



# 2024-2025

## Manual de la Escuela Preparatoria

Dr. Mark Scott  
*Superintendente*

Distrito Escolar del Condado de Houston  
1100 Main Street  
Perry, Georgia 31069  
(478) 988-6200  
[www.hcbe.net](http://www.hcbe.net)

# ESCUELAS DEL CONDADO DE HOUSTON DECLARACION DE LA MISIÓN



*Nuestra Misión es producir al rendimiento  
para todos a través del crecimiento continuo.*

*Nuestra visión es ser la norma para la educación de clase  
mundial.*

Dr. Mark Scott  
Superintendente de Escuelas

## TABLA DE CONTENIDOS (HCBOE)

CALENDARIO ESTUDIANTIL DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE HOUSTON 2024-2025 .....	6
LLEGADA Y SALIDA DEL PLANTEL .....	7
POLITICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA .....	7
<i>Asistencia Compulsoria</i> .....	7
<i>Ausencias justificadas e injustificadas</i> .....	7
<i>Citas Medicas</i> .....	8
<i>Despliegue de Familias Militares – Ausencias por Razones Especiales</i> .....	8
ZONANIFICACION .....	9
<i>Escuela Insegura- Opción a Elegir</i> .....	9
GLOBOS/REGALOS EN LA ESCUELA .....	9
BRIDGE BILL- Creando Individuos Ingeniosos para Desarrollar la Economía de Georgia .....	9
<i>GA Future</i> .....	10
COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS .....	10
<i>Ofensas Menores</i> .....	10
<i>Ofensas Mayores</i> .....	10
<i>Consecuencias por Infracciones de Conducta en el Autobus</i> .....	11
OFICINA CENTRAL DE REGISTRACION .....	11
<i>Cambio de Dirección</i> .....	11
MANEJO DE CONTUOCIONES.....	11
COMPORTAMIENTO Y CIUDADANIA.....	11
SISTEMA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR/MENSAJES DE LA ESCUELA (SCHOOL MESSENGER).....	12
DISCIPLINA .....	12
<i>Perpetracion de un delito</i> .....	12
<i>Información Adicional sobre Suspensión/Expulsión</i> .....	13
<i>Definiciones de Acciones Disciplinarias</i> .....	13
<i>El Debido Proceso para Estudiantes</i> .....	13
<i>Suspension</i> .....	13
<i>Expulsion o Suspensión por Periodos Extendidos</i> .....	13
<i>Suspensión dentro de la Escuela (ISS)Reglas Generales</i> .....	14
<i>Reglas para Estudiantes Asignados a ISS</i> .....	14
<i>Incentivando a los Padres a Informar a sus hijos/as sobre Ciertas Conductas</i> .....	14
POLITICA DEL CODIGO DE VESTIMENTA .....	15
<i>Ejecución del Código de Vestimenta</i> .....	15
<i>Especificaciones Del Código De Vestimenta</i> .....	15
SIMULACROS: Fuego/Tornados/Emergencias/Evacuación de Autobus.....	16
PERMISO/LICENCIA DE CONDUCIR .....	17
ESCUELA LIBRE DE DROGAS .....	17
DISPOSITIVOS ELECTRONICOS .....	17
REQUISITOS PARA REGISTRACION.....	17
ELIGIBILIDAD .....	18
<i>Estudiantes de Estudios en el Hogar</i> .....	18
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES/CO-CURRICULARES .....	19
<i>Suspensión de Participación</i> .....	19
LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA) .....	20
PRUEBA DE APTITUD FISICA .....	21
IGUALDAD DE GENERO EN DEPORTES .....	21
PROGRAMA DE BECAS HOPE DE GEORGIA.....	21
PROGRAMA DE EDUCACION DE DOTADOS.....	21
<i>Definiciones</i> .....	22
<i>Referidos</i> .....	22
<i>Eligibilidad</i> .....	23
<i>Evaluación de criterio múltiple</i> .....	23
<i>Continuidad de participación</i> .....	23
<i>Reciprocidad</i> .....	23
<i>Currículo</i> .....	24

CALIFICACION PROMEDIO DE GRADO (GPA) .....	24
<i>Cálculo de Calificación Promedio de Grado</i> .....	24
<i>Graduados con Honores</i> .....	25
<i>Selección de Valedictorian and Salutatorian</i> .....	25
<i>Colocación Avanzada de Honor</i> .....	25
CALIFICACIONES .....	26
EXAMENES DE FINAL DE CURSO (EOC).....	26
<i>Información de la competencia del area temática (Prueba EOC)</i> .....	26
RESPONSABILIDADES PARA GRADUARSE.....	28
REQUISITOS PARA GRADUARSE .....	28
<i>Carga Académica</i> .....	28
<i>Inscripcion Doble</i> .....	29
<i>Materias Principales Requeridas para Graduación</i> .....	29
<i>Areas de Estudio</i> .....	29
<i>Requisito/Unidades basicas/Credito electivo</i> .....	30
<i>Procedimientos requeridos para obtener unidades crédito Carnegie</i> .....	31
<i>Inglés para Hablantes de otro Idioma (ESOL)</i> .....	31
ORIENTACION Y CONSEJERIA.....	31
<i>Materiales y Servicios</i> .....	31
SERVICIOS RELACIONADOS A LA SALUD .....	32
<i>Cuando dejar a su hijo/a en casa</i> .....	32
<i>Administración de Medicamentos</i> .....	33
<i>Piojos</i> .....	33
<i>Servicios de Educación en el Hogar/Hospital</i> .....	34
<i>Educación de Seguridad Agua</i> .....	34
<i>Educación Sexual (O.C.G.A. § 20-2-143 y GA DOE Regla 160-4-2-.12)</i> .....	34
REQUISITOS DE COLOCACIÓN EN SALON HOGAR .....	34
ACADEMIA UNIVERSITARIA Y PROFESIONAL DEL CONDADO DE HOUSTON (HCCA) .....	34
<i>Requisitos/Proceso para la Admisión a HCCA</i> .....	35
ACADEMIA WIN DEL CONDADO DE HOUSTON.....	35
<i>Reglamento/Políticas sobre el Código de Vestimenta de Uniforme en la Academia WIN</i> .....	35
<i>Requisitos de comportamiento y asistencia de la Academia WIN</i> .....	35
SEGURO.....	35
INTERNET Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS- Política IFBG del Distrito Escolar del Condado de Houston.....	35
<i>Internet</i> .....	36
<i>Uso de Dispositivos Electrónicos</i> .....	36
<i>Propósito</i> .....	36
<i>Usuarios Autorizados</i> .....	36
<i>Terminos y Condiciones</i> .....	36
<i>Encuentro de Material Controversial</i> .....	37
<i>Vandalismo y Acoso</i> .....	37
<i>Pautas de la Red</i> .....	37
<i>Pautas de Correo Electronico</i> .....	37
<i>Redes Sociales</i> .....	37
<i>Responsabilidades de la Escuela</i> .....	38
<i>Responsabilidades de los Estudiantes</i> .....	38
<i>Penalidades para el uso Inapropiado del Internet</i> .....	38
SERVICIOS DE INTERPRETACION.....	38
CASILLEROS.....	38
PROGRAMA DE DESAYUNO/ALMUERZO .....	39
SERVICIOS DEL CENTRO DE MEDIA .....	39
<i>Materiales Disputados</i> .....	39
DISPOSICIÓN DE RECLUTAMIENTO MILITAR - §3825 de la Ley ESSA.....	40
EVENTOS FUERA DEL PLANTEL ESCOLAR .....	40
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS .....	40
PERMISO DE LOS PADRES PARA ABANDONAR LA ESCUELA .....	40
REGISTROS PERMANENTES.....	40
BIENES PERSONALES Y OTROS OBJETOS DE VALOR .....	40
BAILE "PROM" .....	40
SALIDA DE ESTUDIANTES .....	40

POLITICA DE BUSQUEDA Y CONFISCACION .....	41
VENTAS .....	41
PRUEBAS/EVALUACIONES DEL SEMESTRE .....	41
ACOSO SEXUAL .....	41
CONDUCCION Y ESTACIONAMIENTO DEL ESTUDIANTE .....	42
<i>Procedimiento para el Estacionamiento</i> .....	42
QUEJAS DEL ESTUDIANTE O DEL PADRE .....	42
SECCIÓN 504-AVISO DE DERECHOS DE ESTUDIANTES Y PADRES .....	43
SECCION 504-PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS DEL PADRE/ESTUDIANTE .....	44
SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES/EDUCACION ESPECIAL .....	46
EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE .....	47
ESCALA DE EVALUACION DE RIESGOS DEL ESTUDIANTE .....	47
MAESTROS/AS SUSTITUTOS .....	48
TELEFONO .....	48
HORARIO DE PRUEBAS .....	48
LIBROS DE TEXTOS/DISPOSITIVOS DE APRENDIZAJE .....	48
TÍTULO I Y TITULO II- PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DE PADRES/ESTUDIANTES .....	49
TITULO VI - ANTI ACOSO .....	49
TÍTULO IX – NO DISCRIMINACION. ....	50
TITULO IX – ACOSO SEXUAL .....	50
TRANSCRIPCIONES .....	50
VISITANTES .....	50
CLIMA .....	51
RETIRO DE LA ESCUELA .....	51
CODIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE .....	51
NOTIFICACION AL ESTUDIANTE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES .....	59
DERECHO A SABER LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE MAESTROS/PARAPROFESIONALES ..	60

## CALENDARIO ESTUDIANTIL DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE HOUSTON 2024-2025

31 de julio	miércoles	Primer Día de Clases
2 de septiembre	lunes	<b>FERIADO</b> – Día del Trabajo
3 de septiembre	martes	Aprendizaje a distancia/Colaboración laboral
7 al 11 de octubre	lunes-viernes	<b>FERIADO</b> – Receso de Otoño
14 de octubre	lunes	Feriado para los estudiantes/ Colaboración laboral
11 de noviembre	lunes	<b>FERIADO</b> – Día de los Veteranos
25 al 29 de noviembre	lunes-viernes	<b>FERIADO</b> – Acción de Gracias
20 de diciembre	viernes	Último día antes de Fiestas–½ día para estudiantes
23 de diciembre al 2 de enero		<b>FERIADO</b> – Receso de Navidad & Año Nuevo
3 de enero	viernes	Feriado para los estudiantes/ Colaboración laboral
6 de enero	lunes	Primer día del Segundo Semestre
20 de enero	lunes	<b>FERIADO</b> – Día de Martin Luther King, Jr.
17 de febrero	lunes	<b>FERIADO</b> – Día de los Presidentes
18 de febrero	martes	Día de aprendizaje a distancia/Colaboración laboral
28 de marzo	viernes	Feriado para los estudiantes/ Colaboración laboral
31 de marzo al 4 de abril	lunes-viernes	<b>RECESO DE PRIMAVERA</b>
21 de mayo	miércoles	Último día de clases – ½ día para estudiantes

### **FECHAS DE BOLETAS DE CALIFICACIONES**

<b>Semestre</b>	<b>Ultimo día</b>	<b>Fecha de emisión de reportes</b>
Reporte de Progreso, Día 30	11 de septiembre	17 de septiembre
Reporte de Progreso, Día 60	31 de octubre	6 de noviembre
Fin del 1er Semestre, Día 90	20 de diciembre	8 de enero
Reporte de Progreso, Día 119	14 de febrero	20 de febrero
Reporte de Progreso, Día 150	15 de abril	15 de abril
Fin del 2do Semestre, Día 180	21 de mayo	21 de mayo

## **LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA**

Los estudiantes de la preparatoria no deben llegar a la escuela 30 minutos antes del timbre de inicio de clases y deben retirarse de los campos estudiantiles a más tardar 30 minutos después del último timbre del final de la jornada escolar si no está participando en actividades escolares supervisadas por la escuela y aprobada por el principal o alguien designado por este.

## **POLITICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

### **Asistencia Compulsoria**

Las autoridades de las Escuelas Públicas del Condado de Houston, en cooperación con otras agencias del condado, esforzará la Ley de Asistencia Obligatoria de Georgia, O.C.G.A. §20-2-690.1, Asistencia Obligatoria, la cual obliga que cada padre o encargado que vive en el estado de Georgia, y tiene control de un niño de edad para asistir a la escuela, o de un niño entre las edades de 6 y 16, se matricula y se manda tal niño a la escuela. Es más, todos los estudiantes que están matriculados en las escuelas públicas del Condado de Houston 20 días o más antes de cumplir 6 años, también tienen que seguir esta ley. Todos los estudiantes que falten más de 5 días sin excusa en Georgia serán declarados delincuente (truant) por ley.

Esta ley afecta a todos los estudiantes del condado de Houston, y todos los estudiantes del condado caen bajo las provisiones del protocolo de asistencia, lo cual dice;

#### Nivel I

- Tres (3) ausencias injustificadas.
- El personal escolar notificará a los padres y documentará dicho contacto. El contacto entre la escuela y los padres consistirá en correo electrónico, llamada telefónica, o una carta escrita por la maestra.

#### Nivel II

- Cinco (5) ausencias injustificadas.
- El personal escolar notificará a los padres que el estudiante está declarado "truant" (ausentismo escolar). Los padres/tutores pueden pedir una conferencia antes de firmar el Contrato de Asistencia.

#### Nivel III

- Ocho (8) ausencias injustificadas.
- El personal escolar notificará al Departamento de Servicios Sociales; el Departamento de Servicios Sociales proveerá los datos del estudiante al corte para empezar los procedimientos judiciales.

Cualquier padre, tutor, u otra persona que vive en Georgia y tiene control de un niño o niños y que viola la ley GA código de sección O.C.G.A. §20-2-690.1 será culpable de un delito menor y por lo tanto, tendrá que pagar una multa de no menos de \$25 ni más de \$100. Encarcelación de no más de 30 días, servicios dentro de la comunidad, o cualquier combinación de tales penas, a la discreción de la corte que tiene jurisdicción.

### **Ausencias Justificadas o injustificadas**

Las ausencias escolares son clasificadas como justificadas o injustificadas. Las razones, establecidas por el Departamento de Educación del Estado de Georgia, para ausencias excusadas están escritas abajo. Los estudiantes pueden ser disculpados temporalmente de la escuela cuando:

1. Enfermedad personal y cuando su asistencia a la escuela causará un peligro a la salud del estudiante y/u otros estudiantes. Ausencias excesivas/extendidas para razones de enfermedad personal, necesitan justificación en forma de una carta del médico de la familia.
2. Enfermedad grave o fallecimiento de la familia inmediata (padres, hermanos, etc.);
3. Bajo el mandato u orden de agencias del gobierno, incluso a realización de exámenes físicos, para el servicio en las fuerzas armadas, o por una orden del tribunal;
4. Celebraciones religiosas observados por su fe;
5. Registrarse para votar o emitir su voto, por un periodo de no más de un día.

NOTA: Una ausencia justificada contará para la exención.

Estudiantes deben traer una excusa escrita no más de cinco (5) días después de su ausencia, si esté justificada o no. La falta de traer una excusa escrita resultará en una clasificación de la ausencia como ausencia injustificada. Ausencias excesivas/extendidas por razones de enfermedad personal necesitan justificación en forma de una carta del médico de la familia.

Se debe incluir la siguiente información en la nota escrita de la excusa:

1. La fecha que la nota está escrita.
2. La fecha de la ausencia.
3. La razón por la ausencia.
4. La firma del padre o guardián.

Al regresar a la escuela, los estudiantes deben completar las asignaciones en no más de cinco (5) días escolares.

Se espera que cada estudiante demuestre una asistencia regular y que llegara a tiempo a las clases. Los estudiantes que están ausentes de la escuela no están permitidos participar en actividades extracurriculares el día o la noche de la ausencia.

Los estudiantes estarán contados presentes cuando están sirviendo como pajes para la Asamblea General de Georgia.

Para estar contado presente para el día escolar, un estudiante de debe estar en clase por lo menos la mitad del día instrucciones. Al nivel de la escuela preparatoria, se cuenta la asistencia en una base de clase a clase.

1. Cuando se le niega a un estudiante el transporte en el autobús escolar debido a su mala conducta, su ausencia de la escuela no será disculpada. El padre o el guardián será responsable por proporcionar el transporte durante el tiempo que el estudiante es excluido del autobús.
2. No se le permitirá a ningún estudiante estar ausente de la escuela durante la sesión regular para tomar clases privadas de música, dibujo, baile, ni otras lecciones.
3. No se le permitirá a ningún estudiante ausentarse de la escuela durante las horas de clases, actividades de la escuela, o alguna función organizada por la escuela, a menos que se encuentre enfermo o tenga alguna otra causa providencial y en estos casos se requiere el permiso escrito del maestro, del principal o del oficial debidamente autorizado de escuela, ni tampoco se permite a cualquier otro estudiante alentar, animar, o aconsejar a otros para violar esta orden.
4. Según la ley, los estudiantes menores de 16 años deben ser admitidos en cualquier momento, pero teniendo en cuenta que el reconocimiento no será automático.

### **Citas Médicas**

Se les pide el favor a los padres de hacer las citas dentales, médicas y cualquier otro tipo para los estudiantes después de la escuela o los sábados. Las peticiones razonables por los padres para las citas médicas de los estudiantes durante el día escolar serán concebidas si son programadas con anticipación por los padres.

### **Despliegue de Familias Militares – Ausencias por consideración especial**

El Distrito Escolar del Condado de Houston apoya a nuestras familias militares, especialmente durante el difícil momento del despliegue. Según OCGA 20-2-692.1, un estudiante cuyos padres o tutores legales estén sirviendo en las fuerzas armadas de los EE. UU. o la Guardia Nacional en servicio activo prolongado se le permite hasta un máximo de: • 5 días de ausencias justificadas por año escolar para visitar con un padre/tutor antes de un despliegue en el extranjero a una zona de combate o puesto de apoyo de combate, o durante la licencia de descanso y descanso del padre/tutor legal o al regresar del despliegue; • 5 días de ausencias justificadas durante dos años escolares por eventos patrocinados por asuntos militares, que incluyen visitas a un padre/tutor legal militar en un centro médico; o asistir a una ceremonia para el miembro militar, como ascenso, graduación o retiro.

El formulario de consideración especial por ausencias por despliegue militar se puede obtener en la oficina de la escuela o en el sitio web del sistema escolar en la pestaña Padres y seleccione la página Apoyo a familias militares. Envíe esta solicitud con la documentación 10 días antes de la ausencia al director de la escuela. Se puede proporcionar cualquiera de los siguientes: una copia de las Órdenes de Contingencia, Ejercicio o Despliegue (CED) o un memorando firmado por el Oficial de Enlace Escolar (SLO) de la Base de la Fuerza Aérea Robins.

Los estudiantes serán responsables de su tarea y de recuperar cualquier examen o informe de clase perdido al regresar a la escuela. Se pide a los padres que trabajen con el maestro del salón de clases y sus hijos para garantizar que los estudiantes se mantengan actualizados con el material de clase. Para obtener información general sobre las ausencias de los estudiantes, consulte la Política de la Junta JBD, Ausencias y excusas.

## **ZONIFICACION**

La Junta de Educación del Condado de Houston ha aprobado zonas de asistencia estudiantil. Si el padre natural vive en el condado de Houston, el estudiante debe asistir a la escuela en la que se encuentra la residencia del padre natural, independientemente de si el estudiante vive con el padre. Si los padres están divorciados/separados, se le requerirá al niño/a que asista a la escuela del área en la que el padre con la custodia primaria reside. Se incluye una lista completa de restricciones y determinaciones de inscripción en las políticas JBC y JBCCA.

Si el personal de la escuela determina que un padre o tutor ha cambiado de dirección sin informar a la escuela o ha utilizado información falsa para inscribir a un niño en una escuela que no sea la zona escolar en la que reside el padre /guardián, el niño será retirado a más tardar el último período de calificaciones. Los administradores escolares pueden solicitar un comprobante de residencia en cualquier momento en que sea necesario verificar que un padre resida en la zona escolar. Si se determina que un estudiante debe inscribirse en otra escuela del condado de Houston, se les indicará a los padres que se presenten a la Oficina de Registración para completar un paquete de cambio de dirección para transferir a la nueva escuela. Los estudiantes deben residir dentro del condado para poder inscribirse en una escuela del condado de Houston. Los estudiantes no pueden asistir a las escuelas del condado de Houston si residen en otro condado.

### **Escuela Insegura- Opción a Elegir**

Si un estudiante sea víctima de un crimen violento (mencionado en el Reglamento OCGA 160-4-8-16/JBCCA) en el campo escolar o durante una actividad escolar, él/ella puede solicitar una transferencia a una escuela que cumpla con los requisitos actuales de responsabilidad estatal y/o federal. Se debe hacer la petición antes de diez (10) días después de cometerse la ofensa criminal violenta.

## **GLOBOS/REGALOS EN LA ESCUELA**

No se permitirá que los estudiantes acepten flores, globos u otros regalos enviados a la escuela **durante el día escolar**.

## **BRIDGE BILL- CREANDO INDIVIDUOS INGENIOSOS PARA DESARROLLAR LA ECONOMÍA DE GEORGIA**

Asamblea General de Georgia HB 400: 20 de mayo de 2010

El propósito del Proyecto de Ley BRIDGE es proporcionar un proceso para el desarrollo de un plan de graduación individual para cada estudiante en Georgia. Permite a los estudiantes y a los padres trabajar juntos planificar para el futuro.

"A partir del año escolar 2010-2011, los estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado recibirán asesoramiento, consejería, conciencia profesional, inventarios de intereses profesionales e información para ayudarlos a evaluar sus habilidades académicas y sus intereses profesionales. Antes del final del segundo semestre del octavo grado, los estudiantes desarrollarán un plan de graduación individual en consulta con sus padres, tutores o individuos designados por los padres o guardianes para servir como su designado. A los estudiantes de secundaria se les proporcionará orientación, consejería y asesoramiento anualmente que les permitirá completar con éxito sus planes de graduación individuales, preparándolos para una transición fluida a estudios postsecundarios, capacitación adicional o empleo."

El asesoramiento es una parte importante de la educación y la planificación profesional para TODOS los estudiantes. El proyecto de ley BRIDGE exige asesoramiento en los grados 6 a 12.

El asesoramiento efectivo se mide mediante la utilización del Sistema de información profesional (CIS) seleccionado en todas las escuelas secundarias y preparatorias. En el condado de Houston, se ha utilizado GACollege411 de la Comisión de Finanzas Estudiantiles de Georgia. Su nuevo sitio, GAfutures.org, se lanzará para el año escolar 2015-2016.

## **GA Futures**

[www.gafutures.org](http://www.gafutures.org) lo conectará con la herramienta que asistirá a los estudiantes con el planeamiento de su educación y carrera. Los estudiantes y padres pueden recolectar información relacionada con la educación y carrera de cómo tomar las mejores decisiones acerca de su futuro.

### **COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS**

Los padres o tutores de los estudiantes tienen la responsabilidad de supervisor hasta que el estudiante se suba al autobús en la mañana y después que el estudiante se baja al final del día. La escuela tiene la autoridad de disciplinar al estudiante por cualquier mala conducta ocurrida en el recorrido hasta o desde de la escuela. Cuando el estudiante se sube en el autobús, se espera que él/ella se comporte en una manera consistente con los estándares de comportamiento establecidos en el salón de clases.

Los estudiantes que no se comporten apropiadamente en el autobús serán reportados al director por el conductor del autobús. Un estudiante que no se pueda comportar apropiadamente en el autobús, se le suspenderá los privilegios del uso del autobús. En este caso, el padre o tutor del estudiante involucrado será responsable de transportar al estudiante a y desde la escuela. En casos de vandalismo en el autobús, el estudiante y el padre/tutor serán considerados responsables.

Se les prohíbe a los estudiantes cualquier acto de violencia física, acoso (“bullying”), asalto físico a otras personas en el autobús escolar, asalto verbal de otras personas o del conductor del bus, conducta irrespetuosa hacia el conductor del autobús u otras personas en el autobús y cualquier otro mal comportamiento.

Se les prohíbe a los estudiantes el uso de cualquier equipo electrónico durante la operación de autobús escolar de una manera que pueda interferir con el equipo de comunicaciones del autobús escolar o con la operación del conductor con el autobús escolar.

Se les prohíbe también a los estudiantes el uso de espejos, láser, cámaras con flash o cualquier otra luz o equipos refractivos de una manera que pueda interferir con el equipo de comunicaciones del autobús escolar o con la operación del conductor con el autobús escolar. (Vea el reglamento JCD – Conducta del Estudiante)

### **Ofensas Menores**

1. Falta de quedarse en el asiento
2. Rehusar escuchar al conductor/monitor
3. Echar cosas dentro del autobús
4. Comportamiento impropio/peligroso al abordar o desbordar el autobús
5. Contacto físico inapropiado (Menor)
6. Ruidos excesivos
7. Artefactos inseguros
8. Comer/beber en el autobús
9. Echar basura dentro del autobús
10. Extender cosas fuera de la ventana
11. Otro comportamiento disruptivo

### **Ofensas Mayores**

Aunque no habría otro reporte de mal comportamiento, las consecuencias para ofensas mayores empiezan en el nivel del tercer reporte y siguen con el número de reportes.

1. Falta de respeto al conductor/monitor/administrador
2. Pelear
3. Vandalismo severo – se requiere indemnización
4. Posesión de tabaco
5. Posesión y/o uso de cigarrillos electrónicos
6. Contacto físico inapropiado (Mayor)
7. Lanzar objetos desde el autobús

Por faltas como posesión de armas o drogas o falta de respeto al conductor del autobús; Se suspenderá al estudiante del

autobús por el resto del año escolar. Cuando se le niegue al estudiante ser transportado en el autobús escolar por mal comportamiento su ausencia escolar no será justificada. Los padres/guardianes deberán proveerle transporte al estudiante durante el tiempo que el estudiante este suspendido del bus escolar.

### **Consecuencias por infracciones de conducta en el autobús**

El transporte en autobús hacia y desde la escuela todos los días proporcionado por el distrito escolar del condado de Houston es un privilegio. Los estudiantes que optan por comportarse de manera rebelde y se niegan a seguir las reglas sacrifican la seguridad de los demás estudiantes y del conductor. La disciplina por el mal comportamiento de los estudiantes mientras viaja en el autobús es progresiva y varía desde conferencias con los padres y el conductor hasta la eliminación total del privilegio de transporte proporcionado por un distrito escolar del condado de Houston. En última instancia, todos los procedimientos disciplinarios quedan a discreción del principal y dependen de la gravedad de la ofensa.

Primera señal de mala conducta del estudiante: El conductor del autobús intentara ponerse en contacto con los padres para pedir ayuda con el estudiante. El conductor documentará los elementos específicos del incidente y documentará la conversación con el padre.

Primer Reporte del Bus: se llevará a cabo una reunión con el principal, los padres y el conductor del autobús. Un contrato será establecido y firmado entre el estudiante, los padres de familia, y la escuela.

Segundo Reporte en el Autobús:	Un (1) día sin autobús
Tercer Reporte en el Autobús:	Tres (3) días sin autobús
Cuarto Reporte en el Autobús:	Cinco (5) días sin autobús
Quinto Reporte en el Autobús:	Siete (7) días sin autobús
Sexto Reporte en el Autobús:	Diez (10) días sin autobús
Séptimo Reporte en el Autobús:	No podrá usar el autobús por el resto del año.

\*Este es un sistema de disciplina progresivo sugerido que viene acompañado con la discreción del director.

