提包、储物柜等。

学校资源警官 学校资源警官(SRO)项目是布莱索县警长办公室和布莱索县教育委员会的联合项目。教育委员会希望尽可能多地与学生共享社区资源，而警长办公室则继续提供超出正常警务活动范围的服务。

学校资源警官(SRO)将就刑事案件相关的责任和程序向学生提供建议。SRO将通过咨询和/或调解，协助解决学生之间可能涉及刑事案件、或可能导致刑事案件、扰乱或干扰教学秩序的问题。学生隐私将得到适当保护。SRO将向学校教职员提供与学校社区相关的法律信息。

学校资源警官首先是一名警官，负责履行警官的所有职责。该警官并非学校纪律管理人员，也不会承担此项职责。

视频监控

布莱索县学校在仔细权衡了学生和教职员工的隐私权与维护秩序和纪律的义务后，决定 学校可在校园内及校车上使用视频监控设备。此类使用须遵守本系统其他政策，包括有关学生和教职工档案保密性的政策。视频监控旨在维护学生、教职工及校园财产的秩序、安全和保障。

访客

学生在校期间不得带朋友或亲戚来访。
所有访客必须先到办公室领取通行证。除非是因公事前来，否则

任何访客不得在教学楼或校园内逗留。

如果家长/监护人需要在上课期间送书、外套或传递信息，请到办公室办理。这项服务可以通过秘书办理，以避免干扰课堂教学。如果家长/监护人需要与孩子谈话，学生将被叫到办公室。



田纳西州法律规定，学校管理人员有义务保护所有学生的安全和学习环境。因此，校长/副校长有权根据《田纳西州法典》的规定，在发生严重扰乱课堂秩序的行为问题，需要立即采取行动时，宣布此处列出的规则无效。

学生服务与信息

体育运动参与

我们将遵守TSSAA的所有规则和准则。TSSAA网站：

<https://tssaa.org>

会议

学校致力于每位学生的身心健康，并深知家长/监护人与教师之间保持开放沟通的重要性。家长/监护人会议可根据学生、家长或学校的要求，在各方都方便的时间举行。

临时召开的会议很可能令各方都不满意，而事先安排好的会议则可能大有裨益。请联系老师、辅导员或学校管理人员安排家长/学生/学校会议。

驾驶执照办理流程

田纳西州在过去几年中通过法律规定，要求所有十五 (15) 岁或以上的学生在申请或恢复驾驶机动车的许可证或执照之前，必须向安全部门出示入学状态证明文件。

99th大会更进一步，不仅要求学生具备正规的入学资格，还要求学生在入学前取得令人满意的学业进步。接收 或者 保持 驾驶执照。“令人满意的学业进展”，如本节所定义，是指该学生至少在三(3)

门完整学分的科目或同等课程中获得及格成绩。

费用

学生可能需要支付停车位、储物柜/锁、课外活动、实地考察等项目的费用。

实地考察

实地考察是一种特权。参加实地考察的学生所有课程必须及格，且一个学期无故缺勤不得超过五次。被学校停学或在本学期内累计停课超过三天的学生可能不得参加场地旅行。

指导服务

我们鼓励学生就高中学习计划、职业规划、大学入学信息以及个人问题咨询学校辅导员。升学指导办公室为学生保存了大量大学信息、出版物、奖学金项目和职业资料。我们学校设有AYERS基金会。为学生提供高等教育方面的支持，并为学生提供个人问题方面的支持。

疾病/药物/校医

如果你在学校生病了，应该通知老师或办公室；如果你病得太重无法自行通知，请派人到办公室寻求帮助。秘书或校长/副校长会处理你的求助。

学校不建议给学生服用任何药物（处方药或非处方药），但有时确实需要这样做。任何需要在学校服用的药物都应按以下步骤进行：

1. 医生开具的书面医嘱，详细说明药物名称、剂量和服药时间间隔。
2. 学生家长或监护人出具的书面许可，要求学校遵照医生的医嘱。
3. 药品必须装在原包装容器中带到学校，并由药房或医生贴上适当的标签，然后交给学校秘书。
4. 校医致力于提升学龄儿童和青少年的身心健康，促进其身

