

RIPONA ESCUELA PRIMARIA



**Manual de
Estudiantes y Padres
2023-2024**

Personal de Ripona

Personal Administrativo

Director: Nate Baroni

Secretaria: Fabiola Garza-Nuno, Jaquie Perez

Bibliotecaria: Kim Camara

Maestra/a

Kindergarten de transición: Melanie Martinez, Sarah Stevenson

Jardín de infantes: Dawn Machado, Noely Sepúlveda

Primer grado: Michelle Evans, Gillian Lehman

Segundo grado: Laura Johnson, Oscar Tejada

Tercer grado: Pam McClure, Estephanie Torres

Cuarto grado: Chelsea Ellis, Grace Baker

Quinto grado: Julissa Cardenas, Stephanie Macias

Sexto grado: Annie Thompson, Manon Gregg

Séptimo grado: Emanuel Areias, Lisa Roper

Octavo grado: Brenda Finley, Taylor Bettencourt

Personal de apoyo

Paraprofesionales bilingües: Maira Bejasa, Ashley Valdez, Berenice Chun, Suzy Vega

Custodios: Jeremy Bradford, Nick Cruz

Cajero de almuerzo: Dawn Vanderweide

Cafetería: Denise Dotterer

Asistente de salud: Katherine Smith

Consejera: Michelle Pinasco

Especialista en Educación K-5: Eileen Daniel

Especialista en Educación 6-8: Adia Muñoz

Título 1: Jenna Valponi, Patty Goeppert

Ayudantes de Enseñanza

Título 1: Samantha Greiman, Kailee Jackson, Mariana Gutierrez, Desiree Navarrete, Cassie Campiotti

Centro de aprendizaje: Tatyana Wall, Ramón Pérez, Stacy Shirley

TK: Marlene Bautista, Vanessa Jauregui

Yard Duty: Andrea Hollingsworth, Melissa May, Kimbra Rica,

Español: Maria Ruiz-Medina

Discurso: Janna Gordon

Educación Física: Steven Dean

Música 1º-3º y Coro: Steven Dougherty

Banda: Sarah Gaipa

HORARIO ESCOLAR

El horario escolar es de 8:15 a.m. a 2:00 p.m. todos los días para kindergarten hasta tercer grado. El horario escolar para los grados cuarto a octavo es de 8:15 a.m. a 2:50 p.m. Todos los lunes y miércoles son días mínimo con un horario de salida de 2:00 p.m. para los grados cuatro a octavo, a menos que se notifique lo contrario. Consulte el calendario de la escuela o del distrito para ver los cambios.

Antes de la escuela, tenga a su hijo en la escuela a más tardar a las 8:15 a.m., ya que esta es la hora de inicio de clases todos los días. **Los niños NO deben llegar antes de las 7:45 a.m. ni permanecer en la escuela después de su hora de salida.**

Después de la escuela, los estudiantes que participan en una actividad supervisada después de la escuela deben abandonar las instalaciones después de la escuela y regresar a la hora de inicio de la actividad. (Por ejemplo, un estudiante que sale a las 2:50 y tiene práctica de baloncesto a las 4:00, debe irse a casa después de clases y regresar para practicar).

NO se proporcionará supervisión a los estudiantes que lleguen antes de las 7:45 a.m. o permanezcan más tarde de su hora de salida.

A los niños de kindergarten a tercer grado **no se les permite esperar** a que sus hermanos u otros niños salgan a la hora de salida posterior. Los procedimientos anteriores están diseñados para la seguridad y el bienestar de su hijo.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Bajo NINGUNA CIRCUNSTANCIA un estudiante debe abandonar las instalaciones durante el día escolar sin el permiso adecuado. Si es necesario recoger a su hijo durante el día escolar, vaya a la oficina para recoger a su hijo. No vayas directamente al salón. El personal de la oficina notificará al maestro que usted está allí para recoger a su hijo. Por favor, vuelva a la oficina con su hijo si regresa durante el horario escolar. Los estudiantes deben ser firmados por sus padres o tutores. Si es posible, por favor haga citas después de la escuela.

