



# 2023-2024 Natalia ISD New Student Registration

## FOR OFFICE USE ONLY - NOT PART OF PACKET

Student Name: \_\_\_\_\_ ID#: \_\_\_\_\_  
Campus: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Teacher/Counselor: \_\_\_\_\_

### Enrollment Documentation:

- \_\_\_\_\_ Proof of Residence -Campus use  
*(Signed lease agreemt/utilities within 2 months /Medicaid )*

### Enrollment Application:

- \_\_\_\_\_ TxEIS Online
  - \_\_\_\_\_ Enrollment Application - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Emergency Contact List - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Falsification of Information - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Compulsory Attendance - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Acknowledgment form - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Military Connected Form - Campus use
  - \_\_\_\_\_ Residency Verification - Campus use
- Notarize if necessary with campus and all parties present with following documentation (Signed lease agreemt/utilities within 2 months /Medicaid )*
- \_\_\_\_\_ **Special Program Identification (blue)**
  - \_\_\_\_\_ **Transportation Registration (beige/ gold)** - Transportation Dept.
  - \_\_\_\_\_ **Student Health History/Allergy disclosure- Nurse Station**
  - \_\_\_\_\_ **Student Residency Questionnaire (yellow form)** - Campus use
  - \_\_\_\_\_ **AUP Technology /Chromebook handbook (purple form)** Library
  - \_\_\_\_\_ **SocioEconomic Form (salmon form)** -PEIMS
  - \_\_\_\_\_ **Migrant Family Survey (green form)** - Parent Liaison

### Alternate Documentation (if applicable):

- \_\_\_\_\_ Legal/Custody Paperwork - Campus use
- \_\_\_\_\_ Power of Attorney - Campus use
- \_\_\_\_\_ Residency Affidavit (notarized)- Campus use

NOTES:



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE NATALIA ISD 2023-2024

PLEASE CHECK CAMPUS: ECC  ELEMENTARY  JR. HIGH  HIGH SCHOOL

ID LOCAL IDENTIFICACIÓN ÚNICA NOMBRE DEL ESTUDIANTE GRADO FECHA DE ENTRADA

GÉNERO FECHA DE NACIMIENTO LUGAR DE NACIMIENTO EDAD 1 de Septiembre de 2023

HISPANO BLANCO ASIÁTICO ISLA PACÍFICO INDIO AMERICANO

DIRECCIÓN: HOGAR / TELÉFONO CELULAR: /

DIRECCIÓN DE CORREO:

EL ESTUDIANTE HA SIDO RETENIDO: SÍ NO SI ES QUÉ GRADO

¿SU HIJO UTILIZARÁ EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS PARA LLEGAR A LA ESCUELA? SI NO BUS # 

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

Madre/Padre/Tutor#1 RELACIÓN
Compruebe si usted es el padre que inscribe

Madre/Padre/Tutor#2 RELACIÓN
Compruebe si usted es el padre que inscribe

DIRECCIÓN POSTAL TELÉFONO

DIRECCIÓN TELÉFONO

EMPLEO TELÉFONO

EMPLEO TELÉFONO

Correo electrónico

Correo electrónico

IDIOMA PREFERIDO: Inglés Español

IDIOMA PREFERIDO: Inglés Español

INFORMACIÓN DE HERMANOS

Table with 4 columns: HERMANO/HERMANA, GRADO, HERNAMANO/HERMANO, GRADO

The above information is required for a permanent school record of your child and will be used by school personnel. Presenting false documents, records or information is a violation of state law and may subject you to tuition cost for your child. I certify that the information given above is correct. I authorize the school to contact the person named on this form and the above named physician to render such treatment as may be necessary in an emergency of said child. In the event parents, physician, or other persons named cannot be contacted, school officials are hereby authorized to take whatever action is necessary in their judgment for the health of the above child. I will not hold the school district financially responsible for emergency care and/or transportation.

FIRMA DEL PADRE / TUTOR

FECHA DE NACIMIENTO

FECHA DE HOY



NATALIA ISD  
2023-2024 HOJA DE INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA

Las siguientes personas enumeradas se utilizarán como un contacto / recogida de emergencia.

Por favor imprima legiblemente.

Nombre	relación	Número de teléfono	Puede transportar Si o No

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Formulario de información de transporte de Natalia ISD 2023-2024

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre estudiante: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**¿Cómo irá y regresará su hijo de la escuela? (Elige uno)**

Tomar el bus       Otra

Dirección física: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre y número de teléfono de los padres: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vives a menos de 2 millas de la escuela??       SI       NO

**\*Para garantizar que el número máximo de estudiantes tenga asientos en nuestros autobuses, aplicaremos una regla de no viajar/no-asiento este año. Si su hijo no viaja en el autobús durante 10 días consecutivos, será retirado de la ruta para dejar espacio a un estudiante que está en lista de espera.**

COMPLETAR ESTE FORMULARIO NO GARANTIZA LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE



NATALIA INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT/CHARTER SCHOOL

Cuestionario sobre el idioma que se habla en el hogar  
19 TAC Chapter 89, Subchapter BB §89.1215

**DEBE DE COMPLETARSE POR EL PADRE O TUTOR PARA ESTUDIANTES QUE CURSEN DESDE PREKINDER HASTA EL OCTAVO GRADO: (O POR EL ESTUDIANTE SI CURSA GRADOS DEL 9-12):** El estado de Texas requiere que la siguiente información sea completada para cada estudiante que se matricula por primera vez en una escuela pública de Texas. Es la responsabilidad del padre o tutor, no de la escuela, proporcionar la información del idioma requerida por las siguientes preguntas.

Querido padre o tutor:

Para determinar si su hijo(a) se beneficiara de los servicios de los programas bilingües y/o de inglés como segundo idioma, por favor responda las dos preguntas siguientes.

Si cualquiera de sus respuestas indica el uso de un idioma que no sea inglés, entonces el distrito escolar debe realizar una evaluación para determinar que tanto se comunica su hijo(a) en inglés. Esta información resultante de la evaluación se usará para determinar si los servicios de programas bilingües y/o de inglés como segundo idioma son apropiados e informará las recomendaciones en cuanto a la instrucción y la asignación del programa. Una vez completada la evaluación de su hijo(a), no se permitirán cambios a las respuestas en el cuestionario. Si tiene preguntas sobre el propósito y el uso del cuestionario sobre el idioma que se habla en el hogar, o si necesita ayuda para completar el cuestionario, por favor comuníquese con el personal del distrito escolar.

Para más información sobre el proceso que debe seguirse, por favor visite el siguiente sitio web:  
[https://projects.esc20.net/upload/page/0081/docs/JuneUpdates/Spanish\\_English\\_Learner\\_Identification\\_Reclassification\\_Flowchart.pdf](https://projects.esc20.net/upload/page/0081/docs/JuneUpdates/Spanish_English_Learner_Identification_Reclassification_Flowchart.pdf)

**Este cuestionario se deberá archivar en el expediente permanente del estudiante.**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

ID#: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

ESCUELA: \_\_\_\_\_

**Nota: Indique sólo un idioma por respuesta.**

1. ¿Qué idioma se habla en la casa de su hijo(a) la mayoría del tiempo? \_\_\_\_\_

2. ¿Qué idioma habla su hijo(a) la mayoría del tiempo? \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Firma del estudiante si esta en los grados 9-12 \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

NOTA: Si cree que cometió un error al completar este cuestionario sobre el idioma que se habla en el hogar, puede solicitar una corrección, por escrito, solo si: 1) su hijo(a) aún no ha sido evaluado para el dominio del inglés; y 2) su solicitud de corrección por escrito se realiza dentro de las dos semanas calendario posteriores a la fecha de inscripción de su hijo(a).



