

Manual para padres y estudiantes de la escuela primaria Frank P. Brown

2025-2026



Señor Kevin Lewis, Principal

Señora Jenny Elrod, Subdirector

¡Bienvenido!

El Manual para padres y estudiantes contiene información sobre la escuela políticas, procedimientos y una variedad de temas que espero que encuentren útiles. útil. Él se publica en línea y está sujeto a modificaciones durante el año escolar. Los animo a Familiarícese con esta herramienta.

El juicio del principal prevalecerá en todos los asuntos relacionados con la aplicación de estas reglas.

El calendario maestro también es una buena fuente de información sobre Días de vacaciones y horarios especiales. Se enviará un calendario maestro. casa a principios de cada mes.

Todos nuestros profesores se dan cuenta de la importancia de comunicarse directamente. con usted sobre el progreso de su hijo y de responder a cualquier pregunta Preguntas que pueda tener. El correo electrónico está disponible para usted y es el preferencia de la mayoría de los profesores porque pueden recoger mensajes en sus aulas y responder de manera más oportuna. Si desea una llamada telefónica de un maestro, consejero o Administrador, por favor contacte a la oficina principal. Las direcciones de correo electrónico son se encuentra en el sitio web de la escuela en <http://bes.ccschools.k12tn.net/>.

Nuestra mayor esperanza es que nos comuniquemos con frecuencia y trabajemos. estrechamente con usted en la educación de su hijo. Espero con interés una un año maravilloso, emocionante y generador de crecimiento como lo experimentas Ser parte de la familia de la Escuela Primaria Brown.

Atentamente,

Señor Kevin Lewis
Principal

Declaración de visión

Cada estudiante, cada día

Declaración de misión

Inspirar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.

Declaración de objetivos

- ★ Centrarse en cada estudiante.
- ★ Invierta en nuestro personal.
- ★ Asocie con nuestra comunidad.

Lema: Espere más... Logre más

Información de contacto

3766 Dunbar Rd. Crossville, TN 38571

Teléfono: 931-788-2248

Facha: 931-788-2554

Horario de campana

La escuela comienza a las 7:45 y termina a las 2:45.

Política de civilidad

La Junta de Educación del Condado de Cumberland ha adoptado una política de civismo. Esta política se relaciona con el uso de la cortesía en las relaciones y la comunicación entre funcionarios escolares, estudiantes, padres y miembros del público. Una copia de esta política está disponible para su revisión en el sitio web de CCBOE. El propósito de la política es mantener, en la medida de lo posible y Un lugar de trabajo razonable, seguro y libre de acoso para estudiantes y personal. De acuerdo con la política de cortesía, la escuela no tolerará ningún comportamiento que sea... amenazante física o verbalmente, coercitivo, intimidante, violento o acoso, u otro comportamiento que se considera fuera de control.

Además, la escuela no tolerará el uso de blasfemias, comentarios personalmente insultantes, ataques con respecto al género, raza, nacionalidad, religión o condición discapacitante de una persona, o Otras características protegidas por la ley. Los estudiantes que violen la cláusula de cortesía serán disciplinados. Los padres que violen la cortesía... Es posible que la política tenga restricciones de presencia en la propiedad del distrito escolar o que tenga restricciones colocados en sus comunicaciones con el personal de la escuela y del distrito.

Código de conducta

Los mejores intereses de los estudiantes se atienden cuando los estudiantes, los padres, y los funcionarios escolares trabajan Juntos. Normalmente, cualquier diferencia entre estas personas puede resolverse. Se espera que los estudiantes y las familias de la Escuela Primaria Brown se comporten de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Junta de Educación del Condado de Cumberland.

Estos principios incluyen, pero no se limitan a, la siguiente:

- Se espera que los padres/tutores trabajen de manera cortés y cooperativa con el escuela para ayudar al estudiante a cumplir con los requisitos académicos, morales y de comportamiento. expectativas de la escuela.
- Los estudiantes y los padres/tutores pueden expresar respetuosamente sus inquietudes sobre el las operaciones escolares y su personal. Sin embargo, no podrán hacerlo de una manera que es descortés, escandaloso, impulsado por rumores, disruptivo, amenazante, hostil o divisivo.
- Estas expectativas para los estudiantes y los padres/tutores incluyen, entre otras; todos los eventos y programas patrocinados por la escuela (por ejemplo, después de la escuela tutorías, eventos deportivos, excursiones, etc.)

La escuela se reserva el derecho de determinar cuándo la conducta es de naturaleza tan grave que justificar una acción inmediata sin previo aviso y/o sin paso intermedio.

La CCBOE La política del Código de Conducta se encuentra en: https://tsbanet-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/policy_tsba_net/ETFhfXLn835Ni6f5OdmJ34EBMeW7ysan5VAUNDWF5Q5-rw?rttime=bylFX7CI3Eg

Los OSOS son...

Bdelirio

Y grande

A irresponsible

Respetuoso

Smil

Pautas de comunicación

Utilice estas pautas al comunicarse con el personal docente y personal:

- No levante la voz
- Tiempo de respuesta razonable: recuerde que no todos revisan su correo electrónico con más frecuencia. Más de una vez al día. Nuestros profesores dan clases todo el día. El tiempo de respuesta debería ser... En un plazo de 24 horas. Si necesita una respuesta más rápida, llame a la oficina.
- Inadecuación: Los mensajes abusivos, acosadores o amenazantes nunca son aceptables y nunca reciben respuesta.

Procedimiento de comunicación

Se espera que los padres participen en la educación de sus hijos. Animamos la comunicación con el profesorado y la administración. Para resolver preguntas sobre calificaciones, procedimientos de clase o problemas de disciplina relacionados con la clase, pedimos a los padres que:

1. Primero, envíe un correo electrónico o llame al maestro para discutir la situación.
2. Si aún hay alguna dificultad, llame o envíe un correo electrónico a un administrador.

Las reuniones de padres y maestros son un proceso continuo. Hemos establecido fechas para las reuniones en Otoño y primavera. Sin embargo, se recomienda encarecidamente a los padres que programen una reunión. En cualquier momento en que haya un problema o inquietud, un padre o un maestro puede iniciar reuniones. Para organizar una conferencia, envíe un correo electrónico al maestro o llame a la oficina principal al (931) 788-2248.

Primer día de clases

Es parte de nuestra responsabilidad garantizar que nuestros estudiantes se vuelvan responsables e independientes. Ciudadanos. Agradeceríamos su ayuda para lograr este objetivo. El primer día de clases, los padres de kínder pueden acompañar a sus hijos a la sala de juegos. Después del primer día, los estudiantes... Deben caminar solos hasta la sala de autobuses/sala de juegos. Esto ayuda a establecer un sentido de independencia en cada

niño y mantiene a todos los niños a salvo de aquellos a quienes no se les permite en el edificio escolar. Si su hijoSi está ansioso, ¡siempre habrá un administrador en el lobby que estará feliz de ayudarlo!

Hacia el cielo

Las calificaciones se publican electrónicamente en Skyward. Puedes acceder a las calificaciones de los estudiantes con un código de acceso, que se puede obtenerDe nuestra empleada de asistencia, la Sra. Lisa Norris.

Organización de padres y maestros

La Escuela Primaria Brown cuenta con una Asociación de Padres y Maestros (PTO) activa. Esta organización proporciona un vínculo importante. entre el hogar y la escuela. La PTO patrocina una serie de actividades para mejorar y Apoyar la educación y construir el escuela comunidadSe anima a todos los padres a unirse y Apoye a nuestro PTO.

Voluntarios

Recibimos voluntarios en la Escuela Primaria Brown. Varias veces al año., Habrá Oportunidades para que un gran número de voluntarios participen en actividades escolares. Los docentes pueden organizar en sus aulas la participación regular de voluntarios. oportunidades también. Todos los voluntarios deben completar el formulario de voluntariado y devolverlo ael escuela. ATrabajar individualmente con niños o viajar en un autobús escolar Con niños, es necesario realizar una verificación de antecedentes y tomarse las huellas digitales.**No es nuestra práctica permitir que los padres se ofrezcan como voluntarios en el salón de clases de sus hijos.**

Código de vestimenta para padres y visitantes

Solicitamos respetuosamente que todos los que ingresan a nuestra escuela nos ayuden a dar un ejemplo profesional siguiendo el código de vestimenta.

