

Manual para estudiantes y padres



Nuestra misión: *La escuela secundaria del condado de Bledsoe se compromete a brindar un entorno de aprendizaje seguro y estimulante que inspire el éxito. Guiados por los valores fundamentales de responsabilidad, respeto, perseverancia e integridad, empoderamos a los estudiantes para que crezcan, lideren y prosperen.*

Visión: Orgullo guerrero
2026-2027

Integridad~Perseverancia~Responsabilidad~Respeto

Bienvenidos a la Escuela Intermedia del Condado de Bledsoe. Nosotros, el profesorado y el personal, esperamos que sus años aquí sean los mejores de su trayectoria educativa. Este manual para estudiantes y padres les proporcionará una comprensión de las políticas y expectativas de nuestra escuela. Les pedimos a los estudiantes y padres que se familiaricen con esta información. Si en algún momento no comprenden las políticas de su escuela, comuníquense con la oficina para obtener ayuda. El número de teléfono de la oficina es 423-447-3212. El sitio web de la escuela es <https://bcmsbledsoecstn.schoolinsites.com/>.

Candi Kempton, Ed.S.
Principal

TABLA DE CONTENIDO

I. INFORMACIÓN GENERAL		Páginas 3-4
Código de conducta	Clínica	
Mascot		
Cambio de dirección o número de teléfono	Medicamento	
Visitantes	Cierre de escuelas	
Reuniones de padres y profesores	Teléfono y mensajes	
	Retiros	
II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES		Páginas 5-7
Formulario de emergencia para estudiantes	Tardanzas y salidas anticipadas	
Asistencia	absentismo escolar	
Intervención progresiva contra el absentismo escolar	Antes de la escuela	
Trabajo de maquillaje	Llegada	
	Usuarios de autobús	
	pasajeros de coche	
III. COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE		Páginas 8-11
Excursiones	IMateriales didácticos	
Comportamiento diario	Multas y obligaciones financieras pendientes	
Normas de transporte	Vandalismo y daños a la propiedad	
Relaciones personales	Carteles	
Información sobre la cafetería y el comedor.	Artículos ilegales o no permitidos	
IPolítica de uso de Internet y de ordenadores	Política sobre teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales	
Política de alimentos y bebidas	Título IX y acoso sexual	
Políticas de la biblioteca	Acto prohibido	
IV. CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES		Página 12
V. POLÍTICAS SOBRE DROGAS Y ALCOHOL		Páginas 14-15
Política sobre tabaquismo y consumo de tabaco	Política de drogas	
VI. REQUISITOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS		Páginas 16
Premios	Venta de artículos escolares	
Sistema de calificaciones y boletines de notas	Venta de artículos no relacionados con la escuela	
Educación física	Objetos perdidos y encontrados	
Deportes	Taquillas y cerraduras	
	Clubes y organizaciones estudiantiles	
VII. SERVICIOS		Página 17
Hacia el cielo	Procedimiento de discriminación y reclamación	
Políticas de educación especial y del artículo 504	Información sobre el plan de estudios y las	

VIII. Aviso

Página 18

I. INFORMACIÓN GENERAL

Código de conducta—Esfuézate por crear un entorno seguro un entorno de aprendizaje saludable que fomente el desarrollo de todos los estudiantes.

Mascota—La escuela secundaria Bledsoe County Middle School se fundó en agosto de 1999 para atender a todos los estudiantes del condado de Bledsoe de los grados 6.º a 8.º. Los colores de nuestra escuela son el azul y el dorado, y nuestra mascota es un "Guerrero".

Cambio de dirección o número de teléfono—Por favor, yo Informe a la secretaría del colegio si cambia de dirección o número de teléfono. Esto es muy importante. para que podamos ponernos en contacto con usted para informarle sobre cualquier asunto relacionado con su hijo/a.

Visitantes—Excepto en ocasiones como programas escolares, eventos deportivos, jornadas de puertas abiertas y similares. eventos públicos; todos los visitantes deberán presentarse en la oficina de la escuela al ingresar a la escuela y Deberá registrarse digitalmente. Debe presentar una licencia de conducir..La autorización para visitar otras áreas del edificio o del campus escolar será determinada por el director o la persona designada. Se expedirán pases de invitado a todas las personas que no sean estudiantes ni empleados de la escuela.

Para mantener las condiciones y el ambiente adecuados para el aprendizaje, ninguna otra persona podrá entrar en el recinto escolar ni en los edificios de la escuela durante el horario lectivo, salvo los alumnos matriculados en dicha escuela, el personal docente y administrativo, los padres de los alumnos y otras personas con motivos legítimos y válidos para estar en las instalaciones escolares.

El director o la persona que este designe tiene la autoridad para expulsar del recinto escolar a cualquier persona que interrumpa los programas educativos en el aula o en la escuela, que moleste a los profesores o alumnos en las instalaciones, o que se encuentre en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal. S Los alumnos de otros centros educativos no podrán acceder a las zonas de enseñanza del edificio durante la jornada escolar. **CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 1.501**

Padres y maestros do conferencias—Se fomentan las reuniones entre profesores y padres. Deben concertarse con cita previa. asegurar que los profesores no sean interrumpidos mientras imparten clases a los alumnos. Llame o envíe un correo electrónico al recepcionista Señora. Charee Daniel, al 447-3212 o Chareedaniel@bledsoecountyschools.org para concertar una cita o conferencia.

Clínica—BCMS cuenta con una enfermería en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que esté enfermo será enviado a la enfermería. Si un estudiante necesita ir a casa, nuestro personal escolar se comunicará con la persona indicada en el Formulario de Contacto de Emergencia para Estudiantes. Telemedicina Los servicios pueden estar disponibles bajo petición.

