



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Transfer Application Policy and Procedures for Returning Transfers

Applying and accepting the transfer student status indicates your confidence in Frankston ISD and its staff to educate your child. Your support of FISD is expected and will be considered in transfer acceptance/denial. Specifically, negative postings or comments towards FISD or any of its staff members on social media will not be tolerated and will be considered in transfer acceptance/denial.

Lack of support towards any FISD staff member, especially teachers, will not be tolerated and will be considered in transfer acceptance/denial.

1. Complete the Application for Student Transfer and return it to the campus office by the deadline of May 1st.
2. The Transfer Committee shall consider the following factors in determining whether a student shall be permitted to continue as a transfer at FISD:
 - a. Grade level of the student seeking admission and the effect of additional students on class size, staffing, and facilities
 - b. Disciplinary record
 - c. Attendance record
 - d. Academic record
 - e. STAAR/EOC scores
 - f. Credit losses
 - g. Additional factors not prohibited by law as deemed relevant by FISD
3. Transfer students who meet any of the following conditions identified below may not be considered for enrollment.
 - a. More than five absences per semester
 - b. DAEP placement
 - c. More than one level two offense (as defined by FISD campuses)
 - d. Yearly averages below 70 in any classes
 - e. Below grade-level performance on MAP (elementary)
 - f. Failed and/or below grade-level on any STAAR/EOC
4. The Transfer Committee will consider all applications submitted within the set deadline for returning transfer students. Incomplete applications will be denied, and a pending status will be placed on applications until the EOC and STAAR for grades 3-11 results are received. The Transfer Committee will make a decision regarding the transfer. Parents/guardians will be notified of the decision by letter and/or phone call.
5. If you do not agree with the committee's decision, you may file an appeal; you may pick up paperwork from Linda Dunlap. During the appeal, the student must remain enrolled in their home district until the appeal is addressed and/or resolved.

Timeline:

April 1- transfer applications available

May 1- applications due

June 16- notifications of acceptance or denial complete

Disclaimers:

- All students enrolled as transfers must reapply **every** school year. Failure to complete and return the transfer application by the May 1st deadline will lead to an automatic transfer denial.
- A transfer may be revoked at any time for absences, tardiness, and disciplinary issues; revocation is not limited to these reasons.
- If a transfer is revoked, any fees or expenses are not refundable by the district.



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Transfer Application Policy and Procedures for New Transfers

Applying and accepting the transfer student status indicates your confidence in Frankston ISD and its staff to educate your child. Your support of FISD is expected and will be considered in transfer acceptance/denial. Specifically, negative postings or comments towards FISD or any of its staff members on social media will not be tolerated and will be considered in transfer acceptance/denial.

Lack of support towards any FISD staff member, especially teachers, will not be tolerated and will be considered in transfer acceptance/denial.

1. Complete the Application for Student Transfer and return it to the campus office.
2. Include the following from the school the student is currently attending:
 - a. Attendance record
 - b. Report card
 - c. Disciplinary information
 - d. Standardized test scores
3. The Transfer Committee shall consider the following factors in determining whether a student shall be permitted as a transfer at FISD:
 - a. Grade level of the student seeking admission and the effect of additional students on class size, staffing, and facilities
 - b. Disciplinary record
 - c. Attendance record
 - d. Academic record
 - e. STAAR/EOC scores
 - f. Credit losses
 - g. Additional factors not prohibited by law as deemed relevant by FISD
4. Transfer students who meet any of the following conditions identified below may not be considered for enrollment.
 - a. More than five absences per semester
 - b. DAEP placement
 - c. More than one level two offense (as defined by FISD campuses)
 - d. Yearly averages below 70 in any classes
 - e. Below grade-level performance on MAP (elementary)
 - f. Failed and/or below grade-level on any STAAR/EOC
 - g. Kinder readiness observation (elementary)
5. The Transfer Committee will consider all applications. Incomplete applications will be denied, and a pending status will be placed on applications until the EOC and STAAR for grades 3-11 results are received. The Transfer Committee will make a decision regarding the transfer. Parents/guardians will be notified of the decision by letter and/or phone call.
6. If you do not agree with the committee's decision, you may file an appeal; you may pick up paperwork from Linda Dunlap. During the appeal, the student must remain enrolled in their home district until the appeal is addressed and/or resolved.