El estudiante puede ser suspendido del uso del autobús por 1-10 días en cualquier momento si el director lo determina que el incidente justifica suspensión.

### **OFICINA CENTRAL DE REGISTRACION**

Los padres de cualquier estudiante/s nuevo en las escuelas del condado de Houston deberán completar el proceso de registración en Oficina Central de Registración localizado en 410 Bear Country Blvd, Warner Robins, Georgia 31088. El proceso en la Oficina de Registración se hace con cita. Para programar una cita visite el sitio en línea del Condado de Houston [www.hcbe.net](http://www.hcbe.net)

- Seleccione la pestaña de Padres
- Desplácese hasta la Oficina de Registración (Central Registration).

### **Cambio de Dirección**

Cualquier padre que se mude (cambie de dirección) entre las zonas del Condado de Houston durante el transcurso del año escolar deberá ir a la Oficina Central de Registro. El padre debe mostrar dos pruebas de domicilio de la nueva residencia (una deberá ser el contrato de compra de la propiedad o el contrato de arrendamiento). También se requiere un aviso/prueba de desconexión del servicio de la dirección anterior.

### **MANEJO DE CONTUSIONES**

Cualquier estudiante atleta que muestre síntomas de contusión deberá ser removido del juego/actividad o práctica inmediatamente. Ningún estudiante atleta deberá retornar a la actividad después de una lesión aparente en la cabeza o contusión, sin importar que tan pequeña se vea o que tan rápido los síntomas desaparezcan, sin intervención media. Una observación cercana del estudiante atleta deberá continuar por varias horas.

El Acta de Retornar a Jugar del 2013 código 20-2-2-324 que se hizo efectiva el 1 de enero del 2014. El Distrito Escolar del Condado de Houston se adhiere a este reglamento JGFGB. Los estudiantes que participarán en actividades extracurriculares atléticas, recibirán información acerca de este reglamento. Se les requiere a los estudiantes y padres

proveer documentación probando que han leído y entendido este reglamento para poder participar. Usted puede obtener esta información en la escuela por parte del director atlético y/o Dragonfly.

## **COMPORTAMIENTO Y CIUDADANÍA**

La gente juzga a nuestra escuela en gran medida por lo que ven alrededor del edificio y por lo que escuchan en la ciudad. Somos una familia escolar que vive en un hogar escolar tan atractivo como ha sido posible hacerlo. Como buen ciudadano, debe hacer su parte para mantenerlo atractivo.

Es una realidad desafortunada que no todos los estudiantes cooperen con los maestros, otros estudiantes y el director. El porcentaje de estudiantes que consumen tiempo escolar valioso debido a mala conducta es pequeño. Los padres serán notificados de las ofensas repetidas por parte de los estudiantes para que se pueda encontrar un remedio. Sin la cooperación honesta de los padres, la escuela tiene pocas esperanzas de ayudar a un estudiante a crecer. Por lo tanto, el problema del comportamiento de los estudiantes en realidad recae tanto en la escuela como en el hogar.

El privilegio de asistir a la escuela es igual a los otros privilegios de los ciudadanos en la comunidad. Todos en la comunidad tenemos responsabilidades y obligaciones a la sociedad en la cual vivimos. La falta de realizar las obligaciones a la comunidad significa la pérdida de ciertos privilegios.

Las reglas existen para beneficiarles a todos. Por tener autodisciplina, el estudiante se ayudará a sí mismo y mejorará a la escuela y la comunidad en donde vive.

1. Los estudiantes están bajo la autoridad de los adultos en la escuela. Esto incluye toda la facultad de la escuela. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de la facultad de la escuela.
2. Los estudiantes deben estar en clase a tiempo, no tarde.
3. Cuando un maestro u otra facultad de la escuela detenga a un estudiante, el estudiante debe realizar esta obligación a tiempo. Los estudiantes tendrán 24 horas para buscar transportación después del tiempo de detención.
4. Cuando hay clases, los estudiantes deben tener permiso para estar en los pasillos.
5. Congregarse en los pasillos y en los baños, hablar o reír ruidosamente en los edificios escolares, no será permitido.
6. No se permite que los estudiantes estén en el parqueadero sin el permiso de la oficina.
7. No se permite que los estudiantes salgan del campo escolar sin el permiso de la oficina. Los estudiantes no deben salirse del campo escolar para almorzar y nadie debe traerles un almuerzo de un lugar afuera del campo escolar.
8. Los estudiantes no deben tener comidas o refrescos en los pasillos o en las clases.
9. Los estudiantes del programa aprendizaje basado en el trabajo ("Work Based Learning") no deben salirse del campo escolar excepto en las horas aprobadas.

## **SISTEMA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR/MENSAJES DE LA ESCUELA (SCHOOL MESSENGER)**

El Distrito Escolar del Condado de Houston tiene un sistema automático de comunicación en casos de emergencias, Mensajes de la Escuela (School Messenger). El sistema puede ser usado en casos de emergencia como la cerrada de escuelas, evacuaciones, desastres naturales, eventos fuera del campo escolar, "lock-downs" escolares u otros incidentes. También le proveen la oportunidad a la escuela de notificarles a los padres de otros eventos escolares, datos de importancia y fechas importantes. El Sistema de Comunicación en Casos de Crisis les da un mensaje grabado a los padres por teléfono. Este sistema asegura que los padres reciben rápidamente un mensaje preciso, y es una adición invaluable al programa de seguridad escolar. Favor de asegurar que la escuela tenga un número telefónico correcto para cada estudiante. Por favor asegúrese que la escuela de su hijo/a tenga información de sus números de teléfonos/correos electrónicos correctos.

## **DISCIPLINA**

El distrito escolar reserva el derecho de castigar cualquier comportamiento el cual es subversivo a él buen orden y disciplina en las escuelas, aunque tal comportamiento no es especificado en el Código de Conducta Estudiantil o en el Manual del Estudiante.

### **Perpetración de un delito**

1. Cualquier estudiante que cometa un crimen en la propiedad de la escuela o en una actividad escolar, sea en la propiedad de la escuela o no, será sujeto a disciplina, incluso a expulsión. Cualquier estudiante que cometa un crimen fuera del campo escolar y no durante una actividad escolar será sujeto a disciplina, incluso a expulsión,

si el distrito escolar determine que la presencia del estudiante en la escuela pondría en peligro las vidas o la propiedad de otras personas en la escuela o que la presencia del estudiante desbarataría al ambiente escolar. (Política JCD).

2. Según la ley O.C.G.A. 20-2-1184, se requiere que los administradores de la escuela recomienden al Superintendente de Escuelas o a su designado, a la policía, y al abogado del distrito, los nombres de los estudiantes que cometan actos prohibidos.

### **Información Adicional Sobre Suspensión/Expulsión**

1. Los estudiantes bajo suspensión a largo plazo o expulsión no pueden recuperar ningún trabajo académico en casa o en la escuela a menos que asistan a la Academia WIN.
2. A los estudiantes bajo suspensión en casa a corto plazo se les permitirá recuperar el trabajo al regresar a la escuela. Es responsabilidad del estudiante coordinar con cada maestro dentro de los cinco (5) días posteriores a su regreso a la escuela con respecto al trabajo de recuperación.
3. Los estudiantes bajo suspensión o expulsión **no son permitidos** en el plantel escolar ni en funciones escolares; no podrán participar en actividades extracurriculares o prácticas de ningún tipo.
4. Los administradores escolares no pueden retrasar la suspensión o expulsión para que los estudiantes puedan participar en actividades extracurriculares.
5. Los administradores de la escuela y / o representantes designados poseen la autoridad para realizar un registro razonable de los estudiantes, sus posesiones, sus casilleros y sus automóviles cuando se encuentren en la propiedad escolar o en la propiedad que esté siendo utilizada por la escuela. El incumplimiento por parte de los estudiantes de los procedimientos de registro puede resultar en una acción disciplinaria.
6. En algunos casos, los estudiantes que han sido suspendidos y están inscritos del programa alternativo pueden regresar a la escuela de origen al final de un semestre por recomendación del director del programa alternativo y aprobación del director de la escuela de origen. Los estudiantes bajo suspensión a largo plazo o expulsión no son permitidos hacer tareas escolares que faltan si no están matriculados en la Academia WIN.

### **Definiciones de Acciones Disciplinarias**

1. Expulsión: Suspensión de un estudiante más allá del año escolar actual, hasta o incluso, removimiento permanente del distrito escolar.
2. Suspensión (Tiempo Corto): Terminación temporaria de asistencia, para no más de diez días escolares.
3. Suspensión (Tiempo Extendido): Terminación temporaria de asistencia, para más de diez días, pero no más de un semestre.
4. Comité de Revisión Estudiantil (SRC- por su sigla en inglés): Un comité apuntado por la Oficina Central de Educación, para dar audiencia a casos de recomendación para tiempo extendido de suspensión o expulsión.
5. Detención: Una obligación que el estudiante tenga después del día escolar como consecuencia para una falta disciplinaria. La escuela debe darles a los estudiantes notificación de detención un día antes del día de detención.
6. Escuela Alternativa: Un ambiente educativo alternativo para los estudiantes que están suspendidos, que les da a los estudiantes una oportunidad de continuar su desarrollo escolar. Los estudiantes deben aplicar para admisión.
7. Suspensión Dentro de la Escuela (ISS-por su sigla en inglés): Un ambiente educativo alternativo ubicado dentro de la escuela, pero aislado de las actividades escolares, y supervisado por un maestro.
8. Intimidación (Bullying): Vea el Código de Conducta del Estudiante.

### **El Debido Proceso para Estudiantes**

El debido proceso incluirá audiencias y repasos apropiados; y, en todos casos, los derechos de los estudiantes serán asegurados y protegidos

#### **Suspensión**

1. Los padres recibirán una noticia verbal y una oportunidad para hablar con el principal de la escuela.
2. Los padres recibirán una noticia escrita con las razones de la suspensión.

#### **Expulsión o Suspensión por Periodos Extendidos**

1. Los padres recibirán una noticia oral y una oportunidad para hablar con el principal de la escuela.
2. Los padres recibirán una noticia escrita con las razones para la recomendación para expulsión/suspensión para periodo extendido.

3. Los padres recibirán una noticia escrita del derecho de asistir a una audiencia con el Comité de Repaso Estudiantil.
4. Los padres tienen el derecho de asistir a una audiencia con el Tribunal de la Oficina Central de Educación del Condado de Houston no más de diez días escolares después de recibir la recomendación.
5. Los estudiantes con discapacidades recibirán un repaso con el Comité de Administración/Colocación Educativa de Educación Especial.

### **Suspensión dentro de la Escuela (ISS): Regulaciones Generales**

1. Los estudiantes asignados a suspensión dentro de la escuela serán aislados en el salón designado desde la hora que llegan a la escuela hasta la hora que salen de la escuela. En la hora designada para salirse, los estudiantes saldrán de la escuela o esperarán el autobús escolar en un área designado.
2. Los padres o encargados recibirán noticia escrita de la suspensión. Además, la escuela hará esfuerzos para hablar con los padres por teléfono antes de asignar al estudiante a suspensión dentro de la escuela.
3. Los maestros prepararán tareas para los estudiantes asignados a ISS. Las tareas serán específicas para cada día de la suspensión y serán parte del currículo de la clase.
4. El supervisor de ISS entregará las tareas al maestro al final de cada día escolar. El maestro examinará las tareas y hablará con el supervisor de ISS la próxima mañana. Si haya un problema con la tarea, el maestro trabajará con el supervisor de ISS y el estudiante para corregir las equivocaciones. Si no haya contacto entre el maestro y el estudiante durante el periodo de ISS, significa que no hay problemas con la tarea.
5. Un administrador no debe asignar a un estudiante a ISS por más de diez (10) días consecutivos. Los maestros deben evitar asignar tareas excesivas para el estudiante.
6. Los estudiantes asignados a ISS no deben tener contacto con otros estudiantes, especialmente durante el almuerzo o cuando están en los pasillos o en el baño.
7. Los estudiantes asignados a ISS recibirán servicios de estudiantes regulares.
8. Se debe asignar ISS en vez de suspensión fuera de la escuela, excepto en casos los cuales la seguridad de otros estudiantes está en peligro o casos de circunstancias atenuantes.
9. Se puede hacer un uso limitado de la ISS como una sala de "tiempo fuera". Sin embargo, si se asigna a un estudiante para el mismo período de clase de dos o más días consecutivos, la asignación se debe considerar una suspensión y se deben seguir los procedimientos adecuados, incluida la notificación a los padres. En casos limitados, se puede usar ISS para tiempos de "time out". Pero, si un estudiante está asignado al salón de ISS durante la misma clase para dos o más días consecutivos, será considerado una suspensión y debe seguir el procedimiento correcto, incluso a notificación de los padres.
10. Cada escuela debe desarrollar expectativas, reglas y procedimientos claramente definidos para ISS y distribuirlos a los padres, estudiantes y maestros.

### **Reglas para Estudiantes Asignados a ISS**

Las siguientes reglas se aplican a todos estudiantes asignados a ISS.

Entiendo que yo debo:

1. Quedarme en ISS hasta que me den permiso para salir.
2. Asistir a ISS para el número de días asignados antes de regresar a la clase regular.
3. Traer una nota de mi padre/encargado que explica las razones para cada ausencia.
4. Completar mis tareas a lo mejor de mis habilidades.
5. Abstenerme de hablar sin permiso del supervisor de ISS.
6. Quedarme sentado en mi escritorio.
7. Abstenerme de todas formas de comunicación con otros estudiantes.
8. No participar en, ni asistir a, actividades extracurriculares durante mi tiempo en ISS.
9. Seguir todas las reglas de la escuela, como están explicadas en este manual.

### **Incentivando a los Padres Informar a sus hijos/as sobre Ciertas Conductas**

La Asamblea General de Georgia requiere que este código de conducta incluya frases que incentiven a los padres o guardianes a informar a sus hijos/as de las consecuencias, incluyendo penalizaciones criminales por conductas sexuales con menores de edad y otros delitos por los que pueden ser juzgados como adultos.

## **POLITICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA**

El buen aspecto personal, el vestido apropiado, el comportamiento adecuado y la limpieza son vitales para cada miembro de la comunidad escolar. Desarrollar buenos gustos en la vestimenta, buenos hábitos de aseo y buena conducta son parte del programa educativo.

Las sudaderas (hoodies) con capucha están aprobadas para usarse en la escuela: sin embargo, por razones de seguridad, no se pueden usar capuchas mientras se está en el edificio de la escuela.

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Houston se vistan de una manera que apoye un ambiente de aprendizaje positivo que está libre de distracciones e interrupciones. Existe una correlación directa entre la vestimenta de los estudiantes y el comportamiento de los estudiantes. Se espera que los estudiantes observen modos de vestir, estilos de cabello y aseo personal que apoyen el ambiente de aprendizaje. El propósito de este código de vestimenta es asegurar que la consistencia y la interpretación se implementan en todo el condado, proporcionando así un trato equitativo para todos los estudiantes.

El director debe cumplir con las pautas establecidas en los procedimientos que acompañan a esta política y emitir un juicio sobre la idoneidad de la vestimenta o el arreglo personal de un estudiante.

### **Ejecución Del Código De Vestimenta**

El director de la escuela está encargado/a de ejecutar del código de vestimenta del estudiante. Al director se le es dada amplia libertad de medida en la determinación de vestimenta apropiada o inapropiada y en el comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes que se encuentran en violación del código de vestimenta están sujetos a medidas disciplinarias. Las acciones del director pueden incluir:

- Asesorar al estudiante
- Advertir al estudiante
- Llamar a los padres para que traigan ropa para cambiarse
- Detención después de la escuela
- Colocar al estudiante en suspensión dentro de la escuela por el resto del día
- Suspende al estudiante a corto plazo o
- Recomendar la suspensión a largo plazo (por violaciones evidentes o repetidas)

### **Especificaciones Del Código De Vestimenta**

#### **Reglas Generales**

- Se prohíbe la ropa exterior que parezca ropa de casa, pijamas o ropa interior.
- Están prohibidas las modas y los estilos de vestir que difieran extremadamente de los estándares convencionalmente aceptados.
- Cualquier ropa que se considere que distrae debido a los extremos en estilo, calce, color, patrón, tela, etc., no debe ser permitido. La ropa interior no puede estar expuesta en ningún momento.

#### **Reglas Específicas**

- Las blusas/camisas deben construirse de manera que la parte superior del hombro esté cubierta y ajustada debajo de los brazos (no se permitirán camisas sin tirantes, camisetas sin mangas, sin tirantes, tiras de espagueti o camisetas con hombros descubiertos de ningún tipo). No se permiten las blusas/camisas que exponen cualquier parte de la cintura, las caderas o el diafragma. Las blusas/camisas que no son apropiadas para la escuela incluyen aquellas que son de corte bajo, transparentes, sin espalda o con parte superior de tubo.
- Los agujeros en la ropa que son excesivos en tamaño o cantidad son una distracción para el ambiente de aprendizaje, o permiten que la piel se vea prohibida.
- De acuerdo con la política de la junta que gobierna la conducta de los estudiantes con respecto a la intimidación, las armas, las pandillas y las drogas: la ropa debe estar libre de escrituras, anuncios u obras de arte inflamatorias, sugestivas, raciales u otras inapropiadas. Esto incluye palabras y diseños ofensivos, violencia (sangre, muerte y armas), sexo, símbolos de playboy, grupos de odio, productos de tabaco, drogas y alcohol.
- No se puede usar ni exhibir ropa u otro artículo, lo que puede indicar la pertenencia a una pandilla en la escuela o cualquier función escolar.
- Los pantalones, faldas, shorts y los vestidos deben llegar a la mitad del muslo o más largos. No se permiten pantalones caídos y se deben usar en la cintura.
- Las camisas excesivamente largas deben estar metidas.

- Cuando se usan los leggings, se debe usar un vestido, camisa o falda sobre los leggings. El vestido, la camisa o la falda deben ser hasta la mitad del muslo o más largos

### **Accesorios**

- Se deben llevar zapatos/sandalias en todo momento. Se prohíben los zapatos con punta en el interior del edificio. Zapatillas de casa/pantuflos no son aceptables.
- Los estudiantes no pueden usar adornos (joyería) ni agujeros, que son extremos y pueden interferir con el proceso de aprendizaje o causar una interrupción del entorno educativo.
- Los estudiantes no pueden usar sombreros, gorras, bandanas, gafas de sol, peines, picos, etc., dentro del edificio.

### **Cabello y Cuidado Personal**

- El cabello debe estar bien arreglado. Se prohíben los peinados extremos, el color y las modas que puedan interferir con el proceso de aprendizaje o causar una interrupción del entorno educativo.
- El vello facial debe estar limpio, bien cortado o afeitado y no debe ser una distracción para el ambiente de aprendizaje.

### **Abrigos**

- Debido a las variaciones en el diseño físico de las escuelas, la discreción del director se aplicará al uso de prendas exteriores, abrigos y chaquetas. Los estudiantes pueden llevar abrigo/ropa de invierno a la escuela, pero se les puede pedir que los guarden en sus casilleros durante el día escolar. Se anima a los estudiantes a llevar chaquetas ligeras para usar en el edificio de acuerdo como los cambios en el clima lo dictan.

NOTA: La discreción del director se aplica a todas las anteriores.

## **SIMULACROS DE FUEGOS/TORNADOS/EMERGENCIAS/EVACUACION DE AUTOBUS**

Los estudiantes, maestros/as y otros empleados del distrito escolar participarán en prácticas de los procedimientos de emergencia. Los siguientes simulacros de seguridad son practicados:

- Simulacros de Fuego: Estos son llevados a cabo diez (10) veces al año. Cuando la alarma suena, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros/as o caminar rápidamente, silenciosamente y de una manera ordenada.
- Tornado y Clima Severo: Los simulacros de tornados son llevados a cabo dos (2) veces al año. Las escuelas practican caminar en orden para asegurar que los estudiantes sepan dónde ir y que hacer en caso de necesitarlo.

Aviso de Tornado: las condiciones son favorables para un tornado o para clima severo.

Advertencia de Tornado: El tornado ha sido visto.

**Si se emite una advertencia de tornado, es posible que se retrase la salida del autobús.** Si los estudiantes están en ruta hacia o desde la escuela y se emite una advertencia de tornado, los autobuses deben detenerse en la escuela más cercana y los estudiantes/conductores se refugian allí hasta que pase la advertencia.

- Amenaza de bomba –Los procedimientos son basados en recomendaciones hechas por la Agencia de Manejo de Emergencias de Georgia (GEMA).
- Cierre de emergencia: Simulacros de código amarillo y rojo - Estos se llevarán a cabo tres (3) veces al año. Cuando las escuelas hayan sido puestas en un verdadero cierre de Código Rojo, es posible que se le notifique a través de nuestro sistema telefónico School Messenger antes del final del día escolar.

Los planes de seguridad de nuestras escuelas se evalúan de manera rutinaria para garantizar que se implementen las mejores prácticas para proteger a nuestros niños. A los maestros y estudiantes se les enseña qué hacer en caso de incendio, clima severo y cierre de escuelas. Practicamos para que nuestros estudiantes, profesores y personal tengan el conocimiento para protegerse y para que sepan qué hacer si surge una situación. Nuestro sistema de comunicación es capaz de llamar a todos los padres en cuestión de minutos para ayudarlo a mantenerse completamente informado.

A lo largo del año escolar, nuestros maestros compartirán y practicarán nuestros planes de seguridad con los estudiantes. Se manejará de manera discreta, pero de una manera que asegure que todos entiendan qué hacer en una situación de emergencia.

En caso de una emergencia, los estudiantes y el personal de nuestro distrito son nuestra primera prioridad. Estos procedimientos y prácticas están diseñados para su protección.

### **PERMISO/LICENCIA DE CONDUCIR**

Cualquier solicitante que sea menor de 18 años debe estar matriculado y no estar bajo expulsión de una escuela pública o privada. Se requiere un certificado de matrícula para obtener un permiso de conducir o licencia de conducir. Este formulario puede ser solicitado en la oficina de asistencia de la escuela preparatoria del estudiante.

Según la Ley de Georgia (O.C.G.A 40-5-35), ninguna persona puede operar un vehículo si ha tenido una convulsión en los seis meses anteriores, a menos que haya recibido la aprobación médica de un médico. Como resultado, los privilegios de estacionamiento de cualquier estudiante que haya tenido una convulsión dentro de los seis meses anteriores se suspenderán y/o no se otorgarán en espera de una autorización médica firmada por un médico.

### **ESCUELA LIBRE DE DROGAS**

La posesión, venta o uso de drogas ilegales o alcohol por un estudiante en la escuela o en propiedad del distrito escolar en cualquier momento; Fuera de los terrenos de la escuela en cualquier actividad, función o evento relacionado con la escuela y mientras viaja hacia y desde tales eventos; En los autobuses escolares y en las paradas de autobús escolar está prohibido y puede resultar en una acción disciplinaria.

### **DISPOSITIVOS ELECTRONICOS**

Se permite a los estudiantes poseer teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos mientras estén en la propiedad de la escuela y durante las funciones de la escuela. Chromebooks pueden ser utilizados como parte del proceso de instrucción de acuerdo con cómo los miembros del personal lo establezcan. El uso recreativo de estos dispositivos estará de acuerdo con los procedimientos establecidos por el principal de la escuela. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a la acción disciplinaria apropiada.

Las escuelas del Condado de Houston no serán responsables de la pérdida o robo de los dispositivos personales electrónicos o de comunicación.

Estudiantes no puede utilizar cámaras de vídeo, grabadoras de cinta, u otros dispositivos electrónicos para grabar la instrucción/actividades del salón de clase. Las excepciones a esta regla se pueden conceder, por razones válidas a la discreción del profesor/a con la aprobación escrita del director del edificio. Todo cuidado se debe tomar para proteger los derechos de la privacidad de estudiantes

### **REQUISITOS PARA LA REGISTRACION**

Los padres de cualquier estudiante/s nuevo en las escuelas del condado de Houston deben completar el proceso de registración en la Oficina de Registración localizado en 410 Bear Country Blvd, Warner Robins, Georgia. El padre tendrá que programar una cita para la Oficina de Registración. Para programar una cita visite el sitio web del Condado de Houston [www.hcbe.net](http://www.hcbe.net) .

- Seleccione la pestaña Padres
- Desplácese hacia abajo y haga clic en Oficina de Registración (Central Registration).

Cuando un estudiante se inscribe inicialmente en el Distrito Escolar del Condado de Houston, se requiere que los padres provean a la escuela:

ID con foto del padre/guardián (licencia conducir, ID del trabajo, pasaporte)	Al registrarse
Acta de Nacimiento del estudiante o pasaporte	Al registrarse
Formulario de Georgia 3231 (Fuera del estado) Certificado de vacunas	Al registrarse
Formulario de Georgia 3231 (Dentro del estado) Certificado de vacunas	30 días
Formulario de Georgia 3300- (Oídos, Ojos, Dental), Evaluación Nutricional	30 días

Documentos de Custodia Legal (Si aplica)	Al registrarse
Formulario de retiro/última boleta de calificaciones (boleta de calificaciones final si la escuela ha terminado)	30 días
Dos pruebas de domicilio	Al registrarse
Prueba de desconexión de servicios públicos (Dentro del estado)	Al registrarse
Copia de la tarjeta del Seguro Social o Forma de renuncia o la aplicación	Al registrarse
Información Medica la cual afectara la Instrucción	Al registrarse

Las leyes de Georgia requieren que cualquier estudiante registrado en una escuela pública de Georgia debe ser vacunado correctamente de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por el Departamento de Salud Pública. Una forma de Certificado de Inmunizaciones (Forma 3231) deberá estar en archivo. Un médico o clínica de salud de Georgia debe completar el certificado. Los estudiantes que no proporcionen a la escuela un certificado aprobado no podrán permanecer en la escuela. Un niño que se inscriba en una escuela de Georgia por primera vez en CUALQUIER NIVEL DE GRADO debe estar inmunizado según su edad con todas las vacunas requeridas.

Adicionalmente, esos estudiantes que entren a una escuela pública de Georgia por primera vez deben proveer un Certificado de Examen de Ojos, Oídos y Dental (forma 3300) al momento de la registración.

