

2023-2024 Title I, Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

SCHOOL NAME: GEORGE W. MUNROE ELEMENTARY SCHOOL

I, Germaine Kirkland, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal program staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited. As the leader of this school, I certify that I will agree to and uphold the following assurances.

ASSURANCES

- The school will be governed by the statutory definition of parent involvement, and will not carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in the Elementary and Secondary Education Act
- The school shall offer parents multiple opportunities to attend parent meetings to provide input in decisions relating to the education of their children.
- The school shall involve the parents of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parental involvement are spent

Title I Meeting

- The school shall convene an annual Title I meeting, at a convenient time for parents, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend.
- The annual Title I meeting shall provide parents with a description and explanation of the curriculum in use, the academic assessments used to measure student progress, and the achievement levels of state standards.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of Title I and what it can do for their child.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of their rights to know the qualifications of the staff at the Title I school and their right to be informed if the Title I staff do not meet the state definition of qualified or in-field.
- Parents shall be informed of their right to participate in the development of the Parent and Family Engagement Plan (PFEP), the Title I schoolwide plan, and the School Improvement plans (SIP).
- Parents shall be informed about the school accountability grade and that of the district.
- Parents shall be informed about how the school plans to improve their accountability grade so that all students reach grade-level proficiency.

Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

- The school will **jointly develop** with, **and distribute** to, parents and family members of participating children, a written PFEP, agreed upon by such parents, that shall describe the means for carrying on the requirements of parent involvement – Section 1116(b)(1).
- Parents shall be given an opportunity to review the previous year's PFEP annually.
- If the PFEP does not meet parent needs, the parents shall be given an opportunity for input into changes of the PFEP.

- The PFEP shall be updated periodically to meet the changing needs of the parents and the school.
- The PFEP shall include strategies for parents to understand the State Standards, the State Assessment, and how to monitor their child's progress and work.
- The PFEP shall provide training and resources to help parents work with their children at home to improve their academic achievement.
- The PFEP shall provide strategies for educating teachers, support personnel, and school leaders to better assist parents, communicate more effectively with parents, and value the contributions of parents – working with them as equal partners and encouraging them to fully participate in the education of their children.
- The PFEP shall provide strategies to build ties between parents and the school.
- The PFEP shall, to the extent possible, plan to coordinate and integrate parent involvement of all Federal, State, and local programs.
- The PFEP shall include parents of all subgroups (English Language Learners EL; Exceptional Student Education ESE; Migrant; Homeless; and Neglected/Delinquent) and provide them with the same information and opportunities in a language and manner that is practicable so they can understand it.
- The PFEP shall be distributed to parents and the community in an understandable and uniform format and to the extent practicable, in a language that parents can understand.
- The PFEP may provide literacy training for parents with the set aside allocation.
- The PFEP may pay reasonable expenses necessary to remove barriers of childcare to enable parents to participate in school-related meetings and trainings.

School-Parent Compact

- The school shall jointly develop a **school-parent compact** annually that outlines how parents, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement.
- The compact shall include the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve academic standards.
- The compact shall describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction to enable children to meet the Standards.
- The compact shall describe the ways in which each parent is responsible for supporting their child's learning.
- The compact shall offer parents an opportunity to volunteer in their child's classroom.
- The compact shall offer parents reasonable access to staff and the classroom.
- The compact shall spell out how parents can participate in decisions relating to their child's education and their responsibility to monitor the positive use of their child's extracurricular time.
- The compact shall address the importance of regular two-way communication between teachers and parents on an ongoing basis.
- For elementary students, the compact must include how the school will discuss the compact with the parent as it relates to the child's achievement. This must be done annually.
- The compact shall address providing frequent reports to parents on children's progress.

Dumaine Kirkland
Signature of Principal

10/31/2023
Date

MISSION STATEMENT

George W. Munroe Elementary School faculty and staff work cooperatively and collaboratively with students, parents, and the community. We will set high expectations and create a positive learning environment for students, faculty, and staff to enhance performance and promote development of critical skills. Students will be provided with a challenging curriculum in a clean, safe, non-threatening and drug-free environment. High-quality staff, innovative and research-based strategies, as well as the use of modern technology will be key in the delivery of instruction.

INVOLVEMENT OF PARENTS

Explain how the school will involve all parents in an ongoing and timely manner in the planning, review and improvement of Title I and how all parents will be involved in decisions about how parent involvement money will be used to support this PFEP.

George W. Munroe Elementary School will involve parents in all aspects of its Title I program. The School Advisory Committee (SAC) has the responsibility for developing, implementing, and evaluating the School Improvement Plan (SIP) and Parent Involvement Plan (PIP), now known as the Parent Family Engagement Plan (PFEP). During the first SAC meetings, Title I pamphlets are provided along with the Florida Standards. The school involves parents in discussions regarding how funds will be used by seeking parents' ideas and suggestions for the expending of the funds during the first meeting of SAC. Funds are allotted according to the different goals and training during the first semester of school. The SAC along with all other parents provide input into the development, implementation, and evaluation of the PFEP. The annual Title I parent meeting provides information to parents about Title I and their rights to be involved and be knowledgeable about the qualifications of the children's teachers and paraprofessionals. The meeting also informs parents about school and district grades, curriculum, school choice, and other assistance their child will receive by virtue of being in a Title I school-wide program. Parent meetings, some of which will be grade-level specific, and expos are held throughout the school year especially to seek parent involvement and their input regarding how the school invests federal dollars in parent activities. During the quarterly SAC meetings, input is solicited from Council members and all parents in attendance regarding specific goals they have for the school and in decisions involving the use of parent involvement funds for parent activities to reach those goals, and how those goals relate to the development of the SIP. Parents are also surveyed at least once for Title I and with school-based surveys for their input on activities and expenditures for activities that support the PFEP and parent activities.

ACCESSIBILITY

Explain how the school will provide opportunities for all parents to participate in parent involvement activities, how the school will share information related to the school with parents, and how the school will provide all information in an understandable language. Include all subgroups: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent.