Procedimientos de asistencia

Regular asistencia escolarEs necesario para garantizar el éxito académico de un estudiante. La Escuela Primaria Brown está comprometida con la filosofía de que cada estudiante debe asistir a todas las clases, a todos los períodos,cada díaSe espera la asistencia diaria y la puntualidad en todas las clases, lo cual es esencial para el éxito escolar. Las ausencias frecuentes o prolongadas perturban el desarrollo del estudiante. proceso educativo. Muchas experiencias en el aula son difíciles o imposibles de duplicar como Trabajo de recuperación. Con esta premisa en mente, se ha instituido la siguiente política de asistencia en todas las escuelas del condado de Cumberland:

Política de asistencia de CCBOE 6.200

La asistencia es un factor clave en el logro estudiantil,y por lo tanto, se espera que los estudiantes Estar presente todos los días que haya clases.

El supervisor de asistencia supervisará todo el programa de asistencia, que incluirá:

1. Todos los procedimientos contables y de información y su difusión.
2. Opciones de programas alternativos para estudiantes que no cumplen severamente con los requisitos mínimos de asistencia;
3. Asegurarse de que todos los estudiantes asistan a la escuela;
4. Proporcionar documentación del estado de la inscripción cuando se solicite a los estudiantes que soliciten nuevo o restablecimiento de un permiso o licencia de conducir; y
5. Notificar al Departamento de Seguridad cuando un estudiante con un permiso de conducir o se retire la licencia de la escuela.

Los registros de asistencia de los estudiantes tendrán el mismo nivel de confidencialidad que los de otros estudiantes. Solo los funcionarios escolares autorizados con fines educativos legítimos pueden tener acceso a la información del estudiante sin el consentimiento del estudiante o del padre/tutor.

Las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas según lo determine el director o su designado.

Se reconocerá un máximo de tres (3) días por semestre como ausencia justificada con una Nota del padre/madre. La nota debe incluir una justificación para la ausencia. Las ausencias justificadas incluirán:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad de un miembro de la familia inmediata
3. Muerte en la familia; aviso fúnebre
4. Condiciones climáticas extremas
5. Observancias religiosas
6. Embarazo
7. Patrocinado por la escuela o avalado por la escuela actividades
8. Citación, requerimiento u orden judicial
9. Circunstancias que en el juicio del director crear emergencias sobre el cual el estudiante no tiene control.
10. Otras ausencias aprobadas previamente por el director, con base en las circunstancias apropiadas. documentación al menos 10 (diez) días lectivos antes el día(s) que se perderán. **Esto no incluye vacaciones familiares personales.**
11. Si un estudiante está exento de los exámenes finales según la política de la Junta, la ausencia el día de los exámenes El examen está excusado.
12. Las citas para licencia/permiso de conducir se excusarán con comprobante de la cita.

Tardanzas, incluida la salida anticipada por cualquier motivo que no sean las excusas mencionadas anteriormente, Se considerará injustificada.

Ausentismo escolar

Los estudiantes deberán estar presentes al menos el cincuenta por ciento (50%) de la jornada escolar programada para Se considerarán presentes. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial pueden asistir a tiempo parcial. días, días alternos o por un tiempo específico según lo indicado en su Plan Educativo Individualizado.

Los estudiantes que estén ausentes cinco (5) días sin una excusa adecuada se comunicará a la directora de escuelas/designado, quien, a su vez, notificará por escrito al padre/tutores de la ausencia del estudiante. Si el padre/tutor no proporciona documentación dentro de un tiempo adecuado para justificar dichas ausencias o no solicita una audiencia de asistencia, entonces el Director de Escuelas/persona designada implementará el Nivel II del plan de ausentismo progresivo que se describe a continuación antes de la remisión al tribunal de menores.

Si se requiere que un estudiante participe en un programa de instrucción correctiva fuera del día normal, donde no hay ningún costo para los padres y el sistema escolar proporciona transporte, las ausencias injustificadas a estos programas se reportarán en el mismo manera.

El director de escuelas o su designado deberá desarrollar procedimientos administrativos apropiados para implementar esta política.

Las vacaciones no serán ausencias justificadas

Constituir

A los estudiantes de los grados K-8 se les permitirá recuperar el trabajo.

- 1 día de ausencia, los estudiantes tienen 3 días para recuperar el trabajo.
- 2 días consecutivos de ausencia, los estudiantes tendrán 4 días para recuperar el trabajo.
- 3 días consecutivos de ausencia, los estudiantes tendrán 5 días escolares para recuperar el trabajo.
- La cantidad de días consecutivos perdidos + 2 será igual a la cantidad total de días que los estudiantes tienen permitido entregar trabajos de recuperación.

Salida anticipada

Los estudiantes no pueden retirarse después de las 2:15 pm. Los padres deben ponerse en la fila para los vehículos después de las 2:15 pm. Las salidas anticipadas sin justificación son equivalentes a la tardanza. Cinco llegadas tempranas sin justificación. Los checkouts equivalen a una ausencia injustificada.

Procedimientos de pago

A los estudiantes no se les permite salir del edificio durante el día a menos que un padre o tutor los firme para que se retiren. **NOTA:** Los estudiantes pueden ser entregados a otro adulto designado por los padres. Sólo si una nota se envía firmada por el padre o tutor con custodia. Mantenemos las firmas en archivo y hacer todo lo posible para verificar las firmas por teléfono para verificación. Además, los padres o guardianes voluntarios se les pedirá una identificación para retirar a los estudiantes. Los estudiantes deben ser firmados en la oficina y fui llamado a la oficina para ser despedido.

Asistencia perfecta

Los estudiantes recibirán certificados de asistencia perfecta si están presentes desde el principio a fin de cada día. Las salidas anticipadas y las tardanzas descalifican a los estudiantes para recibir asistencia perfecta.

Actividades extracurriculares y política escolar

Los estudiantes deben estar en la escuela al menos medio día para ser elegibles para participar. actividades extracurriculares ese día. Esto incluye, entre otros, cualquier evento deportivo o practicar, bailar, después de la escuela actividad, programas de reconocimiento como octavo grado noche, o participación en el regreso a casa actividades.

La asistencia puede estar vinculada a incentivos como excursiones y premios escolares. El ausentismo escolar también puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Participación justificada en Clases de educación física

Si su hijo va a ser excusado de participar en actividades de educación física por Por razones de salud, se requiere un certificado médico. Los estudiantes de 5.º a 8.º grado deben vestirse de forma informal. para la clase de Educación Física. Después de que un estudiante no se vista formalmente durante dos períodos de clase en un período de 9 semanas, se le dará una después de la escuela Clase de gimnasia para recuperar el tiempo perdido en educación física. La educación física es importante y debe tratarse como cualquier otra clase.

Oficina de enfermería

Los medicamentos recetados deben ir acompañados de una nota del médico que detalle las circunstancias para distribución.

Todos los medicamentos deben entregarse en el frasco original y ser traídos por un adulto. **Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo a la escuela.**

Todos los medicamentos se guardarán bajo llave en la enfermería.

Un registro preciso de Se le asignará la hora, la fecha, el nombre del estudiante, el medicamento y el motivo dado. se mantiene archivado en la oficina de la enfermera.

Procedimientos de emergencia

Se llamará al 911 cuando una situación no pueda ser manejada por el personal de la escuela.

Procedimientos antes y después de la escuela

Los autobuses llegan alrededor de 7:00 am El desayuno es gratuito para todos los estudiantes, si así lo desean. Después del desayuno, los estudiantes de kínder a segundo grado van a la sala de juegos, donde se sientan tranquilamente. y leer, escuchar a un maestro leer y esperar a que sus maestros los recojan. Los estudiantes en Los estudiantes de 3.º a 8.º grado van al gimnasio y leen o trabajan en sus tareas en silencio hasta que... El nivel de grado r está llamado a desayunar y/o Los profesores llegan a recogerlos. **Todos los estudiantes DEBEN tener un libro cada día Para la sala de juegos y el gimnasio.** Este es un buen momento para que los estudiantes lean de forma independiente.

La campana tardía suena a las 7:45 am Después de este tiempo, los estudiantes serán contabilizados como Llega tarde y debe verificar A través de la oficina principal.

La escuela termina a las 2:45 pm En ese momento, se llamará a los niños que viajan en

automóvil a la cafetería o a la sala de juegos. Si su Si su hijo viaja en coche, debe esperar en la fila de coches hasta que lo llamen para salir de la cafetería. Los que viajan en autobús permanecen en el aula hasta que se llame el autobús, generalmente alrededor de las 3:00.

