

**REUNIÓN REGULAR
DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN
SANTA MARIA JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
13 de diciembre, 2022**

El 13 de diciembre de 2022 se llevó a cabo una reunión regular de Santa Maria Joint Union High School District Board of Education en el Centro de Servicios de Apoyo, con una sesión cerrada programada para las 5:15 p.m. y una sesión abierta inmediatamente después.

Miembros presentes: Pérez, López, Garvin, Aguilar, Baskett

SESIÓN ABIERTA

Llamada a orden

Sra. Pérez inició la reunión a las 5:15 p.m.

COMENTARIOS PÚBLICOS DE LA SESIÓN CERRADA

Nombre	Tema
Nancy Relles	Asuntos estudiantiles
Tomas Guzman	Asuntos estudiantiles
Martha Morelos	Asuntos estudiantiles

La reunión fue convocada a una sesión cerrada.

**CONVOCACIÓN A LA SESIÓN ABIERTA /
ANUNCIO DE ACCIONES DE LA SESIÓN CERRADA**

La Sra. Pérez inició la reunión a las 6:42 p.m. La Sra. López dirigió el saludo a la bandera. El Sr. García anunció las acciones de la sesión cerrada. El Consejo aprobó por unanimidad las acciones del personal certificado y clasificado. Los asuntos estudiantiles fueron aprobados con los cambios recomendados. Los padres y los estudiantes serán notificados de los detalles.

ORGANIZACIÓN PARA EL AÑO - 13 DE DICIEMBRE DE 2022 A DICIEMBRE DE 2023

Nombramiento de los Miembros del Consejo nombrados en noviembre 2022

El Código Educativo 5017 establece que cada miembro de la mesa directiva que preside electo ocupará el cargo a partir del 1.º de diciembre. El juramento del cargo será administrado por el Sr. García a los miembros del consejo elegidos para el cargo el 8 de noviembre de 2022: Sra. Diana Pérez, Sr. Feliciano Aguilar, y el Sr. David Baskett.

Aprobación del presidente

Como se describe en el Estatuto del Consejo 9100, el actual secretario del Consejo será confirmado como Presidente del Consejo de Educación.

El Sr. Baskett hizo una moción y el Dr. Garvin hizo la segunda para aprobar a Diana Pérez como Presidenta del Consejo de Educación. La moción fue aprobada con una votación nominal de 5 a 0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Aprobación del Oficinista

El Dr. Garvin hizo una moción y el Sr. Baskett hizo la segunda para aprobar a Amy López como Oficinista del Consejo de Educación. La moción fue aprobada con una votación nominal de 5 a 0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Aprobación del Secretario del Consejo de Educación

La Sra. Lopez hizo una moción y el Dr. Garvin hizo la segunda para aprobar a Antonio Garcia como Secretario del Consejo de Educación. La moción fue aprobada con una votación nominal de 5 a 0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Comité del Condado sobre la Organización del Distrito Escolar

Se requiere que el Consejo de Educación designe al representante y suplente para elegir a los miembros del Comité del Condado sobre la Organización del Distrito Escolar. El representante actual es Jack Garvin con Diana Pérez como suplente.

La Sra. Lopez hizo una moción y el Sr. Aguilar hizo la segunda para aprobar a Jack Garvin como el representante y Diana Perez como suplente del Comité del Condado sobre la Organización del Distrito Escolar. La moción fue aprobada con una votación nominal de 5 a 0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Selección de fechas de reunión y hora y lugar para 2023

Con el fin de facilitar los requisitos de nómina y otros plazos de presentación de informes, la administración recomienda que el Consejo se reúna cada mes en las fechas que se indican a continuación.

Las reuniones se llevarán a cabo a las 5:15 p.m. (sesión cerrada) y 6:30 p.m. (sesión abierta) en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito.

17 de enero, 2023*	9 de mayo, 2023	1 de agosto, 2023*
14 de febrero, 2023	6 de junio, 2023 *	12 de septiembre, 2023
14 de marzo, 2023	13 de junio, 2023	10 de octubre, 2023
18 de abril, 2023*	11 de julio, 2023	14 de noviembre, 2023
		12 de diciembre, 2023

** No el segundo martes del mes.*

La Sra. López hizo una moción y el Dr. Garvin hizo la segunda para aprobar las fechas y horarios propuestos para las reuniones del Consejo de Educación para 2023. La moción se aprobó con una votación nominal de 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

PRESENTACIONES

Reconocimiento de los miembros de egreso

En nombre del distrito escolar y la comunidad, Sra. Pérez reconoció al Sr. Dominick Palera ya la Dra. Carol Karamitsos por su destacado servicio durante sus muchos años en el consejo escolar.

