

MOBİL İLÇE DEVLET OKULU SİSTEMİ
OKUL-VELİ KOMPAKT

Mary B.Austin İlköğretim Okulu

Mary B. Austin İlköğretim Okulu ve Her Öğrenci 2015 Başarı Yasası (ESSA) Başlık I, Kısım A (katılımcı çocuklar) tarafından finanse edilen etkinliklere, hizmetlere ve programlara katılan öğrencilerin ebeveynleri, bu özet ana hatların kabul edildiğini kabul eder. Velilerin, tüm okul personelinin ve öğrencilerin, öğrencilerin akademik başarısının artırılmasına yönelik sorumluluğu nasıl paylaşacakları ve okul ile velilerin, çocukların Devletin yüksek standartlarına ulaşmalarına yardımcı olacak bir ortaklık kurup geliştirecekleri araçlar.

Bu okul-veli sözleşmesi 2023-2024 okul döneminde yürürlüktedir.

Okulun Sorumlulukları: Mary B. Austin İlköğretim Okulu müdürü, öğretim üyeleri ve personeli :**1. Katılımcı çocukların Devletin öğrenci akademik başarı standartlarını aşağıdaki şekilde karşılamasını sağlayacak, destekleyici ve etkili bir öğrenme ortamında yüksek kaliteli müfredat ve öğretim sağlayın:**

- Yüksek kaliteli müfredat ve öğretim sağlamak, katılımcı çocukların eyaletin öğrenci akademik başarı standartlarına aşağıdaki şekilde ulaşmasını sağlayan destekleyici ve etkili bir öğrenme ortamıdır:
 - Kariyer ve topluluk bağlantılarını birleştiren Proje Tabanlı Öğrenime odaklanarak eyalet eğitimi takip edin.
 - Öğrencilerin üretken vatandaşlar olmalarını sağlayacak kaliteli bir eğitim sağlayın.
 - Bilimsel araştırmaya dayalı programları ve öğretim stratejilerini kullanın.
 - Belirlenen öğrencilere okuma ve matematik konularında yoğun müdahale sağlayın.
- Yüksek nitelikli bir öğretim üyesi ve destek personeli bulundurun.

2. Veli-öğretmen konferansları düzenleyin (ilkokullarda en azından yılda bir kez) ve bu toplantı sırasında bu sözleşmenin çocuğun bireysel başarısıyla ilgili olduğu tartışılacaktır. Özellikle, bu konferanslar düzenlenecektir:

- 2023-2024 eğitim-öğretim yılının ilk dönemi
- Öğretmenin veya velinin isteği üzerine ek konferanslar.

3. Ebeveynlere çocuklarının gelişimi hakkında sık sık rapor verin. Özellikle okul aşağıdaki raporları sağlayacaktır:

- İlerleme raporları, öğretmen veya veli tarafından gerekli görüldüğü takdirde çeyrek ortasında, üç ayda bir veya daha sık olarak eve gönderilecektir.

4. Ebeveynlerin personele makul düzeyde erişimini sağlayın. Özellikle, personel ebeveynlerle istişarede bulunmak üzere aşağıdaki şekilde hazır bulunacaktır:

- Günlük planlama dönemlerinde planlanmış konferanslar, veli telefon görüşmeleri ve/veya e-posta.

aşağıdaki şekilde gönüllü olma ve çocuklarının sınıfına katılma ve sınıf etkinliklerini gözlemleme fırsatları sağlayın :

- Okuldaki Gönüllü Programına, Girişimcilik Haftası Etkinliklerine, Seçmeli Derslere/Kulüp yardımına ve/veya özel etkinliklere sınıf öğretmeninin rehberliğinde katılın.
- Okul gezilerine katılın ve özel sınıf etkinliklerinin ve okul çapındaki etkinliklerin planlanmasına ve uygulanmasına yardımcı olun.

6. Aile üyeleri ile okul personeli arasında düzenli, iki yönlü, anlamlı iletişimin mümkün olduğu ölçüde aile üyelerinin anlayabileceği bir dilde olmasını sağlayın.

- Ebeveynler ve personel arasındaki diyalogu teşvik etmek için Remind, Schoology, Clever vb.'yi kullanın (çeviri özelliklerini içerir)
- Ebeveynleri bilgilendirmek ve ev ile okul arasındaki iletişimi sağlamak için okulun web sayfasını, sosyal medyayı ve School Messenger'ı kullanın.

Ebeveyn Sorumlulukları: Biz ebeveynler olarak çocuğumuzun öğrenmesini aşağıdaki şekillerde destekleyeceğiz:

- Katılımın izlenmesi.
- Çocuğumuzun geç kalmadığından ve erken okuldan atılma nedeniyle öğreniminin kesintiye uğramadığından emin olun.
- Ödev ve projelerin zamanında tamamlandığından ve teslim edildiğinden emin olun.
- MCPSS politikalarını, Davranış Kurallarını ve Mary B. Austin'in sınıf/okul kurallarını, politikalarını ve prosedürlerini destekleyin.
- Planlanan toplantılara ve konferanslara katılarak, uygun olduğu şekilde çocuğumuzun eğitimiyle ilgili kararlara katılmak.
- Çocuğumuzun ders dışı zamanının olumlu kullanımını teşvik etmek.
- Çocuğumuzun eğitimi hakkında bilgi sahibi olmak ve okuldan veya okul bölgesinden çocuğumuz, School Messenger veya e-posta yoluyla alınan tüm bildirimleri derhal okuyarak ve uygun şekilde yanıt vererek okulla iletişim kurmak.
- Mümkün olduğu ölçüde Başlık I danışma komiteleri ve ebeveyn ve aile katılım komiteleri gibi danışma gruplarına hizmet etmek.

Öğrenci Sorumlulukları: Öğrenciler olarak akademik başarıyı artırma ve Devletin yüksek standartlarını yakalama sorumluluğunu paylaşacağız. Özellikle şunları yapacağız:

- Ödevlerimi her gün tamamlarım ve gerektiğinde yardım isterim.
- Okul saatleri dışında her gün en az 15 dakika kitap okuyun .
- Öğretmenimden veya okulumdan her gün aldığım tüm bildirimleri ve bilgileri ebeveynlerime veya refahımdan sorumlu olan yetişkine iletin.
- Sınıf ve okul kurallarına uyun ve eylemlerimin sorumluluğunu üstlenin.
- Kendimi, evimi ve okulumu her zaman sorumlu bir şekilde temsil edeceğim.

Melissa Whigham, Principal

School Representative Signature (Principal)

Parent Signature(s)

Student Signature

Date

Date

Date