Disclaimers:

- All students enrolled as transfers must reapply **every** school year. Failure to complete and return the transfer application by the May 1st deadline will lead to an automatic transfer denial.
- A transfer may be revoked at any time for absences, tardiness, and disciplinary issues; revocation is not limited to these reasons.
- If a transfer is revoked, any fees or expenses are not refundable by the district.



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Application for Student Transfer

Frankston ISD is a great school. Submittal of this application indicates you feel the same way.

We appreciate your actions reflecting that.

Date of Application: _____ **School Year:** _____

Student's Name: _____ **Grade Level:** _____

Student Date of Birth: _____ **SSN:** _____

Why do you want to transfer to Frankston ISD? _____

Name of school district currently attending: _____

Name of the campus currently attending: _____

Phone number: _____

Name of campus child would attend in current resident district: _____

Parent/Guardian: _____ **Cell Phone:** _____

Address: _____

Employer: _____ **Work Phone:** _____

Student is enrolled in:

public school private school home school charter school/academy

Grades successfully completed: _____

The student is/has been enrolled in:

Special Education Section 504 Bilingual/ESL Gifted & Talented

Has the student engaged in conduct or misbehavior that resulted in admittance to a Disciplinary Alternative Education Program (DAEP)/Juvenile Detention outside the regular classroom or expulsion from any school attended?

Yes No **Duration of removal:** _____

If yes, please specify school, the disciplinary placement, and the reason for removal. _____



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Is the student on probation, conditional release, or information adjudication from a juvenile court for engaging in delinquent conduct or conduct in need of supervision? Yes No

Is the student on probation or other conditional release for conviction of a criminal offense?

Yes No

Has any official, administrator, or director of the school from which the student is transferring communicated to you that the student would not be permitted to return to the school the following academic year? Yes No

Are state-required vaccinations for the student complete and current? Yes No

AFFIRMATION

I understand that making a false statement in this document, or any other document, for the purpose of school enrollment is a criminal offense under Section §37.10 of the Texas Penal Code and could subject me to imprisonment for up to two years and/or a fine up to \$10,000. I further understand that enrollment of a child under false documents is a violation of Section §25.001 of the Texas Education Code and subjects me to liability under Texas law for the greater of these amounts: the maximum tuition permitted by law or the cost per student budgeted by the district for maintenance and operation expense.

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

To Be Completed by FISD:

_____ Student is approved for transfer.

_____ Student is denied for transfer.

Reason(s): _____

Administrator signature: _____

Date: _____



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Solicitud de transferencia y procedimientos para estudiantes

Solicitar y aceptar el estatus de estudiante transferido indica su confianza en Frankston ISD y su personal para educar a su hijo. Se espera su apoyo a FISD y se considerará en la aceptación/denegación de la transferencia. Específicamente, las publicaciones o comentarios negativos hacia FISD o cualquiera de los miembros de su personal en las redes sociales no serán tolerados y se considerarán en la aceptación/denegación de la transferencia. La falta de apoyo hacia cualquier miembro del personal de FISD, especialmente los maestros, no será tolerada y será considerada en la aceptación/denegación de la transferencia.