Medicamento—Si un estudiante necesita tomar algún medicamento en la escuela, debe presentar a la enfermera escolar una tarjeta de medicamentos firmada por un padre con las instrucciones. Los estudiantes que toman medicamentos recetados deben identificarse ante las autoridades correspondientes de la escuela. Todas las recetas ySin recetaEl medicamento debe ser recibido por la enfermera en el envase original etiquetado de la farmacia y debe ser llevado a la principal oficina por el padre/tutor. Todos los medicamentos serán guardados y dispensados por la enfermera o el miembro del personal administrativo designado. El uso de un medicamento autorizado por una receta médica de un médico registrado y administrado por nuestra enfermera no constituirá una violación de las políticas de drogas de la Escuela Intermedia del Condado de Bledsoe. Intoxicación porabuso La intoxicación por medicamentos recetados se considerará de la misma manera que la intoxicación por sustancias obtenidas ilegalmente.**Todos los medicamentos deben estar registrados con la enfermera escolar. Cualquier persona que tenga algún tipo de medicamento o sustancia controlada que no haya sido registrada con la enfermera escolar estará sujeta ala política de tolerancia cero.**

Cierre de escuelas—Saber que los despidos anticipados pueden ocurrir debido aespecialEn ciertas situaciones, por favor informe a su hijo/a sobre los arreglos necesarios para regresar a casa. Debido a la gran cantidad de estudiantes, es imposible llamar a cada padre para preguntarles qué debe hacer su hijo/a.**Por favor, asegúrese de que su hijo sepa qué hacer.**En caso de mal tiempo o avería mecánica, la escuela podría cerrar o retrasarse el inicio de clases. Estas mismas circunstancias también podrían obligar a la salida anticipada. El cierre, el retraso o la salida anticipada de la escuela se anunciarán a través de los medios locales y el sistema de mensajería escolar.**Por favor, tenga preparado un plan para que su hijo/a lo siga.**

Teléfono y mensajes—Los mensajes y paquetes de casa deben dejarse en la oficina. Los alumnos solo saldrán de clase en caso de emergencia. Se permite el uso de teléfonos celulares en las instalaciones escolares. pero Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en sus casilleros. Cualquier infracción a esta política de uso de celulares conllevará medidas disciplinarias. Los estudiantes podrán usar el teléfono en la oficina de la escuela con autorización si es absolutamente necesario. Deberán justificar el motivo de su uso.**Solo se deben realizar llamadas para mensajes de emergencia. CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.312**

Retiros—Si un estudiante se muda y deja nuestra escuela, es necesario que el padre o tutor dé de baja al niño. Para obtener instrucciones sobre los procedimientos adecuados, los padres deben llamar a la oficina.al menos dos díasantes de que el niño deba retirarse.**CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.207**

II. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Formulario de emergencia para estudiantes—Un padre o tutor legal debe completar un formulario de contacto de emergencia para cada niño. Por favor, indique las personas autorizadas para recoger a su hijo en caso de emergencia, si usted no puede ser localizado, y sus números de teléfono. **El estudiante no podrá realizar el pago con ninguna persona cuyo nombre no figure en el formulario de contacto de emergencia.**

Asistencia—La asistencia regular es muy importante para el éxito académico. Un estudiante no puede obtener el beneficio completo de su clase si la asistencia es irregular. Los estudiantes reciben un certificado de asistencia perfecta al final de cada año si no han faltado ningún día. La ley permite cinco faltas injustificadas por año. El estudiante tendrá tantos días para entregar las tareas como días haya faltado. El estudiante es responsable para obtener este trabajo de su profesor/a. Las ausencias justificadas e injustificadas no afectarán la recuperación de trabajos. Los estudiantes suspendidos podrán recuperar el trabajo de clase con una reducción en la calificación.

Asistencia perfecta

Si asistes a la mayor parte de cada clase (faltando no más de 15 minutos), tu registro de asistencia reflejará asistencia perfecta. Los estudiantes con asistencia perfecta serán reconocidos al final del año. Si eres estudiante de último año y tienes asistencia perfecta, serás reconocido durante las ceremonias de fin de curso..

Todas las ausencias se considerarán injustificadas a menos que se dé alguna de las siguientes condiciones:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad en la familia que requiere ayuda temporal del estudiante (se requiere certificado médico).
3. Muerte en la familia
4. Día festivo religioso especial y reconocido que observan regularmente las personas de la fe del estudiante.
5. Actividades patrocinadas por la escuela
6. Comparecencias ante el tribunal (se requiere documentación)
7. Embarazo

Tres pNo se aceptarán notas de pago. el año enteroDeben entregarse en la secretaría del colegio a más tardar 5 días después de la fecha de la ausencia.

El propósito de justificar o no justificar los días es determinar la necesidad de tomar medidas contra los estudiantes. quienes están excesivamente ausentes. **Las ausencias excesivas y cinco (5) o más ausencias injustificadas se considerarán una infracción por absentismo escolar y podrán ser remitidas a las autoridades competentes. como la Junta Externa de Absentismo Escolar. CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.200**

INTERVENCIÓN PROGRESIVA CONTRA EL AUSENTISMO LABORAL— Ya está en vigor la nueva ley estatal sobre absentismo escolar. El Programa de Intervención Progresiva contra el Absentismo Escolar de las Escuelas Intermedias del Condado de Bledsoe es el siguiente:

Intervención de nivel I para el absentismo escolar (3 ausencias injustificadas)

-Carta o llamada telefónica de los funcionarios escolares para informar a las familias sobre las ausencias, incluyendo la ley de asistencia obligatoria y la política del consejo escolar.

Intervención de nivel II por absentismo escolar (5 ausencias injustificadas)

- Cuando un estudiante acumule cinco ausencias injustificadas, se iniciará un Plan de Absentismo Progresivo que incluirá lo siguiente:

1. Una reunión con el estudiante y su(s) tutor(es);
2. El estudiante, el padre/madre/tutor legal y el administrador escolar o la persona designada firmarán un contrato de asistencia, basado en la conferencia.
El contrato deberá incluir lo siguiente:
 - a. Una descripción específica de las expectativas de asistencia de la escuela para el estudiante;
 - b. El período durante el cual el contrato está vigente; y
 - c. Sanciones por ausencias adicionales y presuntas faltas escolares, incluyendo medidas disciplinarias adicionales y posible remisión al tribunal de menores.
3. Reuniones de seguimiento programadas periódicamente para analizar el progreso del estudiante.
4. Un empleado escolar también deberá realizar una evaluación individualizada que detalle las razones por las que un estudiante ha estado ausente de la escuela. El empleado puede remitir al estudiante a consejería, servicios comunitarios u otros servicios como la escuela de los sábados o Escuela de verano para abordar los problemas de asistencia del estudiante.