George W. Munroe Elementary School provides full opportunities for participation in parental involvement activities to all parents, students, and community members. Memos, flyers,

Skylert messages and letters announcing various parental involvement activities are reviewed for ease of readability, translatability and to make certain all special populations are included. Accommodation is provided during parental activities for special populations. There is close coordination between the school and the ESOL/EL/Migrant offices to blend activities into each other's plans, to provide appropriate services, and to ensure connections to service providers are made available to parents upon identified need. Translating machines with a Spanish translator are provided at all major parent meetings and will be available upon request for any other school or teacher parent activities. The school with the assistance of the district communicates to parents via the Skylert communication system, newsletters, flyers, school marquee, phone calls, news materials and trainings to help parents work with their children to improve their children academics achievement. Forums including Open House, SAC meetings and Parent Expos are utilized to facilitate parental involvement at the school level. The PFEP is provided to all parents in the first month of school in a language parents can understand. Any informational documents sent to parents of English Language Learners (EL) and/or migratory children are transcribed and delivered in Spanish or any other language students reportedly speak in the home. Any information sent to parents of Exceptional Student Education (ESE) is watermarked with contact information for parents to use whenever they have questions about anything they read. As requested, the school employs translators to relay messages to parents via telephone and/or issues certified letters or hand delivered letters to parents' homes to keep them fully aware of George W. Munroe Elementary School happenings, especially issues regarding their children.

1. What is your overall strategy for Parent Involvement in Student Achievement?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

The overall strategy is to provide parents with more opportunities for active parent engagement and involvement in children's education, improving student achievement.

How will you build parent capacity?

English Language Arts Standards, BEST Standards Assessment- English Language Arts, Mathematics Standards, provide other resources that eliminate barriers to greater participation, provide information on Parent Engagement and Educational Programs, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report, School Advisory Council Meetings, Enhance Parent Resource Center at school

What is the Activity or strategy you will be using?

Engage parents in workshops, meetings and chats with their students and teachers.

How will you deliver the activity/strategy?

Parent Training, Title I Annual Meeting, Parent/Teacher Conference, School Advisory Council Meeting

What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?

(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)

Quarterly throughout the school year beginning with the first quarter.

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Teacher, Principal, Assistant Principal, Resource Teacher

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

Parents, teachers and community members.

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Skylert, School or District Website

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

District Title I, Part A- Parent Involvement, Title I, Part C- Migrant Student Education, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, State Voluntary Pre-K, Headstart- Federal Pre-K, Early Learning Coalition

Why are you offering this activity/strategy?

To help increase the knowledge of the B.E.S.T. Standards, increase the knowledge and understanding of the FAST PM1-PM3 Assessments, ensure early learners are fully prepared with skills necessary to make the successful as students in upper level grades.

What is the impact you hope to achieve?

Improve English Language Arts Achievement I by at least 10% in grade 3; improve the number of early learners prepared for grade 3 by at least 10%

How will you document that the activity happened?

Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes

<p>2. How are you going to provide parents with an understanding of the requirements of Title I and their rights under Title I? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Shall provide assistance to parents of children served to understand the requirements of Title I.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Building Capacity Activity Provide Information on the Title I Program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, Data Chats, School Advisory Council Meetings, Understanding STAR diagnostic, Improve Student Behavior*</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Meetings with activities, informational pamphlets and make and takes</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Parent Training, Title I Annual Meeting, School Advisory Council Meeting, Annual parent input training</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>First Quarter, Fourth Quarter</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Parent Services Team</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Parents, Teachers, Community Members</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Campus Display on Marquee, Flyer or Invitation, Skylert, School or District Websites</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title IX Homeless Student Education, State Voluntary Pre-K, Headstart- Federal Pre-K, Parent Involvement Resource Center, Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, IDEA-Federal ESE</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To increase parent's understanding of Title, while providing them with resources needed to impact their child(s) learning.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve parent involvement program, improve attendance by 5%, Improve knowledge of the Title I Program</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Handouts, Meeting Minutes</p>

<p>3. How will you provide parents with an understanding of the state and local assessments you will be using and the school/district report card? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Shall provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments.</p>
<p>How will you build parent capacity?</p>
<p>BEST Standards Assessment- English Language Arts, District Standards Assessment Grades K-3 English Language Arts, Parent Teacher Expos, Enhance Parent Resource Center at school, School Advisory Council Meetings</p>
<p>What is the Activity or strategy you will be using?</p>
<p>Building Capacity Activity Provide Information on the Title I Program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, Data Chats, School Advisory Council Meetings, Understanding STAR diagnostic, Improve Student Behavior*</p>
<p>How will you deliver the activity/strategy?</p>
<p>Parent Training, School Advisory Council Meeting, Title I Annual Meeting, District wide parent training Open House, Parent Nights and Parent expos</p>
<p>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly</p>
<p>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</p>
<p>Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Parent Services Team</p>
<p>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</p>
<p>All Parents, Teachers, Community Members</p>
<p>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</p>
<p>Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Skylert, School and/or District Website</p>
<p>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</p>
<p>Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, State Voluntary Pre-K</p>
<p>Why are you offering this activity/strategy?</p>
<p>To help increase the knowledge of the BEST Standards, to help increase the knowledge and understanding of the Florida Standards Assessment. To ensure early learners are fully prepared with skills necessary to make the successful as students in upper-level grades.</p>
<p>What is the impact you hope to achieve?</p>
<p>Improve parent involvement program, improve attendance by 5%, Improve knowledge of the Title I Program</p>
<p>How will you document that the activity happened?</p>
<p>Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes, Meeting/Training Handouts</p>

<p>4. How will you provide parents with an understanding of the State Standards and the curriculum you will be using? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>The overall strategy is to provide assistance to parents of children served to understand State academic standards, provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments, provide assistance to parents of children served to understand how to monitor child's progress and provide assistance to parents of children to understand how to improve their child's achievement.</p>
<p>How will you build parent capacity?</p>
<p>We will build capacity by providing informational workshops and meetings on the B.E.S.T. English Language Arts and Math Standards and assessments, provide other resources that eliminate barriers to greater participation, provide information on Parent Engagement and Educational Programs. We will also provide information on understanding the B.E.S.T. Standards Assessment Student Report, School Advisory Council Meetings, Enhance Parent Resource Center at school.</p>
<p>What is the Activity or strategy you will be using?</p>
<p>Family Reading Night with presentations and make and take for reading activities</p>
<p>How will you deliver the activity/strategy?</p>
<p>Parent Training, Title I Annual Meeting, Parent/Teacher Conference, School Advisory Council Meeting</p>
<p>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly throughout the school year beginning with the first quarter.</p>
<p>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</p>
<p>Teacher, Principal, Assistant Principal, Resource Teacher, Reading Coach</p>
<p>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</p>
<p>Parents, teachers and community members.</p>
<p>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</p>
<p>Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Skylert, School or District Website</p>
<p>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</p>
<p>District Title I, Part A- Parent Involvement, Title I, Part C- Migrant Student Education, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, State Voluntary Pre-K, Headstart- Federal Pre-K, Early Learning Coalition</p>
<p>Why are you offering this activity/strategy?</p>
<p>To help increase the knowledge of the B.E.S.T. Standards, increase the knowledge and understanding of the FAST PM1-PM3 Assessments, ensure early learners are fully prepared with skills necessary to make the successful as students in upper-level grades.</p>
<p>What is the impact you hope to achieve?</p>
<p>Improve English Language Arts Achievement by at least 10% in grade 3; improve the number of early learners prepared for grade 3 by at least 10%</p>
<p>How will you document that the activity happened?</p>
<p>Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes</p>