Carga y descarga de estudiantes

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. Agradecemos su cooperación. La entrada y salida de los estudiantes se realizarán por la tarde. Lado de la biblioteca del edificio. Los padres que necesiten entrar a la escuela pueden estacionarse en la zona de estacionamiento. espacios en el lado de la cafetería de la escuela. Por favor, no deje autos sin vigilancia en el carril bus/bomberos.

Cada estudiante que utiliza La recogida por los padres por la tarde recibirá un retrovisor de Brown Elementary Letrero de espejo. El nombre de su hijo/a estará impreso en el letrero.

Por favor recuerda: 7:00-7:40 es horario de estudiantes de tiempo. Deténgase para todos los peatones y conduzca lentamente. NO cruce la línea de automóviles.

Alumno levantarEs de 2:45 a 3:15 en la fila de recogida para padres en el lado de la biblioteca. escuela.

¡Por favor, denle derecho de paso a los autobuses!

Los retiros anticipados de estudiantes finalizarán a las 2:15 pm. Ningún estudiante puede ser recogido en la oficina después de las 2:15. A esa hora, TODOS los padres deben entrar a la fila de autos, independientemente de sus citas u otras Razones para recoger a los estudiantes de la escuela.

Con su ayuda, podemos seguir haciendo de la Escuela Primaria Brown un lugar seguro para su hijo. La Escuela Primaria Brown no proporciona después de la escuela cuidado de niños. Si surge una emergencia, por favor Llame a la secretaría de la escuela para que su hijo no se preocupe innecesariamente. Tenga en cuenta: Cuando un estudiante es recogido tarde constantemente, el del sheriff Se llamará al departamento. Si va a llegar tarde, por favor notifique a la escuela, y estaremos encantados de mantener su Niño hasta su llegada.

Cuestiones de custodia

Debido a las preguntas que se plantean con respecto a las cuestiones de custodia, debemos exigir una prueba de custodia en el forma de una orden judicial. Necesitaremos una copia de los documentos de custodia inmediatamente después de la inscripción de un estudiante. **El poder notarial no será aceptado como acta de nacimiento. acuerdo de estudio**

Autobuses/Autobús Habitación Comportamiento

El edificio de la escuela se abre a las 7:00 am, y los autobuses comenzarán a descargar En este momento. Escuela El personal está de servicio y listo para recibir a los estudiantes en 7:00 am. Los estudiantes fueron dejados en La escuela antes de que se abra el edificio se considerará abandonada y se informará a la autoridades.

Todos los estudiantes que lleguen antes 7:40 am Debe proceder de manera ordenada al gimnasio o sala de juegos. Tenga en cuenta que para que su hijo pueda desayunar y llegar en clase a tiempo, deben ser en la escuela a más tardar 7:20 am.

Disciplina

Se espera que los estudiantes de la Escuela Primaria Brown se comporten de una manera que refleje los valores y moral de la visión y misión de la escuela. La Escuela Primaria Brown reconoce que los estudiantes son responsables de sus acciones y comportamientos y, por lo tanto, son responsables de las consecuencias naturales de acciones o comportamientos inapropiados. Creemos que todos los estudiantes y los adultos de la familia BES deben tratar a todas las personas de manera igualitaria y respetuosa, y abstenerse de usar insultos deliberada o negligentemente contra cualquier persona por motivos de raza, idioma, color, sexo, religión, discapacidad, origen, estatus migratorio, edad o creencias políticas. Los estudiantes son También se espera que apoye y ayude activamente a la escuela a mantener un campus libre de drogas, alcohol, armas y actividades de pandillas. Los estudiantes siempre deben recordar que su El comportamiento en la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela es un reflejo no sólo de ellos mismos sino También en la Escuela Primaria Brown. Reconocemos la responsabilidad de los padres por la comportamiento de sus hijos e incluirlos activamente en el proceso disciplinario.

Comportamiento esperado del estudiante

Se espera lo siguiente de todos los estudiantes de la escuela primaria Brown:

En el **aula** Los estudiantes deben:

1. Estar sentado cuando suene la campana.
2. Sea cortés con todos los adultos y otros estudiantes.
3. Siga todas las reglas del aula y las instrucciones del maestro.

En **asambleas** Los estudiantes deben:

1. Ser cortés y permanecer en silencio desde el momento de entrar a la asamblea.
2. Póngase inmediatamente en orden y preste atención al orador.
3. Aplaudir para mostrar aprobación.
4. Siga todas las instrucciones de salida.

En el **cafetería** Los estudiantes deben:

1. Comer y terminar su almuerzo en las áreas designadas para comer.
2. Espere pacientemente para recibir su comida.
3. Seguir las instrucciones y mostrar respeto hacia los adultos de turno.
4. Limpiar después de comer, no tirar comida, o correr en la cafetería.
5. Use buenos modales y hable en voz baja.

6. No cortar pautas ni reservar plazas para otros estudiantes.
7. Escuche las instrucciones la primera vez que se las dan.
8. Comprender que los adultos no discuten con los estudiantes.

Mientras que en **excursiones de campo**, Los estudiantes deben:

1. Comportarse lo mejor posible.
2. Preste estricta atención a las instrucciones que se le dan.
3. No dejar basura en el autobús ni en el lugar de la excursión.
4. No antagonizar ni burlarse de personas que no sean de la escuela primaria Brown.
5. Comprenda que las excursiones escolares son un privilegio: a los estudiantes que no se comporten bien mientras estén en la escuela no se les permitirá salir del edificio.

Asesoramiento

Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Brown tienen acceso a los servicios que ofrece nuestro consejero. Nuestro El consejero trabaja con nuestros estudiantes de diversas maneras. Ofrece apoyo en el campus. Asesoramiento para estudiantes que puedan estar experimentando dificultades académicas o de comportamiento, problemas sociales, problemas familiares o adaptaciones a la escuela en general.

El consejero atiende a los estudiantes individualmente o en grupos según las necesidades.

Los padres son... Se recomienda ponerse en contacto con nuestro consejero cuando se produzcan cambios familiares importantes cuando ellos Tiene alguna inquietud sobre el comportamiento o el rendimiento escolar de un niño., o transición de grado Para concertar una cita, los estudiantes o los padres pueden comunicarse con el consejero escolar.

directamente, mediante conversación, llamada telefónica o correo electrónico. Maestros, administradores y padres También puede derivar a estudiantes a consejería. La oficina de consejería se encuentra en el pasillo de la recepción. Los padres pueden comunicarse con la oficina de consejería al 931-788-2248.

Casilleros

Los casilleros son propiedad de la escuela. Personal escolar reservase el derecho a inspeccionar los casilleros en cualquier momento tiempo que se considere necesario.

Los casilleros son un privilegio para los estudiantes de 6.º a 8.º grado. Se les asignará un casillero. para libros y útiles, y debe utilizar únicamente este casillero asignado.

Se desaconseja que los estudiantes traigan objetos personales valiosos a la escuela. Objetos de valor No deben dejarse en los casilleros.

Los estudiantes deben cuidar sus casilleros. Armario Se tomarán privilegios por casilleros desordenados y abarrotados.

Los estudiantes que llegan tarde a clases frecuentemente porque olvidan cosas en sus casilleros tendrán Me quitaron los privilegios de casillero. **La remoción de casilleros es una acción disciplinaria que la escuela se reserva el derecho de uso.**

Libros de texto

El profesor entrega los libros de texto. Todos los libros están numerados y registrados por el profesor, y el Se anota la condición. Los libros de texto o libros de la biblioteca perdidos o dañados deben pagarse antes Se puede emitir otro libro de texto antes de que los registros

escolares se puedan transferir a otra escuela o antes de que se puedan entregar las boletas de calificaciones.

Búsquedas realizadas por el personal escolar

Cualquier director o persona designada Puede registrar a cualquier estudiante, lugar, o cosa en la propiedad de la escuela o en posesión real o constructiva de cualquier estudiante en una actividad escolar organizada fuera del campus, incluidos autobuses, vehículos de estudiantes o visitantes. Un estudiante que utiliza un casillero que es propiedad del sistema escolar no tiene derecho a privacidad en ese casillero o su contenido. Un estudiante puede estar sujeto a una búsqueda física, o un bolsillo del estudiante, bolso, o puede ser necesario vaciar otro recipiente debido a los resultados de una búsqueda de casillero, o debido a información recibida de un maestro, miembro del personal, u otro estudiante, si dicha acción es razonable para el principal.

Dinero/Objetos de valor

La escuela no será responsable por artículos perdidos o robados.