Intervención de nivel III por absentismo escolar (7 ausencias injustificadas)

1. La Junta Externa de Absentismo Escolar (que puede incluir un Representante Escolar, agencias de salud mental y gestión de casos, un Oficial de Servicios Juveniles y un Oficial de Recursos Escolares) es activado.
2. Una conferencia realizada por la junta externa de absentismo escolar con el estudiante y el estudiante.tutor(es).
3. Como resultado, se elaborará un contrato de asistencia que deberá ser firmado por el estudiante, su padre, madre o tutor legal, y el supervisor/persona designada para la asistencia.
 - a. Una descripción de lo que se espera del estudiante en cuanto a su asistencia.
 - b. El período de vigencia del contrato.
4. La junta externa de absentismo escolar decidirá si los estudiantes necesitan intervención adicional o servicios a domicilio. La junta externa de absentismo escolar decidirá si es necesario presentar una denuncia o citación judicial.

Las ausencias adicionales darán lugar a una remisión al Supervisor de Asistencia del Distrito para que coordine con el Tribunal de Menores del Condado de Bledsoe por absentismo escolar.

CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.200

Trabajo de maquillaje—Se espera que los estudiantes realicen el trabajo de recuperación por ausencias de manera oportuna. BCMS tiene una política de “tiempo por tiempo” para el trabajo de recuperación. Por ejemplo, si el estudiante estuvo ausente un día, Todo el trabajo de recuperación debe completarse y entregarse dentro de un día de regreso a la escuela. Si el estudiante fue ausente durante tres días, deberá completar todo el trabajo de recuperación dentro de los tres días

posteriores a su regreso, etc. **El salumno es responsableversuEl profesor deberá obtener las tareas pendientes y completar todo el trabajo de recuperación.** Las tareas pendientes se pueden consultar en el aula virtual de Google Classroom de cada profesor.

Tardanzas y salidas anticipadas—Debido al apretado horario escolar, se desaconseja la impuntualidad. Llegada en la escuela a tiempo es su responsabilidad y una habilidad laboral. Aquellos estudiantes que llegan después 7:40 Deben ser inscritos por un padre o tutor en la escuela en la oficina principal.

De ser posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar. Cuando esto no sea posible, el padre, madre, tutor legal o la persona designada por el estudiante podrá recogerlo, siempre y cuando este adulto figure en el formulario de emergencia del estudiante. Un total de tres salidas anticipadas o retrasos matutinos en un semestre se considerarán como un día de ausencia. **Los retrasos excesivos y/o las salidas injustificadas se considerarán una infracción por absentismo escolar y podrán ser remitidos a las autoridades competentes.**

absentismo escolar—Faltar a clase, faltar a la escuela o abandonar el recinto escolar sin permiso está estrictamente prohibido y se considerará absentismo escolar. **El absentismo escolar puede conllevar que el alumno sea llevado ante el Tribunal de Menores. Las ausencias excesivas, los retrasos y/o las salidas injustificadas se considerarán una infracción por absentismo escolar y podrán ser remitidas a las autoridades competentes.**

Antes de la escuela—(7:10 am –7:40 am)—Todos los estudiantes deben informarse directamente a la cafetería por la mañana. Después de terminar el desayuno, los estudiantes irán al gimnasio no temprano antes de las 7:30 a.m.. Los estudiantes no deben estar en los pasillos ni en las taquillas antes de que empiecen las clases. En 7:40 a.m. todos los estudiantes deben dirigirse a sus aulas. Solo los estudiantes deportistas tienen permitido el acceso a los vestuarios por la mañana. Deben dejar sus pertenencias y marcharse. Los estudiantes no pueden permanecer en los vestuarios hasta la hora de salida.

Llegada—Los estudiantes que utilicen el autobús deberán bajar en la parte delantera de la escuela, en el carril designado para autobuses. Luego se dirigirán a la cafetería. **Ningún estudiante debe ser dejado antes de las 7:10a.m., y todos los estudiantes deben ser bajados únicamente en el área designada frente a la escuela donde se proporciona supervisión de un adulto.**

Usuarios de autobús—Todos los autobuses cargarán en la parte delantera del edificio en el carril designado para autobuses. Los autobuses comenzarán a cargar a las 2:40 p.m. y debido a posibles problemas de seguridad, no se permitirá a los padres recoger a su hijo durante el embarque del autobús. Cualquier estudiante que desee viajar en un autobús que no sea el que le corresponde debe tener permiso escrito de sus padres y la aprobación del director o...es persona designada. Los estudiantes entregarán la nota escrita en la oficina a su llegada en la escuela. La nota será verificada antes de que el estudiante pueda tomar otro autobús. Si el estudiante no entrega la nota o si la oficina no logra contactar a la persona que la escribió, no se le permitirá cambiar de autobús ese día y deberá tomar el autobús que le corresponde habitualmente.

pasajeros de coche Los estudiantes que vayan en coche subirán al autobús por el carril designado frente a la escuela. El embarque comenzará una vez que los autobuses hayan salido.

III. COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes muestren consideración por los demás y sus sentimientos. Trata a los demás con el respeto que te gustaría recibir, respeta la propiedad ajena y practica el autocontrol (tanto verbal como físico). Tu conducta se refleja en la escuela. Esperamos que proyectes una imagen positiva de la Escuela Intermedia del Condado de Bledsoe. Esto incluye excelente Comportamiento de los estudiantes en eventos deportivos, excursiones y todas las actividades patrocinadas por la escuela.

Excursiones—Los estudiantes pueden ser excluidos de las excursiones por una suspensión fuera de la escuela o problemas de comportamiento. El director/maestro tendrá discreción. Prohibir que un estudiante participe en un viaje si no cumple con las expectativas de comportamiento, asistencia y calificaciones. Además, el estudiante no puede haber sido suspendido de la escuela ni haber cumplido más de tres días de suspensión dentro de la escuela. Todas las normas de la Junta Directiva se aplican al participar en una excursión fuera del campus.