**NOTA: Si las inmunizaciones no son apropiadas para su hijo/a, usted deberá completar una forma de renuncia por motivos religiosos en la escuela o una forma de Georgia 3231 con cada excepción médica verificada por el Doctor medico de su hijo/a.**

### **ELEGIBILIDAD**

La participación en actividades atléticas, eventos literarios, la banda competidora, y porristas es gobernado por las reglas de la Asociación de Escuela Preparatoria de Georgia y las reglas de la Oficina Central de Educación del Estado de Georgia. La Oficina Central de Educación del Condado de Houston apoya las reglas y regulaciones del estado, incluso a la participación de los estudiantes en las actividades extracurriculares. Un estudiante es elegible para representar a su escuela en una competencia interescolar cuando:

1. El estudiante es registrado en grados 9 a 12, que asiste a las clases regularmente y está tomando un mínimo de cinco clases hacia la graduación.
2. El estudiante aprobó por lo menos cinco clases el semestre que cuentan como crédito hacia la graduación durante el semestre anterior a la participación en una actividad. La escuela de verano es una extensión del semestre de primavera.
3. El estudiante reúne los requisitos de semestres de estudio o años normales de matriculación y está en el camino para la graduación.
4. Los estudiantes de noveno grado son elegibles de participar el primer semestre independientemente de los grados del semestre anterior.
5. El estudiante no tendrá más de diecinueve (19) años a mayo 1 anterior al año de participación en una actividad extracurricular.
6. El estudiante no es un estudiante migrante de menos de un año.
7. El estudiante ha tenido un examen físico (equipos atléticos y porristas).
8. El estudiante no ha participado en un juego o concurso no autorizado ni ha firmado un contrato profesional.
9. El estudiante no está asignado a la Academia WIN del condado de Houston.
10. El estudiante no está asignado a ISS y/o OSS.
11. El estudiante debe cumplir con los requisitos académicos establecidos por GHSA

### **Estudiantes de Estudios en el hogar**

Para participar en actividades extracurriculares o interescolares, el Distrito Escolar del Condado de Houston requiere que los estudiantes que son residentes y que no sean estudiantes de estudio en el hogar, estén inscritos a tiempo completo durante el semestre de participación, a menos que el horario del estudiante aprobado por los funcionarios escolares durante el proceso de inscripción disponga lo contrario. Los estudiantes que estudian en el hogar deben inscribirse y completar un curso elegible como se define en la ley estatal por cada semestre de participación. A partir del 1 de julio de 2021, los estudiantes elegibles de estudio en el hogar podrán participar en actividades extracurriculares o interescolares en la escuela pública de su zona cuando el padre proporcione lo siguiente:

- aviso por escrito al menos 30 días calendario antes del primer día del semestre en el que un estudiante se inscribirá en un curso elegible;

- notificación por escrito de la intención del estudiante de participar en una actividad y una copia del informe de evaluación de progreso anual más reciente del estudiante, junto con la verificación por escrito del instructor del programa de estudio en el hogar de que el estudiante actualmente está recibiendo una calificación aprobatoria en cada curso, se mantiene progreso satisfactorio hacia el avance, y cumple con los requisitos para participar en la actividad especificada.

Por cada semestre de participación, el estudiante de estudio en el hogar debe inscribirse y completar un curso elegible facilitado por el Distrito Escolar del Condado de Houston y requerido para participar en las actividades designadas.

- El estudiante debe cumplir con los requisitos de edad, académicos, residencia, zonificación y otras reglas y criterios establecidos y requeridos de todos los estudiantes que participan en la actividad seleccionada y proporcionar cualquier documentación de respaldo requerida por la escuela.
- El estudiante debe cumplir con el mismo Código de Conducta y medidas disciplinarias y políticas de transporte que los estudiantes inscritos en la escuela que participan en la actividad, lo que incluye completar el proceso de evaluaciones o equivalente requerido para que todos los estudiantes participen y sean seleccionados para la actividad. si hay un proceso de selección competitivo.
- Para los estudiantes que participan en actividades regidas por la Asociación de Escuelas Secundarias de Georgia, los estudiantes deben cumplir con los requisitos previos de elegibilidad.
- Cualquier estudiante que se retire de una escuela pública para asistir a un programa de estudio en el hogar no será elegible para participar en ninguna actividad extracurricular o interescolar durante 12 meses a partir de la fecha de retiro del sistema escolar público y / o la presentación de la Declaración de intención de estudio en el hogar a el GaDOE.
- Los padres son responsables del transporte hacia y desde la escuela.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES/CO-CURRICULARES**

### **Suspensión de Participación**

Cualquier estudiante del Condado de Houston que se encuentre involucrado en cualquier situación donde resulte arrestado/a o con algún cargo u ofensa criminal por cualquier ley de alguna agencia armada, perderá todos los privilegios de participación en alguna actividad extracurricular o atlética competitiva o no competitiva patrocinada por la escuela.

El plazo de la suspensión por causa de participación en esta actividad será hasta que todos los cargos sean suspendidos por una orden de una corte oficial o un (1) año de calendario. Si la condena incluye alguna petición o una disposición de la corte será aplicable bajo es estatuto del primer ofensor. Si el arresto o los cargos dan como resultado una culpabilidad de petición/admisión o condena/adjudicación, el estudiante perderá todos los privilegios de participación en las actividades extracurriculares o atléticas por lo menos por un año de calendario siguiendo la petición/admisión o condena/adjudicación. Después de un año de calendario, el estudiante podrá aplicar con el principal de la escuela para que se remueva la suspensión. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del principal, el estudiante puede apelar la situación a la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston usando el proceso del tribunal establecido en el reglamento JCD.

Cualquier estudiante del Condado de Houston que se encuentre involucrado en cualquier situación donde resulte arrestado/a o con algún cargo u ofensa criminal por cualquier ley de alguna agencia armada, perderá todos los privilegios de participación en alguna actividad extracurricular o atlética competitiva o no competitiva patrocinada por la escuela, de la misma manera que se ha mencionado anteriormente en el primer párrafo. Aunque, el plazo de la suspensión de participación en estas actividades permanecerá en efecto hasta que la suspensión sea removida por una decisión en conjunto entre el principal de la escuela y el Director Ejecutivo de Operaciones Escolares. Si en el evento que los cargos o el arresto sea por delitos criminales menores dará como resultado a una petición/admisión o condena/adjudicación o si los cargos originales y arrestos son reducidos de ofensa por delitos graves a ofensas por delitos menores por un oficial de la corte en acción, la suspensión deberá ser removida por la decisión en conjunto entre el principal de la escuela y el Director Ejecutivo de Operaciones Escolares, el estudiante podrá apelar la situación a la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston usando el proceso del tribunal del reglamento JCD. En caso de ningún evento el periodo de suspensión explicado en el párrafo 2 excederá un (1) año de calendario.

Este reglamento es en adición a cualquier otra acción que la Junta Directiva de Educación decida tomar sobre el estudiante.

## **LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)**

Es la política del Distrito Escolar del Condado de Houston que el distrito escolar cumpla con los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA-por sus siglas en ingles) y la Ley de Privacidad, Accesibilidad y Transparencia de Datos Estudiantiles de Georgia. Para los propósitos de esta política, un "padre" se define como un padre natural, un tutor o un individuo que actúa como padre en ausencia de un padre o tutor. Un "estudiante elegible" se define como un estudiante que ha alcanzado los 18 años o está asistiendo a una institución de educación postsecundaria.

El Superintendente implementará procedimientos por medio de los cuales se ordena a todos los principales desarrollar un medio para notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles, incluyendo padres o estudiantes elegibles que son discapacitados o que tienen un idioma primario aparte de Ingles de sus derechos bajo "FERPA" y la Ley, ya sea a través de un manual del estudiante distribuido a cada estudiante en la escuela o por cualquier medio que sea razonablemente probable que les informe de sus derechos. Generalmente, a un padre o estudiante elegible se le permitirá obtener una copia de los archivos de educación del estudiante con aviso razonable y el pago de los costos razonables de copiado.

Se mantendrá la confidencialidad de los expedientes del estudiante mientras se provea acceso a los padres, estudiantes elegibles y oficiales escolares con intereses educativos legítimos, como se describe en el aviso anual del padre.

Con excepción de la información de directorio como se define a continuación, la información personal identificable no será liberada por el distrito escolar de un registro educativo sin el consentimiento previo por escrito del padre o estudiante elegible, excepto en la medida autorizada por la FERPA y sus reglamentos de implementación en 34 C.F.R. 99. 31.

El Distrito Escolar del Condado de Houston designa cierta información de los registros de educación de los estudiantes como "información de directorio". El propósito principal de la "Información del Directorio" es permitir que el Distrito Escolar del Condado de Houston incluya información de los estudiantes en ciertas publicaciones escolares o actividades relacionadas con la escuela (anuarios, programas de graduación, retratos de estudiantes de último año, etc.). Usted tiene derecho a limitar o rechazar la divulgación de "Información del Directorio". Si no desea que el Distrito Escolar del Condado de Houston divulgue parte o toda la información a continuación como "Información del directorio", debe notificar por escrito al director de la escuela a la que asiste el estudiante dentro de los 10 días posteriores a la recepción de este aviso/manual para optar de tener la información de su hijo incluida como "Información del Directorio". También puede rechazar la divulgación de "Información del directorio" utilizando el manual electrónico disponible a través de Infinite Campus.

### **La información del Directorio es la siguiente:**

1. Nombre del estudiante
2. El mes y día de nacimiento del estudiante
3. Escuela en la cual el estudiante está inscrito
4. Correo electrónico
5. Grado
6. Mes y día de nacimiento del estudiante
7. Escuela en la cual el estudiante está inscrito
8. Fechas de asistencia a escuelas dentro del Distrito Escolar del Condado de Houston
9. Participación del estudiante en actividades escolares oficiales y deportes
10. Premios u honores recibidos durante el tiempo que el estudiante está inscrito en el Distrito Escolar del Condado de Houston
11. Fotografías usadas para publicar premios, honores, actividades extracurriculares, deportes o promociones escolares
12. Peso y altura de los miembros del equipo deportivo utilizados en la información al público.

Los expedientes de los estudiantes serán enviados sin previo aviso a los padres/guardianes o estudiantes elegibles a cualquier escuela dentro o fuera del distrito escolar del Condado de Houston, a solicitud de la escuela donde el estudiante se inscribe.

Las unidades locales de administración no deben retener ningún registro del estudiante debido al no pago de cuotas escolares. Sin embargo, las escuelas pueden retener ciertas actividades, boleta de calificaciones, diplomas o certificados de progreso hasta que se paguen las cuotas escolares.

## **PRUEBA DE APTITUD FISICA**

Como parte de la iniciativa de Educación Física y Salud Estudiantil de Georgia (GA SHAPE), todas las Escuelas Públicas del Condado de Houston (grados 1 a 12) participarán en una prueba compulsoria anual de aptitud física. La prueba es una evaluación integral de la condición física para jóvenes diseñada para evaluar la condición cardiovascular, la fuerza y resistencia muscular, la flexibilidad y la composición corporal. Todos los estudiantes en los grados 1-12 que estén inscritos en un programa de educación física. La clase, independientemente de su edad, sexo o capacidad, participará en la evaluación.

## **IGUALDAD DE GENERO EN DEPORTES**

La ley del estado de Georgia prohíbe la discriminación por razones de género en los programas atléticos de las escuelas públicas (Equity in Sports Act, O.C.G.A. § 20-2-315). La Oficina Central de Educación del Condado de Houston no permite la discriminación por razones de género en los programas atléticos. El coordinador de igualdad de género en los deportes para este distrito escolar es:

Dr. Cheryl Thomas,  
Asistente del Superintendente para Operaciones Escolares  
1100 Main St.  
Perry, Georgia 31069  
Teléfono: 478/988-6391  
Fax: 478/218-7517

## **PROGRAMA DE BECAS DE GEORGIA "HOPE"**

La beca estudiantil HOPE de Georgia recompensa con asistencia financiera a los estudiantes elegibles de las Universidades públicas y privadas de Georgia.

La comisión financiera estudiantil de Georgia (GSFC-por su sigla en inglés) calcula Los requisitos de la elegibilidad para una Beca de HOPE estarán basados TODOS los créditos académicos que un estudiante logre en las áreas académicas de inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas extranjeros independientemente de la cantidad de créditos que el estudiante haya obtenido en cada área

Se puede encontrar un folleto con más información del programa en la oficina del consejero de la escuela o en el internet en: <http://www.gafutures.org> . Este programa depende de la financiación adecuada de la Lotería para la Educación de Georgia; por lo tanto, los estudiantes deben comunicarse con su consejero para obtener más información.

## **Programa de Educación de Dotados**

El programa de educación para estudiantes dotados escuela preparatoria, es un programa estatal diseñado para satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes que demuestran un alto grado de capacidad intelectual, talento y/o la creatividad. La enseñanza y el aprendizaje se enfocan en el desarrollo de aprendizaje cognitivo, investigación y habilidades de referencia y metacognitivas en cada agrupación de grado, utilizando los principios de diferenciación. Un currículo más desafiante para los estudiantes dotados de la escuela preparatoria está disponible en las materias académicas. Las clases de dotados son diferentes a otros cursos de preparación de universidad ya que ofrecen materiales de estudio más alcanzados, a más énfasis en las habilidades de investigación, más lectura externa, más investigación/estudio independiente y máximo énfasis en pensamiento crítico. Las clases de humanidades, un programa multidisciplinario para los dotados seniors (12), exploran los valores culturales de la literatura, arte música, historia y filosofía. Cursos de Colocación Avanzados (AP-por su sigla en inglés) también están disponibles.

El estado de Georgia establece los criterios de elegibilidad para estudiantes dotados. Los estudiantes obtienen elegibilidad a través de tres de los cuatro criterios establecidos en las áreas de logro, habilidad mental, creatividad y motivación. El proceso de derivación y colocación es coordinado por el Equipo de Elegibilidad para Dotados de la escuela y los diagnósticos de las pruebas del condado para su consideración para la evaluación formal. Se obtendrá el permiso de los padres antes de comenzar cualquier evaluación formal, y los padres serán notificados por escrito sobre la elegibilidad de sus hijos para el programa de educación para superdotados.

## Definiciones

Estudiante dotado - En Georgia, se define a un/a estudiante talentoso de la educación como uno/a que demuestra un alto grado de habilidad/es intelectual y/o creativa, exposiciones y excepcionalmente alto grado de motivación y/o sobresale en campos académicos específicos, Instrucción especial y/o servicios auxiliares especiales para alcanzar niveles acordes con su/s habilidad/es.

Plan de estudios diferenciado - Los estudiantes dotados necesitan la oportunidad de trabajar en el plan de estudios a un ritmo más rápido y necesitan menos tiempo en lo básico y la revisión. El plan de estudios se diferencia en complejidad y aceleración, que ofrece una variedad de opciones para estudiantes que difieren en habilidades, conocimientos y habilidades. En un aula diferenciada, los maestros diferencian el contenido, el proceso, el producto y las evaluaciones de acuerdo con el perfil de preparación, interés y aprendizaje del estudiante.

### **Un plan de estudios diferenciado para estudiantes superdotados incluye, entre otras, las siguientes expectativas:**

- Contenido- estándares del plan de estudios que se espera que el estudiante domine incorporando materiales de apoyo complejos y desafiantes relacionados que:
  - Requiere esfuerzo intelectual
  - Utiliza documentos primarios
  - Integra habilidades y métodos de investigación
  - Incorpora experiencias relevantes y de la vida real
  - Integra conexiones interdisciplinarias
- Proceso- estrategias de instrucción diseñadas para asegurar que los estudiantes adquieran una comprensión profunda de los estándares del plan de estudios:
  - Enfatizar el pensamiento de orden superior, la resolución de problemas y las habilidades de comunicación.
  - Fomentar el aprendizaje autoiniciado y autodirigido
  - Promoción de la aplicación creativa de ideas.
  - Modelar y fomentar la discusión académica.
- Productos- vehículos a través de los cuales los estudiantes demuestran y amplían lo que han aprendido al demostrar una capacidad apropiada del desarrollo para:
  - Aprendizaje autodirigido
  - Colaboración significativa
  - Resolución eficaz de problemas complejos y desafiantes
  - Comunicación efectiva
  - Comprensión social y emocional del “propia” en relación con la comunidad, cultura y el entorno físico.
- Entorno- entorno físico y condiciones de trabajo modificadas para:
  - Cambiar el espacio de trabajo real de los estudiantes
  - Permita tiempo flexible
  - Brindar oportunidades para el estudio independiente y la investigación en profundidad.
  - Brindar oportunidades de mentoría
- Evaluación- monitoreo formativo y sumativo dentro y fuera del nivel de grado para documentar el dominio del estudiante de los estándares del plan de estudios y los niveles de aprendizaje, tales como:
  - Evaluación previas y posteriores
  - Autoevaluación mediante el uso de rubricas
  - Creación de una lista de verificación basada en objetivos
  - Conferencias, comentarios y retroalimentación cualitativa (Cobb, 2012)
- Preparación- el punto de entrada de un estudiante en relación con una comprensión o habilidad en particular.  
Perfil de aprendizaje- cómo aprende un estudiante

## Referidos

Los estudiantes actualmente inscritos en el Distrito Escolar del Condado de Houston pueden ser referidos para la prueba en cualquier momento durante el año escolar. Todos los referidos serán revisados por los equipos de elegibilidad de las escuelas para su consideración para una evaluación formal. Se obtendrá el permiso de los padres antes de comenzar cualquier evaluación formal, y los padres serán notificados por escrito sobre la elegibilidad de sus hijos para el programa de dotados. Los maestros, estudiantes y los padres pueden hacer referencias completando un formulario básico de Rasgos, Aptitudes y Comportamientos (TABS) para su revisión por el equipo de elegibilidad de la escuela.

## **Elegibilidad**

1. Para ser elegible para los servicios de educación para alumnos dotados, un estudiante debe:
  - a. obtener un puntaje en el percentil 99 (para los grados K-2) o el percentil 96 (para los grados 3-12) en el puntaje compuesto o completa de una prueba de capacidad mental con referencia a las normas y cumple con uno de los criterios de logro aprobados por el estado de Georgia en Logro, o
  - b. califica a través de un proceso de evaluación de criterios múltiples al cumplir los criterios en cualquiera de las tres áreas siguientes: habilidad mental, logro, creatividad y motivación.
2. Para ser elegible para los servicios de educación para dotados, un estudiante debe cumplir con el puntaje de criterio en un examen relacionado con la norma. La información se recopila en cada una de las cuatro áreas: capacidad mental, logro, creatividad y motivación.
3. Cualquier puntaje de examen usado para establecer elegibilidad deberá ser actuales dentro de los últimos dos años escolares.
4. Los datos utilizados en un área para establecer la elegibilidad de un estudiante no pueden utilizarse en ninguna otra categoría de datos.

### **Evaluación de criterio múltiple**

Un estudiante debe cumplir con el criterio en tres de las siguientes cuatro áreas: habilidad mental, logros, creatividad y motivación.

**Habilidad mental-** Los estudiantes obtienen un puntaje igual o superior al percentil 96 en un puntaje compuesto o de escala completa o un puntaje de componente apropiado en un examen de habilidad mental apropiado para la edad aprobado a nivel nacional.

**Logros-** Los estudiantes deberán tener un puntaje de/o más alto de 90 por ciento en el total de la evaluación, de las secciones completas de matemática y lectura de un examen de norma referente a los logros.

**Creatividad-** Los estudiantes deberán tener un puntaje de/o más de 90 por ciento en el total de la evaluación de un examen de norma referente a pensamiento creativo.

**Motivación-** Los estudiantes deberán tener un puntaje de /o más de 90 por ciento en la escala de puntuación estandarizada de características motivacionales o para los grados 6-12 los estudiantes tienen un promedio de calificaciones (GPA) de al menos 3.5 en una escala de 4.0 donde 4.0 = A y 3.0 = B, o un promedio de calificaciones numéricas (NGA) del 90 por ciento en una escala de 100 puntos donde 100 = A y un 89 = B.

### **Continuidad de Participación**

Como lo resalta el Departamento de Educación de Georgia, el reglamento de continuidad incluye un periodo probatorio en el cual si el estudiante no cumple con mantener un rendimiento satisfactorio en las clases de educación para dotados deberá continuar recibiendo servicios de educación para dotados a medida que trate de cumplir un estatus satisfactorio de rendimiento.

El reglamento de continuidad provee una revisión final antes de la discontinuación de los servicios de educación para dotados para los estudiantes que fallen al demostrar un rendimiento satisfactorio en las clases de educación para dotados durante el periodo probatorio y criterio para la reanudación de los servicios de educación para dotados para estos estudiantes.

### **Reciprocidad**

Cualquier estudiante que cumpla con el criterio inicial de elegibilidad para los servicios de educación para dotados en un Agencia Local Educacional (LEA-por sus siglas en inglés) dentro del estado de Georgia. La escuela o el distrito receptor deben revisar cuidadosamente los registros educativos del estudiante. Si los registros de educación para superdotados no están disponibles, se debe contactar al distrito de transferencia para obtener los registros de educación para superdotados del estudiante antes de colocarlo en el programa de educación para superdotados. La escuela o distrito receptor debe cumplir con la política de continuación de la escuela de transferencia.

No hay reciprocidad obligatoria entre los estados a menos que el estudiante sea dependiente de personal militar. Por lo tanto, un estudiante que es elegible para recibir servicios en un estado no es elegible automáticamente en el estado de Georgia. La escuela receptora debe completar una evaluación de elegibilidad de los estudiantes transferidos fuera del estado. Para ayudar en el proceso de determinar la elegibilidad de estudiantes dotados de Georgia, se deben presentar

los siguientes documentos a la nueva escuela del estudiante: un informe de elegibilidad actual, puntajes recientes de exámenes estandarizados y muestras de trabajo. un informe de elegibilidad actual, puntajes recientes de exámenes estandarizados.

La Asamblea General de Georgia promulgó una legislación relacionada con la educación de los hijos de familias militares que impactan la reciprocidad educativa de los estudiantes cuyos hogares incluyen un miembro activo de los servicios uniformados de los Estados Unidos, miembro o veterano de los servicios uniformados de los Estados Unidos que está gravemente herido y dado de alta médicamente o miembro de los servicios uniformados de los Estados Unidos que murieron en servicio activo o como resultado de lesiones sufridas en servicio activo. El objetivo de la legislación es maximizar la continuidad educativa de un estudiante a pesar del movimiento frecuente entre estados y distritos escolares. Nada en este código de sección impide/previene la escuela de estado en la se vaya a asistir de realizar evaluaciones subsecuentes para asegurar un acomodamiento apropiado para el estudiante.

### Currículo

El condado de Houston implementa el modelo de entrega de Contenido avanzado basado en los Estándares de programación de Georgia para satisfacer las Necesidades de los Estudiantes Dotados y de Alta Capacidad y las pautas estatales. Las clases de educación para dotados son cursos de estudio en los que el contenido, las estrategias de enseñanza y las expectativas de dominio de los alumnos se han ajustado para que sean apropiadas para los alumnos dotados. El Condado de Houston emplea currículos rigurosos y relevantes K-12 para acomodar el rango de necesidades académicas e intelectuales de los estudiantes dotados. Los estándares adoptados por el estado se articulan y aplican en currículos diferenciados que coinciden con las necesidades académicas identificadas, las habilidades, la preparación, los intereses y los perfiles de aprendizaje de los estudiantes dotados en los grados K-12 en el sistema de educación para dotados. El currículo enriquece, amplía y mejora el aprendizaje en las áreas de fortaleza de los estudiantes dotados. Los cursos de honores en artes del lenguaje y matemáticas están diseñados para preparar a los estudiantes para el rigor de los cursos AP de inglés y matemáticas, así como los cursos de honores en ciencias y estudios sociales que proporcionan una base para un plan de estudios de ciencias y estudios sociales AP.

El currículo para estudiantes dotados se enfoca en desarrollar habilidades cognitivas y metacognitivas a través del fortalecimiento del aprendizaje intelectual y las habilidades de investigación y referencia en cada nivel de grado. Los principios de diferenciación se refuerzan no sólo en las principales áreas temáticas de matemáticas, ciencias, inglés/artes del lenguaje y estudios sociales, sino también en las áreas temáticas de idiomas mundiales, bellas artes y educación profesional, técnica y agrícola. El objetivo principal del programa es proporcionar un curso de estudio estimulante y desafiante con énfasis en el aprendizaje independiente y el pensamiento crítico. El currículo se complementa con, entre otros, investigaciones independientes, proyectos y lecturas externas obligatorias. Las ofertas de cursos de Colocación Avanzada están incluidas en el catálogo de cursos elegibles para dotados.

Para más información, comuníquese con el maestro encargado de dotados, un consejero o el administrador instruccional de la escuela de su hijo.

### **PROMEDIO DE GRADO (GPA)**

Hay 2 GPA listadas en las transcripciones o certificados de notas de los estudiantes.

**GPA- Ponderado Numérico Acumulativo** - Este GPA es el total de los grados numéricos, incluyendo los grados perdidos, por el estudiante y es dividido por el número de clases intentadas.

El proceso para determinar el número de clases intentadas lo hacemos de esta manera: Clases que dan 5 unidades de crédito cuentan como 1 clase. Una clase que da 1.0 unidad de crédito cuenta como 2 clases entonces para esta clase usted deberá adicionar el número de grado dos veces. Por ejemplo, si el estudiante está tomando algebra de 8<sup>th</sup> grado que da 1.0 unidad de crédito y recibe un puntaje de 93, usted deberá contar el 93 dos veces y contar el número de clases intentadas como 2.

**GPA- Acumulativo ponderado 4.0** - Este GPA es determinado por el total de grados por todas las clases, incluyendo los grados perdidos, basados en una escala de 4.0, dividida por total de clases atendidas. Cada grado de la clase será adicionado de la escala de 4.0 basada en el número del grado, por ejemplo. 90-100 = 4, 80-89 = 3, 70-79 = 2, menos 70 = 0. De nuevo cualquier 1.0 unidad de crédito de clase será contada dos veces y el número de clases serán contadas como dos. Los cursos de Secundaria tomados para crédito de la escuela preparatoria no contribuyen al GPA de la escuela preparatoria.

No aparece en la transcripción del estudiante, pero se usa en otras capacidades, como admisiones a la universidad y HOPE

**GPA-numérico básico/común** - este GPA es computado exactamente como el Total GPA, pero solamente incluye clases en las áreas básicas de arte del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Lenguajes Extranjeros. Este GPA puede informarse como ponderado y no ponderado.

**GPA Básico 4.0** - Este GPA es computado similarmente como el *acumulativo ponderado 4.0 GPA*, pero solamente incluye clases en las áreas básicas de Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, estudios Sociales y Lenguajes Extranjeros. Este GPA puede ser notificado tanto ponderado como no ponderado.

**Básico/común no ponderado (HOPE GPA)** - La Comisión de Finanzas Estudiantiles de Georgia calcula el GPA para la Beca HOPE. El cálculo es similar al GPA común 4.0, sin embargo, cualquier clase que sea una clase de Ubicación Avanzada (AP) tendrá los 5 puntos de calidad adicionales eliminados de la calificación, y cualquier clase que sea una clase de Honores tendrá los 3 puntos de calidad adicionales eliminados. antes de calcular el GPA de 4.0 Cualquier curso AP o de inscripción doble tomado tendrá un peso adicional de .5 agregado al GPA. Por ejemplo, un estudiante ha tomado Honores Biología A y ha hecho una calificación numérica de 98 con los 3 puntos que se agregan para tomar una clase de Honores eliminada, lo que hace que la calificación sea 95, lo que equivaldría a 4.0. Ahora, si un estudiante ha tomado la misma clase y ha obtenido una calificación de 90, se eliminarían los 3 puntos, lo que haría que la calificación sea 87, lo que equivaldría a 3.0. Un estudiante que haya tomado Biología AP y haya obtenido 93, tendrá los 5 puntos para un curso AP removido, lo que lo convierte en un 88 y un 3.0, pero tendrá un peso adicional de .5, equivalente a 3.5. Los cursos tomados en la escuela secundaria no se incorporan en el cálculo de GPA de la Beca HOPE del estudiante.

Cualquier pregunta concerniente a su transcripción incluyendo los GPA, necesita ser referida al consejero de la escuela.

NOTA: Cualquier curso en la transcripción del estudiante que no tenga un grado numérico pero que tiene grados como "I" No se incluirán en ningún GPA".

### **Cálculo de La Calificación Promedio de Grado**

Todas las escuelas deben usar el mismo método de computación del punto de grado promedio con la misma escala de puntaje que es usada por las escuelas para determinar honores académicos. Al computar el promedio numérico académico, las calificaciones recibidas en cursos remediales y de desarrollo no serán incluidos.

