



SANTA MARIA HIGH SCHOOL

ACTIVIDADES DE REGISTRACIÓN PARA LA SECUNDARIA 2023

Noche obligatoria de padres/estudiantes ingresando al grado 9

Jueves, 2 de Febrero

5:00 - 6:00 PM Inglés

Cafetería de la Santa Maria High School

6:00 -7:00 PM Español

1. Los consejeros les darán a los padres/estudiantes una descripción general del Programa de Consejería de la Santa Maria High School.
2. Los padres/estudiantes serán introducidos al proceso de registración en línea.
3. La registración debe completarse en línea. El formulario se puede encontrar accediendo al portal a través del sitio web de nuestra escuela en www.santamariahighschool.org. **Los padres deben tener una cuenta de correo electrónico activa.**

Presentación de consejeros a los estudiantes

Los consejeros se reunirán con los estudiantes para presentar una descripción general de los programas en Santa Maria High School. Se revisarán los requisitos de graduación, los requisitos universitarios y las ofertas de cursos electivos. Los estudiantes recibirán su información de registración en línea para que los padres la completen.

Martes, 24 de enero.

Arellanes JHS & Tommy Kunst JHS

Miércoles, 25 de enero.

Fesler JHS

Jueves, 26 de enero.

El Camino JHS

Viernes, 27 de enero.

Jimenez JHS

Documentos requeridos para la registración

1. Acta de nacimiento del estudiante
2. Registro de vacunas
3. Comprobante de domicilio (licencia de conducir o factura de servicios públicos con el nombre y la dirección de los padres)

El personal estará disponible todos los días de la semana (de lunes a viernes) del 1 al 27 de febrero de 2022, de 5:00 a. m. a 7:30 p. m. para ayudarlo con cualquier pregunta sobre asuntos de registración.

Línea directa de ayuda para la registración: (805) 925-2567

SANTA MARIA HIGH SCHOOL

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REGISTRACIÓN

Complete la registraci3n en lnea en

[www.https://www.santamariahighschool.org/registration/transcripts](https://www.santamariahighschool.org/registration/transcripts)

La informaci3n sobre el estudiante, incluidos datos demogr3ficos, contactos de emergencia e informaci3n de salud, se recopilar3 durante el proceso de inscripci3n en lnea.

Se le pedir3 que suba los comprobantes (y los documentos legales, si corresponde) durante el proceso de registraci3n en lnea. Por favor, prepare copias electr3nicas.

DOCUMENTOS

- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (certificado del condado o del estado, no del hospital)
- COPIA DE DOS FACTURAS DE SERVICIOS P3BLICOS RECIENTES (gas, agua, electricidad) con nombre y direcci3n de los padres. Si no tiene facturas de servicios p3blicos a su nombre, el propietario deber3 completar y firmar una DECLARACI3N JURADA DEL PROPIETARIO. El propietario deber3 proporcionar una factura de servicios p3blicos reciente.
- COPIA DEL ARCHIVO COMPLETO DE VACUNAS (Tenga en cuenta: los estudiantes NO recibir3n su horario ni comenz3n la escuela hasta que se hayan presentado el archivo completo de vacunas).

DOCUMENTOS LEGALES (SI CORRESPONDE)

- DOCUMENTOS DE CUSTODIA - para demostrar la custodia legal y f3sica del estudiante. Ambos padres tendr3n igual acceso al estudiante, a menos que se proporcionen documentos judiciales.
- DOCUMENTOS DE TUTELA LEGAL/FORMULARIOS DEL CUIDADOR - se requiere si alguien que no sea los padres biol3gicos est3 registrando al estudiante.
- DOCUMENTOS DE CAMBIO DE NOMBRE LEGAL- se utilizar3 el nombre que figura en el acta de nacimiento a menos que se proporcionen documentos de cambio de nombre legal.

¿PREGUNTAS?

Archivos: Eileen Gomez
805-925-2567 Ext. 3736
egomez@smjuhsd.org

Especialista en datos: Sonia Melena
805-925-2567 Ext. 3764
somelena@smjuhsd.org

INSTRUCCIONES DE PREREGISTRACION EN LÍNEA

El proceso en línea toma aproximadamente 30-40 minutos. Si no puede completar el proceso de una sola vez, puede guardar, cerrar sesión y reanudar más tarde.

