

Tab 1

વિષય સૂચિ

વિદ્યાર્થીને:	૪
માતાપિતા/વાલીને:	૪
શાળા વેબ સરનામું	૪
અલ્મા મેટર	૫
બેલ શેડ્યુલ 202૬-૨૦૨૭	6
શૈક્ષણિક માહિતી	૭
ગ્રેડિંગ સ્કેલ	૭
અધૂરા ગ્રેડ, સોંપણીઓ અને મેક-અપ વર્ક	૭
ગ્રેડ પીરિયડ પરીક્ષણનો અંત	8
રાજ્ય જરૂરી પરીક્ષણ	8
રિપોર્ટ કાર્ડ્સ	8
સ્કાયવર્ડ શું છે?	9
(ESSA) દરેક વિદ્યાર્થી સફળ થાય છે	9
ગ્રેજ્યુએશન આવશ્યકતાઓ	9
વર્ગ રેન્કિંગ	૧૦
માહિતી અધિકાર માહિતી	૧૧
હાજરી નીતિઓ	૧૧
વર્ગ હાજરી / ટ્રાંસી / ટાર્ડીઝ	૧૧
ટાર્ડીનેસ	૧૪
ડાઇવર લાયસન્સ રદ	૧૪
કોલેજ મુલાકાતો	૧૪
શાળામાંથી ઉપાડ	૧૫
નિયમો/નીતિઓ/શિસ્ત	૧૫
દારૂ નીતિ	૧૫
ડ્રગ પરીક્ષણ નીતિ	૧૫
ઓટોમોબાઇલ નિયમો	૧6
શાળાના નિયમો પહેલાં	૧૭
બ્લેડસો કાઉન્ટરી શૂન્ય સહિષ્ણુતા નીતિ	૧૭
સેલ ફોન	૧8
ઇયરબડ્સ/એરપોડ્સ/હેડફોન્સ	૧૮
કોમ્પ્યુટર ઉપયોગના નિયમો	૧૯
આચરણ	૧૯
ડેસ કોડ	૨0

લડાઈ	૨૧
વિડિઓ બનાવવી	૨૨
અંગત સંબંધો	૨૨
મિલકતને નુકસાન	૨૨
ધૂમ્રપાન, તમાકુ, તમાકુ ઉત્પાદનો, અને ઈ-સિગારેટ-મુક્ત શાળાઓ (નીતિ 1.803 અને 1.8031)	૨૨
વિદ્યાર્થી ભેદભાવ/પજવણી, ગુંડાગીરી, સાયબર-ગુંડાગીરી, ધાકધમકી (નીતિ 6.304),	૨૩
શીર્ષક IX જાતીય સત્તામણી (નીતિ 6.3041)	૨૬
વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપો	૨૬
વૈકલ્પિક શાળા	૨૭
શાળા બહારનું સસ્પેન્શન (OSS)	૨૭
સસ્પેન્શન દરમિયાન ભાગીદારી	૨૯
શાળા સલામતી	૨૯
બસ સલામતી અને આચાર (નીતિ 6.308)	૨૯
ડ્રીલ્સ	૩૦
ઇન્ટરક્ટિવ ડિટેક્શન કેનિન્સ, ઇન્ક.	૩૦
વર્ગખંડોમાં બહારના દરવાજા	૩૦
બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલમાં પોલીસનો ઉપયોગ	૩૦
વિડિઓ સર્વેલન્સ	૩૧
મુલાકાતીઓ	૩૧
વિદ્યાર્થી સેવાઓ અને માહિતી	૩૨
એથ્લેટિક ભાગીદારી	૩૨
પરિષદો	૩૨
ડ્રાઇવર લાઇસન્સ પ્રક્રિયાઓ	૩૨
ડ્રી	૩૩
ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ	૩૩
માર્ગદર્શન સેવાઓ	૩૩
માંદગી/દવા/સ્કૂલ નર્સ	૩૩
દવાઓ	૩૪
લોકર્સ	૩૪
લંચરૂમ	૩૪
મીડિયા સેન્ટર	૩૫
લશ્કરી ભરતી સૂચના	૩૫
ભેદભાવ રહિત નીતિ	૩૫

પાસ	૩૬
અધિકારો અને જવાબદારીઓ નીતિ 6.301	૩૬
શાળા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમો	૩૭
સાઇન-આઉટ નીતિ	૩૭
મૌન પ્રતિબિંબ અને વક્ષાદારીની પ્રતિજ્ઞા	૩૮
વિદ્યાર્થી સભાઓ	૩૮
ટેલિફોન	૩૯
પાઠ્યપુસ્તકો/કોમ્પ્યુક્સ	૩૯
કારકિર્દી/ટેકનિકલ સેન્ટર	૪૦
માતાપિતાને વાર્ષિક સૂચના	૪૧

કૃપા કરીને ધ્યાન રાખો કે કોઈપણ વ્યક્તિ જે સ્વેચ્છાએ શાળાની મિલકતમાં પ્રવેશ કરવાનું પસંદ કરે છે તે પોતાના જોખમે આવું કરે છે અને સ્વીકારે છે કે બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ્સ વાયરસ-મુક્ત કેમ્પસની ગેરંટી આપી શકતી નથી અથવા કેમ્પસમાં આવનારા કોઈપણ મુલાકાતીઓને કોરોનાવાયરસથી રક્ષણની ખાતરી આપી શકતી નથી.

વિદ્યાર્થીને:

ફેકલ્ટી વતી, અમે આગામી વર્ષ માટે બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલમાં તમારું સ્વાગત કરવા માંગીએ છીએ. અમે તમારા શૈક્ષણિક લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરવામાં તમારી સહાય કરવા માટે આતુર છીએ. અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ કે તમે નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરશો, પરંપરાને આગળ ધપાવશો અને આ સ્થાનને વધુ સારું બનાવશો. તમારા વર્ગો અને ઓફર કરવામાં આવતા કાર્યક્રમોમાં સક્રિયપણે સામેલ થઈને બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ જે કંઈ પણ ઓફર કરે છે તેનો લાભ લઈ શકો છો. અમે તમારા શાળાના વર્ષોને શક્ય તેટલા સફળ, છતાં શૈક્ષણિક રીતે પડકારજનક બનાવવા માટે અહીં છીએ. બ્લેડસો કાઉન્ટી આચારસંહિતા છે"પોતાને માન આપો અને બીજાઓને માન આપો."

માતાપિતા/વાલીને:

આ હેન્ડબુક બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલની પ્રક્રિયાઓ, નીતિઓ અને નિયમોને સમજાવવા અને સ્પષ્ટ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવી છે.

શાળા વેબ સરનામું

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલનું વેબ સરનામું
છે: બ્લેડસો.ટીએન.બીએચ.સ્કૂલિનસાઇટ્સ.કોમ

તમે સંપૂર્ણ વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક ઉપરાંત શાળાના સમાચાર, ઇવેન્ટ્સ અને દૈનિક સમયપત્રક શોધી શકો છો. નવીનતમ સમાચાર વિભાગ, આગામી એથ્લેટિક ઇવેન્ટ્સ અને શાળા પ્રવૃત્તિઓ તપાસીને અદ્યતન રહો. ACT, રાજ્ય અભ્યાસક્રમ ધોરણો અને પ્રેક્ટિસ એન્ડ ઓફ કોર્સ ટેસ્ટ માટે સંસાધન લિંક્સ મળી શકે છે. Yઆતમે અમારા BCHS ફેસબુક પેજને ફોલો કરીને પણ અપડેટ રહી શકો છો. દરેક શિક્ષકનો BCHS વેબસાઇટ દ્વારા ઇમેઇલ દ્વારા સંપર્ક કરી શકાય છે.

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ
૪૨૩-૪૪૭-૬૮૫૧

બ્લેડસો કાઉન્ટી કેરિયર ટેકનિકલ સેન્ટર
૪૨૩-૪૪૭-૬૩૭૦

અલ્મા મેટર

જૂની સેક્રેચીના કિનારે. સમુદ્ર તરફ વહેતી,
અમારા પ્રિય જૂના અલ્મા મેટર, તમારા અને મારા પ્રિય, ઉભા છે.

આગળ વધો! આગળ વધો! હંમેશા ઉપર તરફ! આપણું સૂત્ર આ રહેવા દો
વર્તમાન, ભવિષ્ય અને અનંતકાળ માટે નિર્માણ.

આપણી સામે પડેલા વર્ષોમાં, ભવ્ય ફરજોથી ભરેલા,
દરેક વિદ્યાર્થી પોતાનું સ્થાન લે, અને તેના આદેશનો જવાબ આપે.

આગળ! આગળ! હંમેશા આગળ! બહાદુર અને મજબૂત દોડતા રહો
'શિક્ષણના દુશ્મનોનો સામનો કરો,
જ્યાં સુધી તેઓ આપણા ટોળામાં જોડાય નહીં.

પછી સૈનિકો આગળ વધી રહ્યા છે, વફાદાર, બહાદુર અને સાચા,
ઉપર તરફ ચઢતા, હંમેશા ઉપર તરફ, આપણે સોના અને વાદળી રંગ
લહેરાવીશું.

સોનું અને વાદળી! સોનું અને વાદળી! આપણે તેને આકાશ તરફ
લહેરાવીશું;
જ્યારે અમે પ્રિય જૂના બ્લેડસો- બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ માટે કામ કરીએ છીએ

-શ્રીમતી ડબલ્યુ. એમ. બ્રીડિન

બેલ શેડ્યૂલ

૧:૭૦-૭:૪૦ કાફેટેરિયામાં નાસ્તો

૭:૪૫-૮:૫૦ પહેલો તબક્કો

૮:૫૫- ૧૦:૦૦ બીજો સમયગાળો

૧૦:૦૫-૧૦:૩૫ ત્રીજો સમયગાળો (યોદ્ધા સમય)

૧૦:૪૦-૧૨:૨૦ ચોથો સમયગાળો

૧૨:૨૫-૧:૩૦ પાંચમો સમયગાળો

૧:૩૫-૨:૪૫ છઠ્ઠો સમયગાળો

લંચ શેડ્યૂલ ચોથું સમયગાળો

ISS/ALT લંચ ૧૦:૨૫

લંચ ૧૦:૪૦-૧૧:૧૦

B લંચ ૧૧:૧૫-૧૧:૪૫

C લંચ ૧૧:૫૦-૧૨:૨૦

*જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે અમે વૈકલ્પિક બેલ શેડ્યૂલનો ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ જેમ કે:

૨ કલાકનો વિલંબ

વહેલી બરતરફી

પ્રવૃત્તિ શેડ્યૂલ

શૈક્ષણિક માહિતી

ગ્રેડિંગ સ્કેલ (રાજ્ય શિક્ષણ બોર્ડ યુનિફોર્મ સ્કેલ)

અ:	૯૦-૧૦૦
બી:	૮૦-૮૯
સી:	૭૦-૭૯
ડી:	૬૦-૬૯
એફ:	૦-૫૯

*કોઈપણ ગ્રેડ ૧૦૦ થી વધુ ન હોવો જોઈએ. જે વિદ્યાર્થીઓ ઓનર્સ ક્લાસમાં ક્રેડિટ મેળવે છે તેમને તેમના અંતિમ ગ્રેડમાં ત્રણ પોઈન્ટ ઉમેરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓ ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ/કોલેજ ક્લાસમાં ક્રેડિટ મેળવે છે તેમને તેમના અંતિમ ગ્રેડમાં ચાર પોઈન્ટ ઉમેરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓ એડવાન્સ પ્લેસમેન્ટ કોર્સ લે છે અને AP પરીક્ષા આપે છે તેમને તેમના અંતિમ ગ્રેડમાં ૫ પોઈન્ટ ઉમેરાશે.

તમારા OPA નક્કી કરવા માટે, દરેક કોર્સને નિયમિત, સન્માન/કેપસ્ટોન ઉદ્યોગ પ્રમાણપત્ર, રાજ્ય ડ્યુઅલ ક્રેડિટ, AP, અથવા ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ કોર્સ તરીકે તેના વર્ગીકરણના આધારે એક પોઈન્ટ આપવામાં આવે છે.

નિયમિત વર્ગો:

A = 4 પોઈન્ટ B = 3 પોઈન્ટ C = 2 પોઈન્ટ D = 1 પોઈન્ટ F = 0 પોઈન્ટ

ઓનર્સ અને કેપસ્ટોન ઉદ્યોગ પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમો:

A = 4.5 પોઈન્ટ B = 3.5 પોઈન્ટ C = 2.5 પોઈન્ટ D = 1.5 પોઈન્ટ F = 0 પોઈન્ટ

રાજ્ય દ્વિ ધિરાણ:

A = 4.75 પોઈન્ટ B = 3.75 પોઈન્ટ C = 2.75 પોઈન્ટ D = 1.75 પોઈન્ટ F = 0 પોઈન્ટ

ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ/એડવાન્સ પ્લેસમેન્ટ:

A = 5 પોઈન્ટ B = 4 પોઈન્ટ C = 3 પોઈન્ટ D = 2 પોઈન્ટ F = 0 પોઈન્ટ

તમારા કુલ પોઈન્ટ ઉમેરો અને લીધેલા વર્ગોની સંખ્યાથી ભાગાકાર કરો. આ સંખ્યા 0.0 અને 5.0 ની વચ્ચે હશે. આ નીતિ TCA 3.301 અનુસાર છે.

મેક-અપ વર્ક/અપૂર્ણ

કોઈપણ રિપોર્ટ સમયગાળાના અંતે ગ્રેડ કાર્ડ પર અપૂર્ણતાના કિસ્સામાં, શિક્ષક દ્વારા નિર્ધારિત સમય સુધીમાં ઉણપ દૂર કરવી આવશ્યક છે. જો સંજોગોમાં વધારાના સમયની જરૂર હોય, તો આને આચાર્ય/સહાયક આચાર્ય અથવા શાળા સલાહકાર દ્વારા મંજૂર કરવી જોઈએ. વિદ્યાર્થી પાસે તેમની ગેરહાજરીને કારણે તેનું કાર્ય પૂર્ણ કરવા માટે પાંચ (5) શાળા દિવસ છે. જો ફાળવેલ સમયમાં અપૂર્ણ ગ્રેડ અથવા સોંપણીઓ દૂર કરવામાં ન આવે, તો પૂર્ણ ન થયેલા કાર્ય માટે ગ્રેડ સરેરાશ શૂન્ય કરવામાં આવશે. નોંધ: કાર્ય પૂર્ણ થાય અને ફાળવેલ સમય દરમિયાન સોંપવામાં આવે તે જોવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની છે. આ નીતિ બધા મેકઅપ વર્ક અને પરીક્ષણો માટે લાગુ પડે છે.

વિદ્યાર્થીઓ ગેરહાજરી માફી વગરની હોય કે માફી વગરની હોય, પછી ભલે તે બહાનું ન હોય, પરંતુ પાંચ દિવસની મર્યાદામાં કામ પૂર્ણ થાય તો, વિદ્યાર્થીઓ સંપૂર્ણ ક્રેડિટ માટે બધા કામ પૂર્ણ કરી શકે છે. પાંચ દિવસની મર્યાદામાં કામ પૂર્ણ ન થાય તો, મેક-અપ વર્કને મહત્તમ સાઠ (60) ગ્રેડ મળશે. જ્યાં સુધી કામ પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ગ્રેડબુક શૂન્ય પ્રતિબિંબિત કરશે.

ગ્રેડ પીરિયડ પરીક્ષણનો અંત

નવ અઠવાડિયાની કસોટીઓ આપવામાં આવે છે અને તેમાં ગ્રેડના પંદર ટકા ગણાશે. બધા વિદ્યાર્થીઓએ નવ અઠવાડિયાની કસોટીઓ આપવી જરૂરી છે, પરંતુ તેમને અંતિમ પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકે છે.

બધા વર્ગો માટે અંતિમ પરીક્ષાઓમાંથી મુક્તિ:

વિદ્યાર્થીને નીચેની શરતો હેઠળ અંતિમ પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે:

વર્ગમાં અંતિમ સરેરાશ 90% કે તેથી વધુ હોય અને 5 થી વધુ માફી વગરની અથવા માફી વગરની ગેરહાજરી અથવા મોડી ન હોય. શાળા દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ ટ્રિપને અંતિમ પરીક્ષામાંથી મુક્તિ માટે ગેરહાજરી તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં.

વિદ્યાર્થીને મુક્તિ આપવામાં આવે તો પણ તે પોતાનો ગ્રેડ વધારવા માટે અંતિમ પરીક્ષા આપી શકે છે. આ કિસ્સામાં, ગ્રેડ વિદ્યાર્થીના અંતિમ ગ્રેડમાં ઘટાડો કરશે નહીં.

જે વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ વર્ગમાં 5 કે તેથી વધુ સમય માટે વિલંબ મેળવે છે, તેમણે ગ્રેડ સરેરાશ કે ગેરહાજરીના દિવસો ગમે તે હોય, અંતિમ પરીક્ષા આપવી પડશે.

વિદ્યાર્થીઓએ નિર્ધારિત સમયે અંતિમ પરીક્ષા આપવી આવશ્યક છે.

રાજ્ય જરૂરી પરીક્ષણ

રાજ્ય-જરૂરી પરીક્ષણો:

રાજ્ય દ્વારા ફરજિયાત અભ્યાસક્રમ સમાપ્તિ પરીક્ષણો બાયોલોજી 1, બીજગણિત 1, બીજગણિત 2, ભૂમિતિ, યુએસ ઇતિહાસ, અંગ્રેજી 1 અને અંગ્રેજી 2 માં લેવામાં આવે છે. આ પરીક્ષણો કોર્સ ગ્રેડના 15% માટે ગણાય છે. બધા વિદ્યાર્થીઓએ આ મૂલ્યાંકનો આપવા જરૂરી છે. બધા અગિયારમા ધોરણના વિદ્યાર્થીઓએ ACT આપવી જરૂરી છે. વિદ્યાર્થીઓ માટે ઓછામાં ઓછા 17 સ્કોર જરૂરી છે અથવા તેઓએ તેમના સિનિયર વર્ષ દરમિયાન ફરીથી પરીક્ષા આપવી આવશ્યક છે.

રિપોર્ટ કાર્ડ્સ

દર નવ અઠવાડિયે રિપોર્ટ કાર્ડ જારી કરવામાં આવશે. વધુમાં, વિદ્યાર્થીઓને દરેક વર્ગમાં નવ અઠવાડિયાના મધ્યમાં પ્રગતિ અહેવાલો પ્રાપ્ત થશે. રિપોર્ટ કાર્ડ તમારા સ્કાયર્ડ એકાઉન્ટમાં લોગ ઇન કરીને જોઈ શકાય છે.

સ્કાયર્ડ શું છે?

સ્કાયર્ડ એ બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમની વિદ્યાર્થી માહિતી પ્રણાલી છે. તે અમારા શિક્ષકો, વિદ્યાર્થીઓ, સંભાળ રાખનારાઓ અને વહીવટકર્તાઓને વાતચીત કરવા માટે વધુ સારા સાધનો આપે છે. સ્કાયર્ડ દ્વારા, સંભાળ રાખનારાઓ તેમના વિદ્યાર્થીના ગ્રેડ, હાજરી, વિદ્યાર્થી વર્ગના સમયપત્રક, સોંપણીઓનું કેલેન્ડર અને ઓનલાઇન શાળા ડિરેક્ટરી જોઈ શકશે. સ્કાયર્ડ દ્વારા, તમે સૂચનાઓનું સ્તર અને આવર્તન ("સ્કાયલર્ટ") પસંદ

કરી શકશો અને તમારા વિદ્યાર્થીના શિક્ષકો સાથે વાતચીત કરી શકશો.
નોંધ: ધોરણ 4-12 ના વિદ્યાર્થીઓને તેમના પોતાના લોગિન અને પાસવર્ડ આપવામાં આવ્યા છે. તેમના માટે ઉપલબ્ધ કેટલાક વિકલ્પો (પોર્ટફોલિયો) માતાપિતા માટે ઉપલબ્ધ નથી. તેવી જ રીતે, કેટલાક કાર્યો (સંપર્ક માહિતી સંપાદિત કરવા) છે જે વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ નથી. અમે ભલામણ કરીએ છીએ કે તમે તમારા બાળકો સાથે તમારી લોગિન માહિતી અથવા પાસવર્ડ શેર ન કરો.

