

Descripción de funciones de la Junta Directiva (16 de abril de 2019)

Funciones de los consejeros: Trabajando juntos, los miembros de la Junta garantizará que el programa académico de CMES tenga éxito, el programa de la escuela y el funcionamiento son fieles a los términos de sus estatutos, y que la escuela sea una organización viable. Los miembros de la Junta tienen responsabilidades de supervisión general de las áreas listadas a continuación, sin embargo, a menudo las Comisiones del Consejo profundizar en las tareas específicas para asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos generales.

- ❖ **Determinar la misión y el propósito de la escuela y mantener claramente en foco**
 - Revisar periódicamente la declaración de la misión para asegurarse de que efectivamente guía nuestra planificación de la organización, toma de decisiones, iniciativas de voluntariado, y el establecimiento de prioridades
 - Aprobar un plan anual de la organización, incluyendo metas concretas y mensurables y resultados coherentes con la misión y fundador de la escuela
 - Evaluar los tipos y la calidad de las actividades y servicios del programa para asegurar que CMES se mantenga fiel a su propósito original y tenga continuamente la más alta calidad de servicios y actividades
 - Entender y apoyar declaración de la misión
- ❖ **Seleccionar, apoyar y revisar el desempeño del Director de la Escuela**
 - Diseñar la descripción del puesto del Jefe de la Escuela y llevar a cabo una búsqueda exhaustiva para encontrar a la persona más calificada. Una vez contratados, supervisar y aprobar la negociación de contratos y renovación
 - Proporcionar comentarios frecuentes constructivos - incluyendo una evaluación de desempeño anual por escrito / proceso acordado por el Director de la Escuela con suficiente antelación - y reconocer logros excepcionales
 - Ayudar cuando los consejeros prerrogativas ultrapasen o malinterpretar sus funciones
- ❖ **Asegurar que los recursos son adecuados y gestionados eficazmente**
 - Aprobar el presupuesto anual y supervisar su aplicación a través de los informes financieros periódicos
 - Aprobar los objetivos y las metas de recaudación de fondos y ayudar en la ejecución del plan de desarrollo
 - Aprobar las políticas contables y de personal
 - Garantizar que una auditoría independiente se lleva a cabo anualmente por un técnico cualificado CPA
 - Garantizar la cobertura de seguro adecuada para los estudiantes, personal, visitantes, la Junta, y los bienes de escuela
- ❖ **Aumentar la imagen pública de la CMES**
 - Servir como embajadores, defensores y representantes de la comunidad de la escuela
 - Asegurar que los miembros del consejo no se presenten hablando en nombre de la junta directiva a menos que específicamente sean autorizados para hacerlo
 - Proporcionar un informe anual escrito y presentación pública de los detalles de nuestra misión, los programas, la situación financiera y el progreso logrado hacia las promesas de alquiler
- ❖ **Contribuir a la vitalidad general y el bienestar de la Junta CMES**
 - Servir en o contribuir a la labor de los comités de la Junta (p. ej., finanzas, gobernanza, etc.)
 - Participar plenamente en las reuniones de la Junta y las actividades patrocinadas por el Consejo
 - Cultivar comunidad en CMES, asistiendo y participando en eventos de la escuela, tanto académicas como sociales
- ❖ **Ensure legal and ethical integrity and maintain accountability**
 - Establecer políticas para guiar a los miembros de la escuela del consejo y personal
 - Desarrollar y mantener políticas de personal y procedimientos adecuados (incluidos los mecanismos de queja)
 - Cumplir con las leyes locales, estatales y federales que se aplican a la escuela, así como los estatutos de la escuela y artículos de incorporación
- ❖ **Reclutar y orientar a los nuevos miembros del consejo y evaluar el desempeño del tablero**
 - Definir las necesidades de los miembros de mesa en términos de habilidad, experiencia y diversidad
 - Cultivar, verificar la elegibilidad y las credenciales de, y reclutar candidatos potenciales
 - Proporcionar orientación para el miembro del consejo, incluida la formación para ser un administrador efectivo de los fondos públicos
 - Aprobar, monitorear el progreso de, y evaluar anualmente el progreso y los objetivos de gestión de nivel, así como las de los administradores de las salas individuales