



Estatutos del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés

ARTÍCULO I

NOMBRE DEL COMITÉ

El nombre de este grupo será el Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de inglés (ELAC, por sus siglas en inglés).

ARTÍCULO II

RESPONSABILIDADES

El comité es responsable de objetivos específicos. Estos objetivos son asesorar a la escuela con respecto:

1. Proporcionar recomendaciones por escrito al Consejo del Plantel Educativo (SSC) sobre los programas y servicios para los estudiantes aprendices de inglés.
2. Hacer recomendaciones de mejora basadas en los datos de rendimiento de los aprendices de inglés.
3. Ayudar en el desarrollo de una evaluación de necesidades.
4. Ayudar de manera que los padres sean conscientes de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
5. Servir como comité asesor de la Escuela Preparatoria Righetti.

ARTÍCULO III

MEMBRESÍA

Los miembros de los padres son elegidos por los padres / tutores de aprendices de inglés. CFR 11308 (b). Otros miembros, incluyendo el director o su designado, personal certificado y clasificado pueden ser nombrados.

Sección 1. Composición

1. El Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de inglés (ELAC) debe estar compuesto por no menos de tres (3) miembros.
2. Los padres o tutores de los aprendices de inglés deberán constituir la mayoría de los miembros (51% o más) del comité.

Sección 2. Capacitación para nuevos miembros

La escuela proporcionará a los miembros de ELAC los materiales de capacitación y la capacitación adecuada que los ayudará a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta completa con los miembros del comité, y los fondos de los recursos apropiados pueden usarse para cubrir los costos de brindar la capacitación para incluir los costos asociados con la asistencia de los miembros a las sesiones de capacitación.

Sección 3. Derecho a votar

Cada miembro presente tiene derecho a un solo voto.

Sección 4. Terminación

Un miembro no puede continuar representando al comité si [1] su hija/hijo deja de asistir a la escuela que representa, o [2] termina la relación con el grupo u organización que lo eligió representante, o [3] no tiene razones justificadas para faltar a dos reuniones consecutivas.

Sección 5. Transferencia de membresía

La membresía del Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de inglés (ELAC) no es transferible y no se puede reasignar.

ARTÍCULO IV

OFICIALES

Los oficiales del Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de inglés (ELAC) serán un presidente, un vicepresidente y un secretario.

1. Los miembros de la mesa deben ser elegidos por los miembros del ELAC.
2. Todos los oficiales de ELAC deben ser padres de [1] estudiantes aprendices de inglés o [2] estudiantes reclasificados (RFEP - hasta dos años después de la reclasificación).
3. Los oficiales de ELAC no pueden ser empleados por el distrito escolar.
4. Un miembro deberá ocupar un solo (1) puesto de oficial a la vez.
5. Los oficiales no pueden servir en dos escuelas durante el mismo año escolar. Cualquier segunda designación es nula y sin efecto.

Sección 1. Elecciones y plazos de los oficiales

Todos los miembros de la Mesa serán elegidos por un período de dos años.

Sección 2. Vacantes

Un puesto vacante de algún oficial que resulte por cualquier motivo puede ser ocupada por el comité por el resto del período.

Sección 3. Responsabilidades de los oficiales del ELAC

1. Ayudar a facilitar las reuniones, incluida la lectura de las actas de las reuniones y la toma de notas de la reunión.
2. Participar activamente en la planificación de las agendas y capacitaciones.
3. Hacer aportaciones en al desarrollo de la evaluación anual de las necesidades de aprendices de inglés.
4. Hacer recomendaciones sobre los temas que se presentarán en las reuniones.
5. Ayudar a dirigir discusiones de grupos pequeños en las reuniones de ELAC con capacitación previa.

Sección 4. Presidente

El presidente presidirá todas las reuniones de ELAC y podrá firmar las cartas, informes u otras comunicaciones del comité. Las agendas serán preparadas por el administrador de la escuela y otros oficiales, si es posible.

Sección 5. Vicepresidente

Los deberes de un vicepresidente son representar al presidente en sus responsabilidades cuando el presidente está ausente.

Sección 6. Secretaria

El secretario leerá las actas de la reunión durante la reunión ordinaria y especial de ELAC

Sección 7. Resignación

Un miembro puede renunciar proporcionando una renuncia verbal o si se pierde dos reuniones consecutivas sin razones justificadas.

ARTÍCULO V

REUNIONES DEL COMITÉ

Sección 1. Reuniones regulares

El Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de inglés (ELAC) se reunirá un mínimo de cuatro (4) veces durante el año escolar.

Sección 2. Reuniones especiales

Las reuniones especiales pueden ser convocadas por el presidente, el administrador o por mayoría de votos de los miembros de ELAC.

Sección 3. Lugar de reunión

ELAC tendrá reuniones mensuales en un lugar proporcionado por la escuela (en persona o virtual).

Sección 4. Aviso de reuniones

El aviso de reuniones regulares se publicará en la puerta principal de la oficina de la escuela al menos tres (3) días antes de la reunión regular e incluirá el día, la hora y el lugar de la reunión. También se puede hacer un aviso adicional por escrito o por teléfono.

1. Cualquier cambio en la hora o la ubicación se anunciará en un aviso especial.
2. Los miembros recibirán notificación de todas las reuniones especiales al menos veinticuatro (24) horas antes de la reunión.

Sección 5. Decisiones del Comité

Todas las decisiones de ELAC se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes, con al menos tres miembros presentes. Esto se puede lograr fácilmente (a) haciendo una moción (b) secundando la moción (c) discutiendo y aclarando el tema (d) votando.