શું તમને લોગિનની જરૂર છે? જો તમારી પાસે Skyward એક્સેસ કરવા માટે લોગિન અને પાસવર્ડ ન હોય, તો અહીં જાઓ www.bledsoecountyschools.org પ્રવેશની વિનંતી કરતું ફોર્મ ભરવા માટે. તમે આ ફોર્મનો ઉપયોગ તમારા પરિવાર માટે બીજા સંભાળ રાખનારને ઉમેરવા માટે પણ કરી શકો છો. જો તમારી પાસે વધુ પ્રશ્નો હોય, તો તે જ વેબસાઇટ તમારી શાળા માટે સંપર્ક વ્યક્તિ પ્રદાન કરશે.

(ESSA) દરેક વિદ્યાર્થી સફળ થાય છે

વધુ માહિતી માટે વેબસાઇટ જુઓ: <https://www.ed.gov/essa>

ગ્રેજ્યુએશન આવશ્યકતાઓ

હાઇ સ્કૂલમાંથી સ્નાતક થયેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે નીચેના કોર્સ કેડિટ્સ જરૂરી છે:

અંગ્રેજી	૪
ગણિત (૩ વર્ષમાં ૪ કેડિટ)	૪
વિજ્ઞાન	૩
સામાજિક વિદ્યા	૪
સુખાકારી	૧
શારીરિક શિક્ષણ	૧
પર્સનલ ફાઇનાન્સ	૧
વિદેશી ભાષા*	૨
લાલિત કલા*	૧
વૈકલ્પિક ધ્યાન	૩
બોર્ડ નીતિ અનુસાર અન્ય વૈકલ્પિક	૪.૬૦૫

*કોલેજ કે યુનિવર્સિટીમાં જવાનું આયોજન ન કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે માફી મળી શકે છે.

સ્નાતક થવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ ACT પણ આપવી પડશે અને CIVICS

પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

*એક વિદ્યાર્થીના વૈકલ્પિક ધ્યાન કેન્દ્રિતમાં નીચેનામાંથી એકમાં 3 થી 6 અભ્યાસક્રમો હોય છે. અભ્યાસ કાર્યક્રમો.

ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ/પ્રારંભિક કોલેજ- કોઈપણ ત્રણ કોલેજ અભ્યાસક્રમો નથી હાઇ સ્કૂલ જરૂરી ક્રેડિટ ક્લાસ પૂર્ણ કરવા માટે લેવામાં આવે છે.

લલિત કલા- રાજ્યની જરૂરિયાતો કરતાં વધુ કલા, સંગીત અથવા નાટકના કોઈપણ ત્રણ અભ્યાસક્રમો.

માનવતા- રાજ્ય દ્વારા જરૂરી અભ્યાસક્રમો કરતાં ઉપરના કોઈપણ ત્રણ સામાજિક વિજ્ઞાન અભ્યાસક્રમો.

ઉદાર કલા- રાજ્ય દ્વારા જરૂરી વર્ગો ઉપરાંત ત્રણ સામાજિક વિજ્ઞાન અથવા લલિત કલાના વર્ગોનું કોઈપણ સંયોજન.

મેડિકલ પ્રી-પ્રોફેશનલ- નીચેનામાંથી 3: જીવવિજ્ઞાન 2, શરીરરચના અને શરીરવિજ્ઞાન, આરોગ્ય વિજ્ઞાન, તબીબી ઉપચારશાસ્ત્ર, અથવા દ્વિ નોંધણી તબીબી વર્ગો.

વિજ્ઞાન અને ગણિત- રાજ્ય દ્વારા જરૂરી અભ્યાસક્રમો કરતાં ઉપરના કોઈપણ ત્રણ વિજ્ઞાન અથવા ગણિત અભ્યાસક્રમો.

નીચેના કોઈપણ CTE ક્ષેત્રમાં કોઈપણ ત્રણ વર્ગો:

- ઓટોમોટિવ
- કૃષિ
- બાંધકામ
- **MEPS**
- એન્જિનિયરિંગ/STEM
- આરોગ્ય વિજ્ઞાન
- માર્કેટિંગ
- વેલ્ડિંગ
- એક વ્યવસાય તરીકે શિક્ષણ એન
- ઓડિઓ વિઝ્યુઅલ

વર્ગ રેન્કિંગ

પ્રથમ સેમેસ્ટરના અંત પછી સિનિયર રેકોર્ડ્સ તપાસવામાં આવે છે. ટોપ ટેન રેન્કિંગ માટે લાયક બનવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ ઓછામાં ઓછા ચાર સેમેસ્ટર માટે બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલમાં નોંધણી કરાવી હોવી જોઈએ. આ સન્માન નક્કી કરવા માટે આંકડાકીય સરેરાશનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

દસ સૌથી વધુ ગુણવત્તા પોઈન્ટ સરેરાશ (QPA) ધરાવતા દસ વિદ્યાર્થીઓમાંથી ટોચના ૧૦ વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી કરવામાં આવશે. સૌથી વધુ QPA ધરાવતા આ દસ વિદ્યાર્થીઓમાંથી, અંતિમ ક્રમાંક અંતિમ અભ્યાસક્રમના ગ્રેડની સંખ્યાત્મક સરેરાશ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. બાકીના વર્ગના સભ્યો માટે ક્રમાંક QPA દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. ધોરણ 9, 10, 11 અને ધોરણ 12 ના પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં મેળવેલા બધા ગ્રેડનો ઉપયોગ અંતિમ વર્ગનું સ્થાન નક્કી કરવા માટે થાય છે. ટોપ 10 માં સ્થાન મેળવવા માટે, વિદ્યાર્થીએ તેમના સિનિયર વર્ષના પહેલા સેમેસ્ટર દરમિયાન હાઇ સ્કૂલમાં નોંધણી કરાવવી આવશ્યક છે. કોઈપણ વિદ્યાર્થીના સિનિયર વર્ષના અંતિમ સેમેસ્ટરના ગ્રેડનો ઉપયોગ વર્ગ ક્રમ નક્કી કરવા માટે કરવામાં આવશે નહીં. ટ્રાન્સફર વિદ્યાર્થીઓએ ટોચના 10 માં સ્થાન મેળવવા માટે અંતિમ સેમેસ્ટર પહેલાના સાત સેમેસ્ટરમાંથી ચારમાં હાજરી આપી હોવી જોઈએ.

GPA/QPA એ વિદ્યાર્થીના ગ્રેડ પોઈન્ટ એવરેજ (GPA) અને ક્વોલિટી પોઈન્ટ એવરેજ (QPA) ની ગણતરી છે. આ બંનેનો ઉપયોગ વર્ગ રેન્કિંગ નક્કી કરવા માટે થાય છે.

માહિતી અધિકાર માહિતી

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ સૂચના અને હસ્તક્ષેપનો પ્રતિભાવ પ્રદાન કરશે (આરટીઆઈ2) કાર્યક્રમ. બ્લેડસો કાઉન્ટી બધા વિદ્યાર્થીઓને સફળ થવામાં મદદ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. શીખવામાં સંઘર્ષ કરી રહેલા અને સફળ થવા માટે વધારાના સમર્થનની જરૂર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને મદદ કરવા માટેનો એક પ્રકારનો સપોર્ટ રિસ્પોન્સ ટુ ઇન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ઇન્ટરવેન્શન પ્રોગ્રામ છે.

આઆરટીઆઈ2ફ્રેમવર્કમાં ત્રણ સ્તરો છે. દરેક સ્તર વિવિધ સ્તરોનો ટેકો પૂરો પાડે છે.

—ટાયર I માં, બધા વિદ્યાર્થીઓ સંશોધન-આધારિત, ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી, સામાન્ય શિક્ષણ સૂચના મેળવે છે જેમાં ચાલુ સાર્વત્રિક સ્કીનીંગ અને સૂચનાને માહિતી આપવા માટે ચાલુ મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ થાય છે.

—ટાયર II માં, હસ્તક્ષેપ ત્યારે લાગુ કરવામાં આવે છે જ્યારે મૂલ્યાંકન

દર્શાવે છે કે વિદ્યાર્થી ફક્ત ટાયર I સૂચનાથી પૂરતો લાભ મેળવી રહ્યો નથી. ટાયર I સૂચના ઉપરાંત, વિદ્યાર્થીઓને તેમની ચોક્કસ જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરવા માટે રચાયેલ નાના જૂથ હસ્તક્ષેપો પૂરા પાડવામાં આવે છે. આ વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિનું સાપ્તાહિક અથવા દર બીજા અઠવાડિયે એક સાધનનો ઉપયોગ કરીને નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે જે વિદ્યાર્થીની વ્યક્તિગત કુશળતામાં ફેરફારોને માપવા માટે સંવેદનશીલ હોય છે.

—ટાયર III માં, એવા વિદ્યાર્થીઓને વધુ સઘન હસ્તક્ષેપ આપવામાં આવે છે જેમણે ટાયર II માં નોંધપાત્ર પ્રગતિ કરી નથી, જેઓ 1.5 ગ્રેડ સ્તરથી વધુ પાછળ છે, અથવા જેઓ 10મા પર્સેન્ટાઈલથી નીચે છે. આ વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિનું સાપ્તાહિક અથવા દર બીજા અઠવાડિયે એક સાધનનો ઉપયોગ કરીને નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે જે વિદ્યાર્થીની વ્યક્તિગત કુશળતામાં ફેરફારોને માપવા માટે સંવેદનશીલ હોય છે.

હાજરી નીતિઓ

વર્ગ હાજરી / ટ્રાંસી / ટાર્ગેઝ

લગભગ કોઈ પણ અપવાદ વિના, સારી હાજરી ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ પાસ થાય છે અને સ્નાતક થાય છે! જ્યાં સુધી તમે અહીં ન હોવ ત્યાં સુધી અમે ભણાવી શકતા નથી અને તમે શીખી શકતા નથી! 180 દિવસ શાળામાં હોય છે; અહીં રહો અને સમયસર રહો. હાજરી અને સમયસર પહોંચવું એ નોકરીદાતાઓ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના પ્રદર્શન વિશે પૂછાતા પહેલા પ્રશ્નો છે. તે અમારા માટે એક મોટી પ્રાથમિકતા છે. તેને તમારા માટે પ્રાથમિકતા બનાવો!

વર્ગ હાજરી— જો કોઈ વિદ્યાર્થી નિર્ધારિત વર્ગ સમય કરતાં પંદર મિનિટથી વધુ સમય માટે ગેરહાજર રહેશે તો તેને સમગ્ર વર્ગ સમયગાળા દરમિયાન ગેરહાજર ગણવામાં આવશે. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે અધિકૃત "શાળા દિવસની ગેરહાજરી" (શાળા ક્ષેત્ર પ્રવાસ, કોલેજ મુલાકાતો, વગેરે) ની અપેક્ષા રાખે છે, તેણે તેના/તેણીના પ્રશિક્ષક પાસેથી પૂર્વ મંજૂરી મેળવવી જોઈએ. શાળાના સત્તાવાર કાર્યને કારણે કોઈપણ વર્ગ ગેરહાજરી વિશે તેના/તેણીના શિક્ષકને જાણ કરવી અને જો જરૂરી હોય તો દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા વિદ્યાર્થીની ફરજ છે. જે વિદ્યાર્થી સતત દસ દિવસ કે તેથી વધુ સમય માટે ગેરહાજર રહે છે, અથવા આવી ગેરહાજરીની અપેક્ષા રાખે છે, તેણે ઘરેથી શિક્ષક સહાય માટે શિક્ષણ બોર્ડનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે કોઈપણ વર્ગમાંથી પાંચ કરતાં વધુ ગેરહાજરી ધરાવે છે તેની ક્રેડિટ રાખવામાં આવશે સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ વાલી મીટિંગમાં વિકસાવવામાં આવેલ હાજરી યોજના પૂર્ણ કરી હોય. જો વર્ગમાં ગેરહાજરીની સંખ્યાને કારણે કોર્સ ક્રેડિટ રાખવામાં આવશે, તો વિદ્યાર્થી અને માતાપિતાને સલાહ આપવામાં આવશે. જ્યારે ક્રેડિટ નકારવામાં આવે અથવા રાખવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી માટે યોગ્ય પ્રક્રિયામાં કાર્યવાહી ઉપલબ્ધ છે.

સંપૂર્ણ હાજરી-જો તમે દરેક સમયગાળા દરમિયાન મોટાભાગે હાજર રહો છો (વર્ગના સમયગાળામાં 15 મિનિટથી વધુ સમય ચૂકશો નહીં), તો તમારી હાજરી રેકૉર્ડ સંપૂર્ણ હાજરી પ્રતિબિંબિત કરશે. વર્ષના અંતે વિદ્યાર્થીઓને સંપૂર્ણ હાજરી માટે ઓળખવામાં આવી શકે છે. જો તમે વરિષ્ઠ છો અને સંપૂર્ણ હાજરી ધરાવો છો, તો તમને વર્ગ રાત્રિ સમારંભો દરમિયાન ઓળખવામાં આવી શકે છે.

ઔપચારિક યોજના અમલમાં મૂકાય તે પહેલાં વિદ્યાર્થીઓને વર્ગનો સમય પુનઃપ્રાપ્ત કરવાની તક માટે શનિવાર શાળા સોંપવામાં આવશે. આનાથી વિદ્યાર્થીઓને ઔપચારિક હાજરી યોજનાના અમલીકરણ અને/અથવા ટુન્સી કોર્ટમાં હાજર થતાં પહેલાં સમય બનાવવાની તક મળશે. વિદ્યાર્થીઓ શનિવાર શાળામાં ત્રણ (૩) દિવસ પૂર્ણ કર્યા પછી, જે વિદ્યાર્થીઓ હજુ પણ બિન-માફ કર્યા વિના ગેરહાજરી મેળવી રહ્યા છે તેમના માટે એક ઔપચારિક યોજના વિકસાવવામાં આવશે.

ટુન્સી— બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ્સનો પ્રોગ્રેસિવ ટુએન્સી ઇન્ટરવેન્શન પ્રોગ્રામ નીચે મુજબ છે:

૩ માફ ન કરાયેલી ગેરહાજરી -ફરજિયાત હાજરી કાયદો અને બોર્ડ નીતિ સહિત ગેરહાજરી અંગે પરિવારોને જાગૃત કરતો શાળા તરફથી પત્ર.

ટ્રાંન્સી લેવલ I હસ્તક્ષેપ (5 માફ ન કરાયેલ ગેરહાજરી)

શાળામાં આંતરિક બેઠક અથવા નીચેના ઘટકો સાથે ફોન પર યોજાયેલી બેઠક:

a.) વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી સાથે કોન્ફરન્સ (ફોન પર અથવા રૂબરૂ).

b.) વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી અને હાજરી સુપરવાઇઝર/ડિઝાઇન કરેલી વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરાયેલ પરિણામી હાજરી

કરાર.

- વિદ્યાર્થીની હાજરીની અપેક્ષાનું વર્ણન.

- કરાર જે સમયગાળા માટે અસરકારક છે.

c.) અનુવર્તી બેઠકો (વ્યક્તિગત રીતે અથવા ફોન દ્વારા કરી શકાય છે) સુનિશ્ચિત કરવી. (શાળા દ્વારા દસ્તાવેજીકરણ કરેલ હોવું આવશ્યક છે.)

d.) વધારાની ગેરહાજરી અને કથિત શાળા ગુનાઓ માટે દંડ, જેમાં વધારાની શિસ્તભંગની કાર્યવાહી અને કિશોર અદાલતમાં સંભવિત રેફરલનો સમાવેશ થાય છે.

ટ્રન્સી લેવલ II હસ્તક્ષેપ (જ્યારે લેવલ I હસ્તક્ષેપનું ઉલ્લંઘન થાય છે)

a.) વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી સાથે કોન્ફરન્સ (ફોન પર અથવા રૂબરૂ).

b.) વિદ્યાર્થી દ્વારા સહી કરાયેલ પરિણામી હાજરી કરાર, વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી, અને હાજરી સુપરવાઇઝર/ડિઝાઇન કરેલ વ્યક્તિ.

- વિદ્યાર્થીની હાજરીની અપેક્ષાનું વર્ણન.

- કરાર જે સમયગાળા માટે અસરકારક છે.

c.) વિદ્યાર્થી શાળામાંથી ગેરહાજર રહેવાના કારણોનું શાળા કર્મચારી દ્વારા વ્યક્તિગત મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે. આ મૂલ્યાંકન વિદ્યાર્થીની હાજરીની સમસ્યાઓના ઉકેલ માટે કાઉન્સેલિંગ, સમુદાય-આધારિત સેવાઓ અથવા અન્ય સેવાઓનો સંદર્ભ આપી શકે છે.

ટ્રન્સી લેવલ III હસ્તક્ષેપ (જ્યારે લેવલ II હસ્તક્ષેપનું ઉલ્લંઘન થાય છે)

બાહ્ય ટ્રન્સી બોર્ડ (શાળા પ્રતિનિધિ, માનસિક સ્વાસ્થ્ય અને કેસ મેનેજમેન્ટ એજન્સીઓ, યુવા સેવા અધિકારી અને શાળા સંસાધન અધિકારીનો સમાવેશ થઈ શકે છે).

a.) વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી સાથે બાહ્ય ટ્રાંન્સી બોર્ડ દ્વારા આયોજિત એક પરિષદ.

b.) વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી અને હાજરી સુપરવાઇઝર/ડિઝાઇન કરેલી વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરાયેલ પરિણામી હાજરી કરાર.

- વિદ્યાર્થીની હાજરીની અપેક્ષાનું વર્ણન.

- કરાર જે સમયગાળા માટે અસરકારક છે.

c.) બાહ્ય શાળામાંથી બહાર નીકળવાનો નિર્ણય બોર્ડ કરશે કે વિદ્યાર્થીઓને વધારાના હસ્તક્ષેપની જરૂર છે કે ઘરમાં સેવા આપવાની જરૂર છે. શાળામાંથી બહાર નીકળવાનો નિર્ણય બોર્ડ કરશે કે અરજી/ફોજદારી સમન્સ દાખલ કરવાની જરૂર છે કે નહીં. શનિવાર શાળા - (ગ્રેડ ૯-૧૨)

- હાજરી અને વર્તનને સંબોધતો ઘટક શામેલ હશે.
- વિદ્યાર્થીઓને ગેરહાજરી દરમિયાન ચૂકી ગયેલા પ્રમાણભૂત શિક્ષણ પર કામ કરવાની તક મળશે.

૧૦ માફ ન કરાયેલી ગેરહાજરી -ફરજિયાત હાજરી કાયદા અને પ્રોગ્રેસિવ ટુન્સી હસ્તક્ષેપ સાથે, પરિવારોને ગેરહાજરી વિશે જાગૃત કરતો જિલ્લાનો બીજો પત્ર.

ઉપર જણાવ્યા મુજબ આવા હસ્તક્ષેપોને રોકવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ ગેરહાજરીનું કારણ જણાવતી લેખિત સૂચના સબમિટ કરવી જોઈએ. માતાપિતાની નોંધ ત્રણ શાળા દિવસો માટે સ્વીકારી શકાય છેઆખું શાળા વર્ષ. સ્વીકાર્ય બહાના ડોક્ટર, દંત ચિકિત્સક અથવા અંતિમ સંસ્કારના દસ્તાવેજો છે. ગેરહાજરીના પાંચ શાળા દિવસની અંદર બધી બહાનાની નોંધો સ્વીકારવા આવશ્યક છે.

નોંધ: બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન સ્કૂલ પોલિસીની સંપૂર્ણ માહિતી હાજરી (6.200) સંબંધિત વિગતો જિલ્લા વેબસાઇટ પર મળી શકે છે.