心发展，从而优化教育过程。校医通过消除或改善影响学习的健康障碍，并促进学生达到最佳健康状态来实现这一目标。校医随时待命，为学生提供必要的健康保护和支持。

学生传染病政策 **6.403** -受感染学生的家长或监护人应将感染情况告知学校相关官员，以便采取适当的预防措施，保护其他学生、教职工和受感染学生。

药物

学生必须将药品存放在学校办公室。药品必须装在原包装容器内，并清楚地标明服用说明。任何学生在校期间都不得携带任何药品，包括处方药和非处方药。

储物柜

学生在学年开始时会被分配一个储物柜。除非有正当且具体的理由并注明在通行证上，否则学生在上课期间不得使用储物柜。学校可能随时打开储物柜进行检查，恕不另行通知学生或家长。体育课学生可免费使用体育馆储物柜。学年结束时未归还锁具的学生将被收取 8 美元费用。

布莱索县高中是不是学生需对无人看管或留在储物柜中的个人物品负责。学生不得擅自离开。在他们的储物柜外面写上标语。

小吃店

餐厅配备了电脑收银机。T餐厅不接受现场支票付款。额外食物和/或第二份餐点均不收费。

午餐期间，学生应留在教室。指定用餐区随时。

任何父母、监护人或祖父母欢迎家长来BCHS与学生共进午餐。但是，为了安全起见，我们要求访客遵守以下准则：

1. 每位访客在与学生共进午餐时，都必须登记并将驾驶执照留在办公室。
2. 如果在除以下地点以外的地方发现访客：指定区域他们将

收到警告。

3. 如果第二次违反该程序, 该访客将不得在当年剩余时间内再次参加午餐。
4. 访客签字后即可取回驾照。出去。
5. 将设有专门的学生和访客座位区。

媒体中心

布莱索县高中图书馆/媒体中心为学生和教职工提供丰富的学习资源, 包括书籍、杂志、报纸、参考资料、视听资料等。书籍可从图书馆/媒体中心借阅两周, 续借次数不限; 但部分书籍仅限隔夜借阅。学生需承担遗失、损坏或未归还书籍或资料的费用。所有欠款必须在学期结束前付清。

图书馆/媒体中心面向所有计划进行研究、休闲阅读、学习或使用视听资料的学生开放。图书馆/媒体中心的主要区域专为需要安静环境进行个人学习的学生而设计。

军事征兵通知

家长有权要求学校在未经其同意的情况下, 不向征兵人员透露其学生的姓名、地址和电话号码。如有任何疑问, 请联系校长。

非歧视政策

布莱索县学校系统奉行不歧视政策, 在教育项目、活动或就业政策中, 不因性别、种族、国籍、信仰、年龄、婚姻状况或残疾而歧视任何人, 此政策符合《美国残疾人法案》第二章、《1964年民权法案》第六章和第七章、《1972年教育修正案》第九章以及《联邦法》第504条的规定。1973 年康复法案。任何学生、家长或员工如认为自己受到歧视, 均可向协调员 Rachel Wyatt(地址: Bledsoe County Board of Education, P. O. Box 369, Pikeville, TN 37367, 电话: (423) 447-2914) 提交书面投诉。学校将举行非正式听证会, 如不服, 可向学校主管和布莱索县教育局委员会提出上诉。

体育公平领域不歧视声明

州法律禁止地方学校体育项目中存在基于性别的歧视。特此通知学生，布莱索县学校系统在其体育项目中不存在基于性别的歧视。

有关体育运动公平性的咨询或投诉可提交给布莱索县体育主任。体育主任的联系方式为布莱索县高中，电话：(423) 447-6851。

通行证

除紧急情况外，上课期间不发放洗手间通行证。课间五分钟足够学生去储物柜和洗手间。每次只允许一名学生离开教室去洗手间。

任何学生未经办公室许可，不得以任何理由离开校园。学生不得离开校园吃午饭。

权利与责任政策 **6.301**

校董会期望所有学校教职员工、学生和家長都能承担起在校期间保持良好行为的责任。

每位学生都享有以下权利：

1. 有机会在最合适的学习环境中接受免费教育；
2. 确保其人身、文件和财物免受无理搜查和扣押；
3. 期望学校是一个安全的地方；
4. 营造有利于学习的良好环境；
5. 不得因性别、种族、肤色、信仰、宗教、国籍或残疾而受到歧视；
6. 充分了解学校的规章制度。