La liberación de emergencia o desastre será realizada por el personal de la oficina SOLAMENTE.

VISITANTES/VOLUNTARIOS/PADRES

Las visitas escolares, las conferencias y las observaciones en el salón deben organizarse previamente con el maestro y el director o la persona designada. (EC 49091.19b) Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y evitar posibles interrupciones, todos los visitantes y / o padres deberán registrarse y registrarse inmediatamente después de ingresar a cualquier edificio o terreno escolar cuando la escuela esté en sesión. Los visitantes y / o padres recibirán un pase para usar mientras estén en las instalaciones de la escuela.

Los voluntarios/padres deben tener una prueba de TB actualizada, proporcionar una copia de la CDL actual y deben completar el Formulario de solicitud de voluntariado de RUSD, que se mantendrá archivado en la oficina de la escuela. Los hermanos que no están en edad escolar no pueden acompañar a los voluntarios en excursiones, cuando trabajan en eventos escolares o cuando trabajan en los salones.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

TARDANZA

Un estudiante que llega después de las 8:15 a.m. se considera tarde y debe ir a la oficina de la escuela y obtener un formulario de informe de tardanza para ser admitido en clase. La puntualidad es importante para inculcar en los niños temprano en su desarrollo. La consideración de los maestros y otros estudiantes es importante.

Las tardanzas injustificadas se contarán cada trimestre académico. Los estudiantes comienzan cada trimestre con cero tardanzas. Las consecuencias para las tardanzas son las siguientes:

1ª tardanza	Advertencia	3ª tardanza	Detención durante el receso del almuerzo
2ª tardanza	advertencia	4ª tardanza	Detención durante el receso del almuerzo
	5ª tardanza	1 hora de detención escolar	

Todas las tardanzas, después del día 5, resultan en 1 hora de detención después de la escuela por cada ocurrencia. Las tardanzas injustificadas de más de 30 minutos se contarán como eventos de absentismo escolar en una referencia SARB.

¿SABIAS?

No se proporcionará supervisión a los estudiantes que lleguen antes de las 7:45 a. m. o se queden más tarde de la hora de salida.

AUSENCIA

El distrito de Ripon tiene una Política de Asistencia adoptada. **Los estudiantes solo serán excusados de una ausencia si cae bajo la categoría estatal por ausencias justificadas. Todas las demás ausencias se marcarán como injustificadas.** Esta política define los tipos de ausencias de los estudiantes:

Justificado: enfermedad, cita médica, cuarentena, servicio de jurado y servicio funerario de un miembro de la familia inmediata.

Aprobado: comparecencia ante el tribunal, observación de un día festivo o ceremonia de su religión, retiro religioso y entrevista para empleo o universidad. Excepto en el caso de una emergencia familiar o personal que requiera atención inmediata, se debe recibir una solicitud de ausencia aprobada en la oficina de la escuela no menos de 3 días antes del inicio de la ausencia. Cada solicitud deberá hacerse por escrito y proporcionar la siguiente información: (a) fecha de la solicitud, (b) fecha (s) de la ausencia, (c) una declaración clara de las razones de la ausencia, y (d) firma de los padres.

Injustificada - ausencia que no es justificada o aprobada. Cada día de ausencia injustificada cuenta como un evento de absentismo escolar separado.

Los requisitos para la contabilidad de asistencia incluyen:

1. Las excusas verbales para las ausencias, en persona o por teléfono, se aceptarán a más tardar al día siguiente de una ausencia de un día o el segundo día de una ausencia de varios días.
2. Todas las demás excusas serán por escrito. La nota debe incluir (a) la fecha en que se escribió la nota, (b) la fecha de la ausencia, (c) la razón específica de la ausencia y (d) la firma de los padres. En el caso de una ausencia debido a una enfermedad, la nota indicará la naturaleza de la enfermedad.
3. Los estudiantes pueden ser disciplinados por no proporcionar una nota escrita.
4. Las ausencias parciales por razones injustificadas, independientemente del momento en que se produzcan, ser contados como tardanzas injustificadas. Estas tardanzas contarán a efectos de la declaración de absentismo escolar.
5. A los estudiantes cuyas ausencias se consideran excesivas (10 ausencias o 10% del año escolar) se les puede exigir que proporcionen una nota del médico o que se revisen en la oficina de la escuela para que la ausencia se cuente como justificada.