LLENAR SOLO SI ESTUDIANTE POR PRIMERA VEZ O NUEVO ESTUDIANTE A TEXAS

Agencia de Educación de Texas

Cuestionario de Información de Datos Raciales y de Etnicidad de Estudiantes/Miembros de Personal de las Escuelas Públicas de Texas

El Departamento de Educación de Estados Unidos (USDE) requiere que todas las instituciones estatales y locales de educación, recopilen datos sobre etnicidad y raza de los estudiantes y de miembros de personal. Esta información es utilizada para los reportes estatales y federales así como para reportar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) y a la Comisión de Igualdad en el Empleo (EEOC).

Al personal del distrito escolar y los padres o representante legal de estudiantes que deseen matricularse en la escuela, se le requiere proporcionar esta información. Si usted rehúsa proporcionarla, es importante que sepa que el USDE requiere que los distritos escolares usen la observación para identificación como último recurso para obtener estos datos utilizados para reportes federales.

Favor de contestar ambas partes de las siguientes preguntas sobre la etnicidad y raza del estudiante así como del miembro de personal. Registro Federal de Estados Unidos (71 FR 44866).

Parte 1. Etnicidad: ¿Es la persona Hispana/Latina? (Escoja solo una respuesta)

- Hispano/Latino – Una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, centro o sudamericano o de otra cultura u origen español, sin importar la raza.
NoHispano/Latino

Parte 2. Raza. ¿Cuál es la raza de la persona? (Escoja uno o más de uno)

- Indio Americano o Nativo de Alaska – Una persona con orígenes o de personas originarias de Norte y Sudamérica (incluyendo America Central), y que mantiene lazos o apego comunitario con una afiliación de alguna tribu.
Asiático – Una persona con orígenes o de personas originarias del Lejano Este, Sureste de Asia o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo a Cambodia, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.
Negro o Africano-Americano – Una persona con orígenes de cualquier grupo racial negro de África.
Nativo de Hawai u otras islas del pacífico – Una persona con orígenes o de personas originarias de Hawai, Guam, Samoa u otras Islas del Pacífico.
Blanco – Una persona con orígenes de personas originarias de Europa, el Medio Este o el Norte de África.

Nombre del Estudiante/Miembro de Personal legal) (por favor use letra de imprenta)

Firma (Padre/Representante)/(Miembro de personal)

Número de Identificación del Estudiante/Miembro del personal

Fecha

This space reserved for Local school observer – upon completion and entering data in student software system, file this form in student’s permanent folder.

Ethnicity – choose only one:
Hispanic / Latino
NotHispanic/Latino
Race – choose one or more:
American Indian or Alaska Native
Asian
Black or African American
Native Hawaiian or Other Pacific Islander
White

Observer signature:

Campus and Date:



## Natalia ISD

### Falsificación de documentos

#### *Verificación de documentos de la persona que inscribe al alumno*

#### Falsificación de información

Código de Educación de Texas 25.001 (h) e (i)

Código Penal de Texas 37.10

Una persona que a sabiendas falsifique información en un formulario requerido para la inscripción de un alumno en un distrito escolar es responsable por la cantidad mayor entre la colegiatura máxima y la cantidad que el distrito haya presupuestado para cada alumno en gastos de mantenimiento y operación si el alumno no es elegible para ser inscrito en el distrito, pero lo es con base en información falsa.

**NOTA:** La inscripción en programas imán específicos no incurre el pago de colegiaturas para alumnos de fuera del distrito. Consulte a su oficina individual de asesoría para determinar si su alumno está inscrito en un programa imán.

LAS COLEGIATURAS DIARIAS ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS. LAS COLEGIATURAS SON MODIFICADAS Y ANUNCIADAS POR LA AGENCIA DE EDUCACIÓN DE TEXAS EN OCTUBRE DE CADA AÑO. LOS ALUMNOS QUE CALIFIQUEN PARA SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DIFIEREN DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN GENERAL DEBIDO A LOS SERVICIOS ADICIONALES QUE RECIBEN. CONSULTE A LA OFICINA DE ASESORÍA DE SU CAMPUS PARA VER LAS COLEGIATURAS EN VIGOR.

#### Comprobante de identidad de la persona que inscribe al alumno

Sin importar si es el padre, madre, tutor u otra persona con control legal del alumno debido a una orden judicial el que inscribe a un niño, de acuerdo con el Código de Educación de Texas, con las enmiendas de 2001, un distrito está obligado a registrar el nombre, dirección y fecha de nacimiento de la persona que inscribe a un niño. TEC Sección 25.002(f). Entregar una copia de su identificación con fotografía emitida por el gobierno satisface este requisito.

COMPRENDO QUE DEBO PROPORCIONAR MI DIRECCIÓN ACTUAL Y UN COMPROBANTE DE IDENTIDAD. TAMBIÉN COMPRENDO QUE SI HE FALSIFICADO INFORMACIÓN A SABIENDAS EN FORMULARIOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN SOY RESPONSABLE DE LAS COLEGIATURAS COMO SE DESCRIBE ARRIBA.

\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno

\_\_\_\_\_  
fecha de nacimiento

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre

\_\_\_\_\_  
Fecha



## COMPULSORY ATTENDANCE/CARTA DE ASISTENCIA OBLIGATORIA 2023-2024

Dear Parent or Guardian,

Legislation has created Texas education code 25.095 that requires all parents to be given an attendance warning at the beginning of the school. Compulsory attendance applies to students who are at least six years old as of September 1<sup>st</sup>. The law requires a student to attend public school until the student's 18<sup>th</sup> birthday. The education code 25.085 further states that once an 18-year-old student has more than five unexcused absences in a semester, the district may revoke the student's enrollment for the remainder of the year, (25.085 does not apply to special education students). Compulsory attendance also applies to students under six years of age that are enrolled in kindergarten and pre-kindergarten classes. Texas education code 25.085 states that if the student has more than five unexcused absences in the program, the district may revoke the student's enrollment for the remainder of the school year. Further warning notices will be sent by the attendance personnel on each campus. Charges fined in municipal court will also occur if your child does not meet the state requirement of 90% attendance in school and/or each class.

Estimado padre o tutor:

La legislación ha creado el código de educación de Texas 25.095 que requiere que todos los padres reciban una advertencia de asistencia al comienzo de la escuela. La asistencia obligatoria se aplica a los estudiantes que tienen al menos seis años de edad a partir del 1 de Septiembre. La Ley requiere que un estudiante asista a una escuela pública hasta que el estudiante cumpla 18 años. El código de educación 25.085 además establece que una vez que un estudiante de 18 años tiene más de cinco injustificadas ausencias en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año. (25.085 no aplica a estudiantes de educación especial). La asistencia obligatoria también se aplica a los estudiantes menores de seis años de edad y está matriculado en clases de preescolar y kindergarten. El código de educación de Texas 25.085 establece que si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en el programa, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante para el resto del año escolar. Los avisos de advertencia adicionales serán enviados por el personal de asistencia en cada campus. Los cargos multados en la corte municipal también ocurrirán si su hijo no cumple con el requisito estatal de asistencia del 90% en la escuela y/o en cada clase.

Sincerely/Atentamente

*Harry Piles*

Harry Piles  
Superintendent of Schools/Superintendente de Escuelas



COMPULSORY ATTENDANCE/CARTA DE ASISTENCIA OBLIGATORIA  
2023-2024

I have received and read the letter for Compulsory Attendance.

He recibido y leído la carta de Asistencia Obligatoria.

