



# ESCUELA PRIMARIA VALLECITOS MANUAL VIKINGO PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2024-2025



## Escuela Primaria Vallecitos Hogar de los vikingos

**Dirección de Escuela:**  
5211 Quinta Calle, Fallbrook, CA 92028  
(760) 728-7092  
**Horas de oficina:** 7:30 a. m. a 4 p. m.

***“Donde la Asistencia y el Logro Importan”***



**Sitio de web:** [vallecitossd.net](http://vallecitossd.net)



**ClassDojo**



**Versión digital del manual:**  
<https://shorturl.at/W9sTB>

Estimados padres/tutores y estudiantes,

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025! Estamos encantados de embarcarnos en otro emocionante viaje de aprendizaje, crecimiento y comunidad en nuestra escuela. Estamos comprometidos a fomentar un entorno donde cada estudiante pueda prosperar académica, social y emocionalmente. A continuación se presentan algunos de los objetivos y aspectos más destacados de nuestro año:

- **Asistencia:** La asistencia regular es crucial para el éxito académico y este año le estamos poniendo un énfasis significativo en ello. Esperamos que todos los estudiantes estén presentes todos los días y a tiempo. La asistencia constante no sólo apoya el aprendizaje sino que también fomenta un sentido de responsabilidad y compromiso.
- **Académica:** Este año, esperamos ver un crecimiento continuo en matemáticas, artes del lenguaje inglés y ciencias. Nuestro progreso en iReady el año pasado estuvo fuera de serie y queremos mantener ese impulso durante todo el año. Nuestros dedicados maestros y personal están preparados con estrategias y recursos innovadores para garantizar que cada estudiante tenga el apoyo que necesita para tener éxito.
- **Carreras:** Este año estamos poniendo un fuerte énfasis en la exploración de carreras, con numerosas excursiones planificadas para brindar a los estudiantes información del mundo real sobre diversas profesiones. Nuestro especialista en aprendizaje socioemocional también guiará a los estudiantes a través de actividades de exploración profesional. Estas experiencias están diseñadas para inspirar y guiar a los estudiantes mientras consideran sus caminos futuros.
- **Campus inclusivo:** Este año, celebraremos nuestra comunidad diversa a través de actividades que faciliten la exploración de la identidad y la cultura. Al aprender y apreciar los diversos orígenes y experiencias de sus compañeros, los estudiantes desarrollan empatía, respeto y una visión del mundo más amplia. Estas habilidades no sólo son importantes para crear un ambiente escolar armonioso sino también para preparar a los estudiantes para prosperar en un mundo diverso e interconectado. Terminaremos el año con una Noche de Celebración de las Artes y la Cultura, que incluirá un espectáculo de talentos y una galería de arte para que los estudiantes muestren sus talentos y se expresen creativamente.
- **Oportunidades de enriquecimiento:** Estamos encantados de anunciar la ampliación de los programas del Boys and Girls Club. Además del apoyo con las tareas, nuestros programas antes y después de clases ofrecerán a los estudiantes la posibilidad de aprender música, participar en el arte y participar en una variedad de otras actividades enriquecedoras, ayudándolos a descubrir y desarrollar sus pasiones.

*\*Tenga en cuenta que el Boys and Girls Club tendrá reglas de asistencia más estrictas este año. El programa solo estará disponible para quienes mantengan asistencia regular y permanezcan hasta las 5:00 p.m. Este cambio es necesario para seguir recibiendo financiación estatal.*

Le animamos a participar, mantenerse comprometido y comunicarse con nosotros periódicamente. ¡Juntos podemos hacer de este un año escolar fantástico lleno de aprendizaje, crecimiento y mucha diversión!

Atentamente,

Michelle Peace y Meliton Sanchez



Directora y Superintendente/CBO

## Tabla de contenido

<a href="#">POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">MISIÓN ESCOLAR.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">DIRECTORIO DE PERSONAL.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">CALENDARIO ESCOLAR.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">HORARIO ESCOLAR.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">DEJAR Y RECOGER (DÍA ESCOLAR REGULAR).....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">ASISTENCIA.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">NUTRICIÓN.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">MEDICAMENTOS.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">EDUCACIÓN DEL CARÁCTER.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">SEGURIDAD ESCOLAR.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">COMUNICACIÓN.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">VISITANTES.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">SEGURIDAD SOLAR.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">PASEOS.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">ACADÉMICA.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL.....</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO.....</a>	<a href="#">21</a>

### **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA**

**POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN:** De acuerdo con la Ley Federal de Derechos Civiles, el Distrito Escolar Primario de Vallecitos tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión o edad. Esto se aplica a todo el personal y los estudiantes de la Primaria Vallecitos.

El Distrito Escolar de Vallecitos se esfuerza por cumplir con las leyes y reglamentos federales y estatales. Para apoyar esta meta, el Distrito apoya la utilización de los Procedimientos Uniformes de Quejas para comunicar alegaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación y acoso escolar. Los formularios para documentar una queja se pueden encontrar en nuestro [sitio web del distrito](#) o se puede acceder en nuestra oficina principal.

El Distrito también responde a las quejas que alegan una o más violaciones de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos. Esto incluye, entre otros, el cobro de cuotas estudiantiles ilegales y el incumplimiento de nuestro Plan de Control Local y Responsabilidad.

También puede presentar quejas ante la Ley de la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos:

Lyndon Baines Johnson Department of Education Bldg  
400 Maryland Avenue SO  
Washington, DC 20202-1100  
Correo electrónico: OCR@ed.gov

## MISIÓN ESCOLAR

### ***“Donde la Asistencia y el Logro Importan”***

#### **Nuestra Misión en la Escuela Primaria Vallecitos es...**

- desarrollar metas de aprendizaje claras y enfocadas basadas en altas expectativas de cada estudiante y miembro del equipo;
- monitorear el aprendizaje de los estudiantes con frecuencia para guiar la instrucción y mejorar el aprendizaje de los estudiantes;
- proporcionar un entorno seguro y ordenado y una cultura de colaboración en toda la escuela;
- construir relaciones parentales positivas y productivas; y para
- alentar a todos los estudiantes a convertirse en ciudadanos productivos.

## DIRECTORIO DE PERSONAL

### ADMINISTRACIÓN

Melitón Sánchez	Superintendente/ Director de Negocios	msanchez@vallecitosd.net
Michelle Peace	Directora	mpeace@vallecitosd.net

### PERSONAL DE OFICINA

Nataly Ortiz	Recepcionista de la escuela	nortiz@vallecitosd.net
Cheri Wheeler	Gerente de negocios	cwheeler@vallecitosd.net

### PROFESORES

Erica Rivera	Kindergarten de Transición (TK)	erivera@vallecitosd.net
Lane Pink	Kindergarten	lpink@vallecitosd.net
Annabelle Lim	1er/2do grado	alim@vallecitosd.net

## DIRECTORIO DE PERSONAL

### ADMINISTRACIÓN

Melitón Sánchez	Superintendente/ Director de Negocios	msanchez@vallecitossd.net
Michelle Peace	Directora	mpeace@vallecitossd.net

### PERSONAL DE OFICINA

Nataly Ortiz	Recepcionista de la escuela	nortiz@vallecitossd.net
Cheri Wheeler	Gerente de negocios	cwheeler@vallecitossd.net