Almuerzo/Cafetería

Tenemos desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes. Se pueden comprar artículos adicionales como helados, jugos y papas fritas. Los estudiantes pueden traer su almuerzo a la escuela. Por favor, no envíe refrescos o bebidas energéticas a la escuela con los estudiantes. Se los quitarán a los estudiantes.

Política de uso del teléfono de la oficina de la escuela

Como regla general, a los estudiantes se les permite usar el teléfono de la oficina con una nota de permiso de un profesor/adulto.

Se espera que los estudiantes y los padres hagan arreglos para después de la escuela actividades o para cancelar después de la escuela actividades con antelación, no en el día de la actividad.

Teléfonos celulares

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación y dispositivos electrónicos personales, siempre que estén apagados y guardados en sistemas de almacenamiento aprobados por la escuela al llegar a la escuela durante toda la jornada escolar. Los dispositivos deben permanecer apagados y ocultos hasta que puedan guardarse en un sistema de almacenamiento aprobado por la escuela. Dichos dispositivos incluyen, entre otros, cualquier dispositivo inalámbrico portátil que permita la comunicación de voz, mensajería u otros datos entre dos (2) o más personas, como tecnología portátil, teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas, consolas de videojuegos, relojes, gafas, Air Buds y auriculares. [6.312](#))

SANCIONES: El uso no autorizado o el almacenamiento indebido de un dispositivo resultará en su confiscación hasta su entrega. El estudiante que infrinja esta política estará

sujeto a medidas disciplinarias.

- **1.ª INFRACCIÓN:**Se recoge el dispositivo, se documenta la infracción, se notifica al padre/tutor, se devuelve el dispositivo al estudiante al final del día y se comunica una explicación de la próxima infracción al estudiante y al padre/tutor.
- **2DA INFRACCIÓN:**Se recoge el dispositivo, se documenta la infracción, se notifica al padre/tutor, el padre/tutor debe recoger el dispositivo en la oficina, se le asigna al estudiante detención después de la escuela/detención durante el almuerzo y se comunica una explicación de la próxima infracción al estudiante y al padre/tutor.
- **3.ª INFRACCIÓN:**Se recoge el dispositivo, se documenta la infracción, se notifica al padre/tutor, el padre/tutor debe recoger el dispositivo en la oficina, se asignan al estudiante detenciones después de la escuela/detenciones durante el almuerzo, se comunica una explicación de la próxima infracción al estudiante y al padre/tutor, y el estudiante debe entregar su(s) dispositivo(s) en la oficina a su llegada todos los días y puede recuperar el/los dispositivo(s) al final del día escolar durante el resto del año escolar.
- **DELITOS ADICIONALES:**Se recoge el dispositivo, se documenta la infracción, se notifica a los padres, el padre/tutor debe recoger el dispositivo de la oficina, conferencia de padres y estudiantes, las posibles consecuencias incluyen, entre otras: detenciones/detenciones durante el almuerzo/LSS/suspensión fuera de la escuela/ATS/ALT La escuela y el estudiante deben entregar su(s) dispositivo(s) en la oficina a su llegada todos los días y pueden recuperar el/los dispositivo(s) al final del día escolar durante el resto del año escolar.

Uso de los estudiantesel Internet

La escuela primaria Brown ofrece acceso a Internet para que los estudiantes realicenrelacionados con la escuela investigación y utilizar programas de instrucción queayudaen el crecimiento estudiantil.

Los estudiantes:

- Actúe con responsabilidad y buen comportamiento en cualquier computadora o dispositivo. El acceso es un privilegio,No es un derecho.
- Utilice Internet para realizarrelacionados con la escuelaInvestigar y utilizar sitios web instructivos y programas.
- Comprenda que toda la comunicación e información accesible a través de los recursos informáticos no se considerará privada. Empleados de la Escuela Primaria Brown y CCBOE Puede revisar todos los archivos, datos y mensajes para asegurarse de que los estudiantes estén utilizando el equipo de forma responsable en cualquier momento y sin previo aviso.

Código de vestimenta

La escuela primaria Brown reconoce que la apariencia de una persona es un indicador de su actitud positiva.autoimageny la capacidad de ser autodisciplinado. Sin embargo, ¿qué es?apropiado enLas situaciones recreativas o de ocio pueden no ser apropiadas en el entorno escolar. Todos los estudiantes deben seguir el código de vestimenta estudiantil de CCBOE.[Política 6.310 del BOE](#)

Procedimientos/expectativas del código de vestimenta del estudiante:

El criterio del director prevalecerá en todos los asuntos relacionados con la aplicación de estas reglas.

Todos los estudiantes K-12

1. Lo siguiente NO debe usarse en la escuela ni en eventos patrocinados por la escuela durante el horario escolar regular para TODOS los estudiantes.
 - a. Ropa o accesorios que denoten afiliación a alguna pandilla asociada con actividad criminal o un peligro o riesgo de seguridad
 - b. Ropa que no se ajusta bien, como pantalones holgados o caídos, o pantalones que se arrastran por el suelo.
 - c. Ropa excesivamente grande, incluidos, entre otros, abrigos y/o gabardinas/plumeros.
 - d. Desde una postura de pie relajada, ropa que exponga la piel hasta la mitad del muslo o más arriba (sin mostrar piel).
 - e. Ropa o tatuajes con lemas sugerentes o inapropiados, leyendas vulgares o anuncios de productos de tabaco, alcohol o drogas.
 - f. No se permitirá el uso en el interior de gorras, sombreros o pañuelos para la cabeza, ni para niños ni para niñas.
 - g. Ropa ajustada al cuerpo o con escotes reveladores.
 - h. No pajamas.
2. Además, se aplicarán a todos los estudiantes las siguientes normas:
 - a. Se puede usar cualquier color y estilo de zapatos, con excepción de los zapatos tipo “heely” o pantuflas.
 - b. Las camisas o blusas con leggings se deben usar de manera que su largo cubra adecuadamente el frente y la espalda.
 - c. En una postura relajada de pie, sin leggings, los pantalones cortos, faldas o vestidos no deben sobrepasar la mitad del muslo. Las aberturas en las faldas o vestidos no deben sobrepasar la mitad del muslo.
 - d. No se permite usar gafas de sol ni anteojos polarizados dentro del edificio a menos que lo prescriba un médico.
 - e. No se permitirán cadenas de joyería grandes y pesadas, ni ningún tipo de joya que pueda considerarse dañina o peligrosa.
 - f. No se recomienda llevar ropa ni joyas de valor.
 - g. El largo de las camisas y blusas no debe ser tan corto que, al levantar los codos a la altura de los hombros, el estudiante deje al descubierto el abdomen. Debe cubrir al menos 7,5 cm del hombro para no revelar el torso ni la ropa interior. No se permiten blusas con cuello halter, camisetas sin mangas, tops cortos ni camisetas sin mangas que dejen al descubierto el abdomen o la parte baja de la espalda. No se debe ver el abdomen al descubierto al estar de pie, sentado, levantar la mano en clase o caminar por los pasillos.

- h. No se permite disfraz ni ropa que llame la atención, excepto en días especiales de vestimenta.

Las infracciones podrán tener las siguientes consecuencias:

- 1ºInfracción: El estudiante recibirá una advertencia por escrito.,y la violación debe ser corregido.
- 2ºInfracción: Se llamará a los padres.el La violación debe ser corregida y se debe aplicar una detención. se asignará.
- 3ºInfracción:Acción disciplinaria a discreción de la administración.

El criterio del director prevalecerá en todos los asuntos relacionados con la aplicación de estas normas.

Visitantes

Por favor comprenda que nuestra mayor preocupación es la seguridad de su hijo.APara garantizar la seguridad de todos, agradecemos su apoyo al cumplir con lo siguiente:

- Todos los visitantes deben pasar por la puerta principal. La Escuela Primaria Brown utiliza tecnología V Soft, que requiere que todos los visitantes mayores de 18 años presenten su licencia de conducir para una revisión única.
- Si los padres desean hablar con un maestro, deben enviar una nota o dejarsunúmero de teléfono con la recepcionista. Por favor, comprenda que desde7:30 am-3:00 pmNuestros profesores son con los estudiantes y no pueden dejar sus aulas desatendidas.**NO interrumpiremos la jornada educativa.**
- No se permiten visitas (padres, tutores, amigos, familiares, etc.) en los pasillos ni aulas durante la jornada escolar. Esta es una medida de seguridad. Todos los visitantes deben firmar a través de la oficina principal cuando visita.

