

Distrito Escolar de la Ciudad de Piedmont
Política de Uso Requerido y Seguridad en Internet para Estudiantes

ESCUELAS DE LA CIUDAD DE PIEDMONT
POLÍTICA DE USO REQUERIDO Y SEGURIDAD EN INTERNET PARA ESTUDIANTES
(RUP)

PROPÓSITO: Las Escuelas de la Ciudad de Piedmont proporcionan acceso a Internet, recursos de red, así como dispositivos Apple en niveles de grado designados, como medio para promover el logro y proporcionar diversas oportunidades durante la experiencia educativa. Esta política proporciona directrices e información sobre las limitaciones que la escuela impone al uso de estos recursos. Además de esta política, el uso de cualquier dispositivo escolar, incluidos los computadoras portátiles y iPads, también requiere que los estudiantes cumplan con las Pautas de Uso de Tecnología de PCS, según se indica en el Código de Conducta Estudiantil. Se pueden agregar reglas adicionales según sea necesario, y se convertirán en parte de esta política.

TÉRMINOS DE LA POLÍTICA DE USO REQUERIDO Y SEGURIDAD EN INTERNET

Específicamente, el estudiante cumplirá con estas pautas cada vez que use Internet en casa y en la escuela:

1. Pondrá a disposición para inspección de un administrador o maestro, a solicitud, cualquier mensaje o archivo enviado o recibido en cualquier ubicación de Internet. Los archivos almacenados y la información accedida, descargada o transferida en tecnología propiedad del distrito no son privados.
2. Utilizará un lenguaje apropiado en todas las comunicaciones, evitando lenguaje vulgar, obsceno, y discurso ofensivo o inflamatorio. El acoso cibernético, como los ataques personales y/o amenazas contra alguien hechas mientras usa tecnología propiedad del distrito para acceder a Internet o redes escolares locales, debe ser reportado al personal escolar responsable. Se deben seguir las reglas de etiqueta en línea (netiquette) y comportarse de manera responsable, ética y educada.
3. Cumplirá con las leyes de derechos de autor y solo descargará/importará música u otros archivos a la tecnología propiedad del distrito que esté autorizado o legalmente permitido reproducir, o para los cuales tenga el derecho de autor.
4. Nunca revelará información identificativa, archivos o comunicaciones a otras personas a través de correo electrónico o publicaciones en Internet.
5. No intentará acceder a redes y otras tecnologías más allá del punto de acceso autorizado. Esto incluye intentos de usar la cuenta y/o contraseña de otra persona.
6. No compartirá contraseñas ni intentará descubrir contraseñas. Compartir una contraseña podría hacer que el usuario principal sea responsable si surgen problemas con su uso y sujeto a medidas disciplinarias.
7. No descargará ni/o instalará programas, archivos o juegos potencialmente dañinos desde Internet u otras fuentes en ninguna tecnología propiedad del distrito. Esto incluye la introducción intencional de virus informáticos y otro software malicioso.