Student Name/Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ Grade/Grado: \_\_\_\_\_

Parent Signature/Firma de Padre: \_\_\_\_\_ Date/Fecha: \_\_\_\_\_



## FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE POLÍTICA DE NATALIA ISD 2023-2024

Tengo entendido que uno de los objetivos de la Natalia ISD es aumentar el tiempo de aprendizaje académico de los estudiantes mediante la mejora asistencia. Voy a asistir a la escuela en alcanzar su objetivo al ayudar a mi hijo a entender la importancia de la escuela y de la buena Asistir a la escuela un NCE y ayudando a mi hijo a ser en la escuela a menos que él / ella está enferma o hay alguna otra circunstancia atenuante. También entiendo y acepto que mi hijo será responsable por el comportamiento y las consecuencias detalladas en el Código de Estudiante Llevar a cabo en la escuela y en actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con la escuela, incluyendo el viaje patrocinado por la escuela, y para cualquier relacionada con la escuela mala conducta, independientemente de la hora de ubicación . Si los padres no quieren que sus hijos recitar promesas de lealtad a las banderas, deben proporcionar anualmente una solicitud por escrito dentro Una semana de matriculación del alumno. Si los padres no quieren o una palmada objeto de castigos corporales a sus hijos, deben entregar personalmente anualmente un escrito Solicitud al director dentro de los 10 días posteriores a la inscripción del estudiante. Se utilizarán suspensiones dentro de la escuela u otras técnicas disciplinarias. como una alternativa a los azotes o castigos corporales si los padres o tutores presentan la solicitud por escrito para que su hijo no sea Nalgadas o sometidas a castigos corporales. Con respecto a los registros de los estudiantes , entiendo que la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) y la ley estatal Requerir que el Distrito divulgue la "información de directorio" de mi hijo a cualquier persona que la solicite, a menos que yo presente una objeción. escribiendo a la divulgación de cualquiera o toda esta información. También entiendo que cumplir con la ley de No Child Left Detrás de la Ley de 2001, el Distrito entregará a los reclutadores militares e instituciones de educación superior, a petición, el nombre, dirección y lista de teléfonos de mi hijo, a menos que yo indique al Distrito que no divulgue esta información sin previo aviso por escrito. consentimiento, como se indica a continuación . Esta objeción debe ser presentada con el director dentro de los diez días escolares del primer día de mi hijo Instrucción para este año escolar. La información del directorio incluye a mi hijo:

1. Nombre 2. Dirección 3. Listado de teléfonos 4. Fecha y lugar de nacimiento. 5. Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos. 6. fotografía 7. Peso y estatura de miembros de equipos atléticos. 8. Fechas de asistencia 9. nivel de grado 10. Estado de inscripción 11. Honores y premios recibidos en el colegio. 12. Escuela anterior más reciente a la que asistió 13. Dirección de correo electrónico

Al ejercer mi derecho a limitar la divulgación de esta información, **he marcado a través de los elementos de la información del directorio enumerados que ordeno al Distrito que no divulgue sin mi consentimiento previo por escrito.**

Reconocimiento de estudiantes. Durante el año escolar, surgen oportunidades para proporcionar información positiva y publicidad sobre nuestros programas y eventos al público en general o públicos específicos. En algunos casos, es posible que recibamos solicitudes de los medios de comunicación o profesionales. personas para entrevistar, fotografiar y / o filmar estudiantes para noticias o publicaciones sin fines de lucro, emisiones de televisión o radio, o para información educativa y capacitación o diversas publicaciones y folletos impresos por Natalia ISD y organizaciones de padres y maestros. Se necesita permiso para que su hijo sea el sujeto de cualquier publicidad en los medios de comunicación o para ser incluido en las publicaciones del distrito. Tu la selección se mantendrá archivada para futuras referencias y permanecerá en efecto a menos que sea revocada por escrito por el padre / tutor.

\_\_\_ Sí

Doy permiso para que mi hijo sea entrevistado, fotografiado y / o filmado para medios de comunicación públicos, profesionales información educativa, o cualquier otra publicación sin fines de lucro para uso público (por ejemplo, boletines informativos).

\_\_\_ No

Además, doy permiso para que el nombre, el trabajo y la imagen de mi hijo aparezcan en Internet.

Natalia ISD se reserva el derecho de enviar personal escolar y/o autoridades legales al hogar cuando los estudiantes no asisten a colegio. Esos estudiantes están sujetos a ser traídos de regreso al campus.

Nombre del Estudiante

Grado

Padre/Tutor Nombre Impreso

Firma del Padre/Tutor

Fecha



NATALIA ISD MILITAR FORMULARIO DE ESTUDIO CONECTADO  
2023-2024

POR FAVOR DEVUELVA ESTE FORMULARIO AL CAMPUS DE SU HIJO SOLO SI SU  
EL NIÑO CUMPLE CON UNO DE LOS CRITERIOS A CONTINUACIÓN

En 2009, la Legislatura de Texas adoptó el Acuerdo Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Estudiantes Militares, Capítulo 162 del Código de Educación de Texas. Esta legislación requiere que las escuelas reconozcan y extiendan ciertos privilegios para estudiantes que son dependientes militares y para ayudar a los estudiantes dependientes del ejército en la transición proceso de cambio de escuela cuando sus padres militares son reasignados y obligados a reubicarse.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Identificación del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Campus: \_\_\_\_\_

**Marque una casilla a continuación para indicar si su hijo es dependiente de un miembro de:**

\_\_\_\_\_ El estudiante en el grado KG - 12 es dependiente de un miembro en servicio activo de las fuerzas armadas de los Estados Unidos.

\_\_\_\_\_ El estudiante en el grado KG - 12 es dependiente de un miembro actual de la Guardia Nacional de Texas (Ejército, Guardia Aérea o Guardia Estatal).

\_\_\_\_\_ El estudiante en el grado KG - 12 es dependiente de un miembro actual de una fuerza de reserva en el ejército de los Estados Unidos.

\_\_\_\_\_ El estudiante de pre jardín de infantes es dependiente de un miembro en servicio activo de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, incluidas las fuerzas militares estatales o un componente de reserva de las fuerzas armadas, a quien se le ordena el servicio activo por la autoridad correspondiente O es hijo de un miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, incluidas las fuerzas militares estatales o un componente de reserva de las fuerzas armadas, que resultó herido o muerto mientras estaba en servicio activo.

\_\_\_\_\_ El estudiante en el grado KG - 12 es dependiente de un ex miembro de uno de los siguientes: el ejército de los Estados Unidos, la Guardia Nacional de Texas (Ejército, Guardia Aérea o Guardia Estatal) o una fuerza de reserva en el ejército de los Estados Unidos.

\_\_\_\_\_ El estudiante en el grado KG - 12 era dependiente de un miembro de una fuerza militar o de reserva en el ejército de los Estados Unidos que murió en el cumplimiento del deber.

\_\_\_\_\_ Ninguna de las anteriores.

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



# NATALIA ISD

## Información sobre alergias a alimentos 2023-2024

Estimados padres,

El Natalia ISD está obligado a solicitar, en el momento de la inscripción, que el padre o tutor de cada estudiante que asiste a una escuela Natalia ISD informe sobre las alergias del alumno. Este formulario cumplirá con dicho requisito.

Este formulario le permite informarnos si su hijo(a) tiene una alergia o una alergia severa a algún alimento, que usted crea que debe ser del conocimiento de Natalia ISD para permitir que Natalia ISD tome las precauciones necesarias para la seguridad de su hijo(a).

"Alergia severa a alimentos" significa una reacción peligrosa o que amenace la vida que tenga el cuerpo humano a un alérgeno existente en los alimentos que se introduzca por inhalación, ingestión o contacto con la piel y que requiera de atención médica inmediata.

Por favor mencione todos los alimentos a los que su hijo(a) tenga una alergia o una alergia severa, así como la naturaleza de la reacción alérgica de su hijo(a) al alimento. El padre (tutor) proporcionará una nota de los médicos, notificará a la enfermera de la escuela y alimentos y nutrición si su hijo(a) tiene una alergia alimenticia anafiláctica que requiere un epinefrina (EpiPen) recetado para el alumno en caso de emergencia.

ALIMENTO

Naturaleza de la reacción alérgica al alimento:


\_\_\_\_\_ Mi hijo(a) no tiene alergias a los alimentos.

Natalia ISD mantendrá la confidencialidad de este formulario y de la información proporcionada en él, y puede divulgar la información a maestros, consejeros escolares, miembros del personal de enfermería de las escuelas y otros empleados relevantes de las escuelas, limitado solamente por los requerimientos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de las Familias y por las políticas del distrito. [Ver FL] El distrito conservará este formulario como parte del expediente escolar de su hijo(a).