### PROFESORES

Yeraldi Hernández-López	2do/3er grado	yhernandez@vallecitossd.net
Ray Hanbeck	4to grado	rhanbeck@vallecitossd.net
Natasha Koelkebeck	5to grado	nkoelkebeck@vallecitossd.net
Cheri Jeralds	6to grado	cjeralds@vallecitossd.net
Ian Liebenberg	Séptimo grado	iliebenberg@vallecitossd.net
Samantha Loehr	8vo grado	sloehr@vallecitossd.net

## DIRECTORIO DE PERSONAL (CONTINUACIÓN)

### ESPECIALISTAS

Jasmine Burke	Aprendizaje socioemocional	jburke@vallecitossd.net
---------------	----------------------------	-------------------------

Chelsea Dutra	Especialista en Lectura	jdutra@vallecitossd.net
Kristin Dignan	Salud y Educación Física	kdignan@vallecitossd.net
Kim Gonzalez	Coordinador de Estudiantes de Inglés	kgonzalez@vallecitossd.net
Bernadine Kekel-Maclsaac	Especialista en Educación	bkekel-macisaac@vallecitossd.net
Maria Espinoza	School Psychologist	mepinoza@vallecitossd.net
Helen Rodriguez	Discurso y lenguaje	hrodriguez@vallecitossd.net
Blanca Lopez	Educación Migrante	BLopez@sdcoe.net
<b>OTRO PERSONAL</b>		
Angelica Bermudez	asistente de instrucción	abermudez@vallecitossd.net
German Briceno	asistente de instrucción	gbriceno@vallecitossd.net
Diana Cibrian	asistente de instrucción	dcibrian@vallecitossd.net
Dorothy Davis	Líder de Servicios de Nutrición	ddavis@vallecitossd.net
Abe Escamilla	Custodio	<a href="mailto:aescamilla@vallecitossd.net">aescamilla@vallecitossd.net</a>
Manuela Hernandez	Trabajador de servicio de comida	mhernandez@vallecitossd.net
Maria Lopez	Trabajador de servicio de comida	mlopez@vallecitossd.net
Bri Manjarrez	asistente de instrucción	bmanjarrez@vallecitossd.net
Vanessa Meza	asistente de instrucción	vmeza@vallecitossd.net
Lilliam Murrillo	Custodio/Mantenimiento	lmurrillo@vallecitossd.net
Miguel Ortiz	asistente de instrucción	mortiz@vallecitossd.net
Maria Silva	intervencionista conductual	msilva@vallecitossd.net
Monica Mendez	Líder del Boys & Girls Club	<a href="mailto:monicam@bgcnorthcounty.org">monicam@bgcnorthcounty.org</a> 760-310-9249

# CALENDARIO ESCOLAR

Agosto		Septiembre		Octubre	
9	Orientación familiar/noche de cine	2	Labor Day - No hay clases	1	Consejo Escolar #1
13	Reunión mensual de la junta	5	Noche de regreso a la escuela	2	Día de Agradecimiento al Custodio
15	Primer día de escuela	9	Reunión mensual de PTO	7	Asamblea del Estudiante del Mes y Reunión mensual de PTO
19	Día de Fotos	10	Reunión mensual de la mesa directiva	8	Reunión mensual de la mesa directiva
26	Comienza la prueba de iReady-otoño	13	Comité de Bienestar Reunión #1	18	Almuerzo en el césped
		15	Primer día del Mes del Patrimonio Hispana (9/15-10/15)	23-31	La semana de listón rojo
		27	DELAC #1 Celebración de la Noche de la Herencia Hispana	25	Festival de Otoño de la PTO
				31	Desfile de disfraces de halloween
Noviembre		Diciembre		Enero	
1	Primer día del mes de la historia de los nativos americanos y Día de los Muertos/ Ofrenda Comunitaria	2	Reunión mensual de PTO	1-6	Vacaciones de invierno: no hay clases; no hay Boys & Girls Club
4	Asamblea del Estudiante del Mes y Reunión mensual de PTO	3	Consejo Escolar #2 y Reunión asesora de aprendices de Inglés del distrito (DELAC) #2	7	Día de trabajo del maestros: no hay clases Boys & Girls Club (6:30am-6pm)
8	Comité de Bienestar Reunión #2	6	Taller de Santa del PTO	13	Comienza la prueba de iReady-invierno y Asamblea del Estudiante del Mes
11	Día de los Veteranos - no hay clases	9	Asamblea del Estudiante del Mes	14	Reunión mensual de la mesa directiva
12	Reunión mensual de la mesa directiva	10	Reunión mensual de la mesa directiva	20	Día de Martin Luther King Jr. - no hay clases
20	Informe de progreso n.º 2 y día mínimo para las conferencias de padres y maestros	13	Danza de Invierno Grados 6-8 (tentativo)	31	Reporte de calificaciones enviadas a casa
21	Noche de conferencias de padres y maestros	23-31	Vacaciones de invierno- no hay clases; no hay Boys & Girls Club		
25-29	Vacaciones de Acción de gracias-no hay clases Boys & Girls Club 11/25-27 (6:30am-6pm)				

Febrero		Marzo		Abril	
1	Primer día del Mes de la Historia Afroestadounidense	1	Primer día del Mes de la Historia de la Mujer y Mes de la Herencia Irlandesa-Americana	1	Primer Día del Mes del Patrimonio Árabe-Americana; Mes de Concientización sobre el Autismo; Mes de la Poesía
3	Reunión mensual de PTO	3	Reunión mensual de PTO	2	Día de agradecimiento al paraprofesional
3-7	Semana de agradecimiento al consejero	3-6	Semana de lectura a través de América	4	Noche de arte y cultura Vikings
7	Asamblea de Estudiantes Destacados-TK-3ro -8:20 am; 4-8-9:40am y Comité de Bienestar Reunión #3	10	Asamblea del Estudiante del Mes	7	Asamblea del Estudiante del Mes y Reunión mensual de PTO
11	Reunión mensual de la mesa directiva	11	Reunión mensual de la mesa directiva	8	Reunión mensual de la mesa directiva
14	Almuerzo en el césped y Oferta de San Valentín del PTO	12	Consejo Escolar #3	10	Almuerzo en el césped
17-21	Días del presidente- no hay clases Boys & Girls Club 6:30 am- 6pm	20	Casa abierta	14-18	Vacaciones de primavera: no hay clases Boys & Girls Club (6:30am-6pm)
28	Reunión asesora de aprendices de Inglés del distrito (DELAC) #3	24	No hay clases- Boys & Girls Club 6:30 am- 6pm	24	Día del Profesional Administrativo
		28	Informes de progreso enviados a casa	25	PTO Gary Lewis Walk-a-thon/Caminata
Mayo		Junio			
1	Primer Día del Mes de(l)- Patrimonio Estadounidense del Pacífico Asiático; Patrimonio Judía; Concientización sobre la Salud Mental	5	Promoción de 8vo Grado		
2	Día del héroe del almuerzo escolar	6	Último día de colegio Asamblea de Estudiantes Destacados TK-3ro -8:20 am; 4-8- 9:40am y Reportes de calificaciones enviadas a casa		
5	Reunión mensual de PTO	11	6/Reunión mensual de la mesa directiva		
5-16	Las pruebas estatales CAASPP continúan (grados 3-8)	14	Carrera de colores del arcoíris (provisional)		
5-9	Semana de Agradecimiento al Maestro/Personal	6/9-7/31	Boys & Girls Club (6:30am-6pm) *Sin programa el 19 de junio (Juneteenth)		
7	Consejo Escolar #4				
12	Asamblea del Estudiante del Mes				
13	Reunión mensual de la mesa directiva				
18	Día del Patólogo del Habla y el				



	Lenguaje		
24	Reunión del Comité de Bienestar #4		
26	Día de los Caídos - No hay clases		
27	Comienza la prueba de iReady		

\*Puede ver el Calendario de instrucción aprobado por la mesa directiva y el calendario escolar en vivo en el sitio web de nuestra escuela en [www.vallecitosssd.net/calendarioescolar](http://www.vallecitosssd.net/calendarioescolar).