Los estudiantes que falten al trabajo escolar debido a una **ausencia justificada** tendrán la oportunidad de completar todas las tareas y exámenes que puedan proporcionarse razonablemente. Las tareas y pruebas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia. Los estudiantes recibirán crédito completo por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable. (CE 48205)

Los estudiantes que falten al trabajo escolar debido a **ausencias injustificadas** tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. Los maestros asignarán el trabajo que sea necesario para garantizar el progreso académico, no como una medida punitiva. El maestro de cualquier clase de la cual un estudiante sea suspendido requerirá que el estudiante complete cualquier tarea y prueba perdida durante la suspensión. (EC 48913)

Para participar en una actividad después de la escuela, como bailes, banda, obras de teatro o atletismo, el estudiante debe estar en la escuela el día de la actividad. Si la actividad está prevista para un sábado, el estudiante debe estar en la escuela el viernes anterior a la actividad. Se alienta a los padres a discutir cualquier pregunta relacionada con la asistencia con el director de la escuela.

TAREAS

Todos los maestros esperarán que los estudiantes completen la tarea. Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse de que la tarea sea completada correctamente y se entregue a tiempo. Los estudiantes en los grados 4-8 deben registrar sus tareas diarias, semanales y a largo plazo en su Planificador de Estudiantes. Este libro ayudará al estudiante a administrar su tiempo y las tareas.

El hecho de no completar la tarea asignada puede resultar en una acción disciplinaria asignada por el maestro (advertencia verbal, detención), contacto con los padres, separación o suspensión en la escuela.

Tarea cuando está ausente

Cada vez que un estudiante está ausente, es responsabilidad del estudiante consultar con el maestro para determinar qué tareas deben completarse en su ausencia. Cuando su hijo esté ausente de la escuela y necesite tareas, llame a la oficina de la escuela por la mañana. El maestro será notificado y hará arreglos para que toda la tarea en la oficina sea recogida después de la **escuela**, o enviada a casa con otro niño si se solicita. (CE 48205 BP 6145)

ALMUERZO ESCOLAR

Bajo la opción del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) y el Programa de Desayuno Escolar (SBP), todas las comidas se sirven a los estudiantes matriculados sin costo alguno. Si un estudiante quiere un segundo almuerzo, se le cobrará un almuerzo a precio completo de \$ 4.50 que incluye leche. Si un estudiante quisiera un segundo desayuno, la segunda comida es de \$ 2.50. Si su estudiante desea comprar una leche a la carta, el costo es de .50 ¢.

Se alienta a los padres a hacer los pagos en la oficina de la escuela o EN LÍNEA antes del primer día de clases. Los depósitos se pueden hacer antes de la escuela visitando la oficina de la escuela y llenando un comprobante de depósito con el nombre de su hijo y la cantidad de dinero que desea depositar.

NO SE ACEPTA SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTOS. Debido a interrupciones excesivas y preocupaciones de seguridad, no aceptamos entregas de alimentos de servicios de entrega externos (es decir, DoorDash, Uber Eats, etc.). Solo aceptaremos entregas de alimentos de padres / tutores para sus propios hijos y la entrega DEBE dejarse en la oficina principal para que los estudiantes la recojan. No se aceptarán entregas de alimentos no autorizadas. Tenga en cuenta que el dinero pagado por la comida no será reembolsado.