RECESO

REPORTES

Reporte del estudiante

Colin Fernandez / ERHS: Los equipos de orientación brindaron a los estudiantes lecciones sobre el manejo del tiempo y el estrés junto con asistencia para actualizar sus planes de cuatro años y completar las solicitudes FAFSA. VPA organizó dos conciertos y participó en desfiles festivos. También se llevó a cabo un horneado anual y la Semana del Espíritu.

Olivia Curiel / SMHS: ASB planeó la Feria de Invierno y organizó su reunión mensual del Senado. FFA llevó a cabo el concurso de oratoria de capítulo, la clase de guitarra organizó un concierto y la reunión de padres de Cafecito contó con una gran asistencia. Las solicitudes para la universidad fueron un éxito y los deportes están en pleno apogeo.

Kendall Courtright / PVHS: PV organizó una semana de espíritu navideño y una feria de invierno. El Departamento Culinario tuvo un viaje a Olive Garden y el Equipo de Improvisación Estudiantil tuvo su segundo programa de comedia. Los equipos deportivos de otoño jugaron bien esta temporada y el equipo de porristas tiene una exhibición en el evento navideño Elks de este año.

Andrew Limon / DHS: No asistió.

Reporte del Superintendente

El Sr. García felicitó a los jubilados de mitad de año. Proporcionó información básica sobre las placas de identificación que los miembros del Consejo recibieron por parte de los estudiantes del Centro CTE Mark Richardson con la ayuda de su instructor y personal de apoyo. Los consejeros y sus equipos de orientación guiaron con éxito a los estudiantes para completar las solicitudes universitarias antes de la fecha límite del 30 de noviembre. Asistió al Concierto de Invierno de Pioneer y compartió que Anthony Morales de Pioneer Valley recibió el título de Director Atlético del Año de la Sección Central. Los eventos a los que asistió incluyeron: la reunión de padres del Cafecito de Santa María, la Fiesta Mexicana de Righetti y un evento de artes culturales. Se llevará a cabo una intercesión de invierno en los sitios integrales para brindarles a los estudiantes la oportunidad de mejorar sus calificaciones de otoño y/o adquirir habilidades que mejorarán su desempeño en el semestre de primavera.

Reportes de los Miembros del Consejo

Sra. Pérez: Agradeció a la comunidad por su reelección y sugirió una expedición de puertas abiertas para la comunidad del Centro Mark Richardson.

Sra. López: Dio la bienvenida a los nuevos miembros del Consejo. Sra. López ha participado en el Consejo Asesor del Departamento de Consejería de Santa Maria High el año pasado y elogió las intervenciones estudiantiles que tienen. También está entusiasmada con las próximas conversaciones sobre los centros de bienestar.

Dr. Garvin: Facilitará la comunicación entre el Dr. Robinson y su contacto del Sindicato de

Carpinteros del Norte de California para explorar las oportunidades de los estudiantes. El Dr. Garvin visitó las escuelas y asistió a la Conferencia anual de CSBA en San Diego.

Dr. Garvin: Facilitará al Sr. Aguilar: Compartió que está empleado en el distrito escolar primario local. Agradeció a su esposa e hijos ya que es un esfuerzo familiar para hacer posible sus aportes a la educación. El Sr. Aguilar está interesado en maximizar el éxito de los estudiantes y ver la educación del Valle de Santa María como un todo.

Sr. Baskett: agradeció al personal por la placa con el nombre y a los votantes de la comunidad.

INFORMES DE ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS

Tami Contreras: A partir de enero, Stacy Newby será la nueva presidenta de CSEA junto con Kathy Grimes como vicepresidenta. Tami agradeció al Consejo y al personal por su colaboración durante su tiempo como presidenta. Las negociaciones del contrato de CSEA están completas.

COMENTARIOS PÚBLICOS DE LA SESIÓN ABIERTA

Nombre	Tema
Francisco Lozano	Bienvenida a los miembros del Consejo / presentación de MICOP
Kathy Grimes	Sueldos
Christy Ortiz	Cursos de salud
Julie Shires	Historia personal

ASUNTOS PARA ACCIÓN

GENERAL

Ratificación del Acuerdo Laboral de CSEA – Apéndice C

Persona de referencia: Kevin Platt, Superintendente Asistente de Recursos Humanos; Joni McDonald, Directora de Recursos Humanos del personal clasificado.

El Distrito y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) han completado las negociaciones sucesoras y han llegado a un acuerdo provisional. Una vez ratificado y aprobado por ambas partes, el acuerdo sucesor entrará en vigor desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025. (Consulte el Apéndice C).

El Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. López hizo la segunda para aprobar Ratificación del Acuerdo Laboral de CSEA como presentada. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez

Si

Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

NEGOCIOS

Primer Reporte Provisional 2022-2023– Apéndice D

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente, Servicios de Negocios Administrativos; Michelle Coffin, Directora de Servicios Fiscales

El Código Educativo de California requiere que cada distrito escolar presente dos reportes provisionales que detallen el estado financiero y presupuestario a la Oficina de Educación del Condado. El primer reporte provisional abarcará el período finalizado el 31 de octubre y aprobado por el Consejo de Educación a más tardar 45 días después del cierre de este período.

El Superintendente del Condado deberá certificar por escrito que el distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal, de acuerdo con los pronósticos y suposiciones actuales, y para los dos años fiscales posteriores.

La certificación se clasificará como,

- 1) Se asignará una certificación positiva que indique que el distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras para el año actual y los dos años posteriores, o
- 2) Se asignará una certificación calificada a un distrito escolar si no cumple con sus obligaciones financieras para el año actual y los dos años posteriores, o
- 3) Se asignará una certificación negativa a un distrito escolar que, de acuerdo con las proyecciones actuales, no podrá cumplir con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal o en los dos años fiscales posteriores.

El reporte completo está de acuerdo con las normas y criterios adoptados por el estado, se publica en el sitio web del Distrito en: www.smjuhsd.org.

El Dr. Garvin hizo una moción y el Sr. Baskett hizo la segunda, aprobando la Certificación Positiva para el primer informe provisional para el año fiscal 2022-2023 como se muestra en el Apéndice D. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Autorización para realizar revisiones al presupuesto – Resolución Número 5-2022-23

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente, Servicios de Negocios Administrativos

Los ingresos y los gastos se han actualizado de acuerdo con los ingresos, los subsidios, el personal y otros ajustes de gastos. El presupuesto de trabajo, como se muestra en la columna Totales de Años Proyectados del Primer Reporte Provisional 2022-2023 se ha ajustado para reflejar estos cambios se presenta como la Resolución Número 5-2022-2023.

La Sra. Lopez hizo una moción y el Dr. Garvin hizo la segunda para aprobar la Resolución Número 5-2022-23 autorizando revisiones presupuestarias según lo identificado en el primer informe provisional de 2022-2023. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Contabilidad anual de los costos de las instalaciones escolares - Resolución Número 6-2022-2023 / Apéndice E

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente, Servicios de Negocios Administrativos

De acuerdo con la Sección 66006 del Código Gubernamental de California, el distrito, dentro de los 180 días posteriores al cierre del año fiscal, pondrá a disposición del público una contabilidad de las tarifas recaudadas del contratista. Se requiere que el distrito identifique el tipo de tarifas recaudadas, el saldo inicial y final de fondos y las ganancias de interés, que se adjunta al presente como Anexo A de la Resolución Número 6-2022-2023. Además, el distrito deberá enumerar los proyectos propuestos por un período de cinco años, que se adjunta como Anexo B de la Resolución Número 6-2022-2023. La Sección 66001 requiere que los distritos que recaudan tarifas del contratista hagan resultados factuales adicionales cada cinco años en los que esas tarifas permanecieron sin gastar al final del año fiscal.

Una audiencia pública fue requerida y se abrió la audiencia pública.
No hubo comentarios públicos. La audiencia pública fue cerrada.

El Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. Lopez hizo la segunda para aprobar la Resolución Numero 6-2022-2023. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Delegación de poderes y deberes de la Mesa Directiva que preside – Resolución Número 7-2022-2023

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente, Servicios de Negocios Administrativos.

La Sección 35161 del Código Educativo otorga al Consejo de Educación la autoridad de delegar varios poderes y deberes a los empleados del distrito para que actúen en su nombre. Es necesario actualizar anualmente esas resoluciones y firmas autorizadas, además de los cambios periódicos del personal.

Aprobación de la Resolución Número 7-2022-2023 y la Presentación de Formularios de Firma Autorizados, designan a varios miembros del personal para actuar en nombre del Consejo de Educación con limitaciones y restricciones específicas.

El Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. Lopez la segunda, para aprobar la Resolución Número 7-2022-2023, Delegación de poderes y deberes específicos del Consejo de Educación y la presentación de formularios de Firma Autorizada y notificación al Superintendente de Escuelas del Condado como corresponde. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Aprobar la licitación: Pioneer Valley High 3 Módulos, 1 Instalación de baños (Proyecto #20-342)

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativo.