Comportamiento diario—Incumplir las normas de clase, jugar bruscamente, empujar, golpear, hablar en exceso, jugar con juguetes, etc., podría acarrear medidas disciplinarias por parte del profesor o director. Se espera que los alumnos muestren respeto y obedezcan a todos los profesores y al personal del centro en todo momento.

Las bromas pesadas, las peleas, el acoso escolar, las amenazas, el hostigamiento, el robo, el vandalismo, la vulgaridad (escrita o hablada), la posesión y/o el uso de productos de tabaco, productos para vapear, drogas, alcohol, pornografía, la extorsión y el desafío deliberado a la autoridad de los maestros y demás personal escolar no tienen cabida en la escuela y no serán tolerados. Los estudiantes que participen en tales actividades estarán sujetos a medidas disciplinarias rápidas y severas por parte del director. A discreción del compañero/profesor. Juguetes y objetos antiestrés Debe ser aprobado por el profesor y adjuntar la documentación que justifique la necesidad.

Plagio (Trampas)

Plagio Cualquiera de los siguientes actos se considerará "trampa". Hacer trampa es una infracción de categoría I/II y se aplicarán los procedimientos disciplinarios de la escuela secundaria del condado de Bledsoe.

1. Utilizar el trabajo de otra persona como si fuera propio.
2. Copiar información de las tareas de otros estudiantes, incluyendo, entre otros, exámenes, ensayos, deberes o proyectos.
3. Presentar como propio el trabajo generado por IA.
4. Preparar y utilizar una respuesta o prueba ya proporcionada por el profesor.
5. No seguir las instrucciones de la prueba, como "No hablar" o "No darse la vuelta".

Normas de transporte—

1. Los estudiantes están bajo la supervisión y el control del conductor del autobús mientras se encuentran en él, y todas las instrucciones razonables que se le den deberán ser acatadas mostrando consideración y respeto hacia el conductor del autobús y los demás estudiantes. Todas las normas escolares se aplican también al autobús y a la parada de autobús.
2. Llegue a la parada de autobús 10 minutos antes de la hora de recogida programada. Es importante que su hijo/a llegue a tiempo. No podemos esperar a que salga de casa, del porche o del vehículo una vez que haya llegado el autobús. Mientras esperan el autobús, los

estudiantes deben mantenerse alejados de la carretera. Los estudiantes más pequeños deben subir primero.

3. No se permiten peleas ni juegos bruscos. No se permite el lenguaje soez ni obscenidades mientras se espera el autobús escolar, durante el trayecto o al bajar del mismo.
4. Los estudiantes no deben dañar ni desfigurar el autobús de ninguna manera.
5. Los productos de tabaco y los accesorios relacionados están prohibidos en el autobús.
6. El conductor del autobús tiene autoridad para sentar a cualquier estudiante o a todos ellos por cualquier motivo.
7. Las salidas de emergencia deben estar libres de obstáculos en todo momento. El conductor del autobús puede prohibir cualquier equipo u objeto que considere peligroso para la seguridad y el bienestar de los pasajeros. Las pertenencias de los estudiantes no pueden colocarse en el pasillo, delante del autobús ni en el suelo. Los instrumentos musicales, el equipo de pelota y los proyectos de clase solo se permitirán si el estudiante los sostiene en su regazo y no obstruyen su visión.
8. No se permite comer ni beber en el autobús durante las rutas regulares. Cada niño debe llevar una mochila para guardar papeles sueltos. Pueden llevar el almuerzo en la mochila.
9. Los estudiantes solo pueden subir o bajar del autobús en su parada asignada. Para bajar del autobús en cualquier otro lugar de la ruta asignada, el estudiante debe tener un **Formulario de autorización del estudiante** firmado por el director. Jinetes invitados con un **Formulario de autorización del estudiante** Solo se permite viajar si hay plazas disponibles.

10. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento. No tienen permitido usar las ventanas de emergencia, las puertas de emergencia ni tocar los equipos de seguridad sin el permiso del conductor.
11. Los estudiantes deben bajar del autobús de forma ordenada. Deben alejarse del autobús rápidamente y colocarse a una distancia mínima de 3 metros (10 pies) de la calzada. Si cruzan la calzada, deben estar al menos a 3 metros (10 pies) delante del autobús y poder ver al conductor. No deben cruzar hasta que el conductor les indique que es seguro hacerlo.
12. Los estudiantes no tienen permitido tener en la mano ni en la boca ningún objeto, comida, dulces, etc., mientras están en el autobús.
13. No se permiten envases ni objetos de vidrio, globos ni animales en el autobús.
14. Los estudiantes no pueden abrir ni cerrar las ventanas sin el permiso del conductor. Mantengan las manos, los brazos y la cabeza dentro del autobús.
15. Está prohibido lanzar objetos dentro o fuera del autobús.
16. El director del centro educativo deberá ser informado por el conductor del autobús sobre cualquier problema disciplinario grave, y podrá solicitar su ayuda si fuera necesario. Se podrá denegar el uso del autobús a un estudiante si el director determina que su comportamiento causa disturbios o si incumple las normas y reglamentos estatales o locales relativos al transporte escolar.
17. Los estudiantes no deben llevar perfumes ni otros aerosoles en el autobús.

Relaciones personales—Los alumnos deberán abstenerse de realizar demostraciones públicas de afecto (tomarse de la mano, abrazarse, besarse, etc.) durante el horario escolar o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Información sobre la cafetería y el comedor—La cafetería de la escuela ofrece alimentos nutritivos y comidas. Nuestra escuela participa en el Programa Nacional de Desayuno Escolar y en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar. Estos programas ofrecen comidas gratuitas. Almuerzo y desayuno para todos los estudiantes. Se anima a todos los estudiantes a participar en estos programas para que puedan continuar en nuestra escuela.