ટાર્ડીઝ-મોડો બેલ વાગ્યા પછી વિદ્યાર્થી વર્ગખંડમાં પ્રવેશ કરે તે સમયને મોડો કહેવાય છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી ઓફિસ કે શિક્ષકના કોઈ બહાના વિના 15 મિનિટથી વધુ મોડો આવે છે, તો વિદ્યાર્થીને તે વર્ગ સમયગાળા માટે બિન-બહાનું ગેરહાજરી આપવામાં આવશે.

ટાર્ડીનેસ

વર્ગ બદલવા માટે પાંચ મિનિટનો સમય આપવામાં આવે છે. મોડો ઘંટ વાગે ત્યાં સુધીમાં વિદ્યાર્થી પોતાના રૂમમાં હોવો જોઈએ. જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બીજા શિક્ષક દ્વારા અટકાયતમાં લેવામાં આવે, તો તેણે શિક્ષક પાસેથી લેખિત નિવેદન મેળવવું જોઈએ અને સીધો વર્ગમાં જવું જોઈએ. વધુ પડતો વિલંબ શિસ્તભંગના પગલાં લઈ શકે છે.

પહેલો ટાર્ડી: આકાશ તરફ દસ્તાવેજ

બીજો ટાર્ડી: આકાશ તરફ દસ્તાવેજ

ત્રીજો વિલંબ - શિક્ષકે માતાપિતાનો સંપર્ક કરવો અને વિલંબ વિશે જાણ કરવી; આકાશ તરફ દસ્તાવેજ કરવો અને 1 દિવસનો લંચ ડિટેન્શન સોંપવો.

ચોથો મોડો (+)- શિક્ષક સ્કાયવર્ડ દ્વારા મોડો માટે આચાર સંહિતા સબમિટ

કરશે અને સંચાલક માતાપિતાનો સંપર્ક કરશે અને શિસ્તભંગના પગલાં લેશે. જે વિદ્યાર્થી ડ્રાઇવરો દિવસના પહેલા વર્ગમાં 5 કે તેથી વધુ વખત મોડા પહોંચે છે, તેમના ડ્રાઇવિંગ વિશેષાધિકારો રદ કરવામાં આવી શકે છે. જે વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ વર્ગમાં 5 કે તેથી વધુ સમય માટે વિલંબ મેળવે છે, તેમણે ગ્રેડ સરેરાશ કે ગેરહાજરીના દિવસો ગમે તે હોય, અંતિમ પરીક્ષા આપવી પડશે.

બેવડી નોંધણી

જે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઈન ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ કોર્સમાં નોંધાયેલા છે તેમણે તેમના ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ બ્લોક દરમિયાન સાઇન આઉટ કરીને કેમ્પસ છોડી દેવું પડશે અથવા લાઇબ્રેરીમાં જાણ કરવી પડશે. તેમને પાર્કિંગ લોટમાં અથવા કેમ્પસમાં ફરવા જવાની મનાઈ છે અને તેમના પર શિસ્તભંગની કાર્યવાહી થઈ શકે છે. ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ અથવા AP ઓનલાઈન ક્લાસમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓને ફક્ત ત્યારે જ સાઇન આઉટ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે જો તેમનો બાકીનો દિવસ ઓનલાઈન હોય. તેમની પાસે ઓફિસમાં ફાઇલ પર એક સહી કરેલ વાલી નોંધ હોવી જોઈએ જે ચકાસી શકાય.

ડ્રાઇવર લાયસન્સ રદ

"ટેનેસી કોડ એનોટેટેડ § 49-6-3017 મુજબ, જે વિદ્યાર્થી એક સેમેસ્ટર દરમિયાન સતત દસ (10) થી વધુ ગેરહાજરી અથવા કુલ પંદર (15) થી વધુ ગેરહાજરી મેળવે છે તેની જાણ ટેનેસી ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ સેફ્ટીને કરી શકાય છે અને તે ડ્રાઇવિંગ પરમિટ અથવા ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ મેળવવા અથવા જાળવી રાખવા માટે અયોગ્ય હોઈ શકે છે."

કોલેજ મુલાકાતો/નોકરીની છાયા

કોલેજ/જોબ શેડોઇંગ મુલાકાતોને પૂર્વ-મંજૂર ગેરહાજરી તરીકે ગણવામાં આવશે અને તે બે (2) દિવસ સુધી મર્યાદિત રહેશે. બધી કોલેજ મુલાકાતો અથવા જોબ શેડોઇંગ ડે સ્કૂલ કાઉન્સેલર દ્વારા એક (1) દિવસ અગાઉ મંજૂર કરવામાં આવશ્યક છે.

શાળામાંથી ઉપાડ

જો કોઈ વિદ્યાર્થી સ્થળાંતર કરે, ઘરે શાળામાં પાછો ફરે, અથવા શાળા છોડી દે, તો તેની જવાબદારી છે કે તે શાળાના કાઉન્સેલરને શાળા છોડવાનું ફોર્મ લેવા અને કોઈપણ પાઠ્યપુસ્તકો, પુસ્તકાલય પુસ્તકો અને સૉપેલ ક્રોમબુક/ચાર્જર જમા કરાવવા માટે જાણ કરે. બધી વસ્તુઓ પરત કરવી પડશે અને ટ્રાન્સક્રિપ્ટ અને અન્ય રેકૉર્ડ નવી શાળામાં મોકલવામાં આવે તે પહેલાં ફી ચૂકવવી પડશે.

નિયમો/નીતિઓ/શિસ્ત

દારૂ નીતિ

શાળાની મિલકત પર, શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં અને શાળાના વાહનોમાં દારૂ રાખવા, ઉપયોગ કરવા, વિતરણ કરવા અથવા તેના પ્રભાવ હેઠળ રહેવા પર હંમેશા પ્રતિબંધ છે.

ડ્રગ પરીક્ષણ નીતિ

ટેનેસી કાયદા TCA 49-6-4213 અને સ્કૂલ બોર્ડ નીતિ 6.3071 અનુસાર, અમારી શાળાએ એક વ્યાપક ડ્રગ પરીક્ષણ નીતિ સ્થાપિત કરી છે. આ નીતિ સલામત, ડ્રગ-મુક્ત શૈક્ષણિક વાતાવરણ જાળવવા અને અમારા વિદ્યાર્થીઓના સ્વાસ્થ્ય અને સુખાકારીને ટેકો આપવા માટે બનાવવામાં આવી છે. તે વિદ્યાર્થીઓમાં ડ્રગ પરીક્ષણ માટેની પ્રક્રિયાઓ અને માર્ગદર્શિકાઓની રૂપરેખા આપે છે, રાજ્યના નિયમોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરે છે.

હેતુ

આ દવા પરીક્ષણ નીતિનો હેતુ આ છે:

૧. વિદ્યાર્થીઓમાં ડ્રગનો ઉપયોગ અટકાવો.
૨. એવા વિદ્યાર્થીઓને ઓળખો જેમને માદક દ્રવ્યોના દુરુપયોગના

મુદ્દાઓમાં સહાયની જરૂર પડી શકે છે.

૩. સલામત અને અનુકૂળ શિક્ષણ વાતાવરણ સુનિશ્ચિત કરો.

૪. રાજ્યના કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરો.

પરીક્ષણ સંજોગો

દવા પરીક્ષણ નીચેની પરિસ્થિતિઓમાં હાથ ધરવામાં આવી શકે છે:

- શંકા-આધારિત પરીક્ષણ: જો આચાર્યને વાજબી સંકેતો મળે કે વિદ્યાર્થીએ ડ્રગ્સનો ઉપયોગ કર્યો હોઈ શકે છે અથવા તેના પ્રભાવ હેઠળ હોઈ શકે છે.
- અભ્યાસેતર અને એથ્લેટિક કાર્યક્રમ પરીક્ષણ: જે વિદ્યાર્થીઓ સ્વૈચ્છિક અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ અથવા એથ્લેટિક કાર્યક્રમોમાં ભાગ લે છે તેમને નિષ્પક્ષતા અને ઉદ્દેશ્ય સુનિશ્ચિત કરવા માટે ડ્રગ પરીક્ષણ માટે રેન્ડમલી પસંદ કરી શકાય છે.

પ્રક્રિયાઓ

- સૂચના: વિદ્યાર્થીના કોઈપણ ડ્રગ ટેસ્ટ કરાવતા પહેલા વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વિદ્યાર્થી માટે કાયદેસર રીતે જવાબદાર વ્યક્તિને જાણ કરવામાં આવશે.
- નમૂના સંગ્રહ: પરીક્ષણ પ્રમાણિત કર્મચારીઓ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે. પરીક્ષણ પદ્ધતિના આધારે, નમૂનાઓમાં પેશાબ અથવા લાળનો સમાવેશ થઈ શકે છે.
- ગુપ્તતા: બધી પરીક્ષાઓ એવી રીતે લેવામાં આવશે કે જે વિદ્યાર્થીની ગોપનીયતા અને ગૌરવનો આદર કરે. પરીક્ષાના પરિણામો ગુપ્ત રાખવામાં આવશે અને ફક્ત તે વ્યક્તિઓ સાથે શેર કરવામાં આવશે જેમને જાણવાની કાયદેસર જરૂરિયાત છે.
- પરિણામો: વિદ્યાર્થીઓ અને તેમના માતા-પિતા અથવા વાલીઓને પરીક્ષાના પરિણામોની જાણ કરવામાં આવશે. સકારાત્મક પરિણામ માટે શાળા વહીવટીતંત્ર સાથે બેઠક યોજીને આગળના પગલાંની ચર્ચા કરવી પડશે.

આ નીતિનું પાલન કરીને, અમારું લક્ષ્ય ડ્રગ-મુક્ત કેમ્પસને પ્રોત્સાહન આપવાનું છે, સંભવિત રીતે જીવન બચાવવાનું છે અને અમારા વિદ્યાર્થીઓની સુખાકારી અને સફળતાને ટેકો આપવાનો છે.

ઓટોમોબાઈલ નિયમો

ઇમારતની સામે પાર્કિંગની જગ્યાએ વિદ્યાર્થીઓ અને મુલાકાતીઓ માટે પાર્કિંગની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે. બિલ્ડિંગની પાછળની પાર્કિંગ જગ્યા ફેકલ્ટી અને સ્ટાફ માટે પૂરી પાડવામાં આવી છે. બિલ્ડિંગની પાછળની પાર્કિંગ જગ્યાનો ઉપયોગ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા શાળાના દિવસ દરમિયાન કરી શકાતો નથી. વિદ્યાર્થીઓએ ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે તેઓ લાઇનની અંદર પાર્ક કરે છે.

કાર્યક્ષમ અને સલામત ટ્રાફિક માટે નીચેના નિયમો જરૂરી છે. આ નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થીનીતિઓશાળાએ વાહન ચલાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.

...કોઈ પણ વિદ્યાર્થીની ગાડી ડ્રાઇવ વેમાં પાર્ક કરી શકાશે નહીં.

...વિદ્યાર્થીઓના પાર્કિંગની જગ્યાઓ રંગી કે સજાવી શકાતી નથી.

...વિદ્યાર્થીઓના વાહનો શાળાના સમય દરમિયાન ઓફિસની પરવાનગી વિના પાર્કિંગ વિસ્તારમાંથી ખસેડવામાં આવશે નહીં.

...કોઈ પણ વિદ્યાર્થીએ શાળાના સમય દરમિયાન ઓફિસની પરવાનગી વિના પાર્કિંગ વિસ્તારમાં ન રહેવું જોઈએ.

...કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે કોઈપણ મોટર વાહન ચલાવીને શાળાએ જાય છે તેની પાસે માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ હોવું આવશ્યક છે અને વીમાનો પુરાવો આપવો આવશ્યક છે અને પાર્કિંગ પરમિટ ખરીદો.

...જે વિદ્યાર્થીઓ વાહન ચલાવે છે તેઓએ 7:1 પહેલાં શાળાએ પહોંચવું જોઈએ નહીં. 0 સવારે

...વિદ્યાર્થીઓ શાળાએ પહોંચ્યા પછી તેમના વાહનોમાં રહેવાના નથી.

...ગતિકેમ્પસમાં મર્યાદા ૧૫ માઇલ પ્રતિ કલાક છે.

...કોઈપણ વિદ્યાર્થી “દેખાવ”, “ટાયર ફરતો” અથવા વાહન “અવિચારી રીતે” ચલાવતો હોય અથવા અયોગ્ય રીતે શાળાએ વાહન ચલાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.

...જે વિદ્યાર્થીઓ વાહન ચલાવે છે તેઓએ દિવસના અંતે મુક્ત ન થાય ત્યાં સુધી બિલ્ડિંગની અંદર રહેવું જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓ બિલ્ડિંગની પાછળના ભાગમાં વાહન ચલાવી શકશે નહીં. જે વિદ્યાર્થીઓ વાહન ચલાવીને શાળાએ જાય છે અને તેનાથી વધુ પૈસા એકઠા કરે છે પાંચ(૫) મોડું થાય છે અથવા ૭(૭) પ્રથમ સમયગાળામાં માફી વગર ગેરહાજરી તેમના ડ્રાઇવિંગ

વિશેષાધિકારો ગુમાવી શકે છે.

શાળાના નિયમો પહેલાં

વિદ્યાર્થીઓએ પહેલી ઘંટડી વાગે ત્યાં સુધી જીમ્નેશિયમ અથવા કાફેટેરિયામાં રહેવાનું છે. વિદ્યાર્થીઓએ ન કરવું જોઈએ રહેવું તેમની ગાડીઓમાં, કોરિડોરમાં અથવા લોકરમાં હોવું જોઈએ. બધા ખોરાક અને પીણાં કાફેટેરિયામાં જ રહેવા જોઈએ.

બ્લેડસો કાઉન્ટી શૂન્ય સહિષ્ણુતા નીતિ

સલામત અને સુરક્ષિત શિક્ષણ વાતાવરણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, નીચેના ગુનાઓ સહન કરવામાં આવશે નહીં.

1. શાળામાં લાવવું અથવા અનધિકૃત કબજામાં હોવું ખતરનાક હથિયાર.
2. શાળાના મેદાનમાં અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમમાં કોઈપણ નિયંત્રિત પદાર્થ, નિયંત્રિત પદાર્થ એનાલોગ, અથવા દંતકથા સમાન દવા સહિત કોઈપણ ડ્રગનો ગેરકાયદેસર કબજો;
3. ઉગ્ર હુમલો; અથવા
4. હુમલો જેના પરિણામે કોઈપણ શિક્ષક, આચાર્ય, વહીવટકર્તા, શાળાના કોઈપણ અન્ય કર્મચારી અથવા શાળા સંસાધન અધિકારીને શારીરિક ઈજા થાય.

આમાંના કોઈપણ ગુના કરવા બદલ વિદ્યાર્થીને ઓછામાં ઓછા એક (1) કેલેન્ડર વર્ષ માટે નિયમિત શાળા કાર્યક્રમમાંથી હાંકી કાઢવામાં આવશે, સિવાય કે શાળા નિયામક દ્વારા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે. સમયમર્યાદામાં ફેરફાર કેસ-દર-કેસ આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓ શૂન્ય સહિષ્ણુતા ગુના કરે છે તેમને શાળા નિયામકની વિવેકબુદ્ધિથી વૈકલ્પિક શાળા અથવા કાર્યક્રમમાં સોંપવામાં આવી શકે છે.

જ્યારે એવું નક્કી થાય કે કોઈ વિદ્યાર્થીએ આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, ત્યારે આચાર્ય કાયદા દ્વારા જરૂરી વિદ્યાર્થીના માતાપિતા/વાલીઓ અને ફોજદારી ન્યાય અથવા કિશોર અપરાધ પ્રણાલીને જાણ કરશે.

વ્યક્તિગત સંદેશાવ્યવહાર ઉપકરણો

શાળાના દિવસ દરમિયાન સેલ ફોનનો ઉપયોગ ફક્ત નીચેના માર્ગદર્શિકા હેઠળ જ માન્ય રહેશે:

સવારે 7:10 થી 7:45 વાગ્યા સુધી પરવાનગી છે પરંતુ બાથરૂમમાં નહીં.
વિદ્યાર્થીના લંચ પીરિયડ દરમિયાન પરવાનગી છે પરંતુ બાથરૂમમાં નહીં.
વર્ગો વચ્ચે પણ બાથરૂમમાં નહીં.

વિદ્યાર્થી વર્ગખંડમાં પ્રવેશ કરે ત્યારે બધા સેલ ફોન ચાલુ/દૂર રાખવા જોઈએ. વર્ગ સમય દરમિયાન હોલવેમાં સેલ ફોન લઈ જવાની મંજૂરી નથી.

અનધિકૃત ઉપયોગ જપ્ત કરવામાં આવશે અને ફક્ત સ્કાયવર્ડમાં સૂચિબદ્ધ માતાપિતા/વાલીઓને જ પરત કરવામાં આવશે. શાળાના વહીવટીતંત્રને સલામત, સુરક્ષિત અને વિક્ષેપમુક્ત શિક્ષણ વાતાવરણ જાળવવા માટે જરૂરી લાગે તો આ વસ્તુઓના ઉપયોગને બદલવા અથવા સ્થગિત કરવાનો વિવેક રહેશે. આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરનાર વિદ્યાર્થી શિસ્તભંગના પગલાંને પાત્ર છે.

સ્માર્ટ યશ્મા

શાળાના દિવસ દરમિયાન આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી નથી.

ઇયરબડ્સ/એરપોડ્સ/હેડફોન્સ

શાળાના દિવસ દરમિયાન આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફક્ત નીચેના માર્ગદર્શિકા હેઠળ જ પરવાનગી આપવામાં આવશે:

1. શિક્ષણ હેતુ માટે શિક્ષકની દેખરેખ હેઠળ.

અનધિકૃત ઉપયોગ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તેને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણ તરીકે ગણવામાં આવશે. આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરનાર વિદ્યાર્થી શિસ્તભંગના પગલાંને પાત્ર છે.

કોમ્પ્યુટર ઉપયોગના નિયમો

ઇન્ટરનેટ સેવાઓનો અયોગ્ય ઉપયોગ વહીવટી શિસ્તભંગના પગલાં લેશે. દર વર્ષે વિદ્યાર્થીઓને શાળાની ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપતા પહેલા સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. ડ્યુઅલ એનરોલમેન્ટ ક્લાસમાં અમુક સંજોગો સિવાય વ્યક્તિગત ઉપકરણોની મંજૂરી નથી.

આચરણ

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલના વિદ્યાર્થી તરીકે, તમારે હંમેશા એક મહિલા અથવા સજ્જન વ્યક્તિ તરીકે વર્તન કરવું જોઈએ. શાળાના વિદ્યાર્થીઓ હંમેશા શાળા માટે રાજદૂત તરીકે સેવા આપે છે. એ મહત્વનું છે કે તમારું વર્તન એવું હોય કે તે હંમેશા તમારી શાળા, પરિવાર અને તમારા પર સારું પ્રતિબિંબ પાડે.

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલના બધા વિદ્યાર્થીઓ હંમેશા બધા ફેકલ્ટી/સ્ટાફની દેખરેખ હેઠળ હોય છે. શાળાની બધી પ્રવૃત્તિઓમાં, ફેકલ્ટી સભ્યોને સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે; તેથી, સારા વર્તન અને સહકારના નિયમોનું હંમેશા પાલન કરવું જોઈએ.

શાળાની કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેનાર વિદ્યાર્થી, બહાર કે ઘરે, શાળાના તમામ નિયમોનું પાલન કરે છે.

શિસ્તભંગની કાર્યવાહી મેળવનારા તમામ વિદ્યાર્થીઓનો પ્રિન્સિપાલની ઓફિસમાં રનિંગ રિપોર્ટ રાખવામાં આવશે. BCHS ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા શિસ્તભંગના પ્રકારો ગુનાઓના પ્રકાર અને સંખ્યા અનુસાર બદલાય છે.