La administración abrió las ofertas el 18 de noviembre de 2022, para Pioneer Valley High, 3 Módulos, 1 instalación de baños, (Proyecto #20-342). A continuación, se presenta el resumen de la licitación y la recomendación administrativa:

LICITANTE	BASE LICITANTE
RDZ Contractors, Inc. <i>Nipomo, CA</i>	\$667,000.00
Specialty Constructors Services, Inc. <i>Grover Beach, CA</i>	\$754,000.00
Pre Con Industries, Inc. <i>Santa Maria, CA</i>	\$767,800.00
Newton Construction & Manage- ment <i>San Luis Obispo, CA</i>	\$879,000.00
Spiess Construction Co., Inc. <i>Santa Maria, CA</i>	\$885,700.00
Edwards Construction Group <i>Santa Maria, CA</i>	\$1,000,617.20

Tuvimos ocho (8) empresas que asistieron al recorrido laboral obligatorio el 1 y 8 de noviembre de 2022. Se recibieron seis (6) ofertas por parte de la administración. Se determinó que RDZ Contractors, Inc. era el licitante aparentemente más bajo.

El Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. Lopez hizo la segunda para adjudicar a Pioneer Valley High School 3 Módulos, 1 instalación de baños (Proyecto #20-342) al licitante más bajo, RDZ Contractors, Inc. por el monto de la oferta de \$667,000.00 que se pagará del Fondo 25. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

Aprobar la licitación: Reemplazo de la cerca de la calle Larch de ERHS
(Proyecto #22-409)

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos.

La administración abrió las ofertas el 15 de noviembre de 2022 para el reemplazo de la cerca de la calle Larch de ERHS (Proyecto #22-409). A continuación, se presenta el resumen de la licitación y la recomendación administrativa.

LICITANTE	BASE LICITANTE
Big Wakoo Fence, Inc. <i>(Arroyo Grande, CA)</i>	\$41,760.00
Cardoza Fencing <i>(Bakersfield, CA)</i>	\$60,042.00
Harris Steel Fence, Co. <i>(Los Angeles, CA)</i>	\$127,188.00

La administración recibió tres (3) ofertas. Se determinó que Big Wakoo Fence, Inc. era el licitante aparentemente más bajo.

La Sra. Lopez hizo una moción y el Dr. Garvin hizo la segunda para adjudicar a ERHS reemplazo de la cerca de la calle Larch de ERHS (Proyecto #22-409) al licitante más bajo, Big Wakoo Fence, Inc. por el monto de la oferta de \$41,760.00 que se pagará del Fondo 01. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0.

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO

El Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. Lopez hizo la segunda para aprobar los artículos de consentimiento como se presentaron, con cambios recomendados a asuntos de estudiantes. La moción fue aprobada con una votación nominal 5-0

Llamado a votación nominal

Sra. Perez	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si
Sr. Aguilar	Si
Sr. Baskett	Si

A. Aprobación del Acta – **Apéndice F**

Reunión Regular del Consejo – 8 de noviembre, 2022

B. Aprobación de los gastos fijos para el mes de noviembre

Salarios	\$ 13,623,848.63
Gastos Fijos	\$ 3,531,448.66
Total	\$ 17,155,297.29

C. Reporte de Asistencia

La Sra. Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos, estuvo disponible para responder preguntas sobre el tercer mes del informe de asistencia mensual 2022-23.

D. Aprobación de contratos

Compañía/Vendedor	Descripción de Servicios	Cantidad / Fondos	Persona de referencia
Knowledge Saves Lives, Inc.	Se proporcionará servicios de evaluación de riesgos, informes y soluciones rentables en los cinco sitios para ayudar a identificar vulnerabilidades y evaluar las normas y procedimientos actuales relacionados con la seguridad de la escuela del 1 noviembre de 2022, al 1 de noviembre del 2023.	\$32,500.00/ ESSER III	John Davis

REUNIÓN REGULAR 13 de diciembre, 2022
--

Santa Maria Elks Lodge #1538 Club Services	Alquiler de lugar y seguridad para el baile prom de SMHS de 2023.	\$2,472.00/ SMHS ASB	Yolanda Ortiz
--	---	----------------------	---------------

E. Reporte de Instalaciones – **Apéndice B**

F. Asuntos Estudiantiles – Código de Educación § 35146 y § 48918

Recomendación Administrativa para suspender la orden de expulsión de estudiante: 606955

Recomendación Administrativa para ordenar la expulsión de estudiantes 362845, 607037, 606598

Recomendación Administrativa para suspender la orden de expulsión de estudiante: 357500

Recomendación Administrativa para ordenar expulsión: 370881, 368800, 608027, 370141, 363565, 357483, 362726, 606512, 606482

G. Aprobación de las Normas del Consejo

Las normas del Consejo que se enumeran a continuación fueron presentadas para aprobación. Las normas se enumeraron para la primera lectura en la agenda del consejo del 8 de noviembre de 2022.