Excursiones

Todas las excursiones se realizarán como extensiones de las actividades de aprendizaje en el aula. La supervisión es la responsabilidad del personal que patrocina la actividad. Se espera que los estudiantes estén en su mejor comportamiento durante las excursiones escolares. Los estudiantes que se comportan de manera inapropiada en No se permitirá la asistencia a futuras excursiones de campo y estarán sujetos a medidas disciplinarias. acción.

Los maestros se reservan el derecho de permitir o no que los padres asistan a las excursiones escolares.Cualquier adulto que viaje en el autobús con estudiantes debe ser unenvoluntario aprobado,tener una verificación de antecedentes,y tomarse las huellas dactilares.

Lectura acelerada

La RA se implementa en los grados 2.º a 8.º. Las investigaciones demuestran que la exposición regular al vocabulario... La lectura silenciosa sostenida marca una diferencia significativa en el rendimiento estudiantil. Las investigaciones también demuestran que un programa de lectura recreativa bien implementado produce mejoras significativas en el rendimiento lector, el desarrollo del vocabulario y el rendimiento. En los exámenes, la capacidad de escritura, la velocidad de lectura y el conocimiento general. Al analizar los datos de lectura de STAR, es evidente...cualLos estudiantes leen regularmente.

Los estudios también muestran que existe una correlación directa entre los puntajes de lectura en pruebas estandarizadas exámenes y la cantidad de minutos diarios que un estudiante dedica a la lectura. Por ejemplo, los estudiantes de 30^{el} percentil lee un promedio de 5 minutos por día, mientras estudiantes de los 70^{el} percentil leído en promedio 20 minutos por día.

La lectura acelerada puede considerarse parte de una Calificación de Lengua y Artes/Lectura del estudiante.

RTI

La Respuesta a la Intervención es un proceso que proporciona intervención temprana y educación. Apoyo a todos los estudiantes. El marco RTI utiliza datos de evaluación para monitorear a los estudiantes. progresar con frecuencia para poder tomar decisiones sobre cómo y qué enseñar a los niños. garantizar que se alcance el máximo nivel de progreso académico. El sistema escolar adopta El modelo del Marco RTI, ahora parte de la ley educativa del estado de Tennessee, como sistema de prestación de servicios que utiliza intervenciones basadas en evidencia, monitoreo, y evaluación para en curso Seguimiento de estudiantes individuales para la toma de decisiones informadas sobre Las necesidades de programación educativa y conductual del estudiante. Este marco proporciona a los estudiantes que no responden a la instrucción niveles cada vez más intensivos de intervención. Cada escuela se dedica a cumplir con los requisitos de RTI a través de la La supervisión de los procedimientos y la fidelidad de la implementación por parte del equipo de intervención escolar. Si usted siente a tu hijonecesidadesPara intervención adicional por favor comunicarse con la oficina de la escuela.

Servicios de educación especial

Aproximadamente el 15% de la población estadounidense tiene una discapacidad o diferencia de aprendizaje. Estas Las diferencias de aprendizaje se descubren con mayor frecuencia durante los años de primaria. Si un estudiante participa en el programa RTI hasta el punto de realizar pruebas educativas, una educación especial El maestro, el psicólogo escolar, el administrador y el maestro del aula se reunirán con los padres. para determinar los próximos pasos. Un PEI o Plan Educativo Individualizado, está escrito para cada uno estudiante que califica para servicios de educación especial.

504

La Ley de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como Sección 504, es una Ley de no discriminación promulgada por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de esta

ley es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes con discapacidad tengan acceso a la educación Oportunidades y beneficios iguales a los que se brindan a los estudiantes sin discapacidades. Un estudiante elegible según la Sección 504 es un estudiante que (a) tiene, (b) tiene antecedentes de tener, (c) se considera que tiene, una discapacidad física o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, como aprender, cuidarse a sí mismo, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar y realizar tareas manuales.

Si cree que su hijo puede calificar o desea presentar una queja oral o escrita acerca de un Plan 504, comuníquese con nuestra Coordinadora 504, Kelly Thurman, al 788-2248.

Organizaciones y actividades estudiantiles

Las numerosas organizaciones, clubes y actividades, Tanto curriculares como extracurriculares, son una parte esencial del paquete educativo completo aquí en la Escuela Primaria Brown. El profesorado... Guía estas actividades. Se anima a todos los estudiantes a participar. Los clubes y organizaciones que ofrece BES incluyen: Beta, Team Bears Care (Relevo por la Vida), Banda, Coro, Club STEM, Club de Ajedrez, FCCLA, Campo Traviesa, Baloncesto, y Porristas.

Cancelaciones y cierres

Cuando la escuela está cerrada o cancelada debido al mal tiempo o emergencias, un El anuncio oficial se emitirá a través de los medios de comunicación. Los padres deben estar atentos a las noticias locales. los medios de comunicación para determinar si la escuela ha sido cancelada o cerrada temprano. **Por favor, NO llame a la escuela para consultar si las clases terminarán temprano.** Nuestras líneas telefónicas estarán ocupadas. con llamadas telefónicas relacionadas con la recogida de estudiantes. Salidas tempranas y Las cancelaciones son una decisión del distrito y no se pueden realizar a nivel escolar.

Cambio de dirección/número de teléfono

Por favor notifíquenos inmediatamente si tiene un cambio de dirección postal, dirección de correo electrónico o número de teléfono.

Procedimientos de retiro

Los padres o tutores legales deben venir personalmente para retirar a los estudiantes para la inscripción en Otra escuela. Nuestro encargado de asistencia estará encantado de asistir a padres con lo necesario para el retiro.

Los registros de los estudiantes no se entregarán hasta que se hayan devuelto o pagado todos los libros, cafetería Se pagan los cargos y se cumplen otras obligaciones

financieras.

Procedimientos ante condiciones climáticas severas

Vigilancia de tornado:

Una alerta de tornado significa que las condiciones son favorables para el desarrollo de tornados. Si un tornado... Se emite la alerta, el programa escolar en sí permanece sin cambios. Se notificará a las escuelas el reloj, y los funcionarios escolares estarán particularmente alertas ante cualquier novedad adicional.

Advertencia de tornado:

Una advertencia de tornado significa que se ha avistado un tornado en el área. Si se emite una advertencia de tornado Si se emite una orden de salida, no se suspenderá la actividad escolar. Los estudiantes serán dirigidos a los lugares preestablecidos. Seleccionados para máxima seguridad en cada edificio. Los estudiantes conocen los procedimientos, como Los maestros discuten con los estudiantes las precauciones contra el clima severo y las escuelas realizan simulacros simulacros. Si el área inmediata está bajo alerta de tornado a la hora de salida, los estudiantes... No se les enviará a casa ni se les permitirá salir del edificio, a menos que un padre o El adulto autorizado firma su salida o se levanta la advertencia.

Autobuses

Información general sobre el transporte de estudiantes

Las rutas se planifican para lograr la máxima economía de operaciones con un nivel de seguridad razonable. Se programan para reflejar el 100 % de la capacidad nominal de autobuses para estudiantes elegibles, sujeto a las siguientes condiciones:

- Las rutas no se extienden ni se programan nuevas paradas a menos que un estudiante elegible sería necesario caminar más de media milla En una carretera. Paradas que cumplen con esto El requisito debe tener una adecuada Giro de vuelta Ubicación para el autobús escolar.
- Las rutas están planificadas para mantener la conducción individual. distancias y tiempos a un nivel práctico mínimo.
- Los tiempos de ruta son aproximados y están sujetos a cambios.
- Cualquier ruta está sujeta a cambios, adiciones, o eliminaciones en cualquier momento.
- En caso de cierres de carreteras, condiciones inseguras en las carreteras y similares, el Departamento de Transporte puede alterar temporalmente las rutas hasta que se mejoren las condiciones. remediado.

- Las paradas y rutas de autobús se establecen sobre la base de la seguridad y la eficiencia, y en de conformidad con las normas y directrices establecidas por el Estado de Tennessee y el Junta de Educación del Condado de Cumberland.

Procedimientos para cambios en el transporte programado regularmente

Si fuera necesario un cambio en el transporte programado regularmente de un estudiante, se deberá obtener una autorización por escrito del padre/tutor. presentado ala escuela. Esto incluye solicitudes para un estudiantea viajar a casa en otro autobús con amigos o familiares. Esto La nota debe estar firmada por un representante de la escuela y presentarse al conductor del autobús cuando subir al autobús.