<p>5. How will you provide parents with an understanding about how to help their children at home and how to improve academically? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Shall provide assistance to parents of children served to understand how to improve their child's achievement at home and school academically.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>BEST Standards Assessment- English Language Arts, District Standards Assessment Grades K-3 English Language Arts, Parent Teacher Expos, Enhance Parent Resource Center at school, School Advisory Council Meetings</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Workshops providing examples and hands-on experience analyzing reports, meetings, providing pamphlets and digital resources</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>School Advisory Council Meeting, Parent / Teacher Conference, Staff Training, District wide parent training, Professional Learning Communities</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, School Advisory Council Chair, Parent Services Team, Reading Coach</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Parents, teachers and community members.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Skylert, Flyer or Invitation, School or District Website, Newsletter</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title I, Part A- Parent Involvement, Title IX Homeless Student Education, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To support parents with an understanding of ways to use tools at home to raise their child's level of achievement in school</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve parent involvement program, Improve Parent Participation Rates by 2%</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Parent/ Teacher Conference Completed Forms (Sampling), Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets</p>

6. How will you provide assistance to parents in understanding how to monitor their child's progress?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

Shall provide assistance to parents of children served to understand how to monitor child's academic progress throughout the school year.

How will you build parent capacity?

Understanding Report Cards, understanding i-Ready Diagnostic Report, Understanding the BEST Standards Assessment Student Report, conducting an effective parent/teacher conference, Understanding STAR Progress Monitoring Report

What is the Activity or strategy you will be using?

Workshops providing examples and hands-on experience analyzing reports, meetings, providing pamphlets and digital resources

How will you deliver the activity/strategy?

Workshops providing examples and hands-on experience analyzing reports, meetings, providing pamphlets and digital resources

***What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)***

Quarterly

Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?

Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Reading Coach

What group will be receiving the content of the strategy/activity?

Parents, students, teachers and community members

How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?

Skylert, Flyer or Invitation, School or District Website, Newsletter

Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?

Title I, Part A- Parent Involvement, Title IX Homeless Student Education, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K

Why are you offering this activity/strategy?

To support parents with an understanding of ways to use tools at home to monitor their child's academic progress using teacher prepared materials, FOCUS and data

What is the impact you hope to achieve?

Improve English Language Arts Achievement by at least 10% in grade 3; improve the number of early learners prepared for grade 3 by at least 10% and Improve Math achievement by 5%

How will you document that the activity happened?

Parent/ Teacher Conference Completed Forms (Sampling), Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets

7. How will you provide teachers and staff with training to understand the value parents can bring to the school?

Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

Shall provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in the value and utility of contributions of parents, or how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, or building ties between parents and the school.

How will you build parent capacity?

Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, Training module on building tie between parents and the school
<i>What is the Activity or strategy you will be using?</i>
Training developed in collaboration with parents to support parent involvement
<i>How will you deliver the activity/strategy?</i>
Staff Training, Professional Learning Community, Online Self-guided Training
<i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i>
Quarterly
<i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i>
Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Parent Services Team
<i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i>
All Parents, Teachers, Specialized Instructional Support Personnel, School Administrators
<i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i>
Email, Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Newsletter
<i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i>
Title II, Part A- Staff Training, Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, Early Learning Coalition
<i>Why are you offering this activity/strategy?</i>
To strengthen relationships between the school and parents as equal partners to increase overall communication
<i>What is the impact you hope to achieve?</i>
Improve parent involvement program, Improve Parent Participation Rates by 2%
<i>How will you document that the activity happened?</i>
Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Handouts

<p>8. How will you and your staff reach out and communicate with/work with parents as equal partners to build ties between home and school? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Shall provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in the value and utility of contributions of parents, or how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, or building ties between parents and the school.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>We will build capacity by providing informational workshops and meetings related to communication skills, building relationships with teachers and students. Incorporating parents to develop training materials.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Training activities developed in collaboration with parents to support parent involvement</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Training, Professional Learning Community, Online Self-guided Training</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Parent Services Team</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Parents, Teachers, Specialized Instructional Support Personnel, School Administrators</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Newsletter</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title II, Part A- Staff Training, Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, Early Learning Coalition</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To strengthen relationships between the school and parents as equal partners to increase overall communication.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve parent involvement program, Improve Parent Participation Rates by 2%</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Handouts</p>

<p>9. What other evidence-based strategies/activities will you be providing to parents to improve their ability to be a full-support partner to their child at home? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Shall provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, Training module on building tie between parents and the school, provide hands-on workshops for parents to share at home instructional strategies and resources.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Training activities developed in collaboration with parents to support parent involvement</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Workshops providing examples and hands-on, meetings, providing pamphlets and digital resources</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Assistant Principal, Guidance Counselor, Teacher, Resource Teacher, Parent Services Team, Reading Coach</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Parents, Teachers, Specialized Instructional Support Personnel, School Administrators</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, Flyer or Invitation, Campus Display on Marquee, Newsletter</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title II, Part A- Staff Training, Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, Early Learning Coalition</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To strengthen the relationship between the school and parents to assist parents with supporting their children at home</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>To provide parents with resources and the confidence to assist their students with school-work at home and improve parent and student communication pertaining to school</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Handouts</p>

10. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?

Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP.

List all activities separately

Shall provide assistance to parents of children served to understand State academic standards.,
Shall provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments.

What was the Activity?

Grade level parent night meetings

How often did you offer it?

Twice each semester

How many parents and/or staff participated?

Varied 30-50 each event

What was the goal of the activity?

awareness of student grades, tests, specific student weaknesses, and what parents can do to help

What outcomes did you see as a result of the activity?

Teachers were better aware of the responsibilities of reporting and how to assist parents in their child's education

11. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?

Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP.

List all activities separately

provide training to teachers, specialized instructional support personnel, principals, other school leaders, and other staff, with the assistance of parents in the value and utility of contributions of parents, or how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, or building ties between parents and the school.

What was the Activity?

staff training in customer service and Title I parent rights

How often did you offer it?

Each semester

How many parents and/or staff participated?

Varied 35-40 each event

What was the goal of the activity?