### **Graduados con Honores**

Los Seniors (12) que hayan acumulado un promedio de 90 o más al final del primer semestre han cumplido con los requerimientos de la GPA para el Reconocimiento de Graduación con Honor. Al computar el promedio numérico académico, los grados que se reciban en los cursos de remediación y de nivel de Acceso no serán incluidos. (Política IHC)

Para poder ser un estudiante graduado con honor deberá tener un promedio de 90 o más.

### **Selección de Valedictorian/Salutatorian**

El estudiante de 12 grado "senior" de cada escuela con el puntaje más alto del promedio acumulativo numérico ponderado, al final del primer semestre es llamado "Valedictorian"; El estudiante de 12 grado "senior" con el segundo puntaje más alto acumulativo numérico ponderado, al final del primer semestre es llamado "Salutatorian". En caso de un empate de dos valedictorians (se graduarán con honor con promedios idénticos), y en este caso no habrá un Salutatorian. Los valedictorian y los salutatorian que se gradúen representan nuestro mejor rendimiento en nuestras escuelas preparatorias locales; por lo tanto, estar registrados por un mínimo de (4) semestres en una de las escuelas preparatorias del Condado de Houston es requerido.

Las calificaciones obtenidas en clases que son correctivas o tomadas en el nivel de acceso no se incluirán al calcular promedios para honores académicos.

### **Colocación Avanzada De Honores**

Un "senior" (estudiante de grado 12) recibirá honores de colocación avanzada cumpliendo con los siguientes requisitos.

### **Estudiante AP (Colocación Avanzada-por su sigla en inglés)**

1. El estudiante deberá tomar (3) clases AP
2. El estudiante deberá ganar un puntaje de 80 o más en el GPA de cada clase

### **Estudiante AP con Honor**

1. Un estudiante deberá tomar (4) clases AP (una clase de Matemáticas, Arte del Lenguaje, Ciencia y Estudios Sociales o un total de cinco (5) clases en alguna área.
2. Un estudiante deberá ganar un puntaje en el GPA de 90 o más en cada clase

### **CALIFICACIONES**

Una calificación numérica será adjudicada para todos los cursos. Las calificaciones numéricas estarán en un rango de cero (0) a un máximo de 105 puntos. Las calificaciones solamente pueden exceder 100 con puntos de calidad adicionados para honores y clases avanzadas. Las calificaciones numéricas son interpretadas de la siguiente manera:

- A 105-90 Excelente
- B 89-80 Por encima de promedio
- C 79-70 Satisfactoria
- Por Debajo de 70 Pérdida (No se da Crédito)

### **Calificaciones Ponderadas**

Clases de Honores – Tres puntos (3) deberán ser adicionados al promedio final en las clases de honores. El promedio final después de haber adicionados los puntos deberá ser de 103.

Clases de Colocación Avanzada (AP)– Cinco (5) puntos deberán ser adicionados al promedio final en las clases de ubicación avanzada. El promedio final después de haber adicionado los puntos deberá no exceder de 105.

### **EXÁMENES DE FINAL DE CURSO (EOC)**

- Se requiere que los estudiantes pasen los cursos \* asociados con exámenes estandarizados de fin de curso, con exámenes de fin de curso que aportan el 20% al grado del curso.
- No se requiere que los estudiantes aprueben un examen de fin de curso.

Puede encontrar información sobre las evaluaciones y el calendario de evaluaciones para el año escolar 2024-2025 en el sitio web de evaluaciones del condado de Houston en [www.hcbe.net/assessments](http://www.hcbe.net/assessments).

### **Información de competencia del área temática de EOC (Prueba EOC)**

Como se provee en la enmienda de la Regla de la junta Directiva a de Educación del Estado 160-5-1 adoptada por la Junta Directiva del Estado en abril de 2013, existe la oportunidad para que los estudiantes no tomen la prueba de cualquier curso el cual este asociado con los EOC y se adquiera un crédito para el curso. Si se logra el nivel de rendimiento Excede. Los estudiantes deben seguir el siguiente criterio para ser elegibles para esta opción:

- No haber estado o estar actualmente matriculado en el curso, no haber estado o estar actualmente matriculado en un curso de nivel más alto;
- Haber adquirido una calificación de B o mejor en el curso más reciente que es la misma área de contenido del curso por la cual el estudiante está intentando el EOC;
- Recibir una recomendación del maestro/a del curso más reciente en la misma área de contenido del curso (o, si no está disponible, un maestro/a de la misma área de contenido que tenga conocimiento del rendimiento académico del estudiante) por la cual el estudiante está intentando el EOC; y
- Recibir el permiso del padre/guardián si el estudiante es menor de 18 años.

**El costo del examen es de \$50.00, el cual será reembolsado si la calificación del nivel de rendimiento Excede en el examen.**

La prueba de EOC del Milestones de Georgia estará disponible para los estudiantes elegibles en 2024-25 durante los periodos de prueba de mediados de mes de agosto, septiembre y marzo, así como el periodo de pruebas de verano. Para obtener más información sobre las pruebas, incluyendo los requisitos y las calificaciones aceptadas, comuníquese con su consejero/a escolar.

Las escuelas cuidadosamente deben considerar cuales estudiantes se beneficiarán de tal oportunidad y deberán orientar de acuerdo con esto. Como parte del proceso de orientación, las escuelas deberían considerar la probabilidad de éxito en cursos futuros que pueden requerir conocimientos y habilidades que son inherentes dentro del curso. Además, los

planes y las necesidades post-secundarios del estudiante deben ser considerados. La opción de prueba de salida no debe ser ejercida para estudiantes que no deliberen y sin la evidencia clara de probabilidad de éxito de los estudiantes tanto en la prueba en sí como en los futuros cursos/actividades. Los estudiantes que no cumplan con los criterios anteriores de elegibilidad no deben ser evaluados para este propósito.

Es importante entender:

- Los estudiantes podrán tener una sola oportunidad por curso para demostrar el dominio del área de tema.
- Como se indica en la Regla, los estudiantes no pueden obtener más de tres unidades de crédito por demostrar el dominio en el área.
- Los estudiantes que no alcanzan el nivel de rendimiento de estudiante destacado cuando intenten la prueba de salida deben inscribirse y completar el curso correspondiente. El estudiante debe tomar de nuevo el EOCT a la conclusión de esta experiencia del curso, independientemente de su puntuación durante su intento de la prueba de salida.
- Los estudiantes que logran un nivel de rendimiento de estudiante destacado se les otorgará el crédito del curso con la puntuación de la prueba que se publicó como la calificación del curso. La Comisión Estudiantil de Finanzas de Georgia permitirá esta calificación que se incluirán en el cálculo para el Programa de Becas HOPE.
- Según la legislación de la NCAA, las unidades de crédito que se ganan a través de la demostración del dominio del área usando la prueba de salida no contarán como un crédito curso de áreas para la ayuda atlética de cualquier estudiante en busca de la NCAA División I o II de becas de atletismo.
- La prueba de salida de las áreas académicas a través de la demostración de dominio del área no deberá afectar la elegibilidad del estudiante de participar en oportunidades de doble matricula.
- NO se les permitirá a los estudiantes de matricularse en el curso correspondiente después de que haya “Salido” exitosamente.

Lo siguiente debe ser comunicado a los padres y estudiantes interesados, así como la totalidad de la información anterior sobre el permiso para examinar un formulario:

- La calificación de “estudiante destacado” será incluida en los registros escolares de la escuela preparatoria del estudiante y la Comisión Estudiantil de Finanzas de Georgia permitirá que la calificación sea incluida para cálculo de la beca estudiantil HOPE. Tenga en cuenta que la Comisión Estudiantil de Finanzas de Georgia solamente calculara el promedio de punto de calificación de HOPE (GPA) para los estudiantes matriculados en los grados del 9 al 12. Las calificaciones de los estudiantes por debajo del nivel de rendimiento de “Excede” no deberá ser reportada en el reporte de los registros escolares.
- Bajo la legislación de NCAA, las unidades de crédito adquiridas a través de la demostración del dominio del área de la materia por haber tomado los cursos de “Prueba de Salida” usando los exámenes del Final de Curso, no contara como crédito de materia para ayuda atlética a ningún estudiante en busca de la División NCAA I o II becas escolares atléticas. Sin embargo, basado en los requisitos de la División NCAA I, solamente 16 créditos de materia son requeridos comenzando el 1 de agosto del 2013. Por los tanto, desde que los requisitos de la NCAA de 16 créditos de materias son menos de 23 unidades que actualmente son requeridas para la graduación de Escuela Pública Preparatoria de Georgia, los estudiantes atletas de la escuela preparatoria de Georgia podrán participar en las oportunidades de adquirir unidades a través de la opción de “Prueba de Salida”. Además, tenga en cuenta que el código actual de Georgia solamente le permite a cada estudiante adquirir tres créditos a través de demostrar dominio en el área de materia por medio de la prueba de salida de los cursos.
- Los estudiantes de la Escuela Secundaria pueden participar en la opción de prueba de salida para los cursos de la escuela preparatoria enseñados en la escuela secundaria.
- Un estudiante puede obtener tres créditos de unidades si han tomado la prueba de salida de tres cursos y puede ser honrado adicionalmente con tres créditos de unidades de materias por haber introducido cursos CTAE cuando estos se hicieron disponibles.
- Usted puede usar recomendaciones de previos maestros/as de la misma área de contenido o la materia relevante inclusive si el curso fue completado antes del anterior año. Si, estos también aplican a los estudiantes de la escuela secundaria.
- La USG y TCSG tomaran en consideración unidades de crédito obtenidas por medio de demostrar del dominio en las áreas de materia por medio de la prueba de salida de los cursos usando EOCT, TCSG que es un sistema abierto de acceso de las universidades técnicas. Adquirir créditos por medio de la prueba de salida de los cursos no impide la admisión a una institución TCSG. Sin embargo, la habilidad de un estudiante de ser exitoso en una Universidad Técnica es determinada mayormente por las habilidades de matemáticas y de lenguaje que tiene el estudiante. Todos los estudiantes que aplican por un programad para diploma o certificado deben ser evaluados previamente a la aceptación para el programa de estudio en la Universidad Técnica. Después de esto los estudiantes serán admitidos de acuerdo con los estándares académicos si aplican para este programa.

- La prueba de salida para los cursos de materias principales mediante la demostración del dominio de esta no deberá afectar la elegibilidad del estudiante de participar en las oportunidades de doble matrícula.
- Los estudiantes pueden intentar hacer la prueba de salida de tres cursos diferentes, pero solamente pueden adquirir un total de tres créditos de unidades por medio de la prueba de salida. Los tres primeros cursos que el estudiante tenga una calificación de 'Excede' por medio de la prueba de salida, será todos los créditos de las unidades que el estudiante pueda obtener por medio de la prueba de salida que está en el Código Oficial Anotado de Georgia (O.C.G.A) & 20-2-159.4 (c) (5).
- Los estudiantes que tomen la prueba de salida y saquen una calificación de estudiante distinguido recibirán un crédito de unidad para el curso EOCT y no "Honores" en el curso. El término "Honores" no está incluido en el título de los cursos listados en la Regla de la Junta Directiva de Educación 160-4-2-.20 la lista de las áreas financiadas estatales de k-8 y 9-12 en los cursos para los estudiantes entrantes a noveno grado en el 2008 y en los años subsecuentes. El uso del término "Honores" es una decisión de la escuela local distrital.

## **RESPONSABILIDADES PARA GRADUARSE**

Los estudiantes deben cumplir con TODAS las obligaciones financieras con la escuela para tomar parte en las actividades de graduación. Es la responsabilidad del estudiante, informar a la escuela si va a participar, para que puedan pagar por su toga y el gorro de graduación, así como también los derechos de clase. A los estudiantes que elijan graduarse en diciembre no se les permitirá a ellos asistir al Baile de Junior/Senior como un estudiante; sin embargo, ellos pueden asistir como un huésped. Los estudiantes que opten por renunciar a su último año de la escuela secundaria presentándose a sí mismos para la graduación durante su tercer año también renunciarán a todos los privilegios de la clase de graduación. Se incluirán en eventos asociados con graduados de honor, si corresponde.

## **REQUISITOS PARA GRADUARSE**

### **Carga Académica**

Es posible para los estudiantes ganar 28 unidades Carnegie durante los cuatro años del programa de la escuela preparatoria de los grados 9-12. Veinte y Cuatro unidades Carnegie son requeridas para la graduación de estudiantes nuevos comenzando el 2009-2010 en adelante.

Todos los estudiantes deben tomar 7 cursos o el equivalente del semestre. Los créditos académicos incluyen todos los cursos que no figuran bajo créditos de actividad.

1. Los créditos de actividad se pueden obtener en los siguientes cursos: educación física, banda y coro (excepto HPER 4000).
2. No se garantiza ningún crédito para asistente en la biblioteca o asistente de oficina. Ningún estudiante puede inscribirse en más de un curso sin crédito por semestre, excepto si es "senior" en el quinto año.
3. Se podrá cobrar matrícula por las clases enseñadas fuera del día regular de siete períodos.

## **UNIDADES PARA LA PROMOCION**

- 9<sup>no</sup> Grado: Todos los estudiantes deben tomar 3.5 Cinco unidades Carnegie por semestre. Se requieren cinco unidades Carnegie para la promoción a 10<sup>mo</sup> grado.
- 10<sup>o</sup> Grado: Todos los estudiantes deben tomar 3.5 Cinco unidades Carnegie por semestre. Once unidades Carnegie son requeridas para la promoción a 11<sup>vo</sup> grado.
- 11<sup>vo</sup> Grado: Todos los estudiantes deben tomar 3.5 Cinco unidades Carnegie por semestre. Diez y siete unidades Carnegie son requeridas para la promoción a 12<sup>vo</sup> grado.
- 12<sup>vo</sup> Grado: Todos los estudiantes deben tomar 3.5 Cinco unidades Carnegie por semestre. Los estudiantes deberán obtener 24 unidades Carnegie para la graduación y cumplir con todos los otros requerimientos enumerados en "Los Requerimientos de Graduación."

*La Junta Directiva de Educación del Condado de Houston* requiere que:

1. Los estudiantes que se matriculan procedentes de otro estado reúnan los requisitos de graduación de la clase en que ellos se han matriculado y las evaluaciones y requerimientos del Estado como son referidos en la Orden 160-3-1-.07 de la Oficina Central de Educación del Estado (los Programas que Prueban–la Evaluación de Estudiante).
2. Los Requisitos de la asistencia de la Oficina Central de Educación del Condado de Houston serán consistentes con las leyes de asistencia obligatorias del Estado, la Norma de la Oficina Central de Educación del Condado de Houston JBD y las regulaciones que rigen la asistencia del estudiante.

### Inscripción Doble

Obtener crédito universitario mientras está en la escuela secundaria es una opción para los estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Houston a través de la Inscripción Doble. Los estudiantes elegibles de la escuela preparatoria pueden inscribirse a tiempo completo o tiempo parcial en cursos aprobados a nivel universitario a través de la inscripción doble. La inscripción doble ofrece oportunidades para que los estudiantes de preparatoria de Georgia tomen cursos aprobados a nivel universitario, que obtienen créditos de preparatoria y universidad simultáneamente. La Junta de Educación del Condado de Houston establecerá un plazo de inscripción que es diferente de las instituciones postsecundarias. Los plazos no serán rechazados debido a los informes de puntaje de los exámenes de ingreso a la universidad. La beca HOPE cubre un máximo de 30 horas para estudiantes de tercer y cuarto año.

### Materias Principales Requeridas para Graduación

Los estudiantes que se matriculan deben cumplir con los requisitos de graduación especificados en la política IHF (6) y los requisitos de evaluación especificados en la ley 160-3-1-.07 del Consejo Estatal, Programas de Pruebas - Evaluación de Estudiantes.

Un curso deberá ser contado solamente una sola vez para satisfacer cualquier unidad de crédito como requisito de graduación. Vea la siguiente tabla:

<u>Áreas de Estudio</u>	<u>Unidades requeridas</u>
a. Inglés/Arte de Lenguaje*	4
b. Matemáticas*	4
c. Ciencias*	4
<i>La 4ta unidad de ciencias debe ser usada para cumplir con el requisito de ciencias y la electiva.</i>	
d. Estudios Sociales*	3
e. CTAE y/o lenguaje moderno/latín y/o bellas artes	3
f. Educación física y salud	1
g. Electivas	5
<b>Unidades Requeridas por el estado</b>	<b>24</b>

\* Cursos requeridos y/o cursos principales

\*\* Tres (3) unidades de JROTC pueden ser usadas para satisfacer este requisito.

### Áreas de Estudio

Cursos que obtendrán una unidad de crédito en inglés/artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales, salud/educación física, idiomas extranjeros, ciencias militares, música, artes visuales, danza, teatro, ciencias de la computación, educación, humanidades, personal/interpersonal/ Las habilidades sociales y la tecnología/preparación profesional se enumeran en la Regla 160-4-2-.20 de la Junta de Educación de Georgia.

Cualquier estudiante puede escoger cualquier curso ofrecido por el Condado de Houston y matricularse en él siempre cuando cumpla con la lista de requisitos previos. Una excepción a esta provisión toma lugar si la letra "R" aparezca con nombres del curso. Estos cursos son obligatorios. Estos deben ser completados exitosamente y no pueden ser substituidos con cualquier otro curso. Cualquier curso identificado como "C" es un curso del Plan de Estudio y se puede escoger para contar como uno de los requisitos del Plan de estudio principal. Los cursos identificados como "C" en áreas tales como Tecnología/Áreas Preparatorias de la carrera contarán como uno de los cuatro Tecnología/cursos Preparatorios de la Carrera para un programa del estudia T/C o T/C +. Un curso identificado como "E" es un curso optativo que se puede escoger más allá de los requisitos del Plan de estudios para cumplir los requerimientos relacionados con cada unidad.

El inglés/Artes de Lenguaje: Una unidad completa de crédito en Literatura/Composición de noveno grado y una unidad completa de crédito en literatura americana/composición. Todos cursos que pueden satisfacer las unidades restantes del crédito se identifican con una "C". Los otros cursos identificados con una "E" son optativos. La gramática/la composición serán un componente de todos cursos y se integrará en el curso del estudio, no de manera aislada.

Bellas artes: Una o más electivas deberán ser seleccionadas de los cursos de bellas artes.

Lengua Extranjera: No se requieren dos unidades de crédito de la misma lengua extranjera para la graduación, pero pueden seleccionarse como cursos optativos. Se pueden requerir dos unidades consecutivas de crédito en idioma extranjero para la admisión a las escuelas del Sistema Universitario de Georgia.

Salud y Educación Física: Para cada programa de estudio, una unidad de crédito de Educación Física y Salud es requerida. Los estudiantes deben combinar la mitad de una unidad de crédito de Salud y la mitad de una unidad de Estado Físico Personal para satisfacer este requerimiento. Los cursos de Educación Física y Salud deben ser tomados como electivos para todos los programas de estudio. Los cursos en Educación Física deben ser tomados para adquirir una larga vida de actividades físicas y cuidado personal físico.

La Junta Directiva de Educación del Condado de Houston ha aprobado el uso de tres (3) unidades del crédito ROTC para satisfacer la única (1) unidad requerida de Educación Física y Salud como es permitido bajo la regla del código de GaDOE 160-4-2-.48 para los estudiantes matriculados en noveno grado por primera vez en el año escolar 2008-2009. Los cursos ROTC deben incluir requerimientos comprensivos de Educación Física y Salud cubiertos en la Regla 160-2-.12.

Para poder recibir un crédito, el estudiante que elija esta opción deberá completar las 3 unidades de ROTC. Si el estudiante falla en el completamiento de los cursos ROTC, él/ellas deberán completar la mitad de la unidad de Salud y la mitad de la unidad de Estado Físico para poderse graduar. No se permitirá crédito parcial.

Matemáticas: Cuatro unidades de crédito en matemáticas deberán ser requeridas para todos los estudiantes. Los cursos de matemáticas deberán cumplir con los requisitos de graduación de la Junta Directiva de Educación.

Ciencias: Cuatro unidades de crédito en ciencias serán requeridas para todos los estudiantes, incluyendo una unidad completa de Biología; una unidad ya sea de Ciencias Físicas o Física; una unidad ya sea de Química, Sistemas Terrestre, Ciencias Ambientales o un curso de AP/IB; y una unidad adicional de ciencias. La cuarta unidad de ciencias deberá ser usada para cumplir con los requerimientos de ciencias y de electivas.

Los estudiantes tendrán alguna flexibilidad en el cumplimiento del cuarto requisito de ciencia para la graduación de escuela preparatoria. Los cursos podrán ser seleccionados de los cursos de ciencias académicas o de los cursos aprobados de carrera de tecnología que cumplan con los estándares de ciencias. Los estudiantes que se enfoquen en completar un patrón de carrera deberán usar cursos aprobados que cumplan con el patrón Y el cuarto requerimiento de ciencias.

En algunos casos, los cursos seleccionados para la cuarta unidad de ciencias pueden ser usados como requerimiento para ciencias y la electiva. Los cursos pueden ser usados para cumplir con los requerimientos de ciencias y la electiva, pero estos NO obtienen dos créditos. Los estudiantes no pueden obtener dos créditos por un curso.

Ciencias Sociales: Por lo menos tres unidades de créditos serán requeridas en estudios sociales. Una unidad de crédito será requerida en Historia de Estados Unidos. Una unidad de crédito será requerida en Historia Mundial. La mitad de una unidad de Gobierno Americano/Cívica será requerida. La mitad de una unidad de Principios Económicos será requerida.

### **Requisito/Unidades Básicas/Crédito Electivo**

1. El crédito por unidad para la graduación será concedido solamente a los cursos que incluyen conceptos y las habilidades basadas en el currículo aprobado por la Junta Directiva de Educación del estado.
2. El crédito por unidad para los cursos del Programa de Estudios será concedido solamente para los cursos que incluyen los conceptos y las habilidades basados en el currículo aprobado por la Junta Directiva de Educación del estado para los grados 9-12. El programa individualizado de la educación (IEP) especificará si los cursos Básicos del Programa deben ser tomados como parte de la Unidad de crédito del Programa Central de estudios.
3. Las unidades de crédito para los cursos estudiados en la escuela secundaria deberán estar basadas en el currículo aprobado por la Junta Directiva de Educación del estado para los grados 9-12, deberán ser aprobadas por La Junta Directiva de Educación del Condado de Houston e incrementarán las unidades requeridas del estudiante para su promoción y graduación.
4. Ya sea un curso electivo de crédito o no deberá ser otorgado para los cursos en los cuales la instrucción es basada en el currículo aprobado por la Junta Directiva de Educación del estado de los grados K-8.
5. La terminación de un programa del estudio no califica necesariamente a estudiantes para el programa de la beca de la HOPE.

### **Procedimientos requeridos para obtener unidades crédito Carnegie**

1. Se otorgará una unidad de crédito para la graduación solo para cursos de nivel de preparatoria e inscripción doble.
2. Los cursos específicos transferidos de otros distritos escolares serán determinados para resolver requisitos del plan de estudios básico evaluando el contenido del curso. Esta evaluación será hecha por un administrador o un consejero de la escuela. La información sobre contenido del curso se debe obtener de escuelas anteriores. El crédito será concedido cuando en el juicio del evaluador el curso resuelve substancialmente el requisito. El crédito de la equivalencia será demostrado en el informe de calificaciones/transcripciones del estudiante.
3. Si la Oficina Central de Educación del Condado de Houston elige conceder el crédito para la unidad que ha ocurrido fuera de la sala de clase 9-12, éste utilizará los siguientes procedimientos para conceder o para eximir del crédito de la unidad en lugar de la inscripción en la clase: la evaluación de los registros escolares del estudiante para analizar la equivalencia del curso y/o prueba de la habilidad y/o el desempeño actual en el salón de clase para determinar el dominio de las destrezas exigidas como prerrequisito. La equivalencia del crédito será mostrada en las transcripciones. Cualquier crédito ganado será aprobado por escrito por el Asistente del Superintendente de Enseñanza y aprendizaje y el director ejecutivo de Operaciones Escolares.

### **Inglés para Hablantes de otro Idiomas (ELL o ESOL)**

El Programa de Inglés para hablantes de Otro Idioma (ESOL-por su sigla en inglés) está diseñado para ayudar a que los estudiantes obtengan un buen rendimiento en el lenguaje Inglés y que logren el cumplimiento de los estándares académicos apropiados para su edad y nivel de grado para ser promovidos y para la graduación. El programa ayuda a que los estudiantes tengan éxito en las cuatro habilidades del lenguaje (habla, escucha, lectura y escritura) ya sea social o académicamente. El programa de ESOL es federalmente mandatorio y fue establecido para asegurar el mismo acceso al programa de sistema instruccional escolar para esos estudiantes quienes tienen un desempeño limitado en el idioma inglés.

### **ORIENTACION Y CONSEJERIA**

La orientación y consejería son las partes integrantes del plan de estudios. Los estudiantes y los padres deben estar dispuestos a utilizar este servicio. Las conferencias con los consejeros se pueden arreglar en todo momento. Los planes para cursos de preparatoria, la selección de una universidad, las oportunidades de beca, los préstamos para la universidad, las oportunidades ocupacionales, la selección de escuelas comerciales/técnicas, los problemas personales y del hogar, los hábitos del estudio, abandono o retiro de la escuela, y los trabajos de medio tiempo se pueden discutir.

Las pruebas que están disponibles para los estudiantes son:

1. Prueba preliminar de Aptitud para Beca/Prueba de evaluación para la Beca Nacional de Mérito - (PSAT) Administrada a alumnos del décimo grado (honorario pagado por el distrito escolar local); opcional para alumnos del decimoprimer grado quienes pagan los honorarios.
2. Prueba de entrada a la Universidad (SAT) para alumnos de escuela media y la preparatoria quienes esperan entrar a la Universidad (octubre, diciembre, enero, mayo y junio). Las fechas se anuncian en carteles en las escuelas y en oficinas de guía. Esta prueba se da localmente en Preparatoria de y en la Universidad Mercer, Macon, Georgia.
3. Programa de Evaluación de Universidades americanas (ACT) para estudiantes de grados 11 y 12. Las fechas se anuncian en carteles de escuela y en oficinas de guía. Administrado en las escuelas preparatorias del Condado de Houston.
4. La Prueba de GED para estudiantes de 18 años quien se han retirado de la preparatoria. Estas pruebas se administran mensualmente en el Instituto Central Georgia Technical College. Llame a MGTC en 988-6800 por fechas de prueba.

Las solicitudes para el SAT y para el ACT se pueden obtener en línea en: [collegereadiness.collegeboard.org](http://collegereadiness.collegeboard.org).

### **Materiales y Servicios**

1. Las aplicaciones de la universidad y los catálogos de la universidad están disponibles en línea a través de GA Futures (Futuros de Georgia).
2. La información y las aplicaciones con respecto a la ayuda financiera están disponibles por medio de la solicitud del consejero.

3. Los expedientes de las calificaciones de los estudiantes y las aplicaciones para las Universidades son enviados por el personal de la oficina del consejero a la petición de estudiantes.
4. Una carrera/Universidad Central proporciona información usando el Sistema de computadora basado en Información de Carrera en Georgia (GCIS). La información acerca de Universidades y carreras está disponible sobre el pedido o al utilizar el sistema.
5. Los estudiantes deberán tener un plan para la graduación de la preparatoria de Georgia.

### **SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD**

Si un niño se lastima en la escuela, el personal de la oficina otorgará los primeros auxilios. Los padres serán contactados en esos casos que se consideren serios. Si la escuela no puede localizar al padre, la persona listada bajo contacto de emergencia será llamada con el fin de que venga por el estudiante. En caso de que no se pueda localizar a uno de los padres o al contacto de emergencia, es posible que se llame a emergencias médicas para que lo trasladen al hospital local. Cuando un niño/a se enferma en la escuela, se notificará a los padres, como en el caso de un accidente. Los padres también serán contactados en caso de que los niños/as soliciten ropa en la escuela en caso de accidentes tales como que se vomite, orinen o defequen.

Se necesita con urgencia la ayuda de los padres para proporcionar información médica pertinente al momento de la inscripción del niño en la escuela. Por favor ayude a la escuela notificando a la oficina de cualquier cambio en la información del estudiante (médicos o de otro tipo) que asegurarán el éxito de su niño para un año escolar sano y saludable.

#### *Cuando dejar a su hijo/a en casa*

Se brindan servicios de salud preventivos y de emergencia basados en la escuela a niños de escuelas públicas de los grados de Pre-Kínder hasta el Doce. El departamento de Servicios relacionados con la salud usa los estándares de "mejores prácticas" que se esfuerzan por eliminar barreras, aumentar la asistencia e identificar inquietudes relacionadas con la salud que influyen en el aprendizaje.

Favor de consultar las siguientes pautas cuando considere regresar a un niño enfermo/en recuperación a la escuela:

1. Un niño debe estar libre de fiebre por 24 horas sin medicamentos antes de regresar.
2. Un niño debe estar libre de diarrea o náusea/vómitos durante 24 horas sin medicación (antidiarreico o anti-náuseas / antiemético) antes de regresar
3. Un niño con faringitis estreptocócica (strep throat) debe tomar un antibiótico durante 24 horas antes de regresar.
4. Un niño con posible conjuntivitis (ojo rosado) debe ser visto por un médico y solo puede regresar a la escuela con una nota del médico.
5. Un niño con varicela solo puede regresar a la escuela cuando todas las lesiones se hayan encostrado. Proporcione una nota del médico que autorice al estudiante a regresar a la escuela y justifique las ausencias.
6. Todas las áreas abiertas, drenantes o contagiosas de la piel (es decir, estafilococo, tiña, molusco contagioso) deben poder ser contenidas con una cubierta/vendaje. Proporcione una nota del médico que autorice al estudiante a regresar a la escuela y justifique las ausencias.
7. Un niño con sarna se le permitirá regresar a la escuela el día siguiente después del primer tratamiento.
8. Un niño no debe requerir narcóticos para controlar el dolor durante el horario escolar después del procedimiento o lesión.
9. Un niño que da positivo a enfermedades contagiosas como la influenza, RSV y COVID se le recomienda quedarse en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos y los síntomas mejoren significativamente.

#### **MANTENGA A SU HIJO/A EN SU CASA, si él/ella:**

1. Ha tenido fiebre \* de 100 grados o más en las pasadas 24 horas
2. Tiene náuseas y/o vómitos y/o diarrea
3. Ha estado expuesto a una enfermedad contagiosa y muestra signos/síntomas de la enfermedad
4. Tiene erupciones cutáneas no diagnosticadas o condiciones contagiosas como sarna o varicela. Los estudiantes serán excluidos de la escuela hasta que la erupción haya desaparecido o cuando un médico los autorice por cualquier enfermedad contagiosa. Su médico puede ayudar a determinar la causa exacta y garantizar que reciba el tratamiento adecuado.
5. Piojos vivos en el cuero cabelludo. A un niño se le permitirá asistir si solo se ven liendres.

**Los Niños/as que han estado en casa por causa de enfermedad, no deben ser traído a la escuela para fiestas y/o algún evento especial.**

\*La fiebre se refiere a la temperatura de 100 grados o más sin el uso de Tylenol o Advil u otra medicina para reducir la fiebre. La escuela no puede dar aspirina o ningún otro producto de aspirina. Una alta incidencia de síndrome de Reyes asociado con infecciones virales y el uso de aspirina.

Envíe una nota del padre o del médico al maestro de salón hogar dentro de los tres días posteriores a la ausencia; de lo contrario, la ausencia es injustificada y está sujeta a las regulaciones de absentismo escolar.

### ***Administración de Medicamentos***

Los medicamentos recetados (no narcóticos) serán administrados a los estudiantes por el personal de la escuela solo cuando sean recetados y ordenados por un médico y cuando se sigan las siguientes pautas:

1. Todos los medicamentos deben ser presentados a la oficina de la escuela por un padre en una botella etiquetada con receta, que incluirá el nombre del estudiante, la fecha, las instrucciones de administración, el nombre del medicamento y el nombre del médico que lo emitió.
2. El médico y los padres deben completar un formulario de administración de medicamentos HRS 29 en los casos de medicación a largo plazo (más de dos semanas / 10 dosis).

Los medicamentos sin receta como Tylenol, deben entregarse al personal de la oficina principal para su administración. Los medicamentos sin receta se administrarán solo por un período corto (es decir, dos semanas consecutivas o un total de 10 veces al año) sin una orden del médico. El medicamento debe estar en el envase original, apropiada para la edad y acompañada de una solicitud escrita de los padres y con instrucciones para la administración. La técnica de salud puede solicitar un formulario de medicamentos a corto plazo HRS 29C.

Medicamentos NATURALES no serán administrados a menos que haya orden médica.

Medicamentos vencidos no serán administrados. Por favor verifique la fecha de expiración antes de enviar medicamentos a la escuela.

Los estudiantes que requieren un inhalador o epinefrina inyectable o Glucagon, están autorizados a llevarlo con ellos/ellos todo el tiempo. El formulario de Autoevaluación del estudiante puede ser requerido antes de que su estudiante lleve consigo el medicamento de emergencia durante el día escolar. Es muy importante que usted hable con su hijo/a acerca de su condición médica, con el principal, el maestro/a y la enfermera de la escuela. Los estudiantes no deben compartir estos medicamentos con otros estudiantes. Se aplicarán consecuencias disciplinarias para los estudiantes que usen mal estos medicamentos. Los padres deben recoger todos los medicamentos al final del año escolar.

### ***Piojos***

Los piojos de la cabeza pueden infectar a cualquier persona, no sólo a los niños. Los piojos de la cabeza se extienden a través del contacto cabeza a cabeza y el intercambio de cepillos, peines, bandas de cabeza, sombreros, chaquetas o etc. No es nuestra práctica para comprobar la clase entera de piojos o enviar cartas a casa a toda una clase.

Los piojos son más comunes entre los niños en edad preescolar y primaria y sus familias. Los piojos de la cabeza no pueden vivir en mascotas o animales, solo en seres humanos. No hay enfermedades propagadas por los piojos de la cabeza.

Si se encuentra que un estudiante tiene piojos de cabeza activos, el padre será llamado para recogerlo. El técnico de salud de la escuela proporcionará material educativo para ayudar al padre a eliminar los piojos del estudiante y del ambiente. El estudiante no será permitido volver a la escuela con piojos vivos. El técnico de salud de la escuela inspeccionará el cuero cabelludo del estudiante para los piojos activos después de su reingreso inicial después del primer tratamiento y cada 7 días hasta 21 días o hasta que quede libre de piojos y liendres.

Por favor, ayude a la escuela a prevenir brotes de piojos alentando a su hijo a no compartir prendas de vestir u otros objetos personales como peines, cepillos y toallas con amigos. La enfermera de la escuela está disponible para la consulta con casos difíciles.

### **Servicios de Educación en Casa u Hospital**

El servicio de enseñanza en la casa u hospital es para esos estudiantes que por razones médicas son limitados asistir a la escuela normalmente por orden de una certificación por parte de un Doctor Medico o psiquiatra licenciado el cual este tratando el diagnóstico del estudiante. Para más información detallada, por favor comuníquese con el principal o el consejero de su hijo/a.

### **Educación sobre seguridad en el agua**

Los cursos de educación sobre seguridad en el agua y las lecciones de natación para todas las edades juegan un papel importante para salvar vidas. Favor de consultar los siguientes recursos en nuestra comunidad para promover la seguridad en, sobre y alrededor de los cuerpos de agua para reducir el riesgo de lesiones o ahogamiento.

- Ciudad de Warner Robins - <https://www.wrga.gov/631/Aquatics>
- Warner Robins Aquanauts – <https://www.teamunify.com/team/gawra/page/home> 478-929-8044
- Cruz Roja, Región de Georgia – <https://www.redcross.org/take-a-class> 404-876-3302

### **Educación sexual (O.C.G.A. § 20-2-143 y GA DOE Regla 160-4-2-.12)**

El Distrito Escolar del Condado de Houston implementa el programa de educación sexual Choosing The Best (CTB) en los grados 6-12. El contenido del programa está diseñado para cada nivel de grado según corresponda. CTB promueve prácticas de Evitación de Riesgos Sexuales (SRA) basadas en información médica precisa y basada en investigaciones. La CTB no es anticonceptiva, pero proporciona información objetiva sobre los riesgos relacionados con varios métodos, con énfasis en que la abstinencia es el único método 100 % seguro. No hay demostraciones de productos anticonceptivos (condones u otros). El programa no legisla la moralidad y los puntos de vista religiosos y/o políticos no son parte del plan de estudios. El programa enseña que los comportamientos de riesgo y las elecciones saludables se aplican a todos, independientemente de su identidad de género u orientación sexual. Los padres tienen derecho a revisar todos los materiales utilizados y/o a excluir a su hijo de la participación en el programa. Los formularios para optar por no participar en este contenido instructivo se pueden encontrar en las páginas de firmas de los padres que se envían a casa al comienzo del año escolar. Se puede encontrar más información en <https://houstoncountys.schoolinsites.com/healthandpe> Los padres deben comunicarse con el consejero de la escuela si tienen preguntas.

### **REQUISITOS DE COLOCACIÓN EN EL SALON HOGAR**

Los estudiantes deben tener 17 unidades de crédito para ser considerados “senior”, 11 unidades para ser “junior” y 5 unidades para ser un “sophomore”. El HCBOE ha dictaminado que los graduados deben cumplir con los requisitos antes de la graduación. Esto significa que los estudiantes no podrán participar en la graduación y luego ir a la escuela de verano para obtener los créditos necesarios

### **ACADEMIA UNIVERSITARIA Y PROFESIONAL DE HOUSTON (HCCA)**

HCCA es la primera escuela chárter del condado de Houston. El objetivo de HCCA es proporcionar a los estudiantes habilidades laborales para el empleo antes de abandonar la escuela preparatoria y proporcionar a los empleadores trabajadores calificados. HCCA es un esfuerzo conjunto entre la Junta de Educación del Condado de Houston, el “Central Georgia Technical College”, la Base de la Fuerza Aérea Robins y la comunidad empresarial en general. Los beneficios de la academia de carrera son: mayor asistencia, mejores calificaciones y tasas de graduación; ayuda a garantizar una transición sin problemas de la escuela secundaria a la educación postsecundaria; y reforzar el éxito en el lugar de trabajo. Los siguientes programas de inscripción doble se ofrecerán en asociación con el Central Georgia Technical College/Middle Georgia State University: estructura de aeronaves, automotriz, barbería, programación de computadoras, cosmetología, justicia criminal, artes culinarias, ciberseguridad, respuesta médica de emergencia, ingeniería y tecnología, HVAC, mantenimiento industrial, tecnología de la información, atención al paciente y soldadura. Además, los estudiantes también tendrán la opción de los siguientes programas de escuela preparatoria: salud relacionada, audio, video, tecnología cinematográfica, artes culinarias, muebles finos/ebanistería, medicina deportiva y enseñanza como profesión. Todos los estudiantes de CTAE participarán en un plan de estudios que promueva la capacitación en habilidades de empleabilidad. Las siguientes organizaciones de estudiantes de carrera técnica (CTSO) estarán disponibles y se alentarán a los estudiantes que asisten a HCCA: FCCLA, HOSA, Skills USA y FIRST Robotics.

### **Requisitos/Proceso para la Admisión a HCCA**

El estudiante debe:

- Estar entre los grados 9-12. (Los estudiantes de tercer año tendrán preferencia para la inscripción, con excepción de los de último año que tengan espacio en su horario para completar los dos semestres de la Certificación A+ en reparación de computadoras, estructura de aeronaves e ingeniería. Los estudiantes de segundo y primer año pueden inscribirse con preferencia para los de segundo año.)
- Comprometerse a completar una trayectoria ofrecida en la academia de carrera y profesión.
- Para inscribirse en los programas de inscripción doble en CGTC, debe tener un GPA de 2.0+, completar una solicitud de DE y un acuerdo de participación de los padres.
- Para inscribirse en programas de inscripción doble en MGA, debe tener un GPA de 3.0+, completar una solicitud DE y un acuerdo de participación de los padres para ser admitido a tomar los cursos de informática en Synergy Center.

Comuníquese con el consejero de la escuela preparatoria para obtener la aprobación para inscribirse en un curso ofrecido en HCCA.

### **ACADEMIA WIN DEL CONDADO DE HOUSTON**

Los estudiantes suspendidos de sus escuelas por razones de disciplina pueden ser asignados/colocados en la Academia WIN.

Cualquier estudiante que ingrese al Distrito Escolar del Condado de Houston desde YDC, instalaciones de tratamiento residencial u otras instalaciones apropiadas debe comunicarse con el director ejecutivo de Operaciones de la Escuela para su registración.

Las registraciones son de lunes a viernes a las 9:00 am.

### **Reglamento/Políticas sobre el Código de Vestimenta de Uniforme en la Academia WIN**

Cualquier estudiante que asista a la Academia WIN del Condado de Houston se adherirá a un código de vestimenta alternativo, que se discutirá durante una reunión de admisión antes de la inscripción que debe programarse con la administración de la Academia WIN del Condado de Houston.

### **Requisitos de comportamiento y asistencia de la Academia WIN del condado de Houston**

A los estudiantes se les puede asignar un semestre adicional en HCWA si su conducta o asistencia se considera infructuosa por parte de HCWA y los principales de las escuelas de origen.

### **SEGURO**

Al comienzo del año escolar, una compañía de seguros independiente ofrece cobertura de seguro de accidentes para estudiantes a los estudiantes. Hay dos planes disponibles: cobertura del día escolar o cobertura de veinticuatro (24) horas. Los formularios de inscripción en línea e imprimibles están disponibles en el sitio web del distrito en [www.hcbe.net/studentaccidentinsurance](http://www.hcbe.net/studentaccidentinsurance). Los cheques deben hacerse a nombre de la compañía de seguros. También puede pagar en línea utilizando el formulario de inscripción en línea. **Lo alentamos a que analice detenidamente este seguro asequible, ya que definitivamente cubre cualquier accidente que ocurra en la escuela. El seguro del Distrito Escolar del Condado de Houston no cubre a su hijo si tiene un accidente en la escuela.**

El seguro es mandatorio para todos los estudiantes que participen en actividades atléticas, actividades de fabricación y cursos industriales. Se aceptará una certificación del padre o guardián de la cobertura de un seguro privado para el estudiante.

### **INTERNET Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS- Política IFBG del Distrito Escolar del Condado de Houston**

El Distrito Escolar del Condado de Houston reconoce la importancia de hacer avances tecnológicos y aumentar el acceso a oportunidades de aprendizaje disponibles para los estudiantes y el personal. El Distrito Escolar del Condado de Houston cree que un salón de clases "rico en tecnología" mejora significativamente tanto el proceso de enseñanza como

el de aprendizaje. Según lo permitan los recursos, la información de servicios de tecnología estarán disponibles en las escuelas.

El personal del Distrito Escolar del Condado de Houston tomará todas las precauciones disponibles para restringir el acceso a materiales controvertidos, al tiempo que reconoce que es imposible controlar todo el material que los usuarios pueden descubrir sin darse cuenta en una red global.

### **Internet**

Solo la red de HCBE proporcionada por el distrito debe usarse para acceder a Internet mientras se encuentra en el campus. Los dispositivos personales de conexión a Internet, tales como, entre otros, teléfonos celulares/adaptadores de red celular, no deben usarse para acceder a fuentes externas de Internet en ningún momento. Las tabletas y/o computadoras portátiles personales no están permitidas en el campus porque a todos los estudiantes se les asignarán dispositivos electrónicos proporcionados por el distrito.

### **Uso de Dispositivos Electrónicos**

A los estudiantes se les permite poseer teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos mientras estén en la propiedad escolar y durante las funciones escolares. Las Chromebooks pueden utilizarse como parte del proceso de instrucción con la dirección de miembros del personal. El uso recreativo de estos dispositivos se realizará de acuerdo con los procedimientos establecidos por el principal del edificio. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas.

Las Escuelas del Condado de Houston no serán responsables pérdida o robo de dispositivos personales electrónicos o de comunicación.

Los estudiantes no pueden usar grabadoras, cámaras de video, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos para grabar las instrucciones/actividades del salón de clases. Excepciones a esta regla se pueden otorgar, por razones válidas, a discreción del maestro con la aprobación por escrito del principal de la escuela. Se debe tener cuidado para proteger los derechos de privacidad de los estudiantes.

### **Propósito**

El propósito de la tecnología informativa es facilitar la comunicación entre materiales de apoyo y la educación por medio de proveer el acceso a múltiples recursos. El uso por cualquier estudiante o miembro educativo deberá ser para apoyar y ser consistente con los objetivos de educación el Distrito Escolar del Condado de Houston. El estado de Georgia ha pasado unas leyes las cuales gobiernan el uso del computador y la tecnología relacionada. El Acta de Protección del Sistema de Computadores de Georgia específicamente prohíbe un mal uso y el abuso de este. El Acta de Protección de Internet de los Niños/as (CIPA) promulgada por el congreso en el 2000 también provee orientación y regulación del uso del computador por el estudiante y el acceso de contenido en el Internet.

### **Usuarios Autorizados**

Un usuario autorizado para el propósito de este reglamento es definido como cualquier empleado, estudiante o persona del **Distrito** Escolar del Condado de Houston a el cual se le ha otorgado y asignado una cuenta de acceso. Por medio del uso de recursos de computación de las Escuelas Públicas del Condado de Houston, el usuario está de acuerdo en seguir la guía y reglas impuestas en este reglamento.

### **Términos y Condiciones**

El uso individual de los recursos de computadores en las escuelas del Condado de Houston no es definitivamente un derecho personal; al contrario, es un privilegio, el cual condiciona a la persona a ceñirse a las leyes federales y estatales, las regulaciones y reglamentos de las escuelas del condado de Houston, las regulaciones de las escuelas y un comportamiento satisfactorio cuando se involucre la tecnología. Un uso inapropiado, incluyendo cualquier violación de estas condiciones y reglamento, darán como resultado en la cancelación del privilegio El **Distrito** Escolar del Condado de Houston tiene la autoridad para determinar el uso apropiado y puede impartir disciplina, negar, revocar o suspender el acceso de cualquier usuario en cualquier momento en base de la determinación de su uso inapropiado.

Es la intención del **Distrito** Escolar del Condado de Houston a adherirse a las disposiciones de las leyes de derechos de autor en lo que respecta a la tecnología de información. Se prohíbe la transmisión de cualquier material en violación de la Ley de los Estados Unidos o las regulaciones estatales. Esto incluye, pero no está limitado a material con derechos de autor, material amenazante u obsceno o material protegido por patente.

A los/as usuarios no se les permite comprar, descargar o cargar software sin el permiso escrito del Centro de Servicios de Tecnología HCBOE o del director de Servicios de Tecnología.

Se prohíbe el uso de actividades comerciales, publicidad de productos o cabildeo político.

El uso de todas las redes de las oficinas centrales de la escuela deberá ser para el intercambio de información con el fin de promover y apoyar la excelencia en la educación en el distrito escolar.

### **Encuentro de Material Controversial**

El Distrito Escolar del Condado de Houston tiene el derecho y hará todo lo posible para controlar el contenido de los datos se accede a través de Internet mediante el uso de firewalls, software de filtrado y el monitoreo del maestro/a.

Los usuarios pueden encontrar material que es objeto de controversia. Es responsabilidad del usuario de no acceder al material controversial a propósito. Si se accede a este material por accidente, el estudiante/maestro/a notificará inmediatamente a un maestro/a/supervisor adulto.

### **Vandalismo y Acoso**

1. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar, modificar o destruir los datos de un sistema o de otro usuario.
2. El acoso se define como la molestia persistente de otro usuario o la interferencia en el trabajo de otro usuario.
3. El vandalismo y el acoso dará como resultado en la cancelación de los privilegios del usuario.

### **Normas de la Red**

1. Los usuarios no podrán publicar, enviar o recibir mensajes o imágenes ofensivas de cualquier fuente de forma intencional, incluyendo, pero no limitado cualquier material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, racialmente ofensivo, sexistas o ilegal. El acceso a los materiales "perjudiciales para los menores", deberán ser restringidos como se define en el Acta del 2000 de Protección de los Niños/as.
2. Los usuarios no transmitirán o descargarán información o software en violación de las leyes de derechos de autor. Solamente los recursos los cuales el autor ha expresado en dar el consentimiento de distribución en línea y pueden ser utilizados. Todos los usuarios deberán tener en cuenta la fuente de cualquier información que obtienen de la misma forma como la validez de esta.
3. Está prohibido publicar mensajes y atribuirlos a otro usuario.
4. La descarga de materiales del Internet que no sean de instrucción es inaceptable.
5. Internet es por cuenta y riesgo del usuario.

### **Normas de Correo Electrónico**

1. Se espera que todos los usuarios cumplan con las normas aceptadas en el reglamento de correo electrónico del usuario. Estas reglas incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: ser amable, nunca envíe o anime a otros a enviar mensajes abusivos y usar un lenguaje apropiado. No se garantiza que los correos electrónicos sean privados.
2. La distribución masiva de correos electrónicos debe ser aprobado por un administrador de la escuela.
3. Está prohibido abrir y reenviar los archivos adjuntos de un correo electrónico de fuentes desconocidas y/o que puede contener virus.
4. No se permite un correo electrónico de internet a excepción del que es proporcionado por la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston.

### **Redes Sociales**

Para efecto de este reglamento, las redes sociales se definen como cualquier programa basado en la red donde los estudiantes y maestros/as pueden participar en el intercambio conversacional de información. Estas incluyen, pero no se limitan a mensajería, blogs y wikis.

Se permitirá el acceso de las redes sociales, solo de la Red de Educación del Condado de Houston con la supervisión / vigilancia de un maestro/a o administrador escolar.

Los usuarios autorizados pueden acceder a la red a través de su identificador de usuario personal y no con el de alguien más. Los usuarios no deben compartir sus ID de usuario personal con ninguna otra persona.

### **Responsabilidades de la Escuela**

Las escuelas deben asegurarse de que todos los maestros/as, el personal y los estudiantes sean conscientes de los derechos y responsabilidades del uso de la tecnología de información contenida en los reglamentos aceptados por la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston.

### **Responsabilidad de los Estudiantes**

1. Los estudiantes se regirán por las normas de cortesía y de comportamiento de acuerdo con las prácticas y el reglamento de la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston, al enviar o publicar mensajes o cuando transmitan datos u otra información en el Internet.
2. Los estudiantes tendrán acceso a la red mediante el uso de su identificación personal y no la de alguien más. Los estudiantes no compartirán su ID de usuario ni contraseña de usuario de inicio de sesión de cuentas con otras personas y deben hacer todo lo posible por salvaguardar la información para prevenir el uso a usuarios no autorizados.
3. Los estudiantes no pueden intentar acceder a la información a la que no están autorizados.
4. Los estudiantes usarán únicamente la tecnología de información para fines de instrucción en relación con tareas y actividades curriculares del salón de clases. Los estudiantes no deberán usar el sistema con cualquier propósito con el cual se viole la ley.
5. Los estudiantes deben recibir permiso del maestro/a o personal designado antes de acceder al Internet o a cualquier otro archivo o aplicación específica.
6. Cualquier estudiante que identifique un problema de seguridad, debe notificar inmediatamente a un maestro/a adulto, supervisor o administrador.
7. Los estudiantes no pueden acezar a la estación de trabajo de un empleado con el ID del empleado y será causante de medidas disciplinarias si esto llega ser intentado.
8. Los estudiantes estarán en violación de la seguridad de red si entran en el sistema con un ID de usuario distinto al que se les asigna a ellos y estará sujeto a una acción disciplinaria.
9. Los estudiantes que desconecten componentes de la red son culpables de dañar la integridad y/ o la seguridad de la red y estarán sujetos a una acción disciplinaria.
10. Los estudiantes están violando la seguridad de red si alteran los programas o datos en cualquier servidor de archivos de red o el disco duro de cualquier sistema y estarán sujetos a una acción disciplinaria.
11. Los estudiantes están violando la seguridad de la red y los derechos de autor de un software, si, conscientemente, utilizan copias ilegales de software en cualquier computadora de la escuela y estarán sujetos a una acción disciplinaria.
12. Los estudiantes que deliberadamente infecten cualquier ordenador de HCBOE con un código malicioso serán sujetos a acción disciplinaria.

### **Penalidades por el uso Inapropiado del Internet**

Cualquier violación de este reglamento, leyes del estado o las normas federales, o las regulaciones establecidas en el aula o distrito escolar están sujetos a perder los privilegios del uso de la computadora y la red. Además, esta persona será objeto de acción disciplinaria, incluyendo la suspensión de escuela, suspensión en el hogar o la expulsión.

Si las acciones de un usuario causan o contribuyen a la pérdida del servicio, de las aplicaciones, y/o de los datos, el estudiante queda sujeto a acciones disciplinarias que irán en proporción con la magnitud de la infracción. En el caso de que la infracción provoque la necesidad de asistencia o ayuda técnica para restaurar el servicio, la aplicación o los datos, la reparación deberá ser pagada por el infractor.

Cualquier acceso no autorizado a las sucursales del Estado o Ley Federal es objeto de proceso criminal.

### **SERVICIOS DE INTERPRETACION**

Los servicios de interpretación se proveen a medida de lo posible para otros lenguajes que no sean Ingles sin ningún costo para los padres.

### **CASILLEROS**

Los casilleros escolares están disponibles sin costo alguno para el estudiante y esto incluye una cerradura con combinación. Otras cerraduras no se permiten. Los estudiantes deben mantener armarios limpios y cerrados. No se les permite a los estudiantes ir a sus armarios durante la clase sin permiso. Los armarios pueden ser revisados debido a una causa razonable. Informe cualquier problema a la oficina del principal.

## **PROGRAMA DE DESAYUNO/ALMUERZO**

El Programa de Nutrición Escolar del Condado de Houston ofrece comidas divertidas y nutritivas todos los días escolares. El menú de desayuno y almuerzo puede ser encontrado visitando <https://www.hcbe.net/schoolnutrition>.

La mayoría de las escuelas (32 de 41 sitios) califican como escuelas de Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP). Según las guías del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), las escuelas CEP son elegibles para servir comidas sin costo a todos los estudiantes, independientemente de su nivel de ingresos. Se pueden comprar artículos que no forman parte de la comida, como papitas, granizados, segundas comidas y otros refrigerios. Para obtener más información sobre las escuelas CEP, visite <https://www.hcbe.net/snpcommunityeligibility>

Para los estudiantes que no asisten a una escuela CEP, el desayuno cuesta \$2.00 y el almuerzo \$3.00 para la preparatoria. Debido a la financiación del Departamento de Educación de Georgia, los niños aprobados para recibir comidas a precio reducido recibirán comidas sin costo durante el año escolar actual. Por lo tanto, las familias que quizás no hayan calificado para recibir comidas gratuitas en el pasado ahora pueden recibir desayuno y almuerzo sin costo adicional para la familia. No se recomienda cargar las comidas a "la cuenta." Para las escuelas secundarias y preparatorias, el límite de cargo es de \$5.00. Las escuelas notificarán los padres cuando la cuenta de su hijo llegue a su límite de cargo. La compra de artículos adicionales en la escuela no será permitida hasta que se haya saldado la cuenta.