બધી એથ્લેટિક ઇવેન્ટ્સ શાળાની દેખરેખ હેઠળ હોય છે, અને TSSAA નિયમો આ ઇવેન્ટ્સમાં બધા વ્યક્તિઓના વર્તન માટે શાળાને જવાબદાર રાખે છે. વિદ્યાર્થીઓ બધી રમતોમાં નિયમિત શાળા નીતિઓને આધીન હોય છે. ખરાબ રમતગમત અને ખરાબ વર્તનને કારણે BCHS ને એથ્લેટિક ભાગીદારીમાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે.

કોઈપણ વિદ્યાર્થી અથવા પુખ્ત વયના વ્યક્તિને શાળાની રમત/પ્રવૃત્તિમાંથી બહાર કાઢવામાં આવશે તો તેને ભવિષ્યની રમતો/પ્રવૃત્તિઓમાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી અથવા પુખ્ત વયના વ્યક્તિના વર્તનને કારણે શાળાને દંડ ફટકારવામાં આવે છે, તો દંડની ચુકવણી વિદ્યાર્થી અને/અથવા સંડોવાયેલા પુખ્ત વયના વ્યક્તિને કરવામાં આવશે.

જુનિયર/સિનિયર પ્રોમ માર્ગદર્શિકા

૧. પ્રોમ એક વિશેષાધિકાર છે, ગેરંટી નથી.
૨. જુનિયર અને સિનિયર બંને મહેમાન લાવી શકે છે.
૩. બધા પ્રોમ મહેમાનોને પ્રોમ પહેલા BCHS ઓફિસ એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા પૂર્વ-મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે. અંતિમ મંજૂરી આચાર્ય, સહાયક આચાર્ય અથવા પ્રોમ સમિતિના અધ્યક્ષ પાસે રહેશે. **નીચેની બાબતો થશે પ્રોમમાં હાજરી આપવાની તમારી શક્યતાઓને નકારી કાઢો: ગેરહાજરી (8 કે તેથી વધુ બહાનું વગર), અસંતોષકારક શૈક્ષણિક સ્થિતિ, અને શાળા વર્ષમાં મોટા અથવા વધુ પડતા શિસ્તના રેફરલ્સ.**
૪. કોઈ પણ જુનિયર કે સિનિયર કોઈ અંડરક્લાસમેન (અથવા અન્ય કોઈ) માટે ટિકિટ ખરીદી શકશે નહીં સિવાય કે તે તે જુનિયર કે સિનિયરનો વાસ્તવિક મહેમાન હોય. તમારે તમારા મહેમાન સાથે આવવું અને જવું પડશે.
૫. જે વિદ્યાર્થીઓ BCHS ના વિદ્યાર્થીઓ નથી તેઓને વર્તમાન જુનિયર અથવા સિનિયર સાથે મહેમાન યાદીમાં સૂચિબદ્ધ કરવા જોઈએ અને સાથે પ્રવેશ કરવો અને જવું જોઈએ. જો તમે BCHS માં જુનિયર અથવા સિનિયર ન હોય તેવા તમારા મહેમાન વિના જાઓ છો, તો તમને આગામી શાળાના દિવસે શિસ્તબદ્ધ કરવામાં આવશે. નવમા ધોરણથી ઓછી ઉંમરના કોઈપણ વ્યક્તિને હાજરી આપવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
૭. પ્રોમમાં હાજરી આપનાર કોઈપણ વ્યક્તિએ ૯-૧૨ ધોરણમાં પ્રવેશ મેળવવો આવશ્યક છે.
૮. વિદ્યાર્થીઓએ યોગ્ય પોશાક પહેરવો જ જોઈએ.
૭. વિદ્યાર્થીઓ અને મહેમાનો એકવાર પ્રોમમાં પ્રવેશ કરે, પછી તેમને બહાર જવાની અને પછી પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
૧૦. તમારા મહેમાનની ક્રિયાઓ માટે તમે જવાબદાર છો. તમારું સહી કરેલું ફોર્મ ઓફિસમાં ફાઇલ પર છે.
૧૧. દરવાજા પર કોઈ પ્રોમ ટિકિટ વેચવામાં આવશે નહીં.
૧૨. નિયમોમાં ફેરફાર થઈ શકે છે, અને પ્રોમ કમિટી અને વહીવટીતંત્ર દ્વારા તેમાં સુધારો કરી શકાય છે.
૧૩. પ્રોમ એક વિશેષાધિકાર છે. પ્રોમમાં હાજરી આપવા માટે પરવાનગી આપતા પહેલા શાળાની બહાર શિસ્ત અને વર્તન ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
૧૪. જો ટિકિટ મર્યાદિત હોય તો BCHS વિદ્યાર્થીઓને પ્રાથમિકતા મળશે.

જો કોઈ વિદ્યાર્થી ડ્રેસ કોડનું ઉલ્લંઘન કરતો જોવા મળે, તો તેને ઓફિસમાં મોકલવામાં આવશે અને કોઈને મંજૂર ડ્રેસ કોડ કપડાં લાવવા માટે બોલાવવામાં આવશે. ડ્રેસ કોડના ઉલ્લંઘન બદલ શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવી શકે છે. 1^{સેન્ટ}ગુનો: ડ્રેસ કોડમાં સુધારો-મૌખિક ચેતવણી. 2^{એનડી}ગુનો: ડ્રેસમાં સુધારો અને વૈકલ્પિક લંચ સેટિંગ. જો ડ્રેસ સુધારી ન શકાય તો: ISS 3^{આરડી}ગુનો: ISS.

BCHS ખાતે ડ્રેસ કોડ નીચે મુજબ છે:

શાળાનો પોશાક અને માવજત નમ્ર અને શિષ્ટ હોવી જોઈએ. શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં વિક્ષેપ લાવી શકે તેવા પોશાક, પોશાક અથવા માવજતને મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ વસ્ત્રો અથવા એસેસરીઝ જે સૂચક, અપમાનજનક અથવા છતી કરે છે તેને માદક દ્રવ્ય, તમાકુ, દારૂ, વેપ, જાતીય અથવા ગેંગ-સંબંધિત સંદેશાઓ અથવા વસ્તુઓ સહન કરવામાં આવશે નહીં. અભિપ્રાયની બાબતોમાં, વહીવટનો નિર્ણય માન્ય રહેશે.

- અન્ડરવેર, બ્રા અથવા બ્રા સ્ટ્રેપ જેવા અંડરગાર્મેન્ટ્સ કોઈપણ સમયે દેખાવા જોઈએ નહીં. આ શાળા પછીની બધી રમતગમતની પ્રેક્ટિસ અથવા પ્રવૃત્તિઓ પર પણ લાગુ પડે છે.
- શર્ટમાં બાંય હોવી જ જોઈએ.
- ખુલ્લા મિડ્રિફ (પેટના શર્ટ) નહીં.
- શોર્ટ્સ, ડ્રેસ અને સ્કર્ટ આગળ અને પાછળ જાંઘની મધ્ય લંબાઈ કરતા ટૂંકા ન હોવા જોઈએ.
- સલામતી, ધાર્મિક અથવા તબીબી હેતુઓ માટે પહેરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, દુકાનના વિસ્તારો સહિત, માથાના ઢાંકણા/ટોપી/ટોપી/હૂડ/બંદના/કાનની અંદર મંજૂરી નથી.
- ધાબળા નથી
- ઘૂંટણથી નીચે આવતા ટ્રેન્ય/ડસ્ટર સ્ટાઇલના કોટ્સ પર પ્રતિબંધ છે.
- વહીવટીતંત્રની મંજૂરી વગર તબીબી કારણોસર સનગ્લાસ પહેરવા નહીં.
- કોઈ બળવાખોર ધ્વજ અથવા કોઈપણ પ્રકારના વિભાજનકારી ઘરેણાં અથવા બેલ્ટ બકલ વગેરેને મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- કોઈ પણ પ્રકારની પૂંછડીઓ કે કોસ્ચ્યુમ કાન નહીં

ગ્રેજ્યુએશન માટે કેપ અને ગાઉન માર્ગદર્શિકા

શાળા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતા સ્ટોલ અને ઓનર કોર્ડ જેવા ચોક્કસ રાજચિહ્નોથી કેપ્સ અને ગાઉનમાં એક્સેસરીઝ કરી શકાય છે. અન્ય

કોઈ રાજચિહ્નો પહેરવાની મંજૂરી રહેશે નહીં. વિદ્યાર્થીઓ તેમની ગ્રેજ્યુએશન કેપ્સને સજાવી શકે છે. પસંદગીની સજાવટમાં આનો સમાવેશ થઈ શકે છે: નામ, વર્ગ વર્ષ, મનપસંદ પાત્ર અથવા અન્ય સ્વચ્છ અને યોગ્ય છબીઓ.

ગેરકાયદેસર અથવા બિન-મંજૂરીવાળી વસ્તુઓ

વિદ્યાર્થીઓ ડ્રગ્સ, વેપિંગ પ્રોડક્ટ્સ, કોઈપણ પ્રકારના THC પ્રોડક્ટ્સ, નકલી પૈસા, CBD તેલ, તમાકુ પ્રોડક્ટ્સ, દારૂ, માયીસ, લાઇટર, રેઝર બ્લેડ, છરીઓ, બંદૂકો, લાકડીઓ અથવા અન્ય લોકોને નુકસાન પહોંચાડવા માટે સક્ષમ ગણાતી કોઈપણ વસ્તુ રાખી શકશે નહીં. આ વસ્તુઓ વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવશે અને પરત કરવામાં આવશે નહીં. શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવી શકે છે. બોર્ડ પોલિસી 6.309 જુઓ

લડાઈ

લડાઈમાં સામેલ વિદ્યાર્થી શિસ્તભંગના પગલાંને પાત્ર છે.

વિદ્યાર્થીઓએ ઘટનાઓની જાણ તાત્કાલિક સંચાલક અથવા શિક્ષકને કરવી જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓએ બાબતો પોતાના હાથમાં ન લેવી જોઈએ પરંતુ સંચાલકને પરિસ્થિતિ સંભાળવા દેવી જોઈએ.

જે વિદ્યાર્થીઓ લડાઈને ઉશ્કેરે છે પણ સક્રિય રીતે તેમાં સામેલ નથી (એટલે કે, જે વિદ્યાર્થીઓ અફવાઓ ફેલાવે છે, બીજાઓને લડાઈમાં ઉતારે છે, અન્ય વ્યક્તિઓ વચ્ચે માહિતી આગળ પાછળ લઈ જાય છે, અથવા રેકૉર્ડ કરે છે) જે વિદ્યાર્થીઓ પછીથી લડે છે) તેઓ પોતાને પણ લડાઈમાં સામેલ લોકોની જેમ જ સજા ભોગવે છે.

આ કેમ્પસમાં, કોઈપણ શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિમાં, કે શાળા બસોમાં લડાઈ સહન કરવામાં આવશે નહીં.

ધમકીઓ

કોઈપણ અને બધી ધમકીઓને ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે.

વિડિઓ બનાવવી

TN રાજ્ય કાયદા (TCA 3913607 અને 3913605) અનુસાર, કોઈપણ વ્યક્તિ માટે સંમતિ વિના કોઈપણ ક્રિયાઓનો વિડિઓ બનાવવો

ગેરકાયદેસર છે. આમ, જે વિદ્યાર્થી લડાઈ અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રવૃત્તિનો વિડિઓ બનાવે છે તેના પર શિસ્તભંગની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

અંગત સંબંધો

વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે પ્રેમનું પ્રદર્શન ફક્ત હાથ પકડીને વર્ગમાં જવાનું રહેશે. માતાપિતાને જાણ કરવામાં આવશે અને શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવી શકે છે.

મિલકતને નુકસાન

વિદ્યાર્થીઓએ શાળાના વાતાવરણને જાળવવામાં, શાળાની મિલકતનું જતન કરવામાં અને શાળાની સુવિધાઓનો ઉપયોગ કરતી વખતે કાળજી રાખવામાં મદદ કરવી જોઈએ.

શાળાની મિલકતને શિક્ષણ બોર્ડના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ આવતી ઇમારતો, બસો, પુસ્તકો, શાળા દ્વારા જારી કરાયેલા ઉપકરણો, સાધનો, રેકૉર્ડ્સ, સૂચનાત્મક સામગ્રી અથવા અન્ય કોઈપણ વસ્તુ તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે.

જ્યારે નુકસાન અથવા નુકસાન કરનાર વ્યક્તિની ઓળખ થઈ જાય અને સમારકામ અથવા બદલીનો ખર્ચ નક્કી થઈ જાય, ત્યારે શાળાઓના નિયામક નુકસાનની વસૂલાત માટે પગલાં લેશે. જો જવાબદાર વ્યક્તિ સગીર હોય, તો સગીરના માતાપિતા અથવા વાલી પાસેથી વસૂલાત માંગવામાં આવશે.

આ નીતિના ઉલ્લંઘન બદલ વહીવટી શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવશે અને તેના પરિણામે અધિકારીઓને રીફર કરવામાં આવી શકે છે.

ધૂમ્રપાન, તમાકુ, તમાકુ ઉત્પાદનો, અને ઈ-સિગારેટ-મુક્ત શાળાઓ (નીતિ 1.803 અને 1.8031)

બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ કેમ્પસની મિલકતો પર તમાકુ ઉત્પાદનો, ઇલેક્ટ્રોનિક ધૂમ્રપાન (વેપિંગ) ઉપકરણો, પ્રવાહી અને કાર્બનિક નાસિકા પ્રદાર્થો સહિતની સામગ્રી (સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ) રાખવા અને/અથવા ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ છે. આમાં બસ અને બસ સ્ટોપનો સમાવેશ થાય છે. આ નીતિના ઉલ્લંઘન માટે વહીવટી શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવશે અને પરિણામે અધિકારીઓને રેફરલ કરવામાં આવી શકે છે.

વિદ્યાર્થી ભેદભાવ/પજવણી, ગુંડાગીરી, સાયબર-ગુંડાગીરી, ધાકધમકી
(નીતિ 6.304),

શીર્ષક IX જાતીય સત્તામણી (નીતિ 6.3041)

બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યું છે કે વિદ્યાર્થીઓને શીખવા અને ઉચ્ચ શૈક્ષણિક ધોરણો પ્રાપ્ત કરવા માટે શાળામાં સલામત, સભ્ય અને સહાયક વાતાવરણ જરૂરી છે. તે વાતાવરણ જાળવવા માટે, કોઈપણ વાસ્તવિક અથવા કથિત લક્ષણો અથવા લાક્ષણિકતાઓના આધારે વિદ્યાર્થીઓ પર ગુંડાગીરી, સાયબર-ગુંડાગીરી, ભેદભાવ, પજવણી, છેડતી અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારના ભોગ બનવાના કૃત્યો પ્રતિબંધિત છે.

આ નીતિ દર વર્ષે શાળાના તમામ સ્ટાફ, વિદ્યાર્થીઓ અને વાલીઓને પ્રસારિત કરવામાં આવશે. આ નીતિ કર્મચારીઓ, કર્મચારીઓના વર્તન, વિદ્યાર્થીઓ અને શાળાની મિલકત પર, શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં, શાળા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સાધનો અથવા પરિવહન પર, અથવા કોઈપણ સત્તાવાર શાળા બસ સ્ટોપ પર વિદ્યાર્થીઓના વર્તનને આવરી લેશે. જો આ કૃત્ય શાળાની મિલકતની બહાર અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિની બહાર થાય છે, તો આ નીતિ અમલમાં છે જો આચરણ ખાસ કરીને વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીઓ પર નિર્દેશિત હોય અને પ્રતિકૂળ શૈક્ષણિક વાતાવરણ બનાવવા અથવા અન્યથા શિક્ષણ વાતાવરણ અથવા શીખવાની પ્રક્રિયામાં નોંધપાત્ર વિક્ષેપ પેદા કરવાની અસર ધરાવે છે.

ભેદભાવ/પજવણીની વ્યાખ્યા અને માન્યતા અંગે તેમના સંબંધિત સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષિત અને તાલીમ આપવા માટે બિલ્ડિંગ સંચાલકો જવાબદાર છે.

વ્યાખ્યાઓ -

ગુંડાગીરી/ધાકધમકી/પજવણી -એક એવું કૃત્ય જે વિદ્યાર્થીના શૈક્ષણિક લાભો, તકો અથવા પ્રદર્શનમાં નોંધપાત્ર રીતે દખલ કરે છે, અને તે કૃત્યની

અસર આ પ્રમાણે થાય છે:

- વિદ્યાર્થીને શારીરિક નુકસાન પહોંચાડવું અથવા વિદ્યાર્થીની મિલકતને નુકસાન પહોંચાડવું;
 - જાણી જોઈને વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીઓને શારીરિક ભયમાં મૂકવા નુકસાનવિદ્યાર્થીને અથવા વિદ્યાર્થીની મિલકતને નુકસાન;
- વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીઓને ભાવનાત્મક તકલીફ આપવી; અથવા
- પ્રતિકૂળ શૈક્ષણિક વાતાવરણનું નિર્માણ.

ધમકાવવું, ધાકધમકી આપવી અથવા પજવણી એ સંરક્ષિત વર્ગ (જાતિ, રાષ્ટ્રીયતા, મૂળ, રંગ, લિંગ, ઉંમર, અપંગતા, ધર્મ) પર આધારિત અનિચ્છનીય વર્તન પણ હોઈ શકે છે જે ગંભીર, વ્યાપક અથવા સતત હોય છે અને પ્રતિકૂળ વાતાવરણ બનાવે છે.

સાયબર-ગુંડાગીરી- ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોના ઉપયોગ દ્વારા કરવામાં આવતી ગુંડાગીરીનો એક પ્રકાર. ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોમાં ટેલિફોન, સેલ્યુલર ફોન અથવા અન્ય વાયરલેસ ટેલિકોમ્યુનિકેશન ઉપકરણો, ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ, ઇમેઇલ્સ, સોશિયલ નેટવર્કિંગ સાઇટ્સ, ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ, વિડિઓઝ, વેબસાઇટ્સ અથવા નકલી પ્રોફાઇલ્સનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

હેઝિંગ- વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીઓના જૂથ દ્વારા ઇરાદાપૂર્વક અથવા બેદરકારીપૂર્વક કરવામાં આવેલું કૃત્ય જે અન્ય કોઈપણ વિદ્યાર્થી(ઓ) વિરુદ્ધ નિર્દેશિત હોય જે વિદ્યાર્થી(ઓ)ના માનસિક અથવા શારીરિક સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને જોખમમાં મૂકે છે અથવા જે વિદ્યાર્થીને તેના માનસિક અથવા શારીરિક સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને જોખમમાં મૂકવા માટે પ્રેરે છે અથવા દબાણ કરે છે. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના કોચ અને અન્ય કર્મચારીઓ હેઝિંગ પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપશે નહીં, મંજૂરી આપશે નહીં, માફ કરશે નહીં અથવા સહન કરશે નહીં.

"હેઝિંગ" માં પરંપરાગત એથલેટિક ઇવેન્ટ્સ અથવા સમાન સ્પર્ધાઓ અથવા સ્પર્ધાઓનો સમાવેશ થતો નથી અને તે કોઈપણ સંસ્થામાં પ્રવેશ અથવા જોડાણના સંદર્ભમાં લેવામાં આવતી ક્રિયાઓ અને પરિસ્થિતિઓ સુધી મર્યાદિત છે.