Provide staff training in customer service and Title I parent rights

What outcomes did you see as a result of the activity?

Teachers were better aware of the responsibilities of reporting and how to assist parents in their child's education.

12. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?

Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP.

List all activities separately

Shall provide assistance to parents of children to understand how to improve their child's achievement.

What was the Activity?

Parent Expos and Parent Informational Nights

How often did you offer it?

Quarterly

How many parents and/or staff participated?

Varied 25-50 each event

What was the goal of the activity?

BEST Standards Training/Literacy parent night out workshops/content area parent workshops

What outcomes did you see as a result of the activity?

parents are able to discuss children's specific content weaknesses and strengths with teachers and receive information and strategies to be used to help children at home

13. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?

Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP.

List all activities separately

Shall provide assistance to parents of children to understand State academic standards., 2. Shall provide assistance to parents of children served to understand State and local assessments., 4. Shall provide assistance to parents of children served to understand how to monitor child's progress., 5. Shall provide assistance to parents of children to understand how to improve their child's achievement.

What was the Activity?

Back to school/orientation/open house

How often did you offer it?

Quarterly

How many parents and/or staff participated?

Varied 30-60 each event.

What was the goal of the activity?

Parent awareness of report cards, communication with teachers and provide reading activities.

What outcomes did you see as a result of the activity?

parents provided opportunity to meet with teachers to discuss grades on reading activities, parents' involvement with report cards and also provided opportunities to read with children.

Possible People who can facilitate activities:

- Principal
- Assistant principal
- Guidance counselor
- Consultant
- Teacher
- SAC
- Professional Learning Team
- Parent Services Team
- Technology Staff
- Federal Programs Staff
- ESE Staff
- EL/Migrant Staff
- Assessment Staff
- Technology Staff
- Elementary Education Staff
- Secondary Education Staff
- CTE Education Staff
- Parents
- Community/Business Members

Possible communication tools:

- Newsletter
- Skyward
- Parent Portal
- Skylert
- Facebook
- School Marquee
- Flyers
- Invitations
- Email
- District or school website
- Backpack
- School/parent handbook

Possible documentation:

- Agenda
- Presentation documents
- Presentation recordings
- Sign-in sheets
- Skylert reports
- Meeting minutes
- Meeting handouts
- Completed surveys

Possible Capacity Activity:

- ELA training
- Math training
- Science training
- Social Studies training
- Standards training
- Literacy workshops
- Assessment training
- Intervention training
- End of Course prep
- Industry Standards
- CTE training
- Report Card training
- Behavior training
- SEL training
- PBIS training
- Data Chats
- Curriculum nights
- Parent Expos
- College Awareness
- DLOPI
- Resource Center
- SAC training
- Parent Portal training
- Title I training
- Training on values
- Training on communication
- Training on relationships
- Training n collaboration
- Technology training
- Safety training
- Credit recovery training
- Health/nutrition training
- Drug/opioid training
- Physical fitness training
- Research training
- Copyright training

2023-2024 Título I, Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

NOMBRE DE LA ESCUELA: GEORGE W. MUNROE ELEMENTARY SCHOOL

Yo, Germaine Kirkland, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la debida rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal apropiado del programa estatal y federal. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para fondos de contrapartida en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido. Como líder de esta escuela, certifico que aceptaré y mantendré las siguientes garantías.

SEGURO

- La escuela se registrará por la definición estatutaria de participación de los padres y no llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Ley de Educación Primaria y Secundaria
- La escuela ofrecerá a los padres múltiples oportunidades para asistir a las reuniones de padres para dar su opinión en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- La escuela deberá involucrar a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres

Reunión de Título I

- La escuela convocará una reunión anual de Título I, en un momento conveniente para los padres, a la que se invitará y alentará a asistir a todos los padres de los niños participantes.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una descripción y explicación del currículo en uso, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los estándares estatales.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión del Título I y lo que puede hacer por sus hijos.
- La reunión anual de Título I proporcionará a los padres una comprensión de sus derechos a conocer las calificaciones del personal de la escuela de Título I y su derecho a ser informados si el personal de Título I no cumple con la definición estatal de calificado o en el campo.
- Se informará a los padres de su derecho a participar en el desarrollo del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés), el plan escolar de Título I y los planes de Mejoramiento Escolar (SIP, por sus siglas en inglés). • Los padres deben ser informados sobre el grado de responsabilidad escolar y el del distrito. • Los padres deben ser informados sobre cómo la escuela planea mejorar su calificación de responsabilidad para que todos los estudiantes alcancen el nivel de competencia de su grado.

Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés)

- La escuela desarrollará **conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, y distribuirá** a los padres y familiares de los niños participantes, un PFEP por escrito, acordado por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres – Sección 1116 (b) (1).
- A los padres se les dará la oportunidad de revisar el PFEP del año anterior anualmente. • Si el PFEP no satisface las necesidades de los padres, se les dará la oportunidad de participar en los cambios del PFEP.

1

- El PFEP se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela. • El PFEP incluirá estrategias para que los padres entiendan las Normas Estatales, la Evaluación Estatal y cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos.
- El PFEP proporcionará capacitación y recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en el hogar para mejorar su rendimiento académico.
- El PFEP proporcionará estrategias para educar a los maestros, al personal de apoyo y a los líderes escolares para ayudar mejor a los padres, comunicarse de manera más efectiva con los padres y valorar las contribuciones de los padres, trabajando con ellos como socios iguales y alentándolos a participar plenamente en la educación de sus hijos.
- El PFEP proveerá estrategias para construir lazos entre los padres y la escuela. • El PFEP deberá, en la medida de lo posible, planificar para coordinar e integrar la participación de los padres en todos los programas federales, estatales y locales.
- El PFEP incluirá a los padres de todos los subgrupos (Aprendices del Idioma Inglés EL; Educación

Estudiantil Excepcional ESE; Migrante; Sin hogar; y Desatendido/Delincuente) y proporcionarles la misma información y oportunidades en un lenguaje y manera que sea factible para que puedan entenderlo.

- El PFEP se distribuirá a los padres y a la comunidad en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
- El PFEP puede proporcionar alfabetización a los padres con la asignación reservada.
- El PFEP puede pagar los gastos razonables necesarios para eliminar las barreras del cuidado infantil para permitir que los padres participen en reuniones y capacitaciones relacionadas con la escuela.