PAUTAS DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES

1. **La vestimenta escolar adecuada incluirá, entre otras, lo siguiente (Vestimenta y aseo personal AR 5132):**
 - 1.1. La ropa se asegurará de forma segura con los cierres apropiados.
 - 1.2. La ropa no será tan larga como para ser pisada o sujeta a atrapar mobiliario escolar, equipo, etc.
 - 1.3. La ropa será aproximadamente de la mitad del muslo de longitud o más. La ropa ajustada tipo spandex debe estar cubierta por una prenda superior, que es aproximadamente a la mitad del muslo o más larga. Al evaluar la longitud, se tendrá en cuenta la estatura y el tipo de cuerpo del alumno.
 - 1.4. La ropa o las joyas no pueden estar decoradas con obras de arte, costuras, parches o emblemas que llamen la atención sobre partes del cuerpo o promuevan puntos de vista personales sobre comportamiento desafiante o violento, alcohol, drogas, tabaco, sexo o afiliación a pandillas.
 - 1.5. La ropa sin mangas tendrá una correa mínima de una pulgada de ancho para el hombro y axilas de un tamaño que el área del pecho y la espalda no se vea.
 - 1.6. La ropa no mostrará un abdomen desnudo.
 - 1.7. Toda la ropa estará limpia y libre de olores, suciedad, pintura, alimentos, aceite y otras sustancias.
 - 1.8. El cabello estará limpio y moldeado apropiadamente para la escuela para no llamar la atención excesivamente o servir como una distracción en el aula.
 - 1.9. No se recomienda el uso excesivo de cosméticos, perfumes / colonias o aerosoles corporales.
 - 1.10. Las gorras o sombreros no deben usarse en interiores.
2. **La vestimenta del alumno puede ser consistente con las declaraciones anteriores de vestimenta y aseo, pero no ser aceptable debido a ciertas condiciones, que incluyen, entre otras, las siguientes:**
 - 2.1. La prenda está hecha de material delgado, encaje o tejido en un estilo tal que se puede ver la pigmentación de la piel del torso o la parte superior de la pierna.
 - 2.2. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las telas transparentes o de redes de pesca, los tops halter, los tops sin hombros, los tops escotados, los cinturones desnudos, las camisetitas musculosas, los pantalones caídos y las faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
 - 2.3. La ropa interior, la ropa de dormir y las zapatillas de interior no deben usarse como prenda exterior.
 - 2.4. El calzado no debe ser distractor y estar sujeto de forma segura al pie.
 - 2.5. Ropa, sombreros o joyas que tengan símbolos, colores, nombres, acciones sugestivas o actividad de pandillas, en opinión de la administración escolar, no sean apropiados para la escuela, perturben la clase o promuevan la violencia.

REGLAS DE LA ESCUELA

La Escuela Primaria Ripona tiene un programa de educación, que enfatiza una educación básica sólida al tiempo que proporciona a los estudiantes una variedad de actividades de enriquecimiento. El éxito de este programa depende del establecimiento y mantenimiento de un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. A continuación se muestra una guía para padres y estudiantes. Describe las reglas y regulaciones básicas, que todos los estudiantes deben cumplir. Por favor, léalos y discútalos con su hijo. Si tiene alguna pregunta, llame a la escuela.

¿SABIAS?

Puedes hacer depósitos a la cuenta de almuerzo de tu hijo.

Visita www.mymealtime.com para hacer un depósito en la cuenta de tu hijo.

Baño

Los baños deben usarse para su propósito previsto, no para socializar o jugar. *El juego brusco en los baños resultará en advertencia verbal, contacto con los padres, restricciones de recreo, detención y suspensión. El vandalismo resultará en contacto con los padres, limpieza de estudiantes, detención, pago de daños y / o suspensión.*

Bicicletas y Scooters

Todas las bicicletas deben estacionarse solo en el portabicicletas y cerrarse. Los scooters se pueden dejar en áreas designadas específicamente indicadas por el maestro de su hijo. No se permite jugar alrededor del portabicicletas. Las bicicletas y scooters no deben ser montados en los pasillos en ningún momento. Las bicicletas y scooters no deben montarse en el techo o en las aceras en las instalaciones de la escuela en ningún momento. *El incumplimiento de las reglas resultará en advertencia verbal, contacto con los padres, restricciones de recreo, detención, suspensión y / o prohibición de la bicicleta / scooter del estudiante en las instalaciones de la escuela.*

Patines

Los patines están prohibidos en todo momento en la propiedad de la escuela. Los estudiantes no deben traer estos artículos a la escuela. Si estos artículos son llevados a la escuela, serán confiscados y devueltos a los padres. Una segunda violación resultará en que el artículo sea confiscado durante el resto del año escolar. Las ruedas en los zapatos no están permitidas en la escuela.