Todos los estudiantes comerán el almuerzo y desayuno en el comedor de la cafetería de la escuela. Si un estudiante trae alimento, si viene de casa, debe comer en la cafetería. No se permiten ruidos, hablar en voz alta, disturbios, tirar comida ni comportamientos inapropiados en la cafetería. No se permite saltarse la fila, empujar, jugar bruscamente ni estar continuamente fuera del asiento o cambiándose de ropa. No se permiten bandejas, utensilios, comida ni bebidas. No se pueden sacar bandejas, utensilios, comida ni bebidas de la cafetería. Los estudiantes deben recoger sus cosas, tirar la basura y devolver las bandejas al área designada. Cualquier estudiante que cause disturbios estará sujeto a medidas disciplinarias. Voluntad de ser responsable de limpiar después de ellos mismos.

El desayuno y el almuerzo serán GRATUITOS para cualquier estudiante. La cafetería no tiene costo. Vender comida y refrigerios adicionales. Sin embargo, los estudiantes deberán pagar por los alimentos adicionales. No se cobrará ningún alimento adicional comprado.

Política de uso de Internet y de ordenadores—Antes de usar la red informática, debe leer la Política de Uso Aceptable (AUP) de las Escuelas del Condado de Bledsoe y aceptar el Contrato de Uso Aceptable de la Escuela Intermedia del Condado de Bledsoe. Es muy importante que utilice Internet de forma segura y responsable. Si no cumple con la Política de Uso Aceptable, su acceso a las computadoras de la escuela podría restringirse o suspenderse. Los estudiantes son responsables de

los daños que sufran los dispositivos.

CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 4.406

Política de alimentos y bebidas—Los alumnos podrán tener agua en las aulas siempre y cuando no interrumpa el proceso educativo. No se deben traer recipientes abiertos o sin sellar en el edificio (es decir, vasos desechables, bebidas enlatadas, té con aditivos, etc.). Se permiten botellas y vasos de agua sellados. El profesor podrá prohibirlos en su aula. No se permite traer comida ni bebida de la cafetería. Se puede hacer una excepción en días especiales como fiestas o eventos escolares. Los productos de las máquinas expendedoras y/o puestos de comida se venderán y consumirán a discreción del director o del profesor. Los estudiantes no podrán utilizar las máquinas expendedoras hasta después del almuerzo.

Políticas de la biblioteca—No está permitido comer ni beber en la sala de lectura de la biblioteca ni en las salas adyacentes. Se proporcionan ordenadores y otros dispositivos tecnológicos para fines de investigación, estudio y formación. Los usuarios son responsables de todo el material de la biblioteca que utilicen, tanto si lo toman prestado para usarlo fuera de la biblioteca como si no, y serán responsables de cualquier pérdida, deterioro u otro daño. El coste total de la reparación o la sustitución correrá a cargo del estudiante.

Los usuarios son responsables de garantizar el uso adecuado de los ordenadores, los equipos tecnológicos y las instalaciones de la biblioteca. Al salir de la biblioteca, deberán presentar todos los libros y el contenido de las mochilas y estuches para su inspección si así lo solicita el personal de turno.

Todos los materiales prestados de la biblioteca deben devolverse a la biblioteca antes de la fecha de vencimiento registrada en el sistema de circulación de la biblioteca. Los usuarios a quienes se les solicite la devolución de un artículo deben devolverlo inmediatamente. Los materiales de la biblioteca de circulación regular se prestan por un período de dos semanas. Los estudiantes pueden tomar prestados un libro a la vez. Los estudiantes no podrán sacar otro libro si tienen uno vencido.

Materiales didácticos—Libros de texto, libros de la biblioteca, computadoras, Los demás materiales escolares asignados o prestados a un estudiante son responsabilidad de este y deben devolverse en buen estado o reemplazarse en caso de pérdida o daño. Los estudiantes no recibirán boletines de calificaciones al final de cada período de evaluación ni al final del año escolar si tienen multas o cargos por reemplazo de libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales didácticos. Texto de tapa dura Los libros deben tener una cubierta.

Multas y obligaciones financieras pendientes Los estudiantes y/o sus padres son responsables de saldar todas sus obligaciones financieras con la escuela puntualmente. Los estudiantes no recibirán sus calificaciones al final del año escolar si tienen multas u obligaciones financieras pendientes.

Vandalismo y daños a la propiedad—Los padres o tutores serán responsables de cualquier daño que el estudiante pueda causar a los muebles, libros, etc., equipos tecnológicos y otros bienes del sistema escolar. Esto incluye la responsabilidad financiera. Si un estudiante destruye intencionalmente propiedad escolar, podría ser necesaria la suspensión y posterior expulsión. Si un estudiante daña algo accidentalmente, debe informarlo inmediatamente a un maestro o a la oficina de la escuela. Se espera que los estudiantes cuiden toda la propiedad, el edificio y los terrenos de la

escuela. Los estudiantes deben ayudar a proteger la escuela desalentando o denunciando el vandalismo o los daños a la propiedad causados por otros.

Pósteres/Pegatinas—No se permiten carteles ni pegatinas. No se permite pegar avisos en ningún lugar del edificio sin la aprobación de la administración. Cualquier elemento que se coloque sobre una superficie pintada (paredes) debe fijarse sin usar cinta adhesiva.

Artículos ilegales o no permitidos—Los estudiantes no pueden tener drogas, vapeo productos, CBD/THC productos, energía bebidas, productos de tabaco, alcohol, fósforos, encendedores, cuchillas de afeitar, cuchillos, pistolas, palos, pimienta en aerosol, perfumes/laca para el cabello, o cualquier objeto que se considere capaz de causar daño a otros. Estos objetos serán confiscados al estudiante y no se le devolverán. Gomas elásticas, luces láser, juguetes, marcadores permanentes y tlecuratarjetas de cualquier tipo (béisbol, fútbol, lucha libre, intercambio, Pokémon ytc.) no están permitidos en la escuela. Estos documentos serán confiscados al estudiante y entregados a la secretaría del colegio. Podrían aplicarse medidas disciplinarias. **CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.309**

Política de dispositivos electrónicos personales 6.312

Política de la Junta Escolar—

Los estudiantes pueden tener dispositivos de comunicación inalámbrica siempre y cuando permanezcan apagados y guardados durante toda la jornada escolar. Estos dispositivos incluyen cualquier dispositivo inalámbrico portátil con capacidad para proporcionar voz, mensajería u otras comunicaciones de datos entre dos o más personas, como dispositivos portátiles, teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas y consolas de videojuegos.