8. No manipulará el hardware o software de la computadora, no realizará entradas no autorizadas en computadoras, no vandalizará ni destruirá la computadora/archivos de la computadora. Los daños a las computadoras pueden resultar en cargos penales por delitos graves.
9. No intentará anular, eludir o modificar el software de filtrado de Internet u otras configuraciones de la red.
10. Utilizará la tecnología solo para fines relacionados con la escuela durante el día lectivo y se abstendrá de usarla para fines comerciales, políticos u otros fines privados.
11. No hará uso de materiales ni intentará localizar materiales inaceptables en un entorno escolar. Esto incluye, pero no se limita a imágenes, sonidos, música, lenguaje, videos u otros materiales pornográficos, obscenos, violentos gráficamente o vulgares. Los criterios de aceptación se demuestran en los tipos de material que los administradores, maestros y el centro de medios escolares ponen a disposición de los estudiantes. Específicamente, todas las tecnologías propiedad del distrito deben estar libres en todo momento de cualquier imagen, sonido, música, lenguaje, video u otros materiales pornográficos, obscenos, violentos gráficamente o vulgares (archivos).
12. No conectará tecnologías personales como computadoras portátiles y estaciones de trabajo, puntos de acceso inalámbricos y routers, impresoras, etc., a la red local, de área amplia o metropolitana de propiedad y mantenimiento del distrito. La conexión de dispositivos personales como iPods, teléfonos inteligentes, PDAs e impresoras está permitida pero no es compatible con el personal técnico de PCS. El uso de Internet en casa y su costo son responsabilidad del estudiante, tanto en costo como en configuración.
13. Mantendrá el dispositivo seguro y libre de daños. Cada dispositivo se emite con una funda de estilo mochila protectora. El uso de las fundas proporcionadas para los dispositivos es obligatorio en todo momento. Siga estas pautas generales:
 - No preste su dispositivo ni cargadores y cables.
 - No deje el dispositivo en el vehículo.
 - No deje su dispositivo sin supervisión.
 - No coma ni beba mientras usa el dispositivo ni tenga alimentos o bebidas cerca del dispositivo.
 - No permita que las mascotas se acerquen al dispositivo.
 - No coloque el dispositivo en el suelo ni en áreas para sentarse, como sofás o sillas.
 - No deje el dispositivo cerca de los bordes de mesas o escritorios.
 - No apile objetos encima de su dispositivo.
 - No deje el dispositivo afuera ni lo use cerca del agua, como una piscina.
 - No registre el dispositivo como equipaje en el aeropuerto.
14. Realizará copias de seguridad de los datos y otros archivos importantes de forma regular. PCS en ocasiones mantendrá las computadoras portátiles mediante la creación de imágenes. Todos los archivos no respaldados en el espacio de almacenamiento del servidor u otros medios de almacenamiento serán eliminados durante estos procesos. Los estudiantes son responsables de realizar copias de seguridad de todos sus archivos personales en sus propios medios de almacenamiento.

Al firmar esta política, usted acepta cumplir con las condiciones enumeradas anteriormente y asume la responsabilidad del cuidado y uso adecuado de la tecnología de PCS, incluida la realización de copias de seguridad de datos personales. PCS no es responsable de ninguna pérdida resultante de demoras, no entregas, entregas perdidas, pérdida de datos o interrupciones del servicio causadas por errores, omisiones o razones fuera del control del distrito. La información obtenida a través de Internet y otras fuentes utilizando tecnologías de PCS no está garantizada en cuanto a su exactitud o calidad. Entiendo que si no cumplo con todos los términos de esta política, se me podría negar el acceso futuro a Internet y otros medios electrónicos. Además, podría estar sujeto a acciones disciplinarias según se detalla en el Código de Conducta Estudiantil de PCS y, si corresponde, mi computadora portátil podría ser retirada. Al firmar a continuación, doy permiso para que la escuela permita que mi hijo o hija tenga acceso a Internet bajo las condiciones establecidas anteriormente.

CUOTA DEL CURRÍCULO DIGITAL DEL ESTUDIANTE

El costo de la cuota del currículo digital es de \$50.00 por año.

Este monto debe pagarse al inicio del año escolar.

Se puede establecer un plan de pagos si es necesario.

Si un estudiante se retira, se podrá emitir un reembolso proporcional a solicitud por escrito, siempre que el dispositivo esté en buen estado de funcionamiento.

DAÑOS AL DISPOSITIVO DEL ESTUDIANTE

Los daños intencionales y deliberados a un dispositivo resultarán en un costo para el padre/tutor por el monto total de la reparación o el reemplazo completo del dispositivo.

Todos los incidentes de daño deben ser investigados por la administración. La siguiente lista nunca está cubierta bajo la garantía de Apple:

- Daños como resultado de la violación de la RUP (por ejemplo, involucrando alimentos, bebidas u otros líquidos sobre o cerca de la computadora portátil).
- Daños por negligencia (por ejemplo, si el dispositivo se coloca en un lugar o posición insegura).
- Daños causados por el mal uso/manejo indebido (por ejemplo, si el dispositivo se cae).
- Daños causados por una mascota.
- Daños que resulten en una pantalla rota.
- Daños causados por un servicio realizado por alguien que no sea un representante de Apple o un proveedor de servicios autorizado por Apple.
- Dejar el dispositivo o el cargador desatendido anulará toda la cobertura de la garantía de cualquiera de los elementos.