Norma del Consejo	Descripción
<u>Revisión:</u> BP 4118 AR 4118	Despido / Suspensión / Acción Disciplinaria Las actualizaciones de BP / AR 4118 incluirán un lenguaje adicional para aclarar que el ejercicio de los derechos de la Primera Enmienda no es motivo de disciplina.
<u>Nueva norma:</u> BP 4218 <u>Revisión:</u> AR 4218	Despido / Suspensión / Acción Disciplinaria La nueva BP 4218 y las actualizaciones de AR 4218 se realizan para reflejar los derechos procesales bajo <i>Skelly v. State Personnel Board</i> , incluida la notificación de los materiales en los que se basa la acción propuesta y el derecho del empleado a responder a un funcionario de distrito designado (“oficial de Skelly”) que decidirá si se debe imponer la disciplina recomendada. La nueva BP 4218 contiene material anteriormente en la AR que se refiere a las acciones del consejo en audiencias disciplinarias para empleados clasificados y nuevo material consistente con BP 4118 - Despido / Suspensión / Acción disciplinaria para empleados certificados. El BP también refleja una nueva ley (AB 2234, 2018) que requiere que la junta delegue su autoridad a un juez de derecho administrativo en casos que

REUNIÓN REGULAR
13 de diciembre, 2022

	involucren acusaciones de mala conducta atroz con un menor. Las actualizaciones de AR 4218 incluyen una consolidación de las causas de acción disciplinaria, la adición del requisito de establecer un cronograma por el cual el empleado puede solicitar una audiencia, que debe ser no menos de cinco días después de notificar al empleado, y la expansión de la sección “Licencia obligatoria” para incluir definiciones de delitos de licencia “obligatoria” y “opcional” y reflejar los requisitos relacionados con la extensión de la licencia y Compensación durante la licencia.
<u>Revisión:</u> BP 4119.22 BP 4219.22 BP 4319.22	Vestimenta y Aseo personal Este BP se actualizó para reflejar SB 188, que prohíbe la discriminación contra los rasgos históricamente asociados con la raza, incluida la textura del cabello y los “peinados protectores” como trenzas, mechones y rizos.
<u>Revisión:</u> BP 6173 AR 6173	Educación para niños sin hogar Las normas del consejo y la regulación administrativa se han actualizado para reflejar los cambios requeridos que incluyen el cuestionario de vivienda, según el Código Educativo, administrado anualmente a todos los estudiantes, los derechos y recursos educativos sin hogar publicados en los sitios web del Distrito / escuela, la presentación anual del consejo sobre el progreso de los estudiantes sin hogar y en nuestros procedimientos uniformes de quejas.

H. Descarte o vender libros de texto obsoletos

Los siguientes libros de texto fueron enviados para su descarte por varios sitios. La administración solicita que el Consejo Directivo apruebe el descarte de los libros de texto que se enumeran a continuación.

Título del libro	ISBN #	# de copias
Modern World History Patterns of Interactions	978-0618-557158	875
Niebla	8437603471	22
Yerma	873600723	22
Fiesta al Noroeste	8423310728	22
Repaso	0078460506	78
Repaso	0844274127	80
La Hojarasca	9500700875	30
Ficciones	8420633127	19
Voces de Hispanoamerica	0838416039	19
Literatura Moderna Hispanica	0844270296	66
Bodas de Sangre Dona Rosita la Soltera Y Poesia Lirica	9561308850	22
Los Funerales de la Mama Grande	8439704518	26
Sendas Literarias	0838451268	41
The Mexican American Heritage	0892290366	19
Oceanography: A view of the Earth	0136297420	153

- I. Autorización para utilizar Region 4 ESC/OMNIA Partners: Office Depot, Inc. R190303 durante la duración del contrato hasta el 30 de junio de 2024.

La Sección 10299 del Código de Contratos Públicos (PCC, por sus siglas en inglés) brinda una alternativa para obtener suministros, mobiliario y equipo, por lo que, no obstante, la Sección 20111 y 20112 del PCC, “los distritos escolares pueden, sin licitación competitiva, utilizar contratos, acuerdos maestros y calendarios de adjudicaciones múltiples establecidos por el departamento [DGS] para la adquisición de tecnología de la información, bienes y servicios”. La sección 10299 autoriza además a las agencias estatales y locales a “contratar con los proveedores adjudicatarios de los contratos sin más licitaciones competitivas”. La administración del distrito recomienda que la compra de suministros de oficina y suministros escolares educativos se realice utilizando las disposiciones del PCC que permite la compra de Region 4 ESC/OMNIA Partners - Office Depot, Inc. R190303 hasta el 30 de junio de 2024 con la opción de renovar por cinco (5) períodos adicionales de un año hasta el 30 de junio de 2029.

- J. Autorización para utilizar Region 4 ESC/OMNIA Partners-Contrato Wenger Music Center #R191204 durante la duración del contrato hasta el 31 de octubre de 2023.