Sin embargo, se podrá permitir que un estudiante utilice un dispositivo de comunicación inalámbrica en las siguientes circunstancias:

¿Se pueden quitar?

1. En caso de emergencia
2. Cuando lo autorice un profesor.
3. Gestionar la salud de los estudiantes, tal como se documenta en el plan de salud individual de cada estudiante;
4. Cuando la posesión o el uso sea requerido por el programa de educación individual del estudiante, el plan 504 o el plan de aprendizaje individual; o
5. Cuando el dispositivo es utilizado por un estudiante con discapacidad para el funcionamiento de tecnología de asistencia con el fin de aumentar, mantener o mejorar las capacidades funcionales del estudiante.

Sanciones

El uso no autorizado o el almacenamiento inadecuado de un dispositivo conllevará su confiscación hasta que pueda ser entregado a los padres o tutores del estudiante. El estudiante que infrinja esta política estará sujeto a medidas disciplinarias.

Medidas disciplinarias de BMS:

Primera infracción: 1 día de suspensión interna.

Segunda infracción: 3 días de suspensión interna.

Tercera infracción: 5 días de suspensión interna.

Cuarta infracción o posteriores: suspensión escolar.

Título IX y acoso sexual—Para mantener un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo, se prohíben todas las formas de acoso sexual y discriminación por razón de sexo. Contacto del distrito: Director de Programas Federales - 423-447-2914.**CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.3041**

Actos prohibidos —Con el fin de mantener un entorno escolar seguro, civilizado y de apoyo para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos, se prohíben los actos de acoso escolar, ciberacoso, discriminación, hostigamiento, intimidación, novatadas o cualquier otra forma de victimización de los estudiantes, basada en cualquier rasgo o característica real o percibida.

LÍNEA DIRECTA CONTRA EL ACOSO ESCOLAR DEL CONDADO DE BLEDSOE (423) 402-1837CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 6.30

IV. CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente en todo momento. La vestimenta nunca debe distraer de las actividades escolares ni representar un peligro para la seguridad del estudiante o la de los demás. A juicio de la administración, un estudiante que no esté vestido apropiadamente o cuyo arreglo personal constituya una distracción o perturbación del entorno escolar puede ser enviado a casa y no será readmitido hasta que esté debidamente vestido y arreglado. Todos los abrigos, chaquetas, sombreros, mochilas, bolsos, y otras bolsas deben guardarse en la taquilla del alumno durante la jornada escolar. Cualquier aparición de todo aquello que el personal escolar considere una interrupción de la enseñanza debe guardarse en el casillero o cambiarse.

La siguiente vestimenta se considera apropiada para la escuela:

- Camisas que quedan por debajo de la cintura al levantar los brazos. Camisas de manga corta y de manga larga.
- pantalones vaqueros azules
- Pantalones cortos que llegan hasta la mitad del muslo.
- Zapatillas deportivas, sandalias, botas con un tacón de no más de 1 ½ pulgadas de altura.
- Vestidos/faldas que llegan 2,5 cm por encima de la rodilla
- Leggings
- Pendientes, anillos, collares, pulseras (un pendiente en la nariz está bien).
- Sudaderas con capucha y sudaderas de cuello redondo

La siguiente vestimenta es prohibida (a menos que sea un día especial anunciado).

- Sombreros u otros tocados (es decir, pañuelos, bufandas, capuchas)
- Camisetas sin mangas, blusas sin mangas, tirantes finos o cualquier blusa o vestido que sea inapropiadamente revelador.
- Pantalones/pantalones cortos con agujeros La parte superior del muslo no debe mostrar piel.
- Prendas de vestir que permiten que la ropa interior sea visible al estar de pie o sentado.
- Cualquier prenda de vestir que contenga lenguaje obsceno o profano, representaciones de bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, banderas rebeldes y/o relacionadas con pandillas, y insinuando
- Prendas de vestir que dejan al descubierto el abdomen (las blusas deben llegar por debajo

de la cintura).

- Tatuajes, ya sean permanentes o temporales, incluyendo escribir sobre uno mismo.
- Perforaciones corporales
- Haire puede que no interrumpa el proceso de instrucción o perjudicar la visión. El cabello debe mantenerse en tonos naturales. (colores poco vivos)
- Faldas, vestidos, pantalones capri y pantalones cortos. que no están en longitud adecuada (véase más arriba)
- Pijama opijamas o mantas
- No se permiten colas, orejas, collares ni ningún otro elemento que el director o la persona designada considere inapropiado o que pueda distraer durante la jornada escolar.

La lista anterior constituye un estándar mínimo. El director podrá modificarse únicamente en la medida en que se establezca un estándar más elevado. El director también se reserva el derecho de añadir restricciones al código de vestimenta cuando sea necesario.

El oficina puede Notificar al padre o tutor del estudiante y hacer que el estudiante solucione el problema cambiándose de ropa o quitándose/cubriendo/dando la vuelta a la ropa, joyas o tocados inapropiados. Se puede enviar al estudiante a casa para que se cambie de ropa o se le puede llevar ropa. Cuando el problema es una vez corregido, el estudiante regresará a clase después de que el director haya determinado la opción disciplinaria que se aplicará. Nuestro objetivo es que nuestros alumnos sean modestos y se sientan parte de la comunidad escolar.

V. POLÍTICAS SOBRE DROGAS Y ALCOHOL

De fumar, Tabaco, vapeo y drogas Política— Los estudiantes no deberán usar ningún producto de tabaco, incluyendo vapear, fumar, mojar o masticar, mientras se encuentre en las instalaciones escolares, mientras participe en un evento patrocinado por la escuela, o mientras esté en los autobuses escolares hacia y desde la escuela o hacia y desde eventos patrocinados por la escuela. Un legal La citación deberá presentarse ante el Tribunal de Menores o el Tribunal de Sesiones Generales del Condado de Bledsoe, y el estudiante será remitido a dichos tribunales para la resolución de la citación. Disciplinario actividad También se administrará a nivel escolar. **CONSULTE LAS POLÍTICAS DE LA JUNTA DIRECTIVA 1.803 Y 1.8031**

Política de drogas— Ningún estudiante podrá poseer, usar o estar bajo la influencia de ningún narcótico, anfetamina, barbitúrico, alucinógeno, marihuana, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo. Esto incluye:

- En las instalaciones escolares durante el horario escolar, inmediatamente antes o inmediatamente después del horario escolar;
- En el recinto escolar en cualquier otro momento en que la escuela esté siendo utilizada por algún grupo escolar;
- Fuera del recinto escolar, durante una actividad, función o evento escolar.

