



Office Use Only

Sibling	
Student DOB (Birth Cert)	
IEP/504	
Read/Math180	
English Learner	
Medical Need	
Proof of address	
Proof of immunization	
Initials	

**REQUEST FOR SCHOOL PLACEMENT
NEW STUDENT**

Date/Time Stamp

This form is to be completed to identify the school you wish your child to attend. Number your choices from 1 – 5, with 1 being your first choice. We are a single attendance area school district and students may be placed at any school site based on space availability, a waiting list and other requirements. Return the completed form to a school office with the enrollment packet. Should your child not be placed at your first choice, you may choose to place him/her on the transfer request list.

Please print information clearly and return this form to the school office or district office

Student Last Name	Student First Name	Present Grade (2024-25)	Ripon Elementary # below	Ripona Elementary # below	Weston Elementary # below	Colony Oak Elementary # below	Park View Elementary # below

Siblings: _____ School site: _____

If **more** than one child is listed please check one of the following:

transfer my children only if they can be transferred at the same time

transfer my children one at a time

Please read this important information:

Students are assigned to a school based on the District’s school placement policy. Students are placed based on the date and time the completed registration is received at the school site. New students that move into Ripon Unified School District schools after September 30th will receive "temporary" placements for the current school year. Parents/guardians of new enrollees will be notified that a school site change is probable for the subsequent school year. After September 30th, new students may move into classrooms that have current requests on the transfer list. The transfer list requests will take priority over these temporary placements in the following year. New enrollees are recommended to complete paperwork to be placed on the transfer list for their school of choice.

Students not placed at the school of choice may be put on a transfer list. If the transfer opportunity becomes available after the school year has begun, the district will contact the family and offer the transfer. If the transfer is declined, the student will be dropped from the transfer list. No transfers are made after September.

Parents can remove their child from the transfer list by calling the District Office (599-2131) and having the child’s name removed from the transfer list before the opening becomes available.

I have read and understand the mandatory transfer policy.

_____		_____	
Parent Signature		Date	

Parent Name (please print)			
_____		_____	
Street	City	State	Zip Code
_____		_____	
Home Telephone	Work Telephone	Cell Telephone	



Sibling	
Student DOB	
IEP/504	
Read/Math 180	
English Learner	
Medical Need	
Proof of immunization	
Proof of address	
Initials	

SOLICITUD DE INGRESO PARA NUEVOS ESTUDIANTES

Date/Time Stamp

Este formulario debe completarse para identificar la escuela a la que desea que asista su hijo. Numere sus opciones del 1 al 5, siendo 1 su primera opción. Somos un distrito escolar de una sola área de asistencia y los estudiantes pueden ser ubicados en cualquier sitio escolar según la disponibilidad de espacio, una lista de espera y otros requisitos. Devuelva el formulario completo a la oficina de la escuela con el paquete de inscripción. Si su hijo no es puesto en su primera opción, puede optar por colocarlo en la lista de solicitudes de transferencia.

Por favor escriba lo más claro posible y regrese este documento a la oficina de la escuela o en la oficina del distrito escolar.

Apellido del Estudiante	Nombre del Estudiante	Grado 2024 - 2025	Ripon Elementary #(1-5)	Ripona Elementary #(1-5)	Weston Elementary #(1-5)	Colony Oak Elementary #(1-5)	Park View Elementary #(1-5)

Nombre del Hermano(a): _____ Nombre de la Escuela: _____

Si hay más de un niño en la lista, marque uno de los siguientes:

- Transferir a mi hijo(s) cuando este el lugar disponible para todos.
 Transferir a mi hijo(s), uno a la vez.

Por favor, lea esta información importante:

Los estudiantes son asignados a una escuela en base a la política de asignación escolar del Distrito. Los estudiantes se colocan en función de la fecha y la hora en que se recibe la inscripción completa en el sitio escolar. Los nuevos estudiantes que se muden a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Ripon después de septiembre recibirán ubicaciones "temporales" para el año escolar actual. Se notificará a los padres/tutores de los nuevos inscritos que es probable un cambio de sitio escolar para el año escolar siguiente. Después del 30 de septiembre, los nuevos estudiantes pueden mudarse a las aulas que tienen solicitudes actuales en la lista de transferencia. Las solicitudes de lista de traslado tendrán prioridad sobre estas asignaciones temporales en el año siguiente. Se recomienda que completen sus documentos para ser ubicados en la lista de espera para la escuela de su elección.

Los estudiantes que no sean registrados en la escuela de su elección, pueden ser incluidos en la lista de espera, si la oportunidad de mover está disponible después que el ciclo escolar haya comenzado, el distrito le informara y ofrecerá el lugar, si se rechaza, automáticamente será eliminado de la lista de espera. No se realizan transferencias después de septiembre.

Los padres pueden eliminar a su hijo(s) de la lista de espera en cualquier momento, llamando a la oficina del distrito 209-599-2131

He leído y entiendo la política de transferencia obligatoria.

Nombre Completo: _____ Fecha: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Telefono Casa: _____ Telefono del Trabajo: _____ Celular: _____

Firma