## HORARIO ESCOLAR

Las partes supervisadas del campus están abiertas a los estudiantes desde las 7:30 a. m. antes del inicio oficial del curso académico del día. No habrá supervisión escolar disponible antes de las 7:30 a. m. Para la seguridad de su hijo, no deje su hijo antes a menos que estén inscritos en el Boys & Girls Club antes del programa escolar. Los estudiantes deben ser recogidos inmediatamente después de la escuela a menos que estén inscritos en el programa después de la escuela Boys & Girls Club. No se permite que los estudiantes estén sin supervisión en el parque después de la escuela.

	<b>lunes- jueves</b>	<b>viernes</b>
<b>Boys &amp; Girls Club</b>	6:30 am- 8:15 am	6:30 am- 8:15 am
<b>Hora de inicio</b>	8:15 am	8:15 am
<b>TK-1er/2do grado receso</b>	9:30 am-9:45 am	9:45 am -10:00 am
<b>2do/3er- 5to grado receso</b>	9:45 am-10 am	9:45 am-10 am
<b>6to-8vo grado receso</b>	10:00 am- 10:15 am	10:00 am- 10:15 am
<b>TK-1er/2do grado almuerzo</b>	11:35 am -12:10 pm	11:35 am-12:10 pm
<b>2do/3er- 5to grado almuerzo</b>	11:55 am-12:30 pm	12:33pm
<b>6to-8vo</b>	12:15 pm -12:50 pm	12:33 pm

<b>grado almuerzo</b>		
<b>Hora de finalización</b>	2:50 pm	12:33 pm
<b>Boys &amp; Girls Club</b>	2:50-6:00 pm	12:33 a 6:00

## DEJAR Y RECOGER (DÍA ESCOLAR REGULAR)

### CAMINANDO HACIA Y DESDE LA ESCUELA:

Si está caminando con su hijo a la escuela o a la casa, no camine por el medio del estacionamiento. Use los pasillos frente a la escuela y a lo largo de la cerca de TK/Kinder.

Los estudiantes pueden ingresar a la escuela por la puerta más cercana a la oficina principal (Puerta #1) o por la puerta más cercana a los salones de TK y Kindergarten (Puerta #2).

Los estudiantes deben irse directamente a casa después de la escuela, a menos que estén supervisados por un adulto. **Los estudiantes no pueden permanecer en la escuela o en el área de Rainbow Park sin supervisión.**

### CONDUCCIÓN HACIA Y DESDE LA ESCUELA:

Para mantener a los niños seguros y mantener la entrega y recogida lo más eficiente posible, la Escuela Primaria Vallecitos ha adoptado los siguientes protocolos; pedimos que todos los cuidadores revisen y sigan los protocolos para contribuir a nuestra cultura escolar segura y demostrar consideración y respeto para todos. Al final del día, los niños están mirando. Recuerden que les están dando ejemplo de la necesidad de seguir las reglas escolares, mostrar respeto por los demás y promover un entorno seguro y ordenado.

- Los lugares numerados en el estacionamiento de Vallecitos son solo para profesores. Por favor, absténgase de estacionar en los espacios numerados en todo momento.
- Al entrar al lote, el lado derecho es para **DEJAR**, y el lado izquierdo es para **SERVICIO AL CARRO**. Hay dos ayudantes de valet en el estacionamiento para ayudar a dirigir un flujo de tráfico fluido. Asegúrese de prestar atención y seguir las instrucciones del personal de su estacionamiento que le indicará cómo dejar o recoger a su hijo en la Puerta 1 o la Puerta 2.
- La línea de valet se utilizará para dejar y recoger de:

- 7:30-8:15 a. m. (lunes a viernes)
  - 2:50-3:00 pm (Lunes - Jueves)
  - 12:33 - 12:43 pm (solo viernes)
- 
- Tenga las mochilas, los almuerzos y los estudiantes listos para dejar antes de ingresar a la zona de recogida y entrega. Los niños deben tener sus artículos recogidos y estar listos para descargarlos cuando su automóvil se acerque al estacionamiento.
  - Deténgase por completo, PERO NO DEJE SU VEHÍCULO. El personal ayudará a todos los niños a subir y bajar de sus autos durante estos tiempos.
  - Los estudiantes deben salir y entrar por el lado del pasajero del automóvil únicamente.
  - NO SE QUEDE EN EL ESTACIONAMIENTO PARA VER A SU HIJO ATRAVESAR LA PUERTA. Si desea monitorear a su hijo, estacione en un lugar de estacionamiento no numerado y acompáñalo al campus donde puede ingresar por la puerta al lado de la oficina principal.
  - Sea cortés con los demás conductores y trate de dejar suficiente espacio para otros vehículos que salen del estacionamiento por el carril izquierdo.
  - No use teléfonos celulares ni participe en otras distracciones mientras recoja o deje a los niños.
  - Incorpórese a un carril en la salida del estacionamiento; El estacionamiento para automóviles permite girar a la derecha solo al salir.
  - Al salir del estacionamiento, tenga cuidado con los niños y conduzca despacio.
  - Después de las 3:00 pm, los maestros de turno acompañarán a los estudiantes restantes a la oficina. Los estudiantes deben esperar en la oficina. El personal de la oficina ayudará a contactar a los padres cuando sea necesario y documentará a todos los estudiantes que sean recogidos tarde.

Gracias por ayudar a mantener seguros a todos nuestros niños y aliviar la congestión del tráfico como sea posible.

## ASISTENCIA

### AUSENCIAS

**Los padres deben llamar a la oficina CADA DÍA que el estudiante esté ausente: (760) 728-7092.** Puede dejar un mensaje si alguien no responde. Esté preparado para informar el nombre de su hijo, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y el nombre del maestro de su hijo. Traiga una nota del médico, si corresponde, para justificar la ausencia.

## **TARDANZAS**

**LLEGAR A TIEMPO A CLASE ES MUY IMPORTANTE.** Se considera que un estudiante llega tarde si llega después de que suene la campana a las 8:15 am. Las tardanzas interrumpen el salón de clase e interfieren con el aprendizaje de otros estudiantes. Las tardanzas continuas por parte de cualquier estudiante serán vistas como un asunto muy serio y serán reportadas al superintendente. Se espera que los estudiantes estén en el salón de clases y listos para trabajar cuando suene la campana de tardanza. Se pueden asignar escuelas los sábados a cualquier estudiante que habitualmente llega tarde.

