ESCUELA PRIMARIA WETUMPKA

**Calle Micanopy** 510

**36092**, Wetumpka, **Alabama**

**Teléfono 334-567-4323**

**Gigi Hankins, Directora**

**Paige Davis, Subdirectora**

**Myeshia Brooks, Asistente Administration**

**2022-2023 Escuela Primaria Wetumpka- Pacto para Padres**

La Escuela Primaria Wetumpka y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A, de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA) (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

**RESPONSABILIDADES ESCOLARES** La Escuela Primaria Wetumpka:

1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico del Estado de la siguiente manera:
   1. Emplee maestros y paraprofesionales altamente calificados que enseñarán a los Estándares de Preparación para la Universidad y la Carrera que son adoptados por el estado de Alabama utilizando una variedad de recursos que satisfarán las necesidades individualizadas de todos los estudiantes.
   2. Continúe implementando un Programa de Comportamiento Positivo para el Buen Comportamiento con el fin de disminuir el número de incidentes de disciplina para permitir más tiempo para la instrucción en el aula.
   3. Proporcione un Centro de Recursos de Información para Padres para promover y mantener una fuerte participación de los padres al proporcionar materiales para que los padres los usen para ayudar a sus hijos a mejorar en la escuela.
2. Celebre conferencias de padres y maestros (al menos anualmente en las escuelas primarias), durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.

* Los maestros programarán conferencias con los padres según sea necesario durante todo el año escolar.
* Este compacto se guardará en el aula del maestro de la sala de clases y se enviará una copia a casa para que los padres la guarden.

3. Proporcione a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. La escuela proporcionará boletas de calificaciones e informes de progreso para mostrar el progreso de los estudiantes.

* Los maestros publicarán las calificaciones en el Portal para Padres de PowerSchool, para que los padres puedan verificar el progreso de sus hijos.

1. Proporcione a los padres un acceso razonable al personal mediante el uso de correo electrónico, notas, mensajes telefónicos en el aula o programando conferencias.
2. Brinde a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:
   * Los maestros proporcionarán oportunidades de voluntariado para que los padres ayuden en la clase de sus hijos durante el día.
   * Los maestros brindarán oportunidades para que los padres acompañen excursiones fuera de W.E. S.
3. Asegurar una comunicación bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela, y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.
   * Los maestros se comunicarán con los padres a través de medios que incluyen llamadas telefónicas, conferencias virtuales y / o sistemas de mensajería.
   * Los maestros utilizarán los recursos disponibles para traducir cuando se comuniquen con los padres de EL, los recursos incluirán Word Translate, Transact, Julia Barron (Enlace de Padres para Hispanos) y Delila Peake (Traductora/Intérprete inglés-español del Distrito).

**RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES** Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

* Monitorear la asistencia. Asegúrese de que mi hijo esté en la escuela y a tiempo todos los días.
* Asegúrese de que la tarea se complete y se devuelva cuando se le asigne.
* Proporcionar apoyo al maestro para los problemas de disciplina que surgen en el aula.
* Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo.
* Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
* Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como el Comité Asesor del Título I .
* Asistir a funciones escolares como la Reunión Anual de Padres del Título I,
* Lea todas las noches con mi hijo.

# RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Nosotros , como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos lo siguiente:

* Lea **al menos** 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.
* Hacer mi tarea cuando se me asigne y pedir ayuda cuando la necesite.
* Dar a mis padres o al adulto que es responsable de mí todos los avisos e información que me da mi maestro o escuela todos los días.
* Muestre respeto a los maestros y compañeros de clase, y siga las reglas de la escuela en el aula, los pasillos y el comedor.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Profesor (Fecha} Padre(s) (Fecha} Alumno (Fecha}

***Cada estudiante empoderado.***  ***Cada estudiante tiene éxito.***