La nota debe incluir:

- Nombre del estudiante
- Dirección para el destino recién solicitado
- Nombre de contacto y número de teléfono para el destino recién solicitado
- Nombre y número de teléfono del padre/tutor, en caso de que surja alguna pregunta

Responsabilidades de los estudiantes en el autobús

- Comprenda que viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho.
- Llegar a la parada de autobús en cinco minutos. antes el hora de recogida programada
- Manténgase al menos a diez pies de la carretera, pero visible para el conductor, mientras espera. para el autobús
- Cruzar por delante del autobús donde pueda ver al conductor y el conductor pueda verlo a usted, y solo después de que el conductor le haya indicado que es seguro cruzar.
- NUNCA corras delante de o detrás del autobús, incluso si se te ha caído algo
- Artículos inseguros (es decir, No se permiten cuchillos ni instrumentos afilados en el autobús.
- Se permiten teléfonos celulares y otros artículos electrónicos en el autobús a menos que ellos convertirse a distracción o problema. Queda entonces a discreción del conductor ordenar que el El dispositivo debe guardarse.
- Laca para el cabello, desodorante en aerosol, y/o no se debe utilizar perfume en el autobús.
- El conductor del autobús es la única autoridad a bordo. Siga sus instrucciones. la primera vez que se les da. Ejercite un comportamiento apropiado como pasajero en el autobús en todo el tiempo.
- Absolutamente no se permite portarse mal ni gritar, o moverse de los asientos mientras el autobús está en movimiento. Esto puede distraer mucho al conductor y ser potencialmente peligroso para el conductor. seguridad de todos los pasajeros.
- Comer alimentos o dulces, masticar chicle, beber líquidos, fumar, y/o posesión de No se permiten sustancias ilegales ni materiales obscenos en el autobús.

- No se tolerarán lenguaje, gestos ni amenazas profanos, abusivos o vulgares.
- Pelear, empujar, dar codazos,y/o no se tolerará ningún comportamiento inapropiado.
- La puerta de emergencia deberá mantenerse libre de obstrucciones y accesible en todo momento.
- Abra las ventanas con permiso del conductor. No se puede sacar nada.de el Ventana del autobús. No se permite gritar desde el autobús.
- Cuando el autobús se detenga, mantenga las manos, los pies y otros objetos fuera del pasillo para ayudar a garantizar que otros pasajeros aborden o salgan de manera segura.
- Informe al conductor sobre cualquier daño en el autobús. Los daños intencionales a un autobús resultarán en... en consecuencias disciplinarias, incluida la restitución.

Informes de conducta en el autobús

Si un estudiante viola sus responsabilidades mientras viaja en el autobús, se tomarán las medidas apropiadas de la siguiente manera:

- 1.^a infracción: Advertencia y notificación a los padres
- 2^y Delito: Notificación a los padres y3 días suspensión del autobús
- 3rd Delito: Notificación a los padres y5 días suspensión del autobús
- 4^{el} Delito: Notificación a los padres y10 días suspensión del autobús
- 5^{el} Infracción: Suspensión del autobús por el resto del semestre.

Detención

La detención se aplica únicamente a estudiantes por cuestiones disciplinarias. Se cumple los martes. y los jueves a partir de las 3:15-4:15. Los estudiantes no podrán ser recogidos antes de las 4:15Si su hijo Si recibe una detención, recibirá una nota disciplinaria. Esta nota debe estar firmada y devuelto a la escuela al día siguiente. Si no se devuelve firmado, el estudiante será... se le dio una segunda detención.

MI

Ofrecemosdespués de la escuelaMIA para estudiantes que necesitan recuperar tareas faltantes o incompletas Tareas. Este es un programa importante que ofrecemos para ayudar a nuestros estudiantes a mantenerse al día con sus tareas y entregar trabajos de calidad. Un profesor se queda con los estudiantes de MIA y trabaja con ellos para completar las tareas pendientes. Por favor, comprenda que MIA no es una castigo por problemas de conducta, sino más bien una oportunidad para que los estudiantes reciban ayuda adicional con tareas que no han entregado o completado ensu totalidad. Si a su hijo se le asigna MIA, se enviará una nota a casa con la fecha en que se realizará la MIA. ser notificado. La nota debe ser firmada y devuelta al día siguiente.

Política cero

La Escuela Primaria Brown espera más que un "0" de nuestros estudiantes. Nuestros maestros están obligados a... Obtener trabajos de calidad de los estudiantes. Tomaremos todas las medidas y haremos todo lo posible para... estudiantes antes de que les demos ceros en los informes de progreso o las boletas de calificaciones. Haremos el trabajo Sabemos que los estudiantes pueden producir. Agradecemos su apoyo en este esfuerzo.

Suspensión

La suspensión es una consecuencia grave que impide a los estudiantes asistir regularmente a clases. Las suspensiones se emiten por infracciones graves o acumulación de infracciones a lo largo del tiempo. Un estudiante suspendido no podrá participar en deportes ni relacionados con la escuela actividades mientras estén suspendidos. Los días de suspensión se consideran ausencias injustificadas.

Suspensión dentro de la escuela

La ISS rara vez se utiliza porque tomamos todas las medidas para mantener a los estudiantes en clase donde aprenden. Está ocurriendo algo y se están dando instrucciones.

Tolerancia cero

Algunas infracciones a las normas escolares conllevan la expulsión según la ley estatal. Estas infracciones se conocen como de "tolerancia cero" e incluyen:

- Posesión de un arma de fuego en la propiedad escolar
- Posesión/uso/venta de drogas en la propiedad escolar
- Agresión/agresión a un miembro del personal

Tabaco y vapeadores/cigarrillos electrónicos

La posesión, usar, o transferir de tabaco o productos de tabaco en cualquier forma por parte de cualquier estudiante es estrictamente prohibido. Todos los usos del tabaco y los productos de tabaco, incluidos el tabaco sin humo, los cigarrillos electrónicos y los productos de vapor, y la parafernalia asociada están prohibidas en toda la escuela. edificios del distrito. Cualquier estudiante que sea sorprendido en posesión de o usar o transferir cualquier tabaco o tabaco producto mientras participativo en a patrocinado por la escuela evento deber ser sujeto a acción disciplinaria, que puede incluir castigo corporal, suspensión y/o expulsión. **Se emitirá una citación automática al tribunal de menores en todos los casos de posesión de tabaco.**

Bebidas energéticas y refrescos

Las bebidas energéticas y los refrescos no están permitidos en la escuela. Si un estudiante es sorprendido con un **energía bebida o refresco**, será tomado lejos.

Uso o posesión de drogas o alcohol por parte de estudiantes

Cualquier alumno OMS posee drogas o alcohol en escuela jardines o en cualquier relacionados con la escuela función será suspendida inmediatamente de la escuela, tras el debido proceso.

Procedimientos de emergencia

Cada clase tiene un plan específico a seguir en caso de emergencia. Como incendios, tornados, amenazas de bomba o confinamientos. Practicamos estos planes para que nuestros estudiantes sepan cómo reaccionar en caso de una emergencia real.

Seguro para estudiantes

El seguro estudiantil está disponible a un costo nominal y es opcional. Cuando un estudiante está bajo este Si el plan está lesionado, se le dará un reclamo. forma de la oficina de la escuela. Todos los atletas deben Proporcionar prueba de seguro antes de que se le permita practicar o jugar.

Planificador/Agenda Escolar

Todo estudiantes en Los grados 5-8 son proporcionó con un orden del día a pista todo Trabajo escolar y tarea. Esta agenda puede ser de gran ayuda tanto para el estudiante como para el padre con asignaciones de tareas nocturnas, así como mantener la comunicación entre padres y maestros.

Política contra el acoso escolar

La escuela primaria Brown se compromete a mantener un entorno de aprendizaje para los estudiantes que sea Libre de acoso de cualquier tipo. No toleraremos, condonaremos ni permitiremos el acoso estudiantil. mientras esté en el campus o enpatrocinado por la escuelaFunciones y actividades. Es importante para la escuela. empleados, voluntarios y estudiantes para comprendereso Es una violación de la política del BOE intimidar a un estudiante a través de conducta o comunicaciones según se define a continuación.

