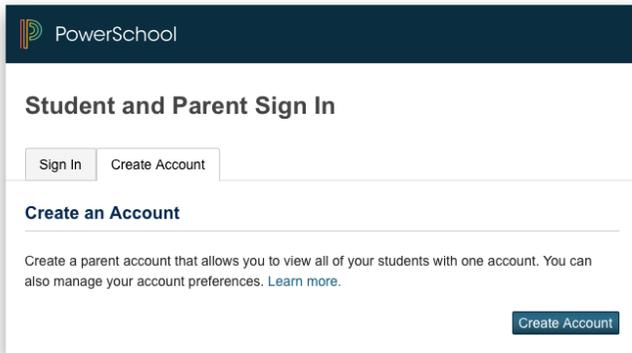


PowerSchool Parent cuenta configuración rápida referencia

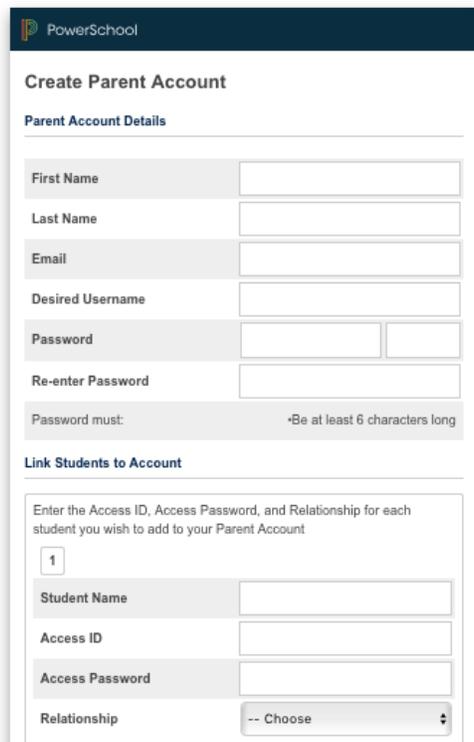
Website URL: <https://powerschools.dorchester4.k12.sc.us/public/>

**** Si desea utilizar la App PowerSchool, debe seguir estas instrucciones first.****



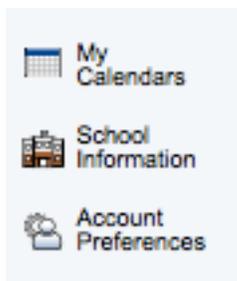
Copyright © 2005-2016 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

1. Seleccione la ficha Crear cuenta.
2. Haga clic en el icono de crear cuenta en la esquina inferior derecha.



1. Completa **el** primero y en apellido; Dirección de correo electrónico; nombre de usuario deseado; y crear una contraseña.
2. Completa **el estudiante** primero y en apellido; Identificación de acceso y contraseña de acceso que se proporciona; y **su** relación con el estudiante.
3. Repita paso 2 para los estudiantes cuando sea necesario.

Ya tienes una cuenta y es necesario añadir otro estudiante?



1. Inicie sesión en su cuenta.
2. Seleccione Preferencias de la cuenta en el menú de navegación izquierdo.
3. Seleccione la ficha de los estudiantes y luego haga clic en Agregar.
4. Se abrirá una nueva ventana. Introduzca la información para el estudiante que desea añadir y seleccione su relación con ellos.