Patinetas

Los estudiantes que usan patinetas para viajar a la escuela no deben andar en patinetas en la propiedad de la escuela.

Uso incorrecto de equipo escolar

Tenemos equipos especiales para escalar y son los únicos lugares aprobados donde los estudiantes pueden escalar. Árboles, postes de baloncesto, cercas, respaldos de softbol, edificios, etc. no son para escalar. *La violación de la regla puede resultar en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios de recreo, detención y / o suspensión.*

Chicles y dulces

La goma de mascar no está permitida en la escuela. Los dulces no se pueden comer en el salón a menos que el maestro o el director den permiso. *La violación de estas reglas puede resultar en la confiscación de los dulces o chicles, advertencia verbal, pérdida o privilegios de recreo, contacto con los padres, detención y / o suspensión.*

Lanzar objetos

No se permite tirar piedras, corteza, arena, palos u otros artículos. *La violación de esta regla puede resultar en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios de recreo, detención y / o suspensión.*

Juquetes

Los juguetes no están permitidos en la escuela a menos que estén preaprobados para un proyecto de clase como mostrar y contar.

Manos libres

Los estudiantes deben mantener las manos y los pies para sí mismos en todo momento. Las demostraciones públicas de afecto (PDA) tampoco están permitidas. Esto incluye tomarse de la mano, abrazar, besar, etc. *La violación de las reglas resultará en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios de recreo, detención y / o suspensión.*

Punteros láser

La Ley del Estado de California, Sección 417.27 del Código Penal, prohíbe la posesión de punteros láser en las instalaciones de escuelas primarias y secundarias. *La posesión de un puntero láser en la escuela resultará en confiscación, contacto con los padres, detención y suspensión.*

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos No se permite el uso de un teléfono celular / digital, buscapersonas u otro dispositivo de comunicaciones móviles durante el tiempo de instrucción. Cualquier dispositivo con una cámara, video o función de grabación de voz no se utilizará de ninguna manera que infrinja la privacidad o los derechos de otros. Por lo tanto, los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos no están permitidos en los recreos o descansos. Los dispositivos utilizados durante los descansos serán confiscados y devueltos al estudiante y / o padre al final del día escolar. *La violación del uso del teléfono celular en los terrenos de la escuela puede resultar en advertencias, detención o suspensión.*

¿Mi hijo es adicto al celular?

Adolescentes revisan frecuentemente and sienten la presión de responder rápidamente a mensajes, haciendo que los adultos piensen que son “adictos” cuando en realidad solo están poniendo sus amistades como prioridad. ¿Que puedes hacer como padre? Pon horario donde no pueden usar su celular and hagan actividades donde no se permite celular.

Detención

Los estudiantes pueden recibir boletas de detención por romper las reglas de la escuela o del salón. Se espera que los estudiantes permanezcan en el almuerzo o después de la escuela en la fecha en que se asigna la detención. Los padres serán notificados sobre la detención por una referencia disciplinaria por escrito, correo electrónico o contacto telefónico. Los padres tendrán que firmar el formulario de detención y deben traerlo de vuelta a la escuela inmediatamente. *Si no se devuelve la remisión disciplinaria, se puede perder el derecho de recreo y duplicar el tiempo de detención.*

Contratos de comportamiento

Se pueden establecer contratos de comportamiento para los estudiantes que luchan por cumplir con las reglas de la escuela. Un contrato de comportamiento funciona como una herramienta para ayudar a un estudiante que necesita mejorar su comportamiento en la escuela al dejar claras las expectativas y consecuencias del comportamiento. Las consecuencias pueden incluir detención, intervención escolar, pérdida de privilegios (excursiones, eventos escolares) o, en casos extremos, una remisión a la Junta de Revisión Disciplinaria (DARB).