La Sección 10299 del Código de Contratos Públicos (CCP) brinda una alternativa para obtener suministros, mobiliario y equipo, por lo que, no obstante, lo dispuesto la sección 20111 y 20112 del CCP, “los distritos escolares pueden, sin licitación competitiva, utilizar contratos, acuerdos maestros y calendarios de adjudicaciones múltiples establecidos por el departamento [DGS] para la adquisición de tecnología de la información, bienes y servicios”. La sección 10299 autoriza además a las agencias estatales y locales a “contratar con proveedores adjudicatarios de los contratos sin más licitaciones competitivas”. La administración del distrito recomienda que la compra de indumentaria, instrumentos, mobiliario, almacenamiento y servicios relacionados para las artes escénicas se realice utilizando las disposiciones del PCC que permite la compra a Region 4 ESC/OMNIA Partners-Wenger Music Center Contrato #R191204 por la duración del Contrato hasta el 31 de octubre de 2023 con la opción de renovar por un (1) período adicional de un año hasta el 31 de octubre de 2024.

- K. Autorización para utilizar Sourcewell-Quadient, Inc. para equipos y tecnología de Sellos de correo durante la duración del contrato hasta el 28 de febrero de 2026.

La Sección 10299 del Código de Contratos Públicos (CCP) brinda una alternativa para obtener suministros, mobiliario y equipo, por lo que, no obstante, lo dispuesto en la sección 20111 y 20112 del CCP, “los distritos escolares pueden, sin licitación competitiva, utilizar contratos, acuerdos maestros y calendarios de adjudicaciones múltiples establecidos por el departamento [DGS] para la adquisición de información, tecnología, bienes y servicios”. La sección 10299 autoriza además a las agencias estatales y locales a “contratar con proveedores adjudicatarios de los contratos sin

licitación competitiva adicional”. La administración del distrito recomienda que las compras de equipo de tecnología y de sellos de correo en todo el distrito se realicen utilizando las disposiciones del PCC a través de Quadient, Inc. Sourcewell RFP #011322 hasta el 28 de febrero de 2026.

- L. Aprobación de la Orden de Cambio Numero 4 con Rachlin Architects para Servicios de Arquitectura e Ingeniería en la Ernest Righetti High School, para incluir las Fases 4 y 5 de la Administración de Construcción para la Modernización de la Fase 2 del Proyecto # 18-280.

La propuesta presentada por Rachlin Architects incluye servicios de finalización y administración de construcción de arquitectura e ingeniería para las fases 4 y 5. El contrato original preveía 3 fases hasta el 31 de julio de 2022. Debido al espacio limitado de salones vacíos para la reubicación temporal, el cronograma de construcción se extendió de 3 a 5 fases aumentando el cronograma en 9 meses (1 de agosto de 2022 al 30 de abril de 2023). El costo mensual se redujo de \$19,706,63 a \$15,420,00 para reflejar la disminución anticipada de los requisitos de apoyo, y se presentó como una cantidad “que no se debe exceder”. El monto total de la Orden de Cambio de Contrato #4 es de \$138,780.00.

- M. Proyecto de Modernización de la Fase 2 de la Ernest Righetti High School #18-280: Aprobación de la Orden de Cambio Número 5 para Costos Adicionales de Construcción.

Las Órdenes de Cambio (CO) Número 1 y Número 2 utilizaron Asignaciones del contrato y no dieron como resultado ningún cambio en el monto del contrato original de \$14,989,000.00. Las Órdenes de Cambio Número 3 y Número 4 fueron aprobadas por el Consejo el 13 de septiembre de 2022, por montos de \$242,003.34 y \$43,913.13 respectivamente, con el total del contrato a \$15,274,916.47.

Se solicitan fondos adicionales por un monto de \$390,820.61 para la Orden de Cambio Número 5 para costos de construcción provistos por RSH Construcción de Atascadero, CA. El trabajo adicional e imprevisto identificado durante el curso de la construcción incluye cambios de alcance en el Edificio C, H e I (por ejemplo, tornillos Tapcon en paredes de concreto, extensión y desvío de líneas de agua, correcciones del sistema de seguridad, reparación de pisos, cortinas de ventanas adicionales, etc. .), así como reparaciones adicionales del techo para prepararse para el clima estacional y el reemplazo de líneas eléctricas para reemplazar componentes viejos que no pudieron repararse. Los fondos adicionales asignados por la Orden de Cambio Número 5 aumentan el monto del contrato a \$15,665,737.08.

- N. Aviso de Finalización

Los siguientes proyectos se han finalizado sustancialmente. Para presentar los formularios necesarios de Aviso de Finalización ante el Condado de Santa Bárbara, la Aceptación de Finalización sustancial debe ser formalmente

aceptada por el Consejo de Educación.