\_\_\_\_\_

nombre de los padres impreso

\_\_\_\_\_

Numer de telefono

\_\_\_\_\_

firma de padre/madre

CAMPUS REGISTRAR: If **NO** keep copy in cumulative folder. If student has food allergy please send a copy of this form to nurse and child nutrition.



# Distrito Escolar Independiente de Natalia 2023-2024

Expediente del estudiante del programa especial

Este formulario debe completarse para todos los estudiantes que se inscriban

(Campus: keep for student folder, if anything is checked off, send copy to that department)

Nombre de estudiante \_\_\_\_\_

Fecha De Nacimiento \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

Por favor, marque las casillas correspondientes y firme

¿Alguna vez su hijo ha estado inscrito en alguno de los siguientes programas especiales?

504  actualmente servido  previamente servido pero salido

Dislexia  actualmente servido  previamente servido pero salido

GT  actualmente servido  previamente servido pero salido

ESL / Bilingüe  actualmente servido  previamente servido pero salido

Educación especial  actualmente servido  previamente servido pero salido

Habla  actualmente servido  previamente servido pero salido

El distrito mantendrá la confidencialidad de la información proporcionada anteriormente y puede divulgar la información a maestros, consejeros escolares, enfermeras escolares y otro personal escolar apropiado únicamente Dentro de los límites de la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia y la política del distrito.

\_\_\_\_\_  
Parent Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Parent Name

\_\_\_\_\_  
Phone Number

## 2023-2024 Contacto de emergencia e información de salud

Por favor imprimir

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ TxEIS ID #: \_\_\_\_\_

Uso de oficina solamente

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo: M F Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del médico / proveedor de atención médica: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del dentista: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Preferencia hospitalaria: \_\_\_\_\_

Seguro de salud:  No  Sí Nombre del seguro: \_\_\_\_\_ Póliza #: \_\_\_\_\_

**Problemas de salud: marque todo lo que corresponda y describa en la parte posterior  
Se debe proporcionar documentación médica para cualquier condición identificada a continuación**

<input type="checkbox"/> No hay problemas de salud	<input type="checkbox"/> ADD/ADHD	<input type="checkbox"/> Asma / Respiratorio	<input type="checkbox"/> autismo	<input type="checkbox"/> Vejiga / riñón	<input type="checkbox"/> presión arterial
<input type="checkbox"/> Restricciones dietarias	<input type="checkbox"/> Diabetes	<input type="checkbox"/> Problemas GI	<input type="checkbox"/> La discapacidad auditiva	<input type="checkbox"/> Condiciones del corazón	<input type="checkbox"/> Salud mental
<input type="checkbox"/> Neurológico	<input type="checkbox"/> Ortopedia / Escoliosis	<input type="checkbox"/> Convulsiones	<input type="checkbox"/> Problemas de la pie	<input type="checkbox"/> Equipamiento especial	<input type="checkbox"/> Discapacidad visual

¿Está su estudiante actualmente tomando medicamentos?  NO  Sí (en caso afirmativo, indique todos los medicamentos)

Nombre del medicamento \_\_\_\_\_ Dosis \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Razón \_\_\_\_\_

Nombre del medicamento \_\_\_\_\_ Dosis \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Razón \_\_\_\_\_

**\*\* Medicamentos en la escuela:** los medicamentos pueden dispensarse en la escuela solo cuando sea absolutamente necesario para el bienestar del estudiante. Todos los medicamentos, tanto los recetados como los no recetados, requieren una orden del médico y de los padres solicitando que el medicamento se administre durante el día escolar. Esto se hace anualmente. Es su responsabilidad saber cuándo su estudiante necesita reabastecimientos de medicamentos. Los únicos medicamentos que se transportan solos son insulina, inhaladores para el asma y Epi-Pen con la aprobación por escrito de los médicos.

Alergias:  No  Sí (en caso afirmativo, especifique si la alergia es leve, grave o que amenaza la vida de alimentos, insectos, medicamentos, otros)

¿Requiere su estudiante un EpiPen, EpiPen Jr. o Twinject Auto Inyector?  No  Sí (en caso afirmativo, se requieren órdenes del médico)

Si su hijo sufre un cambio en su condición médica o en el estado de contacto durante el año escolar, será su responsabilidad proporcionar información actualizada.

Audición, Visión, Acantosis Nigricans (AN), detección de escoliosis se proporcionan a los estudiantes de acuerdo con las pautas estatales.

Yo, el abajo firmante, autorizo por la presente a los funcionarios del Distrito Escolar Independiente de Natalia a contactar a los adultos y médicos alternativos que figuran en la lista. Autorizo a la enfermera de la escuela, o al personal capacitado, a brindar el tratamiento que se considere necesario en caso de una emergencia. Autorizo que la información médica sea compartida con el personal apropiado. No responsabilizaré financieramente a Natalia ISD por la atención de emergencia y / o el transporte de dicho niño.

Nombre del padre / tutor impreso

#Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor

Fecha: \_\_\_\_\_



McKinney-Vento Form 2023-2024

Campus:  ECC  Elem  Junior High  High School Grado: \_\_\_\_\_

Number de Estudiante: \_\_\_\_\_  masculino  femenino  
Apellido Primer nombre segundo nombre

Este cuestionario está destinado a abordar la Ley McKinney-Vento 42 U.S.C. 11435. Las respuestas a esta información de residencia ayudan a determinar los servicios que el estudiante puede recibir.

¿Es su dirección actual un arreglo de vivienda temporal? \_\_\_ Sí \_\_\_ No

¿Este arreglo de vivienda temporal se debe a la pérdida de vivienda o dificultades económicas? \_\_\_ Sí \_\_\_ No

Si su respuesta es sí, ¿cuánto tiempo ha estado viviendo en este arreglo?? \_\_\_\_\_

Si respondió SÍ a ambas preguntas, complete el resto de este formulario.

Si respondió NO, puede detenerse aquí..

¿Dónde vive actualmente el estudiante? (Marque una casilla)

- En un refugio, vivienda de transición en cualquier momento durante el año escolar actual. Esto incluye albergues de emergencia, albergues para familias, albergues para víctimas de violencia doméstica, albergues para jóvenes y programas de vivienda de transición. (C189 = 5)
- En la casa de un amigo o pariente (temporalmente doble) en cualquier momento durante el año escolar actual. Esto se debe a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar (C189 = 2)
- En la calle, vive en automóviles, parques, campamentos, remolques temporales [incluidos los remolques de FEMA] o edificios abandonados en cualquier momento durante el año escolar actual (C189 = 3)
- In un motel u hotel en cualquier momento durante el año escolar actual porque perdí mi vivienda, carezco de un alojamiento alternativo y no tengo una "residencia nocturna fija, regular y adecuada". (C189 = 4)

Indique los hermanos y/o hermanas en edad escolar:

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de los padres/tutores legales: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ código postal: \_\_\_\_\_

Numero de telefono: \_\_\_\_\_

La presentación de un registro falso o la falsificación de registros es un delito según la Sección 37.10 del Código Penal, y la inscripción del niño con documentos falsos expone a la persona a responsabilidad por la matrícula u otros costos. TEC Seg. 25.002(3) (d).

Firma del padre/tutor legal  \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

**Please send a copy to Natalia ISD McKinney-Vento Liaison**

I certify the above named student qualifies for the Child Nutrition Program under the provisions of the McKinney-Vento Act. (Check one of the following)

- The homeless student is in the physical custody of a parent or legal guardian for the entire school year. (C192=3)
- The homeless student is **not** in the physical custody of a parent or legal guardian at any time during the school year. (C192=4)

Signature of McKinney-Vento Liaison: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



# NATALIA ISD

## USUARIO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE de la política y las pautas de uso aceptable Descripción

### General

El acceso a Internet se coordina a través de una asociación compleja de agencias gubernamentales y redes regionales y estatales. Además, el buen funcionamiento de la red depende de la conducta adecuada de los usuarios finales, quienes deben cumplir con pautas estrictas. Estas pautas se proporcionan aquí para que esté al tanto de las responsabilidades que está a punto de adquirir. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red. Si un usuario de la red viola cualquiera de las disposiciones, su cuenta será cancelada y es posible que se le niegue el acceso en el futuro.