El estudiante es responsable de reemplazar el cargador y/o la computadora en caso de robo.

CONTRATO FAMILIAR PARA LA CIUDADANÍA DIGITAL

Compromiso del Estudiante

Informaré a mis padres o a otro adulto responsable de inmediato si recibo un mensaje inapropiado o encuentro cualquier información que me haga sentir incómodo.

No responderé a ningún mensaje inapropiado.

No haré nada en línea que lastime a otras personas o que esté en contra de la ley.
Consultaré con mis padres antes de descargar o instalar software.
Recordaré que debo equilibrar el uso de la tecnología con otras actividades.
Mis padres y yo estableceremos reglas para realizar compras en línea, si está permitido.
Ayudaré a mis padres a entender cómo divertirse y usar recursos en línea mientras aprendemos juntos sobre Internet, computadoras y otras tecnologías.

PAUTAS DE CUIDADO ADECUADO DE LOS DISPOSITIVOS APPLE

Este es su dispositivo, cuídalo bien.

1. Zona de Temperatura del Dispositivo

El dispositivo funciona mejor a temperatura ambiente. Debe almacenarse en lugares con un rango de temperatura de 50 a 95 grados.

2. Encendido Inicial

Asegúrese de cargar completamente su dispositivo cuando lo conecte por primera vez.

3. Mantenimiento Estándar

Para un mantenimiento adecuado de la batería basada en litio de la computadora portátil, es importante mantener el flujo de corriente ocasionalmente. Sin embargo, Apple no recomienda dejarlo conectado todo el tiempo.

4. Configuración Óptima

A continuación se indican algunos consejos para ahorrar energía:

- Brillo: Baje el brillo de la pantalla al nivel más cómodo para lograr la máxima duración de la batería.
- Bluetooth inalámbrico: Se puede apagar Bluetooth para maximizar la duración de la batería.
- Aplicaciones y periféricos: Desconecte los periféricos y cierre las aplicaciones cuando no estén en uso. Ejecte los CDs y DVDs si no los está utilizando.

5. Cuidado, Uso y Seguridad del Dispositivo

Al llevar su dispositivo, debe usar ambas manos y la pantalla debe estar cerrada. Retire todos los objetos pequeños de su funda antes de colocarla dentro.

Importante: El puerto del adaptador de alimentación del dispositivo contiene un imán que puede borrar datos de una tarjeta de crédito, iPod o dispositivo electrónico. Para preservar sus datos, mantenga los artículos magnéticamente sensibles alejados del puerto del adaptador de alimentación.

Al limpiar su dispositivo, apáguelo y desconecte el adaptador de alimentación. Use un paño suave, húmedo y sin pelusa para limpiar el exterior y la pantalla del dispositivo. Evite que entre humedad en cualquier abertura. No rocíe ningún tipo de líquido directamente sobre el dispositivo.

Copia digital estará disponible en el sitio web de la escuela

<http://www.piedmontmiddle.org/>

Haga clic en "Información para padres" y luego en "Publicaciones"

Declaración de Igualdad de Oportunidades Educativas

El Distrito Escolar de la Ciudad de Piedmont no discrimina por motivos de raza, color, origen

nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades y proporciona acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las siguientes personas han sido designadas para atender consultas relacionadas con las políticas de no discriminación:

Sra. Rachel Smith, Coordinadora del Título IX, 502 Hood Street West, Piedmont, AL 36272, 256-447-8831

Sra. Debra Ledbetter, Coordinadora del 504, 504 Hood Street, Piedmont, AL 36272, 256-447-7483

Sra. Jessica Bass, Coordinadora del Título II, 504 Hood Street, Piedmont, AL 36272, 256-447-7483

Para más información sobre el aviso de no discriminación, visite <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> para la dirección y número de teléfono de la oficina que sirve a su área, o llame al 1-800-421-3481.