ફરિયાદો અને તપાસ -ઉપરોક્ત ગુનાઓના કથિત ભોગ બનેલા લોકોએ આ ઘટનાઓની તાત્કાલિક શિક્ષક, કાઉન્સેલર અથવા બિલ્ડિંગ

એડમિનિસ્ટ્રેટરને જાણ કરવી જોઈએ. શાળાના બધા કર્મચારીઓએ આ નીતિના કથિત ઉલ્લંઘનોની જાણ આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિને કરવી જોઈએ. શાળા સમુદાયના અન્ય તમામ સભ્યો, જેમાં વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા, સ્વયંસેવકો અને મુલાકાતીઓનો સમાવેશ થાય છે, તેમને આ નીતિનું ઉલ્લંઘન હોય તેવા કોઈપણ કૃત્યની જાણ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

જ્યારે રિપોર્ટ્સ ગુપ્ત રીતે કરી શકાય છે, ત્યારે વ્યક્તિની ગુપ્તતાની જરૂરિયાતને પોલીસ તપાસ અથવા કાનૂની કાર્યવાહીમાં સહકાર આપવાની, આરોપીને યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂરી પાડવાની, સંપૂર્ણ તપાસ કરવા અથવા ફરિયાદના નિરાકરણ માટે જરૂરી પગલાં લેવાની જવાબદારીઓ સાથે સંતુલિત કરવી જોઈએ, અને પક્ષકારો અને સાક્ષીઓની ઓળખ યોગ્ય સંજોગોમાં જાણવાની જરૂરિયાત ધરાવતા વ્યક્તિઓને જાહેર કરી શકાય છે.

દરેક શાળાના આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ ફરિયાદોની તપાસ અને નિરાકરણ માટે જવાબદાર રહેશે. ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયા પછી, આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ રિપોર્ટ મળ્યાના અડતાલીસ (48) કલાકની અંદર તપાસ શરૂ કરશે. જો અડતાલીસ (48) કલાકની અંદર રિપોર્ટ શરૂ કરવામાં ન આવે, તો આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિએ જરૂરી સમયમર્યાદામાં તપાસ કેમ શરૂ કરવામાં ન આવી તે કારણો દર્શાવતા યોગ્ય દસ્તાવેજો શાળાઓના નિયામકને પૂરા પાડવા પડશે.

જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી ભેદભાવ, ઉત્પીડન, ધાકધમકી, ગુંડાગીરી અથવા સાયબર-ગુંડાગીરીના કૃત્યમાં સંડોવાય છે ત્યારે આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિએ માતાપિતા/કાનૂની વાલીને જાણ કરવી જોઈએ. આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિએ જિલ્લા કાઉન્સેલિંગ અને સહાયક સેવાઓ વિશે માહિતી પૂરી પાડવી જોઈએ. ભેદભાવ, ઉત્પીડન, ધાકધમકી, ગુંડાગીરી અથવા સાયબર-ગુંડાગીરીના કૃત્યમાં સંડોવાયેલા વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી લાગે ત્યારે આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ દ્વારા યોગ્ય શાળા સલાહકાર પાસે મોકલવામાં આવશે.

કોઈ કથિત કૃત્ય આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરે છે કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ જવાબદાર છે, અને જ્યારે આવી કૃત્ય નીચેની શરતોમાંથી કોઈ એકને પૂર્ણ કરે છે ત્યારે તેને આ નીતિનું ઉલ્લંઘન માનવામાં આવશે:

તે વિદ્યાર્થીને વિદ્યાર્થીના વ્યક્તિ અથવા મિલકત માટે વાજબી ભય અથવા નુકસાનમાં મૂકે છે; તે વિદ્યાર્થીના શારીરિક અથવા માનસિક સ્વાસ્થ્ય પર નોંધપાત્ર રીતે હાનિકારક અસર કરે છે; તે વિદ્યાર્થીના શૈક્ષણિક પ્રદર્શનમાં નોંધપાત્ર રીતે દખલ કરે છે; અથવા તે શાળા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓ, પ્રવૃત્તિઓ અથવા વિશેષાધિકારોમાં ભાગ લેવાની અથવા લાભ મેળવવાની વિદ્યાર્થીની ક્ષમતામાં નોંધપાત્ર રીતે દખલ કરે છે.

ઉલ્લંઘન નક્કી થયા પછી, આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ દરેક કથિત ઘટનાની તાત્કાલિક, સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ તપાસ કરશે. પ્રારંભિક અહેવાલ મળ્યાના વીસ (20) કેલેન્ડર દિવસોમાં બધી તપાસ પૂર્ણ કરવામાં આવશે અને યોગ્ય હસ્તક્ષેપ કરવામાં આવશે. જો તપાસ પૂર્ણ ન થાય અથવા વીસ (20) કેલેન્ડર દિવસોમાં હસ્તક્ષેપ ન થયો હોય, તો આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિ શાળા નિયામકને તપાસ પૂર્ણ ન થવાના અથવા યોગ્ય હસ્તક્ષેપ ન થવાના કારણોની વિગતો આપતા યોગ્ય દસ્તાવેજો પ્રદાન કરશે. ફેડરલ ફેમિલી એજ્યુકેશનલ રાઇટ્સ એન્ડ પ્રાઇવસી એક્ટ (FERPA) ના 20 U.S.C. ના પરિમાણોમાં § ૧૨૩૨જી મુજબ, તપાસનો લેખિત અહેવાલ ફરિયાદીના માતા-પિતા, આરોપી વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતા અને શાળાઓના નિયામકને પહોંચાડવામાં આવશે.

પ્રતિભાવ અને નિવારણ -શાળાના સંચાલકોએ દરેક પરિસ્થિતિનો યોગ્ય રીતે જવાબ આપવા માટે ઘટનાની પ્રકૃતિ અને સંજોગો, ઉલ્લંઘન કરનારની ઉંમર, નુકસાનનું પ્રમાણ, અગાઉની ઘટનાઓ અથવા વર્તનની રીતો, અથવા યોગ્ય હોય તેવા અન્ય કોઈપણ પરિબલોને ધ્યાનમાં લેવા જોઈએ.

કર્મચારી સામે સાબિત આરોપ શિસ્તભંગની કાર્યવાહીમાં પરિણમી શકે છે, જેમાં નોકરીમાંથી કાઢી મૂકવાનો પણ સમાવેશ થાય છે. વિદ્યાર્થી સામે સાબિત આરોપ સુધારાત્મક અથવા શિસ્તભંગની કાર્યવાહીમાં પરિણમી શકે છે, જેમાં સસ્પેન્શનનો પણ સમાવેશ થાય છે.

આ નીતિના ઉલ્લંઘન બદલ શિસ્તબદ્ધ કર્મચારી ફેડરલ રાઇટ્સ કોઓર્ડિનેટરનો સંપર્ક કરીને નિર્ણય સામે અપીલ કરી શકે છે. આ નીતિના ઉલ્લંઘન બદલ શિસ્તબદ્ધ કોઈપણ વિદ્યાર્થી શિસ્તબદ્ધ નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અનુસાર નિર્ણય સામે અપીલ કરી શકે છે.

અહેવાલો -જ્યારે આ નીતિના ઉલ્લંઘનનો આરોપ લગાવતી ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે છે જ્યાં કોઈ વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીની મિલકતને શારીરિક નુકસાન અથવા શારીરિક નુકસાનનો ભય હોય, ત્યારે દરેક મિડલ સ્કૂલ, જુનિયર હાઈ સ્કૂલ અથવા હાઈ સ્કૂલના પ્રિન્સિપાલ/નિયુક્ત વ્યક્તિએ તારણો અને લેવામાં આવેલા કોઈપણ શિસ્તભંગના પગલાં સ્કૂલ ડિરેક્ટર અને શિક્ષણ બોર્ડના અધ્યક્ષને જાણ કરવી જોઈએ.

દર વર્ષે 1 જુલાઈ સુધીમાં, શાળા નિયામક/નિયુક્ત વ્યક્તિએ અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન શાળાના અધિકારીઓના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલા તમામ ગુંડાગીરીના કેસોનો અહેવાલ તૈયાર કરવો પડશે. અહેવાલમાં એ પણ સૂચવવું પડશે કે કેસ કેવી રીતે ઉકેલાયા અને/અથવા તે હજુ પણ કયા કારણોસર બાકી છે. આ અહેવાલ શિક્ષણ બોર્ડને તેની નિયમિત જુલાઈ બેઠકમાં રજૂ કરવામાં આવશે, અને તે 1 ઓગસ્ટ સુધીમાં રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગને સુપરત કરવામાં આવશે.

આ નીતિ અને TCA 49-6-4503 ની જરૂરિયાતોનું પાલન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે શાળાઓના નિયામક ફોર્મ્સ અને પ્રક્રિયાઓ વિકસાવશે.

બદલો અને ખોટા આરોપો -આ નીતિમાં કથિત કૃત્યની કોઈપણ તપાસમાં જાણ કરનાર અથવા સહાય કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ સામે બદલો લેવા પર પ્રતિબંધ છે. બદલામાં સામેલ વ્યક્તિ માટે પરિણામો અને યોગ્ય ઉપચારાત્મક કાર્યવાહી વહીવટકર્તા દ્વારા કૃત્યની પ્રકૃતિ, ગંભીરતા અને સંજોગોને ધ્યાનમાં લીધા પછી નક્કી કરવામાં આવશે.

આ નીતિ હેઠળ પ્રતિબંધિત કૃત્ય આચરવાનો આરોપ લગાવવા પર અન્ય વ્યક્તિ પર ખોટા આરોપો લગાવવા પર પ્રતિબંધ છે. જે વ્યક્તિએ બીજા વ્યક્તિ પર ખોટો આરોપ લગાવ્યો હોય તેના પરિણામો અને યોગ્ય ઉપચારાત્મક પગલાં હકારાત્મક વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપોથી લઈને સસ્પેન્શન અને હકાલપટ્ટી સુધીના હોઈ શકે છે.

શીર્ષક IX જાતીય સતામણી - નીતિ 6.3041 કૃપા કરીને નોંધ લો કે કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ ફેડરલ પ્રોગ્રામ્સ ડિરેક્ટર અને શીર્ષક IX કોઓર્ડિનેટર, રશેલ વ્યાટને મોકલી શકાય છે: ફોન (423) 447-2914, ઇમેઇલ: rachelwyatt@bledsoecountyschools.org

વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપો

વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપો ટૂંકા ગાળાના અને શૈક્ષણિક અને વર્તણૂકીય કૌશલ્યોને વધારવા માટે રચાયેલ છે. વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ શાળા નીતિઓ અને/અથવા પ્રક્રિયાઓના ઉલ્લંઘન માટે વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપો સોંપવામાં આવી શકે છે. તેનો હેતુ એક સકારાત્મક શિક્ષણ વાતાવરણ પૂરું પાડવાનો છે જે શાળાના વાતાવરણમાં જરૂરી શૈક્ષણિક અને સામાજિક કૌશલ્યોનો વિકાસ કરશે અને અંતે વિદ્યાર્થીને સંતોષકારક ગોઠવણ કરવામાં સક્ષમ બનાવશે. વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપો માટે ફાળવેલ સમય ગુનાઓની સંખ્યા, વિદ્યાર્થી શિસ્ત રેકૉર્ડ, ગુનાઓની ગંભીરતા, વગેરે દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે...

શિસ્તભંગની કાર્યવાહી નીચેનામાંથી કોઈપણના પરિણામે થઈ શકે છે: (પરંતુ આ પૂરતું મર્યાદિત નથી)

1. પરવાનગી વગર શાળા છોડી દેવી અથવા તેમના સોંપાયેલ વિસ્તારની બહાર રહેવું.
2. શાળા અને/અથવા વર્ગમાંથી ભટકાયેલો.
3. કોઈપણ પ્રકારનો જુગાર.
4. શાળાના સમય દરમિયાન પરવાનગી વગર કારમાં.
5. ઘર અને બહાર રમતગમતની ઘટનાઓ સહિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિઓમાં સારા વર્તનના નિયમો અને શાળાના નિયમોનું ઉલ્લંઘન.
6. કોઈપણ મોટી ગેરવર્તણૂક જે વિદ્યાર્થી માટે અયોગ્ય હોય.
7. શાળા છોડવા માટે અથવા શાળામાં ફરીથી પ્રવેશવા માટે અથવા ગેરહાજરી પછી ફરીથી શાળામાં પ્રવેશવા માટે ખોટા બહાના બનાવવા.
8. શાળામાં હાજરી આપનાર અથવા સોંપાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા કર્મચારીઓ સામે અનૈતિક અથવા અપમાનજનક વર્તન, અથવા અનાદરપૂર્ણ વર્તન, અભદ્ર ભાષા, અથવા હિંસા અથવા ધમકીભરી હિંસા.
9. અંગત સંબંધો - સ્નેહનું પ્રદર્શન ફક્ત વર્ગમાં જતા સમયે હાથ પકડીને જ મર્યાદિત રહેશે.
10. ટાડીઝ

11. લડાઈનો વીડિયો બનાવવો.
12. તમારી પાસે કાઉન્ટર પર દવા હોવી.
13. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે જાણી જોઈને વાજબી વિનંતીનું પાલન નહીં કરે તે બેકાબૂ આરોપને પાત્ર છે અને તેને કોર્ટમાં રજૂ કરવામાં આવશે.

વૈકલ્પિક શાળા

વૈકલ્પિક શાળામાં મૂકાયેલા વિદ્યાર્થીઓએ આ માર્ગદર્શિકામાં આપેલી માર્ગદર્શિકા અને પ્રક્રિયાઓ તેમજ વૈકલ્પિક શાળા માટે વિશિષ્ટ વધારાના નિયમોનું પાલન કરવું આવશ્યક છે. જે વિદ્યાર્થીઓ માર્ગદર્શિકા અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન નહીં કરે તેમને બેકાબૂ ગણવામાં આવશે અને તેમની સામે ગુનો દાખલ કરવામાં આવશે અને તેમને કોર્ટમાં રજૂ કરવામાં આવશે. વૈકલ્પિક શાળામાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ માટે એક ઔપચારિક સંક્રમણ યોજના વિકસાવવામાં આવશે અને અમલમાં મૂકવામાં આવશે.

વૈકલ્પિક શાળા નિયમો

1. પહેલી વાર આપેલા નિર્દેશોનું પાલન કરો
2. બીજાઓ સાથે વાત ન કરો કે તેમને વિક્ષેપિત ન કરો
3. પરવાનગી વગર બેઠક છોડશો નહીં
4. હાથ, પગ અને બીજી બધી વસ્તુઓ તમારી પાસે રાખો.
5. કાર્ય કરો અને સોંપણીઓ પૂર્ણ કરો
6. ગમ, બહારના પીણાં કે બહારનો ખોરાક નહીં
7. ફક્ત શાળા દ્વારા જારી કરાયેલા ઉપકરણો
8. ઊંઘ નથી આવતી.
9. વૈકલ્પિક વિદ્યાર્થીઓએ સ્પષ્ટ બેકપેક્સનો ઉપયોગ કરવો જ જોઈએ.
10. વૈકલ્પિક વિદ્યાર્થીઓ માટે બસ પરિવહન પૂરું પાડવામાં આવતું નથી.
11. વિદ્યાર્થીઓ વૈકલ્પિક કાર્ય-આધારિત શિક્ષણ શાળામાંથી સાઇન આઉટ કરી શકશે નહીં.
12. વૈકલ્પિક શાળામાં હાજરીના બધા કાયદા હજુ પણ લાગુ પડે છે.

13. વૈકલ્પિક શાળાના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસેતર, શાળા-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ (કોઈપણ એથલેટિક્સ અથવા પ્રોમ વગેરે) માં હાજરી આપવાની મંજૂરી નથી.
14. સ્નાતક સમારોહમાં ભાગ લેવાની સમીક્ષા ગ્રેજ્યુએશન પહેલાં કરવામાં આવશે.

સવારનો નિત્યક્રમ

- વિદ્યાર્થીઓ પુસ્તકાલયમાં આવતાની સાથે જ પ્રવેશ કરે છે.
- ઘંટડી વાગતાં જ શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓને ઉપાડીને ISS રૂમમાં લઈ જાય છે.
- વિદ્યાર્થીઓ પોતાનો ફોન શિક્ષકને આપશે અને પોતાની સીટ શોધી કાઢશે.
- વિદ્યાર્થીઓને નાસ્તા માટે લઈ જવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીઓ પાછા ફરશે અને તેમની બેગમાંથી શાળાનો સામાન કાઢશે અને તેમની બેગ કાઉન્ટર પર અથવા અન્ય વૈકલ્પિક જગ્યાએ મૂકશે.
- વિદ્યાર્થીઓ ISS માટે Google Classroom માં સાઇન ઇન કરશે - આ ISS શિક્ષકોને Classwize નો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપશે.
- શિક્ષક સવારની હાજરી લેશે અને મિડલ અને હાઇ સ્કૂલના ઓફિસ સ્ટાફને ઇમેઇલ મોકલશે.

દિવસભર

- જો વિદ્યાર્થીઓને શૌચાલયનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર હોય, તો તેઓ સાઇન ઇન/આઉટ શીટ (રૂમની આગળ સ્થિત) નો ઉપયોગ કરશે.
- જો વિદ્યાર્થીઓ ડેસ્ક ટોપનો ઉપયોગ કરતા હોય, તો સ્કીન શિક્ષકને દેખાય તેવી હોવી જોઈએ અને તે વિસ્તાર કચરાપેટીથી સ્વચ્છ રાખવો જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ શાંત રહેવું અને રૂમમાં અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે વાતચીત ન કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓ સોંપણી પૂર્ણ કરવા માટે ISS શિક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલા હેડફોનનો ઉપયોગ કરી શકે છે. સોંપણી પૂર્ણ થયા પછી આ હેડફોન આપવાના રહેશે.

- ટૂંકા ગાળાના ISS વિદ્યાર્થીઓ તેમનું કાર્ય રાખશે અને જ્યારે તેઓ વર્ગખંડમાં પાછા ફરશે અથવા જ્યારે શિક્ષક ISS રૂમમાં આવશે ત્યારે તે તેમના શિક્ષકોને સોંપશે.
- બધા વૈકલ્પિક વિદ્યાર્થીઓ તેમના દૈનિક કાર્યો ડેસ્ક પર રાખશે જેથી તેઓ તેમના શિક્ષકની મુલાકાત લે ત્યારે તેમને સોંપી શકે. પૂર્ણ થયા પછી બધી પરીક્ષાઓ અને/અથવા ક્વિઝ ISS શિક્ષકને સોંપવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ દિવસભર જાગતા રહેવું અને કામ કરવું જરૂરી છે.

દિવસનો અંત

- બધા ISS વિદ્યાર્થીઓએ દરરોજ દિવસના અંતે પોતાનો સામાન પોતાની સાથે લઈ જવો જોઈએ.
- જો ઘરે લઈ જવાની જરૂર ન હોય તો વૈકલ્પિક વિદ્યાર્થીઓ તેમનો સામાન રૂમમાં છોડી શકે છે.
- બધા હેડફોન ચાલુ કરીને વ્યવસ્થિત રીતે દૂર રાખવા જોઈએ.
- ISS શિક્ષક દ્વારા જારી કરાયેલા કોઈપણ પુસ્તકો પરત કરીને દૂર રાખવા પડશે.
- વિદ્યાર્થીવિસ્તાર/ડેસ્ક કચરાપેટીથી સ્વચ્છ અને સુઘડ રાખવો જોઈએ.

શાળા બહારનું સસ્પેન્શન (OSS)

શાળાના નિયમો, નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓના ઉલ્લંઘન સહિત અયોગ્ય વિદ્યાર્થી વર્તનને સજા કરવા માટે સસ્પેન્શનનો ઉપયોગ શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી તરીકે થાય છે. નોંધ: જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવે ત્યારે માતાપિતાને જાણ કરવા માટે દરેક પ્રયાસ કરવામાં આવશે, સિવાય કે વિદ્યાર્થી અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી માટે ખતરો હોય.

શાળામાંથી સસ્પેન્શન નીચેનામાંથી કોઈપણના પરિણામે આવી શકે છે: (પરંતુ આ સુધી મર્યાદિત નથી)

1. શાળાની મિલકતને જાણી જોઈને નુકસાન પહોંચાડવું. (વિદ્યાર્થીનુકસાન માટે પણ ચૂકવણી કરવી પડશે.)
2. કેમ્પસમાં અથવા સ્કૂલ બસોમાં કોઈપણ પ્રકારના વિસ્ફોટકો - ફટાકડા વગેરે રાખવા, ઉપયોગ કરવા

અથવા પરિવહન કરવા. ફટાકડા રાખવા અથવા ફોડવા પર સસ્પેન્શન અને અધિકારીઓને રેફરલ કરવાનો આરોપ છે.