La red de área amplia (WAN) de NISD se diseñó para facilitar la comunicación entre los miembros del personal y los administradores, así como para proporcionar a los estudiantes acceso a archivos y aplicaciones educativos compartidos. Los empleados y estudiantes de NISD que utilicen la red y el sistema electrónico se denominarán "**Usuarios**" de ahora en adelante.

*El acceso a la red es un privilegio, no un derecho.* El acceso implica responsabilidad. Los usuarios individuales de la red son responsables de su comportamiento y comunicaciones a través de la red. Los usuarios deben aceptar cumplir con los estándares del distrito como se establece en las siguientes Pautas de uso aceptable y todas las demás políticas, normas y reglamentos pertinentes del distrito.

### Integridad de la red

Natalia ISD se reserva el derecho de examinar todos los datos almacenados en el hardware del Distrito para asegurarse de que todos los usuarios sigan estas normas. Las áreas de almacenamiento en red y en línea pueden tratarse como casilleros escolares. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en el equipo del distrito o en los servidores en línea se consideren privados.

### Usos inapropiados

- Compartir la contraseña de su cuenta con otros
- Acceder a cuentas de otros usuarios, incluidos archivos y/u otros documentos sin permiso
- Usar Internet para actividades políticas o comerciales
- Usar el sistema para amenazar o acosar a otra persona, o participar en ataques personales, incluidos ataques perjudiciales o discriminatorios
- Acceder a materiales que son abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, dañinos para la reputación de otra persona o ilegales
- Enviar/publicar mensajes con una identidad falsa
- Enviar/publicar correo basura no solicitado o cartas en cadena
- Usar lenguaje inapropiado (sin groserías, vulgaridades, insultos étnicos o raciales, o cualquier lenguaje incendiario o amenazante)
- Dañar equipos, materiales, datos u obtener acceso no autorizado a información o recursos restringidos
- Interrumpir deliberadamente la red, incluida la infección de una computadora o red con un virus, enviar correos masivos inapropiados o spam, ni desconectar equipos para deshabilitar cualquier función informática
- Deshabilitar cualquier dispositivo de filtrado de Internet
- Cifrar las comunicaciones para evitar la revisión de seguridad
- Instalar cualquier programa de software en una computadora del distrito sin permiso
- Descargar archivos grandes a menos que sea absolutamente necesario
- Usar el sistema para propósitos ilegales

### Consecuencias por uso inapropiado

- Suspensión del acceso al sistema;
- Revocación de la cuenta del sistema informático; o
- Otra acción disciplinaria o legal, de acuerdo con las políticas del Distrito y las leyes aplicables.

NATALIA ISD  
USUARIO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO  
Política y pautas de uso aceptable Descripción general

Acceso al sistema

El acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito se registrará de la siguiente manera:

- Todos los usuarios asignados a la cuenta del sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito deben firmar el Acuerdo de Empleado o Estudiante para el Uso Aceptable del Sistema de Comunicaciones Electrónicas. Al aceptar la Política de Uso Aceptable del Distrito y la aprobación del Superintendente o su designado, los usuarios tendrán acceso al sistema del Distrito.
- Los usuarios con cuentas deberán mantener la confidencialidad de la contraseña al no compartir la contraseña con nadie.
- Los usuarios tendrán acceso a los recursos del Distrito para tareas de clase e investigación con el permiso y/o supervisión de su maestro.
- Los estudiantes que completen el trabajo de curso requerido en el sistema tendrán la primera prioridad para el uso del equipo del Distrito después del horario escolar.
- A cualquier usuario del sistema identificado como un riesgo de seguridad o que haya violado las pautas de uso de computadoras del Distrito y/o del campus se le puede negar el acceso al sistema del Distrito, así como otras consecuencias aplicables por política o ley.
- Cualquier usuario del sistema al que se le hayan denegado los derechos de acceso puede ser reincorporado con una cuenta de acceso limitado para reducir el nivel de riesgo de seguridad del sistema. Los límites de este tipo de cuenta pueden incluir limitaciones de tiempo, limitaciones de acceso a estaciones, restricciones de acceso a archivos y revocación de privilegios de acceso a Internet.

Responsabilidades a nivel del campus

El director de la escuela o la persona designada:

- Será responsable de difundir, recopilar los formularios de permiso firmados y hacer cumplir las Pautas para el estudiante para el uso aceptable de los sistemas de comunicaciones electrónicas.
- Asegurar que los empleados que supervisan a los estudiantes que usan el sistema del Distrito brinden capacitación que enfatice el uso apropiado y ético de este recurso. La capacitación para los estudiantes también abordará la seguridad en línea y el comportamiento en línea apropiado, incluida la interacción en sitios web de redes sociales, salas de chat y conciencia y respuesta al ciberacoso. La elección del plan de estudios para la capacitación quedará a discreción del administrador del campus. **Consulte: Seguridad en Internet**

Responsabilidades de los usuarios individuales

Los siguientes estándares se aplicarán a todos los usuarios de los sistemas de redes informáticas del Distrito:

- El usuario en cuyo nombre se emita una cuenta del sistema será responsable en todo momento de su uso adecuado
- El sistema no se puede utilizar para fines ilegales, en apoyo de actividades ilegales, o para cualquier otra actividad prohibida por las normas del distrito.
- El usuario no puede usar la cuenta del sistema de otra persona.
- Se le pide al usuario, si se le otorga acceso al correo electrónico, que archive o elimine el correo electrónico de acuerdo con las políticas de retención del Distrito.
- El usuario puede redistribuir programas o datos protegidos por derechos de autor solo con el permiso por escrito del titular de los derechos de autor o su designado. Dicho permiso debe especificarse en el documento o debe obtenerse directamente del titular de los derechos de autor o su designado de acuerdo con las leyes de derechos de autor aplicables, la política del Distrito y los reglamentos administrativos.
- Se les pide a los usuarios que eliminen los archivos innecesarios de los servidores del Distrito con regularidad.
- Los usuarios serán responsables del cuidado y mantenimiento de sus sistemas.
- Los problemas de mantenimiento deben informarse al facilitador de computadoras del campus.
- Los usuarios del sistema pueden cargar programas de dominio público en el sistema. Los usuarios del sistema también pueden descargar programas de dominio público para su propio uso o pueden redistribuir un programa público sin fines comerciales. Los usuarios del sistema son responsables de determinar si un programa es de dominio público. Si tiene alguna duda, puede buscar ayuda del Departamento de Tecnología del Distrito.

NATALIA ISD  
USUARIO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO  
Descripción general de la política y las pautas de uso aceptable

### Seguridad en Internet

Natalia ISD controla el acceso de los estudiantes a materiales inapropiados, así como materiales que son dañinos para los menores. NISD también hace todo lo posible para garantizar la seguridad de los estudiantes cuando utilizan las comunicaciones electrónicas del Distrito, lo que incluye: ● Evitar el acceso no autorizado, la piratería informática y otras actividades ilegales.

- Controlar el acceso de los estudiantes a materiales inapropiados o materiales dañinos para menores
- Restringir la divulgación, el uso y la difusión no autorizados de información de identificación personal sobre los

estudiantes sitios web de redes y en salas de chat. El plan de estudios que se utilizará será a discreción del administrador del campus. *Ejemplo: Common Sense K-12 Digital Citizenship Curriculum - GRATIS para educadores.* <https://www.commonsensemedia.org/educators/scope-and-secuence>, <https://www.highspeedtraining.co.uk/hub/internet-safety-parents-can-keep-child-safe-online/>

### Prohibido el Vandalismo

Se prohíbe cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipos o materiales del Distrito, datos de otro usuario del sistema del Distrito o cualquiera de las agencias u otras redes que están conectadas a Internet. Los intentos deliberados de degradar o interrumpir el rendimiento del sistema pueden verse como violaciones de la política del Distrito y los reglamentos administrativos y, posiblemente, como una actividad delictiva según las leyes estatales y federales aplicables. Esto incluye, entre otros, la carga o creación de virus informáticos.

