

Cómo preinscribir a un estudiante existente para el próximo año escolar (para aquellos que actualmente asisten a una escuela de Ada)

Nota: Para acceder a la inscripción, debe tener el inicio de sesión de PADRE/MADRE PRINCIPAL (no el de estudiante para el Libro de Calificaciones). Si no recuerda su contraseña, utilice el restablecimiento de contraseña. Si no tiene un inicio de sesión, visite su centro actual para solicitarlo.

Por favor utilice el navegador Chrome .

1. Vaya al enlace Sylogist//Gradebook en www.adacougars.net y iniciar sesión.
2. Haga clic en el Portal de Registros Estudiantiles. Si el portal está en blanco, borre la caché de su navegador. [Haga clic aquí para obtener instrucciones.](#)
3. Haga clic en Aceptar.
4. Haga clic en Vídeos de capacitación en la parte superior izquierda (opcional).
 - Haga clic en Cómo inscribir a un estudiante existente. • Cuando termine, haga clic en la palabra Solicitudes en la parte superior derecha de la página.
5. Haga clic en el Portal de registros de estudiantes para comenzar la inscripción.
6. Haga clic en Inscribir estudiante existente : elija las fechas para el próximo año escolar.
7. Haga clic en Paso 2 (nota: el paso 1 ya se ha completado si su hijo está actualmente inscrito).
8. Agregar relaciones y contacto de emergencia.
 - Para cada relación, revise y actualice solo lo necesario (es decir, trabajo, dirección, teléfono, correo electrónico); si no se necesitan actualizaciones, haga clic en el Paso 3 y pase al paso 9 en estas instrucciones.
 - Guardar y continuar.
 - Asegúrese de tener a los padres/tutores en la lista. • Agregue un contacto de emergencia si no figura ninguno (debe ser alguien que no sea el padre/tutor):
 - i. Agregar relación
 - ii. Utilice el menú desplegable para seleccionar el tipo de relación. Si no aparece, seleccione "Otro".
 - iii. Marque la casilla de CONTACTO DE EMERGENCIA.
 - iv. Guardar y continuar.
 - v. Agregue el número de teléfono y otra información relevante. vi. Guardar y continuar.
9. Haga clic en Paso 3.
10. Complete cada uno de los siguientes documentos:
 - Reglas de transporte en autobús • Manuales, políticas, notificaciones y pactos de ACS • Acuerdo del dispositivo
 - Permisos digitales • Inventario
 - de salud • Participación en
 - Project Aware • Información del seguro estudiantil
 - Cuestionario de residencia estudiantil • Título VI (si corresponde) • Estudiantes de secundaria: i.
 - Preferencias de comunicación de ACS
 - Lista de recogida Aprendizaje-Servicio (10-12) ii.
11. Cuando se hayan completado TODOS los documentos, haga clic en Enviar al sitio (arriba a la derecha).
 - Puedes salir y regresar tantas veces como necesites para completar el proceso de inscripción antes de Enviar a Sitio: después de enviarlo al sitio, ya no tendrá derechos de edición.
 - Complete este proceso para cada uno de sus estudiantes. Si no ve a todos sus hijos en la lista, comuníquese con Kim. Rolan al 580-310-7214.
12. Recuerde, este es el primer paso para inscribirse, debe asistir a la Confirmación de Inscripción en agosto para completar la inscripción de su hijo.

Aviso de vacunación: A partir del 1 de julio de 2021, para la inscripción escolar, el padre, madre o tutor deberá presentar uno de los siguientes documentos: cartilla de vacunación vigente o un formulario de exención completo y firmado. Esto incluye a todos los estudiantes de kínder a 7.º grado, así como a los nuevos alumnos. Para solicitar una exención, debe hacerlo en línea. Las instrucciones se encuentran en la sección de servicios de salud de nuestro sitio web: www.adapss.com.

Nota: Si necesita ayuda, comuníquese con nuestro Coordinador de Inscripción al 580-310-7345.