Pacto entre la escuela y los padres

- La escuela desarrollará conjuntamente un **pacto entre la escuela y los padres** anualmente que describa cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- El pacto incluirá los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos.
- El pacto describirá la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad para permitir que los niños cumplan con los Estándares.
- El pacto describirá las formas en que cada padre es responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- El pacto ofrecerá a los padres la oportunidad de ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos.
- El pacto debe ofrecer a los padres un acceso razonable al personal y al salón de clases.
- El pacto deberá detallar cómo los padres pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación y su responsabilidad de monitorear el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos.
- El pacto abordará la importancia de la comunicación bidireccional regular entre los maestros y los padres de manera continua.

Dumaine Kirkland
Signature of Principal

10/31/2023
Date

- Para los estudiantes de primaria, el pacto debe incluir cómo la escuela discutirá el pacto con los padres en relación con el logro del niño. Esto debe hacerse anualmente.
- El pacto deberá abordar la provisión de informes frecuentes a los padres sobre el progreso de los niños.

Firma de la fecha

principal

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

La facultad y el personal de la Escuela Primaria George W. Munroe trabajan de manera cooperativa y colaborativa con los estudiantes, los padres y la comunidad. Estableceremos altas expectativas y crearemos un ambiente de aprendizaje positivo para los estudiantes, profesores y personal para mejorar el desempeño y promover el desarrollo de habilidades críticas. A los estudiantes se les proporcionará un plan de estudios desafiante en un ambiente limpio, seguro, no amenazante y libre de drogas. Un personal de alta calidad, estrategias innovadoras y basadas en la investigación, así como el uso de tecnología moderna serán fundamentales en la impartición de la enseñanza.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Explique cómo la escuela involucrará a todos los padres de manera continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Título I y cómo todos los padres participarán en las decisiones sobre cómo se utilizará el dinero de la participación de los padres para apoyar este PFEP.

La Escuela Primaria George W. Munroe involucrará a los padres en todos los aspectos de su programa de Título I. El Comité Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés) tiene la responsabilidad de desarrollar, implementar y evaluar el Plan de Mejoramiento Escolar (SIP, por sus siglas en inglés) y el Plan de Participación de los Padres (PIP, por sus siglas en inglés), ahora conocido como el Plan de Participación de los Padres y las Familias (PFEP, por sus siglas en inglés). Durante las primeras reuniones del SAC, se proporcionan folletos del Título I junto con las Normas de la Florida. La escuela involucra a los padres en discusiones sobre cómo se utilizarán los fondos buscando ideas y sugerencias de los padres para el gasto de los fondos durante la primera reunión de SAC. Los fondos se asignan de acuerdo con las diferentes metas y capacitación durante el primer semestre de la escuela. El SAC, junto con todos los demás padres, proporciona información sobre el desarrollo, la implementación y la evaluación del PFEP. La reunión anual de padres de Título I proporciona información a los padres sobre el Título I y sus derechos a participar y conocer las calificaciones de los maestros y paraprofesionales de los niños. La reunión también informa a los padres sobre las calificaciones de la escuela y el distrito, el plan de estudios, la elección de escuela y otra asistencia que su hijo recibirá en virtud de estar en un programa escolar de Título I. Las reuniones de padres, algunas de las cuales serán específicas para cada grado, y las exposiciones se llevan a cabo durante todo el año escolar, especialmente para buscar la participación de los padres y su opinión sobre cómo la escuela invierte los fondos federales en las actividades de los padres. Durante las reuniones trimestrales de SAC, se solicita la opinión de los miembros del Consejo y de todos los padres que asisten con respecto a las metas específicas que tienen para la escuela y en las decisiones que involucran el uso de los fondos de participación de los padres para las actividades de los padres para alcanzar esas metas, y cómo esas metas se relacionan con el desarrollo del SIP. Los padres también son encuestados al menos una vez para el Título I y con encuestas basadas en la escuela para conocer su opinión sobre las actividades y los gastos de las actividades que apoyan el PFEP y las actividades de los padres.

ACCESIBILIDAD

Explique cómo la escuela brindará oportunidades para que todos los padres participen en las actividades de participación de los padres, cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela con los padres y cómo la escuela proporcionará toda la información en un lenguaje comprensible. Incluya todos los subgrupos: ESE, EL, Personas sin hogar, Migrantes, Hogares de acogida, Desatendidos/Delinquentes.

La Escuela Primaria George W. Munroe ofrece todas las oportunidades de participación en las actividades de participación de los padres a todos los padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Memorandos, volantes,

3

Los mensajes y cartas de Skylert que anuncian diversas actividades de participación de los padres se revisan para facilitar la lectura, la traducibilidad y para asegurarse de que se incluyan todas las poblaciones especiales. Se proporciona alojamiento durante las actividades parentales para poblaciones especiales. Existe una estrecha coordinación entre la escuela y las oficinas de ESOL/EL/Migrantes para combinar las actividades en los planes de cada uno, para proporcionar los servicios apropiados y para garantizar que las conexiones con los proveedores de servicios estén disponibles para los padres cuando se identifique la necesidad. Las máquinas de traducción con un traductor de español se proporcionan en todas las reuniones principales de padres y estarán disponibles a pedido para cualquier otra actividad de padres de la escuela o de los maestros. La escuela, con la ayuda del distrito, se comunica con los padres a través del sistema de comunicación Skylert, boletines informativos, folletos, marquesina escolar, llamadas telefónicas, materiales de noticias y capacitaciones para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Los foros, que incluyen la Casa Abierta, las reuniones de SAC y las exposiciones de padres, se utilizan para facilitar la participación de los padres a nivel escolar. El PFEP se proporciona a todos los padres en el primer mes de clases en un idioma que los padres puedan entender. Todos los documentos informativos enviados a los padres de los Aprendices del Idioma Inglés (EL) y/o niños migrantes se transcriben y entregan en español o en cualquier otro idioma que los estudiantes hablen en el hogar. Cualquier información enviada a los padres de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE, por sus siglas en inglés) tiene una marca de agua con información de contacto para que los padres la usen cada vez que tengan preguntas sobre cualquier cosa que lean. Según lo solicitado, la escuela emplea traductores para transmitir mensajes a los padres por teléfono y/o emite cartas certificadas o cartas entregadas en mano a los hogares de los padres para mantenerlos plenamente al tanto de los acontecimientos de la Escuela Primaria George W. Munroe, especialmente los problemas relacionados con sus hijos.