每个学生都有责任：

1. 了解并遵守董事会制定的合理规章制度；
2. 尊重每个人的人格尊严和价值；

3. 口头和书面表达中不得使用诽谤、诋毁和淫秽语言；
 4. 努力学习并保持尽可能优异的学业成绩；
 5. 准时参加学校的日常课程；
 6. 着装和仪容应符合合理的健康、清洁、端庄和安全标准；
 7. 维护和/或改善学校环境，保护学校和私人财产，并在使用学校设施时注意安全；
 8. 避免任何可能导致身体或情感伤害或扰乱教育过程的行为；
 9. 尊重学校管理人员、教师和其他授权人员在维护学校及学校组织的活动中的纪律方面的权威；
 10. 遵守有关持有或使用酒精、非法药物和其他未经授权的物质或材料的法律和学校规定；
- 和
11. 在校园内只允许持有法律允许的物品，并对存放在自己储物柜中的物品承担后果。

学校主办的活动

如果校董会或校长批准学生在活动中发言，则应为这些学生发言者设立一个有限的公开论坛。相关管理人员应确保：

1. 论坛的设立方式不会歧视学生自愿就其他允许的主题表达宗教观点(如有)；
2. 有一种基于中立标准的适当方法来选择学生发言人；
3. 学生发言者不得发表淫秽、粗俗、冒犯性下流、不雅或宣扬非法毒品使用的言论。

在学生发言的活动开始前，应尽可能以口头和/或书面形式通知学生，该学生的发言并不代表董事会及其员工的认可、赞助、立场或观点。

签出政策

未满十八岁的学生只能被交由其监护人监护。父母 或者 守护者 家长/监护人必须出示带照片的身份证明才能接走学生。需要学生如需自行离校，应于上午 8:00 前向学校办公室提交书面通知，以

便学校联系学生的家长/监护人确认其是否允许学生离校。除非两名学生均已提交家长书面同意书并经确认，否则学生不得与其他学生一同离开学校。（此规定同样适用于一同放学并乘坐校车回家的学生。）家长可在学生入学信息表上列出获准接走学生的其他人员。这些人员也需出示带照片的身份证明。学生不得签退外出用餐即使得到父母的许可。正在修读大学课程的学生，如果想要退学后再返回学校，必须获得校长的许可。

默哀与效忠誓词

每个学生将有片刻的默哀时间。 每天早晨，都会举行默哀仪式，以反思当天即将开展的活动。默哀时间将通过广播通知。同时，也会带领大家进行效忠宣誓。 听到广播后，走廊里的学生应该停下来，默哀片刻并宣誓效忠。

学生会议

学校可以允许学生组建社团或小组，在课前、课中和/或课后进行活动。组建此类社团或小组的申请不得因其宗教性质或信仰而被拒绝。拟议的社团或团体。如获许可，学校管理人员应确保所有社团和团体享有同等的设施使用权和会议宣传权。

学校不得为此类会议支出除提供会议场地相关附带费用以外的任何资金。根据本政策召开会议的团队可能需要支付合理的费用，用于补偿学校工作人员对活动的监督工作。

根据本政策，任何学生均不得被强迫参加或参与会议。

根据本政策，希望举行会议的学生或学生团体必须至少在拟定日期前三天向校长提交申请。

校长如认定符合以下条件，则应批准召开会议：

1. 会议是自愿参加的，由学生发起；
2. 学校、董事会或其员工均未赞助本次会议及其内容；
3. 本次会议不会对学校教育活动的正常进行造成实质性干扰，也不会与其他先前安排的会议发生冲突；
4. 学区员工应以非参与性监督身份出席会议；但是，如果会议内容与员工的个人信仰相悖，则不应强制要求任何员工以该身份出席；