3. રાજ્યના કાયદામાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ, શાળાની મિલકત પર છરી અથવા અન્ય હથિયારો રાખવા.
4. શાળાના મેદાનમાં, શાળાના મકાનોમાં, અથવા શાળા બસોમાં લડાઈ. (લડાઈ પર વિભાગ જુઓ).
5. કોઈપણ પ્રકારના નિયંત્રિત પદાર્થ લેવા, વેચવા અથવા રાખવા, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી: ગાંજા, કોકેન, વગેરે, અથવા ચિકિત્સક દ્વારા સૂચવવામાં ન આવે તેવી કોઈપણ દવા. (ઝીરો ટોલરન્સ પોલિસી જુઓ)

સસ્પેન્શન દરમિયાન ભાગીદારી

કોઈપણ કારણસર શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરાયેલ કોઈપણ વિદ્યાર્થી (વૈકલ્પિક શાળા, અથવા શાળા બહારનું સસ્પેન્શન) નથી સસ્પેન્શન દ્વારા આવરી લેવામાં આવેલી તારીખો દરમિયાન કોઈપણ અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિ (રમતગમતની પ્રેક્ટિસ અથવા રમત સહિત) માં ભાગ લેવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યા છે અથવા વૈકલ્પિક શાળામાં સોંપવામાં આવ્યા છે તેમને તેમના વૈકલ્પિક પ્લેસમેન્ટ દરમિયાન શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત તમામ કાર્યક્રમોમાં ભાગ લેવાથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે.

શાળા સલામતી

બસ સલામતી અને આચાર (નીતિ 6.308)

બસ એ શાળાની પ્રવૃત્તિનો એક ભાગ છે; તેથી, વિદ્યાર્થીઓએ સલામતી અને વર્ગખંડના વર્તન માટેના સ્થાપિત ધોરણો અનુસાર બસમાં પોતાનું વર્તન કરવું જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓ બસમાં ડ્રાઇવરની સીધી દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ હોય છે, અને ડ્રાઇવર દ્વારા આપવામાં આવેલા તમામ વાજબી નિર્દેશોનું પાલન કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. જે વિદ્યાર્થીઓ આ નીતિનું પાલન કરતા નથી તેઓ શિસ્તભંગના પગલાંને પાત્ર છે.

વિદ્યાર્થીઓ બસને એવા ગંતવ્ય સ્થાને ઉતારી શકતા નથી જ્યાં

માતાપિતા/વાલી અને આચાર્ય/નિયુક્ત વ્યક્તિની લેખિત સંમતિ દ્વારા અધિકૃત ન હોય, તેમના નિયમિત સ્ટોપ સિવાય.

જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા પછી બીજા વિદ્યાર્થી સાથે ઘરે જવા માંગે છે, તેમની પાસે એક સહીવાળી નોંધ હોવી જોઈએ અને સવારે 8 વાગ્યા સુધીમાં તેની ચકાસણી કરી શકાય. હું જેની સાથે જઈ રહ્યો છું તેની પાસે પણ એક સહીવાળી નોંધ હોવી જોઈએ અને સવારે 8 વાગ્યા સુધીમાં તેની ચકાસણી કરી શકાય.

ડ્રીલ્સ

વિદ્યાર્થીઓએ બધી કટોકટીની પ્રક્રિયાઓથી પરિચિત હોવા જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓએ કોઈપણ કટોકટીની પરિસ્થિતિને શાંત અને નિયંત્રિત રીતે સંભાળવી જોઈએ. પ્રેક્ટિસ ડ્રીલ નિયમિતપણે યોજવામાં આવશે.

ઇન્ટરકવેસ્ટ ડિટેક્શન કેનિન્સ, ઇન્ક.

બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે કાઉન્ટીના તમામ કેમ્પસ સ્થળોના રેન્ડમ અનએનોન્સ નિરીક્ષણો કરવા માટે પ્રશિક્ષિત ડિટેક્શન કેનાઇન્સ પૂરા પાડવા માટે ઇન્ટરકવેસ્ટ ડિટેક્શન કેનાઇન્સ, ઇન્ક. સાથે કરાર કર્યો છે. ફૂતરાઓને ગેરકાયદેસર દવાઓ, પ્રિસ્ક્રિપ્શન ગોળીઓ, દારૂ અને હથિયારોની હાજરી શોધવા માટે તાલીમ આપવામાં આવે છે. પ્રતિબંધિત વસ્તુઓ માટે કેમ્પસની ઇમારતો, પાર્કિંગ લોટ અને મેદાનોનું રેન્ડમલી નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે. જો મળી આવશે અને મળી આવશે, તો કાઉન્ટી યોગ્ય શિસ્તભંગના પગલાં શરૂ કરશે. ફૂતરાઓ આક્રમક નથી હોતા અને તેમને તાલીમ આપવામાં આવે છે કે ચોક્કસ સામે ભેદભાવ કરવો પ્રતિબંધિત વસ્તુઓની "સુગંધ". કિશોરોમાં ડ્રગના ઉપયોગ અને ગોળીબારમાં નાટ્યાત્મક વધારા અંગે તાજેતરમાં થયેલા પ્રચારને ધ્યાનમાં રાખીને, કાઉન્ટી તમામ સંબંધિતો માટે સલામત અને સ્વસ્થ શિક્ષણ વાતાવરણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે દરેક વાજબી સાવચેતી રાખી રહી છે.

વર્ગખંડોમાં બહારના દરવાજા

કટોકટી અથવા અગ્નિશામક કવાયત સિવાય વર્ગખંડોમાં બહારના

દરવાજાનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલમાં પોલીસનો ઉપયોગ

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલના વહીવટીતંત્રની ફિલસૂફી અને માન્યતા છે કે વિદ્યાર્થીઓની શિસ્તનું સંચાલન કરવાની જવાબદારી અમારી છે અને તે અમારી છે. આમ, શિક્ષણ બોર્ડ અને શાળા દ્વારા સ્થાપિત નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અનુસાર, અમે આવી સમસ્યાઓનો સામનો કરવા માટે ઘરમાંથી જ શક્ય તેટલા પ્રયાસો કરીશું. જો કે, જ્યારે રાજ્યના કાયદાઓ અથવા મ્યુનિસિપલ વટહુકમોનું ઉલ્લંઘન થાય છે, જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ અથવા માતા-પિતા શિક્ષણ બોર્ડની સ્થાપિત નીતિઓ સાથે કામ કરવાનો ઇનકાર કરે છે અથવા જ્યારે વ્યક્તિ અથવા મિલકતની સુરક્ષા જોખમમાં હોય તેવું લાગે છે, ત્યારે અમે પોલીસને બોલાવવામાં અને ધરપકડ અને કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં અચકાશું નહીં. શાળાના કર્મચારીઓ શાળામાં લાવવામાં આવેલી કોઈપણ અને બધી મિલકતોની તપાસ કરવા માટે અધિકૃત છે. આમાં કાર, હેન્ડબેગ, લોકર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

શાળા સંસાધન અધિકારી સ્કૂલ રિસોર્સ ઓફિસર (SRO) પ્રોગ્રામ એ બ્લેડસો કાઉન્ટી શેરિફ વિભાગ અને બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનનું સંયુક્ત સાહસ છે. શિક્ષણ બોર્ડ તેના વિદ્યાર્થીઓ સાથે શક્ય તેટલા સમુદાય સંસાધનો શેર કરવા માંગે છે અને શેરિફ વિભાગ અપેક્ષિત પોલીસ પ્રવૃત્તિઓના સામાન્ય અવકાશથી ઉપર અને બહાર સેવાઓ પ્રદાન કરવાનું ચાલુ રાખે છે.

SRO વિદ્યાર્થીઓને ગુનાહિત બાબતો સંબંધિત જવાબદારીઓ અને પ્રક્રિયાઓ અંગે સલાહ આપશે. SRO સલાહ અને/અથવા મધ્યસ્થી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચેના મુદ્દાઓનું નિરાકરણ કરવામાં મદદ કરશે જેમાં ગુનાહિત બાબતોનો સમાવેશ થઈ શકે છે, અથવા જે બાબતો ગુનાહિત બાબત અથવા શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં ખલેલ અથવા વિક્ષેપનું કારણ બની શકે છે. વિદ્યાર્થીઓની ગુપ્તતા યોગ્ય રહેશે. SRO શાળાના શિક્ષકોને કાનૂની મુદ્દાઓ અંગે માહિતી પૂરી પાડશે કારણ કે તે શાળા સમુદાય સાથે સંબંધિત છે.

SRO સૌ પ્રથમ એક પોલીસ અધિકારી છે અને પોલીસ અધિકારીની બધી ફરજો બજાવવા માટે જવાબદાર છે. આ અધિકારી શાળાના શિસ્તપ્રચારક નથી અને તે તે ભૂમિકા સંભાળશે નહીં.

વિડિઓ સર્વેલન્સ

વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના ગોપનીયતાના અધિકારોને વ્યવસ્થા અને શિસ્ત જાળવવાની ફરજ સામે કાળજીપૂર્વક તોલ્યા અને સંતુલિત કર્યા પછી, બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ્સ શાળાની મિલકત અને શાળાના વાહનોમાં વિડિઓ સર્વેલન્સ સાધનોનો ઉપયોગ કરી શકે છે. આવો ઉપયોગ સિસ્ટમની અન્ય નીતિઓને આધીન રહેશે જેમાં વિદ્યાર્થી અને કર્મચારીઓના રેકૉર્ડની ગુપ્તતા સંબંધિત નીતિઓનો સમાવેશ થાય છે. વિડિઓ સર્વેલન્સનો ઉપયોગ વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ અને મિલકતની વ્યવસ્થા, સલામતી અને સુરક્ષાને પ્રોત્સાહન આપવા માટે કરવામાં આવશે.

મુલાકાતીઓ

વિદ્યાર્થીઓને શાળાના સમય દરમિયાન મિત્રો કે સંબંધીઓને મળવા લાવવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં.

કોઈપણ મુલાકાતીએ પહેલા ઓફિસમાંથી પાસ મેળવવો પડશે. કોઈપણ મુલાકાતીને બિલ્ડિંગમાં કે કેમ્પસમાં રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં સિવાય કે તે શાળાના કામકાજ માટે અહીં હોય.

જો શાળાના સમય દરમિયાન માતાપિતા/વાલીએ પુસ્તક, કોટ લાવવાની અથવા સંદેશ પહોંચાડવાની જરૂર હોય, તો તેમણે ઓફિસ આવવું જોઈએ. વર્ગખંડમાં વિક્ષેપો અટકાવવા માટે આ સેવા સચિવ દ્વારા કરી શકાય છે. જો માતાપિતા/વાલીએ તેમના બાળક સાથે વાત કરવાની જરૂર હોય, તો વિદ્યાર્થીને ઓફિસમાં બોલાવવામાં આવશે.



ટેનેસી રાજ્યના કાયદા મુજબ શાળા સંચાલકોએ બધા વિદ્યાર્થીઓની સલામતી અને શૈક્ષણિક વાતાવરણનું રક્ષણ કરવું જોઈએ. તેથી, જો કોઈ ગંભીર વિક્ષેપકારક વર્તણૂક સમસ્યા ઉદ્ભવે અને તાત્કાલિક પગલાં લેવાની જરૂર પડે તો, મુખ્ય શિક્ષક/સહાયક આચાર્ય ટેનેસી કોડ એનોટેટેડ દ્વારા દર્શાવેલ નિયમોને રદબાતલ જાહેર કરવાનો અધિકાર અને સત્તા અનામત રાખે છે.

વિદ્યાર્થી સેવાઓ અને માહિતી

એથ્લેટિક ભાગીદારી

બધા TSSAA નિયમો અને માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરવામાં આવશે.
TSSAA વેબસાઇટ: <https://tssaa.org>

પરિષદો

શાળા દરેક વિદ્યાર્થીની સુખાકારી માટે પ્રતિબદ્ધ છે અને માતાપિતા/વાલીઓ અને શિક્ષક વચ્ચે ખુલ્લા સંચારના મહત્વને ઓળખે છે. વિદ્યાર્થી, માતાપિતા અથવા શાળાની વિનંતી પર માતાપિતા/વાલીઓ પરિષદો એવા સમયે યોજવામાં આવે છે જે સંડોવાયેલા બધાને સ્વીકાર્ય હોય.

તાત્કાલિક કોન્ફરન્સ બધા સંબંધિતો માટે ખૂબ જ અસંતોષકારક હોવાની શક્યતા છે, જ્યારે જેનું શેડ્યૂલ કરી શકાય છે તે ખૂબ જ ફાયદાકારક હોવાની શક્યતા છે. માતાપિતા/વિદ્યાર્થી/શાળા કોન્ફરન્સ શેડ્યૂલ કરવા માટે કૃપા કરીને શિક્ષક, કાઉન્સેલર અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટરનો સંપર્ક કરો.

ડ્રાઇવર લાઇસન્સ પ્રક્રિયાઓ

ટેનેસીએ છેલ્લા ઘણા વર્ષોથી કાયદામાં એક જોગવાઈ ફરજિયાત કરી છે જેમાં પંદર (15) વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના કોઈપણ વિદ્યાર્થી માટે નોંધણી સ્થિતિના દસ્તાવેજો સલામતી વિભાગ સમક્ષ રજૂ કરવા જરૂરી છે, તે પહેલાં કોઈ વિદ્યાર્થી મોટર વાહન ચલાવવા માટે પરમિટ અથવા લાઇસન્સ માટે અરજી કરી શકે અથવા તેને પુનઃસ્થાપિત કરી શકે.

99^{મી} સામાન્ય સભાએ એક ડગલું આગળ વધીને માત્ર યોગ્ય નોંધણી દરજ્જાની આવશ્યકતા જ નહીં, પરંતુ વિદ્યાર્થીઓએ સંતોષકારક શૈક્ષણિક પ્રગતિ પહેલાં પણ આવશ્યકતા ઉભી કરીપ્રાપ્ત કરવું અથવાજાળવણી ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ. આ વિભાગમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ, "સંતોષકારક શૈક્ષણિક પ્રગતિ" નો અર્થ એ છે કે આવા વિદ્યાર્થી ઓછામાં ઓછા ત્રણ (3) પૂર્ણ એકમ વિષયોમાં પાસિંગ ગ્રેડ અથવા તેમની સમકક્ષતા મેળવે છે.

વિદ્યાર્થીઓએ પાર્કિંગ જગ્યાઓ, લોકર/તાળાઓ, અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ અને ફિલ્સ ટ્રિપ્સ વગેરે જેવી વસ્તુઓ માટે ખર્ચ/ફી ચૂકવવાની જરૂર પડી શકે છે.

ફિલ્સ ટ્રિપ્સ

ક્ષેત્ર યાત્રાઓ એક વિશેષાધિકાર છે. ક્ષેત્ર યાત્રાઓમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓબધા વર્ગોમાં પાર્સિંગ ગ્રેડ હોવા જોઈએ અને સેમેસ્ટર માટે પાંચથી વધુ ગેરહાજરી ન હોવી જોઈએ. જે વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા સેમેસ્ટર માટે ત્રણ દિવસથી વધુ સમય શાળામાં સસ્પેન્શન ભોગવ્યું હોય.મેહાજરી આપવાની મંજૂરી નથીક્ષેત્રસફર.

માર્ગદર્શન સેવાઓ

વિદ્યાર્થીઓને તેમના હાઇ સ્કૂલના અભ્યાસ કાર્યક્રમો, કારકિર્દી યોજનાઓ, કોલેજ પ્રવેશ માહિતી અને વ્યક્તિગત મુદ્દાઓ વિશે સ્કૂલ કાઉન્સેલરનો સંપર્ક કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. માર્ગદર્શન કાર્યાલયમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે કોલેજ માહિતી, પ્રકાશનો, શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમો અને કારકિર્દી સામગ્રીનો મોટો સંગ્રહ રાખવામાં આવે છે. અમારી શાળામાં AYERS ફાઉન્ડેશન છે.વિદ્યાર્થીઓને તેમની પોસ્ટ સેકન્ડરી સફળતામાં ટેકો આપવા માટે અને સામાજિક કાર્યકરો વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત સમસ્યાઓમાં ટેકો આપવા માટે.

માંદગી/દવા/સ્કૂલ નર્સ

જો તમે શાળામાં બીમાર થાઓ, તો તમારે શિક્ષક અથવા ઓફિસને જાણ કરવી જોઈએ અથવા જો તમે ખૂબ બીમાર હોવ તો મદદ માટે કોઈને ઓફિસમાં મોકલો. સેક્રેટરી અથવા પ્રિન્સિપાલ/સહાયક પ્રિન્સિપાલ મદદ માટે તમારા કોલનો જવાબ આપશે. વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ દવા (પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા ઓવર-ધ-કાઉન્ટર) આપવી એ શાળા માટે ભલામણ કરાયેલ પ્રક્રિયા નથી, પરંતુ ક્યારેક તે જરૂરી હોય છે. શાળામાં આપવી જરૂરી કોઈપણ દવા નીચે મુજબ કરવી જોઈએ:

1. દવાનું નામ, માત્રા અને સમય અંતરાલ સહિતની વિગતો આપનાર ચિકિત્સકનો લેખિત ઓર્ડર લેવાનો રહેશે.

2. વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલીની લેખિત પરવાનગી જેમાં શાળાને ચિકિત્સકના આદેશનું પાલન કરવાની વિનંતી કરવામાં આવે છે.
3. દવા શાળામાં તેના મૂળ કન્ટેનરમાં લાવવી જોઈએ અને ફાર્મસી અથવા ચિકિત્સક દ્વારા યોગ્ય રીતે લેબલ કરેલી હોવી જોઈએ અને શાળાના સચિવોને આપવી જોઈએ.
4. શાળા નર્સ શાળા વયના બાળકો અને કિશોરોના શારીરિક, બૌદ્ધિક, સામાજિક, ભાવનાત્મક અને વિકાસલક્ષી સ્વાસ્થ્ય અને સુખાકારીને મહત્તમ બનાવીને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાને વધારવા માટે ઉપલબ્ધ છે. શાળા નર્સ શિક્ષણમાં આરોગ્ય સંબંધિત અવરોધોમાં ફેરફાર અથવા દૂર કરીને અને શ્રેષ્ઠ સ્તરના સ્વાસ્થ્યને પ્રોત્સાહન આપીને આ સિદ્ધ કરે છે. વિદ્યાર્થીના સ્વાસ્થ્યનું રક્ષણ અને પ્રોત્સાહન આપવા માટે જરૂરિયાત મુજબ શાળા નર્સ ઉપલબ્ધ છે.

વિદ્યાર્થી ચેપી રોગો નીતિ 6.403 -ચેપગ્રસ્ત વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતા અથવા વાલીઓએ યોગ્ય શાળા અધિકારીઓને ચેપ વિશે જાણ કરવી જોઈએ જેથી અન્ય વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીઓ અને ચેપગ્રસ્ત વિદ્યાર્થીના રક્ષણ માટે યોગ્ય સાવચેતી રાખવામાં આવે.

દવાઓ

વિદ્યાર્થીઓએ શાળાના કાર્યાલયમાં દવાઓ છોડવી જ જોઈએ. દવાઓ મૂળ કન્ટેનરમાં હોવી જોઈએ, જેના પર વિતરણ માટે સ્પષ્ટ રીતે નિર્દેશો લખેલા હોવા જોઈએ. શાળામાં હોય ત્યારે કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ પોતાના હાથમાં કોઈ દવા ન રાખવી જોઈએ; આમાં પ્રિસ્ક્રિપ્શન અને કાઉન્ટર પર મળતી દવાઓનો સમાવેશ થાય છે.