1. ¿Cuál es su estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

La estrategia general es proporcionar a los padres más oportunidades para la participación activa de los padres en la educación de los niños, mejorando el rendimiento de los estudiantes.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Estándares de Artes del Lenguaje en Inglés, Evaluación de Estándares BEST- Artes del Lenguaje en Inglés, Estándares de Matemáticas, proporcionar otros recursos que eliminan las barreras para una mayor participación, proporcionar información sobre la participación de los padres y los programas educativos, Comprender el Informe del Estudiante de la Evaluación de los Estándares de Florida, Reuniones del Consejo Asesor Escolar, Mejorar el Centro de Recursos para Padres en la escuela

<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Involucrar a los padres en talleres, reuniones y charlas con sus estudiantes y maestros.
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Capacitación para padres, Reunión Anual del Título I, Conferencia de Padres y Maestros, Reunión del Consejo Asesor Escolar
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Trimestralmente durante todo el año escolar a partir del primer trimestre.
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Maestra, Directora, Subdirectora, Maestra de Recursos
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>

4

Padres, maestros y miembros de la comunidad.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Folleto o invitación, exhibición en el campus en la marquesina, Skylert, sitio web de la escuela o del distrito
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Distrito Título I, Parte A - Participación de los Padres, Título I, Parte C - Educación de Estudiantes Migrantes, IDEA Federal ESE, Título IX Educación de Estudiantes sin Hogar, Pre-K Voluntario Estatal, Headstart- Pre-K Federal, Coalición de Aprendizaje Temprano
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Para ayudar a aumentar el conocimiento de los estándares B.E.S.T., aumentar el conocimiento y la comprensión de las evaluaciones FAST PM1-PM3, garantizar que los estudiantes de la primera infancia estén completamente preparados con las habilidades necesarias para tener éxito como estudiantes en los grados superiores.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>

Mejorar el Rendimiento en Artes del Lenguaje Inglés I en al menos un 10% en el grado 3; Mejorar el número de alumnos de la primera infancia preparados para el 3º grado en al menos un 10%

¿Cómo documentará que la actividad sucedió?

Hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones

5

2. ¿Cómo va a proporcionar a los padres una comprensión de los requisitos del Título I y sus derechos bajo el Título I?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender los requisitos del Título I.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Actividad de desarrollo de capacidades Proporcionar información sobre el Programa de Título I, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, chats de datos, reuniones del Consejo Asesor Escolar, comprensión del diagnóstico STAR, mejorar el comportamiento de los estudiantes*

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Reuniones con actividades, folletos informativos y make and take

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Capacitación para padres, Reunión Anual del Título I, Reunión del Consejo Asesor Escolar, Capacitación anual para la opinión de los padres

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Primer Trimestre, Cuarto Trimestre

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Equipo de Servicios para Padres

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Todos los padres, maestros, miembros de la comunidad

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Exhibición del campus en marquesinas, folletos o invitaciones, Skylert, sitios web de la escuela o del distrito
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título IX Educación para Estudiantes sin Hogar, Pre-K Voluntario Estatal, Headstart- Pre-K Federal, Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título L, Parte A- Participación de los Padres, Título III, Parte A- ELL, IDEA-Federal ESE
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Aumentar la comprensión de los padres sobre el título, al tiempo que les proporciona los recursos necesarios para impactar el aprendizaje de sus hijos.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar el programa de participación de los padres, mejorar la asistencia en un 5%, mejorar el conocimiento del Programa de Título I
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, folletos de reuniones/capacitación, actas de reuniones

6

<i>3. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las evaluaciones estatales y locales que utilizará y la boleta de calificaciones de la escuela/distrito?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender las evaluaciones estatales y locales.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Evaluación de Estándares BEST- Artes del Lenguaje en Inglés, Evaluación de Estándares del Distrito Grados K-3 Artes del Lenguaje en Inglés, Exposiciones de Padres y Maestros, Centro de Recursos para Padres en la escuela, Reuniones del Consejo Asesor Escolar
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Actividad de desarrollo de capacidades Proporcionar información sobre el Programa de Título I, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, chats de datos, reuniones del Consejo Asesor Escolar, comprensión del diagnóstico STAR, mejorar el comportamiento de los estudiantes*
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>

Capacitación para padres, reunión del Consejo Asesor Escolar, reunión anual del Título I, capacitación para padres en todo el distrito Casa Abierta, Noches para Padres y exposiciones para padres
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Trimestral
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Equipo de Servicios para Padres
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Todos los padres, maestros, miembros de la comunidad
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Folleto o invitación, exhibición en el campus en la marquesina, Skylert, sitio web de la escuela y/o del distrito
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título L, Parte A - Participación de los padres, Título III, Parte A - ELL, Pre-K Voluntario Estatal
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Para ayudar a aumentar el conocimiento de los Estándares BEST, para ayudar a aumentar el conocimiento y la comprensión de la Evaluación de Estándares de la Florida. Asegurar que los estudiantes de la primera infancia estén completamente preparados con las habilidades necesarias para tener éxito como estudiantes en los grados superiores.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar el programa de participación de los padres, mejorar la asistencia en un 5%, mejorar el conocimiento del Programa de Título I
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones, folletos de reuniones/capacitación

4. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las Normas Estatales y el plan de estudios que utilizará?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

La estrategia general consiste en ayudar a los padres de los niños atendidos a comprender las normas académicas del Estado, proporcionar asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender las evaluaciones estatales y locales, brindar asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender cómo monitorear el progreso del niño y brindar asistencia a los padres de niños para comprender cómo mejorar el rendimiento de sus hijos.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Desarrollaremos la capacidad mediante la organización de talleres informativos y reuniones sobre el B.E.S.T. Los Estándares y evaluaciones de Artes del Lenguaje y Matemáticas en Inglés, proporcionan otros recursos que eliminan las barreras para una mayor participación, brindan información sobre la participación de los padres y los programas educativos. También proporcionaremos información sobre la comprensión del B.E.S.T. Informe del Estudiante de Evaluación de Estándares, Reuniones del Consejo Asesor Escolar, Centro de Recursos para Padres de Mejora en la escuela.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Noche de Lectura en Familia con presentaciones y actividades de lectura

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Capacitación para padres, Reunión Anual del Título I, Conferencia de Padres y Maestros, Reunión del Consejo Asesor Escolar

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Trimestralmente durante todo el año escolar a partir del primer trimestre.

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Maestra, Directora, Subdirectora, Maestra de Recursos, Entrenadora de Lectura

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Padres, maestros y miembros de la comunidad.

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Folleto o invitación, exhibición en el campus en la marquesina, Skylert, sitio web de la escuela o del distrito

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Distrito Título I, Parte A - Participación de los Padres, Título I, Parte C - Educación de Estudiantes Migrantes, IDEA Federal ESE, Título IX Educación de Estudiantes sin Hogar, Pre-K Voluntario Estatal, Headstart- Pre-K Federal, Coalición de Aprendizaje Temprano

¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?

