Nombre del profesor _____

Apellido y nombre del estudiante _____

Escuela primaria WC Griggs

PACTO ESCUELA-PADRES

La Escuela Primaria WC Griggs y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA) (niños participantes), acuerdan que este compacto describe cómo Los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Este pacto entre escuela y padres está vigente durante el año escolar 2023-2024 .

Responsabilidades escolares

La Escuela Primaria WC Griggs :

1. **Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:**
   - *Proporciona instrucción de alta calidad a través de una variedad de métodos que incluyen el uso de tecnología de última generación, Cyber Station, un dispositivo personalizado para cada estudiante y View Sonic Boards en el aula.*
   - *Mantener un ambiente positivo, afectuoso y seguro proporcionado por un personal docente altamente calificado.*
2. **Celebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el rendimiento individual de cada niño .** En concreto, dichas conferencias se celebrarán:
   - *Durante el primer semestre del año escolar 2023-2024, y según sea necesario.*
3. **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** En concreto, el colegio proporcionará informes de la siguiente manera:
   - *Los padres tienen acceso a Schoology para verificar las calificaciones. Los informes semanales de Schoology se enviaron por correo electrónico el viernes.*
   - *del 1.º al 3.er trimestre estarán disponibles a través de Schoology y se enviará una copia impresa a casa.*
   - *del cuarto trimestre se envían por correo.*
4. **Proporcionar a los padres acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:
   - *Los padres que deseen reunirse con los maestros o el personal enviarán un correo electrónico, llamarán o proporcionarán una solicitud por escrito para una cita. Los maestros confirmarán las citas de manera oportuna y se reunirán con los padres durante los períodos de planificación, antes o después de clases.*
5. **Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en las actividades del aula de sus hijos** , de la siguiente manera :
   - *WC Griggs invitará a los padres a visitar las aulas para eventos y programas especiales.*
   - *Se anima a los padres a ofrecer su tiempo como voluntarios en la Primaria Griggs. Los padres tienen muchas oportunidades de participación y actividades de voluntariado. Comuníquese con el organizador de padres.*
6. **Garantizar una comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**
   - *Boletines mensuales, página de Facebook de Griggs, Twitter, Remind101, sitio web de Griggs, marquesina escolar y correos electrónicos de maestros/Schoology.*
   - *Conferencia de padres/maestros en el campus o por teléfono (con traductor ELL si es necesario).*
   - *Jornadas de puertas abiertas, eventos de honores y eventos fuera de horario .*

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- *Seguimiento de asistencia. (Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días y a tiempo. Se requiere una nota escrita del padre/tutor que proporcione las fechas y los motivos de la ausencia del niño (a más tardar 3 días después de que el estudiante regrese). Los estudiantes que lleguen tarde deben ser registrado en la oficina a su llegada por el padre/tutor.) No más de 3 tardanzas por año escolar.*
- *Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo mediante el monitoreo de la cantidad y calidad de los programas de televisión y videojuegos.*
- *Voluntariado en el salón de clases de mi hijo y para eventos escolares.*
- *Participar cooperativamente, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.*
- *Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo (verificar la tarea) y comunicarme con la escuela leyendo puntualmente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar, respondiendo apropiadamente cuando se me solicite y asistiendo a conferencias y eventos para padres.*
- *Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como el Comité Asesor del Título I y el Comité de Participación de los Padres.*
- *Estar consciente y seguir las políticas y procedimientos de la escuela. Consulte el manual para padres/estudiantes. Consultar el boletín de la escuela, el sitio web y Facebook.*
- *Mantener la información actualizada (números de teléfono, dirección y formularios de transporte). **Los cambios deben realizarse personalmente en la oficina de la escuela.***
- *Etiqueta en las redes sociales: siempre mantenga respuestas positivas en las redes sociales (Facebook, Twitter, etc.) sobre nuestra escuela.*

Responsabilidades del estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos:

- *Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando la necesite.*
- *Lea al menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.*
- *Asumir la responsabilidad de mis acciones y cumplir con el Credo Estudiantil de Griggs, el Código de Conducta de MCPSS, la Política de Uso Aceptable de la tecnología y demostrar liderazgo.*
- *Entregar a mis padres o al adulto responsable de mi bienestar todos los avisos e información que recibo de mi escuela todos los días.*

Stephanie Dashkin

Firma del director | Firma del Padre / Tutor | Firma del alumno

8/07/23

Fecha | Fecha | Fecha

Copia superior – Padre | Copia intermedia – Maestro | Copia inferior – Arch