El vandalismo que se define anteriormente resultará en la cancelación de los privilegios de uso del sistema y posible enjuiciamiento. La parte será responsable de la restitución al Distrito por los costos asociados con la restauración del sistema, hardware o software.

### Falsificación Prohibida

Se prohíbe la falsificación o intento de falsificación de mensajes electrónicos. Se prohíben los intentos de leer, eliminar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema o la interferencia deliberada con la capacidad de otros usuarios del sistema para enviar/recibir correo electrónico.

### Uso de dispositivos electrónicos personales:

usuarios **no** usar sus dispositivos electrónicos personales en la red de Natalia ISD. Los dispositivos electrónicos personales incluyen, entre otros, computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas y dispositivos informáticos de mano propiedad de los estudiantes, ya sea con cable o inalámbricos, unidades USB, cámaras y teléfonos celulares.

Las siguientes actividades están reguladas por la Política de Uso Aceptable:

- Los usuarios tienen prohibido usar un teléfono con cámara (un teléfono celular que incluye una cámara capaz de capturar y transmitir imágenes fijas o en movimiento) de cualquier manera que viole las políticas de la escuela o del Distrito, incluyendo ilícito e ilegal.
- Los usuarios tienen prohibido usar cámaras de película o digitales y videocámaras de película o digitales de cualquier manera que viole las políticas de la Escuela o el Distrito, incluido el uso ilícito e ilegal.
- Los usuarios no pueden usar ningún dispositivo o medio electrónico personal, incluidos, entre otros, grabadores de CD/DVD y unidades USB "pen" o "jump" (llaves USB) para duplicar o distribuir ilegalmente materiales protegidos por derechos de autor, incluidos música, videos, películas, y software
- Los usuarios no pueden cargar un sistema operativo alternativo de arranque en ninguna computadora propiedad del Distrito desde cualquier fuente o medio propiedad del estudiante, incluidos disquetes, discos CD/DVD o dispositivos USB (unidades "pen" o "jump" (llaves USB), discos duros USB o unidades de CD/DVD USB).

- Los usuarios pueden adquirir, a través de una conexión por cable o inalámbrica, una red provista por el Distrito o acceso a Internet desde cualquier dispositivo informático propiedad de un estudiante, ya sea de escritorio, portátil, tableta o de mano, solo usando la autenticación de red adecuada y de acuerdo con las pautas de su escuela o departamento. .

violaciones de estas políticas resultarán en la confiscación inmediata de los dispositivos o medios involucrados, según corresponda. Según la naturaleza y la gravedad de la infracción, los dispositivos o medios confiscados pueden conservarse como prueba indefinidamente.

### **Contenido de la información/Información proporcionada por terceros**

- Los usuarios del sistema con acceso al sistema del Distrito deben saber que el uso del sistema puede brindar acceso a otros sistemas de comunicaciones electrónicas en la red electrónica global que pueden contener material inexacto y/u objetable.
- NISID mantendrá un paquete de software de filtrado de Internet para intentar minimizar el acceso a material objetable. Cualquier intento de eludir el software de filtrado será visto como un intento de interrumpir el sistema.
- Un usuario que a sabiendas traiga materiales prohibidos al entorno electrónico de la escuela estará sujeto a una suspensión y/o revocación de privilegios en el sistema del Distrito y estará sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil o la Política del Distrito. Para los estudiantes, esto podría resultar en la pérdida de crédito.

### **Etiqueta de la red**

Se espera que los usuarios del sistema observen la siguiente etiqueta de red:

- Sea cortés.
- Usar un lenguaje apropiado; Se prohíben las palabrotas, la vulgaridad, los insultos étnicos o raciales y cualquier otro lenguaje incendiario.
- Pretender ser otra persona al enviar o recibir mensajes se considera inapropiado.
- Está prohibido transmitir mensajes o imágenes obscenas.
- Está prohibido enviar, publicar o mostrar cualquier material o mensaje difamatorio, inexacto, racialmente ofensivo, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual o amenazante, ya sea en público o en privado.
- Está prohibido revelar direcciones personales o números de teléfono del usuario o de otros.
  - Está prohibido usar la red de tal manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros usuarios.

### **Suspensión/revocación de la cuenta de usuario del sistema**

NISD suspenderá o revocará el acceso de un usuario del sistema al sistema del Distrito en caso de violación de la política y/o reglamentos administrativos de NISD con respecto al uso aceptable. La terminación del acceso de un usuario entrará en vigencia **en la fecha** en el director/coordinador del campus/supervisor del departamento reciba la notificación del retiro del usuario o la revocación de los privilegios del sistema. Si va a haber una fecha futura de retiro o revocación, se especificará en el aviso.

### **Descargo de responsabilidad**

El sistema del Distrito se proporciona "tal como está, según disponibilidad". El Distrito no ofrece garantías, ya sean expresas o implícitas, incluidas, entre otras, las de comerciabilidad e idoneidad para un propósito particular con respecto a los servicios proporcionados por el sistema y cualquier información o software contenido en el mismo. El Distrito no garantiza que las funciones o servicios realizados por, o que la información o el software contenido en el sistema cumplirán con los requisitos del usuario del sistema, o que el sistema será ininterrumpido o libre de errores, o que los defectos serán corregidos.

Las opiniones, los consejos, los servicios y toda otra información expresada por los usuarios del sistema, los proveedores de información, los proveedores de servicios u otros terceros en el sistema pertenecen a los proveedores y no al Distrito.

El Distrito cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con el mal uso del sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito.

Esta política es vinculante durante la duración de la inscripción anual o el empleo del usuario en Natalia ISD.

**NATALIA ISD**  
**USUARIO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE**  
**Descripción general de las pautas y la política de uso aceptable**

Sección para padres o tutores

He leído la Política de uso aceptable de Internet para estudiantes.

Instruiré a mi hijo sobre cualquier restricción contra el acceso a material que sea adicional a las restricciones establecidas en la Política de uso aceptable de Internet para estudiantes.

Le enfatizaré a mi hijo la importancia de seguir las reglas para la seguridad personal.

\_\_\_ Doy permiso para permitir que mi hijo, \_\_\_\_\_, use Internet de acuerdo con la Política de uso aceptable de Internet para estudiantes.

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Sección del estudiante

\_\_\_ Estoy de acuerdo en seguir las reglas contenidas en la Política de uso aceptable de Internet por parte del estudiante. Entiendo que si violo las reglas, mi cuenta puede ser cancelada.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

# Manual y política de Chromebook de Natalia ISD 2023-2024



NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

## Introducción

Este manual y el acuerdo adjunto brindan información sobre los Chromebook utilizados en Natalia ISD. Los estudiantes en los grados K-12 recibirán un Chromebook del distrito para la instrucción en el campus para el año escolar 2023-2024, como parte del aprendizaje complementario.

## El cuidado de su Chromebook

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que se les ha asignado en cada salón de clases. Los Chromebooks que estén rotos o no funcionen correctamente deben seguir el procedimiento del Campus para su inspección y reparación. Si se necesita un Chromebook de préstamo, se le entregará uno al estudiante a través de la oficina principal y/o la biblioteca de la escuela hasta que su Chromebook pueda ser reparado o reemplazado. El personal de la biblioteca cerrará la sesión del Chromebook prestado y lo volverá a iniciar cuando se devuelva.