## **TRABAJO DE RECUPERACIÓN**

A todos los estudiantes se les permitirá recuperar tareas y exámenes de manera oportuna; se dará crédito completo al finalizar

## **ESTUDIO INDEPENDIENTE**

Un Contrato de Estudio Independiente está disponible para las familias que deben tomar una licencia extendida de la escuela por razones normalmente no justificadas por la ley. Los padres deben notificar a la recepcionista de la escuela con un mínimo de dos semanas antes de la ausencia para la elaboración del Contrato de Estudio Independiente. Tenga en cuenta que el estudio independiente está limitado a 14 días escolares por año.

## **ASISTENCIA PERFECTA**

La asistencia perfecta se define como zero ausencias, tardanzas y salidas tempranas. Un estudiante todavía puede recibir asistencia perfecta si la oficina de la escuela lo envía a casa enfermo. Se incluirán citas médicas **ÚNICAMENTE** con documentación escrita del consultorio del médico. Los estudiantes son reconocidos por asistencia perfecta en nuestras Asambleas de Estudiantes Sobresalientes.

## Política de asistencia a Vallecitos Elementary

**El estilo vikingo consiste en estar en la escuela todos los días y a tiempo.**

¡Nuestra meta de tasa de asistencia es al menos un 96% para cada estudiante!



Aunque los padres/tutores tienen la responsabilidad legal de garantizar la asistencia de sus hijos a la escuela, nuestra escuela trabaja junto con otros profesionales y agencias para garantizar que todos los alumnos reciban apoyo para desarrollar buenos hábitos de asistencia. Se siguen los procedimientos siguientes para garantizar que esto suceda. La asistencia se controla diariamente.

### Ausencias/ Tardanzas Justificadas

Enfermedad o lesión,  
cita médica/dental,  
muerte de un familiar  
directo, comparecencia  
ante el tribunal o  
celebración de días  
festivos religiosos

### Ausentismo escolar

El ausentismo escolar  
se define como un  
estudiante que falta  
más de 30 minutos de  
instrucción sin una  
excusa tres veces en  
un año escolar.

### Ausencias/tardanzas Injustificadas

Visitar a la familia,  
quedarse dormido,  
ayudar en casa, otra  
familia médico de los  
miembros del equipo.

#### Etapa 1

Si las ausencias/tardanzas de un estudiante exceden el 4%, se envía la Carta de asistencia 1 al padre/tutor.

#### Etapa 3

Si las ausencias/tardanzas del estudiante continúan excediendo el 4%, se envía la Carta de asistencia 3 al padre/tutor y se programará una visita al hogar. Se asignarán escuelas los sábados.

#### Etapa 2

Si las ausencias/tardanzas del estudiante continúan excediendo el 4%, se envía la Carta de Asistencia 2 al padre/tutor y se programa una reunión del Equipo de Apoyo de Asistencia Estudiantil (SART) con la familia. Se asignarán escuelas los sábados.

#### Etapa 4

Si las ausencias/tardanzas del estudiante continúan y exceden el 5%, se invita a la familia del estudiante a una Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) con las autoridades para planificar los próximos pasos, incluida la discusión de acciones legales.

## NUTRICIÓN

### COMIDAS

Se proporciona desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes. La cena se sirve a las 3:00 p. m. para los estudiantes que participan en programas extraescolares. El menú se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela en [vallecitossd.net](http://vallecitossd.net). Si su estudiante necesita alojamiento o comidas especializadas, complete el formulario [Declaración médica para solicitar comidas y/o adaptaciones especiales](#) formulario que puede obtener en la oficina principal.



*Por favor llame a la cafetería de la escuela directamente si tiene preguntas sobre el programa de alimentación escolar (760) 728-7092 ext. 132.*

Los estudiantes no pueden traer alimentos/bebidas azucaradas, bebidas con cafeína o dulces a la escuela. Los niños aprenden mejor cuando comen alimentos nutritivos. No hay un lugar para calentar la comida en el campus, así que tenga esto en cuenta cuando prepare los almuerzos.

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

Los padres y las familias no están bajo ninguna obligación de reconocer el cumpleaños de su hijo en la escuela. Sin embargo, si usted decide reconocer el día especial de su hijo, le pedimos a los estudiantes que elijan una idea de celebración saludable, como los que figuran en nuestro [Menú de Actividades de Cumpleaños](#) en el aula que cada maestro proporcionará a los estudiantes.

Si elige traer comida o hacer que los estudiantes traigan comida para celebrar, considere seleccionar refrigerios de [la Lista aprobada de refrigerios inteligentes de VUSD](#) para asegurarse de que respalden el programa de educación nutricional del distrito. Todos los alimentos traídos al campus por los padres/tutores u otros voluntarios o el personal de la escuela para las celebraciones y actividades de los estudiantes deberán estar empaquetados comercialmente y pre envueltos con una etiqueta de ingredientes para que los estudiantes con alergias alimentarias estén protegidos de la exposición accidental. No se servirá comida casera a los estudiantes para minimizar el riesgo de enfermedades transmitidas por los alimentos o reacciones alérgicas.

Para obtener más información sobre la nutrición y el bienestar de los estudiantes en Vallecitos, consulte nuestra [Política de bienestar](#).

## **MEDICAMENTOS**

Para que su hijo tome cualquier medicamento en la escuela, incluidos los medicamentos de venta libre como el ibuprofeno, Tylenol y pastillas para la tos, un [Solicitud de medicamentos para padres/tutores y médicos](#) debe completarse para cada nuevo año escolar. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela y debe ser firmado por usted y el proveedor de atención sanitaria. El medicamento debe proporcionarse en el envase original con el contenido, la dosis exactos e información en la etiqueta. Todos los medicamentos deben ser registrados en la oficina.

Para las condiciones médicas de los estudiantes, los padres son responsables de notificar a la oficina principal, es decir, alergias, física limitaciones para educación física, o cualquier otro diagnóstico que pueda afectar su educación o seguridad.

## EDUCACIÓN DEL CARÁCTER

La Primaria Vallecitos está usando un programa de educación del carácter a través del programa Harper for Kids. Este programa permitirá a nuestros estudiantes desarrollar un buen carácter a través del famoso entrenador de UCLA John Wooden “Pirámide del Éxito”.