En general, el acoso es unaformade agresión repetida dirigida por una o más personas hacia otra persona.Acoso escolarPuede ser electrónico, escrito, verbal o físico. El acoso cumple una o más de las siguientes condiciones:

1. Coloca al estudiante en un temor razonable de sufrir daño.haciapersona o propiedad del estudiante.
2. Tiene un efecto sustancialmente perjudicial sobre la persona o la propiedad del estudiante.
3. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegiosproporcionóporel programa educativo, incluyendo, pero no limitado a:
 - Insultos, estereotipos negativos o comportamiento amenazante, intimidante u hostil. actos.
 - Material escrito o gráfico que denigre o muestre hostilidad o aversión hacia un individuo o grupo que circula dentro o colocados en paredes, tableros de anuncios o en cualquier otro lugar del local donde se encuentren. El programa educativo funciona.
 - Los insultos, el sarcasmo, la difusión de rumores, las burlas excesivas y novatadas.

El acoso escolar adopta cuatro formas principales:

1. Acoso físico: un estudiante inflige daño físico repetidamente a otro estudiante..
2. Acoso verbal: un estudiante usa palabras para lastimar a otro estudiante.
3. Acoso relacional: un estudiante altera las relaciones entre compañeros de

otro estudiante al omitiéndolos repetidamente, chismorreando o difundiendo rumores.

4.Ciberacoso- el uso de teléfonos celulares, mensajes de texto, correos electrónicos, mensajes instantáneos y sitios web de redes sociales para hacer amenazas o publicar mensajes insultantes sobre otros alumnos. **IMPORTANTE: Si un estudiante publica algo en casa a través de un sitio web salda y lo lleva a la escuela, inmediatamente se convierte en nuestro problema.,y nosotros Tengo que afrontarlo como si hubiera sucedido en la escuela.**

Armas e instrumentos peligrosos

Los estudiantes no deben poseer, manipular, usar ni intentar usar ningún arma peligrosa en la escuela. propiedad o fuera de las instalaciones en una actividad, función o evento patrocinado por la escuela.

Venta de artículos

No se deben traer artículos a la escuela para vender, a menos que sean artículos vendidos por esta escuela. Escuela en una actividad de recaudación de fondos. NO se pueden vender artículos para beneficio personal. Todas las recaudaciones de fondos... Debe ser aprobado por la administración.

Política de “Oops” para los grados 3.º a 8.º

Un “oops” es cuando un estudiante olvida o descuida hacer su trabajo, ya sea trabajo de clase o Tarea. Una vez superado el límite, se asignará a los estudiantes MIA a hacer la obra después de la escuela.

A los estudiantes de 3.º a 5.º grado se les permitirá 2 “oops” cada nueve semanas.

A los estudiantes de los grados 6 a 9 se les permitirá 1 “oops” cada nueve semanas.

Tarjetas de calificaciones

Las tarjetas de calificaciones se emiten cada nueve semanas.

Informes de progreso

Cuando se emiten los informes de progreso, el estudiante tiene 5 días para devolverlos. De no hacerlo resultará en detención hasta su regreso o a conferencia de padres

Política de calificación para los grados 3.º a 8.º

Las calificaciones deben considerarse una indicación del logro del estudiante en cada materia. Importan. No necesariamente revelan potencial ni capacidad. A continuación, se presentan las definiciones básicas de cada grado:

“A” 100-92.5

Indica un trabajo de calidad, notablemente superior al de la mayoría de los demás estudiantes. Quienes obtienen una calificación de "A" no solo deben completar todas las tareas, sino también demostrar entusiasmo en la materia y capacidad para

analizar y aplicar los principios aprendidos.

“B” 92,4-84,5

Indica alta calidad de trabajo y dominio de la materia. Esta calificación refleja un rendimiento superior al promedio y cierta capacidad para analizar y aplicar principios.

“C” 84.49-74.5

Indica que el trabajo de la clase se ha realizado de forma aceptable y que el estudiante ha adquirido un conocimiento satisfactorio del material del curso. Sin embargo, el estudiante no ha superado el mínimo requerido.

“D” 74.49-69.5

Indica un nivel de dominio o dominio de la materia inferior al promedio. Un estudiante con una calificación de "D" ha cursado solo el mínimo, ha sido algo negligente con la entrega de tareas o no ha obtenido buenos resultados en exámenes y pruebas.

“F” 69.49-0

Indica que la calidad y/o cantidad del trabajo está tan por debajo de lo esperado que no puede considerarse adecuada para obtener una calificación aprobatoria en el curso.

Política de calificaciones para los grados Pre-K-2

Grados Pre-K-2 recibir una boleta de calificaciones basada en estándares. Los estándares de nivel de grado son clasificados en una escala del 1 al 4.

“1” por debajo del básico - Principiante

Estoy empezando a aprender esto. Todavía no puedo hacerlo solo.

“2” Básico-En desarrollo

Estoy empezando a entender. A veces necesito ayuda o un ejemplo.

“3” Competente - Cumple con las expectativas

Puedo hacerlo solo. Puedo demostrar que lo entiendo. Cometo pocos o ningún error.

“4” Avanzado: Supera las expectativas

Estoy trabajando a un nivel superior. Puedo explicar cómo hacerlo. Puedo enseñar a otros.

Nivelación de áreas especiales

Arte, Música, Informática y Educación Física recibirán calificaciones con letras A, B, C, D o F.

Tarea

La Escuela Primaria Brown cree que la tarea es esencial para el proceso educativo. La tarea no es necesariamente solo trabajo escrito; puede requerir estudiar, leer y/o investigación. **TODOS los estudiantes recibirán tarea.** Se asigna tareaa:

- Completar el trabajo que se ha iniciado en la escuela.
- Ayudar a los estudiantes a ser más autosuficientes y desarrollarse hábitos de trabajo independientes.
- Dar un oportunidad para practicar y mejorar habilidades.
- Preparar a los estudiantes para enfrentar la competencia en los grados superiores y la escuela secundaria, y desarrollar buenos hábitos de trabajo.
- Ampliar y personalizar los conceptos enseñados en clase.

Si un estudiante falta a alguna clase, él/ella es responsable de obtener las tareas faltantes de El profesor.

El papel de los padres en las tareas escolares es de estímulo y apoyo. Los estudiantes deben poder realizar sus tareas con una asistencia mínima.

La tarea no debería llevar horas para completarse. Si, en cualquier momento, tienes un problema con el cantidad/tipo de tarea que recibe su hijo, no dude en contactarnos el maestro.

Los profesores están disponibles antes de la escuela para ayudar con las tareas. Esta no es una oportunidad para hacer todo el tarea, sino más bien buscar aclaraciones sobre trabajos en los que el estudiante pueda necesitar Más explicaciones.

3rd Promoción de grado

La ley del estado de Tennessee establece que un estudiante debe ser competente en 3rd Grado de lectura antes Pueden ascender a 4^{el} grado. Esta competencia está determinada por el estudiante fin de año la calificación de la boleta de calificaciones de lectura, que ahora incluye el examen estatal TNReady. Estás... Se recomienda revisar el progreso de su hijo en todas las materias, especialmente en Lectura y Lengua y Literatura. Para obtener más información sobre... este tema.

Encuesta de ocupaciones de migrantes

Al momento de la inscripción inicial en todas las escuelas del condado de Cumberland, se le pedirá a cada familia que complete la "Encuesta ocupacional para migrantes" y la "Encuesta sobre el idioma del hogar" requeridas. La documentación debe devolverse a su escuela para ayudarnos a determinar si su hijo(a) niños) calificar para programas de educación federal adicionales.

Chicle

BES tiene una política de NO CHICLE. Nuestros estudiantes lo sabrán desde el primer día. Habrá detención. emitido por violación de nuestra política de chicles.

Programas de escuelas seguras y libres de drogas

Un distrito que recibe fondos para un programa escolar seguro y libre de drogas debe informar e involucrar padres en los esfuerzos de prevención de la violencia y las drogas.

El distrito debe hacer esfuerzos razonables para informar a los padres sobre el contenido de los programas escolares seguros y libres de drogas y actividades distintas a la instrucción en el aula. Si un padre se opone por escrito, el distrito debe retirar al estudiante del programa o actividad.

La escuela primaria Brown ofrece un programa libre de drogas a través del Centro TAD.

La escuela primaria Frank P. Brown no tolerará la discriminaciónResidencia en su género. Si siente que ha sido víctima de discriminación por motivos de género, por favor Comuníquese inmediatamente con Kelly Thurman en nuestra oficina por teléfono al 931-788-2248 opor correo electrónico a kthurman@ccschools.k12tn.net.