1. Complete la Solicitud de Transferencia de Estudiantes y devuélvala a la oficina de la escuela antes del 1 de mayo.
2. El Comité de Transferencia considerará los siguientes factores para determinar si a un estudiante se le permitirá continuar como transferencia en FISD:
 - a) Nivel de grado del estudiante que busca admisión y el efecto de los estudiantes adicionales en el tamaño de la clase, el personal y las instalaciones
 - b) Expediente disciplinario
 - c) Récord de asistencia
 - d) Expediente académico
 - e) Calificación STAAR/EOC
 - f) Crédito de curso
 - g) Factores adicionales no prohibidos por la ley según lo considere relevante el distrito
3. Los estudiantes solicitando transferir al distrito que tengan cualquiera de las siguientes condiciones no serán considerados para la inscripción.
 - a. Mo más de cinco ausencias por semestre
 - b. Colocación de DAEP
 - c. Más de una ofensa de nivel dos (según lo definido por los campus de FISD)
 - d. Promedios anuales por debajo de 70 en cualquier clase
 - e. Rendimiento por debajo del nivel de grado en MAP (primaria)
 - f. Reprobado y/o por debajo del nivel de grado en cualquier STAAR/EOC
4. El Comité de Transferencia considerará todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido para el regreso de los estudiantes. Las solicitudes incompletas serán negadas, y serán hasta que recibamos los resultados del EOC y STAAR para los grados 3-11. Después el Comité de Transferencia tomará una decisión con respecto a la transferencia. Los padres/tutores serán notificados de la decisión por carta y/o llamada telefónica.
5. Si no está de acuerdo con la decisión del comité, puede presentar una apelación; puede recoger la solicitud de Linda Dunlap. Durante la apelación, el estudiante debe permanecer inscrito en su distrito de origen hasta que se aborde y / o resuelva la apelación.

Fechas Importantes:

- 1 de abril- solicitudes de transferencia disponibles
- 1 de mayo- ultimo día para entregar solicitudes
- 16 de Junio- notificaciones de solicitudes aprobadas o negadas

Renuncias:

1. Todos los estudiantes inscritos como transferencias deben completar una solicitud **cada** año escolar. Si no se completa y devuelve la solicitud de transferencia antes del 1 de mayo, se negará automática la de la solicitud.
2. Una transferencia puede ser negada en cualquier momento por ausencias, tardanza y problemas disciplinarios; negar una solicitud no es limitada por las razones mencionadas anterior mente.
3. Si se niega una transferencia, gastos no serán reembolsables por el distrito.



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Solicitud de transferencia y procedimientos para nuevos estudiantes

Solicitar y aceptar el estatus de estudiante transferido indica su confianza en Frankston ISD y su personal para educar a su hijo. Se espera su apoyo a FISD y se considerará en la aceptación/denegación de la transferencia. Específicamente, las publicaciones o comentarios negativos hacia FISD o cualquiera de los miembros de su personal en las redes sociales no serán tolerados y se considerarán en la aceptación/denegación de la transferencia. La falta de apoyo hacia cualquier miembro del personal de FISD, especialmente los maestros, no será tolerada y será considerada en la aceptación/denegación de la transferencia.

1. Complete la Solicitud de Transferencia de Estudiantes y devuélvala a la oficina del campus.
2. Incluya lo siguiente de la escuela a la cual el estudiante asiste actualmente:
 - a) Récord de asistencia
 - b) Boleta de calificaciones
 - c) Información disciplinaria
 - d) Calificación STAAR/EOC
3. El Comité de Transferencia considerará los siguientes factores para determinar si un estudiante debe ser permitido como transferencia en FISD:
 - a) Nivel de grado del estudiante que busca admisión y el efecto de los estudiantes adicionales en el tamaño de la clase, el personal y las instalaciones
 - b) Expediente disciplinario
 - c) Récord de asistencia
 - d) Expediente académico
 - e) Calificación STAAR/EOC
 - f) Crédito de curso
 - g) Factores adicionales no prohibidos por la ley según lo considere relevante el distrito
4. Los estudiantes solicitando transferir al distrito que tengan cualquiera de las siguientes condiciones no serán considerados para la inscripción.
 - a. Mo más de cinco ausencias por semestre
 - b. Colocación de DAEP
 - c. Más de una ofensa de nivel dos (según lo definido por los campus de FISD)
 - d. Promedios anuales por debajo de 70 en cualquier clase
 - e. Rendimiento por debajo del nivel de grado en MAP (primaria)
 - f. Reprobado y/o por debajo del nivel de grado en cualquier STAAR/EOC
 - g. Observación de la preparación para el kinder (primaria)
5. El Comité de Transferencia considerará todas las solicitudes. Las solicitudes incompletas serán denegadas y se colocará un estado pendiente en las solicitudes hasta que se reciban los resultados de EOC y STAAR para los grados 3-11. El Comité de Transferencia tomará una decisión con respecto a la transferencia. Los padres/tutores serán notificados de la decisión por carta y/o llamada telefónica.
6. Si no está de acuerdo con la decisión del comité, puede presentar una apelación; puede recoger la solicitud de Linda Dunlap. Durante la apelación, el estudiante debe permanecer inscrito en su distrito de origen hasta que se aborde y / o resuelva la apelación.

