



Actas de la reunión de ELAC-modificadas

- I. Bienvenida: Elizabeth Cortez, Decana de estudiantes dio la bienvenida a todos, comenzando la reunión a las 6:00pm.
- II. Llamada al Orden por la señora Elizabeth Cortez
Explicación del proceso y la razón de llevar cabo esta reunión. Agenda revisada por todos, la señora Cortez pidió dos mociones para aprobar la agenda. La señora Georgina dio la primera moción, y la secundo el señor Juventino. Todos estuvieron a favor y paso la moción.
- III. Presentaciones
 - a) La señora Cortez explico el significado de ELAC. Explico que es para escuchar la voz, preguntas, sugerencias, y preocupaciones de los padres y presentarlas al director de la escuela. También proporciono un informe de datos estudiantil aprendiendo inglés, y lo que es la Reclasificación de estudiantes dominado totalmente el inglés.
 - b) La señora Cortez declaro la importancia de asistencia escolar regular para el éxito estudiantil.
 - i) Explico el proceso de la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en ingles)
 - c) Se presentaron conceptos básicos de ERHS: Portal AERIES de padres, sitio web escolar,
 - i) Repaso como es el informe de calificación, horario de la campana, e información de tutoría
 - d) Maribel Vargas-Meza, Gerente de enlace Familiar y Comunitario presento e informo los servicios ofrecidos por este programa e invito a padres a unirse para formar un grupo de abogacía de quince padres lideres. Pueden llamarle al 805-922-4573 extinción 1908 si están interesados.

IV. Reportes

- a) Datos del censo lingüístico: La Sra. Cortez repaso datos del 2021-2022, incluyendo el numero de estudiantes en Righetti que son designados aprendices de ingles, reclassificados, inicialmente competentes y aun no determinados.

V. Nuevos Negocios

La señora Cortez explico el proceso y como se forman los Estatutos. Pidió dos mociones para aprobar los estatutos, Maria Gabriela Diaz dio la primera y Yareli Ortiz la secundo. Todos a favor y paso la moción. Se explico las funciones de Oficiales ELAC e invito a interesados para nominación de presidente, vicepresidente y secretario. Maria Gabriela Diaz y Maria Hernandez se ofrecieron para ser nominadas para secretaria, y Yareli Ortiz para vicepresidente.

VI. Anuncios/Aportaciones de los padres

- a) Información sobre la Academia de Padres Warrior y su función.
- b) Tutoría; En la biblioteca de RHS, y en la escuela secundaria McKenzie.
Para fechas y horarios visite la página web escolar a www.righetti.us
- c) Reuniones ELAC futuras, la señora Cortez proporcionó un volante con las fechas de las próximas reuniones. Padres pidieron se les conceda una llamada telefónica de recordatorio un día anterior.
- d) Se invito a los padres completar una miniencuesta para sugerencias de temas para próxima reunión.

VII. Clausura: Se dieron dos mociones para concluir la reunión. El señor Miguel León dio la primera moción, secundada por el señor Jovan Cruz. Todos estuvieron a favor y la reunión se clausuro a las 7:30pm.

VIII. La próxima reunión está programada para el 19 de octubre de 2022, en la Escuela Secundaria McKenzie a las 6:00 pm.



ELAC Meeting Minutes-Amended

I. Welcome

Elizabeth Cortez, Dean of Students, welcomed everyone bringing the meeting to order at 6:00pm.

II. Call to Order by Mrs. Elizabeth Cortez

- a) An explanation of the process and reason for holding this meeting was provided. Agenda reviewed by all in attendance. Mrs. Cortez asked for two motions to approve the agenda. Mrs. Georgina made the first motion, and Mr. Juventino seconded it. All were in favor and the motion carried over.

III. Presentations

- a) Mrs. Cortez explained the meaning of ELAC. She explained that it is to listen to parents' voice, questions, suggestions, and concerns and take them to the school principal. She also provided an English Learner data report, and what the Reclassification of Fully English Proficient students is.
- b) Mrs. Cortez explained the importance of regular school attendance for student success.
 - i) School Attendance Review Board (SARB) process
- c) ERHS basics were presented: AERIES parent portal, school website,
 - i) Review what the report card looks like, bell schedule, and tutorial information
- d) Maribel Vargas-Meza, Family and Community Liaison Manager presented and informed the services offered by this program and invited parents to join in forming an advocacy group of fifteen parent leaders. They can call 805-922-4573 ext. 1908 if interested.

IV. Reports:

- a) Language Census Data: Ms. Cortez reviewed data for 2021-2022, including the number of students at Righetti who are designated English Learners, reclassified, initially proficient, and not yet determined.

V. New Business

- a) Mrs. Cortez explained the process and how the Bylaws are formed. She asked for two motions to approve the Bylaws, Maria Gabriela Diaz gave the first motion and Yareli Ortiz seconded it. All in favor and the motion carried over. The functions of ELAC Officers were also explained and interested parties were invited to nominate a president, vice president and secretary. Maria Gabriela Diaz and Maria Hernandez offered to be nominees for secretary, and Yareli Ortiz nominee for vice president.

VI. Announcements and Public Comments

- a) Information regarding Warrior Parent Academy and its role was provided. Tutoring: At RHS Library and McKenzie Jr. High School. For dates and times visit the school website at www.righetti.us
- b) Future ELAC Meetings, Mrs. Cortez provided a flyer with dates for upcoming meetings. Parents asked to for a reminder phone call the day before the meeting.

VII. Survey: Parents invited to complete a mini survey to recommend topics for next meeting.

VIII. Meeting Adjournment: Two motions given to conclude the meeting. Mr. Miguel León made the first motion, and Mr. Jovan Cruz seconded it. All were in favor and the meeting adjourned at 7:30pm.

IX. Next Meeting: The next meeting date is October 19, 2022, at McKenzie Jr. High School at 6:00 pm.