5. 非学校人员不会进行指导、控制或定期参加。

根据该法案的规定，学生可以自愿：

1. 在公立学校，学生可以单独或与其他学生一起，以口头或默祷的方式进行祈祷，其程度和条件与学生在公立学校中单独或与其他学生一起，以口头或默祷的方式反思、冥想或谈论非宗教事务的程度和条件相同；
2. 学生在公立学校表达宗教观点的程度和条件，应与学生在公立学校表达非宗教话题或科目观点的程度和条件相同；
3. 在公立学校，学生与学生谈论和分享宗教观点的程度和情况，应与学生被允许与其他学生谈论和分享非宗教观点的程度和情况相同；
4. 在公立学校内，持有或分发宗教书籍应受到合理的时间、地点和方式限制，其程度和情况与允许学生在校持有或分发非宗教主题或题材的书籍相同。

电话

办公室的电话仅用于学校公务。因此，仅允许用于紧急电话，不得用于私人电话。除紧急情况外，学生不会被叫去接听电话。其他来电，留言或号码将被记录并转达。每次使用电话后，学生需在登记表上签名。

教科书/Chromebook

学校使用的教科书/Chromebook电脑由田纳西州政府提供，归布莱索县教育局所有。学生如有教科书/Chromebook电脑遗失或损坏，教育局将收取相关费用。这些费用必须在每学期结束前缴清。学生成绩或学籍记录在教科书/Chromebook电脑归还或费用缴清前不会发放。如果教科书/Chromebook电脑在发放时有任何损坏，请告知老师以便记录。

职业/技术中心

使命宣言

“通过职业教育为未来做好准备”

布莱索县职业技术中心坚信，每位学生都应享有充分发挥自身潜能的权利和机会。培养学生的特定技能和知识是职业教育不可或缺的一部分。高效、品格塑造、可靠性、诚实和合作精神是人际关系的重要组成部分，也是所有教学计划的重要组成部分。

	选修方向学习计划：	
汽车	教育	(MEPS)
农业	工程/STEM	营销
建造	健康科学	焊接
	军事经验程序	

规则/程序

1. 学生不得损坏、污损、涂污或毁坏学校设备、书籍、建筑物或其他财物。学生须自行承担更换或修理损坏物品的费用。学生不得擅自打开其他学生的储物柜，也不得擅自改动其他学生的个人物品。
2. 学生应立即向 BCCTC 工作人员报告任何违反规则/政策或可能危及自身、他人、学校或私人财产的安全隐患。

测试信息

1. 所有学生在车间/实验室和安全测试规则两项测试中都必须获得 100 分。
2. 任何学生如果未能通过行为准则考试，达到最低及格分数(90 分)，将被安排接受教职工的辅导和重考，直到他们能够达到合格的及格分数为止。

商店/实验室规则

1. 在所有车间/实验室区域内, 必须始终正确佩戴护目镜。
2. 任何车间/实验室或教室区域都绝对禁止嬉戏打闹。
3. 学生只有在获得老师的许可、指导和安全培训后才能使用工具和操作机器。
4. 学生在任何车间/实验室区域内均须穿着合适的服装和束发带, 且不得佩戴首饰。
5. 学生不得擅自改动或移除学校设备、工具或机械上的任何安全防护罩、安全设备或标志。
6. 学生将熟悉并遵守每位指导老师制定的具体车间/实验室操作规程。
7. 不能遵守基本指示(例如待在指定区域)的学生将被视为对自己和他人构成安全隐患, 并将被重新分配到布莱索县高中上课。
8. 所有学生都必须通过 OSHA 10 行业认证。
9. 任何不遵守安全规程的学生都可能被取消参加工艺课资格。