La escuela primaria Frank P. Brown no tolerará la discriminaciónResidencia enRaza, color u origen nacional. Si considera que ha sido víctima de discriminación por su raza, color u origen nacional, comuníquese de inmediato con Kevin Lewis en nuestra oficina por teléfono al 931-788-2248 opor correo electrónico a kevin.lewis@ccschools.k12tn.net

¿Usted o alguien que conoce carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada? Si Por lo tanto, comuníquese de inmediato con la Coordinadora de Personas sin Hogar de la Escuela Primaria Frank P. Brown, Kelly Thurman, en nuestra oficina, por teléfono al 931-788-2248 o por correo electrónico a kthurman@ccschools.k12tn.net¡¡¡Nuestra escuela te ayudará de inmediato!!!

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES
Sistema escolar del condado de Cumberland
Crossville, Tennessee 38555
Teléfono 931-484-6135
Fax 931-484-6491

Declaración de misión del sistema escolar del condado de Cumberland

La declaración de la misión del Sistema Escolar del Condado de Cumberland es empoderar a cada

uno estudiante con las habilidades para ser un ciudadano productivo. Los padres desempeñan un papel vital en esta misión. La Junta alienta participación de los padres y se esfuerza por mantener a los padres informados sobre sus derechos.

Notificaciones

- El sistema escolar del condado de Cumberland no discriminaResidencia enraza, sexo, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad en la prestación de servicios educativos oportunidades, actividades u otros programas administrados.
- Los padres tienen derecho a solicitar informaciónacerca deel profesional las cualificaciones de los maestros de su hijo. Las certificaciones de los maestros se pueden encontrar en Acceso a la Licencia de Maestros del Departamento de Educación de Tennesseeesitio web (www.state.tn.us/education/llchome.htm)o comunicándose con la Oficina Central al 931-456-8347. Los padres también pueden solicitar las cualificaciones de un paraprofesional que Proporciona asistencia educativa a su hijo.
- Los padres deben recibir una notificación si su hijo recibe clases durante 4 o más días consecutivos. semanas en una materia del currículo básico por parte de un profesorOMSNo está altamente calificado.
- Los padres tendrán acceso a los informes del sistema/escuela desarrollados por el Departamento de Educación del Estado y disponibles (generalmente a fines del otoño de cada año) a través de Departamento de Estadositio web (www.state.tn.us/educ), en la escuela y/o en la Oficina Central.
- A los padres se les dará la opción de transferir a su hijo a otra escuela pública o a obtener servicios educativos complementarios si la escuela no cumple con los requisitos anuales adecuados progreso.
- Los padres recibirán los resultados académicos de los períodos de informes intermedios y finales, los resultados de logros de TCAP encalificaciones3-8, Evaluación de escritura en los grados 5, 8,y 11, Exámenes de fin de curso y de acceso de manera oportuna según lo requiera la política de la Junta local y El Departamento de Educación de Tennessee.
- Los padres pueden visitar el estadositio web (www.state.tn.us)Para acceder a una descripción de los estándares curriculares de Tennessee, la evaluación y los niveles de competencia de los estudiantes, Se espera que se reúnan.
- Los padres de estudiantes de secundaria tienen derecho a solicitar que se incluya el nombre y la dirección de su hijo.,y el número de teléfono no se entregará a un reclutador militar sin su consentimiento previo. consentir.
- Los padres de un estudiante identificado como con dominio limitado del inglés (ELL-Aprendiz del idioma inglés) serán notificados de manera oportuna sobre el nivel de dominio del inglés de su hijo, la oportunidad de su hijo de participar en un programa ELL, los detalles del programa y el derecho a renunciar a la participación.
- Escuelas del Título I: Se desarrollará una política escrita de participación de los padres en conjunto con distribuido a los padres de niños que participan en los programas del Título I. Los padres La política de participación está impresa en el manual de la escuela.,o una copia está disponible en oficina de la escuela (esto también está disponible en el sistema escolar de la escuela primaria Brown)sitio web en <http://ccschools.k12tn.net/FrankPBrown>Se celebrará una reunión anual para informar padres sobre la participación y el estatus de la escuela en los programas financiados bajo la ley No Child Left Behind.
- Un pacto entre la escuela, los padres y los estudiantes que describe las responsabilidades de cada parte para Los logros académicos mejorados de los estudiantes se distribuirán y

acordarán anualmente.

- La ley federal otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a registros educativos. La política de la junta escolar relacionada con la privacidad de los estudiantes y los padres El acceso a la información está disponible en el manual de políticas de la junta escolar ubicado en cada escuela y la Oficina Central.
- Se anima a los estudiantes y padres a participar en una escuela segura y libre de drogas. programas/actividades. Si los padres se oponen a estos programas/actividades, pueden presentar una solicitud por escrito al director para que su hijo no participe.
- Información en los derechos otorgados por la ley federal a los estudiantes con discapacidades Se puede obtener comunicándose con el Departamento de Educación Especial del Sistema Escolar del Condado de Cumberland al 931-484-3301.
- El Sistema Escolar del Condado de Cumberland tiene la responsabilidad de localizar, identificar y evaluar a todos los niños de 3 a 22 añosOMS se sospecha que tiene una discapacidad. Si usted Tiene alguna pregunta o inquietud, Por favor, comuníquese con el Director de Educación Especial al 931-484-3301.
- Requisitos y políticas de salud escolar, y los procedimientos se pueden obtener del Departamento de Salud del Condado de Cumberland, el director de la escuela o la enfermera de la escuela.
- Los estudiantes que asisten a una escuela pública persistentemente peligrosa, o los estudiantes que se vuelven víctimas de un delito penal violento mientras se encuentran dentro o en las instalaciones de una escuela pública que A los que asisten se les brinda la oportunidad de transferirse a una escuela pública segura dentro del agencia de educación local.
- Un programa o actividad financiada como parte de un 21^{va} Centro de aprendizaje comunitario del siglo que proporciona antes o después de la escuela Las actividades deben evaluarse para determinar su eficacia. Los resultados de las evaluaciones están disponibles previa solicitud al Departamento de Programas Federales, llamando al 931-456-8347.

Información de contacto del Departamento de Educación de Tennessee

Se pueden obtener respuestas a muchas preguntas y mucha información útil del Departamento de Educación del Estado llamando al 1-888-212-3162 o visitando:

<http://www.state.tn.us/education/speced/index.htm>.

División de Servicios Jurídicos
División de Educación Especial, Departamento de Educación de Tennessee
710 James Robertson Parkway
Torre Andrew Johnson, 5^o Piso
Nashville, Tennessee 37243-0380
Teléfono: 615-741-2851
Fax: 615-253-5567 o 615-532-9412

Centro de recursos regionales del este de Tennessee
2763 Island Home Blvd.
Knoxville, Tennessee 37290
Teléfono: 865-594-5691 Fax: 865-594-8909

Información de contacto del grupo de defensa del niño

Además de los recursos estatales y locales disponibles para padres e hijos, hay muchas agencias y organizaciones que ofrecen apoyo, información, capacitación y ayuda para defender personas con discapacidad en Tennessee.

A continuación se enumeran algunas de estas organizaciones:

El Arco de Tennessee

<http://www.thearctn.org/>

44 Vantage Way, Suite 550, Nashville, TN 37228

Teléfono: 615-248-5878 Número gratuito: 1-800-835-7077

Fax: 615-248-5879

Correo electrónico: pcooper@thearctn.org

Apoyo y capacitación para padres excepcionales

(STEP) <http://www.tnstep.org/>

712 Plaza Profesional

Greenville, Tennessee 37745

Oeste de Tennessee: (901) 756-4332 jenness.roth@tnstep.org	Centro de Tennessee (615) 463-2310 información@tnstep.org	Este de Tennessee (423) 639-2464 karenharrison@tnstep.org
---	---	---

Plan de gestión del amianto de AHERA

Aviso público:

Padres, profesores, estudiantes, y empleados de las escuelas del condado de Cumberland

Una copia del Plan de Gestión de Asbesto de las Escuelas del Condado de Cumberland se encuentra archivada en el Departamento de Mantenimiento del Condado de Cumberland, ubicado en 736 Old Mail Road, Crossville, TN. Este plan está disponible de lunes a viernes en horario laboral, De 8:00 a. m. a 4:00 p. m., hora estándar central. El plan también está disponible en horario laboral en todas las escuelas del condado de Cumberland.

Para más información, Por favor llame al:

Oficina de Mantenimiento de CCBOE al 931-484-5763

Servicios centrales de la Junta de Educación del Condado de

Cumberla
nden

931-484-1635