Renuncias:

- Todos los estudiantes inscritos como transferencias deben completar una solicitud **cada** año escolar. Si no se completa y devuelve la solicitud de transferencia antes del 1 de mayo, se negará automática la de la solicitud.
- Una transferencia puede ser negada en cualquier momento por ausencias, tardanza y problemas disciplinarios; negar una solicitud no es limitada por las razones mencionadas anterior mente.
- Si se niega una transferencia, gastos no serán reembolsables por el distrito.



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

Solicitud de transferencia de estudiantes

Frankston ISD es una gran escuela. La presentación de esta solicitud indica que usted siente lo mismo.

Apreciamos sus acciones que reflejan eso.

Fecha de Solicitud: _____ Año Escolar: _____

Nombre del estudiante: _____ Nivel de grado: _____

Fecha de nacimiento del estudiante: _____ SSN: _____

¿Por qué desea transferirse a Frankston ISD? _____

Nombre del distrito escolar que asiste actualmente: _____

Nombre de la escuela que asiste: _____

Número de teléfono: _____

Nombre del niño del campus que asistiría en el distrito residente actual: _____

Padre/Guardian: Teléfono celular: _____

Dirección: _____

Empleado: Teléfono del trabajo: _____

El estudiante está inscrito en:

escuela pública escuela privada escuela en el hogar escuela escolares/academia

Grado del estudiante: _____

El estudiante está / ha sido inscrito en:

Sección de Educación Especial 504 Bilingual/ESL Dotados y talentosos

¿Ha participado el estudiante en una conducta o mala conducta que resultó en la admisión a una educación disciplinaria Elternativa Program (DAEP) / Detención juvenil fuera del aula regular o expulsión de cualquier escuela a la que asistió?

Sí No

Duración de la expulsión: _____

En caso afirmativo, especifique la escuela y la colocación disciplinaria. _____

Motivo de la eliminación: _____



Frankston Independent School District

Established 1929

Post Office Box 428, Frankston, Texas 75763 • 903-876-2556

¿Está el estudiante en libertad condicional, libertad condicional o adjudicación de información de un tribunal de menores por participar en conductas delictivas o conductas que necesitan supervisión? Sí No

¿Está el estudiante en libertad condicional u otra libertad condicional por condena de un delito penal?

Sí No

¿Algún funcionario, administrador o director de la escuela de la que se transfiere el estudiante le ha comunicado que no se le permitiría regresar a la escuela el siguiente año académico? Sí No

¿Las vacunas requeridas por el estado para el estudiante son completas y actuales? Sí No

AFIRMACIÓN

Entiendo que hacer una declaración falsa en este documento, o en cualquier otro documento, con el propósito de inscribirse en la escuela es un delito penal bajo la Sección §37.10 del Código Penal de Texas y podría someterme a prisión de hasta dos años y / o una multa de hasta \$ 10,000. Además, entiendo que la inscripción de un niño bajo documentos falsos es una violación de la Sección §25.001 del Código de Educación de Texas y me somete a responsabilidad bajo la ley de Texas por la mayor de estas cantidades: la matrícula máxima permitida por la ley o el costo por estudiante presupuestado por el distrito para gastos de mantenimiento y operación.

Firma del padre/tutor: _____

Fecha: _____

A completar por FISD:

_____ El estudiante es aprobado para la transferencia.

_____ El estudiante es denegado para la transferencia.

Motivo(s): _____

Firma del administrador: _____

Fecha: _____