Sección 6. Procedimientos de las reuniones

Todas las reuniones regulares y especiales de ELAC deben organizarse de acuerdo con los procedimientos que se indican en la sección 5.

Sección 7. Reuniones abiertas

Todas las reuniones regulares y especiales estarán abiertas al público, (Acta Brown/Acta Green), pero sólo los miembros podrán votar.

Sección 8. Duración de las reuniones

Las reuniones no deben durar más de una hora y media.

ARTÍCULO VI

Los estatutos del comité pueden ser revisados en cualquier momento con un voto mayoritario de los miembros presentes (50% más uno), siempre que la revisión respalde los objetivos del comité.

Adoptado/Revisado: _____

Ernest Righetti High School

"Greatness Starts Here"



ERHS English Learner Advisory Committee Bylaws

ARTICLE I

NAME OF COMMITTEE

The name of this group will be the Righetti English Learner Advisory Committee (ELAC).

ARTICLE II

RESPONSABILITES

The committee is responsible for specific objectives. These objectives are to advise the school with respect to:

1. Provide written recommendations to the School Site Council regarding programs and services for English Learner students.
2. Make improvement recommendations based on English Learner student performance data.
3. Assist in the development of a needs assessment.
4. Assist in ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
5. Serve as an advisory committee to Righetti High School.

ARTICLE III

MEMBERSHIP

Parent members are elected by parents/guardians of English Learner. CFR 11308 (b). Other members, including principal or designee, certificated and classified staff may be appointed.

Section 1. Composition

1. The English Learner Advisory Committee (ELAC) must be composed of no fewer than three (3) members.
2. Parents or guardians of English Learner shall constitute the majority membership (51 percent or more) of the committee.

Section 2. Training for New Members

The school will provide ELAC members with appropriate training materials and training which will assist them in carrying out their required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members, and funds from appropriate resources may be used to meet the costs of providing the training to include the costs associated with the attendance of the members at training sessions.

Section 3. Right to Vote

Every member present has the right to only one vote.

Section 4. Termination

A member cannot continue to represent the committee if [1] his daughter/son stops attending the school he represents, or [2] he ends the relationship with the group or organization that elected him as a representative, or [3] does not have justified reasons for missing two consecutive meetings.

Section 5. Transfer of Membership

The membership of the English Learner Advisory Committee (ELAC) is not transferable and cannot be reassigned.

ARTICLE IV

OFFICERS

The officers of the English Learner Advisory Committee (ELAC) will be a president, vice-president, and secretary.

1. Officers must be elected by the ELAC members.
2. All ELAC officers must be parents of [1] English Learner student(s) or [2] RFEP students (for up to two years after reclassification.)
3. ELAC officers can not be employed by the school district.
4. A member shall hold only one (1) officer position at a time.
5. Officers cannot serve at two schools during the same school year. Any second designation is null and void.

Section 1. Elections and Officer Terms

All the officers will be elected for a term of two years.

Section 2. Vacancies

An officer vacancy which results for any reason, can be filled by the committee for the remainder of the term.

Section 3. Responsibilities of ELAC Officers

1. Assist in facilitating meetings, including reading of meeting minutes, and taking meeting notes.
2. Actively participate in planning the agendas & trainings.
3. Provide input in the development of the annual EL needs assessment.
4. Make recommendations for topics to be presented at meetings.
5. Assist in leading small group discussions at ELAC meetings with prior training.

Section 4. President

The president will preside over all ELAC meetings and will be able to sign the letters, reports, or other communications of the committee. The agendas will be prepared by the school administrator and other officers, if possible.

Section 5. Vice-President

The duties of a vice-president are to represent the president in his/her responsibilities when the president is absent.

Section 6. Secretary

The secretary will read the meeting minutes during regular and special ELAC meetings.

Section 7. Resignation

A member can resign by providing a verbal resignation or if they miss two consecutive meetings without justified reasons.

ARTICLE V

COMMITTEE MEETINGS

Section 1. Regular Meetings

The English Learner Advisory Committee (ELAC) will meet a minimum of four (4) times during the school year.

Section 2. Special Meetings

Special meetings may be called by the president, school administrator or by majority vote of the members of the ELAC.

Section 3. Meeting Location

The ELAC will have monthly meetings in a location provided by the school (in person or virtual).

Section 4. Meeting Notices

Notice of Regular meetings will be posted on the front door of the school office at least three (3) days prior to the regular meeting and will include the day, time, and location of the meeting. Additional notice may also be made in writing or by telephone.

1. Any change in time or location will be announced in a special notice.
2. Members will receive notice of all special meetings at least twenty-four (24) hours prior to the meeting.

Section 5. Decisions of the Committee

All decisions of the ELAC will be made by the majority vote of the members present, with at least three members present. This can easily be accomplished by (a) making a motion (b) seconding the motion (c) discussing and clarify the topic (d) voting.

Section 6. Procedures of the Meetings

All regular and special meetings of the ELAC should be arranged in accordance with the procedures that are indicated in section 5.

Section 7. Open Meetings

All regular and special meetings will be open to the public, (Brown Act/Green Act), but only the members will be able to vote.

Section 8. Duration of the Meetings

Meetings should not last more than an hour and a half.

ARTICLE VI

The bylaws of the committee can be revised at any time with a majority vote of the members present (50% plus one), provided the revision supports the goals of the committee.

Adopted/Revised: _____