લોકર્સ

શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓને એક લોકર આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓએ વર્ગ દરમિયાન તેમના લોકરમાં જવું જોઈએ નહીં સિવાય કે હોલ પાસ પર માન્ય, ચોક્કસ કારણ નોંધાયેલું હોય. વિદ્યાર્થી અથવા માતાપિતાને સૂચના આપ્યા વિના, લોકર્સ કોઈપણ સમયે નિરીક્ષણ માટે ખોલી શકાય છે. પીઈ વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓ માટે જીમ લોકર્સ મફત છે. જે વિદ્યાર્થીઓ વર્ષના અંતે લોક પરત નહીં કરે તેમની પાસેથી \$8.00 ચાર્જ લેવામાં આવશે.

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ છેનથી વિદ્યાર્થીની અંગત વસ્તુઓ માટે જવાબદાર જે ધ્યાન વગર રહી જાય છે અથવા લોકરમાં રહી જાય છે. વિદ્યાર્થીઓ ડિસેમ્બલ કરી શકતા નથી તેમના લોકરની બહાર બોલો.

લંચરૂમ

કાફેટેરિયામાં કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કેશ રજિસ્ટર છે. હકાફેટેરિયા લાઇન દ્વારા ચેક રોકડ કરી શકતું નથી. "એક્સ્ટ્રા" અને/અથવા બીજા સર્વિંગ માટે શુલ્ક લેવાની મંજૂરી નથી.

બપોરના ભોજન દરમિયાન, વિદ્યાર્થીઓએ અહીં રહેવાનું છેનિયુક્ત ભોજન વિસ્તારોબધા સમયે.

કોઈપણ માતાપિતા, વાલી, અથવા દાદા-દાદીજો કોઈ વિદ્યાર્થી પોતાના વિદ્યાર્થી સાથે બપોરનું ભોજન કરવા માંગે છે તો તેનું BCHS ખાતે સ્વાગત છે. જોકે, સલામતીના વિષયનો આદર કરવા માટે, અમે મુલાકાતીઓને નીચેના માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરવા વિનંતી કરીએ છીએ:

1. વિદ્યાર્થી સાથે બપોરનું ભોજન કરતી વખતે દરેક મુલાકાતીએ સહી કરવી પડશે અને ઓફિસમાં ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ છોડી દેવું પડશે.
2. જો મુલાકાતી સિવાય બીજે ક્યાંય જોવા મળે તોનિયુક્ત વિસ્તાર, તેમને ચેતવણી મળશે.
3. જો પ્રક્રિયા બીજી વખત ઉલ્લંઘન કરવામાં આવે છે, તો મુલાકાતીને બાકીના વર્ષ માટે લંચ માટે પાછા જવા દેવામાં આવશે નહીં.
4. મુલાકાતી જ્યારે સહી કરશે ત્યારે તેમનું ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ પરત કરવામાં આવશે બહાર.
૫. વિદ્યાર્થીઓ અને મુલાકાતી માટે એક નિયુક્ત બેઠક વિસ્તાર હશે.

મીડિયા સેન્ટર

બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ લાઇબ્રેરી/મીડિયા સેન્ટર વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફને વિવિધ પ્રકારના શિક્ષણ સંસાધનો પૂરા પાડે છે. પુસ્તકો, મેગેઝિન, અખબારો, સંદર્ભ સામગ્રી, ઓડિઓ-વિઝ્યુઅલ સામગ્રી, વગેરે ઉપયોગ માટે ઉપલબ્ધ છે. પુસ્તકો લાઇબ્રેરી/મીડિયા સેન્ટરમાંથી બે અઠવાડિયાના સમયગાળા માટે અમર્યાદિત નવીકરણ સાથે ઉધાર લઈ શકાય છે; જોકે, કેટલાક પુસ્તકો ફક્ત રાતોરાત ચેકઆઉટ માટે આરક્ષિત છે. ખોવાઈ ગયેલા, ક્ષતિગ્રસ્ત થયેલા અથવા પરત ન કરાયેલા કોઈપણ પુસ્તકો અથવા સામગ્રીના ખર્ચ માટે વિદ્યાર્થીઓ જવાબદાર છે. સેમેસ્ટરના અંત પહેલા બધા દેવા ચૂકવવા આવશ્યક છે.

લાઇબ્રેરી/મીડિયા સેન્ટર એવા બધા વિદ્યાર્થીઓ માટે છે જેઓ સંશોધન કરવા, આનંદ માટે વાંચવા, અભ્યાસ કરવા અથવા શ્રાવ્ય-દ્રશ્ય સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવાની યોજના ધરાવે છે. લાઇબ્રેરી/મીડિયા સેન્ટરનો મુખ્ય વિસ્તાર એવા વિદ્યાર્થીઓ માટે રચાયેલ છે જેમને વ્યક્તિગત કાર્ય માટે વાતાવરણ પૂરું પાડવાની જગ્યાની જરૂર હોય.

લશ્કરી ભરતી સૂચના

માતાપિતાને વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે કે તેમના વિદ્યાર્થીનું નામ, સરનામું અને ટેલિફોન નંબર તેમની સંમતિ વિના લશ્કરી ભરતી કરનારને જાહેર ન કરવામાં આવે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો કૃપા કરીને શાળાના આચાર્યનો સંપર્ક કરો.

ભેદભાવ રહિત નીતિ

બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમની નીતિ એ છે કે અમેરિકન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ એક્ટના શીર્ષક II, 1964 નાગરિક અધિકાર કાયદાના શીર્ષક VI અને VII, 1972 શિક્ષણ સુધારાના શીર્ષક IX અને ફેડરલ કાયદાની કલમ 504 દ્વારા જરૂરી મુજબ તેના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો, પ્રવૃત્તિઓ અથવા રોજગાર નીતિઓમાં લિંગ, જાતિ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, સંપ્રદાય, ઉંમર, વૈવાહિક સ્થિતિ અથવા અપંગતાના આધારે ભેદભાવ ન કરવો. ૧૯૭૩નો પુનર્વસન કાયદો. જો કોઈ વિદ્યાર્થી, માતા-પિતા અથવા કર્મચારીને લાગે કે તેની સાથે ભેદભાવ કરવામાં આવ્યો છે, તો તે/તેણી સંયોજક - રશેલ વ્યાટ, બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન, પી. ઓ. બોક્સ ૩૬૯, પાઇકવિલે, ટીએન ૩૭૩૬૭ - ફોન (૪૨૩) ૪૪૭-૨૯૧૪ ને લેખિત ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. બિલ્ડિંગ લેવલ પર એક અનૌપચારિક સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે અને સ્કૂલ ડિરેક્ટર અને બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનને અપીલ કરી શકાય છે.

રમતગમત સમાનતામાં ભેદભાવ ન રાખવાનું નિવેદન

રાજ્યનો કાયદો સ્થાનિક શાળા પ્રણાલીઓના એથ્લેટિક કાર્યક્રમોમાં લિંગના આધારે ભેદભાવને પ્રતિબંધિત કરે છે. વિદ્યાર્થીઓને આથી સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમ તેના એથ્લેટિક કાર્યક્રમોમાં લિંગના આધારે ભેદભાવ કરતી નથી.

રમતગમતની સમાનતા સંબંધિત પૂછપરછ અથવા ફરિયાદો બ્લેડસો કાઉન્ટી એથલેટિક ડિરેક્ટરને સુપરત કરી શકાય છે. એથલેટિક ડિરેક્ટરનો સંપર્ક બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ, ફોન (423) 447-6851 પર કરી શકાય છે.

પાસ

કટોકટી સિવાય વર્ગ દરમિયાન શૌચાલય પાસ આપવામાં આવશે નહીં. વર્ગો વચ્ચે પાંચ મિનિટનો સમય વિદ્યાર્થીઓ માટે લોકર અને શૌચાલયમાં જવા માટે પૂરતો છે. કોઈપણ વર્ગમાંથી એક સમયે ફક્ત એક જ વિદ્યાર્થીને શૌચાલયમાં જવાની છૂટ આપવામાં આવશે. કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ કોઈપણ કારણોસર ઓફિસની પરવાનગી લીધા વિના કેમ્પસ છોડી શકાતો નથી. વિદ્યાર્થીઓને બપોરના ભોજન માટે કેમ્પસ છોડવાની પરવાનગી નથી.

અધિકારો અને જવાબદારીઓ નીતિ 6.301

બોર્ડ અપેક્ષા રાખે છે કે શાળાના તમામ સ્ટાફ, વિદ્યાર્થીઓ અને માતા-પિતા શાળામાં યોગ્ય વર્તન માટેની જવાબદારી નિભાવે.

દરેક વિદ્યાર્થીને આનો અધિકાર છે:

1. સૌથી યોગ્ય શિક્ષણ વાતાવરણમાં મફત શિક્ષણ મેળવવાની તક મેળવો;
2. ગેરવાજબી શોધ અને જપ્તી સામે તેના/તેણીના વ્યક્તિત્વ, કાગળો અને વસ્તુઓમાં સુરક્ષિત રહે;
3. અપેક્ષા રાખો કે શાળા એક સલામત સ્થળ હશે;
4. શીખવા માટે યોગ્ય વાતાવરણ હોવું જોઈએ;
5. લિંગ, જાતિ, રંગ, સંપ્રદાય, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળ અથવા અપંગતાના આધારે ભેદભાવ ન કરવો; અને
6. શાળાના નિયમો અને નિયમોથી સંપૂર્ણ વાકેફ રહો.

દરેક વિદ્યાર્થીની જવાબદારી છે કે:

1. બોર્ડ દ્વારા સ્થાપિત વાજબી નિયમો અને નિયમો જાણો અને તેનું

પાલન કરો;

2. દરેક બીજા વ્યક્તિના માનવીય ગૌરવ અને મૂલ્યનો આદર કરો;
3. મૌખિક અને લેખિત અભિવ્યક્તિમાં બદનક્ષી, નિંદાકારક ટિપ્પણીઓ અને અશ્લીલતાથી દૂર રહો;
4. અભ્યાસ કરો અને શૈક્ષણિક સિદ્ધિનું શ્રેષ્ઠ સ્તર જાળવી રાખો;
5. નિયમિત શાળા કાર્યક્રમમાં સમયસર અને હાજર રહો;
6. આરોગ્ય, સ્વચ્છતા, નમ્રતા અને સલામતીના વાજબી ધોરણોને પૂર્ણ કરે તે રીતે પોશાક પહેરો અને વરરાજો;
7. શાળાના વાતાવરણને જાળવી રાખો અને/અથવા સુધારો કરો, શાળા અને ખાનગી મિલકતનું જતન કરો, અને શાળાની સુવિધાઓનો ઉપયોગ કરતી વખતે કાળજી રાખો;
8. એવા વર્તનથી દૂર રહો જે શારીરિક કે ભાવનાત્મક નુકસાન પહોંચાડે અથવા શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં વિક્ષેપ પાડે;
9. શાળામાં અને શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં શિસ્ત જાળવવામાં શાળા સંચાલકો, શિક્ષકો અને અન્ય અધિકૃત કર્મચારીઓના અધિકારનો આદર કરો;
10. દારૂ, ગેરકાયદેસર દ્રવ્ય અને અન્ય અનધિકૃત પદાર્થો અથવા સામગ્રી રાખવા અથવા ઉપયોગ કરવા અંગે કાયદા અને શાળાના નિયમોનું પાલન કરો;

અને

11. શાળાના મેદાનમાં ફક્ત તે જ સામગ્રી રાખો જે કાયદા હેઠળ સ્વીકાર્ય હોય અને લોકરમાં સંગ્રહિત વસ્તુઓના પરિણામો સ્વીકારો.

શાળા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમો

જો બોર્ડ અથવા શાળાના આચાર્ય કોઈ કાર્યક્રમમાં વિદ્યાર્થીને બોલવાની મંજૂરી આપે છે, તો આવા વિદ્યાર્થી વક્તાઓ માટે મર્યાદિત જાહેર મંચ સ્થાપિત કરવામાં આવશે. યોગ્ય વહીવટકર્તાઓએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે:

1. આ ફોરમ એવી રીતે પ્રદાન કરવામાં આવે છે કે જે વિદ્યાર્થીના ધાર્મિક દૃષ્ટિકોણની સ્વૈચ્છિક અભિવ્યક્તિ, જો કોઈ હોય, તો, અન્યથા માન્ય વિષય પર ભેદભાવ ન કરે;
2. વિદ્યાર્થી વક્તાઓ પસંદ કરવાની એક યોગ્ય પદ્ધતિ છે જે તટસ્થ માપદંડો પર આધારિત છે;
3. વિદ્યાર્થી વક્તાઓ એવા ભાષણમાં ભાગ લેતા નથી જે અશ્લીલ, અભદ્ર,

અપમાનજનક રીતે અશ્લીલ, અભદ્ર હોય અથવા ગેરકાયદેસર ડ્રગના ઉપયોગને પ્રોત્સાહન આપે.

શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને વ્યવહારુ રીતે, વિદ્યાર્થીઓ જે કાર્યક્રમોમાં બોલશે તે પહેલાં, મૌખિક અને/અથવા લેખિતમાં સૂચના આપવામાં આવશે કે વિદ્યાર્થીનું ભાષણ બોર્ડ અને તેના કર્મચારીઓના સમર્થન, પ્રાયોજકતા, સ્થિતિ અથવા અભિવ્યક્તિને પ્રતિબિંબિત કરતું નથી.

સાઇન-આઉટ નીતિ

અઢાર વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વિદ્યાર્થીઓને ફક્ત તેમની કસ્ટડીમાં છોડી શકાય છે માતા-પિતા અથવા વાલીઓ. વિદ્યાર્થીને સાઇન-આઉટ કરવા માટે માતાપિતા/વાલીની પાસે ચિત્ર ઓળખપત્ર હોવું આવશ્યક છે. જે વિદ્યાર્થીઓ જરૂર શાળામાંથી પોતાને સાઇન આઉટ કરવા માટે સવારે 8:00 વાગ્યા સુધીમાં ઓફિસને લેખિત સૂચના આપવી પડશે જેથી વિદ્યાર્થીના માતાપિતા/વાલીઓનો સંપર્ક કરીને ચકાસણીની પુષ્ટિ કરી શકાય અને વિદ્યાર્થીને સાઇન આઉટ કરવાની પરવાનગી આપી શકાય.

એક વિદ્યાર્થી બીજા વિદ્યાર્થી સાથે જઈ શકશે નહીં સિવાય કે બંને વિદ્યાર્થીઓએ માતાપિતા પાસેથી લેખિત નોંધો સબમિટ કરી હોય અને તેમની પુષ્ટિ કરવામાં આવે. (આ નીતિ એવા વિદ્યાર્થીઓને પણ લાગુ પડે છે જેઓ શાળા છોડીને બસમાં ઘરે જઈ રહ્યા છે.) માતાપિતા વિદ્યાર્થી નોંધણી માહિતી પત્રક પર તેમના વિદ્યાર્થીને ઉપાડવાની પરવાનગી ધરાવતા અન્ય વ્યક્તિઓની યાદી બનાવી શકે છે. આ વ્યક્તિઓને ચિત્ર ઓળખપત્ર રાખવા માટે પણ કહેવામાં આવશે.

વિદ્યાર્થીઓ લંચ લેવા માટે સાઇન આઉટ કરી શકશે નહીં માતાપિતાની પરવાનગી સાથે પણ. કોલેજના વર્ગો લઈ રહેલા અને શાળામાંથી બહાર નીકળીને પાછા ફરવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ શાળાના આચાર્ય પાસેથી પરવાનગી લેવી આવશ્યક છે.

મૌન પ્રતિબિંબ અને વફાદારીની પ્રતિજ્ઞા

દરેક વિદ્યાર્થીને એક મિનિટનું મૌન પાળવામાં આવશે. દરરોજ દિવસની અપેક્ષિત પ્રવૃત્તિઓ પર ચિંતન કરવા માટે. મૌન પાળવાનો સમય દરરોજ સવારે ઇન્ટરકોમ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે. આ સમયે, વફાદારીની પ્રતિજ્ઞા પણ લેવામાં આવશે. જાહેરાત સમયે હોલવેમાં રહેલા વિદ્યાર્થીઓએ થોભીને મૌન અને વફાદારીની પ્રતિજ્ઞાનું અવલોકન કરવું

જોઈએ.

વિદ્યાર્થી સભાઓ

શાળાઓ વિદ્યાર્થીઓને ક્લબ અથવા જૂથો બનાવવાની મંજૂરી આપી શકે છે જે શાળાના દિવસ પહેલા, દરમિયાન અને/અથવા પછી મળે છે. ધાર્મિક સ્વભાવ અથવા માન્યતાઓના આધારે આવા ક્લબ અથવા જૂથો બનાવવાની વિનંતીઓ નકારી શકાશે નહીં. પ્રસ્તાવિતમાંથી ક્લબ અથવા જૂથ, જો પરવાનગી આપવામાં આવે, તો શાળા સંચાલકોએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે બધી ક્લબો અને જૂથો સુવિધાઓનો ઉપયોગ કરવા અને તેમની મીટિંગ્સની જાહેરાત કરવા માટે સમાન ક્ષમતાઓ ધરાવે છે.

શાળા દ્વારા આવી કોઈપણ મીટિંગ માટે મીટિંગ સ્પેસ પૂરી પાડવા સાથે સંકળાયેલા આકસ્મિક ખર્ચ ઉપરાંત કોઈ ભંડોળ ખર્ચવામાં આવશે નહીં. આ નીતિ હેઠળ જૂથ મીટિંગને પ્રવૃત્તિના દેખરેખમાં શાળાના કર્મચારીઓને વળતર આપવા માટે વાજબી ફી ચૂકવવાની જરૂર પડી શકે છે.

આ નીતિ હેઠળ કોઈપણ વિદ્યાર્થીને મીટિંગમાં હાજરી આપવા કે ભાગ લેવા માટે ફરજ પાડી શકાશે નહીં.

આ નીતિ હેઠળ મીટિંગનું આયોજન કરવા માંગતા વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીઓના જૂથે સૂચિત તારીખના ઓછામાં ઓછા ત્રણ દિવસ પહેલાં આચાર્ય સમક્ષ અરજી દાખલ કરવી આવશ્યક છે.

આચાર્ય સભાને મંજૂરી આપશે જો તે/તેણી નક્કી કરે કે:

1. આ મીટિંગ સ્વૈચ્છિક અને વિદ્યાર્થી-પ્રારંભિક છે;
2. શાળા, બોર્ડ, કે તેના કર્મચારીઓ દ્વારા મીટિંગ કે તેની સામગ્રીનું કોઈ પ્રાયોજકતા નથી;
3. આ મીટિંગ શાળાની શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓના વ્યવસ્થિત સંચાલનમાં ભૌતિક અને નોંધપાત્ર રીતે દખલ કરશે નહીં અથવા અગાઉ નિર્ધારિત અન્ય મીટિંગો સાથે વિરોધાભાસ કરશે નહીં;
4. જિલ્લાના કર્મચારીઓએ બિન-ભાગીદારી દેખરેખ ક્ષમતામાં હાજર રહેવું પડશે; જોકે, જો મીટિંગની સામગ્રી કર્મચારીની માન્યતાઓ વિરુદ્ધ હોય તો કોઈપણ કર્મચારીને આ ક્ષમતામાં હાજર રહેવાની જરૂર રહેશે નહીં; અને
5. શાળા ન હોય તેવા લોકો માર્ગદર્શન, નિયંત્રણ કે નિયમિત હાજરી આપશે નહીં.