Todo estudiante que infrinja esta política estará sujeto a la ley estatal, que exige tolerancia cero. La tolerancia cero implica la expulsión de la escuela por un año calendario. De acuerdo con la política de la Junta de Educación del Condado de Bledsoe, el director de escuelas tendrá la autoridad para modificar el requisito de expulsión caso por caso. Se presentará una citación legal ante el Tribunal de Menores o el Tribunal de Sesiones Generales del Condado de Bledsoe, y el estudiante será remitido a estos tribunales para la resolución de la citación. **CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Además, el Distrito Escolar del Condado de Bledsoe ha firmado un acuerdo con Interquest Detection Canines, Inc. para proporcionar perros detectores entrenados para realizar inspecciones aleatorias sin previo aviso en todas las instalaciones del campus en el condado. Los perros están entrenados para detectar la presencia de drogas ilícitas, pastillas recetadas, alcohol y armas de fuego. Los edificios del campus, los estacionamientos y los terrenos serán inspeccionados aleatoriamente en busca de artículos prohibidos. Si se detectan y encuentran, el condado iniciará la acción disciplinaria apropiada. Los perros no son agresivos y están entrenados para discriminar contra determinados "Olores" de artículos de contrabando. BCMS está tomando todas las precauciones razonables para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable.

Política de pruebas de detección de drogas

De conformidad con la Ley de Tennessee TCA 49-6-4213 y la Política de la Junta Escolar 6.3071, nuestra escuela ha establecido una política integral de pruebas de detección de drogas. Esta política tiene como objetivo mantener un entorno educativo seguro y libre de drogas, así como velar por la salud y el bienestar de nuestros estudiantes. En ella se describen los procedimientos y las directrices para las pruebas de detección de drogas entre los estudiantes, garantizando el cumplimiento de la normativa estatal.

Objetivo

El propósito de esta política de pruebas de detección de drogas es:

1. Disuadir el consumo de drogas entre los estudiantes.
2. Identificar a los estudiantes que puedan necesitar ayuda con problemas de abuso de sustancias.
3. Garantizar un entorno de aprendizaje seguro y propicio.
4. Cumplir con las leyes y regulaciones estatales.

Circunstancias de la prueba

Las pruebas de detección de drogas podrán realizarse en las siguientes circunstancias:

- **Pruebas basadas en la sospecha:** Si existen indicios razonables para el director de que un estudiante puede haber consumido o estar bajo la influencia de drogas.
- **Pruebas para programas extracurriculares y deportivos** Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares voluntarias o programas deportivos pueden ser seleccionados aleatoriamente para someterse a pruebas de detección de drogas con el fin de garantizar la imparcialidad y la objetividad.

Procedimientos

- **Notificación** Se deberá notificar a un padre del estudiante o a una persona legalmente responsable del estudiante antes de que se le realice cualquier prueba de detección de drogas.
- **Recolección de muestras** Las pruebas serán realizadas por personal certificado. Las muestras pueden incluir orina o saliva, según el método de análisis.
- **Confidencialidad** Todas las pruebas se realizarán respetando la privacidad y la dignidad del estudiante. Los resultados se mantendrán confidenciales y solo se compartirán con quienes tengan una necesidad legítima de conocerlos.
- **Resultados** Los estudiantes y sus padres o tutores serán notificados de los resultados de la prueba. Un

resultado positivo requerirá una reunión con la administración escolar para discutir los pasos a seguir.

Al adherirnos a esta política, pretendemos promover un campus libre de drogas, salvar vidas y apoyar el bienestar y el éxito de nuestros estudiantes.

VI. REQUISITOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Premios—Las jornadas de entrega de premios se celebran al final del curso escolar para reconocer de forma especial a los alumnos. Adicional incentivo Se entregarán a lo largo del año escolar.

Sistema de calificaciones y boletines de notas Las boletas de calificaciones se enviarán cuatro veces al año, con intervalos de aproximadamente cuarenta y cinco días. Se invita a los padres a reunirse con los maestros de su hijo/a. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el trabajo de su hijo/a, llame al consejero escolar para programar una cita. La escala de calificaciones es la siguiente:

A	90- 100
B	80 - 89
C	70 - 79
D	60 - 69
F	59 años o menos

****Porcentaje de la calificación del curso:** Las calificaciones de los estudiantes en el Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP Achievement) de tercer a octavo grado (3-8) comprenderán el quince por ciento (15%) de la calificación final del estudiante en el semestre de primavera en las áreas temáticas de matemáticas, lectura/artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales.

****Ausencias de los estudiantes:** Si un estudiante no tiene una calificación del examen del Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP Achievement), independientemente del motivo de su ausencia, no habrá una administración posterior en la que pueda recuperar la evaluación. En caso de ausencia justificada, la escuela no incorporará una calificación de 0 en la calificación final del segundo semestre del estudiante. En caso de ausencia injustificada, la escuela puede incorporar una calificación de 0 en la calificación final del segundo semestre del estudiante.

Educación física—Todos los estudiantes deben participar en educación física a menos que un médico con licencia lo exima por escrito.

Deportes—Baloncesto, fútbol americano, sóftbol, béisbol, voleibol, tiro con arco, campo a través y porrismo son los programas deportivos que se ofrecen en la escuela secundaria del condado de Bledsoe. Se realizan pruebas de selección para estos equipos y los estudiantes interesados deben comunicarse con el entrenador correspondiente. Las pruebas de selección para porristas se realizan en la primavera para el siguiente año escolar. Las animadoras sirven durante un año. Los deportes son un privilegio. Todos los atletas son estudiantes primero y Para poder participar en los juegos, los alumnos deben aprobar todas sus asignaturas académicas. Los estudiantes deportistas deben representar a la escuela de manera respetuosa en todo momento. Asimismo, el director o el entrenador pueden expulsarlos de los equipos deportivos por motivos de conducta o rendimiento académico. Los alumnos deben estar presentes en la escuela durante al menos la mitad de la jornada escolar el día del partido para poder participar en los juegos. Los estudiantes que reciban la Asistencia Especializada (ISS) no podrán participar en un concurso el mismo día.