## Precauciones generales

El Chromebook es divertido de usar y una excelente herramienta para aprender, pero no es un juguete. Recuerde, sigue siendo una computadora y, como tal, debe manipularse con cuidado. Hay varias cosas que puede hacer para que su Chromebook dure más y le ofrezca una experiencia de aprendizaje gratificante y sin problemas.

Inicial del padre \_\_\_\_\_

- No se permite comida ni bebida junto a su Chromebook mientras está en uso.
- Los cables y cables deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
- Los estudiantes nunca deben llevar su Chromebook mientras la pantalla está abierta, a menos que un maestro se lo indique.
- Los Chromebooks deben apagarse cuando no se usan para conservar la vida útil de la batería.
- Los Chromebooks nunca deben meterse en un casillero o carrito de almacenamiento. No exponga su Chromebook a temperaturas extremas ni a la luz solar directa durante períodos prolongados.
- Siempre asegúrese de que su Chromebook esté a temperatura ambiente antes de encenderlo. ● No use su Chromebook como una carpeta para guardar papeles.
- Use su Chromebook en una superficie plana, dura y estable.
- No inserte cosas, especialmente objetos metálicos, en las aberturas de su Chromebook.

## Llevar el Chromebook

Inicial del padre \_\_\_\_\_

Una parte de los Chromebooks puede tener una carcasa de goma que solo brindará protección básica contra el uso diario. No está diseñado para evitar daños por caídas o manipulación abusiva.

## Cuidado de la pantalla

Iniciales de los padres \_\_\_\_\_

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a un trato brusco. Las pantallas son especialmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva sobre la pantalla.

- No se apoye en la parte superior del Chromebook. No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- No coloque nada en el estuche de transporte (si corresponde) que ejerza presión contra la cubierta.

- No toque la pantalla. No deje el Chromebook expuesto a la luz solar directa o cerca de una fuente de calor.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, cuadernos).

### **Limpieza (si corresponde):**

limpie la pantalla con un paño suave, seco, antiestático o de microfibras. No utilice limpiacristales ni ningún tipo de líquido o agua en el Chromebook.

- Cierra tu Chromebook con cuidado desde el centro de la pantalla, no lo cierres de golpe.
- Limpie las superficies ligeramente con un paño limpio y suave.
- NO use agua u otras soluciones de limpieza en su Chromebook.

### **del cable de alimentación** Inicial del padre \_\_\_\_\_

- El cable de alimentación debe estar alineado en línea recta con el conector al insertarlo y retirarlo.
- Tenga cuidado de no sacudir/jalar/torcer su Chromebook cuando los cables estén conectados.
- Se espera que el Chromebook se cargue por completo todas las noches. No se permitirá la carga durante el día debido al código de incendios y los peligros de que los estudiantes se tropiecen.

### **Internet inalámbrico**

- Su Chromebook es un dispositivo solo inalámbrico.
- Se requiere una red inalámbrica para usar el dispositivo

### **Uso de su Chromebook**

Inicial del padre \_\_\_\_\_

*En la escuela:*

El Chromebook está diseñado para usarse en la escuela todos los días si corresponde a la instrucción de ese día. Además de las expectativas de los maestros para el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes escolares, anuncios, calendarios y manuales académicos/estudiantiles mediante Chromebook.

### **Directrices generales**

- Utilice siempre un lenguaje apropiado.
- No transmita lenguaje/material que sea profano, obsceno, abusivo u ofensivo para otros.

No envíe correos electrónicos masivos, cartas en cadena o spam.

- El correo electrónico está sujeto a inspección en cualquier momento por parte de la administración de la escuela.

### **Personalización de la Chromebook**

Inicial del padre \_\_\_\_\_

Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura decorativa, dibujo, pegatinas, pintura, cinta adhesiva o etiquetas que no sean propiedad de NISD. La administración y el personal realizarán verificaciones puntuales de cumplimiento.

### **Protección antivirus: la**

protección antivirus no es necesaria en el Chromebook debido a la naturaleza única de su

### **diseño. Filtro de contenido:**

Natalia ISD debe seguir las pautas de la Ley de protección infantil en Internet exigida por TEA. Los Chromebooks son monitoreados por el filtro de contenido para garantizar que todos los estudiantes permanezcan seguros mientras usan Internet.

### **Software adicional:**

los estudiantes no pueden instalar software adicional en su Chromebook que no sea el aprobado por el NISD.

### **Inspección:**

Inicial del padre \_\_\_\_\_

Los estudiantes pueden ser seleccionados al azar para proporcionar su Chromebook para inspección. El propósito de la inspección será verificar el cuidado y mantenimiento adecuados, así como el material inapropiado que se lleva a la escuela. El Chromebook es propiedad del distrito escolar y no se debe considerar propiedad privada o propiedad del estudiante.

### **Procedimiento para restaurar Chrome OS:**

si se producen dificultades técnicas, el personal de asistencia técnica normalmente utilizará la regla de los "5 minutos". Si el problema no se puede solucionar en 5 minutos, el Chromebook se restaurará a los valores predeterminados de fábrica.

Restaurar Chrome OS restaurará el dispositivo al estado en el que el usuario lo recibió originalmente.

**Todos los archivos guardados en el Chromebook que se ha sincronizado con Google Drive estarán intactos. Sin embargo, todos los demás datos (música, fotos, documentos) almacenados en la memoria interna que NO se hayan sincronizado no se restaurarán a menos que el alumno solicite que se intente recuperarlos.**

**Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben modificar, quitar o destruir las etiquetas de identificación.**

### **Almacenamiento de su Chromebook**

Cuando los estudiantes no estén monitoreando su Chromebook, deben almacenarse en sus casilleros o carritos. No se debe colocar nada encima del Chromebook cuando se guarda en el casillero.

### **Salud y seguridad personal**

- Evite el uso prolongado de la computadora apoyada directamente sobre su regazo. La parte inferior de la computadora portátil puede generar un calor significativo y, por lo tanto, causar lesiones temporales o permanentes. Use una barrera, como un libro o dispositivos hechos específicamente para este propósito, cuando trabaje en su regazo.

evite la computación basada en vueltas mientras está conectado al adaptador de corriente, ya que esto aumentará significativamente la producción de calor.

- Evite el uso prolongado que implique tareas repetitivas (como escribir y usar el panel táctil) Tome descansos frecuentes y modifique su posición física (escribiendo mientras está de pie, sentado, inclinado, etc.) para minimizar la incomodidad. Si es posible, configure una estación de trabajo en casa con un teclado y un mouse externos que le permitan ubicar la pantalla al nivel de los ojos y el teclado al nivel del regazo.

### Reparación o reemplazo de su Chromebook:

Inicial del padre \_\_\_\_\_

#### *Chromebooks en reparación:*

- Chromebooks de préstamo se pueden entregar a los estudiantes cuando dejan su Chromebook para reparar en el centro de medios de la escuela.
- Si se necesita una reparación debido a un daño malicioso, la escuela puede negarse a proporcionar un Chromebook de préstamo.
- Los Chromebooks reparados se restaurarán con la imagen original de fábrica tal como se recibieron por primera vez. Es importante que los estudiantes mantengan sus datos escolares sincronizados con las unidades en la nube para que los documentos y proyectos de clase no se pierdan. La información personal que no se puede reemplazar debe guardarse en casa en un dispositivo de almacenamiento externo.
- A los estudiantes y/o sus padres se les cobrará por el daño de Chromebook que sea resultado del mal uso o manejo abusivo. Dicho mal uso incluye rayones importantes y daños a la unidad misma, etc. Se facturará a los padres por las piezas y la mano de obra necesaria en tales circunstancias.

**A los padres/estudiantes se les cobrará el costo total de reemplazo de un dispositivo que se haya dañado debido a un mal uso intencional, negligencia o abuso.**

Inicial del padre \_\_\_\_\_

Costos de **reparación y reemplazo:** \$50

Reemplazo de pantalla: \$40-\$125

Bisel de pantalla: \$20

Panel táctil del teclado: \$20

Teclado: \$50

Dispositivo completo \$250-\$300

\*Los costos de reparación y reemplazo se basan en los costos actuales del mercado.