PASO 1

VISITE LA PÁGINA WEB WWW.SANTAMARIAHIGHSCHOOL.ORG

Haga clic en el icono "New Student Registration Online/Registrar a nuevo estudiante en línea" en la página web principal.

PASO 2

HAGA CLIC EN EL ICONO "NEW STUDENT REGISTRATION ONLINE"

PASO 3

SELECCIONE EL IDIOMA Y HAGA CLIC EN "ENROLL A NEW STUDENT/INSCRIBIR A UN NUEVO ESTUDIANTE"

PASO 4

SELECCIONE AÑO

Seleccione 2023-2024, Pre Enrollment/Pre-inscripción

PASO 5

ACCESO

Debe crear una cuenta si aún no tiene una, o inicie sesión en una cuenta existente. Se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico ingresada en un paso posterior para verificar la cuenta.

PASO 6

TÉRMINOS DE SERVICIO

Revise la información, seleccione "I Agree/Estoy de acuerdo" y haga click en "Next/Siguiente"

PASO 7

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

Ingrese el nombre del estudiante tal como aparece en el acta de nacimiento o pasaporte. Seleccione "Ninth Grade" para el grado. Haga clic en "Next/Siguiente"

PASO 8

DOMICILIO DEL ESTUDIANTE

Ingrese la información del domicilio sin usar símbolos especiales (por ejemplo, # 1/2). La extensión del código postal no es necesaria. ***Tenga en cuenta que se requiere un comprobante de domicilio si el domicilio no coincide con los registros proporcionados por la secundaria.

PASO 9

SELECCIONE LA ESCUELA

Seleccione Santa Maria High School si vive dentro de los límites de SMHS.

PASO 10

VERIFICACIÓN DE CUENTA

Si crea una nueva cuenta, se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico ingresada al comienzo del proceso de inscripción. Haga clic en el enlace para confirmar la cuenta.

Después de hacer clic en el enlace, debería aparecer lo siguiente:

****si la verificación NO aparece, regrese a la página de inicio de sesión y haga clic en "Olvidé mi contraseña" para volver a configurar la contraseña.**

PASO 11

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

Se deben contestar todas las preguntas, excepto el número de teléfono móvil del estudiante, si el estudiante no tiene un número de teléfono celular.

**El número de teléfono de casa se utilizará para enviar todas las llamadas generales. Los números de celular de los padres están bien.

PASO 12

INFORMACIÓN DE IDIOMA

Complete la Encuesta de Educación al Migrante

Responda 4 preguntas de idioma después de completar la encuesta.

PASO 13

CUESTIONARIO PARA JÓVENES DE CRIANZA TRIBALES

Opcional. Desplácese hacia abajo hasta "Información de los padres" para omitir esta sección.

PASO 14

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

Utilice el siguiente formato cuando ingrese nombres en "Nombre":

- Dos padres con el mismo apellido.
- Dos padres con apellidos diferentes
- Uno de los padres/tutor

PASO 15

INDIVIDUO CON RESTRICCIÓN

En caso afirmativo, se le harán preguntas adicionales. Se requerirán documentos judiciales.

PASO 16

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Se requiere nombre, apellido, relación con el estudiante y un número de teléfono para al menos un contacto de emergencia. Puede agregar contactos adicionales

PASO 17

ENCUESTA DE SALUD

Opcional. Agregue cualquier condición médica que padezca el estudiante.

PASO 18

INSCRIPCIÓN EN OTRO DISTRITO

Omita esta sección (**NO** ingrese ninguna información)

PASO 19

DOCUMENTOS

Revisar documentos del distrito

PASO 20

SUBIR DOCUMENTOS

- Se requerirán documentos digitales o impresos en persona antes de que se pueda aceptar la registración. Documentos requeridos:
- Comprobante de domicilio
- Documentos del cuidador, si el estudiante vive con alguien que no sean los padres
- Vacunas
- Acta de nacimiento o pasaporte

PASO 21

PREGUNTAS SUPLEMENTARIAS, ENCUESTA DE HOGAR Y ENCUESTA MILITAR FAMILIAR

Haga una selección para cada encuesta

PASO 22

REVISAR INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Si todo esta correcto, haga clic en "Finish and Submit/Termine y entregue"