### Pirámide del éxito de John Wooden



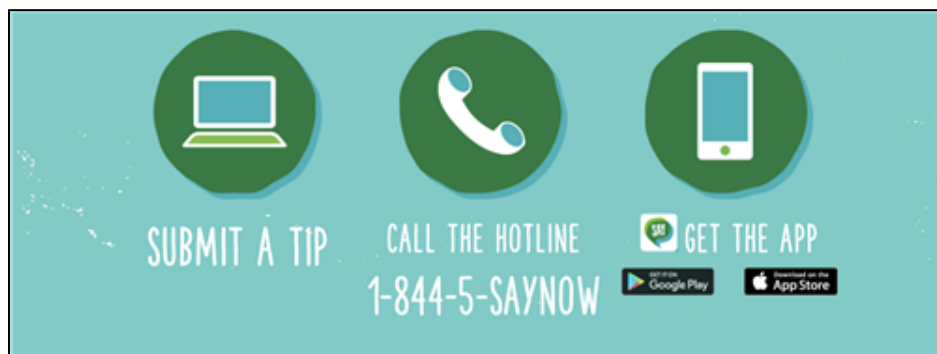
## SEGURIDAD ESCOLAR

Mantener a los estudiantes seguros es nuestra prioridad número uno en la Primaria Vallecitos. La escuela desarrolla y actualiza un Plan de Seguridad Escolar anualmente. Se llevan a cabo regularmente simulacros de incendio, terremoto e intrusos. En caso de una emergencia, los miembros del personal de la escuela permanecerán en servicio hasta que todos los niños hayan sido entregados de manera segura a los padres, tutores o aquellos designados como contactos de emergencia del niño. En consecuencia, es muy importante mantener actualizada la información de emergencia de su hijo y asegurarse de que quien vaya a recoger a su hijo traiga su identificación con fotografía. **Su hijo no será entregado a nadie más que aquellos designados como su contacto de emergencia.**

- Simulacros de incendio- Practicamos la evacuación del edificio de forma rápida y ordenada.
- Simulacros de terremoto- Practicamos agacharse, cubrirse y evacuar el edificio.
- Simulacros de intrusos armados- Practicamos qué hacer en varios escenarios para asegurarnos de mantener nuestro campus lo más seguro posible.

A lo largo del año, nuestros estudiantes de grado superior reciben entrenamiento a través de Sandy Hook Promise sobre cómo reconocer las señales de advertencia y amenaza y cómo actuar si creen que nuestra escuela, o alguien en nuestra escuela está en peligro. Les pedimos a nuestros estudiantes que sean

"defensores" en lugar de "espectadores". Si los estudiantes no se sienten cómodos compartiendo sobre una amenaza potencial para un miembro del personal en persona, pueden enviar una sugerencia anónima en el sitio web de nuestra escuela: <https://rb.gy/br46> o a través de la aplicación Say Something que puedes encontrar en la tienda de aplicaciones de su dispositivo.



## COMUNICACIÓN

La Primaria Vallecitos se adhiere a una política de comunicación abierta. Cuando surgen inquietudes, les recomendamos comunicarse primero con el maestro de su estudiante. Una lista completa de direcciones de correo electrónico se encuentra en el sección Directorio de Personal en este manual.

Para mantener una comunicación clara, los siguientes métodos de comunicación regular tienen lugar a lo largo del año escolar:

- Llamada telefónica y boletín semanal de la directora  
*\*Asegúrese de que tengamos un número de teléfono y una dirección de correo electrónico actualizados en nuestro sistema.*
- Anuncio y mensajes de Class Dojo  
*\*El maestro de su estudiante le dará información de inscripción al comienzo del año.*
- Actualizado [calendario del distrito](#) en el sitio web de nuestra escuela.

## VISITANTES

Las puertas de la escuela se cierran después de que suena la última campana a las 8:15 am. Los visitantes deben entrar y salir por la oficina de la escuela después de este tiempo.

Si uno de los padres desea hablar sobre un problema específico, se debe hacer una cita con el maestro. y/o director Se recomienda que los padres se comuniquen con el maestro antes de comunicarse con la administración para intentar resolver problemas a nivel del salón de clases.



Para mantener un ambiente de aprendizaje productivo, se desaconsejan las interrupciones en el salón de clases. Padres, hagan todo lo posible para comunicarse con su hijo antes de la escuela con respecto a la selección después de la escuela arriba arreglos. No podemos interrumpir las aulas para anunciar la llegada de tareas, almuerzos u otros elementos como libros, flores, globos, etc.

## **PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD**

Las investigaciones han demostrado que cuando los padres se involucran en las actividades escolares, el comportamiento del niño mejora, el rendimiento académico aumenta, y las ganancias de rendimiento se mantienen y el rendimiento del lenguaje mejora significativamente. Se alienta a los padres a participar en el campus, y hay numerosas oportunidades para hacerlo.

### **VOLUNTARIO EN LAS AULAS**

Los voluntarios son bienvenidos en nuestra escuela. Los voluntarios deben registrarse como voluntario en la oficina de la escuela, complete la [Solicitud de voluntariado escolar](#) de Vallecitos, satisfacer el control de la Ley de Megan, completar un estado/federal verificación de antecedentes y verifique una prueba de TB negativa antes de que pueda comenzar de voluntario(a).

### **EVERYONE A READER**

Se puede capacitar a los voluntarios para que sean tutores individuales de lectura de los estudiantes de primaria. El programa prepara a nuestros estudiantes para el éxito y asegura que los voluntarios tengan un gran impacto en los niños que necesitan ayuda. Para más información sobre cómo convertirse en tutor voluntario, comuníquese con la Sra. Chelsea Dutra al [cdutra@vallecitosssd.net](mailto:cdutra@vallecitosssd.net).

### **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)**

El propósito del PTO es promover el bienestar de los niños en nuestra escuela, en el hogar y dentro de nuestra comunidad. Proporciona un foro para la difusión de información, coordina programas de padres voluntarios, crea y apoya programas que mejoran las experiencias educativas de los estudiantes de Vallecitos y brinda educación a los padres. Los horarios y las fechas de las reuniones del PTO se enumeran en la marquesina de la escuela y en nuestro boletín semanal mensaje de teléfono/correo electrónico a casa.

Algunos de los eventos organizados por el PTO incluyen los siguientes:

- Festival de Otoño
- Día del pastel de calabaza para el Día de Acción de Gracias
- Tienda de Santa
- Caminata de Gary Lewis
- Recaudación de fondos del día de San Valentín
- Viajes al campo

### **CONSEJO ESCOLAR (SSC)**

Padres o miembros de la comunidad interesados en brindar información sobre las metas escolares, datos, recursos educativos, y el aporte presupuestario son animadas a postularse para las elecciones en nuestro SSC. Los programas para los que SSC proporciona información son Título I (Rendimiento académico), Título II (Desarrollo profesional), Título III (Aprendices de inglés), Título IV (Inmigrantes Estudiantes), Título V (Innovación), Educación Rural, Plan de Rendición de Cuentas de Control Local, Plan Único de Logro Estudiantil y el Apéndice Federal. El uso de los fondos para todos estos programas se determina por la SSC. Los usos de los fondos pueden incluir tutoría después de la escuela, recesos, apoyo adicional de personal altamente miembros del personal certificados capacitados o asistentes de instrucción, la compra de tecnología de asistencia informática y otros recursos educativos para el aula.

### **COMITÉ CONSULTIVO DE APRENDICES DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)**

Este comité representa los intereses de los estudiantes de inglés. El DELAC hace recomendaciones para el asignación de fondos de Título III para estudiantes de inglés e inmigrantes, junto con fondos LCAP para estudiantes identificados como Estudiantes de Inglés. El DELAC monitorea la implementación de los programas e involucra a los padres en maneras que ayudan a aumentar el lenguaje y el rendimiento.

### **COMITÉ DE BIENESTAR DEL DISTRITO**

Este comité se reúne trimestralmente para medir nuestro progreso en el cumplimiento de nuestras metas como se establece en [Vallecitos Política de Bienestar](#). Este grupo ayuda a la escuela a mantenerse en curso y propone formas creativas de mantener nuestra escuela y comunidad saludables.