REGLAS DEL PATIO DE RECREO

- Todos los estudiantes mostrarán RESPETO a todos los adultos, otros estudiantes y propiedades.
- Los estudiantes usarán un lenguaje apropiado en todo momento y serán considerados con los sentimientos de los demás.
- Los estudiantes mantendrán sus manos, pies y objetos para sí mismos.
- Se espera que todos los estudiantes usen el sentido común, tomen buenas decisiones, resuelvan problemas y sigan las reglas de la escuela.
- Los estudiantes caminarán en pasillos / áreas designadas.
- Los estudiantes no merodearán por los baños y las fuentes.
- Los estudiantes correrán y jugarán pelota solo en áreas designadas.
- Los estudiantes usarán el equipo (pelotas, cuerdas para saltar, aros de hula, etc.) según lo previsto.
- No jugar con el equipo después de las campanas o mientras está en línea.
- Sin saltar del equipo.
- No jugar fuera de la vista del supervisor.
- No hay juegos cerrados a menos que sean cerrados por el supervisor.
- Se permite comer solo en áreas designadas.

Cualquier regla adicional y / o instrucciones dadas por un Supervisor deben seguirse en todo momento.

REGLAS DEL EQUIPO DE ESCALADA DEL PATIO DE RECREO

- ✓ No pararse o saltar desde la parte superior de cualquier otro aparato.
- ✓ No hay juego del tipo "Rey de la Montaña" en ningún aparato. Eso incluiría empujar, tirar o mover físicamente a otro estudiante. No hay "peleas de pollos".
- ✓ Los estudiantes deben usar ropa que no se enrede con las piernas o los brazos mientras juegan en las barras.
- ✓ Los estudiantes solo pueden colgarse boca abajo en las barras de pull-up. Dos manos deben estar en las barras en todo momento. No se permite voltear ninguna barra (hacia adelante o hacia atrás).

El incumplimiento de las reglas resultará en advertencia verbal, pérdida de privilegios de recreo, contacto con los padres, detención o suspensión.

SEGURIDAD DEL TRÁFICO

Ayúdenos a prevenir el riesgo de lesiones graves adhiriéndose cuidadosamente a todas las normas de seguridad vial:

1. Todos los estudiantes deben ser dejados y recogidos en las áreas de la zona marcada en los bordillos de la escuela. Esta regla solo tiene la intención de prevenir lesiones graves y garantizar la **seguridad de todos los estudiantes.**
2. Cuando recoja a un niño, siempre en la orilla **de la acera**. No se detenga en medio del camino de entrada o la calle para recoger o dejar a un niño.
3. A los estudiantes **no se les permite** cruzar el camino de entrada o el estacionamiento a menos que estén acompañados por un adulto.
4. La entrada del área de autobús es solo para autobuses y vehículos de transporte del distrito, no se permiten otros vehículos en el circuito de autobuses.
5. Reconozca y obedezca a las Patrullas de Seguridad Estudiantil que están de servicio.

¿SABIAS?

Cualquier persona que haga caso omiso de cualquier señal de tráfico o dirección dada por un miembro de una patrulla de seguridad escolar, será culpable de una infracción y estará sujeta a las sanciones previstas en la subdivisión (a) de la Sección 42001 del Código Vehicle.

EDUCATION CODE Section 49307

¡Sea paciente cuando este recogiendo a su hijo!

7º/8º GRADO DEPORTES DESPUÉS DE LA ESCUELA

El Distrito Escolar Unificado de Ripon ofrece un programa deportivo después de la escuela para estudiantes de 7º y 8º grado.

Nuestra misión es proporcionar oportunidades para educar a los estudiantes en aptitud física, desarrollo del carácter y habilidades de socialización a través de un programa atlético que fomenta el trabajo en equipo, la disciplina, el espíritu deportivo y el respeto por los oponentes y oficiales. Se espera que todos los estudiantes, padres y espectadores sigan las expectativas de deportividad que siguen:

- Los equipos contrarios y los aficionados deben ser tratados hospitalariamente como nuestros invitados.
- Los miembros del equipo / jugadores apoyarán adecuadamente a su equipo sin ser desagradables presentándose de manera positiva y solidaria en todos los eventos.
- Los entrenadores, jugadores y padres deben trabajar juntos para proporcionar una experiencia positiva en todos los eventos.
- Los padres/espectadores no pueden acercarse a un entrenador o Ref. dentro de las 24 horas de un evento.