Venta de escuela Relacionado Elementos—Se pondrán a la venta artículos como lápices, papel, bolígrafos, carpetas, ropa y artículos con la marca BCMS en la escuela cada día.

Venta de artículos no relacionados con la escuela—Los estudiantes no tienen permitido vender artículos para organizaciones externas.

Objetos perdidos y encontrados—Los objetos encontrados se colocan en el Perdido y encontrado. Los estudiantes que hayan perdido objetos deben comprobar Perdido y encontrado. Cualquier artículo que quede al final de cuarto será eliminado.

Taquillas y cerraduras—A los estudiantes se les asignará taquillas y candados de combinación instalados por su profesor tutor. Reemplazar candados de la escuela costará \$12.00. Los estudiantes deben usar exclusivamente el casillero que se les ha asignado. Las mochilas y pertenencias personales deben permanecer en los casilleros durante las clases. Los recibos deben colocarse en sus casilleros y permanecer cerrados con llave durante toda la jornada escolar. **Los casilleros y demás áreas de almacenamiento son propiedad de la escuela y están sujetos a registro.**

Clubes y organizaciones estudiantiles—Los siguientes clubes estudiantiles están disponibles para la participación de los estudiantes: Club Nacional Junior Beta Club de Jardinería, Alumno Equipo directivo y FCA. Estos grupos tienen directrices y políticas oficiales para la selección y membresía. Todos los estudiantes Se anima a los estudiantes a participar en algún tipo de organización para mejorar nuestra escuela y nuestra comunidad. **CONSULTE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 4.802.**

VII. SERVICIOS

Hacia el cielo—Skyward es el sistema de información estudiantil del sistema escolar del condado de Bledsoe. Este programa brinda a nuestros maestros, estudiantes, cuidadores y administradores mejores herramientas para comunicarse. A través de Skyward, los cuidadores podrán ver las calificaciones de sus estudiantes, asistencia, clase de estudiantes, horarios, calendario de tareas y directorio escolar en línea. Mediante Skyward, podrás elegir el nivel y la frecuencia de las notificaciones ("Skylert") y comunicarte con los profesores de tu hijo/a.

NOTA: Los estudiantes de 4.º a 12.º grado cuentan con su propio nombre de usuario y contraseña. Algunas de las opciones disponibles para ellos (portafolio) no están disponibles para los padres. De igual manera, algunas funciones (editar información de contacto) no están disponibles para los estudiantes. Le recomendamos que no comparta su nombre de usuario ni su contraseña con sus hijos.

¿NECESITA UN NOMBRE DE USUARIO? Si no tiene un nombre de usuario y contraseña para acceder a Skyward, visite www.bledsoecountyschools.org y complete el formulario de solicitud de acceso. También puede usar este formulario para agregar a otro cuidador para su familia.

Políticas de educación especial y del artículo 504—La política de la Junta de Educación del Condado de Bledsoe es brindar una educación pública gratuita y apropiada a todos los estudiantes dentro de su jurisdicción. El objetivo del distrito es garantizar que los estudiantes con discapacidades, según la definición de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, sean identificados, evaluados y reciban los servicios educativos apropiados. Los estudiantes pueden ser considerados discapacitados según esta política, incluso si no requieren servicios conforme a la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Se respetarán los derechos al debido proceso de los estudiantes con discapacidades y sus padres, según la Sección 504. Las preguntas deben dirigirse al Supervisor de Educación Especial (Apartado Postal 369, Pikeville, Tennessee 37367; 447-2914).

Procedimiento de discriminación y reclamación—El Sistema Escolar del Condado de Bledsoe no discrimina por motivos de raza, sexo, color, religión, origen nacional, discapacidad, edad o condición de veterano en la provisión de oportunidades educativas, programas, actividades u oportunidades y beneficios de empleo. Las preguntas deben remitirse al Bledsoe Junta de Educación del Condado (Apartado Postal 369, Pikeville, Tennessee 37367; 447-2914).

Información sobre el plan de estudios y las pruebas.—Los padres pueden recibir información sobre el plan de estudios de su hijo y sobre las pruebas en la escuela o en la oficina del distrito.

Estatus de escuela Título I—La escuela secundaria del condado de Bledsoe participa actualmente en el programa escolar Título I.-Programa amplio.

Derecho a solicitar las calificaciones del profesorado—La escuela secundaria Bledsoe County Middle School recibe fondos federales para programas del Título I. Usted tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del/de los maestro/s de su hijo/a. Si desea solicitar esta información, comuníquese con la escuela.

VIII. Aviso

El Distrito Escolar del Condado de Bledsoe anima a todos los miembros de nuestra comunidad escolar y a los visitantes a practicar el distanciamiento social seguro, mantener una higiene personal adecuada y usar el equipo de protección personal apropiado cuando sea necesario. Sin embargo, tenga en cuenta que cualquier persona que decida ingresar voluntariamente a las instalaciones escolares lo hace bajo su propio riesgo y reconoce que el Distrito Escolar del Condado de Bledsoe no puede garantizar un campus libre de virus ni asegurar la protección de los visitantes contra enfermedades. Tenga en cuenta que los procedimientos y políticas de este manual pueden ser modificados por el director del edificio para mantener un entorno seguro y saludable para estudiantes, empleados y la comunidad.

Preguntas—Si tiene alguna pregunta sobre las políticas de este manual o sobre cualquier tema no cubierto en la información anterior, no dude en llamar a la oficina de la escuela al 447-3212.

LA ADMINISTRACIÓN RESERVA EL DERECHO A MODIFICAR CUALQUIER REGLA, REGLAMENTO O PROCEDIMIENTO. LOS ESTUDIANTES PODRÁN SER NOTIFICADOS DE LOS CAMBIOS MEDIANTE COMUNICACIONES ESCRITAS U ORALES.