基于工作的学习

学生必须保持良好的成绩和出勤记录才能参加并继续参加工作实践学习。

年度家长通知

根据州和联邦法律, 布莱索县教育局委员会将为每位受保护的残疾学生提供必要的辅助工具、服务或便利, 确保他们能够平等地参与学校课程和课外活动, 并最大限度地受益于这些活动, 且不歧视学生或家庭, 也不收取任何费用。要符合受保护残疾学生的资格, 学生必须达到学龄, 且患有身体或精神残疾, 该残疾严重限制或禁止其参与或接触学校课程的某个方面。这些针对“受保护残疾学生”的服务和保护措施, 与适用于所有符合条件或特殊教育资格的学生(包括已入学或正在申请入学的学生)的服务和保护措施有所不同。有关评估程序和为受保护残疾学生提供服务的更多信息, 请联系我们。学生, 接触艾米莉·比斯特特殊教育主管, 邮政信箱 369, 派克维尔, 田纳西州 37367, 或致电 423-447-2915。



“有关脑膜炎球菌病和脑膜炎球菌病疫苗有效性的信息，请参阅布莱索县学校网站上的“协调学校”栏目，了解更多信息。”（根据TCA 49-6-5005）。

本手册旨在告知学生和家长布莱索县高中和布莱索县职业技术中心的规章制度，这些规章制度均已获得布莱索县教育局委员会的批准。所有学生均有责任了解并遵守学生手册中的各项规定。布莱索县高中不对学生的行为负责。s’无人看管或留在未上锁的储物柜中的个人物品。

如有任何疑问，请随时联系校长，电话：423-447-6851。

布莱索县委员会的所有政策都可以在以下网址找到：

<https://tsba.net/bledsoe-county-board-of-education-policy-manual>
L

学生权利保护 (PPRA) 年度家长通知

本函旨在告知您在学区调查、学生信息收集和用于市场营销目的以及某些体检方面的权利。这些权利包括：

1. 如果调查全部或部分由美国教育部的项目资助，且涉及以下一个或多个受保护领域，则在要求学生完成调查之前，必须征得您的同意。

- 学生或学生家长的政治倾向或信仰；
- 学生或学生家庭的精神或心理问题；
- 性行为或态度；

- 违法行为、不符合社会规范的行为、暗示自身有罪的行为或有辱人格的行为；
 - 对与受访者有密切家庭关系的人进行批判性评价；
 - 法律认可的特权关系，例如与律师、医生或牧师之间的关系；
 - 学生或家长的宗教习俗、信仰或宗教派别；或
 - 除法律规定用于确定项目资格的收入外，其他收入。
2. 您必须收到通知并有机会拒绝您的学生参加——
- 任何其他受保护信息调查，无论资金来源如何；
 - 任何非紧急情况下的、深入的体检或筛查，作为入学条件，由学校或其代理机构进行，且并非为保护学生的直接健康和安全所必需。听力、视力或脊柱侧弯(脊柱疾病)筛查，或州法律允许或要求的任何体检或筛查除外；
 - 涉及收集、发布或使用从学生处获得的个人信息进行营销，或将信息出售或以其他方式分发给他人的活动。
3. 您可以根据要求并在管理或使用前进行审查——
- 对学生进行受保护信息调查；
 - 用于收集学生个人信息以用于上述任何营销、销售或其他分发目的的工具；以及
 - 作为教育课程一部分的教学材料。
 - 当学生年满 18 岁或根据州法律成为获得解放的未成年人(具有独立身份)时，父母的权利将转移给学生。

经与家长协商，学区已制定相关政策，以保障学生的隐私权。这些政策涉及在开展受保护信息调查以及收集、发布或使用个人信息用于市场营销、销售或其他分发目的时，如何保护学生隐私的相关安排。学区将至少每年在每个学年开始时以及任何重大变更后通知家长这些政策。如果学区已确定活动或调查的具体或大致日期，学区也将在学年开始时告知家长，并允许家长拒绝让子女参加特定活动或调查。对于学年开始后安排的活动，学区将提前合理通知家长计划的活动和调查，并允许家长拒绝让子女参加这些活动和调查。家长还将有机会查看任何相关的调查问卷。以下是本规定涵盖的具体活动和调查：

- 收集、发布或使用个人信息用于营销、销售或其他用途；

- 管理任何未经美国教育部资助的受保护信息调查;以及
- 任何非紧急情况下的深入体格检查或筛查, 如上所述。

如需就学区涉嫌违反《公共政策和改革法案》(PPRA)规定向美国教育部提出投诉, 请联系:

家庭政策合规办公室
美国教育部