કાયદાની જોગવાઈઓને આધીન, વિદ્યાર્થીને સ્વેચ્છાએ આ કરવાની

પરવાનગી આપવામાં આવશે:

1. જાહેર શાળામાં પ્રાર્થના કરો, મૌખિક રીતે અથવા શાંતિથી, એકલા અથવા અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે તે જ હદ સુધી અને તે જ પરિસ્થિતિઓમાં જે રીતે વિદ્યાર્થીને એકલા અથવા આવી જાહેર શાળામાં અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે બિન-ધાર્મિક બાબતો પર મૌખિક રીતે અથવા શાંતિથી ચિંતન, ધ્યાન અથવા બોલવાની પરવાનગી છે;
2. જાહેર શાળામાં ધાર્મિક દ્રષ્ટિકોણ એ જ હદ સુધી અને તે જ પરિસ્થિતિઓમાં વ્યક્ત કરવા જે રીતે વિદ્યાર્થીને આવી શાળામાં બિન-ધાર્મિક વિષયો અથવા વિષયો પર દ્રષ્ટિકોણ વ્યક્ત કરવાની પરવાનગી છે;
3. જે હદ સુધી અને તે જ પરિસ્થિતિમાં વિદ્યાર્થીને અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે વાત કરવાની અને ધાર્મિક ન હોય તેવા દ્રષ્ટિકોણ શેર કરવાની પરવાનગી હોય છે, તે જ હદ સુધી અને તે જ સંજોગોમાં જાહેર શાળામાં અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે વાત કરવી અને તેમની સાથે ધાર્મિક દ્રષ્ટિકોણ શેર કરવાનો પ્રયાસ કરવો; અને
4. જાહેર શાળામાં ધાર્મિક સાહિત્ય રાખવું અથવા તેનું વિતરણ કરવું, વાજબી સમય, સ્થળ અને રીતના પ્રતિબંધોને આધીન, તે જ હદ અને તે જ પરિસ્થિતિઓમાં જે રીતે વિદ્યાર્થીને આવી શાળામાં બિન-ધાર્મિક વિષયો અથવા વિષયો પર સાહિત્ય રાખવા અથવા વિતરણ કરવાની પરવાનગી છે.

ટેલિફોન

ઓફિસમાં ટેલિફોન ફક્ત શાળાના કામકાજ માટે છે. તેથી, ફક્ત તાત્કાલિક કોલ્સ માટે તેનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે, વ્યક્તિગત કોલ્સ માટે નહીં. કટોકટીની પરિસ્થિતિઓ સિવાય વિદ્યાર્થીઓને ફોન પર કોલ કરવામાં આવશે નહીં. અન્ય કોલ્સ માટે સંદેશ અથવા નંબર લેવામાં આવશે અને પહોંચાડવામાં આવશે. દરેક ફોન ઉપયોગ પછી વિદ્યાર્થીઓને સહી કરવા માટે એક લોગ આપવામાં આવશે.

પાઠ્યપુસ્તકો/કોમ્યુક્સ

શાળામાં વપરાતા પાઠ્યપુસ્તકો/કોમ્યુક્સ ટેનેસી રાજ્ય દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવે છે અને તે બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનની મિલકત છે. ખોવાયેલા અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત પાઠ્યપુસ્તકો/કોમ્યુક્સ માટે શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી શુલ્ક લેવામાં આવશે. આ શુલ્ક દરેક

સેમેસ્ટરના અંત પહેલા ચૂકવવા આવશ્યક છે. જ્યાં સુધી પુસ્તકો/કોમ્પ્યુક્સ પરત ન કરવામાં આવે અથવા ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓના ગ્રેડ અથવા રેકૉર્ડ જાહેર કરવામાં આવશે નહીં. જો પુસ્તકો/કોમ્પ્યુક્સ જારી કરતી વખતે કોઈ નુકસાન થયું હોય, તો કૃપા કરીને શિક્ષકને જાણ કરો જેથી આ નોંધી શકાય.

કારકિર્દી/ટેકનિકલ સેન્ટર

મિશન નિવેદન

"વ્યાવસાયિક શિક્ષણ દ્વારા ભવિષ્યની તૈયારી"

બ્લેડસો કાઉન્ટી કરિયર/ટેકનિકલ સેન્ટર માને છે કે દરેક વિદ્યાર્થીને તેમની ક્ષમતા પ્રાપ્ત કરવાનો વિશેષાધિકાર અને તક મળવી જોઈએ. વ્યક્તિમાં ચોક્કસ કુશળતા અને જ્ઞાનનો વિકાસ એ વ્યાવસાયિક શિક્ષણનો અભિન્ન ભાગ છે. અસરકારકતા, ચારિત્ર્ય વિકાસ, વિશ્વસનીયતા, પ્રામાણિકતા અને સહકારની ભાવના માનવ સંબંધોમાં મહત્વપૂર્ણ ઘટકો છે અને દરેક શિક્ષણ કાર્યક્રમમાં એક મહત્વપૂર્ણ ઘટક છે.

વૈકલ્પિક ધ્યાન માટે અભ્યાસ કાર્યક્રમો:

ઓટોમોટિવ
કૃષિ
બાંધકામ

શિક્ષણ
એન્જિનિયરિંગ/STEM
આરોગ્ય વિજ્ઞાન
MEPS (મેપ્સ)

નિયમો/કાર્યવાહી

1. વિદ્યાર્થીઓ શાળાના સાધનો, પુસ્તકો, ઇમારતો અથવા અન્ય મિલકતને નુકસાન પહોંચાડશે નહીં, બગાડશે નહીં, ચિહ્નિત કરશે નહીં અથવા નાશ કરશે નહીં. ક્ષતિગ્રસ્ત વસ્તુઓને તેમના ખર્ચે બદલવા અથવા સમારકામ કરવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે. વિદ્યાર્થીઓ બીજા વિદ્યાર્થીના લોકરમાં પ્રવેશ કરશે નહીં અથવા અન્ય કોઈપણ વિદ્યાર્થીની અંગત વસ્તુઓ સાથે ચેડા કરશે નહીં.

2. વિદ્યાર્થીઓએ કોઈપણ નિયમ/નીતિ ઉલ્લંઘન અથવા સલામતીના જોખમની જાણ તાત્કાલિક BCCTC સ્ટાફ સભ્યને કરવી જોઈએ જે તેમને, અન્ય લોકોને, શાળાને અથવા ખાનગી મિલકતને જોખમમાં મૂકી શકે છે.

પરીક્ષણ માહિતી

1. બધા વિદ્યાર્થીઓએ દુકાન/લેબ અને સલામતી પરીક્ષણના નિયમો બંનેમાં 100 ગુણ મેળવવા જરૂરી રહેશે.
2. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે આચાર નિયમોની પરીક્ષામાં લઘુત્તમ પાસિંગ સ્કોર (90) હાંસલ કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તેને સ્વીકાર્ય પાસિંગ સ્કોર મેળવવામાં સક્ષમ ન થાય ત્યાં સુધી ટ્યુટરિંગ અને પુનઃપરીક્ષા માટે સ્ટાફમાં સોંપવામાં આવશે.

દુકાન/પ્રયોગશાળાના નિયમો

1. બધી દુકાનો/લેબ વિસ્તારોમાં હંમેશા આંખની સુરક્ષા યોગ્ય રીતે પહેરવી જોઈએ.
2. કોઈપણ દુકાન/લેબ કે વર્ગખંડ વિસ્તારમાં ઘોડાની રમત બિલકુલ સહન કરવામાં આવશે નહીં.
3. વિદ્યાર્થીઓ શિક્ષક પાસેથી પરવાનગી, સૂચનાઓ અને સલામતી તાલીમ મેળવ્યા પછી જ સાધનોનો ઉપયોગ કરશે અને મશીનરી ચલાવશે.
4. વિદ્યાર્થીઓ યોગ્ય કપડાં અને વાળ સંયમ પહેરશે, અને કોઈપણ દુકાન/લેબ વિસ્તારમાં હંમેશા ઘરેણાં પહેરવાનું ટાળશે.
5. વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ શાળાના સાધનો, સાધનો અથવા મશીનરીમાંથી કોઈપણ સુરક્ષા કવચ, સુરક્ષા સાધનો અથવા ચિત્તો સાથે છેડછાડ કરશે નહીં અથવા દૂર કરશે નહીં.
6. વિદ્યાર્થીઓ દરેક પ્રશિક્ષક દ્વારા સ્થાપિત ચોક્કસ દુકાન/લેબ પ્રક્રિયાઓથી પરિચિત થશે અને તેનું પાલન કરશે.
7. જે વિદ્યાર્થીઓ મૂળભૂત સૂચનાઓનું પાલન કરવામાં અસમર્થ હોય, જેમ કે તેમના સોંપાયેલ વિસ્તારમાં રહેવું, તેમને પોતાના અને અન્ય લોકો માટે સલામતીનું જોખમ ગણવામાં આવશે અને તેમને બ્લેડસો કાઉન્ટ્રી હાઇ સ્કૂલના વર્ગોમાં ફરીથી સોંપવામાં આવશે.
8. બધા વિદ્યાર્થીઓએ OSHA 10 ઇન્ડસ્ટ્રી સર્ટિફિકેશન પાસ કરવું

આવશ્યક છે.

9. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે સલામતી પ્રોટોકોલનું પાલન નહીં કરે તેને દુકાનના વર્ગોમાંથી કાઢી મૂકવામાં આવી શકે છે.

કાર્ય આધારિત શિક્ષણ

કાર્ય-આધારિત શિક્ષણમાં ભાગ લેવા અને ટકાવી રાખવા માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસે ગ્રેડ અને હાજરી સાથે સારી સ્થિતિ હોવી આવશ્યક છે.

માતાપિતાને વાર્ષિક સૂચના

રાજ્ય અને સંઘીય કાયદાના પાલનમાં, બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન દરેક સંરક્ષિત અપંગ વિદ્યાર્થીને વિદ્યાર્થી અથવા પરિવારને ભેદભાવ અથવા ખર્ચ વિના, તે સંબંધિત સહાય, સેવાઓ અથવા સવલતો પૂરી પાડશે જે શાળા કાર્યક્રમ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા અને લાભ મેળવવા માટે સમાન તક પૂરી પાડવા માટે જરૂરી છે, જે વિદ્યાર્થીની ક્ષમતાઓ અનુસાર મહત્તમ હદ સુધી યોગ્ય હોય. અપંગતા ધરાવતા સંરક્ષિત વિદ્યાર્થી તરીકે લાયક બનવા માટે, વિદ્યાર્થી શારીરિક અથવા માનસિક અપંગતા ધરાવતો શાળા વયનો હોવો જોઈએ, જે શાળા કાર્યક્રમના કોઈ પાસામાં ભાગ લેવા અથવા તેની એક્સેસને નોંધપાત્ર રીતે મર્યાદિત કરે છે અથવા પ્રતિબંધિત કરે છે. "સંરક્ષિત અપંગ વિદ્યાર્થીઓ" માટેની આ સેવાઓ અને સુરક્ષા ખાસ શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં નોંધાયેલા (અથવા નોંધણી ઇચ્છતા) બધા પાત્ર અથવા અપવાદરૂપ વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતી સેવાઓથી અલગ છે. મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાઓ અને સંરક્ષિત અપંગોને સેવાઓની જોગવાઈ વિશે વધુ માહિતી માટે વિદ્યાર્થીઓ, સંપર્ક કરોએમિલી બાઇસ, ખાસ શિક્ષણના સુપરવાઇઝર, પી.ઓ. બોક્સ 369, પાઇકવિલે, ટીએન 37367, અથવા 423- 447-2915 પર કોલ કરો.



"મેનિન્ગોકોકલ રોગ અને મેનિન્ગોકોકલ રોગ સામે રસીકરણની અસરકારકતા વિશે વધુ માહિતી માટે, કૃપા કરીને વધુ માહિતી માટે બ્લેડસો કાઉન્ટી સ્કૂલની વેબસાઇટ કોઓર્ડિનેટેડ સ્કૂલ હેલ્થ જુઓ". (TCA

આ હેન્ડબુકનો હેતુ વિદ્યાર્થીઓ અને વાલીઓને બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ અને બ્લેડસો કાઉન્ટી કરિયર ટેકનિકલ સેન્ટર માટેના નિયમો અને નિયમોથી માહિતગાર કરવાનો છે જે બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે. બધા વિદ્યાર્થીઓ વિદ્યાર્થી હેન્ડબુકમાં આપેલા નિયમો જાણવા અને તેનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર છે. બ્લેડસો કાઉન્ટી હાઇ સ્કૂલ વિદ્યાર્થી માટે જવાબદાર નથીએસ'અંગત વસ્તુઓ જે ધ્યાન વગર રહી ગઈ હોય અથવા અનલોક લોકરમાં છોડી દેવામાં આવી હોય.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને આચાર્યનો 423-447-6851 પર સંપર્ક કરો.

બ્લેડસો કાઉન્ટી બોર્ડની બધી નીતિઓ અહીં મળી શકે

છે <https://tsba.net/bledsoe-county-board-of-education-policy-manual/>

વિદ્યાર્થી અધિકારોનું રક્ષણ (PPRA) માતાપિતાને વાર્ષિક સૂચના

આ તમને જિલ્લા સર્વેક્ષણો, માર્કેટિંગ હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓની માહિતીના સંગ્રહ અને ઉપયોગ અને ચોક્કસ શારીરિક તપાસ સંબંધિત તમારા અધિકારો વિશે માહિતી આપવા માટે છે. આ અધિકારોમાં શામેલ છે:

1. જો સર્વેક્ષણ યુ.એસ. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનના કાર્યક્રમ દ્વારા સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવે છે, તો વિદ્યાર્થીઓને નીચેનામાંથી એક અથવા વધુ સંરક્ષિત વિસ્તારોને લગતા સર્વેક્ષણ પૂર્ણ કરવાની જરૂર પડે તે પહેલાં તમારી સંમતિ જરૂરી છે.

- વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીના માતાપિતાના રાજકીય જોડાણો અથવા માન્યતાઓ;
- વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થીના પરિવારની માનસિક અથવા માનસિક સમસ્યાઓ;
- સેક્સ વર્તન અથવા વલણ;

- ગેરકાયદેસર વર્તન, સામાજિક રીતે અસ્વીકાર્ય વર્તન, એવું વર્તન જે તમારા પોતાના અપરાધને સૂચિત કરે છે, અથવા અપમાનજનક વર્તન;
- ઉત્તરદાતાઓ જેમની સાથે ગાઢ કૌટુંબિક સંબંધો ધરાવે છે તેમના વિવેચનાત્મક મૂલ્યાંકન;
- કાયદાકીય રીતે માન્ય વિશેષાધિકૃત સંબંધો, જેમ કે વકીલો, ડોક્ટરો અથવા મંત્રીઓ સાથે;
- વિદ્યાર્થી અથવા માતાપિતાના ધાર્મિક પ્રથાઓ, જોડાણો અથવા માન્યતાઓ; અથવા
- કાર્યક્રમની યોગ્યતા નક્કી કરવા માટે કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય તે સિવાયની આવક.

2. તમને નોટિસ અને તમારા વિદ્યાર્થીને ભાગ લેવાનો ઇનકાર કરવાની તક મળવી જોઈએ -

- ભંડોળને ધ્યાનમાં લીધા વિના, કોઈપણ અન્ય સુરક્ષિત માહિતી સર્વેક્ષણ;
- શાળા અથવા તેના એજન્ટ દ્વારા સંચાલિત હાજરીની શરત તરીકે જરૂરી કોઈપણ બિન-કટોકટી, ઊંડાણપૂર્વકની શારીરિક તપાસ અથવા તપાસ, અને વિદ્યાર્થીના તાત્કાલિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીનું રક્ષણ કરવા માટે જરૂરી ન હોય. શ્રવણ, દ્રષ્ટિ અથવા સ્કોલિયોસિસ (કરોડરજજીનો વિકાર) તપાસ, અથવા રાજ્ય કાયદા હેઠળ માન્ય અથવા જરૂરી કોઈપણ શારીરિક તપાસ અથવા તપાસ માટે અપવાદો બનાવવામાં આવે છે; અને
- વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી મેળવેલી વ્યક્તિગત માહિતીનો સંગ્રહ, પ્રકાશન અથવા ઉપયોગ માર્કેટિંગ માટે અથવા અન્ય લોકોને માહિતી વેચવા અથવા અન્યથા વિતરિત કરવા સહિતની પ્રવૃત્તિઓ.

3. તમે વિનંતી પર અને વહીવટ અથવા ઉપયોગ પહેલાં સમીક્ષા કરી શકો છો -

- વિદ્યાર્થીઓના સુરક્ષિત માહિતી સર્વેક્ષણો;
- ઉપરોક્ત કોઈપણ માર્કેટિંગ, વેચાણ અથવા અન્ય વિતરણ હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનો; અને
- શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમના ભાગ રૂપે વપરાતી સૂચનાત્મક સામગ્રી.

● જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી 18 વર્ષની ઉંમરે પહોંચે છે અથવા રાજ્યના કાયદા હેઠળ મુક્તિ પામેલો સગીર (સ્વતંત્ર દરજ્જો ધરાવતો) હોય છે, ત્યારે માતાપિતાના અધિકારો વિદ્યાર્થીને ટ્રાન્સફર થાય છે. જિલ્લાએ માતાપિતા સાથે પરામર્શ કરીને આ અધિકારો અંગે નીતિઓ અપનાવી છે. આ નીતિઓ સુરક્ષિત માહિતી સર્વેક્ષણોના વહીવટમાં વિદ્યાર્થીઓની ગોપનીયતાનું રક્ષણ કરવા અને માર્કેટિંગ, વેચાણ અથવા અન્ય વિતરણ હેતુઓ માટે વ્યક્તિગત માહિતીના સંગ્રહ, પ્રકાશન અથવા ઉપયોગ સાથે સંબંધિત છે. દરેક શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં અને કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ફેરફારો પછી માતાપિતાને ઓછામાં ઓછા વાર્ષિક ધોરણે આ નીતિઓની જાણ કરવામાં આવશે. જો જિલ્લાએ પ્રવૃત્તિઓ અથવા સર્વેક્ષણોની ચોક્કસ અથવા અંદાજિત તારીખો ઓળખી કાઢી હોય તો જિલ્લા શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં માતાપિતાને પણ જાણ કરશે અને માતાપિતાને તેમના બાળકને ચોક્કસ પ્રવૃત્તિ અથવા સર્વેક્ષણમાં ભાગ લેવાનો ઇનકાર કરવાની તક પૂરી પાડશે. શાળા વર્ષ શરૂ થયા પછી સુનિશ્ચિત પ્રવૃત્તિઓ માટે, માતાપિતાને આયોજિત પ્રવૃત્તિઓ અને સર્વેક્ષણોની વાજબી સૂચના આપવામાં આવશે અને તેમને તેમના બાળકને આ પ્રવૃત્તિઓ અને સર્વેક્ષણોમાં ભાગ લેવાનો ઇનકાર કરવાની તક આપવામાં આવશે. માતાપિતાને કોઈપણ સંબંધિત સર્વેક્ષણોની સમીક્ષા કરવાની તક પણ પૂરી પાડવામાં આવશે. આ જરૂરિયાત હેઠળ આવરી લેવામાં આવતી ચોક્કસ પ્રવૃત્તિઓ અને સર્વેક્ષણો નીચે મુજબ છે:

- માર્કેટિંગ, વેચાણ અથવા અન્ય વિતરણ માટે વ્યક્તિગત માહિતીનો સંગ્રહ, પ્રકાશન અથવા ઉપયોગ;
- યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા ભંડોળ પૂરું પાડવામાં ન આવતા કોઈપણ સુરક્ષિત માહિતી સર્વેક્ષણનું સંચાલન; અને
- ઉપર વર્ણવ્યા મુજબ કોઈપણ બિન-કટોકટી, ઊંડાણપૂર્વકની શારીરિક તપાસ અથવા સ્ક્રીનીંગ

PPRA ની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં જિલ્લા દ્વારા કથિત નિષ્ફળતા અંગે યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગમાં ફરિયાદ નોંધાવવા માટે, સંપર્ક કરો:

કૌટુંબિક નીતિ પાલન કાર્યાલય
યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગ