

## **Solicitud preescolar**

Se requieren los siguientes documentos a menos que el estudiante que se inscribe esté bajo custodia estatal o se encuentre sin hogar:

- Solicitud de preescolar con comprobante de ingresos
- Acta de nacimiento u otros registros oficiales de nacimiento.
- Registro de vacunación actual
- Examen físico actual
- Un comprobante de residencia fechado dentro de los últimos dos meses que indique el nombre del padre/tutor legal y la dirección de residencia. Las formas aceptables de prueba de residencia incluyen:
  - Opción 1: Copia del contrato de arrendamiento firmado o declaración de hipoteca
  - Opción 2: Factura de servicios públicos (es decir, electricidad, agua, gas o alcantarillado)
  - Opción 3: Extracto bancario o de tarjeta de crédito
  - Opción 4: recibo de sueldo
  - Opción 5: Registro de Electores o algún tipo de correo legal

## **Tenga en cuenta:**

- **Completar esta solicitud no califica a su hijo para el Programa de comidas gratis o a precio reducido.**
- **La presentación de esta solicitud no garantiza la aceptación en el Programa de Pre-K Voluntario (VPK).**
- **La negativa a proporcionar ingresos no impide la prestación de servicios de educación especial.**

Fecha de hoy: \_\_\_\_\_

**Solicitud de prekínder del condado de Marion**

**Escuela Primaria Jasper**

**INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL HOGAR**

<b>Apellido</b>		<b>Nombre de pila</b>		<b>Segundo nombre</b>	
<b>Nombre preferido</b>		<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Número de teléfono</b>	
<b>Dirección física</b>		<b>Apto</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Estado</b>	<b>Código postal</b>
<b>Dirección postal (si es diferente)</b>		<b>Apto</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Estado</b>	<b>Código postal</b>
<b>Carrera</b> <input type="checkbox"/> e1 Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> e1 asiático <input type="checkbox"/> e1 Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> e1 Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> e1 Blanco					
<b>es el estudiante ¿Hispano/Latino?</b>  e1 Sí e1 No		<b>¿Cuál es el primer idioma que su hijo aprendió a hablar?</b>  _____  <b>¿Qué idioma habla su hijo con más frecuencia en casa?</b>  _____		<b>Sexo</b>  e1 Masculino e1 Femenino	
		<b>¿Su hijo participa en la Biblioteca de imaginación Dolly Parton?</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
<b>Otra información (según corresponda) Marque las que correspondan.</b>		<input type="checkbox"/> Plan de Educación Individualizado (IEP) <input type="checkbox"/> Plan 504 <input type="checkbox"/> Inmigrante <input type="checkbox"/> Servicios Especiales : Discurso <input type="checkbox"/> Terapia ocupacional/fisioterapia			

**¿Dónde pasa la noche su hijo actualmente?**

- e1 Casa o apartamento propiedad o alquilado por los padres/tutores
- e1 Cámping
- e1 Automóvil
- e1 Refugio
- e1 Hotel/Motel
- e1 Viviendo temporalmente con un familiar/amigo
- e1 Vivienda inadecuada (sin electricidad, agua corriente, etc.)

**¿Alguna vez su hijo ha asistido a uno de los siguientes?**

- ventaja inicial
- La mañana de la madre
- Inicio temprano
- guardería privada
- Cuidado de niños familiar
- TEIS
- Preescolar privado/público

Escuelas o preescolar anteriores a las que	DIRECCIÓN	Teléfono	Años de asistencia

**¿Con quién vive el estudiante?**

- Madre
- Padre
- Ambos

**¿Quién tiene la custodia del niño?**

- Madre
- Padre
- Ambos

**ALERTA LEGAL: Si hay un problema de custodia con respecto a su hijo, debe estar archivado en la escuela un documento judicial legal certificado y vigente sobre la custodia o las restricciones.**

**Las siguientes personas NO TIENEN LEGALMENTE PERMITIDO sacar a mi hijo de la escuela en ningún momento.**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

<p><b>Padre:</b> (Marque todo lo que corresponda).</p> <input type="checkbox"/> Contacto permitido <input type="checkbox"/> Envíos permitidos <input type="checkbox"/> Padres inscritos <input type="checkbox"/> Liberar a <input type="checkbox"/> Fallecido <input type="checkbox"/> Derechos educativos <input type="checkbox"/> Representante financiero <input type="checkbox"/> Desaparecido en combate, muerto en combate o prisionero de guerra <input type="checkbox"/> Actualmente sirve en el ejército. <input type="checkbox"/> Fuera de la fuerza laboral	<p><b>Madre:</b> (Marque todo lo que corresponda).</p> <input type="checkbox"/> Contacto permitido <input type="checkbox"/> Envíos permitidos <input type="checkbox"/> Padres inscritos <input type="checkbox"/> Liberar a <input type="checkbox"/> Fallecido <input type="checkbox"/> Derechos educativos <input type="checkbox"/> Representante financiero <input type="checkbox"/> Desaparecido en combate, muerto en combate o prisionero de guerra <input type="checkbox"/> Actualmente sirve en el ejército. <input type="checkbox"/> Fuera de la fuerza laboral
---	---

Si la escuela sale temprano, indique el nombre y el número del contacto para llamar.

---

**INFORMACIÓN MÉDICA:** En caso de una emergencia, si no se puede hacer contacto con los números enumerados, las autoridades escolares llevarán al niño al médico o llamarán a la ambulancia.

**Médico del estudiante: Número de teléfono:**

---

**Nombre del hospital deseado:**

<p>¿Su hijo tiene alguna condición de salud grave? En caso afirmativo, indique</p> <hr/> <hr/> <p>Medicamentos requeridos en la escuela: Sí No</p>	<p>Mi hijo tiene las siguientes condiciones de salud que pueden requerir atención especial durante el horario escolar. Explique la condición y observe si se requieren medicamentos en casa y durante el horario escolar según lo prescrito por un médico. Ejemplos de afecciones médicas incluyen, entre otras: (asma, diabetes, alergia alimentaria, ADD/ADHD, etc.)</p> <hr/>
--	--

La información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa a mi leal saber y entender. Es mi responsabilidad notificar a la escuela si la condición médica de mi hijo cambia y/o si ha desarrollado alguna condición médica que pueda requerir atención durante el horario escolar.

Firma del padre:	Fecha:
------------------	--------

Nuestra política establece que a ninguna persona se le negará la admisión ni se la excluirá de ninguna escuela pública en este estado por motivos de raza, credo, color, religión o deuda nacional. Todos los padres de Título I tienen derecho a solicitar las calificaciones o los maestros y paraprofesionales de sus hijos que trabajan con ellos. Las escuelas de Título I deben notificar a los padres sobre cualquier niño que reciba enseñanza de un maestro académico básico que no esté altamente calificado durante más de cuatro semanas consecutivas.

PADRE/TUTOR #1				
Apellido	Nombre de pila		Dirección de correo electrónico	
Teléfono residencial	Teléfono de trabajo		Teléfono móvil	
Dirección física (si es diferente a la del estudiante)	Apto	Ciudad	Estado	Código postal
Dirección postal (si es diferente a la del estudiante)	Apto	Ciudad	Estado	Código postal
Relación con el estudiante			vive con ¿Alumno? <input type="checkbox"/> el Sí <input type="checkbox"/> el No	
Empleador	Ocupación		Horas de trabajo	
Dirección de Trabajo	Ciudad		Estado	Código postal

PADRE/TUTOR #2				
Apellido	Nombre de pila		Dirección de correo electrónico	
Teléfono residencial	Teléfono de trabajo		Teléfono móvil	
Dirección física (si es diferente a la del estudiante)	Apto	Ciudad	Estado	Código postal
Dirección postal (si es diferente a la del estudiante)	Apto	Ciudad	Estado	Código postal
Relación con el estudiante:			¿Vive con el estudiante? <input type="checkbox"/> el Sí <input type="checkbox"/> el No	
Empleador	Ocupación		Horas de trabajo	
Dirección de Trabajo	Ciudad		Estado	Código postal

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA

CONTACTO DE EMERGENCIA #1				
Apellido	Nombre de pila		Relación con el estudiante	
Teléfono residencial	Teléfono de trabajo		Teléfono móvil	
DIRECCIÓN	Apto	Ciudad	Estado	Código postal

CONTACTO DE EMERGENCIA #2				
Apellido	Nombre de pila		Relación con el estudiante	
Teléfono residencial	Teléfono de trabajo		Teléfono móvil	
DIRECCIÓN	Apto	Ciudad	Estado	Código postal

CONTACTO DE EMERGENCIA #3				
Apellido	Nombre de pila		Relación con el estudiante	
Teléfono residencial	Teléfono de trabajo		Teléfono móvil	
DIRECCIÓN	Apto	Ciudad	Estado	Código postal

### Parte A: Información familiar

Por favor indique la información de todos los demás miembros del hogar.

Sección 1: Nombre(s) de <b>Todos los demás niños</b> en el Familiar		Fecha de nacimiento	Escuela	GRAMOe llos trabajan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Sección 2: Nombre(s) de <b>Todos los adultos</b> en el hogar		Relación con el estudiante
1.		
2.		
3.		
4.		

Número total de miembros del hogar: \_\_\_\_\_

### Parte B: Participación en el programa

Por favor, compruebe (✓) si un niño, familia o miembro del hogar participa en uno o más de los siguientes programas, actualmente o durante el año escolar pasado. Se requiere documentación (consulte la Parte D).

✓	Programa	✓	Programa	✓	Programa	✓	Programa
	Inicio temprano		Cuidado de crianza		Inmigrante		Programa de asistencia nutricional suplementaria (SNAP)
	ventaja inicial		Sin hogar		Las familias primero (TANF)		Número de caso SNAP/TANF:

### Parte C: Ingreso total del hogar

Por favor enumere **TODOS LOS INGRESOS** de los miembros de la familia del hogar y con qué frecuencia se reciben los ingresos. Cualquier falsificación de información relativa a ingresos, residencia, certificado de nacimiento y/o cumplimentación de esta solicitud y otros formularios puede ser motivo de despido.

#### Instrucciones de ingreso:

De la lista a continuación, escriba el código de fuente de ingresos en el espacio provisto para indicar la(s) fuente(s) de ingresos de cada individuo que gana en el hogar. Además, escriba el pago mensual o el monto del salario. Multiplique el monto del pago o salario por la cantidad de meses que recibe el ingreso y luego calcule el monto y el ingreso anual total.

**Ingreso total anual (anual):** \_\_\_\_\_

	Códigos de fuente de ingresos		
A. Un ingreso laboral BRUTO	D. Pensiones	G. Beneficios para veteranos	J. pensión alimenticia
B. Desempleo	E. Jubilación	H. Manutención de menores	K. Otro (debe incluirse)
C. Compensación laboral	F. Beneficios del Seguro Social	I. discapacidad SSI	



### Parte D: Verificación de ingresos

Por favor marque (✓) todos los documentos que se han proporcionado como comprobante de ingresos.				
	Talón de pago / Verificación de pago por parte del empleador		Formulario W-2	Nutrición suplementaria Programa de Asistencia (SNAP)
	Reembolso por cuidado de crianza		Beneficios del Seguro Social	Manutención infantil
	Formulario de impuesto sobre la renta 1040A o 1040		Carta de beneficios para veteranos	Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) Documentación
	Compensación por desempleo		Talones de pensión	Documentación de pensión alimenticia
	Compensación laboral Documentación		Documentación SSI	Documentación de jubilación
Otro (Especifique):				

Certifico que la información anterior en esta solicitud es correcta. Además, entiendo que cualquier falsificación de información sobre ingresos, residencia, certificado de nacimiento y/o completar esta solicitud y otros formularios puede ser motivo de despido del Programa de Pre-K Voluntario de Tennessee.

Nombre del adulto		Empleador (si corresponde)	Fuente de Ingresos o Código	Mensual Pago o Monto del salario	Multiplicar por (incógnita)	Cuántos meses recibiste esto ingresos en el ¿el año pasado?	Total Cantidad
				\$	incógnita		\$
				\$	incógnita		\$
				\$	incógnita		\$
				\$	incógnita		\$

Nombre impreso del solicitante: \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Nombre y firma del empleado de LEA que revisa esta solicitud**

Certifico que he examinado la documentación de ingresos y la información de verificación anteriores. Los formularios completos deben mantenerse de acuerdo con FERPA.

Nombre/título impreso del empleado de LEA: \_\_\_\_\_

Firma del empleado de LEA: \_\_\_\_\_ Fecha de revisión por el empleado de LEA:  
\_\_\_\_\_

<b>Sólo para uso en oficina</b>
Por favor circule uno
Ingresos elegibles: Sí / No