El Distrito Escolar del Condado de Houston alienta a las familias de cada estudiante que asiste a una escuela que no pertenece al CEP a presentar una solicitud para recibir comidas gratis o a precio reducido. La información de la solicitud se utiliza para determinar otras fuentes de financiación para las escuelas. Sin esta información, se podrían perder los fondos para el personal y los suministros educativos. Además, las pautas de ingresos se actualizan anualmente. La única manera de saber si una familia califica para recibir beneficios es completando la solicitud. Complete la Solicitud de comidas gratis o a precio reducido en <https://www.hcbe.net/snpmealapp>.

Nos esforzamos por brindarles a nuestros estudiantes suficiente tiempo para su período de comida. Es importante que sean conscientes de la fila y se abstengan de colarse delante de otros estudiantes. Los estudiantes deben evitar ser ruidosos y bulliciosos mientras estén en la cafetería. Cada estudiante es responsable de mantener el comedor limpio y ordenado, debiendo desechar las bandejas y demás basura en el lugar adecuado inmediatamente después de terminar su comida. No se permite a los estudiantes recibir alimentos de vendedores comerciales en la escuela.

Puede encontrar más información sobre comidas escolares, incluidos precios, solicitudes de comidas gratuitas o reducidas, y respuestas a preguntas frecuentes, visitando <https://www.hcbe.net/schoolnutrition>.

## **SERVICIOS DE MEDIOS**

La escuela proporciona material para la lectura recreativa y la investigación. El personal del centro de medios está ansioso por ayudar a los estudiantes le pedimos a los estudiantes solicitar asistencia cuando sea necesario. Durante las horas escolares, la entrada solo se permite con permiso escrito a menos que el estudiante venga con una clase y un/a maestro/a. Un permiso se obtiene del maestro/a de la asignatura y es estampado por un asistente de la biblioteca cuando el estudiante regresa a la clase. Los estudiantes que vienen al centro de medios de la clase deben tener un propósito relativo al tema y requieren el uso de materiales del centro de medios. Todos los libros y materiales extraídos del centro de medios serán retirados en el mostrador de circulación. Los libros de referencia y de reserva y las revistas pueden ser retirados por una sola noche. Estos serán retirados durante el último período del día o inmediatamente después de la escuela y deben ser devueltos antes del comienzo de las clases al día siguiente. Una multa razonable por día por artículo se cobra cuando los artículos vencidos se retrasan. Esto incluye estar atrasado debido a una enfermedad. Las estudiantes de 12 (seniors) deben estar a paz y salvo con el centro de medios antes de graduarse.

### **Materiales Disputados**

Las críticas realizadas al sistema de instrucción y los materiales de la biblioteca que están en las Escuelas del Condado de Houston deberán ser expresadas por escrito utilizando el formato disponible para hacerla llegar al principal de la escuela. Se sugiere que el archivo acerca de la crítica o queja se someta a la consideración del Comité de la Escuela Media asignado por el director. Si un padre o guardián tiene una objeción acerca de una tarea de lectura asignado por un maestro de aula, el padre puede solicitar por escrito que se le asigne al estudiante una tarea alternativa comparable sin que esto provoque alguna penalización. Es importante que el padre señale la razón para tal pedido.

## **DISPOSICIÓN DE RECLUTAMIENTO MILITAR - 3825 de la ley ESSA**

La Ley de Todos los Estudiantes Tienen Éxito (ESSA-por su sigla en inglés) requiere que el Distrito Escolar del Condado de Houston divulgue el nombre, la dirección y el número de teléfono de los estudiantes de preparatoria a solicitud de reclutadores militares e instituciones de educación superior. Sin embargo, los padres o estudiantes individuales de 18 años o más pueden solicitar que la información no sea liberada.

Bajo la ley federal vigente, usted no está obligado a que permitir que la información de su hijo/a sea compartida si usted solicita la no-revelación. Los formularios están disponibles en la oficina del consejero si opta por no participar.

El formulario debe ser completado por los padres (o el estudiante si tiene 18 años o más) y devuelto a la escuela.

## **EVENTOS FUERA DEL PLANTER ESCOLAR**

No se les permite a los estudiantes a conducir sus autos y/o transportar a otros estudiantes hacia y desde cualquier acontecimiento planeado por la escuela o patrocinado por esta en un día normal de instrucción a menos que sea con el permiso escrito del padre y la aprobación del director.

## **CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS**

Un padre que desea una conferencia con el maestro de su niño/a debe avisar al consejero de la escuela por teléfono. Las conferencias se deben planificar por adelantado.

## **PERMISO DE LOS PADRES PARA ABANDONAR DE LA ESCUELA**

Cuando un estudiante de 16 o 17 años decide retirarse de la escuela, el estudiante deberá tener un permiso por escrito de su padre o tutor antes de darse de baja. Antes de aceptar este permiso, el administrador de la escuela tendrá una conferencia con el estudiante y el padre/tutor de este en dos días después de ser recibido la noticia de retiro del estudiante. El propósito de la conferencia es compartir con el estudiante y padre/tutor las opciones educacionales disponibles y las consecuencias de no adquirir un diploma de preparatoria.

## **REGISTROS PERMANENTES**

Un estudiante y sus padres pueden revisar un registro permanente a cualquier momento. Sugerimos que el estudiante haga una cita previamente con su consejero.

## **BIENES PERSONALES Y OBJETOS DE VALOR**

Los estudiantes son informados de que no se debe traer las posesiones personales valiosas a la escuela. La escuela no es responsable por ningún artículo perdido ni hurtado. Las sumas grandes de dinero tampoco se deben traer a la escuela.

## **BAILE "PROM"**

Un estudiante debe haber ganado un mínimo de 10 unidades con el fin de ser elegible para comprar un boleto de para el baile de fin de curso "PROM". El principal de la escuela tiene discreción para restringir la asistencia al "PROM" para los estudiantes que no están matriculados activamente en su escuela de origen o los estudiantes con obligaciones financieras pendientes.

## **SALIDA DE ESTUDIANTES**

La escuela no puede entregar a un estudiante a ninguna otra persona distinta a quien matriculó al estudiante en la escuela. Si un individuo distinto a la persona quien matriculó al estudiante en la escuela (por ejemplo, un abuelo u otro pariente, persona quien está al cuidado de los niños, etc.) es autorizado para retirar al estudiante de la escuela, la persona quien matriculó al estudiante en la escuela debe notificar a la escuela de forma escrita, y esta notificación se debe colocar en el registro del estudiante. Una identificación con FOTO se DEBE PRESENTAR ANTES DE QUE AL ESTUDIANTE SE LE PERMITA SALIR. Si alguien distinto a la persona quien matriculó al estudiante en la escuela (o un individuo autorizado por esta persona por medio de una nota escrita) intenta tomar la custodia del niño/a o retirarlo de la escuela, la escuela inmediatamente contactará a la persona que matriculó al estudiante en la escuela. Si la persona que procura tomar la custodia del niño/a sin el consentimiento de la persona que matriculó al estudiante en la escuela se

niega salir de la escuela o causa un problema, la escuela debe avisar la agencia apropiada de la aplicación de la ley. (Esta provisión aplicará con respeto al Estado y oficiales locales de la aplicación de la ley.)

### **POLITICA DE BUSQUEDA Y CONFISCACION**

El personal de la escuela tiene el derecho de buscar en usted, su vehículo, y su mochila con la causa debida. Los casilleros de la escuela, los escritorios y otra propiedad de la escuela están sujetos a inspección por las autoridades escolares en cualquier momento. Las búsquedas pueden llevarse a cabo usando perros de "olfato de drogas" y/o detectores de metales. El incumplimiento por parte de los estudiantes de los procedimientos de registro puede resultar en una acción disciplinaria.

### **VENTAS**

No se pueden vender artículos en el plantel escolar sin el permiso del principal o su designado/a.

### **PRUEBAS/EVALUACIONES DEL SEMESTRE**

Un examen final exhaustivo en cada curso de los grados 9-12 se dará cada semestre. Los estudiantes pueden eximir los exámenes finales si previamente:

1. Tienen una A promedio (90 o más)
2. Están ausentes no más de 3 días durante el semestre
3. No debe haber sido asignado a ISS u OSS durante el semestre
4. Debe haber despejado todas las obligaciones con la escuela, incluyendo en la biblioteca, libros de texto, propiedad de la escuela, honorarios y similares.
5. No debe haber recibido servicios de educación en casa u hospital

Ningún otro estudiante puede ser eximido de los exámenes/evaluaciones.

En los cursos para los cuales se requiere un examen de fin de curso obligatorio por el estado, el grado en el examen de fin de curso contará el 20 por ciento de la calificación final. Ningún estudiante puede eximir el examen de fin de curso.

Las fechas de los exámenes finales del distrito se decidirán durante cada semestre. Las fechas de los exámenes de fin de curso son establecidas por el Departamento de Educación de Georgia.

El examen de fin de curso se utilizará como examen final en los cursos evaluados por un examen de fin de curso. Los informes de los exámenes de fin de curso proveerán a los estudiantes, padres y educadores con puntajes individuales en cada examen de fin de curso tomado; las calificaciones de los estudiantes deben ser registradas en la boleta de calificaciones individual.

### **ACOSO SEXUAL**

El Distrito E del Condado de Houston no tolera el acoso sexual de ninguna forma ni de cualquier persona.

Es la política de la Junta Directiva de Educación del condado de Houston mantener un ambiente de aprendizaje que sea libre del hostigamiento sexual. Será una violación de esta política que cualquier persona acose un estudiante, un empleado o cualquier otra persona con conducta o comunicaciones de una naturaleza sexual según lo definido abajo. También será una violación de esta política que los estudiantes acosen otros estudiantes con conducta o comunicaciones de una naturaleza sexual según como lo definido a continuación.

1. Sumisión a tal conducta se hace, explícitamente o implícito, como un término o condición de empleo o de la educación de un individuo;
2. Sumisión a o rechazamiento de tal conducta de un individuo se utilicé como las bases para la promoción o decisiones académicas que afectan al individuo; o
3. Tal conducta tiene el propósito o el efecto substancialmente de interferir con el funcionamiento académico de un individuo o funcionamiento profesional o que crea intimación, hostil u ofensivo en el ambiente del trabajo.

Cualquier persona que sospecha o sabe que el acoso sexual ocurre dentro del distrito escolar debe reportarlo inmediatamente a un administrador de la escuela o a la Cordinadora del Título IX del Distrito.

El derecho confidencial, del demandante como el demandado, será constante respetado con las obligaciones legales de La Junta Directiva y con la necesidad de investigar alegaciones de mal conducta y para tomar la acción correctiva cuando ha ocurrido esta conducta.

Todas alegaciones de acoso sexual serán reportadas inmediatamente al coordinador/a del Título IX o al administrador de la escuela y serán investigadas completamente y se tomará inmediata acción correctiva o disciplinaria por el principal, el coordinador/a del Título IX del distrito o el superintendente si así él/ella lo decide. Las alegaciones contra una facultad puedan resultar en acciones disciplinarias, incluso al despido del empleo.

Para información adicional, también dirjase al manual del estudiante sección "No discriminación Titulo IX".

## **CONDUCCION Y ESTACIONAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes pueden conducir vehículos a la escuela dentro de los límites de los criterios establecidos por el principal (restricciones de grado pueden aplicar a discreción del principal). Los estudiantes que se niegan a cumplir con las regulaciones y restricciones aprobadas estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión de la escuela.

### **Procedimientos para el estacionamiento**

Las siguientes regulaciones se establecen en el mejor interés de todos los estudiantes. El privilegio de estacionar y/o conducir en el campus puede ser retirado de cualquier estudiante que viole cualquiera o cualquier combinación de estas regulaciones, sin reembolso:

1. Los estudiantes pueden parquear solamente en las áreas proporcionadas para el estacionamiento del estudiante. Se prohíbe el estacionamiento inapropiado, tales como áreas equivocadas, bloqueo de carreteras, líneas de horcajadas.
2. La velocidad del campus no debe exceder 10 millas por hora.
3. Los vehículos deben estar cerrados con llave desde el momento en que el estudiante se estaciona hasta que abandone el campus al final de su día escolar.
4. Los vehículos deben conducirse en todo momento de manera segura para proporcionar la máxima protección a la seguridad de otras personas y sus propiedades.
5. A los estudiantes de la escuela intermedia no se les permitirá conducir vehículos motorizados en los planteles escolares.
6. Los estudiantes que violen las reglas relativas al estacionamiento tendrán sus privilegios suspendidos temporalmente. Tres violaciones significan la pérdida permanente de privilegios.
7. Los directores pueden requerir que los estudiantes compren un permiso de estacionamiento. Los estudiantes solo pueden estacionarse en sus lugares de estacionamiento designados.
8. Todo vehículo estacionado en terrenos de la escuela o de la junta de educación estará sujeto a la búsqueda e incautación bajo la provisión de la Política de la Junta de Educación del Condado de Houston JCAB.

## **QUEJAS DEL ESTUDIANTE O DEL PADRE**

### **Nivel I**

La queja se presentará oralmente o por escritura al principal dentro de diez (10) días de calendario después del incidente más reciente sobre cual se basa queja. El administrador conducirá una investigación y rendirá una decisión dentro de diez (10) días de calendario del expediente de la queja.

### **Nivel II**

Un reclamante que no está satisfecho con la decisión del director puede apelar al Superintendente de Escuelas archivando un pedido por escrito para reunirse con el Superintendente/el designado por el superintendente. La queja debe ser enviada a:

Asistente del Superintendente de Operaciones Escolares  
Junta Directiva de Educación del Condado de Houston  
1100 Main Street  
Perry, GA 31069-1850

Este pedido se debe archivar dentro de diez (10) días de calendario después que el reclamante recibe la decisión del director.

El Superintendente/ superintendente designado rendirá una decisión por escrito dentro de diez (10) días de calendario después de la reunión.

### **Nivel III**

Un reclamante que no está satisfecho con la decisión del Superintendente/designado por el superintendente puede apelar a La Junta Directiva de Educación del Condado de Houston archivando un pedido por escrito a la Oficina del Superintendente. La apelación se debe archivar dentro de diez (10) días de calendario después que el reclamante recibe la decisión del coordinador de la sección 504 del distrito. La Junta de Educación actuará sobre la queja en la próxima reunión del BOE programada regularmente, no menos de siete (7) días después.

### **SECCION 504- AVISO DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES**

La sección 504 es la rehabilitación del acta 1973, comúnmente llamada "sección 504" es el estatus de no a la discriminación implantada por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la sección 504 es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes con incapacidades tengan las mismas oportunidades de educación y beneficios que se les provee a aquellos estudiantes que no tienen ninguna discapacidad.

Para más información acerca de la sección 504 o si tiene alguna pregunta y necesita asistencia adicional, por favor comuníquese con el coordinador/a del distrito local de la sección 504 a la siguiente dirección.

Dra. Dana Wiggins, Asistente de Superintendencia para Servicios al Estudiante  
1100 Main Street  
Perry, Georgia 31069  
(478) 988-6200 Ext. 3376  
dana.wiggins@hcbe.net

Las regulaciones implementadas de la sección 504 como se establece en la 34 CFR parte 104 les provee a los padres y/o estudiantes los siguientes derechos:

1. Su hijo/a tiene el derecho a una educación apropiada designada a cumplir con sus necesidades educacionales individuales como de la misma manera adecuada para las necesidades de los estudiantes sin incapacidades. 34 CFR 104.33
2. Su hijo/a tiene el derecho de servicios educativos gratis excepto por esos costos impuestos a los estudiantes sin incapacidades y sus padres. Aseguradores y terceras personas las cuales proveen o pagan por los servicios provistos a los estudiantes con incapacidades. 34 CFR 104.33
3. Su hijo/a tiene el derecho de participar en un lugar educacional (académicamente o no académicamente) con estudiantes sin incapacidades a la medida de lo apropiado para sus necesidades. 34 CFR 104.34
4. Su hijo/a tiene el derecho a las facilidades, servicios y actividades que son compatibles con las que se le proveen a aquellos estudiantes sin incapacidades. 34 CFR 104.34
5. Su hijo/a tiene el derecho a una previa evaluación de la sección 504 para la determinación de elegibilidad. 34 CFR 104.35
6. Usted tiene el derecho de no darle su consentimiento al distrito escolar de solicitar una evaluación para su hijo/a. 34 CFR 104.35
7. Usted tiene el derecho de asegurarse de los procedimientos de evaluación, los cuales pueden incluir, exámenes conforme a los requisitos de 34 CFR 104.35
8. Usted tiene el derecho de asegurarse que el distrito escolar tenga en consideración información por parte de varias fuentes como es apropiado, las cuales pueden incluir aptitud y logros en los exámenes, grados, recomendaciones y observaciones de los maestros/as, condiciones físicas, sociales u origen cultural, historia médica y recomendaciones de los padres. 34 CFR 104.35
9. Usted tiene el derecho de que las decisiones de ubicación son hechas por un grupo de personas, incluyendo personas que tengan conocimiento de su hijo/a, el significado de los datos de evaluación, las opciones de ubicación y los requisitos legales para el ambiente menos restringido y facilidades comparables. 34 CFR 104.35
10. Si su hijo/a es elegible bajo la sección 504, su hijo/a tiene los derechos a reevaluaciones periódicas, incluyendo con anticipación para cualquier cambio de ubicación. 34 CFR 104.35
11. Usted tiene el derecho a ser notificado antes de cualquier acción por el distrito escolar acerca de la identificación, evaluación o ubicación de su hijo/a. 34 CFR 104.36
12. Usted tiene el derecho a examinar los registros de educación de su hijo/a. 34 CFR 104.36

13. Usted tiene el derecho de una audiencia imparcial acerca de las acciones del distrito escolar con respecto a la identificación, evaluación o ubicación educacional con la oportunidad de participación de los padres en la audiencia y representación por un abogado. 34 CFR 104.36
14. Usted tiene el derecho de recibir una copia de esta noticia y una copia del procedimiento de la audiencia imparcial del distrito escolar si es solicitada. 34 CFR 104.36
15. Si usted no está de acuerdo con la decisión del oficial de la audiencia imparcial (miembro de la junta directiva escolar y otros miembros del distrito que no sean considerados oficial de audiencia imparcial), usted tiene el derecho de revisar la decisión hecha a base del procedimiento de audiencia imparcial del distrito escolar. 34 CFR 104.36
16. Usted tiene el derecho de, a cualquier momento de quejarse con la Oficina de los Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

### **Sección 504- Procedimiento de Medidas Preventivas**

1. Indicación: cualquier estudiante a padre o guardián (“agraviado”) puede solicitar una audiencia imparcial debido a las acciones o no acciones del distrito escolar con respecto a la identificación, evaluación o ubicación educacional de su hijo/a bajo la sección 504. La solicitud para una audiencia imparcial debe ser hecha por escrito a el coordinador/a de la sección 504 del distrito escolar; aunque, si el agraviado no solicita por escrito la audiencia eso no le aliviana la obligación del distrito escolar de proveer una audiencia imparcial si el agraviado verbalmente solicita una audiencia imparcial a través del coordinador/a de la sección 504 del distrito escolar. El Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar ayudará al agraviado a completar la Solicitud de audiencia por escrito.
2. Solicitud de audiencia: la solicitud de audiencia debe incluir lo siguiente:
  - a. El nombre del estudiante
  - b. La dirección donde reside el estudiante
  - c. El nombre de la escuela donde asiste el estudiante
  - d. La decisión que es el tema de la audiencia
  - e. Las razones de solicitud de revisión.
  - f. La solución propuesta por el agraviado
  - g. El nombre y la información de contacto del agraviadoEntre los 10 días de haber recibido la petición del agraviado para una audiencia, el coordinador/a de la sección 504 tendrá conocimiento de esta solicitud por escrito y programará la hora y el lugar de la audiencia. Si la solicitud por escrito no contiene la información necesaria mencionada anteriormente, el coordinador/a de la sección 504 le informara al agraviado la información específica necesaria para completar la solicitud. Toda la cronología y procesos se mantendrán quietos hasta que la solicitud de audiencia contenga la información necesaria mencionada anteriormente.
3. Mediación: el distrito escolar puede ofrecer mediación para resolver los problemas detallados por el agraviado en su solicitud de audiencia. La mediación es voluntaria para las dos partes el agraviado y el distrito escolar las dos partes deben estar de acuerdo en participar. El agraviado puede terminar la mediación en cualquier momento. Si la mediación es terminada sin llegar a ningún acuerdo, el distrito escolar deberá seguir los procedimientos para conducir una audiencia imparcial sin una solicitud adicional para una audiencia.
4. Procedimientos para una audiencia:
  - a. El coordinador/a de la sección 504 obtendrá un oficial de revisión imparcial quien conducirá una audiencia entre 45 días del calendario desde la fecha que se recibió la solicitud de audiencia del agraviado a menos que se llegue a un acuerdo entre el agraviado o la continuación es garantizada por el oficial de revisión imparcial.
  - b. A base de la muestra de una buena causa por el agraviado o el distrito escolar, a la discreción del oficial de revisión imparcial, puede determinar la continuación y programar una nueva fecha para la audiencia. La solicitud para continuación debe ser hecha por escrito y facilitar una copia para la otra parte.
  - c. El agraviado tendrá la oportunidad de examinar los registros estudiantiles de su hijo/a antes de la audiencia.
  - d. El agraviado tendrá la oportunidad de ser representado por un consejero legal haciendo se cargó de sus propios gastos de representación en la audiencia, participar, hablar, examinar testigos, y presentar información en la audiencia. Si el agraviado es representado por un consejero legal, este deberá informarle al coordinador/a de la sección 504 por escrito del asunto al menos con 10 días antes de la audiencia. Si no se le notifica al coordinador/a de la sección 504 por escrito de la representación legal de un consejero se tomará esto como una buena causa para la continuación de la audiencia.
  - e. El agraviado tendrá la responsabilidad de proveer cualquier reclamo que él/ella crea necesario. Que sea respaldado por circunstancias o leyes, el oficial de revisión imparcial podrá solicitar que el receptor defienda su posición/decisión con respecto al reclamo. (Ejem. el receptor puede ubicar a un estudiante

con incapacidades en un aula de estudios operada por este a menos que se demuestre por el opositor que la educación de la persona en un aula regular con el uso de ayuda suplementaria y servicios no se llevara a cabo satisfactoriamente. 34 C.F.R §104.34).

- f. El oficial de revisión imparcial no tendrá el poder de citar a los testigos y las reglas estrictas de la evidencia no deberán aplicar en la audiencia. El oficial de revisión imparcial deberá tener la autoridad de distribuir las instrucciones hechas antes de la audiencia, en las que se incluye requerir que las partes intercambien documentos y nombres de los testigos presentes.
  - g. El oficial de revisión imparcial deberá determinar el peso de la evidencia entregada en base de su fiabilidad y valor de probación.
  - h. La audiencia deberá ser cerrada al público.
  - i. Las emisiones de la audiencia serán limitados solamente aquellos que hicieron una solicitud verbal o escrita para la audiencia.
  - j. Los testigos serán cuestionados directamente por la parte la cual los llamo. la evaluación cruzada de testigos será permitida. El oficial de revisión imparcial, as su discreción, podrá permitir futura exanimación de un testigo o hacer preguntas del testigo.
  - k. El testimonio deberá ser grabado por un reporte de corte o por una grabación de audio a cargo del receptor. Todos los documentos relacionados con la audiencia deberán ser retenidos por el receptor.
  - l. A menos que sea requerido por la ley, el oficial de revisión imparcial deberá mantener la acción del distrito escolar a menos que el agraviado pueda probar que la preponderancia de la evidencia soporte su reclamo.
  - m. Si el agraviado no se presenta a la audiencia perderá a menos que una notificación de su ausencia sea provista con anterioridad y aprobada por el oficial de revisión imparcial o solamente con la muestra de una causante deberá constituir el derecho a renunciar a la aparición personal ante del oficial de revisión imparcial.
5. Decisión: el oficial de revisión imparcial deberá dar una determinación por escrito dentro de los 20 días de la fecha en la que la audiencia concluye. La determinación del oficial de revisión imparcial no debe incluir ningún daño monetario o la ganancia de cualquier costo monetario por abogado.
  6. Revisión: si no se está satisfecho con la decisión del oficial de revisión imparcial, cualquiera de las partes puede hacer valer el derecho de revisión, apelación, acción de causa o disponibilidad de reclamo bajo la ley existente de estado o reglas o regulaciones federales.

## **SECCION 504- PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS DEL PADRE/ESTUDIANTE**

Aunque los pasos anteriores son recomendados para una resolución más eficiente al más bajo costo, el padre/estudiante tienen el derecho de dejar pasar estos pasos en cualquier momento y solicitar que se haga un proceso legal de audiencia imparcial relacionada con las decisiones o acciones de acuerdo con la identificación, evaluación, programa de educación o ubicación. Usted y el estudiante deberán formar parte de la audiencia y deberán contratar un abogado bajo su propio costo. El oficial de revisión imparcial será seleccionado por el distrito. La solicitud de audiencia deberá ser hecha al coordinador/a de sección 504 identificado en el paso II a continuación.

### **Paso I**

El reclamo deberá hacerse verbalmente o por escrito al principal de la escuela durante los diez (10) días después de la fecha más reciente del incidente en el que se está basando el reclamo. Cualquier testigo u otra evidencia deberán ser provistos en este momento. El administrador conducirá una investigación y dará una decisión por escrita durante los diez (10) días de haber hecho el reclamo.

### **Paso II**

Si la decisión hecha por el principal de la escuela no es satisfactoria para la persona que reclama, esta persona puede apelar con el coordinador/a del distrito de sección 504 pasando por escrito un informe del reclamo. Esta información deberá ser pasada dentro de los diez (10) después que la decisión hecha por el principal de la escuela sea recibida. Él informa del reclamo debe ser enviada a:

Dra. Dana Wiggins, Asistente de Superintendencia para Servicios al Estudiante  
1100 Main Street  
Perry, Georgia 31069  
(478) 988-6200 Ext. 10213  
[dana.wiggins@hcbe.net](mailto:dana.wiggins@hcbe.net)

Cuando el informe del reclamo sea recibido, el coordinador/a de sección 504 programara una reunión para tratar de solucionar las preocupaciones. El coordinador/a de sección 504 del distrito hará una decisión por escrito dentro de los diez (10) después de la fecha de la reunión.

### **Paso III**

Si la persona que reclama no está satisfecha con la decisión tomada por el coordinador/a de sección 504 del distrito, puede apelar con la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston por medio de pasar un informe por escrito a la oficina del superintendente. El reclamo deberá ser enviado a;

Dr. Mark Scott  
Oficina de Superintendencia  
Junta Directiva de educación del Condado de Houston  
1100 Main Street  
Perry, GA 31069-1850  
Phone: (478) 988-6200

La apelación deberá ser hecha dentro de los diez (10) días después que la decisión del reclamo sea recibida de parte del coordinador/a de sección 504 del distrito. La Junta Directiva de Educación actuara en la siguiente reunión programada regularmente por el BOE, no menos de siete (7) días después.