- 1) MOBILIARIO DE OFICINA PRINCIPAL SSC #22-434 con el equipo de instalación de muebles FIT, contratista. Finalización sustancial el 28 de octubre de 2022.
 - 2) PISOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DEL SSC, #22-434 con Floor It, Inc., contratista. Finalización sustancial el 21 de octubre de 2022.
 - 3) ADICIONES DE LA CÁMARA DE SEGURIDAD DE PVHS 2022, # 22-441 con Smith Mechanical-Electrical-Plumbing, contratista. Finalización sustancial el 23 de noviembre de 2022.
- O. Aprobación del contrato con Falcon Power Consultants para la prueba de arco eléctrico en la Santa Maria High School, Delta High School, el centro de servicios de apoyo y el centro de educación técnica y profesional Mark Richardson. (Proyecto #22-404).

La propuesta presentada por Falcon Power Consultants incluye la recopilación de datos en el sitio, el estudio de coordinación de dispositivos de protección, el estudio de cortocircuito, la evaluación de equipos, el análisis y la evaluación de peligros de arco eléctrico, recomendaciones de ingeniería, un día personalizado, específico del sitio NFPA-70E Arc Flash Awareness Capacitación y Programa de Seguridad Personalizado. El contrato no debe exceder los \$153,200.

- P. Aprobación de la Enmienda Número 1 y Número 2 con Rachlin Partners para servicios de arquitectura e ingeniería en la Santa Maria High School (SMHS) para incluir Número 1, Reducción de costos negociados y Número 2, Servicios de administración para mejoría de construcción previa y posterior a la construcción del Proyecto # 21-390 Renovaciones CTE en SMHS.

El acuerdo inicial de Servicios de Arquitectura e Ingeniería (A&ES) de Rachlin Partners (RP) por un monto de \$622,521.70 incluía diseño previo tradicional, programación, diseño esquemático, documentación de construcción, coordinación de la División de Arquitectos del Estado (DSA), licitación, administración de construcción limitada y servicios de cierre de proyectos. La Enmienda Número 1 incluye una reducción de costos negociada por un monto de \$69,713.50 relacionada con una disminución en el presupuesto general del proyecto. La enmienda Número 2 incluye apoyo adicional para la planificación previa y posterior a la construcción del sitio, incluidas reuniones de coordinación del sitio, programación de proyectos, reubicación de equipos existentes, evaluación de nuevos equipos, instalación de equipos posterior a la construcción, etc. y servicios mejorados de administración de la construcción, incluida la observación diaria en el sitio y soporte de gestión de presupuestos, cronogramas, órdenes de cambio y cierre de la construcción del sitio. La Enmienda Número 2 aumenta el Contrato por un monto que no exceda de \$78,810.00 por 12 meses de servicios. Combinados, la disminución de la Enmienda

Número 1 de \$69,713.50 y el aumento de la Enmienda Número 2 de \$78,810.00 aumenta el acuerdo total de A&ES a \$631,618.20.

- Q. Aprobación de la Enmienda Número 1 y Número 2 con Rachlin Partners para Servicios de Arquitectura e Ingeniería en la escuela preparatoria Ernest Righetti (ERHS) para incluir, Número 1, Reducción de costos negociados y la Número 2, Servicios de administración de construcción mejorados y previos y posteriores a la construcción para Proyecto # 21-391 CTE Renovaciones en ERHS.

El acuerdo inicial de Servicios de Arquitectura e Ingeniería (A&ES) de Rachlin Partners (RP) por un monto de \$532,690.60 incluía diseño previo tradicional, programación, diseño esquemático, documentación de construcción, coordinación de la División de Arquitectos del Estado (DSA), licitación, administración de construcción limitada y servicios de cierre de proyectos. La Enmienda Número 1 incluye una reducción de costos negociada por un monto de \$55,769.30 relacionada con una disminución en el presupuesto general del proyecto. La enmienda Número 2 incluye apoyo adicional para la planificación previa y posterior a la construcción del sitio, incluidas reuniones de coordinación del sitio, programación de proyectos, reubicación de equipos existentes, evaluación de nuevos equipos, instalación de equipos posterior a la construcción, etc. y servicios mejorados de administración de la construcción, incluida la observación diaria en el sitio y soporte de gestión de presupuestos, cronogramas, órdenes de cambio y cierre de la construcción del sitio. La Enmienda Número 2 aumenta el contrato por la cantidad que no exceda de \$78,810.00 por 12 meses de servicios. Combinados, la disminución de la Enmienda #1 de \$55,769.30 y el aumento de la Enmienda #2 de \$78,810.00 aumenta el acuerdo total de A&ES a \$555,731.30.

