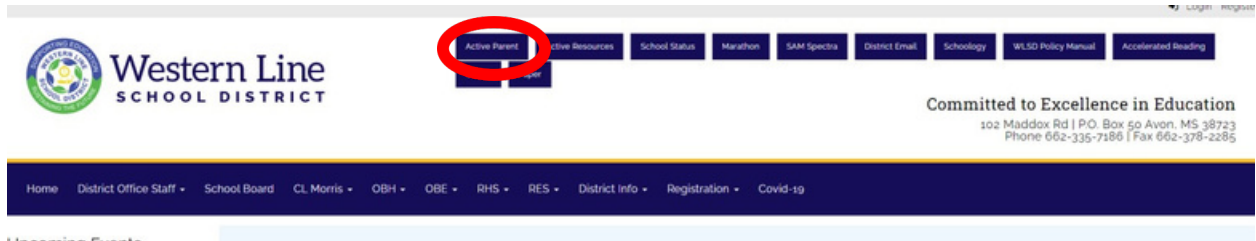


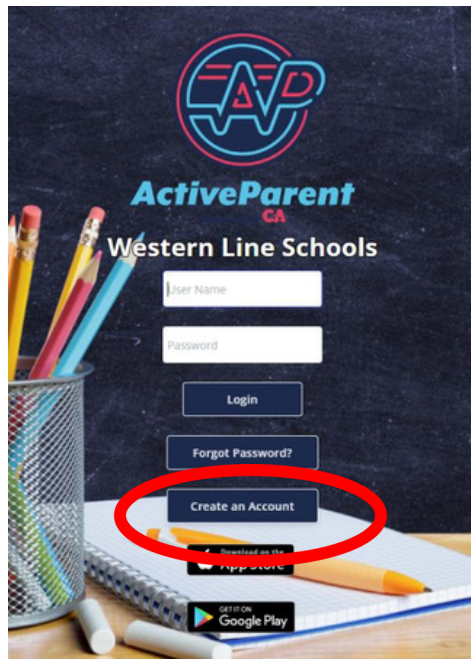
Cómo crear una nueva cuenta de padre activo y comenzar el registro en línea

PASO 1: Vaya a westernline.org PASO 2: Haga clic en el botón

Padre activo en la parte superior de la pantalla



PASO 3: Haga clic en Crear cuenta



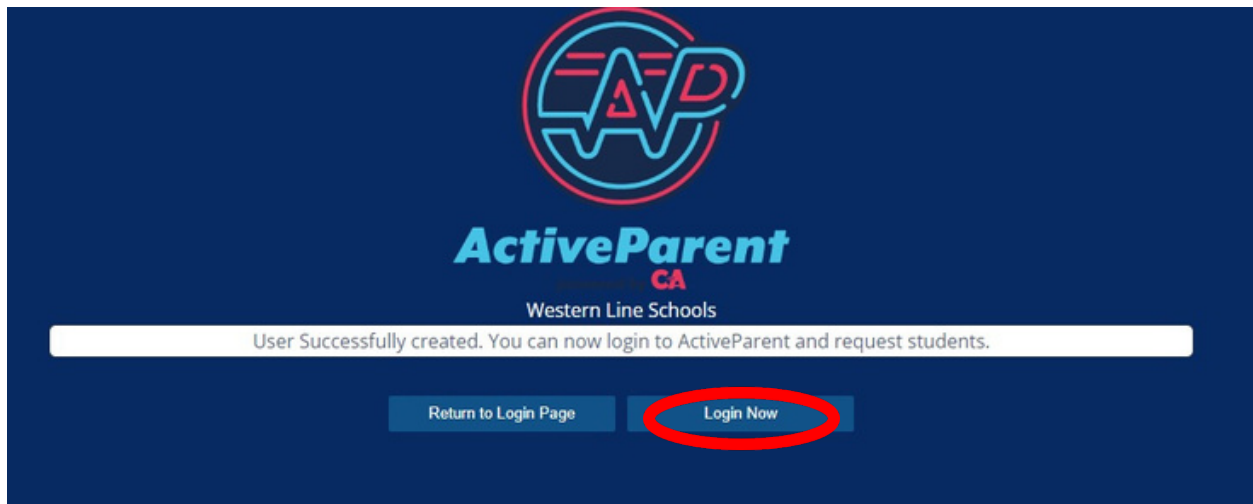
PASO 4: Complete la información.

The image shows the account creation form for ActiveParent CA. It has a dark blue header with the logo. The main content area is white and contains the following fields and instructions:

- Instructions: "Please fill out YOUR information. You will be able to request particular students after logging in. * Denotes a required field."
- Name: First Name (required), Middle Name (optional), Last Name (required).
- Address: Street Address (required), Apt (optional), City (required), State (dropdown menu), Zip (required).
- Phone Number: (required).
- Email Address: (required).
- User Name: (required).
- Password: (required).
- Re-enter Password: (required).

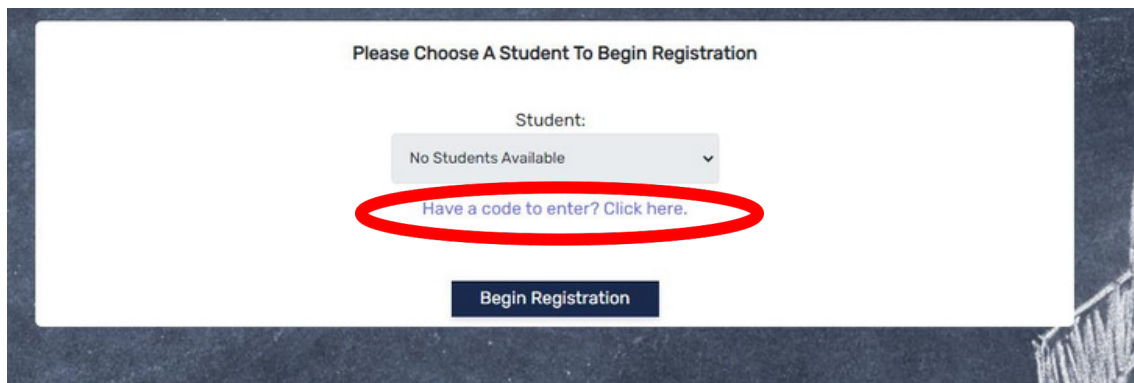
At the bottom are 'Create User' and 'Cancel' buttons. There are also red error messages: "An ActiveParent user with that Email already exists. Please return to the Login page to Login or Reset your Password." and "If you do not remember your User Name, please contact your school district and they can provide it to you."

PASO 5: Si está listo para comenzar el registro, haga clic en "Iniciar sesión ahora".



****Si no está listo para comenzar el registro, puede regresar e iniciar sesión más tarde usando el nombre de usuario y la contraseña que acaba de crear.****

PASO 6: Debería iniciar sesión automáticamente y ver esta pantalla. Haga clic en "¿Tiene un código para ingresar?".



PASO 7: Ingresarás el código que te dio la escuela y podrás comenzar el registro.