### **SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES/EDUCACION ESPECIAL**

El Distrito Escolar del Condado de Houston opera rigiéndose a los reglamentos y procedimientos establecidos en la ley IDEA y las reglas del estado y reglamentos pertinentes a educación especial. Las reglas del estado como también los derechos de los padres pueden ser acezados en línea en la siguiente dirección:

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Special-Education-Rules.aspx>

#### **¿Qué es Child Find?**

El propósito de Child Find es identificar, localizar y evaluar a los niños/as y jóvenes desde nacidos hasta los 21 años, que se sospeche, o que tenga una discapacidad o retraso en el desarrollo. Las Escuelas del Condado de Houston asisten a niños/as de 3 a 21 años con necesidades educativas especiales identificadas.

#### **¿Cómo pueden ser referidos los niños/as?**

Un referido puede ser hecho por cualquier persona que tenga una preocupación por el desarrollo de un niño/a. Todos los referidos se consideran confidenciales. Los padres pueden reservarse el derecho de rechazar los servicios. Los niños/as pueden ser referidos por cualquiera de las siguientes personas:

- Los padres / tutores / padres de crianza
- Otros miembros de la familia
- Los médicos / profesionales de la salud
- Los programas de preescolar
- El personal del distrito escolar
- Agencias comunitarias
- El personal de las escuelas privadas
- Otras personas que se preocupan por el desarrollo del niño/a

#### **Cuando se puede referir a un niño/a a Child Find?**

Un/a niño/a debe ser referido cuando:

- Un problema de salud o trastorno médico interfiere con su desarrollo o el aprendizaje.
- El niño/a parece tener dificultad para ver u oír.
- El niño/a parece tener dificultades sociales, emocionales o de comportamiento que afectan a su capacidad de aprender.
- Un niño/a sea diagnosticado con una enfermedad progresiva y degenerativa que eventualmente deteriore o le impida la capacidad al niño/a de aprender.
- El niño/a parece tener dificultad para comprender instrucciones que sean para niños/as de su edad
- El habla del niño/a no es comprensible a la familia o amigos.
- Un niño/a tiene dificultad con la lectura, matemáticas u otras materias escolares.

#### **¿Dónde puedo encontrar más información sobre Child Find?**

Para un niño/a en edad preescolar, con una edad cronológica de 3 a 5, que tiene o pueda tener una discapacidad en su desarrollo, por favor póngase en contacto con Servicios Estudiantiles al 478-988-6200 Ext. 1023.

Los padres de los estudiantes, desde kindergarten hasta el grado 12, que sospechan que su niño/a pueda tener una discapacidad, deben comunicarse con el maestro/a, el principal o el presidente del Equipo de Apoyo al Estudiante de la escuela.

### ¿Qué es la Educación Especial y quien es elegible para los servicios?

La educación especial es una instrucción diseñada para satisfacer áreas fuertes únicas de aprendizaje y las necesidades individuales de los estudiantes con discapacidades, desde el nacimiento hasta los 21 años. Un niño/a debe ser evaluado e identificado como persona con discapacidad para ser elegible para la educación especial y / o servicios relacionados. Los programas se proporcionan para los estudiantes en todas las áreas de discapacidad reconocidas por el Estado de Georgia. Las categorías de discapacidad son: trastorno de espectro autista, sordo / ciego, sordo / con problemas de audición, trastornos emocionales y de conducta, discapacidad intelectual, discapacidad ortopédica, otros impedimentos de la salud, retraso en el desarrollo significativo, discapacidad específica de aprendizaje, problemas del habla / trastorno del lenguaje, lesión cerebral traumática, Discapacidad Visual. Una vez identificados como elegibles para recibir servicios de educación especial, el estudiante tendrá un Plan de Educación Individual (IEP-por su sigla en ingles) establecido.

### El Plan de Educación Individual (IEP)

El IEP es un documento legal por escrito, redactado para estudiantes que han sido determinados con la necesidad de recibir servicios de educación especial. Este documento contiene las habilidades y necesidades únicas en cómo el estudiante tendrá acceso al currículo de educación general. Esto incluye la educación especial y servicios relacionados necesarios para participar en el ambiente educativo. El IEP es desarrollado por el equipo de IEP. El equipo de IEP es un grupo de personas que se encarga de desarrollar, repasar o revisar el IEP de un niño/a con una discapacidad. El equipo del IEP se compone de los siguientes participantes: los padres o tutores del niño/a, la LEA, y no menos de un maestro/a de educación regular, y cuando sea apropiado los proveedores de servicios relacionados.

Una *guía rápida para el IEP* se puede encontrar en la siguiente dirección:

[http://archives.gadoe.org/documents/ci\\_exceptional/New%20Sp%20Ed%20Sample%20Forms/Quick\\_Guide\\_to\\_IEP.pdf](http://archives.gadoe.org/documents/ci_exceptional/New%20Sp%20Ed%20Sample%20Forms/Quick_Guide_to_IEP.pdf)

Si desea una explicación más detallada acerca de esta información, puede comunicarse con la Sra. Kristi Lee Arrington, Directora de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar del Condado de Houston, al (478) 988-6216 o por correo electrónico a [kristi.arrington@hcbe.net](mailto:kristi.arrington@hcbe.net).

O usted puede pedir la colaboración del Departamento de Educación de Georgia, División de Apoyos y Servicios de Educación Especial, Suite 1870, Twin Towers Este, Atlanta, Georgia 30.334 a 5.010, (404) 656-3963 o 1-800-311-3627 o [www.gadoe.org](http://www.gadoe.org). Asistencia regional puede encontrarse poniéndose en contacto con el **Distrito** de Recursos de Aprendizaje Georgia (GLRS) por teléfono (1-800-282-7552) o por medio de su sitio red en [www.glr.org](http://www.glr.org).

### **EQUIPO DE APOYO EL ESTUDIANTE (SST)**

Los Equipos de Apoyo al estudiante son equipos de resolución de problemas y deben estar en todas las escuelas públicas en Georgia. Los Equipos de Apoyo al Estudiante funcionan dentro del Nivel 3 de la Pirámide de Intervenciones de Georgia, que es el marco para la Respuesta a la Intervención. Georgia actualmente utiliza un modelo de cuatro niveles. Los estudiantes de los grados K a 12 que tienen problemas de aprendizaje, de habla y/o de comportamiento pueden recibir apoyo en el nivel 3 con intervenciones basadas en la investigación para abordar el déficit de habilidades. La supervisión del progreso del estudiante permite al equipo determinar si las intervenciones están aumentando las habilidades esperadas. Los padres deben ser invitados a participar en las reuniones SST/Nivel 3. Los equipos de apoyo a los estudiantes son una función de la educación general.

### **ESCALA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS ESTUDIANTILES**

La Escala de Evaluación de Comportamiento Universal de Houston es una breve herramienta de evaluación de comportamiento universal que completan los estudiantes en los grados 9-12.

Esta es una manera proactiva de identificar conductas de riesgo que pueden ser un obstáculo para el aprendizaje. El HUBSS no es una herramienta de diagnóstico. Los estudiantes completan el HUBSS de forma independiente utilizando una escala Likert de 3 puntos (0 = No es cierto, 1 = A veces es cierto, 2 = Cierto). Este proceso toma menos de 15 minutos por estudiante. Los datos que se descubran mediante el uso de esta herramienta no se utilizarán para etiquetar a los estudiantes, sino para impulsar las decisiones del Distrito y de la escuela en torno a los apoyos y servicios para los estudiantes.

HUBSS es una herramienta que permite al Distrito Escolar del Condado de Houston recopilar datos de los estudiantes para sacar conclusiones precisas sobre el progreso de los estudiantes y observar la eficacia del apoyo social y emocional desde la perspectiva de los estudiantes. Los resultados ayudarán a nuestras escuelas a planificar experiencias educativas positivas que tendrán beneficios de por vida para nuestros estudiantes.

Puede encontrar información adicional sobre el HUBSS visitando nuestro sitio web en [www.hcbe.net/screening](http://www.hcbe.net/screening)

### **MAESTROS/AS SUBSTITUTOS**

La cortesía para sustituir a maestros es una de las maneras más esenciales de construir buenas relaciones en la comunidad escolar. Los estudiantes deben tratar a los maestros suplentes como ellos lo hacen con los huéspedes en su hogar. La escuela se siente obligada a tomar acción severa contra estudiantes que persisten en no cooperar y perturbar al maestro/a sustituto/a.

### **TELÉFONO**

Los teléfonos estarán disponibles en la oficina y pueden ser usadas con la aprobación del personal de la oficina.

### **HORARIO DE EXÁMENES**

El Programa de la Evaluación del Estudiante del Condado de Houston para estudiantes de preparatoria está constituido por los exámenes requeridas por el Departamento de Educación del Estado, así como se establece en el Acto referente a la calidad de la Educación Básica (QBE) y los exámenes requeridos por la Oficina Central de Educación del Condado de Houston.

Puede encontrar información sobre las evaluaciones y el calendario para el año escolar 2024-25 en el sitio web de Houston Co. en: <https://www.hcbe.net/assessments>

Las fechas de SAT, registración e información puede ser encontrada en: [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)

Las fechas de ACT, registración e información puede ser encontrada en: [www.act.org](http://www.act.org)

### **LIBROS DE TEXTO/DISPOSITIVOS DE APRENDIZAJE**

El Distrito Escolar del Condado de Houston proporciona todos los libros de texto y dispositivos de aprendizaje a los estudiantes. Los estudiantes serán responsables de los libros de texto y los dispositivos de aprendizaje que se les asignen. Las siguientes pautas y expectativas se aplican al uso de libros de texto y dispositivos de aprendizaje por parte de los estudiantes:

1. Los estudiantes deben pagar los libros de texto y los dispositivos de aprendizaje que se pierdan o se dañen más allá del uso normal o la reparación.
2. Todos los libros y dispositivos de aprendizaje llevarán un código de barras. Los códigos de barras no deben eliminarse de los libros y dispositivos de aprendizaje. No se aceptarán libros con el código de barras quitado o dañado.
3. A los estudiantes se les cobrará el precio de compra de los libros si el código de barras este perdido o está dañado.
4. Los estudiantes pagarán el costo de reposición de cualquier libro perdido o dañado, dispositivos de aprendizaje, cargadores y estuches protectores.
5. Los cargos por daño de los libros son hechos por el principal de acuerdo con el estado del libro, la fecha de expedición y la extensión del daño.
6. Si el estudiantes falla al no paga por los libros, materiales multimedia y los dispositivos de aprendizaje perdidos o dañados resultará en la retención de las boletas de calificaciones.
7. Los estudiantes no deben colocar calcomanías, dibujos u otras marcas en libros, dispositivos de aprendizaje y cubiertas protectoras. A los estudiantes se les cobrarán tarifas por alterar libros, dispositivos de aprendizaje y cubiertas protectoras de esta manera.
8. No se entregarán libros de texto ni dispositivos de aprendizaje de reemplazo hasta que se haya realizado el pago por los materiales perdidos o dañados. Se pondrá a disposición de los padres de los estudiantes que pierden o dañan materiales una lista de precios de libros de texto y dispositivos de aprendizaje.

## **TÍTULO I Y TÍTULO II- PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DE PADRES / ESTUDIANTES**

Aunque se recomiendan los siguientes pasos para la solución más eficiente al nivel más bajo, el padre/ estudiante tiene el derecho de pasar por alto estos pasos en cualquier momento y solicitar una audiencia imparcial en relación con las decisiones o acciones relacionadas con la identificación, evaluación, programa educacional y ubicación de su hijo/a. Usted y el estudiante puede participar en la audiencia y contratar un abogado que lo represente por su propia cuenta. El oficial de la audiencia imparcial será seleccionado por el distrito. Las solicitudes de audiencia deben hacerse al Director de Programas Federales identificado en el Paso II.

### **Paso I**

La queja deberá serse presentada oralmente o por escrito al principal de la escuela dentro de los diez (10) días calendario después del último incidente en que se basa la denuncia. Cualquier testimonio u otra prueba deben proporcionar en este momento. El administrador llevará a cabo una investigación y emitirá una decisión por escrito dentro de los diez (10) días calendario a partir de la presentación de la queja.

### **Paso II**

Un demandante insatisfecho por la decisión del principal de la escuela puede apelar ante la Directora de Programas Federales mediante la presentación de una declaración por escrito de queja ante el Coordinador del **Distrito** del Título I / Título II. Esta declaración debe ser presentada dentro de los diez (10) días calendario después de la reclamante recibe la decisión del principal de la escuela. La queja debe ser enviada a:

Dr. Dana Morris, Directora de Programas Federales  
Junta Directiva de Educación del Condado de Houston  
1100 Main Street  
Perry, GA 31069-1850  
Teléfono: (478)988-6200  
Fax: (478)988-6220 [dana.morris@hcbe.net](mailto:dana.morris@hcbe.net)

Al momento de recibir la declaración por escrito, directora de Programa Federales programará una reunión para intentar resolver las preocupaciones. La directora de Programas Federales emitirá una decisión por escrito dentro de los diez (10) días calendario después de la reunión.

### **Paso III**

Un demandante que no esté satisfecho con la decisión de la Directora de Programas Federales puede apelar ante la Junta Directiva de Educación del Condado de Houston presentando una solicitud por escrito a la Oficina del Superintendente. La queja debe ser enviada a:

Dr. Mark Scott  
Oficina del Superintendente  
Junta de Educación del Condado de Houston  
1100 Main Street  
Perry, GA 31069-1850 (478) 988-6200

La apelación debe ser presentada dentro de los diez (10) días calendario después de la reclamante recibe la decisión del Coordinador del Distrito del Título I/Título II. La Junta Directiva de Educación actuará sobre la queja en la próxima reunión programada regularmente por el BOE, no menos de siete (7) días después.

## **TÍTULO VI - ANTI-ACOSO**

El Distrito Escolar del Condado de Houston, a través de su Junta de Educación del Condado de Houston, cree que todos y cada uno de los estudiantes deberían poder recibir su beneficio educativo libre de actos de acoso basados en la raza, el color o el origen nacional del estudiante. Con este fin y en el esfuerzo por fomentar una atmósfera escolar libre de animosidad racial, discordia o acoso, la Junta de Educación del Condado de Houston hace esta declaración de política. Los estudiantes y sus padres tienen el derecho y deben denunciar el acoso por motivos de raza, color u origen nacional y la denuncia de dicha conducta ayuda al Distrito a alcanzar su objetivo como se indica anteriormente. Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso o que se ha creado un ambiente hostil por motivos de raza, color u origen nacional debe informarlo a la administración del Distrito Escolar del Condado de Houston.

Se seguirá la política de quejas como se describe en la Política de la Junta JCE. El personal del Distrito Escolar del Condado de Houston llevará a cabo una investigación inmediata y aquellas personas que hayan participado en actos de

acoso que creen un ambiente hostil basado en raza, color u origen nacional podrán ser disciplinadas para incluir, como justificada, suspensión, expulsión o terminación de empleo. El Distrito Escolar del Condado de Houston no tolerará actos de represalia contra personas que denuncien acoso o la creación de un ambiente hostil por motivos de raza, color u origen nacional. La Junta de Educación del Condado de Houston espera que los estudiantes, padres/tutores y el personal del Distrito Escolar del Condado de Houston trabajen juntos para prevenir actos de acoso basados en raza, color u origen nacional y cualquier represalia que se determine que existe.

### **TITULO IX – NO DISCRIMINACION**

La ley federal prohíbe la discriminación por motivos de raza, color u origen nacional (Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964); sexo (Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972); o discapacidad en programas o actividades educativos que reciben asistencia financiera federal. Por la presente se notifica a los estudiantes y padres que el Distrito Escolar del Condado de Houston no discrimina en ningún programa o actividad educativa. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el Título IX, un estudiante o un padre debe comunicarse con el Coordinador del Título IX del Distrito al: Dr. Walter Stephens, Director Ejecutivo de Operaciones Escolares, 1100 Main Street, Perry, Georgia, 31069 o por teléfono al 478-988-6200 , o dirección de correo electrónico, [TitleIX@hcbe.net](mailto:TitleIX@hcbe.net). Los formularios de quejas están disponibles en la oficina del principal de cada escuela.

### **TITULO IX – ACOSO SEXUAL**

El Distrito Escolar del Condado de Houston desea que todos los estudiantes reciban el beneficio de una educación adecuada. Con este punto de vista en mente, el Distrito prohíbe la discriminación ilegal contra los estudiantes por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad en sus programas y actividades. Cualquier estudiante, padre u otra persona que crea que ha ocurrido acoso sexual, debe completar el "Formulario de queja formal de acoso sexual del Título IX" y enviarlo al Coordinador del Título IX. El Coordinador del Título IX es el Director Ejecutivo de Operaciones Escolares en la oficina del distrito. Se puede contactar al Coordinador en 1100 Main Street, Perry, Georgia, 31069 o por teléfono al 478-988-6200, o dirección de correo electrónico, [TitleIX@hcbe.net](mailto:TitleIX@hcbe.net). Los formularios de quejas están disponibles en la oficina del principal de cada escuela. En todas las investigaciones del Título IX, el Distrito utilizará una preponderancia del estándar de evidencia.

El acoso sexual se define de conformidad con la Ley Federal, 34 C.F.R. § 106.30 (a) como sigue:

- a) Un empleado del Distrito condicionando y proporcionando una ayuda, beneficio o servicio del Distrito sobre la participación de un individuo en una conducta sexual no deseada (es decir, acoso sexual quid pro quo/favor por favor);
- b) Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, prevalente y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a una persona el acceso igualitario al programa o actividad educativa del Distrito;
- c) "Agresión sexual" según se define en la Ley Federal 20 U.S.C. 1092 (f) (6) (A) (v) y disposiciones paralelas del Código Oficial de Georgia Anotado, "violencia en el noviazgo" como se define en la Ley Federal, 34 U.S.C. 12291 (a) (10), y disposiciones paralelas del Código Oficial Anotado de Georgia, "violencia doméstica" como se define en la Ley Federal 34 U.S.C. 12291 (a) (8), o "acecho" como se define en la Ley Federal 34 U.S.C. 12291 (a) (30) y disposición paralela del Código Oficial de Georgia Anotado

### **TRANSCRIPCIONES**

Expedientes o registros requieren una liberación escrita, y se los puede obtener del Secretario de Registros. Los estudiantes o los padres pueden solicitar a la escuela, los registros de un estudiante en cualquier momento. Los primeros tres expedientes se mandarán gratuitos. Cada expediente adicional les costará \$1.00.

### **VISITANTES**

Un visitante se define como cualquier persona que no es un estudiante en dicha escuela, un empleado de la escuela o del sistema escolar, un miembro de la junta escolar, un voluntario aprobado que sigue las pautas establecidas de la escuela, o una persona que ha sido invitada o de otra manera autorizado para estar en la escuela por un director, maestro, consejero u otro empleado autorizado de la escuela. Se requiere que todos los visitantes se presenten en la oficina de la escuela al entrar y salir del edificio escolar para obtener un pase. Los visitantes están limitados al área de la oficina de la escuela solamente, a menos que el director de la escuela o su designado indiquen lo contrario.

Cualquier persona que no tendrá ninguna causa o no deba estar presente en las instalaciones o dentro de la zona de seguridad escolar de cualquier escuela y que intencionalmente no se retire de dichas instalaciones después de que el director o la persona designada por dicha escuela lo solicite. para hacerlo, incurrirá en falta de carácter grave y agravado.

**Recordamos a todos los visitantes de la siguiente ley de Georgia:**

**Cualquier padre, tutor, u otra persona que no sea el estudiante en una escuela pública, que ha recibido aviso que hay niños menores de edad presente y que continúe instigando, insultando, o abusando de cualquier maestro, administrador o conductor de autobús de las escuelas públicas en la presencia y oído de un estudiante mientras se encuentra en las instalaciones de cualquier la escuela pública o el autobús escolar público pueden ser ordenados por cualquiera de los miembros personal de la escuela para que salga de las instalaciones de la escuela o el autobús escolar, y si no lo hace, tales personas serán culpables de un delito menor y, una vez que hayan sido condenados, sera castigado con una multa que no exceda \$500.**

Cada director o designado de cada escuela tiene la autoridad para ejercitar el control sobre los edificios y terrenos sobre cual las escuelas están localizadas para prohibir cualquier persona que no tiene ninguna necesidad o causa legítima estar presenta o de holgazanear en tal local.

Cualquier persona que no es miembro del personal de la escuela ni o un alumno que holgazanea en o cerca de cualquier edificio escolar sin motivo o permiso escrito o que causan alborotos se puedan procesar según la ley.

**CLIMA**

En el evento de cancelación de clases, se les notificará a los padres por teléfono, usando el Sistema de Mensajes de la Escuela que es un sistema automático de notificaciones de la escuela. El sistema es capaz de llamar a todos los padres de estudiantes en las escuelas del condado en solo minutos, y da un mensaje rápido y preciso. También se pondrá el mensaje en la página Web, [www.hcbe.net](http://www.hcbe.net) y la página de HCSD en Facebook. Un servicio de anuncio público se enviará a la media local, que incluye 13WMAZ TV, FOX24 TV, WMGT41 TV, WRWR TV-38 y todas las estaciones de radio locales.

**Si una advertencia de tornado es emitida, la salida del autobus puede ser retrasada.**

Si los estudiantes están en camino hacia o desde la escuela y se emite una advertencia de tornado, los autobuses deben detenerse en la escuela más cercana y los estudiantes y el conductor se refugiarán allí hasta que pase la advertencia.

**RETIRO DE LA ESCUELA**

Los padres deben notificar a la escuela si por alguna razón es necesario que su hijo sea retirado (dado de baja) de la escuela. Las tarifas adeudadas por libros perdidos o dañados, multas de biblioteca, tarifas de almuerzo, etc. deben pagarse antes de que se complete el proceso de retiro. Los padres deben llevar consigo una copia del formulario de retiro a la nueva escuela.

**CODIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

El propósito de la Junta Escolar del Condado de Houston es operar cada escuela de una manera que proporcione un proceso de educación ordenado y que garantice el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes que asisten a las escuelas dentro del distrito. De acuerdo con ese propósito, la Junta de Educación ha adoptado una política que requiere que todas las escuelas adopten códigos de conducta. Se requiere que los estudiantes sigan el Código de Conducta en todo momento para facilitar un ambiente de aprendizaje positivo para ellos y para otros estudiantes. Estos estándares de comportamiento requieren que los estudiantes se respeten mutuamente y a los empleados del distrito escolar, que obedezcan las políticas de comportamiento estudiantil adoptadas por la Junta y obedezcan las reglas de comportamiento del estudiante establecidas en cada escuela dentro del distrito.

El objetivo principal de una escuela es educar, no castigar; Sin embargo, cuando el comportamiento de un estudiante individual entra en conflicto con los derechos de los demás, las acciones correctivas pueden ser necesarias para el beneficio de este individuo y de la escuela completa. Por lo tanto, los estudiantes se registrarán por las políticas, reglamentos y reglas establecidas en el Código de Conducta.

El Código de Conducta del estudiante será distribuido a cada estudiante y a sus padres o tutores durante la primera semana de clases y al registrarse cada nuevo estudiante. Se les pedirá a los padres que firmen un confirmación de

recibo del Código de Conducta y devuelvan rápidamente esta confirmación a la escuela. El Código de Conducta del estudiante estará disponible en cada oficina de la escuela y en cada salón de clases.

El Código de Conducta es efectivo durante los siguientes horarios y en los siguientes lugares:

- En la escuela o en propiedad del distrito escolar en cualquier momento;
- Fuera de la propiedad escolar en cualquier actividad, función o evento mientras viajen desde/hasta dichos eventos;
- En los autobuses escolares y en las paradas de los buses escolares.

Además, los estudiantes pueden ser disciplinados por conducta fuera del plantel que podría resultar en que el estudiante sea acusado penalmente de un delito grave y que la presencia continua del estudiante en la escuela sea un peligro potencial para las personas o propiedad en la escuela o que interrumpa el proceso educativo.

Ofensas mayores que incluyen, pero no se limitan a, ofensas de drogas y armas pueden llevar a que las escuelas sean nombradas como Escuela Insegura de acuerdo con las disposiciones de la Regla 160-4-8-.16 del Consejo Estatal, OPCIONES DE ELECCIÓN ESCOLAR INSEGURA.

Se anima a los padres a que se familiaricen con el Código de Conducta y a apoyarlo en su comunicación diaria con sus hijos y otras personas de la comunidad.

### **AUTORIDAD DEL DIRECTOR**

El director es el líder designado de la escuela y en conjunto con el personal, es responsable del funcionamiento ordenado de la escuela. En casos de conducta perturbadora, desordenada o peligrosa no contemplada en el Código de Conducta, el director puede tomar medidas correctivas, que él o ella considere que son lo mejor para el estudiante y la escuela, siempre que tal acción no viole la política o procedimientos de la junta escolar

### **AUTORIDAD DEL MAESTRO/A**

El Superintendente apoya totalmente la autoridad de los directores y maestros/as en el distrito escolar para remover a un estudiante de acuerdo con las disposiciones de la ley estatal.

Cada maestro/a deberá cumplir con las disposiciones de O.C.G.A. § 20-2-737, que requiere la presentación de un informe por un maestro/a que tenga conocimiento de que un estudiante ha exhibido un comportamiento que interfiere de manera repetida o sustancial con la capacidad del maestro/a de comunicarse efectivamente con los estudiantes de su clase o con la capacidad de tal compañeros de clase de ese estudiante para aprender. Tal informe se presentará con el director o la persona designada el día escolar de la ocurrencia más reciente de dicho comportamiento, no deberá exceder una página, y deberá describir el comportamiento. El director o la persona designada deberá enviar, un día después de recibir dicho informe del maestro/a, a los padres o tutores del estudiante una copia del informe e información sobre cómo los padres o tutores del estudiante pueden comunicarse con el director o la persona designada.

El director o la persona designada notificará por escrito al maestro/a y a los padres o tutores de la disciplina o servicios de apoyo estudiantil, que ha ocurrido como resultado del informe del maestro/a dentro de un día escolar de la imposición de disciplina o la utilización de los servicios de apoyo. El director o la persona designada deberá hacer un intento razonable para confirmar que los padres o guardianes del estudiante hayan recibido la notificación por escrito, incluyendo la información sobre cómo los padres o tutores pueden comunicarse con el director o la persona designada.

### **PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA PROGRESIVA**

Cuando es necesario imponer disciplina, los administradores escolares y los maestros seguirán un proceso de disciplina progresivo según sea apropiado teniendo en cuenta el historial de la conducta disciplinaria del estudiante.

El Código de Conducta proporciona un proceso sistemático de corrección del comportamiento en el cual los comportamientos inapropiados son acompañados con consecuencias. Las acciones disciplinarias están diseñadas para enseñar autodisciplina a los estudiantes y para ayudarlos a sustituir comportamientos inapropiados con aquellos que son consistentes con los rasgos de carácter del Programa de Educación del Carácter de Georgia.

Las siguientes acciones disciplinarias, o cualquiera de ellas, pueden ser impuestas por cualquier violación de este Código de Conducta:

- a. Advertencia y/o consejería con un administrador escolar, consejero o maestro:
- b. Pérdida de privilegios
- c. Remover de Clase o Actividad
- d. Notificación a los padres
- e. Conferencia de padres
- f. Detención
- g. Suspensión dentro de la escuela
- h. Colocación en un programa de educación alternativa
- i. Suspensión en el hogar a corto plazo
- j. Referido a un Tribunal por Suspensión a Largo Plazo o Expulsión
- k. Suspensión o expulsión del autobús escolar
- l. Referido a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley o funcionarios de tribunales de menores: la ley de Georgia exige que ciertos actos de mala conducta sean referidos a los oficiales de la ley apropiados. La escuela referirá cualquier acto de mala conducta a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley cuando la escuela los funcionarios determinan que dicha referencia es necesaria o apropiada.