Para ayudar a aumentar el conocimiento de los estándares B.E.S.T., aumentar el conocimiento y la comprensión de las evaluaciones FAST PM1-PM3, garantizar que los estudiantes tempranos estén completamente preparados con las habilidades necesarias para tener éxito como estudiantes en los grados superiores.

¿Cuál es el impacto que esperas lograr?

Mejorar el rendimiento de las artes del lenguaje en inglés en al menos un 10% en el grado 3; Mejorar el número de alumnos de la primera infancia preparados para el 3º grado en al menos un 10%

¿Cómo documentará que la actividad sucedió?

Hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones

8

5. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión sobre cómo ayudar a sus hijos en el hogar y cómo mejorar académicamente?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Brindará asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender cómo mejorar el rendimiento académico de sus hijos en el hogar y la escuela.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Evaluación de Estándares BEST- Artes del Lenguaje en Inglés, Evaluación de Estándares del Distrito Grados K-3 Artes del Lenguaje en Inglés, Exposiciones de Padres y Maestros, Centro de Recursos para Padres en la escuela, Reuniones del Consejo Asesor Escolar

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Talleres que proporcionan ejemplos y experiencia práctica en el análisis de informes, reuniones, folletos y recursos digitales

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Reunión del Consejo Asesor Escolar, Conferencia de Padres / Maestros, Capacitación del Personal, Capacitación de Padres en todo el Distrito, Comunidades de Aprendizaje Profesional

<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Trimestral
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Presidenta del Consejo Asesor Escolar, Equipo de Servicios para Padres, Entrenadora de Lectura
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Padres, maestros y miembros de la comunidad.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Skylert, folleto o invitación, sitio web de la escuela o del distrito, boletín informativo
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título L, Parte A - Participación de los padres, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, IDEA- ESE federal, Prekínder voluntario estatal
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Apoyar a los padres con la comprensión de las formas de usar las herramientas en el hogar para elevar el nivel de rendimiento de sus hijos en la escuela.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar el programa de participación de los padres, mejorar las tasas de participación de los padres en un 2%
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Formularios completados de la conferencia de padres/maestros (muestreo), agenda de la reunión/capacitación, hojas de registro de la reunión/capacitación

6. ¿Cómo brindará asistencia a los padres para que entiendan cómo monitorear el progreso de sus hijos?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Brindará asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender cómo monitorear el progreso académico del niño a lo largo del año escolar.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Comprender las boletas de calificaciones, comprender el informe de diagnóstico i-Ready, comprender el informe del estudiante de la evaluación de los estándares BEST, realizar una conferencia efectiva de padres / maestros, comprender el informe de monitoreo de progreso de STAR
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Talleres que proporcionan ejemplos y experiencia práctica en el análisis de informes, reuniones, folletos y recursos digitales
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Talleres que proporcionan ejemplos y experiencia práctica en el análisis de informes, reuniones, folletos y recursos digitales
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Trimestral
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Entrenadora de Lectura
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Padres, estudiantes, maestros y miembros de la comunidad
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Skylert, folleto o invitación, sitio web de la escuela o del distrito, boletín informativo
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título L, Parte A - Participación de los padres, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, IDEA- ESE federal, Prekínder voluntario estatal
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Apoyar a los padres con una comprensión de las formas de usar las herramientas en el hogar para monitorear el progreso académico de sus hijos utilizando materiales preparados por el maestro, FOCUS y datos.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>

Mejorar el rendimiento de las artes del lenguaje en inglés en al menos un 10% en el grado 3; mejorar el número de estudiantes de educación temprana preparados para el 3° grado en al menos un 10% y mejorar el rendimiento en matemáticas en un 5%

¿Cómo documentará que la actividad sucedió?

Formularios completados de la conferencia de padres/maestros (muestreo), agenda de la reunión/capacitación, hojas de registro de la reunión/capacitación

7. ¿Cómo capacitará a los maestros y al personal para que comprendan el valor que los padres pueden aportar a la escuela?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Deberá proporcionar capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores, a otros líderes escolares y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, o sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales, o cómo establecer lazos entre los padres y la escuela.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

10

Capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, Módulo de capacitación sobre la creación de vínculos entre los padres y la escuela

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Capacitación del personal, Comunidad de aprendizaje profesional, capacitación autoguiada en línea

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Trimestral

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Equipo de Servicios para Padres

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Todos los padres, maestros, personal de apoyo educativo especializado, administradores escolares
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, folleto o invitación, exhibición del campus en la marquesina, boletín informativo
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título II, Parte A - Capacitación del personal, Título I, Parte A - Participación de los padres, IDEA- ESE federal, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, Coalición de Aprendizaje Temprano
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Fortalecer las relaciones entre la escuela y los padres como socios iguales para aumentar la comunicación general.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar el programa de participación de los padres, mejorar las tasas de participación de los padres en un 2%
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, folletos de reuniones/capacitación

11

<i>8. ¿Cómo se comunicarán y trabajarán con los padres y se comunicarán con ellos como socios iguales para crear lazos entre el hogar y la escuela? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Deberá proporcionar capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores, a otros líderes escolares y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, o sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales, o cómo establecer lazos entre los padres y la escuela.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Desarrollaremos capacidades proporcionando talleres informativos y reuniones relacionadas con las habilidades de comunicación, construyendo relaciones con maestros y estudiantes. Incorporar a los padres de familia para desarrollar materiales de capacitación.
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>

Actividades de capacitación desarrolladas en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Formación, Comunidad de Aprendizaje Profesional, Formación Autoguiada Online
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Trimestral
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Equipo de Servicios para Padres
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Todos los padres, maestros, personal de apoyo educativo especializado, administradores escolares
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, folleto o invitación, exhibición del campus en la marquesina, boletín informativo
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título II, Parte A - Capacitación del personal, Título I, Parte A - Participación de los padres, IDEA- ESE federal, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, Coalición de Aprendizaje Temprano
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Fortalecer las relaciones entre la escuela y los padres como socios iguales para aumentar la comunicación general.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar el programa de participación de los padres, mejorar las tasas de participación de los padres en un 2%
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, folletos de reuniones/capacitación

9. ¿Qué otras estrategias/actividades basadas en la evidencia proporcionará a los padres para mejorar su capacidad de ser un compañero de apoyo completo para su hijo en el hogar? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFER.