## **PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL**

En Vallecitos, ofrecemos una serie de actividades extracurriculares en las que los estudiantes pueden participar durante o después de la escuela. Las investigaciones muestran que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares pueden mostrar un mayor compromiso y apego a su escuela; participar en actividades extracurriculares también se correlaciona con desarrollo de los estudiantes tanto a nivel académico como personal.

### **CONSEJO ESTUDIANTIL**

Los estudiantes de los grados 4-8 son elegidos/seleccionados como representantes anualmente. El Consejo Estudiantil se reúne regularmente para planear actividades espirituales y recaudación de fondos.

## **ATLETISMO**

Cada cuatro o seis semanas, los estudiantes entrenan para un deporte diferente y luego compiten contra otras escuelas en torneos. Nuestro año comienza con voleibol, luego continúa con fútbol, fútbol de bandera, baloncesto, campo traviesa, softbol y termina con atletismo. Con el fin de participar en los deportes de los estudiantes y los padres/tutores firman un contrato que incluye el compromiso de lo siguiente:

- Hacer el mejor esfuerzo para obtener calificaciones aprobatorias
- Completar todo el trabajo de clase y la tarea requerida
- Demostrar buena ciudadanía
- Ser responsable de dar aviso antes de faltar a las prácticas.
- Dar el mejor esfuerzo para asistir a prácticas y juegos.
- Seguir pautas para dejar o faltar a más de tres prácticas (detalles en contrato)

## **CLUBS**

Cada año, nuestro programa después de la escuela encuesta a los estudiantes y las familias sobre qué clubes de nuestra escuela serían interesados en participar. Nuestras ofertas actuales del club incluyen arte, cocina, ballet folclórico, ciencia y varios deportes. Los estudiantes deben estar inscritos en el Boys and Girls Club para participar en los clubes.

## **SEGURIDAD SOLAR**

A los estudiantes se les permitirá usar ropa protectora contra el sol, incluidos sombreros y anteojos de sol, y aplicarse bálsamo labial y protector solar cuando salgan al aire libre. Se proporcionará protector solar a los estudiantes y se les animará a aplicarlo antes de salir al aire libre. Si un padre no quiere que su hijo use protector solar, notifique al maestro.

## **PASEOS**

Las excursiones brindan a los estudiantes oportunidades para aprender e interactuar más allá del entorno escolar regular. Al registrarse, cada estudiante debe enviar una hoja de permiso para visitar el parque del condado de Rainbow para Clase de Educación Física (PE). Los formularios de permiso deben

completarse y firmarse antes de que cualquier estudiante pueda salir de las instalaciones de la escuela para un viaje de estudios/excursión.

**LOS PASEOS SON UN PRIVILEGIO. A NINGÚN ESTUDIANTE SE LE PERMITIRÁ IR DE EXCURSIÓN SI SU COMPORTAMIENTO NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS ESCOLARES.**

## ACADÉMICA

Todos los estudiantes reciben un currículo e instrucción de alta calidad, atractivos y culturalmente sensibles que está alineado con los estándares y marcos del estado de California. La instrucción diferenciada es estratégicamente planeado para satisfacer las necesidades de diversos estudiantes. Se lleva a cabo un análisis de datos frecuente y sistemático. Durante el tiempo de Comunidad de aprendizaje profesional (PLC) de nuestro personal y se utiliza para guiar la instrucción. Se utilizan múltiples puntos de datos para monitorear el progreso de los estudiantes, y cuando los estudiantes no hacen progreso adecuado, se les recomienda apoyo adicional a través de grupos pequeños o individuales instrucción con el personal de apoyo y/o su maestro.

### POLÍTICA DE TAREA

Vallecitos tiene una política de tarea establecida en la que los estudiantes, los padres y la escuela son "Socios para aprender." El propósito de la tarea es practicar habilidades que ya se han enseñado en el salón. Nuestra política es aquella en la que la tarea de un estudiante es vital para su calificación. La siguiente numera la cantidad máxima de tiempo que los estudiantes deben pasar en su tarea (4 veces por semana). Si la tarea está tomando a sus estudiantes más tiempo que el tiempo máximo asignado, comuníquese con a su maestro para discutir formas de hacerlo más manejable:

**TK/K-** mínimo basado en el juicio del maestro

**Grado 1-** 40 minutos máximo

**Grado 2-** 50 minutos máximo

**Grado 3-** 60 minutos máximo

**Grado 4-** 70 minutos máximo

**Grado 5-** 80 minutos máximo

**Grado 6-** 90 minutos máximo

**Grado 7-** 100 minutos máximo

**Grado 8-** 110 minutos máximo

## **LOS GRADOS**

Los estudiantes reciben informes de progreso en octubre y marzo y boletas de calificaciones en enero y junio. Las conferencias de padres y maestros también están programadas en noviembre para discusiones más profundas con respecto a cómo cada estudiante está progresando académicamente. Se recomienda encarecidamente a los padres que llamen, correo electrónico o haga una cita con el maestro para hablar sobre las calificaciones.

## **PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS**

Vallecitos reconoce regularmente el esfuerzo y crecimiento que muestran nuestros estudiantes a lo largo del año. Los estudiantes pueden ganar los siguientes premios en nuestras asambleas de premios:

- Estudiante del mes
- Cuadro de Honor (Grados 4-8)
- Asistencia perfecta
- Ciudadanía
- Student Standout (dos veces al año)

## **APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL**

Los controles emocionales se proporcionan regularmente para los estudiantes, de modo que el personal pueda evaluar las necesidades de los estudiantes y planificar respectivamente. Nuestro especialista en aprendizaje socioemocional enseña lecciones en cada salón de clases sobre temas como el manejo de las emociones, la amabilidad y la empatía, y la resolución de problemas. Grupos reducidos y uno a uno también se puede brindar entrenamiento a los estudiantes que necesitan apoyo adicional; se requerirá la aprobación de los padres antes de que los estudiantes puedan asistir a los grupos.

## **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**



Vallecitos Elementary es una Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) reconocida por el estado. PBIS proporciona un sistema claro y alineación para todos los comportamientos esperados en la Primaria Vallecitos.

A través de PBIS, trabajamos para crear y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y productivo en el

que TODOS los miembros de la comunidad escolar tienen expectativas claras y comprensión del sistema. Nuestro sistema PBIS incluye los siguientes cuatro componentes:

**1: Se definen las expectativas de comportamiento.**

Vallecitos Vikings utiliza nuestra 'Matriz de los 3 Be' para definir claramente las expectativas de comportamiento escolar.