- R. Viajes fuera del estado

Persona / Motivo	Lugar / Fecha	Descripción	Fuente de financiamiento
Amy Hennings (SMHS) & Richard Guiremand (SMHS) + 17 estudiantes Asistir al Programa Close Up de maestros	4-10 marzo, 2023 Washington D.C.	Los estudiantes participarán en Close Up Washington D.C, un programa de educación cívica. Experimentarán nuestro gobierno y el proceso político interactuando con miembros del Congreso en talleres diarios.	LCAP Meta 4
Salvador Reynoso Asociación Nacional de Psicólogos Escolares	7-10 de febrero, 2023 Denver, CO	Reclutamiento de Psicólogos Escolares	Recursos Humanos

REUNIÓN REGULAR 13 de diciembre, 2022
--

Charles Kim (RHS) The Midwest Clinic	19-22 de diciembre, 2022 Chicago, IL	Conferencia con educadores, músicos de renombre mundial, talleres y actuaciones para educadores musicales.	LCAP Meta 4
---	---	--	-------------

S. Órdenes de compra

# PO	Vendedor	Cantidad	Descripción / Fondos
PO23-00692	Softchoice Corporation	\$77,303.50	Adobe Creative Cloud / General Fundó IT
PO23-00891	Culver-Newlin Inc.	\$36,104.89	18-280== Modernización de ERHS Fase 4 Mobiliario / Fondo 25 Cuotas de promotor
PO23-00892		\$11,636.30	
PO23-00893		\$22,754.14	
PO23-00894		\$29,618.29	
PO23-00895		\$69,777.89	
PO23-00896		\$40,245.56	
PO23-00897		\$40,245.56	
PO23-00898		\$40,245.56	

T. Aceptación de regalos

Pioneer Valley

<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
Fellowship of Christian Athletes	Fútbol	\$1,000.00
Elks Rodeo/Solstra Communities California	Escenario central	\$500.00
Snap Raise/Snap Raiser Mobile, Inc.	A campo traviesa	\$5,007.80
Elks Rodeo/Solstra Communities California	Evaluación de la FFA / Tyler Land	\$500.00
Santa Maria Elks Lodge 1538	Banda PVHS	\$500.00
Snap Raise/Snap Raiser Mobile, Inc.	Voleibol femenino	\$7,151.40
Monte Verde Farms/Pedro Cardenas	Lucha masculina	\$800.00
Greg Dickinson	Club universitario PV	\$100.00
Kelly Davis	Club universitario PV	\$140.00
Santa Barbara Bowl Foundation	Escenario central	\$4,500.00
Total, de Pioneer Valley		\$20,199.20

Righetti

<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
Cynthia & Christina Camacho	Banda Marimba	\$943.00
Tri Counties Wrestling Assoc.	Lucha	\$277.00
Krafty Koncessions	Experiencia de fútbol ASB	\$200.00
Krafty Koncessions	Experiencia de fútbol ASB	\$150.00
City of Santa Maria	Banda Marimba	\$400.00
Parent Teacher Club PTC	Banda Marimba	\$100.00
Charities Aid Foundation America On Behalf of Cristian Bolanos	Banda Marimba	\$1,000.00

REUNIÓN REGULAR 13 de diciembre, 2022
--

Landmark Event Staffing Services, Inc (On Behalf of Samuel "Dutch" Van Patten)	Warrior Goats	\$1,484.00
Cruz R Maestas-Central Coast Cleaning	Baloncesto femenino	\$200.00
The Kiwanis Club of Guadalupe	Banda Marimba	\$1,000.00
Santa Maria Lodge No 1538	Banda	\$500.00
Cynthia & Christina Camacho	Banda Marimba	\$943.00
Total, de Righetti		<u>\$6,254.00</u>

Santa Maria		
<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
On Time Sports LLC	Atletismo General	\$105.00
Santa Maria Lodge No 1538	Banda	\$500.00
Santa Maria Noontimers Lions Club	Close Up Washington	\$1000.00
Santa Maria Lodge No 1538	Ganado vacuno y conejo FFA	\$400.00
Fellowship of Christian Athletes	Lucha masculina y FCA	\$1000.00
Snap Mobile, Inc	Baloncesto femenino	\$4616.00
S Tommie Josephson	Close Up Washington	\$100.00
Saints Football Boosters	Baloncesto femenino	\$200.00
Bonita Packing Company Inc	Evaluación floral de FFA	\$1000.00
Lavagnino for Supervisor	Close Up Washington	\$2150.00
Total, de Santa Maria		<u>\$11,071.00</u>

PRÓXIMAS REUNIONES REGULARES DEL CONSEJO PARA 2023

A menos que se anuncie lo contrario, la próxima reunión ordinaria del Consejo de Educación se llevará a cabo el 17 de enero de 2023. La sesión cerrada está programada para comenzar a las 5:15 p. m. La sesión abierta comienza a las 6:30 p.m. La reunión se llevará a cabo en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito.

CLAUSURA

La reunión se dio por terminada a las 8:19 pm.