Cada estudiante que quiera jugar debe completar el paquete de *deportes después de la escuela* que contiene información específica sobre el programa deportivo RUSD. El paquete se encuentra en la oficina de la escuela. Para obtener más información sobre los programas deportivos, comuníquese con el director de su sitio.

Temporadas deportivas:

- Agosto-Octubre: Voleibol Femenino y Fútbol Masculino
- Octubre-Diciembre: Baloncesto femenino
- Enero-Marzo: Baloncesto Masculino
- Marzo-Mayo: Voleibol masculino y fútbol femenino

POLÍTICA DE EXCURSIONES

Antes de que los estudiantes puedan participar en viajes patrocinados por la escuela, los padres / tutores deben completar un permiso para que el estudiante asista al viaje. (AR 6153) Los permisos deben completarse completamente y entregarse antes del día del evento. Si su hijo no tiene un permiso firmado, el estudiante no podrá asistir a la excursión. El permiso de los padres NO se puede dar por teléfono. **Los hermanos que no están en edad escolar y los estudiantes que no son de Ripona no pueden acompañar a los voluntarios en las excursiones.**

Las excursiones se llevan a cabo en relación con el curso de estudio del distrito o las actividades sociales, educativas, culturales, atléticas, escolares u otras actividades extracurriculares o cocurriculares relacionadas con la escuela. Los estudiantes pueden ser excluidos del viaje si su presencia en el viaje representaría un riesgo disciplinario o de seguridad. (BP6153)

Los formularios pueden descargarse del sitio web de la escuela y enviarse por fax a la escuela en casos de emergencia.

Padres conductores para excursiones

Los padres deben completar la documentación necesaria y tenerla archivada en la oficina una semana antes del viaje. Esto incluye el Formulario de Declaración Jurada de Voluntario, el Formulario de Conductor Padre y una copia del seguro de automóvil válido y la licencia de conducir. El formulario de conductor debe completarse por excursión. Los estudiantes, el personal y los acompañantes deben cumplir con el código de conducta BP 5131.

CONFERENCIAS Y BOLETINES DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces cada año escolar (trimestres). Al final del primer trimestre, los padres consultarán con el maestro y recibirán la boleta de calificaciones en ese momento. La hora de notificación de la conferencia será enviada a casa por el maestro del salón para que los padres confirmen la asistencia. Las boletas de calificaciones del segundo y tercer trimestre se enviarán por correo a los padres. El progreso del estudiante se puede solicitar en cualquier momento. Se alienta a los padres a monitorear el progreso de sus hijos.

COMUNICACIONES

En la Escuela Primaria Ripona, la comunicación entre el hogar y la escuela es una prioridad. Es fundamental que los padres entiendan lo que está "pasando" en la escuela. Le recomendamos que llame en cualquier momento si tiene preguntas y / o inquietudes con respecto a su estudiante y escuela. El número de teléfono de la escuela es 209-599-4104. El horario de oficina de la escuela es de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. Al visitar el sitio web de la escuela en riponaelementary.com podrá mantenerse al día con lo que está sucediendo en la escuela. Esto también le permite enviar un correo electrónico a los maestros con cualquier pregunta que pueda tener sobre la experiencia escolar de su hijo. El correo electrónico es el modo más eficiente de comunicación, pero alentamos a los padres a hacer citas para "registrarse" con el maestro de su hijo si tiene inquietudes.

REMIND

Esta es una aplicación que proporciona mensajes de texto desde la escuela a los padres. Recordatorios de varios eventos escolares, como excursiones, asambleas, actualizaciones de campamentos de ciencias, recordatorios de días mínimos, etc. Remind está configurado para que los padres se unan por nivel de grado. Las instrucciones sobre cómo unirse se encuentran en el sitio web de la escuela. Es GRATIS y conveniente.

FACEBOOK

El Club de Padres y Profesores de Ripona tiene un grupo de Facebook para padres de estudiantes de Ripona. Los padres y el personal también publicarán recordatorios de eventos escolares en esta página.