 <h2 style="text-align: center;">Vallecitos Vikings School Expectations</h2> 						
	Arrival & Dismissal	Hallway & Transitions	Bathroom	Eating Areas	Classroom	Recess Area
Be Safe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pay attention.</li> <li>Look both ways before crossing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pay attention.</li> <li>Walk!</li> <li>Stay clear of doors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep your body &amp; belongings to yourself.</li> <li>Give privacy to others.</li> <li>4 students at a time in the blacktop bathrooms/2 at a time in front office bathrooms.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay orderly in the lunch line.</li> <li>Hold the tray securely.</li> <li>Always walk around the wall.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wait for the teacher before entering.</li> <li>Use ramp to access the door.</li> <li>Follow directions the first time given.</li> <li>Keep walkways clear.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use the equipment as intended.</li> <li>Use the field to play soccer and other running games.</li> <li>Be aware of your surroundings when throwing and kicking balls.</li> <li>Tell an adult when someone is hurt.</li> </ul>
Be Responsible	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be on Time.</li> <li>Drop off backpacks &amp; go the blacktop.</li> <li>After school, go immediately to parent pick-up or sign in for after school program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Line up quietly &amp; wait for instructions.</li> <li>If leaving class, make sure you have a hall or bathroom pass.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use grade-level bathroom &amp; wear the pass if leaving class.</li> <li>Wash your hands</li> <li>Use toilet, sink, soap, and dryer correctly.</li> <li>Immediately report any issues or messes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep your area clean.</li> <li>Keep food on the tray or in your mouth.</li> <li>Take your lunch bag and belongings when dismissed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be ready to learn.</li> <li>Stay on task and listen attentively.</li> <li>Keep your classroom and personal space organized/clean.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Take bathroom &amp; water breaks during recess.</li> <li>Eat only in the lunch area.</li> <li>Clean up all equipment.</li> </ul>
Be Respectful	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to ALL staff.</li> <li>Keep your body &amp; belongings to yourself.</li> <li>Be polite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Take care of school property.</li> <li>Walk quietly without disrupting classes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Check door signs before entering.</li> <li>Conserve supplies: 2 squirts of soap</li> <li>10 seconds to dry hands</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep your body to yourself</li> <li>Listen to ALL staff.</li> <li>Keep noise levels low to not disturb classes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encourage others and yourself.</li> <li>Raise your hand to avoid interrupting.</li> <li>Be polite to guests/subs</li> <li>Keep phones &amp; electronics away</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Play fair.</li> <li>Use appropriate language.</li> <li>Show good sportsmanship.</li> <li>Include everyone when playing.</li> </ul>

**2: Se enseñan las expectativas de comportamiento.**

Las expectativas de comportamiento se enseñan, modelan y ensayan con todos los estudiantes en el campus y en contextos reales.

**3: Se reconocen los comportamientos apropiados.**

Los estudiantes ganan puntosvikingos cuando el personal los "atrapa" siguiendo los 3 Be's. Pueden reembolsar sus boletos para artículos o experiencias en nuestra [Tienda de boletos Viking](#) tales como:

- Pequeños premios y juguetes.
- Recompensas/experiencias en el salón
- Reconocimiento en asambleas semanales
- Llamadas positivas a casa

#### **4: Los errores de comportamiento se corrigen proactivamente.**

Vallecitos está comprometido con las Prácticas Restaurativas y ve los errores como experiencias de aprendizaje para los estudiantes. Si persiste un problema de comportamiento, los estudiantes pueden recibir consecuencias y también se les requerirá que [reflexionen sobre su comportamiento](#) y cómo impactó a otros. Se facilitan conversaciones restaurativas para que los estudiantes resuelvan el conflicto, si es necesario.

## **NORMAS/DIRECTRICES ADICIONALES**

### **Honestidad Académica:**

La comunidad vikinga está comprometida con el desarrollo de estudiantes que demuestren responsabilidad ciudadanía a través del comportamiento ético. Cada maestro creará una atmósfera positiva que enfatiza la honestidad académica y desalienta las trampas discutiendo la honestidad académica con cada grupo de estudiantes, especialmente al comienzo del año, y describiendo temas específicos para cada clase.

"Hacer trampa" incluye, entre otros, los siguientes comportamientos:

- Usar materiales inapropiados o notas no permitidas durante las pruebas (en el salón o estandarizadas)
- Usar teléfonos celulares o cualquier dispositivo electrónico durante la prueba a menos que el maestro indique lo contrario
- Hablando durante una prueba
- Mirar el trabajo de otro estudiante durante una prueba
- Copiar el trabajo de otro estudiante de cualquier tipo o en cualquier momento en clase, durante las pruebas o como tarea
- Hacer pasar el trabajo de otra persona como propio, incluyendo la copia de una foto o obra de arte publicada
- Falsificar información durante la investigación.

- Plagio (entero, o cortar y pegar); o no dar crédito a las ideas de otros
- Falsificación
- Ayudar o no detener la deshonestidad académica con o por parte de otros.

### **Acoso:**

La intimidación no será tolerada en la Primaria Vallecitos. Cualquier estudiante que está siendo intimidado se le anima a denunciar el abuso a un miembro del personal tan pronto como sea posible o utilice nuestro Say Something línea o aplicación de información anónima como se explica en la página 14 de este manual.

Tres claras y sencillas guían el comportamiento:

- No intimidamos a otros estudiantes.
- Tratamos de ayudar a los estudiantes que son intimidados.
- Hacemos un punto para incluir a los estudiantes que quedan fuera.

La intimidación es cualquier tipo de abuso verbal, cibernético o físico que se repite y tiene la intención de dañar o humillar a otra persona. La siguiente ofrece un definición de lo que constituye la intimidación:

*Intimidación significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o dominante, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigido hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de poner a un estudiante razonable en temor de daño a la persona o propiedad del estudiante; causar que el estudiante experimente un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante; o causar que el estudiante experimente interferencias sustanciales con el rendimiento académico del estudiante o la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela. La intimidación también incluye un acto de intimidación sexual cibernética por un estudiante a través de la difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual que muestra un desnudo, semidesnudo, o fotografía sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor identificable, cuando dicha difusión es a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico y tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá uno o más de los efectos de intimidación descritos anteriormente. El ciberacoso sexual no incluye una representación, retrato o imagen que tenga algún valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela.*

### **Código de vestimenta:**

La escuela se compromete a mantener estándares de vestimenta que sean justos para todos mientras



manteniendo un ambiente de aprendizaje seguro y apropiado.

- Se deben usar zapatos cerrados con una correa en el talón o en la parte trasera en todo momento. Se deben usar tenis para los días de educación física.
- La ropa debe ocultar la ropa interior en todo momento. No se permiten telas transparentes, estómago descubierto y shorts/faldas más cortas que la mitad del muslo.
- Si es necesario, la administración puede definir ropa "relacionada con pandillas" y limitar esta ropa si se determina razonablemente que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar.
- Toda la ropa debe estar libre de mensajes inapropiados, como referencias a la supremacía racial, drogas, alcohol, tabaco, armas, violencia o matices sexuales.
- Se recomiendan sombreros que den sombra a la cara cuando se está al aire libre para protegerse del sol. Queda a discreción del maestro si se pueden usar o no sombreros en el salón.
- Solo se permiten disfraces y pijamas en los días de espíritu escolar asignados. No se permiten máscaras faciales de cobertura total, disfraces excesivamente sangrientos ni armas de imitación.