### Sustitución de equipo

- Si se necesita una reparación prolongada, se puede entregar un Chromebook sustituto y debe permanecer en el salón de clases donde se le asignó.
- Natalia ISD se reserva el derecho de cobrar al estudiante y al padre el costo total de la reparación o el reemplazo cuando se produzcan daños debido a una negligencia grave según lo determine la administración.
- El estudiante o el padre no pueden comprar piezas de repuesto, estuches u otros artículos entregados al estudiante por su cuenta; el pago se realizará en el Recinto donde se asigne el dispositivo.

*Los ejemplos de negligencia grave incluyen, pero no se limitan a:*

- Dejar el equipo desatendido y sin llave. Esto incluye daños o pérdidas resultantes de una computadora portátil desatendida y desbloqueada mientras se encuentra en la escuela.
- Prestar equipo a otros o utilizar el equipo en un entorno inseguro o de manera insegura.

### **Cuidado general**

- No intente quitar o cambiar la estructura física de la computadora, incluidas las teclas, la cubierta de la pantalla o la carcasa de plástico. Hacerlo anulará la garantía y las familias serán responsables del 100 por ciento del costo de reparación o reemplazo.
- No elimine ni interfiera con el número de serie o cualquier identificación colocada en la computadora. ● No haga nada a la computadora que la altere permanentemente de alguna manera.
- Mantenga el equipo limpio. Por ejemplo, no coma ni beba mientras usa la computadora.
- Siempre cierre completamente la tapa antes de moverla, incluso para distancias cortas.
- **Guarde** siempre la computadora en el carro del salón de clases. Nota: no almacene nada (p. ej., cables, papeles o discos) en el área dentro de la carcasa de la computadora portátil diseñada para la computadora que no sea la computadora misma, ya que esto puede dañar la pantalla.
- Apague el Chromebook si el estudiante está cerrando el caso por un período prolongado de tiempo. ● No agarre ni apriete la computadora, ya que esto puede dañar la pantalla y otros componentes

### **Devuelva**

Inicial del padre\_\_\_\_\_

Cualquier estudiante que se transfiera fuera de Natalia ISD **debe** devolver su Chromebook y sus accesorios. Esto incluye a los estudiantes que se gradúan también. Si no se devuelve un Chromebook y los accesorios, el padre/tutor será responsable del pago total. Si un estudiante está en cuarentena y necesita un Chromebook, puede firmar uno y luego devolverlo al regresar a la escuela.

### **Descargo**

Dada la naturaleza del uso y las aplicaciones de la tecnología, las disposiciones están sujetas a cambios en el transcurso del año escolar. Si ocurren tales cambios, los estudiantes y los padres serán notificados a través de publicaciones escolares y publicaciones en la web.



Formulario de información socioeconómica 2023-2024

\*CONFIDENCIAL\*

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela \_\_\_\_\_ Identificación del estudiante \_\_\_\_\_

Natalia ISD debe recopilar e informar el estado socioeconómico de cada estudiante a la Agencia de Educación de Texas para fines de las calificaciones anuales de responsabilidad estatal y para informes federales. Tenga en cuenta que este formulario no se envía a la Agencia de Educación de Texas. y que los niveles de ingresos indicados para su familia no se informan a la Agencia de Educación de Texas. Solo lo económico El estado desfavorecido de cada estudiante según lo determinado por la información proporcionada se informa a la Agencia de Educación de Texas.

SECCIÓN A

¿Recibe Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)?  Sí  No

¿Recibe asistencia temporal para familias necesitadas (TANF)?  Sí  No

SECCIÓN B

¿Cuántos miembros hay en el hogar (incluidos todos los adultos y niños)? \_\_\_\_\_

INGRESOS TOTALES DEL AÑO ANTES DE LAS DEDUCCIONES DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR (ejemplo - \$27,000.00 : \_\_\_\_\_  
Incluya salarios, salarios, pagos de asistencia social, pensión alimenticia, pensiones, Seguro Social, compensación laboral, desempleo y todas las demás fuentes de Ingresos (antes de cualquier tipo de deducciones).

FIRMA Por favor, marque las siguientes dos casillas según corresponda. De acuerdo con las disposiciones de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA), ningún estudiante será requerido, como parte de cualquier programa financiado. en parte o en su totalidad por el Departamento de Educación de los EE. UU., para presentar una encuesta, análisis o evaluación que revele información sobre los ingresos (aparte de lo requerido por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa), sin el consentimiento previo por escrito del estudiante adulto, padre o tutor legal.

- Certifico que toda la información en este formulario es verdadera y que se informaron todos los ingresos. Entiendo que la escuela recibirá federal fondos y se clasificarán para la responsabilidad en función de la información que proporcione.

- Elegí no proporcionar esta información. Entiendo que el desembolso de fondos federales y la calificación de responsabilidad de la escuela Puede ser afectado por mi elección.

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre/tutor(impreñir)

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

CAMPUS: PLEASE SEND TO PEIMS DEPARTMENT

# 2023-2024 Encuesta Familiar

<b>Fecha:</b>	<b>Distrito:</b>	<b>Escuela:</b>
<b>Nombre del estudiante:</b>		<b>Fecha de Nacimiento:</b>
		<b>Grado:</b>

Estimados padres,  
 Para mejorar los servicios de sus hijos, el distrito está colaborando con el estado de Texas para identificar a los estudiantes que pueden calificar para recibir servicios educativos adicionales.  
 Toda la información proporcionada será mantenida confidencial. **Favor de responder a las siguientes preguntas y regresar esta forma a la escuela de su hijo/hija.** Para obtener más información, llame al: (210) 370-5401

1. ¿Dentro de los últimos 3 años usted, o su hijo/hija, se han mudado de un distrito escolar, ciudad o estado?  
 Sí     NO
2. ¿Si la respuesta es Sí, se mudaron usted o su hijo/hija para poder trabajar o buscar trabajo en la agricultura o la pesca?  
 NO (ALTO aquí y devuelva la encuesta a la escuela de su hijo/a)                       SÍ (FAVOR  elija los que apliquen abajo)

 <p>Fruta, verduras, soya, girasol, algodón, trijo, betabel, la granja, ranchos, campos y viñedos</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Trabajando enlatando frutas o verduras</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Trabajando en una lechería o rancho</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Trabajando en la pesca</p> <input type="checkbox"/>
 <p>Trabajando en granjas de Aves</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Trabajando en un vivero de plantas, plantando or cosechando arboles</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Trabajando en una casa de matanza</p> <input type="checkbox"/>	 <p>Otro trabajo similar, favor de explicar:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

3. Favor de notar los niños que residen en el hogar que son menores de 22 años y que no están matriculados en la escuela:

**Favor de llenar lo siguiente: (Favor de usar letra de molde)**

<b>Nombre de Padre/Guardina:</b>	<b>Número de Teléfono:</b>
<b>Dirección de domicilio/Ciudad/Estado/Código Postal:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>

**For School Use Only: Please email survey with two YES responses to [barbara.martinez@esc20.net](mailto:barbara.martinez@esc20.net)**

<b>For ESC 20 Use Only:</b> Rev: 01/23	1 <sup>st</sup> Attempt:	2 <sup>nd</sup> Attempt:	3 <sup>rd</sup> Attempt:
-------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



## Natalia ISD Transportation Information Form 2023-2024

Date: \_\_\_\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

How will your child get to and from school? (Choose ONE)

Ride the Bus       Other

Physical Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parent(s) Name and Phone Number: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Do you live **less than** 2 miles from the school?       YES       NO

**\*To ensure the maximum number of students have seats on our buses, we will enforce a no-ride/no-seat rule this year. If your child does not ride the bus for 10 consecutive days, they will be dropped from the route to make room for a student who is on a waiting list.**

COMPLETION OF THIS FORM DOES NOT GUARANTEE TRANSPORTATION SERVICES