

Cómo inscribir a un estudiante existente para 2024-2025 (para aquellos que actualmente asisten a una escuela de Ada)

Nota: Para acceder a Inscripción debes tener **PRIMARIO** Inicio de sesión **de PADRES** (no inicio de sesión de estudiantes para el Libro de calificaciones). Si no recuerda su contraseña, utilice el restablecimiento de contraseña. Si no tiene un inicio de sesión, visite su sitio actual [en persona](#) para solicitarlo.

Utilice el navegador Chrome.

1. Vaya al **enlace Sylogist//Gradebook** en www.adacougars.net e inicie sesión.
2. Haga clic en **Portal de registros estudiantiles**. Si el portal está en blanco, borre la memoria caché de su navegador. [Haga clic aquí para obtener instrucciones](#).
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Videos de formación** en la parte superior izquierda (opcional).
 - Haga clic en **Cómo inscribir a un estudiante existente**.
 - Cuando termine, haga clic en la palabra **Aplicaciones** en la parte superior derecha de la página.
5. Haga clic en el **Portal de registro de estudiantes** para comenzar la inscripción.
6. Haga clic en **Inscribir estudiantes existentes** para **2024-2025**.
7. Haga clic en el **Paso 2** (nota: el Paso 1 ya se ha completado si su hijo está actualmente inscrito).
8. Agregar relaciones y contacto de emergencia.
 - Para cada relación, revise y actualice solo según sea necesario (es decir, trabajo, dirección, teléfono, correo electrónico); Si no se necesitan actualizaciones, haga clic en el Paso 3 y pase al punto 9 de estas instrucciones.
 - Guardar y continuar.
 - Por favor asegúrese de tener a los padres/tutores en la lista
 - Agregue un contacto de emergencia si uno no aparece en la lista; debe ser alguien que no sea el padre(s)/tutor(es):
 - i. Agregar relación
 - ii. Utilice el cuadro desplegable para seleccionar el tipo de relación; si no aparece en la lista, elija "otro".
 - iii. Marque la casilla de CONTACTO DE EMERGENCIA.
 - iv. Guardar y continuar.
 - v. Agregue el número de teléfono y otra información relevante.
 - vi. Guardar y continuar.
9. Haga clic en **Paso 3**.
10. Complete cada uno de los siguientes documentos:
 - Reglas de transporte en autobús
 - Permisos digitales
 - Inventario de salud
 - Cuestionario consciente del proyecto
 - Participación consciente del proyecto
 - Información sobre seguros para estudiantes
 - Mensajero escolar
 - Lista de recogida
 - Manuales y pactos
 - Cuestionario de residencia estudiantil
 - Título VI (si aplica)
 - 9.º grado: Formulario de exclusión del plan de estudios de preparación para la universidad/preparación para el trabajo (TENDRÁS QUE LEER DETENIDAMENTE. SI DECIDE NO PARTICIPAR, TENDRÁS QUE CONTACTAR A AJHS).

- Documentos de OSSAA para los grados 7-12 : Formulario de registro de elegibilidad de OSSAA para estudiantes en los grados 7-12 que compiten en **cualquier** actividad en nombre de las escuelas de la ciudad de Ada
 - Estudiantes de secundaria:
 - i. Aprendizaje Servicio (10-12)
 - ii. Consentimiento ACT (solo para jóvenes)
11. Cuando se hayan completado TODOS los documentos, haga clic en **Enviar al sitio** (arriba a la derecha).
- Puede salir y regresar tantas veces como necesite para completar el proceso de inscripción antes de enviar al sitio; después de enviarlo al sitio, ya no tendrá derechos de edición.
 - Complete este proceso para cada uno de sus estudiantes. *Si no ve a todos sus hijos en la lista, comuníquese con Sheila Todd al 580-310-7214.*
12. Recuerde, este es el primer paso para la inscripción, debe asistir a la Confirmación de inscripción en agosto para completar la inscripción de su hijo.

Aviso de vacunación: a partir del 1 de julio de 2021, para la inscripción escolar, un padre o tutor deberá proporcionar uno de los siguientes: registros de vacunación actuales y actualizados o un formulario de exención completo y firmado. Esto incluye a todos los matriculados en Kínder y 7^o, así como a cualquier estudiante nuevo.

Nota: Si necesita ayuda, comuníquese con nuestro Coordinador de inscripción al 580-310-7345.