Los castigos máximos para una ofensa incluyen la suspensión a largo plazo o la expulsión, incluida la expulsión permanente, pero esos castigos serán determinados únicamente por un tribunal disciplinario como se describe en las políticas de la Junta de Educación.

Las audiencias disciplinarias se llevarán a cabo a más tardar diez días escolares después del comienzo de la suspensión del estudiante a menos que el distrito escolar y los padres o guardianes acuerden mutuamente una extensión.

Cualquier maestro que sea llamado como testigo por cualquier persona recibirá una notificación a más tardar tres días antes de la audiencia.

En el caso de que un estudiante o su padre/tutores no desee impugnar el/los cargo/s de infracción/es de las reglas de disciplina del Código de Conducta de la escuela para el cual se ha solicitado un tribunal, el estudiante y el padre pueden aceptar voluntariamente las consecuencias recomendadas por la escuela al firmar un formulario de Acuerdo de Renuncia del Tribunal. Dicha renuncia especificará un acuerdo para renunciar a la oportunidad de participar en una audiencia ante el tribunal, presentar evidencia, interrogar a testigos y ser representado por un abogado. La decisión de renunciar al tribunal será definitiva y no podrá ser apelada por la escuela o la familia. La renuncia debe estar firmada por un padre/tutor y un administrador de la escuela.

Antes de que un estudiante sea suspendido por diez días o menos, el director o la persona designada informará al estudiante de la infracción por la cual se le acusa y permitirá que el estudiante explique su comportamiento. Si el estudiante es suspendido, los padres del estudiante serán notificados si es posible. Los funcionarios escolares pueden involucrar a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley cuando las pruebas que rodean la conducta de un estudiante requieren la participación de la policía o cuando existe un requisito legal de que se informe de un incidente.

Los funcionarios escolares pueden rebuscar a un estudiante si existe una sospecha razonable de que el estudiante posee un artículo que es ilegal o que está en contra de las reglas de la escuela. Los vehículos de los estudiantes traídos al plantel, las mochilas de los estudiantes, casilleros escolares, escritorios y otras propiedades de la escuela están sujetos a inspección y registro por parte de las autoridades escolares en cualquier momento sin previo aviso a los estudiantes o padres. Se le requiere a los estudiantes que cooperen si se les pide que abran sus mochilas, casilleros o cualquier vehículo traído al plantel. Se pueden utilizar detectores de metales y perros detectores de drogas o armas en la escuela o en cualquier función escolar, incluyendo actividades, que ocurren fuera del horario escolar normal o fuera del plantel de la escuela a discreción de los administradores.

### **COMPORTAMIENTO QUE RESULTARÁ EN PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

El grado de disciplina impuesto estará de acuerdo con el proceso de disciplina progresiva a menos que se indique lo contrario.

- **Posesión, compra, transferencia, venta, uso en cualquier cantidad, distribución, o estar bajo la influencia de cualquier droga narcótica, droga alucinógena, anfetamina, barbitúricos, marihuana, parafernalia de drogas o bebida alcohólica o otro intoxicante, incluyendo medicamentos, medicamentos o drogas sin receta, tetrahidrocannabinol (THC), aceite de cannabidiol (CBD) y sustancias representadas como drogas o alcohol** pueden estar sujetas a suspensión hasta dos semestres completos.

- **La posesión de un arma de fuego, instrumento peligroso, objeto peligroso, o arma** requerirá la expulsión por un período de no menos de un año completo; provisto, sin embargo, que el oficial de audiencia, panel de tribunal, administrador, superintendente o junta de educación local tendrá la autoridad para modificar dicho requisito de expulsión caso por caso. Para definiciones, refiérase a la política JCDAE.
- **Asalto verbal, asalto por escrito, incluidas amenazas de violencia o daño corporal y / o asalto o acoso sexual, de maestros, administradores, otro personal escolar, otros estudiantes o personas que asisten a funciones relacionadas con la escuela:** suspensión inmediata y referido automático a un tribunal disciplinario si se alega que un estudiante cometió un asalto verbal o físico a un maestro u otro personal escolar; posible referido a un tribunal disciplinario si se alega que un estudiante ha cometido un asalto a otro estudiante o una persona que asista una función relacionada con la escuela.
- **Agresión física o asalto, incluida la agresión sexual, a otros estudiantes o personas que asistan a funciones relacionadas con la escuela:** posible referido a un tribunal disciplinario si se alega que un estudiante cometió agresión contra otro estudiante o una persona que asiste a una función relacionada con la escuela.
- **Peleas:** cualquier estudiante que participe en peleas (combate mutuo o agresión/asalto) puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir una suspensión a largo plazo a discreción del administrador del edificio del estudiante. Las sanciones recomendadas por pelear no se reducirán ni limitarán, sino que se sumarán a las sanciones impuestas por cualquier tribunal de jurisdicción competente.
- **Amenazas y actos terroristas:** cualquier estudiante que cometa una amenaza o acto terrorista estará sujeto a medidas disciplinarias, incluida la expulsión.
- **Violencia física contra un maestro/a, conductor de autobús escolar u otro personal escolar:** suspensión inmediata y referido automático al tribunal disciplinario si se alega que un estudiante cometió un acto de violencia física contra un maestro u otro personal escolar. Los posibles castigos incluyen suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo o expulsión. Se notificará al personal de aplicación de la ley apropiado según sea necesario.
- **Violencia física contra un maestro/a, conductor de autobús escolar u otro personal escolar que causó daño físico:** Un estudiante que un funcionario, panel o tribunal de audiencias disciplinarias determine que ha cometido un acto de violencia física, que causó daño contra un maestro, conductor del autobús escolar, funcionario escolar o empleado escolar será expulsado del distrito escolar público. La expulsión será por el resto de la elegibilidad del estudiante para asistir a la escuela pública de conformidad con O.C.G.A. § 20-2-150. El personal policial apropiado será notificado según sea necesario.
- **Conducta irrespetuosa, incluido el uso de lenguaje vulgar o profano, hacia los maestros, administradores, otro personal escolar, otros estudiantes o personas que asistan a funciones relacionadas con la escuela.**
- **Se prohíbe cualquier comportamiento basado en la raza, el origen nacional, el sexo o la discapacidad de un estudiante que no sea bienvenido, deseado y/o no invitado por el destinatario, incluidas las burlas verbales o no verbales, el contacto físico, las insinuaciones sexuales no deseadas, las solicitudes de favores y otro contacto verbal o físico de naturaleza sexual, hasta e incluyendo el acoso sexual como se usa en relación con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972.**
- **Posesión o uso de tabaco en cualquier forma o producto, parafernalia o sustancia que se representa como tabaco o cualquier aceite de humo/vapor incluyendo todas las formas de cigarrillos electrónicos, bolígrafos de vapor, y cualquier instrumento utilizado para inhalar vapor.**
- **Uso no autorizado de las computadoras de la escuela o la red de computadoras para cualquier cosa que no sean fines educativos.** Esto incluye, pero no se limita al uso incorrecto de la computadora, el uso de la computadora para ver o enviar material inapropiado, la piratería y la violación de la política de uso de la computadora de la escuela.
- **Dañar o desfigurar la propiedad personal, incluyendo la propiedad de otro estudiante o cualquier persona legítimamente en la escuela, o propiedad de la escuela (vandalismo o graffiti) durante el horario escolar o fuera del horario escolar.**
- **Robo:** toma de bienes personales de otra persona o la escuela.
- **Robo de propiedad escolar**
- **Extorsión o intento de extorsión.**
- **Posesión y/o uso de fuegos artificiales o cualquier explosivo.**
- **Activar una alarma de incendio bajo falsos pretextos o hacer una amenaza de bomba como mínimo resultará en suspensión por un semestre completo.**
- **Interrupción de la escuela**
- **Insubordinación, conducta desordenada, desobedecer las reglas, regulaciones o directivas de la escuela.**
- **Desobedecer las directivas dadas por maestros, administradores u otro personal escolar o negarse a hablar con un administrador.**

- **Disturbios en el salón de clase y en la escuela.**
- **Violación del código de vestimenta de la escuela.**
- **Uso de palabras profanas, vulgares u obscenas o exposición indecente.**
- **Uso de teléfono celular o dispositivo de comunicación electrónica durante el día escolar excepto según lo aprobado por un miembro del personal.**
- **Muestras públicas inapropiadas de afecto.**
- **Juegos de azar o posesión de dispositivos de juego.**
- **Violaciones de vehículos de motor en movimiento o no, en la propiedad de la escuela y en eventos escolares.**
- **Dar información falsa a los funcionarios escolares.**
- **Falsificar, representar inadecuadamente, omitir o comunicar erróneamente información sobre casos de supuesta conducta inapropiada por parte de un maestro/a, administrador u otro empleado de la escuela hacia un estudiante u otros estudiantes.**
- **Hacer trampa en las asignaciones escolares.**
- **Ausencia injustificada, tardanza crónica, faltar a la clase, salir de la escuela sin permiso, no cumplir con la ley de asistencia obligatoria.**
- **Intimidación:** Intimidación, como el término está definido en la ley de Georgia, de un estudiante por otro estudiante está estrictamente prohibido. Los actos de intimidación serán castigados por una variedad de consecuencias a través del proceso progresivo de disciplina. Tales consecuencias incluirán, como mínimo, consejería y acción disciplinaria según sea apropiado bajo las circunstancias. Sin embargo, la ley de Georgia exige que ante un hallazgo por parte del oficial de audiencia disciplinaria, panel o tribunal de que un estudiante en los grados 6-12 haya cometido la ofensa de acoso por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado a una escuela alternativa.
- **Incitar, aconsejar o asesorar a otros para que participen en actos prohibidos.**
- **Violación deliberada y persistente del Código de Conducta del estudiante.**
- **Violaciones de la ley penal/mala conducta fuera del plantel:** un estudiante cuya conducta fuera del plantel podría resultar en que el estudiante sea acusado penalmente de un delito grave y que haga que la presencia continua del estudiante en la escuela sea un peligro potencial para las personas o la propiedad escolar o que interrumpa el proceso educativo puede estar sujeto a medidas disciplinarias, incluida la suspensión dentro de la escuela, la suspensión a corto plazo y el referido a un tribunal disciplinario.
- **Actividad relacionada con pandillas:** cualquier grupo de tres o más estudiantes con un nombre común o signos, símbolos, tatuajes, graffiti y/o vestimenta comunes que se identifiquen y que participen en actividades que violen O.C.G.A. § 16-15-3 y / o conducta subversiva al buen orden y disciplina de la escuela y/o una violación del código de conducta del estudiante.
- **Contacto físico de naturaleza sexual en la propiedad de la escuela.**
- **Cualquier otra conducta:** un estudiante no deberá involucrarse en ninguna otra conducta no mencionada arriba subversiva por el buen orden y la disciplina de su escuela **y/o del distrito escolar.**
- y/o del distrito escolar.

## **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**Agresión Agravada:** Hacer contacto físico intencionalmente de naturaleza insultante o provocadora con la persona de otra persona o hacer contacto físico intencionalmente con cualquier objeto, que cause daño físico a otra persona.

**Asalto:** Cualquier amenaza o intento de dañar físicamente a otra persona en cualquier acto, que razonablemente ponga otra persona en miedo de daño físico. (Ejemplo: lenguaje amenazante o golpear a alguien en un intento de golpear).

**Agresión:** Hacer contacto físico intencionalmente con otra persona de manera insultante, ofensiva o provocadora.

**Contrato de comportamiento:** Un acuerdo por escrito entre un estudiante y la escuela para abordar la mala conducta crónica o el regreso de una colocación escolar alternativa. Cualquier estudiante con un contrato de comportamiento que continúe violando las reglas de la escuela que esté sujeto a las consecuencias disciplinarias que van desde la suspensión en la escuela a una colocación escolar alternativa a la discreción del director del edificio.

**Intimidación:** De acuerdo con la ley de Georgia, la intimidación se define como acciones que ocurren en la propiedad escolar, en vehículos escolares, en paradas de autobuses escolares designadas o en funciones o actividades relacionadas con la escuela, o mediante el uso de datos o software al que se accede a través de una computadora, sistema informático, red informática u otra tecnología electrónica de un sistema escolar local, es decir: (1) Cualquier intento deliberado o amenaza de infligir daño a otra persona, cuando se acompaña de una aparente capacidad presente

para hacerlo; o (2) Cualquier demostración intencional de fuerza que le dé a la víctima motivos para temer o esperar daño corporal inmediato; o (3) Cualquier acto intencional por escrito, verbal o físico, que una persona razonable percibiría con la intención de amenazar, acosar o intimidar, que: (a) Causa daño físico sustancial a otra persona en el sentido de la Sección 16-5 del Código -23.1 o daño corporal visible como dicho término se define en la Sección del Código 16-5-23.1 (b) Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; (c) Es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o (d) Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. La intimidación también involucra actos que ocurren a través del uso de la comunicación electrónica, "ya sea que dicho acto electrónico se haya originado o no en la propiedad escolar o con el equipo escolar, si la comunicación electrónica (1) está dirigida específicamente a los estudiantes o al personal de la escuela, (2) es maliciosamente con el fin de amenazar la seguridad de las personas especificadas o interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela, y (3) crea un temor razonable de daño a la persona o propiedad de los estudiantes o del personal de la escuela o tiene una alta probabilidad de tener éxito en ese objetivo."

**Robo de propiedad escolar:** allanamiento de morada y entrada en propiedad del distrito escolar.

**Problema de Disciplina Crónica de un Estudiante:** Un estudiante que exhibe un patrón de características de comportamiento que interfiere con el proceso de aprendizaje de los estudiantes a su alrededor y que es probable que se repita.

**Conspiración:** Un estudiante comete una violación del Código de Conducta del estudiante cuando junto con una o más personas conspira para cometer un acto que sería un delito o una violación del Código de Conducta del estudiante y esa otra persona realiza cualquier acto manifiesto para efectuar el objeto de la conspiración.

**Detención:** un requisito de que el estudiante informe a una ubicación escolar específica y a un maestro designado o funcionario escolar para recuperar el trabajo perdido. La detención puede requerir la asistencia del estudiante antes o después de la escuela. Los estudiantes reciben una advertencia de un día para que los padres o tutores puedan hacer arreglos para el transporte.

**Tribunal Disciplinario:** Funcionarios escolares designados por la Junta de Educación para servir como el investigador de hechos y el juez con respecto a los asuntos disciplinarios del estudiante.

**Código de vestimenta:** el código de vestimenta actual se explica en el manual del estudiante.

**Droga:** Una sustancia legal utilizada como medicina con o sin receta o una sustancia ilegal programada en la Ley de Sustancias Controladas de Georgia. Todas las sustancias legales solo deben ser poseídas o dispensadas de acuerdo con la Política de la Junta. El uso de un medicamento autorizado por una receta médica de un médico registrado y tomado de acuerdo con las pautas en el manual del estudiante y el Manual de Servicios de Salud no se considerará una violación de esta regla.

**Expulsión:** Suspensión de un estudiante de una escuela pública más allá del trimestre o semestre escolar actual. Tal acción solo puede ser tomada por un tribunal disciplinario.

**Extorsión:** obtener el consentimiento de otra persona para cualquier acto, dinero, propiedad personal o bienes de otro estudiante mediante violencia, amenazas o uso indebido de la autoridad.

**Pelear:** Pelear se define como *"una lucha física o una lucha física y confrontación en la que los golpes de puño, brazos, piernas o pies tienen la intención de golpear o de hecho golpean a cualquier otro estudiante o a cualquier otra persona mientras un estudiante va o regresa de la escuela". , durante el día escolar, en cualquier actividad relacionada con la escuela y/o en la propiedad escolar."*

**Fuegos artificiales:** el término "fuegos artificiales" significa cualquier composición combustible o explosiva o cualquier sustancia o combinación de sustancias o artículos preparados con el fin de producir un efecto visible o audible por combustión, explosión, deflagración o detonación, así como artículos que contengan cualquier explosivo. o compuesto inflamable y tabletas y otros dispositivos que contienen una sustancia explosiva.

**Apostar:** Participar en un juego o concurso en el que el resultado depende de la posibilidad, aunque esté acompañado de alguna habilidad, y en el que un participante pueda ganar o perder algo de valor.

**Suspensión dentro de la escuela:** remover un estudiante de la/s clase/s o programa escolar regular y la asignación de ese estudiante a un programa alterno aislado de sus compañeros.

**Parte de un crimen o violación del Código de Conducta del estudiante:** Todo estudiante involucrado en la comisión de un crimen o violación del Código de Conducta del estudiante puede ser acusado o encontrado en violación del Código de Conducta del estudiante puede ser acusado y encontrado culpable de los actos prohibidos. Un estudiante involucrado en la comisión de una violación del Código de Conducta del estudiante si:

- (1) Comete directamente el(los) acto(s) prohibido(s).
- (2) Causa intencionalmente que otra persona cometa el acto prohibido en tales circunstancias que la otra persona no es culpable de ningún acto prohibido de hecho o por incapacidad legal.
- (3) Ayuda o es cómplice intencionalmente en la comisión de los actos prohibidos; o
- (4) Intencionalmente recomienda, alienta, contrata, aconseja o procura que otro cometa los actos prohibidos.

**Suspensión:** Remoción de un estudiante del programa escolar regular por un período que no exceda los 10 días (a corto plazo) o por un período mayor a 10 días (a largo plazo, que solo puede ser impuesto por un tribunal disciplinario). Durante el período de suspensión, el estudiante está excluido de todas las actividades patrocinadas por la escuela, incluidas las prácticas, así como los eventos competitivos y/o actividades patrocinadas por la escuela o sus empleados.

**Robo:** El delito de tomar o apropiarse indebidamente de cualquier propiedad, de otra persona con la intención de privar a esa persona de la propiedad, independientemente de la forma en que la propiedad se toma o se apropia.

**Amenazas y actos terroristas:** cualquier estudiante que cometa una amenaza o acto terrorista estará sujeto a medidas disciplinarias, incluida la expulsión. Un estudiante comete la ofensa de una amenaza terrorista cuando amenaza:

- Cometer cualquier crimen de violencia o
- Quemar o dañar propiedad con el propósito de aterrorizar a otra persona, o
- Causar la evacuación de un edificio escolar, lugar de reunión para eventos relacionados con la escuela o el autobús escolar transporte, o
  - Causar molestias graves en la escuela con despreocupación irresponsable del riesgo de causar tal terror o inconveniencia, o
  - Un estudiante no deberá proporcionar o difundir a sabiendas a través de una computadora o red de computadoras cualquier imagen, fotografía o dibujo o representación visual similar o descripción verbal de cualquier información diseñada para alentar, solicitar o promover actos terroristas como se define aquí.

**Renuncia:** una renuncia es un acuerdo para no impugnar si un estudiante ha cometido una infracción del Código de conducta y la aceptación de las consecuencias en lugar de una audiencia ante un tribunal disciplinario.

**Armas:** para el propósito de esta política, el término arma incluye cualquier objeto que sea o pueda ser usado para infligir lesiones corporales o para poner a otra persona en peligro por su seguridad o bienestar personal. (Consulte la Política JCDAE).

**Cualquier otra conducta:** un estudiante no deberá involucrarse en ninguna otra conducta no mencionada arriba subversiva por el buen orden y la disciplina de su escuela.

### **MAL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS**

Las siguientes disposiciones específicas regirán la conducta y seguridad del estudiante en todos los autobuses escolares:

(1) Todas las disposiciones del Código de Conducta Estudiantil se aplican al comportamiento en el autobús escolar, incluidos, entre otros, los actos de violencia física tal como se definen en la Sección 20-2-751.6 del Código, el acoso como se define en la subsección (a) del Código Sección 20-2-751.4, y política de la junta, agresión físico o agresión de otras personas en el autobús escolar, agresión verbal de otras personas en el autobús escolar, conducta irrespetuosa hacia el conductor del autobús escolar u otras personas en el autobús escolar, y otro comportamiento indisciplinado;

(2) Se debe celebrar una reunión con el padre o tutor del estudiante y los funcionarios del distrito escolar correspondiente para formar un contrato de comportamiento del autobús escolar siempre que:

- Se descubre que un estudiante se involucró en la intimidación; o
- Se descubre que un estudiante se ha involucrado en asalto físico o agresión con otra persona en la escuela.

El contrato de comportamiento del autobús escolar deberá estipular la disciplina, sanciones y restricciones apropiadas para la edad del estudiante de la mala conducta en el autobús. Las provisiones pueden incluir, pero no están limitadas a asientos asignados, participación continua de los padres y suspensión de viajar en el autobús.

Estas disposiciones con respecto al uso de un contrato de comportamiento en el autobús no deben interpretarse como un límite a las instancias en las que otras violaciones al código de conducta pueden requerir el uso de un contrato de comportamiento del autobús estudiantil.

(3) Se prohíbe a los estudiantes usar cualquier dispositivo electrónico durante la operación de un autobús escolar de una manera que pueda interferir con el equipo de comunicación del autobús escolar o con la operación del autobús escolar por parte del conductor del autobús escolar; y

(4) Se les debe prohibir a los estudiantes el uso de espejos, láseres, cámaras de destello, o cualquier otra luz o dispositivo reflectante de una manera que pueda interferir con la operación del conductor del autobús escolar del autobús escolar.

### **PROCESOS DE APOYO ESTUDIANTIL**

La Junta de Educación proporciona una variedad de recursos que están disponibles en todas las escuelas dentro del distrito para ayudar a abordar los problemas de conducta de los estudiantes. El proceso de disciplina escolar incluirá la consideración apropiada de los procesos de apoyo para ayudar a los estudiantes a resolver dichos problemas.

### **PARTICIPACION DE LOS PADRES**

Este Código de Conducta se basa en la expectativa de que los padres, tutores, maestros y administradores escolares trabajen juntos para mejorar y realzar el comportamiento de los estudiantes y el rendimiento académico y comunicarán libremente sus preocupaciones y acciones en respuesta al comportamiento de los estudiantes que resta valor al ambiente de aprendizaje. Los administradores escolares reconocen que la comunicación bidireccional a través de contactos personales es extremadamente valiosa; por lo tanto, brindan información a los padres, así como oportunidades continuas para que el personal escolar escuche las inquietudes y comentarios de los padres.

Los padres y los estudiantes deben comunicarse con el director de la escuela si surgen preguntas específicas relacionadas con el Código de Conducta.

El Código de Conducta especifica dentro de sus estándares de comportamiento varias violaciones del Código que pueden resultar en la solicitud de un miembro del personal escolar de que un padre o tutor venga a la escuela para una conferencia. Se alienta a los padres a visitar las escuelas con regularidad y se espera que participen activamente en los procesos de apoyo conductual diseñados para promover opciones y conductas positivas.

La ley de Georgia exige que cada vez que un maestro o director identifique a un estudiante como un estudiante con problemas disciplinarios crónicos, el director debe notificar por teléfono y por correo al padre o tutor del estudiante sobre el problema disciplinario, invitar al padre o tutor a observar al estudiante en una situación en el salón de clases y solicitar que al menos uno de los padres o tutores asista a una conferencia para diseñar un plan disciplinario y de corrección del comportamiento.

La ley de Georgia también establece que antes de que se le permita a un estudiante con problemas disciplinarios crónicos regresar a la escuela después de una suspensión o expulsión, la escuela deberá solicitar por teléfono y por correo al menos a uno de los padres o tutores para programar y asistir a una conferencia para diseñar un plan disciplinario y plan de corrección de conducta.

La ley permite que un distrito escolar local solicite al tribunal de menores que requiera que un padre asista a una conferencia escolar. Si el tribunal determina que el padre o tutor no ha asistido deliberada e injustificadamente a la conferencia solicitada por el director de conformidad con las leyes citadas anteriormente, el tribunal puede ordenar que el padre o tutor asista a dicha conferencia, ordenar que el padre o tutor participe en dichos programas o tratamiento que el tribunal considere apropiado para mejorar el comportamiento del estudiante, o ambos. Después de la notificación y la oportunidad de una audiencia, el tribunal puede imponer una multa, que no exceda los \$500,00, a un padre o tutor que intencionalmente desobedezca una orden del tribunal conforme a esta ley.

Este Código de Conducta se interpretará estrictamente sujeto únicamente a las excepciones requeridas por una ley estatal o federal aplicable al mismo, y las excepciones hechas por un tribunal disciplinario caso por caso.

## **NOTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL ESTUDIANTE**

Cada director de escuela implementará procedimientos para notificar anualmente a todos los padres o tutores de todas las actividades extracurriculares, organizaciones y clubes patrocinados por la escuela en los que los estudiantes pueden participar y del derecho del padre o tutor de prohibir la participación de su hijo. La notificación a los padres y tutores se proporcionará anualmente a través del manual del estudiante y deberá incluir el nombre de la actividad extracurricular, la organización estudiantil o el club; e información sobre el propósito, las actividades o la afiliación nacional de la actividad, organización o club extracurricular. Todos los requisitos financieros o de membresía para que un estudiante se una o se convierta en miembro de la actividad, organización o club se incluirán en la información provista.

Ningún estudiante podrá participar en ninguna actividad, organización o club extracurricular patrocinado por la escuela si el padre o tutor legal del estudiante ha indicado por escrito que no permitirá que el estudiante participe y ha proporcionado una copia de dicha notificación por escrito al director.

Para los clubes escolares formados después de la publicación del manual del estudiante, los padres o tutores deben aprobar la participación de su estudiante por correo electrónico, fax o permiso por escrito al director de la escuela.

Las actividades extracurriculares escolares, las organizaciones o los clubes para los propósitos de esta política son aquellos que son supervisados o patrocinados por un empleado del distrito escolar designado por el director y que se reúnen en las instalaciones escolares.



**Superintendent of Schools**

Dr. Mark Scott

**Board Members**

Helen Hughes, Chair  
Dr. Rick Unruh, Vice Chair  
Dave Crockett  
Mark Ivory

Lori Johnson  
Jon Nichols  
Bryan Upshaw

---

**DERECHO A SABER LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE MAESTROS/AS Y PARAPROFESIONALES**

Estimados Padre(s) o Guardián(es) legales,

En cumplimiento con los requisitos de la Ley de Todos Los Estudiantes tienen Éxito, el distrito Escolar del Condado de Houston desea informarle que puede solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros y/o paraprofesionales de su estudiante. Se puede solicitar la siguiente información:

- Si el/la Maestro/a del Estudiante—
  - ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y materias en las que el maestro imparte instrucción;
  - está enseñando en estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a los criterios de calificación o licencia del Estado; y
  - está enseñando en el campo de disciplina de la certificación del maestro/a.
  
- Si el/la niño/a recibe servicios de los paraprofesionales y en caso afirmativo, sus cualificaciones.

Si desea solicitar información sobre las cualificaciones de su maestro/a y/o paraprofesional, comuníquese con la escuela de su hijo/a o comuníquese con Dana Morris, Directora de Programas Federales de la Junta de Educación del Condado de Houston al (478) 988-6200 ext. 3449 o al correo electrónico en [dana.h.morris@hcbe.net](mailto:dana.h.morris@hcbe.net).

Gracias por su interés y participación en la educación de su hijo/a.

Atentamente,  
Dana Morris  
Directora de Programas Federales