Proporcionará capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores y a otros líderes escolares, y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, módulo de capacitación sobre la creación de lazos entre los padres y la escuela, proporcionar talleres prácticos para que los padres compartan en casa estrategias y recursos de instrucción.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Actividades de capacitación desarrolladas en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Talleres con ejemplos y prácticas, reuniones, folletos y recursos digitales

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Trimestral

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Directora, Subdirectora, Consejera Escolar, Maestra, Maestra de Recursos, Equipo de Servicios para Padres, Entrenadora de Lectura

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Todos los padres, maestros, personal de apoyo educativo especializado, administradores escolares

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Correo electrónico, folleto o invitación, exhibición del campus en la marquesina, boletín informativo

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Título II, Parte A - Capacitación del personal, Título I, Parte A - Participación de los padres, IDEA- ESE federal, Título IX Educación para estudiantes sin hogar, Coalición de Aprendizaje Temprano

<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Fortalecer la relación entre la escuela y los padres para ayudar a los padres a mantener a sus hijos en el hogar.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Proporcionar a los padres los recursos y la confianza para ayudar a sus estudiantes con el trabajo escolar en casa y mejorar la comunicación entre padres y estudiantes en relación con la escuela.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, folletos de reuniones/capacitación

13

<i>10. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i>
Proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos para que entiendan los estándares académicos estatales., Brindará asistencia a los padres de los niños atendidos para que entiendan las evaluaciones estatales y locales.
<i>¿En qué consistió la actividad?</i>
Reuniones nocturnas de padres a nivel de grado
<i>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</i>
Dos veces por semestre
<i>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</i>
Variado 30-50 cada evento
<i>¿Cuál era el objetivo de la actividad?</i>
conocimiento de las calificaciones de los estudiantes, los exámenes, las debilidades específicas de los estudiantes y lo que los padres pueden hacer para ayudar
<i>¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?</i>
Los maestros eran más conscientes de las responsabilidades de informar y de cómo ayudar a los padres en la educación de sus hijos

<p>11. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? <i>Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i></p>
<p>Proporcionar capacitación a los maestros, al personal especializado de apoyo a la instrucción, a los directores, a otros líderes escolares y a otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, o sobre cómo llegar a los padres, comunicarse con ellos y trabajar con ellos como socios iguales, o cómo crear lazos entre los padres y la escuela.</p>
<p>¿En qué consistió la actividad?</p>
<p>capacitación del personal en servicio al cliente y derechos de los padres del Título I</p>
<p>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</p>
<p>Cada semestre</p>
<p>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</p>
<p>Variado 35-40 cada evento</p>
<p>¿Cuál era el objetivo de la actividad?</p>
<p>Proporcionar capacitación al personal en servicio al cliente y derechos de los padres del Título I</p>
<p>¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?</p>
<p>Los maestros eran más conscientes de las responsabilidades de informar y de cómo ayudar a los padres en la educación de sus hijos.</p>

14

<p>12. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? <i>Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i></p>
<p>Brindará asistencia a los padres de los niños para comprender cómo mejorar el rendimiento de sus hijos.</p>
<p>¿En qué consistió la actividad?</p>
<p>Exposiciones para Padres y Noches Informativas para Padres</p>
<p>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</p>

Trimestral
¿Cuántos padres y/o personal participaron?
Variado 25-50 cada evento
¿Cuál era el objetivo de la actividad?
Capacitación de BEST Standards/Alfabetización, talleres nocturnos para padres/talleres para padres en el área de contenido.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
Los padres pueden discutir el contenido, las debilidades y las fortalezas específicas de los niños con los maestros y recibir información y estrategias que se utilizarán para ayudar a los niños en el hogar.
13. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? <i>Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado</i>
Proporcionará asistencia a los padres de los niños para que comprendan las normas académicas del Estado., 2. Proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos para comprender las evaluaciones estatales y locales., 4. Brindará asistencia a los padres de los niños atendidos para que entiendan cómo monitorear el progreso del niño., 5. Brindará asistencia a los padres de los niños para comprender cómo mejorar el rendimiento de sus hijos.
¿En qué consistió la actividad?
Regreso a la escuela/orientación/jornada de puertas abiertas
¿Con qué frecuencia lo ofreciste?
Trimestral
¿Cuántos padres y/o personal participaron?
Variado 30-60 cada evento.
¿Cuál era el objetivo de la actividad?
Conocimiento de los padres sobre los boletines de calificaciones, comunicación con los maestros y proporcionar actividades de lectura.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?

Los padres tuvieron la oportunidad de reunirse con los maestros para discutir las calificaciones en las actividades de lectura, la participación de los padres en los boletines de calificaciones y también brindaron oportunidades para leer con los niños.

Posibles personas que pueden facilitar actividades:

- Director
- Subdirector
- Orientador
- Consultor
- Profesor
- SAC
- Equipo de Aprendizaje Profesional
- Equipo de Servicios para Padres
- Personal de Tecnología
- Personal de Programas Federales
- Personal de ESE
- EL/Personal Migrante
- Personal de evaluación
- Personal de Tecnología
- Personal de Educación Primaria
- Personal de Educación Secundaria
- Personal educativo de CTE
- Padres de familia
- Miembros de la comunidad/negocios

Posibles herramientas de comunicación:

- Boletín informativo
- Hacia el cielo
- Portal para padres
- Skylert
- Facebook (en inglés)
- Carpa escolar
- Volantes
- Invitaciones
- Correo electrónico
- Sitio web del distrito o de la escuela
- Mochila
- Manual de la escuela y de los padres

Documentación posible:

- Orden del día
- Documentos de presentación

- Grabaciones de presentaciones
- Hojas de registro
- Informes Skylert
- Actas de reuniones
- Folletos de reuniones
- Encuestas completadas

Posible actividad de capacidad:

- Capacitación en ELA
- Entrenamiento matemático
- Formación científica
- Formación en Ciencias Sociales
- Capacitación en estándares
- Talleres de alfabetización
- Capacitación en evaluación
- Capacitación en intervención
- Preparación para el fin de curso
- Estándares de la industria
- Capacitación en CTE
- Capacitación en boletines de calificaciones
- Entrenamiento conductual
- Capacitación SEL
- Capacitación PBIS
- Chats de datos
- Noches de currículo
- Exposiciones para padres
- Concientización universitaria
- DLOPI
- Centro de recursos
- Capacitación SAC
- Capacitación en el Portal para Padres
- Formación de Título I
- Formación en valores
- Formación en comunicación • Formación en relaciones • Formación en colaboración
- Formación en tecnología
- Capacitación en seguridad

- Capacitación para la recuperación de créditos
- Capacitación en salud/nutrición
- Capacitación en drogas/opioides
- Entrenamiento físico
- Entrenamiento de investigación
- Capacitación en materia de derecho de autor