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso de los estudiantes se envían a casa a mediados del trimestre cuando los estudiantes reciben calificaciones reprobatorias o están en peligro de recibir calificaciones reprobatorias. Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año (trimestres) que cubren aproximadamente doce semanas del trabajo del estudiante.

AGENDAS DE ESTUDIANTES

Los estudiantes en los grados 3-8 usan un planificador para organizar las tareas y la comunicación diaria según sea necesario entre los padres / maestros.

CONFERENCIAS

Planee reunirse con el maestro de su hijo si tiene inquietudes sobre su progreso o preguntas sobre los procedimientos del salón. Nuestros maestros participan en muchas reuniones después de la escuela, capacitaciones y / o actividades de desarrollo del personal, por lo que hacer una cita sería la forma más eficiente de abordar sus inquietudes. Todo el personal tiene una dirección de correo electrónico donde puede contactarlos por correo electrónico o puede llamar a la oficina de la escuela y le dejaremos un mensaje al maestro para devolver su llamada.

BOLETINES MENSUALES

Cada mes, los boletines informativos se envían por correo electrónico a los padres y se publican en el sitio web de la escuela. El propósito del boletín es informar a los padres de los próximos eventos. Los boletines mensuales son actualizados por el PFC y el director.

ANUNCIOS DIARIOS

Cada mañana, el director hará anuncios y dará información sobre temas de interés e inquietudes.

CLUB DE PADRES Y PROFESORES (PFC)

Cada mes, el PFC de Ripona se reúne para discutir eventos estudiantiles y recaudación de fondos para la escuela. PFC es una excelente manera para que los padres participen en la escuela de sus hijos. Las reuniones son una vez al mes a las 6:00 PM en el salón 9. Echa un vistazo a la carpa de la escuela y los boletines mensuales, y las páginas de Facebook para las reuniones.

ASAMBLEAS

Una buena reputación de comportamiento cortés en las asambleas escolares es importante. Los estudiantes deben prestar toda la atención a los artistas en el escenario y mostrar aprecio a través de aplaudir apropiadamente. Silbar, gritar, abuchear y pisotear los pies no es aceptable. *A los estudiantes que exhiben comportamientos inapropiados durante las asambleas se les puede pedir que abandonen la asamblea.*

CUADRO DE HONOR

Para cumplir con los criterios para el Cuadro de Honor cada trimestre, un estudiante debe tener un promedio de calificaciones de 3.0 o superior sin D o F. Aquellos estudiantes de séptimo a octavo grado que cumplan con estos criterios son recompensados después de cada trimestre con la oportunidad de asistir a un viaje del Cuadro de Honor del distrito.

PREMIOS MENSUALES

Mensualmente, los maestros seleccionan a los estudiantes que creen que merecen un reconocimiento especial. Los estudiantes son reconocidos por sus logros académicos, asistencia, ciudadanía sobresaliente, rasgos de carácter y otros premios de reconocimiento especial.

INTERVENCIONES Y APOYOS CONDUCTUALES POSITIVOS (PBIS)

Los estudiantes son reconocidos diariamente mostrando respeto, tomando buenas decisiones y resolviendo problemas. Los estudiantes en los grados TK-3 ganan un boleto **CAUGHT BEING GOOD** que se coloca en un sorteo semanal de premios. Las metas mensuales para el comportamiento escolar positivo también son recompensadas. Los estudiantes en los grados 4-8 ganan **boletos CAUGHT BEING GOOD** que se pueden usar como dinero en la tienda de estudiantes todos los viernes.

Ripona
Manual para padres del estudiante
2023-2024

Estimados padres,

Nuestro Manual para estudiantes y padres está disponible para su revisión en el sitio web de nuestra escuela: riponaelementary.com.

Le pedimos que revise las expectativas de la escuela con su hijo.

Usaré el manual escolar en línea para revisar las expectativas escolares con mi hijo en casa.

Tomaré una copia impresa y revisaré las expectativas de la escuela con mi hijo.

_____ (Nombre del estudiante) _____ (Grado)

_____ (Firma de los padres)

_____ (Fecha)