*\*No se permitirá la ropa u otros artículos que puedan intimidar a los demás o que pongan en peligro al usuario.*

### **Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos:**

Recomendamos enfáticamente que los estudiantes no traigan teléfonos celulares a la escuela. Si una familia apoya el envío de un niño con un teléfono celular, reloj inteligente o dispositivo de comunicación similar, usted acepta las siguientes condiciones:

1. Los teléfonos celulares y los relojes inteligentes podrían interrumpir el entorno de aprendizaje y deben ser apagados y en mochilas. El personal tiene derecho a recoger dispositivos electrónicos durante la duración del día.
2. No se permiten cámaras en el campus, incluido el uso de la función de cámara de un teléfono celular, a menos que sea parte de una tarea de clase o actividad escolar aprobada con el permiso por adelantado del director
3. La Escuela Primaria Vallecitos no es responsable por ningún teléfono celular que se pierda, dañe o sea robado.
4. Se debe entregar la documentación adecuada al director para autorizar un teléfono celular que debe permanecer "encendido" si un médico autorizado determina que es esencial para la salud de un estudiante. El uso se limitaría únicamente a fines relacionados con la salud. Los estudiantes que no

cumplan con estas reglas tendrán su teléfono confiscado. Si esto ocurre, los padres deberán recoger el teléfono en la oficina.

**Chicle:**

El chicle está prohibido en todo momento en la escuela, incluyendo los paseos. Esta y todas las reglas de la escuela se aplican antes y después de la escuela, en eventos después de la escuela y por la noche, y en el autobús escolar.

**Propiedad personal:**

Los estudiantes no pueden traer juguetes u otros artículos de distracción a la escuela a menos que tengan permiso de su maestro para un evento especial o premio. Se alienta a los estudiantes dejar grandes sumas de dinero, dispositivos electrónicos y otros artículos de propiedad personal del hogar. El robo o el daño a la propiedad personal no es una responsabilidad escolar. Cualquier propiedad personal, como teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos será confiscado temporalmente si es perjudicial para el campus o el ambiente del salón de clases.

**Muestras Públicas de Afecto:**

Las demostraciones excesivas de afecto son inapropiadas en la escuela o en las actividades patrocinadas por la escuela. Las demostraciones excesivas de afecto en público se definen como abrazos prolongados, toques íntimos, caricias, besos, o la innecesaria colocación de las manos de otro estudiante en su cuerpo (excluye tomarse de las manos).

**Búsqueda y captura:**

La ley otorga a los funcionarios escolares una amplia libertad para registrar a los estudiantes y sus pertenencias en el esfuerzo continuo para mantener un campus seguro y protegido. Cuando un oficial de la escuela tiene un "sospecha razonable" de que un estudiante puede estar en posesión de contrabando o un objeto peligroso, el estudiante se le pedirá que se someta a una búsqueda de su persona y mochila/posesiones. Los funcionarios escolares hacen todo el intento de ser discreto y respetuoso de la privacidad. Los estudiantes deben ser conscientes de que los motivos por sospecha comúnmente incluyen estar en un área fuera de los límites sin permiso o un informe de un estudiante/padre/miembro del personal de posesión de contrabando o un objeto peligroso. Los estudiantes deben también tener en cuenta que cualquier contrabando u objeto peligroso que se encuentre en su poder será asumido pertenecer a ellos. Si un estudiante descubre algo sospechoso o un objeto peligroso en campus, él/ella debe ir directamente a un administrador de la escuela u otro miembro del personal e informar inmediatamente.

**Venta/comercio de productos:**

No hay venta de productos externos para beneficio o intercambio individual. Esto significa que no se puede vender ni intercambiar dulces, otros alimentos, juguetes (como cartas de Pokémon), etc.

**Acoso sexual:**

Código de Educación 48900.2. Este código prevé la suspensión o expulsión de estudiantes por cometer acoso, que se define como un comportamiento que es "lo suficientemente grave o generalizado para tener un efecto negativo en el desempeño académico del individuo o crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo". Las víctimas de acoso sexual pueden denunciar el acoso por escrito o verbalmente a cualquier maestro o administrador.

**Suspensión/Expulsión:**

Bajo las provisiones de la Sección 48900 del Código de Educación, un estudiante puede ser suspendido/expulsado por los siguientes delitos:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona y/o deliberadamente usar fuerza o violencia sobre la persona de otra persona, excepto en defensa propia.
2. Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
3. Poseer, usar o proporcionar de otra manera, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
4. SUSTANCIA DE PARECE: Ofrecer, arreglar o negociar para vender cualquier sustancia, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vender, entregar o proporcionar de otro modo a cualquier persona otra sustancia líquida o material y que represente la sustancia o material líquido como sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
5. Cometer robo o extorsión.
6. Causar o intentar causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.
7. Robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad privada.
8. Posesión o uso de tabaco.
9. Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
10. Tener posesión ilegal u ofrecer, arreglar o negociar ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas.
11. Interrumpir las actividades escolares o desafiar deliberadamente la autoridad del personal escolar.

12. A sabiendas, recibir propiedad escolar robada o propiedad privada.
13. Posesión de un arma de fuego de imitación.
14. Cometer o intentar cometer agresión sexual, o cometer agresión sexual.
15. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que sea testigo en un acto disciplinario escolar.  
proceder.
16. Cometer acoso sexual (solo grados 4-12).
17. Causar, intentar causar o participar en un acto de violencia de odio (grados 4-12 solo).
18. Crear un entorno educativo intimidatorio u hostil al participar intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación contra un alumno o grupo de alumnos (grados 4-12 solamente)

### **Uso de la tecnología:**

Durante el uso de tecnología proporcionada por el distrito de la Escuela Vallecitos ya sea en el hogar o en la escuela, se espera que todos los estudiantes del Distrito observen los requisitos de las políticas de [Uso de Tecnología en la Instrucción y Uso de Tecnología por parte de los Estudiantes del Distrito](#). Estos requisitos se establecen en la Política de la Junta del Distrito 6163.4 y el Reglamento Administrativo asociado.

En particular, debe saber que el Distrito Proporciona **LIMITADO** contenido filtrado para cualquier uso de Internet en el que su estudiante pueda participar mientras usa la tecnología proporcionada por el Distrito **en casa**. Por lo tanto, los estudiantes y los padres/tutores son responsables de garantizar que los estudiantes se involucren en un uso responsable. El Distrito no es responsable de ningún contenido inapropiado al que se pueda acceder durante este período de tiempo.

La conducta inapropiada de los estudiantes con respecto al uso de la tecnología provista por el Distrito incluye, pero no se limita a:

- Acceder a material obsceno, pornográfico o dañino para menores.
- Uso de tecnología y/o recursos provistos por el Distrito para acosar o intimidar a otros.
- Destrucción o daño al equipo, software o datos pertenecientes al Distrito o a otros.

Toda la tecnología provista por el Distrito es propiedad única y exclusiva del Distrito. Cualquier costo involucrado en el reemplazo o reparación de una computadora es responsabilidad del estudiante y/o padre(s)/tutor(es).

**Distrito Escolar Libre de Tabaco y Vape:**

Vallecitos Elementary es un distrito libre de tabaco y vape. El uso de cualquier producto de tabaco y vape están prohibidos en todo momento en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito.

Esto también incluye dispositivos electrónicos para fumar. Esta política está vigente en todo momento, incluso durante/después de la horas de la escuela. No se permitirá fumar en el estacionamiento o en la propiedad escolar información sobre fumar la clase de cesación está disponible en el [Agencia de Salud y Servicios Humanos del Condado de San Diego](#) en [tabaco@sdcounty.ca.gov](mailto:tabaco@sdcounty.ca.gov).